

Bestuurskosten

De Rijksoverheid gaat verantwoordelijk met belastinggeld om en maakt haar uitgaven controleerbaar. Daarom maakt de Rijksoverheid met ingang van 1 januari 2013 de bestuurskosten van bewindspersonen en ambtelijke top openbaar. Bestuurskosten zijn uitgaven die zij maken om hun werk goed te kunnen doen.

Overzicht bestuurskosten per maand

Elke maand maakt de Rijksoverheid de rekeningen, bonnen en declaraties van iedere minister, staatssecretaris, secretaris-generaal en directeur-generaal openbaar. Alleen de kosten die samenhangen met de functie worden openbaar gemaakt. Denk hierbij aan kosten voor dagbladen en tijdschriften op het huisadres, voor verblijf tijdens dienstreizen in binnen- en buitenland en verhuiskosten.

Recht op bepaalde vergoedingen

Het Voorzieningenbesluit beschrijft de voorzieningen die ministers en staatssecretarissen nodig hebben voor hun werk. Hierin staat bijvoorbeeld dat zij recht hebben op vergoeding van:

- verhuiskosten;
- buitenlandse reiskosten;
- verblijfkosten tijdens dienstreizen;
- cursussen, opleidingen, conferenties en congressen.

Secretarissen-generaal en directeuren-generaal hebben op minder voorzieningen recht dan ministers en staatssecretarissen.

Niet alle kosten openbaar

De Rijksoverheid maakt een aantal kosten niet openbaar:

- bedrijfsvoeringskosten: kosten van zaken waar alle andere overheidswerknemers ook over beschikken (bijvoorbeeld werkkamer en computer op de werkplek of kantoorbenodigdheden);
- uitgaven die ministers, staatssecretarissen en topambtenaren betalen uit hun ambtstoelage of privé-uitgaven die zij zelf betalen;
- beveiligingskosten (om de veiligheid van een functionaris te beschermen). Hieronder vallen ook de kosten voor dienstvervoer.

Kostenoverzicht per functionaris

Rekeningen, bonnen, declaratieformulieren met bijlagen en creditcardafschrijvingen treft u per functionaris aan. Verzamelen van de gegevens kost enige tijd. Daarom vindt u de gegevens over elke maand aan het eind van de daaropvolgende maand.

Bestuurskosten

Periode	Februari 2013
Functionaris	Minister
Departement	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Totaalbedrag	€ 3.083,98

Bijlage behorende bij verzamelnota: 1683915

Vluchtgegevens:

Amsterdam	- New York	KL 0643	I	03-03-2013	17:50 - 20:05
New York	- Amsterdam	KL 0644	Z	06-03-2013	22:50 - 12:00
Reiziger:	BUSSEMAKER/MARIETTE MRS	Ticket: 074-3034708571			

* Vliegticket	2.664,00
* Luchthavenbelasting	397,99
Budgetplaats: 111	
* Compensatie Green Seat (BTW hoog) (1.58 ton klimaatimpact)	16,99
* Reserveringskosten vliegticket (BTW 0%)	5,00
Totaal Reference 1: KP 111	3.083,98

Bestuurskosten

Periode	Februari 2013
Functionaris	Secretaris-Generaal
Departement	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Totaalbedrag	€ 30,50



Borrel, diner, partijen, vergadering?
www.ludendenhaag.nl
Mail: info@ludendenhaag.nl
Tel: 070-3601733

Kassabon

Tafel: 23 12-02-13 13:35
Geholpen door: 198350

1	2,20
1	2,20
1	6,90
1	14,50
1	2,50
1	2,20

Totaal 30,50

BTW%	BTW	Excl.:	Incl.:
6,03%	1,73	28,77	30,50

Echt iets origineels geven?
Koop een Luden kadabon

www.cashbase.nl

Lunchbijeenkomst Secretaris-generaal met voormalig bewindspersoon OCW

Bestuurskosten

Periode	Februari 2013
Functionaris	Directeur-Generaal Dienst Uitvoering Onderwijs
Departement	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Totaalbedrag	€ 777,19

Dienst Uitvoering Onderwijs
T.a.v. de Bedrijfsadministratie
Postbus 30155
9700 LG GRONINGEN

Factuur

Factuurdatum: 5-2-2013
Factuurnr. : 1211878
Debiteurnr. : 121883
Kenmerk :

Datum	Van	Naar	Bedrag
18-01-13	Rapenburg 2 Hotel de Doelen LEIDEN	Oranje Buitensingel 25 OCW DEN HAAG	57,06
18-01-13	Oranje Buitensingel 25 OCW DEN HAAG	Europaweg ZOETERMEER	38,04
18-01-13	Europaweg ZOETERMEER	Rapenburg 2 Hotel de Doelen LEIDEN	76,08

Bedrag BTW € 171,18
Exclusief BTW € 10,27

Bedrag inclusief € 181,45

Ter vereenvoudiging van onze administratie is de verzending van de declaratie en de bevoegdheid om deze te innen uitbesteed aan Interim Direct, die gespecialiseerd is in de financiële afhandeling van (vervoer) vorderingen.

Voor Inlichtingen kunt u zich wenden tot Interim Direct factoring, postbus 53 2260 AB te Den Haag. Zij zijn telefonisch bereikbaar van 9:00 uur tot 17:00 uur onder telefoonnummer (070)-4444727. Voor vragen en/of opmerkingen kunt u ook terecht op onze website www.incasso-interim.nl.

Gaarne uw betaling binnen 14 dagen, bij voorkeur op de ABN AMRO bankrekeningnummer **41.17.44.437** t.n.v. Interim Direct onder vermelding van het declaratienummer.

Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer 121655,
 van 17.01.2013 tot 19.01.2013 Reden reis: Dienstreis ivm werken bij OCW in Den Haag

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
17.01.2013	203	Eigen vervoer auto, Meer dan handba	75,11

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal reiskosten	75,11
Totaal van kostensoorten	222,76
Totaal vergoedingen	297,87

Reisnummer:121655**Adres bonnenadministratie**Ministerie van BZK
Turfmarkt 147
2511 DP DEN HAAG
DCB-FEZ-Fin. Adm.**Geleideformulier betaalbewijzen**

Personeelsnummer:

Reisdatum: Van 17.01.2013 tot 19.01.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
17.01.2013	001	Logies	85,92	
17.01.2013	002	Diner	21,03	
18.01.2013	003	Diner	21,03	
18.01.2013	004	Logies	85,92	
18.01.2013	005	Correctie dagvergoeding	-4,43	
17.01.2013	006	Dagvergoeding	13,29	
		Totaal van kostensoorten	222,76	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.

Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer 121852,
 van 24.01.2013 tot 26.01.2013 Reden reis: Dienstreis ivm werken bij OCW in Den Haag

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
24.01.2013	203	Eigen vervoer auto, Meer dan handba	75,11

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal reiskosten	75,11
Totaal van kostensoorten	222,76
Totaal vergoedingen	297,87

Reisnummer: 121852**Adres bonnenadministratie**Ministerie van BZK
Turfmarkt 147
2511 DP DEN HAAG

DCB-FEZ-Fin. Adm.

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:

Reisdatum: Van 24.01.2013 tot 26.01.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
24.01.2013	001	Logies	85,92	
24.01.2013	002	Diner	21,03	
25.01.2013	003	Diner	21,03	
25.01.2013	004	Logies	85,92	
25.01.2013	005	Correctie dagvergoeding	-4,43	
24.01.2013	006	Dagvergoeding	13,29	
		Totaal van kostensoorten	222,76	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.