



---

## WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

---

---

### FORMULIER MELDINGENREGISTER

---

1. *Naam van de gegevensverwerking waarin de (persoons-)gegevens zijn opgenomen*

*Directie informatie met foto's*

2. *Het doel waarvoor de gegevens worden verzameld en gebruikt.*

*De verwerking geschiedt slechts voor het interne beheer en voor het kunnen verschaffen van informatie over de directie*

3. *Van de volgende personen worden de volgende gegevens verwerkt.*

<i>De medewerkers van de directie</i>	<i>Functie, afdeling, evt. taken, foto</i>
---------------------------------------	--

4. *De gegevens worden verstrekt aan:*

<i>De medewerkers van de directie en belangstellenden</i>	<i>Functie, afdeling, evt. taken, foto</i>
---	--

5. *De verwerking wordt gevoerd door:*

*Dienst Concernstaf en Bedrijfsvoering/Directie Financiële en Economische Zaken*

6. *Eventuele bijzonderheden*

<i>In werking d.d.:p.m.</i>	<i>Datum laatste wijziging:14-11-2011</i>
-----------------------------	---