



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Shared Services
Organisatie
Control en Inkoop
Inkoop
Plesmanweg 1-6
Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag
Contactpersoon

Datum 24 september 2013
Betreft WOB-verzoek

Kenmerk
IenM/BSK-2013/220313

Geachte heer Mulder

Bij brief van 29 juli 2013 heeft u bij mijn ministerie een verzoek ingediend als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob). Uw verzoek heeft betrekking op de verwerving van vakliteratuur en abonnementen door het ministerie van Infrastructuur en Milieu.

Bij brief van 23 augustus 2013 is de termijn waarop op uw verzoek beslist moet worden verdaagd met toepassing van artikel 6 van de Wob.

Wettelijk kader

Op uw verzoek is de Wob van toepassing. Op grond van artikel 3, eerste lid, van de Wob kan een ieder een verzoek om informatie, neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid, richten aan een bestuursorgaan. Uitgangspunt van de Wob is dat informatie openbaar is in het belang van een goede en democratische bestuursvoering. Op grond van artikel 3, vijfde lid, van de Wob wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 van deze wet. Deze bepalingen voorzien in een aantal uitzonderingen en beperkingen.

Inhoud verzoek

Uw verzoek heeft betrekking op de volgende documenten:

- a. contracten op basis waarvan aanbidders vakliteratuur en/of abonnementen leveren en/of beheren ten behoeve van het Minister van Infrastructuur en Milieu. Hierbij gaat het met name om de namen van aanbidders, informatie over de totstandkoming van de contracten, ingangs- en einddata en eventuele verlengingen en beschrijvingen van de leveringen en/of diensten waarop de contracten betrekking hebben.
- b. rapportages uit de (financiële) administratie uit de periode 1 juni 2011 tot de datum van het verzoek, waaruit blijkt aan welke leveranciers betalingen zijn verricht voor de levering van vakliteratuur en/of het beheer van abonnementen, inclusief de leveranciers uit deze categorie waarvoor op basis van declaratie betalingen zijn verricht.
- c. documenten waarin het beleid, de werkwijze en de planning is beschreven wat betreft de onderwerpen aanbesteding, inkoop en documentaire



informatievoorziening voor de verwerving van vakliteratuur en abonnementen in de periode 1 juni 2011 tot en met 31 december 2016.

- Uw verzoek ziet nadrukkelijk niet op de voorwaarden waartegen leveringen en dienstverlening plaatsvinden, vanwege de concurrentiegevoeligheid van de betreffende informatie.

Shared Services
Organisatie
Control en Inkoop
Inkoop

Kenmerk
IenM/BSK-2013/220313

Overwegingen

Er zijn geen uitzonderingen of beperkingen op grond van de Wob op uw verzoek van toepassing.

Bijgaand treft u de onder a en b gevraagde informatie aan in de vorm van een overzicht met alle leveranciers en de omzetgegevens over de periode 1 juni 2011 tot en met heden, zoals deze in de financiële administratie zijn geregistreerd. Ik beschik niet over contracten, dan wel een overzicht met de gevraagde informatie over alle contracten. Dit houdt verband met het inkoopbeleid en -proces (zie hierna) en de beperkte financiële omvang van de betreffende inkopen (bijna 100% < € 15.000).

Ik teken bij het overzicht met omzetgegevens aan, zoals ook in het beschrijvend document ten behoeve van de aanbesteding is opgenomen, dat deze opgave uitgaven omvat, welke betrekking hebben op contracten die voor 1 juni 2011 zijn overeengekomen maar pas na 1 juni 2011 expireren. In dit kader zijn doorlopende nadere overeenkomsten met Infotrading, Ebsco, Houtschild en Van Stockum en Jongbloed relevant.

Met betrekking tot onderdeel c van uw verzoek kan ik u het volgende meedelen. Het algemene inkoopbeleid van het ministerie van Infrastructuur en Milieu is als volgt:

- opdrachten tot € 15.000: gunning uit de hand, zonder afzonderlijke registratie en contractdossier in de administratie en tussenkomst inkooporganisatie;
- opdrachten van € 15.000 – 50.000: enkelvoudig onderhandse gunning, met afzonderlijke registratie en contractdossier in de administratie en tussenkomst inkooporganisatie;
- opdrachten van € 50.000 – 130.000: meervoudig onderhandse gunning of nationale aanbesteding met afzonderlijke registratie en contractdossier in de administratie en tussenkomst inkooporganisatie en
- opdrachten > € 130.000: EU-aanbesteding met afzonderlijke registratie en contractdossier in de administratie en tussenkomst inkooporganisatie.

Daar waar sprake is van aanbestede raamovereenkomsten voor bepaalde categorieën diensten, wordt middels nadere overeenkomsten ingekocht. Bijgaand is een document met betrekking tot het IenM-inkoopbeleid ('Wegwijzer in Inkoop') toegevoegd, als ook een rijksbrede circulaire in deze. De circulaire is overigens reeds openbaar gemaakt. Op reeds openbare documenten is de Wob niet van toepassing.

In een separate brief zal ik u antwoorden op uw brief van 27 mei 2013 over de minicompetitie.



Beslissing

Met Inachtneming van het voorgaande besluit ik de genoemde documenten voor zover ik daarover beschik, openbaar te maken.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,



**Shared Services
Organisatie
Control en Inkoop
Inkoop**

**Kenmerk
IenM/BSK-2013/220313**

Voor nadere informatie over dit besluit kunt u terecht bij de hierboven genoemde contactpersoon.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan de Minister/de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu, ter attentie van Hoofddirectie Bestuurlijke en Juridische Zaken, sector Algemeen Bestuurlijk-Juridische Zaken, postbus 20906, 2500 EX Den Haag.

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum en nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen.



Inkoopomzet

Crediteur	2011	2012	2013	Eindtotaal
ABONNEMENTENLAND	205,59	483,31	155	843,9
ACADEMIE VOOR WETGEVING			2800	2800
AD NIEUWSMEDIA	277,5	277,51	577	1132,01
ADFORMATIE GROEP			505,62	505,62
AENEAS UITGEVERIJ VAN VAKINFORMATIE		236,38	1000	1236,38
AGRIPERS		158,89	158,89	317,78
ALIA INSTITUTE		1800		1800
AMERICAN METEOROLOGICAL SOCIETY (AM	803,48	332,58		1136,06
AMSTERDAM PORTS ASS	327,25			327,25
ANP* ALGEMEEN NEDERLANDS PERSBUREAU	10380,98	26528,95	13104,71	50014,64
ARCHIVARISSEN IN NEDERLAND KON VER		76,5	76,5	153
ARDIS ORGANISATIEONTWIKKELING	72	72		144
B&A UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK	6,5	6,5		13
B+B VAKMEDIANET			2771,67	2771,67
BAKAS BOOKS		30,25		30,25
BALTZER SCIENCE PUBLISHERS		1367,4		1367,4
BENELUX ECONOMISCHE UNIE		4000	4000	8000
BERGHAUSER PONT	65	99	262,5	426,5
BIBLIOTHEEK VRIJE UNIVERSITEIT		42,9		42,9
BIBLIOTHEEK WAGENINGEN UR		52	65,13	117,13
BIJLEVELD J BOEKHANDEL			177,8	177,8
BOBBE INTERNATIONAL	1009,8	42811,31	50447,11	94268,22
BOEK EN SERVICE	252,25			252,25
BOEKHANDEL BOUWMAN		102		102
BOL COM	215,9	1692,52	229,54	2137,96
BOOKSHOP J P DE VOS			669,12	669,12
BOOM JURIDISCHE UITGEVERS / LEMMA		2913,66		2913,66
BROESE WRISTERS		25,9		25,9
BUECHER.DE VERSANDZENTRUM		95,95		95,95
BUILDING BUSINESS UITGEVERIJ		781,75	312,7	1094,45
CASTEL INTERNATIONAL PUBUSHERS			465,85	465,85
CBS CENTR BUR VOOR DE STATISTIEK	55,7	44,1		99,8
CCR CENTRALE COMMISSIE VOOR DE RIJN		150		150
CE DELFT			500	500
CENTRAAL BOEKHUIS	218,18	872,2	251,97	1342,35
CINT PUBLISHING		8	59,7	67,7
CLIPIT NEWS	4284	1499,4		5783,4
CMEDIA		111,3		111,3
CMI			139,15	139,15
COLUMBA MEDIA	1110,7			1110,7
DE INGENIEUR		12,5		12,5
DE PERSGROEP NEDERLAND	1026,26		1735,12	2761,38
DE STAATSRECHTKRING		100		100



DE SWART		120	1539	1659
DE VOLKSKRANT		301,9	311,9	613,8
DEUTSCHE GEOPHYSIKALISCHE GESELLSCH		2460	2350	4810
DIENST OPENBARE BIBLIOTHEEK	6,5			6,5
DIJK VAN BOEKBINDERIJ		181,9		181,9
DOKMAR MARITIME PUBLISHERS 2005		166		166
E3 ART RELATIONS	44,96			44,96
EACD EUROPEAN ASSOCIATION OF COMMUN			169,4	169,4
EBSO INFORMATION SERVICES		40329,49	4149,99	44479,48
EBURON UITGEVERIJ	19,57	46,37		65,94
EJBDESIGNERY		801		801
ELBA MEDIA			709,89	709,89
ELEKTOR INT MEDIA		85	97,5	182,5
ELSEVIER		108837,51		108837,51
ELSEVIER JOURNALS CUSTOMER SERVICES			5057,94	5057,94
ERASMUS UNIV ROTTERDAM		60		60
ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM	35,1			35,1
EUROFORUM UITGEVERIJ	518,34	524,7		1043,04
EUROPEAN ORG FOR CIVIL AVIATION		3300	3300	6600
EUROPEAN PLATFORM ON MOBILITY MAN		15000		15000
FENCEWORKS		58,3		58,3
FLEVODRUK HARLINGEN/HARLINGER COURA		84,5		84,5
FLIGHT SAFETY FOUNDATION		2080		2080
FRIENDS OF THE EARTH INT	34	34		68
GARANT UITGEVERS		130		130
GDS EUROPE	346,2	202,78	5342,64	5891,62
GEO INFO NEDERLAND		103	107	210
GEODAN HOLDING		252,88	257,13	510,01
GIETHOORN TEN BRINK DRUKKERIJ		640	320	960
GRONINGEN RIJKSUNIV		1590		1590
GTI GAS TECHNOLOGY INSTITUTE	525			525
H L SCHIMMEL-TEN KATE\DE LEVENDE NA			2245	2245
HAREN VAN PUBLISHING	35,92	16,84		52,76
HARRI TRADING	4029,16	5299,66	2314,93	11643,75
HAVENVER ROTTERDAM		225		225
HET FINANCIEELE DAGBLAD		1585,2		1585,2
HET LAB GRAFISCH ONTWERPERS		11027,1		11027,1
HET PAROOL		289,5	289,5	579
HOLLANDSE HOOGTE		1621,15	175,45	1796,6
IALA AISM	48	14008,12		14056,12
ICAO INTERNATIONAL CIVIL AVIATION	511,93	4938,64	308,9	5759,47
IGSD INSTITUTE FOR GOVERNANCE &		64840,75		64840,75
IMPELL NETWORK		22000		22000
INFORMATIE TECHNOLOGIE SERVICE		3570	3645	7215
INFOTRADING	206452,21	429151,83	316605,92	952209,96
INFACCENT		2380		2380



INST VAN INTERNAL AUDITORS NED		255		255
INT NAVIGATION ASS /PIANC AVV		950		950
INTERLOKALE GIDS VOOR JUSTITIE POLI		239,3	59,94	299,24
IPOL		10,75		10,75
IRCA	546,68	255	245	1046,68
ISSO			450,5	450,5
JONGBLOED JURIDISCHE BOEKHANDEL	4028,98	9746,88	957,4	14733,26
JURISTEN VER NED		20	30	50
KAMER VAN KOOPHANDEL AMSTERDAM		24,08	33	57,08
KAMER VAN KOOPHANDEL BRABANT			66	66
KAMER VAN KOOPHANDEL DEN HAAG	263,9	120,4		384,3
KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN			33	33
KAMER VAN KOOPHANDEL NEDERLAND (KVK)		2118,44		2118,44
KERCKEBOSCH UITGEVERIJ	128,18	197,01	557,84	883,03
KIWA REGISTER	110,67	116,62		227,29
KLUWER	28074,93	74588,44	8709,53	111372,9
KLUWER LAW INT		587,86		587,86
KNAG KONINKLIJK NEDERLANDS		116,5	116,5	233
KNOWLEDGE EXCHANGE		1416,1		1416,1
KOGGESCHIP VAKBLADEN	133,3	149,5		282,8
KONINKLIJK NEDERLANDS WATERNETWERK		200	200	400
KONINKLIJK NIVRA	171	456	810	1437
KOOYKER VERWIJS		501,5		501,5
KREISLER IMPORT	924,59	2103,46	647,66	3675,71
KUSTVER		1000		1000
KVSA HALVERHOUT VAN & ZWART EN ZURM		1503,68	1542,02	3045,7
LANDWERK		116	97,5	213,5
LE STRASBOURG			13436,58	13436,58
LEI	30			30
LEXXION DER JURISTISCHE VERLAG		590,99		590,99
LLOYD'S LIST EVENTS		3574,11		3574,11
LLOYDS REGISTER NEDERLAND		208,25		208,25
LOEKWISE-A2 ADVIES & AUTEUR	1123,79			1123,79
LOGEION VERENIGING VOOR COMMUNICATI	220,82	1099,74	477,96	1798,52
MAASTRICHT UNIVERSITY	64,35	13		77,35
MAGENTA PUBLISHING		100,7		100,7
MAINPRESS	680,12	2181,86	1454,17	4316,15
MANAGEMENT DRIVES EUROPE		785,4		785,4
MARITECH MARINE			745,97	745,97
MARKETINGFACTS	25,45			25,45
MARKT ONDERZOEK ASSOCIATIE		553,35		553,35
METEORLOGICA	177	203	144	524
METRIX LLC			1062,5	1062,5
MIJNTIJDSCRIFT			115,65	115,65
MIJS CARTOGRAFIE EN VORMGEVING		1620,78		1620,78
MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN		1916		1916



MISSET	796,64		317,8	1114,44
MYBUSINESSMEDIA	561,66	655,25		1216,91
NAF	187,5	297,5	250,47	735,47
NAI010 UITGEVERS/PUBLISHERS		633,6		633,6
NATIONAAL ARCHIEF	1024			1024
NDC MEDIAGROEP		86,73		86,73
NED FOTOGENOOTSCHAP	35	35	35	105
NED INST VOOR NAVIGATIE		175		175
NED LUCHTVERKEERSLEIDERS Gilde het	16			16
NED UITGEVERSMIJ	322,6		256,75	579,35
NED VER VOOR BEROEPSBEOEFENAREN		2518,5	1684	4202,5
NED VER VOOR RISICO-ANALYSE EN	238	238		476
NEDERL. VERENIGING VOOR VEILIGHEIDS		1011,5		1011,5
NEDERLANDSE BOEK ONDERNEMING		283,96	517,68	801,64
NEDERLANDSTALIGE TEX GEBRUIKERSGROE		40	40	80
NEVI NEDERLANDSE VERENIGING VOOR		499,17		499,17
NEVI OPLEIDINGEN		328		328
NEVI-PURSPECTIVE			1065	1065
NGFG NED GENOOTSCHAP VAN FUNCTIONAR	165		165	330
NGI NED GENOOTSCHAP VOOR INFORMATIC		442,5	147,5	590
NIJGH PERIODIEKEN	418,92	2644,73	2060,33	5123,98
NOORDHOFF UITGEVERS		1625,9	751,45	2377,35
NOVAFORUM BUSINESS MEDIA			99,9	99,9
NRC HANDELSBLAD WEEKEDITIE VOOR HET			375	375
NT PUBLISHERS	828,7	796,3	108,5	1733,5
NUCLEAR RESEARCH & CONSULTANCY	3520,45	3447,63		6968,08
NUCLEAR RESEARCH AND CONCLUTANCY		1779,04	1400	3179,04
NVRD NED VER VAN REINIGINGS- EN		95	95	190
OPTA	55	37	88	180
OR NL INTERNETDIENSTEN		428,4	217,8	646,2
OTTO CRAMWINCKEL UITGEVER			102,5	102,5
OV MAGAZINE		410,22	957,18	1367,4
PAAGMAN DEN HAAG	1711,75	7466,08	623,35	9801,18
PAINT IT BLUE MAGAZINES		230,55	139,39	369,94
PANTEIA		2650		2650
PAPIEREN TIJGER NETWERK		309,4		309,4
PARDON CONSULT	798,5			798,5
PARIS UITGEVERIJ	613,5	846,5	440	1900
PAYZONE BENELUX			3949,44	3949,44
PERFORMA UITGEVERIJ		74,98		74,98
PERSCENTRUM NIEUWSPOORT	480	1981,05		2461,05
PERSLIJST DE	1082,9	1130,5		2213,4
PLATFORM OUTSOURCING NEDERLAND		3570	1815	5385
PRELUM UITGEVERS		38,2		38,2
PRINTENBIND NL		30,04		30,04
PRIOSERVICE INTERNETDIENSTEN	147,56			147,56



PRODUCTIONS ASSOCIEES A5BL	395		395	790
PROPERTYNL		1102,4		1102,4
PUBLICATIE- EN REPRODUCTIERECHTEN		3238,7	6084,74	9323,44
PUBLICOUNT	5236	2775,08	2821,72	10832,8
PVIB PLATFORM VOOR INFORMATIE		380,8	199	579,8
RADBOUD UNIVERSITEIT NIJMEGEN	6,5		53,3	59,8
RAILFORUM NEDERLAND		17850		17850
RDMG UITGEVERIJ	3653,3	3724,7	3194	10572
RECHT.NL	5950	6352,5		12302,5
REED BUSINESS		4482,32	1440,26	5922,58
RENDEMENT UITGEVERIJ	518,76	707,82	971,13	2197,71
REPROMOTIE		105		105
REPRORECHT ST	1862,71			1862,71
ROM		100	101,69	201,69
RTCA		1705,03		1705,03
RUIJTEVAART NED VER VOOR		30		30
SCHIPHOL NEDERLAND	1441,1	1441,1	1465,32	4347,52
SCOPE BUSINESS MEDIA		25		25
SDU UITGEVERS	44402,03	36838,52	36251,97	117492,52
SECURITY MONITORING CENTRE	336,73	640,55		977,28
SECURITY PRESS		119,25	119,25	238,5
SEISMOLOGICAL SOCIETY OF AMERICA		534,66		534,66
SELEXYZ BOEKHANDELS	419,1	684,95		1104,05
SER SOCIAAL ECONOMISCHE RAAD	7,5			7,5
SGS NEDERLAND			1037,33	1037,33
SHIELD MARK	1043,93			1043,93
SHIPPING & SIGNALLING SERVICES			3383,16	3383,16
SPECIALISTEN VERVOER GEVAARLIJKE		180		180
SQEME ST		1416,1	719,95	2136,05
ST KATHOLIEKE UNIVERSITEIT BRABANT		15,48		15,48
STICHTING CROW, KENNISPLATFORM VOOR		416	376,3	792,3
STICHTING DE KOEPEL		137,7		137,7
STICHTING INSTITUUT VOOR BOUWRECHT	92,07	6165,95	713,51	6971,53
STICHTING NEDERLANDS NORMALISATIE	1751,83	10111,56	11160,22	23023,61
STICHTING NOORDERBREEDTE	37,5	37,5		75
STICHTING TIJDSCHRIFT AGORA	47,5	60		107,5
STICHTING VAKBLAD NATUUR BOS LANDSC	70	140	120	330
STUDIEBOEKENCENTRALE NOORD NEDERLAN		303,41		303,41
STUDYSTORE	110,67			110,67
SWETS INFORMATION SERVICES	5199,61	10623,69		15823,3
TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT	34,04	47,45	561,42	642,91
TELDERSST B M		15		15
TELEGRAAF MEDIA NEDERLAND		299	309,03	608,03
THE AMERICAN BOOK CENTER		126,96		126,96
THE CONSORTIUM OF EUROPEAN BUILDING		1100	1100	2200
THE DIGITAL PHOTO EXPERIENCE	397,5			397,5



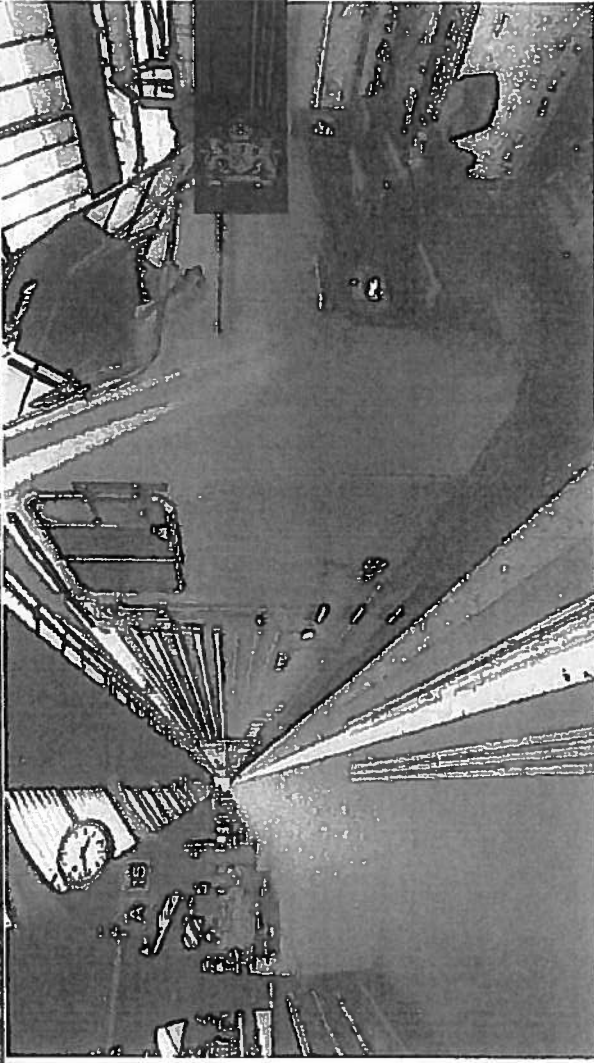
THEMA		291,65	498,7	790,35
THREE PUBLISHERS	53	113		166
TIJDSCHRIFT SPIL			606	606
TRANSPORT EN LOGISTIEK NED	178,61			178,61
TRIPLE E PRODUCTIES	66,14	489,93		556,07
TU DELFT HOLDING		50,14		50,14
UITGEVERIJ BLAUWDRUK		366	122	488
UITGEVERIJ COSSEE		247,5		247,5
UITGEVERIJ NIEUW AMSTERDAM		18,95		18,95
UITGEVERIJ NOORDHOEK		2735,31	2468,78	5204,09
UITGEVERIJ THOTH		987,39		987,39
UITGEVERIJ VAN GENNEP	120,45			120,45
UITGEVERIJ VANDEN BROELE		95,87		95,87
UITGEVERIJ VERLOREN			40	40
UNIV BIBLIOTHEEK UTRECHT		29,9	32,5	62,4
UNIV LEIDEN	59,15			59,15
UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM	65,5		199,5	265
UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK MAASTRICHT			64,35	64,35
VALIZ		179,5		179,5
VAN DIJK EDUCATIE	248,82			248,82
VAN DIJK ZAKELIJK	64,95	30892,54	5536,55	36494,04
VAN ITTERZON & SNIJDERS	139,65			139,65
VAN STOCKUM, BELINFANTE & COEBERGH	4488,87	22658,05	46357,66	73504,58
VAR VERENIGING VOOR BESTUURSRECHT	60	60		120
VEEN MAGAZINES	759,05	43,8		802,85
VERENIGING BOUW EN WONINGTOEZICHT		65,45		65,45
VERENIGING JURISTENRIJK		25		25
VERENIGING STADSWERK NEDERLAND		216,58		216,58
VERENIGING VAN MILIEUPROFESSIONALS	180,55	2092,61	1546,82	3819,98
VERENIGING VOOR BESTUURSKUNDE		98		98
VERENIGING VOOR BOUWRECHT		180	80	260
VERENIGING VOOR KLACHTRECHT IN DE		70		70
VERENIGING VOOR MILIEURECHT	90	605	180	875
VERENIGING VRIENDEN V/D BIBLIOTHEEK		21	10,5	31,5
VINGERLING BOEK EN KANTOOR	148,2	105,45	69,89	323,54
VIRTUMEDIA		283,06	273,06	556,12
VISSERIJNIEUWS		946,29	190,95	1137,24
Vliegclub Schiphol		200		200
VNSG DIENSTEN	1451,8	725,9		2177,7
VOC UITGEVERS		62,54		62,54
VPV VER PUBLIEK VERVOERRECHT		25		25
VRIENDEN DER KONINKLIJKE BIBLIOTHEEK	22	20,15	13,65	55,8
VTS POLITIE NEDERLAND		3000		3000
WAGENINGEN ACADEMIC PUBLISHERS			99,5	99,5
WEKA FACHMEDIEN		166		166
WEKA UITGEVERIJ	1052,33	2702,35	358,28	4112,96



WERKGEMEENSCHAP LANDSCHAPSECOLOGIS		110	110	220
WLP WOLF LEGAL PUBLISHERS	28	107,25		135,25
ZEE-EN VERVOERSRECHT NED VER	177,5	75		252,5
Zeeuwse Bibliotheek	7,14			7,14
Eindtotaal	365100,51	1156800,15	610893,92	2132794,58

2013

Wegwijzer in inkoop



SSO/Inkoop

lenM

1/4/2013

Inleiding

Met deze 'Wegwijzer in inkoop' geeft SSO/Inkoop informatie over het Inkoopproces voor (beleids)medewerkers, dus aan jou.

Deze wegwijzer is geactualiseerd in verband met de inwerkingtreding van de nieuwe aanbestedingswet en gids proportionaliteit.

De wegwijzer geeft een weergave van het inkoopproces en een bijbehorende toelichting, en een aantal handreikingen. Onder handreikingen wordt verstaan documenten die je in het proces kunt gebruiken en die duidelijk maken welke informatie gewenst en noodzakelijk is, bijvoorbeeld een inkoopplan. De handreikingen zijn bedoeld als leidraad voor het opstellen. Je mag elgen documenten gebruiken, als de benodigde informatie maar is opgenomen.

Welke inkoopproces van toepassing is, hangt af van de totale opdrachtsom. Er zijn een viertal inkoopprocessen, t.w.:

- 1. Opdrachten onder de € 15.000.**
Daarvoor hoef je niet langs SSO/Inkoop. Je kunt meteen door naar Overige inkoopprocessen.
- 2. Opdrachten van € 15.000 - € 50.000.**
Je vraagt zelf offerte(s) op, waarna je de relevante documenten via de IenM SAP portal naar SSO/Inkoop stuurt. SSO/Inkoop stelt de opdrachtbrief op en legt de opdracht voor je vast in SAP.
- 3. Opdrachten van € 50.000 - € 130.000.**
Je stuurt een inkoopaanvraag via de IenM SAP portal naar SSO/Inkoop. SSO/Inkoop voert het offertetraject uit, stelt de overeenkomst op de opdracht vast in SAP.
Indien in deze categorie sprake is van een opdracht met een grensoverschrijdend belang (= een reële kans dat een buitenlands bedrijf wil meedingen naar de opdracht) dan wordt de procedure van nationale aanbesteding gevolgd. Deze procedure lijkt qua aard en proces op de procedure Europese aanbesteding (zie hierna). Neem in deze situatie contact op met jouw contactpersoon (zie verderop onder Contact)
- 4. Opdrachten vanaf € 130.000 (zie het groene kader)**
Dit betreft een Europese aanbesteding die je samen uitvoert met SSO/Inkoop. Neem dan nu contact op met jouw contactpersoon (zie verderop onder Contact)

Voorname bedragen zijn exclusief BTW.

⇒ Indien door **aanvulling** van de opdracht de totale opdrachtsom uitkomt op een niveau waardoor je in een andere categorie terecht komt, dan zijn de spelregels geldig van die andere categorie. De totale opdrachtsom is bepalend.

Deze wegwijzer geeft een beschrijving van inkoop > €15.000 tot de Europese aanbestedingsdrempel. De meeste opdrachten > € 15.000 van IenM doen zich voor in deze categorieën. SSO/Inkoop hoopt dat jij met deze wegwijzer makkelijk uit de voeten kunt bij het doen van inkoop. Zo niet, neem contact op met je inkoopadviseur (zie verderop Contact).

SSO/Inkoop



stap	Processchema	Input / initiatie	Proces	Output
1 OFFERTE- AANVRAAG	< € 50.000	Inkoopbehoefte	<i>Beleidsmedewerker</i> Opstellen inkoopplan waaruit blijkt wat de opdracht inhoudt, oa. het eindproduct. Het inkoopplan kent <ul style="list-style-type: none"> • verplichte informatie en • informatie enkel voor IenM-gebruik. Zie hiervoor de toelichting/handreiking. Afwijking op het proces behoeft motivatie en instemming (zie spelregels)	<ul style="list-style-type: none"> • een inkoopplan • eventueel de instemming met (afwijking van) spelregels
2 OFFERTE- AANVRAAG	> € 50.000 ¹	<ul style="list-style-type: none"> • een inkoopplan • eventueel de instemming met (afwijking van) spelregels 	<i>SSO Inkoop</i> Beoordelen naleving spelregels, opstellen en versturen offerte-aanvra (a)g(en) <i>Beleidsmedewerker</i> Opstellen en versturen offerteaanvra(a)g(en)	Verzonden offerteaanvra(a)g(en)
3 OPDRACHT- VERLENING		Ontvangen offerte(s)	<i>Beleidsmedewerker</i> Beoordelen offerte(s) en motiverende acceptatie offerte, afwijzen eventuele overige offerte(s) Afwijking op het proces behoeft motivatie en instemming (zie spelregels)	<ul style="list-style-type: none"> • gemotiveerde acceptatie offerte(s) • eventueel de instemming met (afwijking van) spelregels
4 OPDRACHT- VERLENING		<ul style="list-style-type: none"> • gemotiveerde acceptatie offerte • eventueel de instemming met (afwijking van) spelregels 	<i>SSO Inkoop</i> Beoordelen offerte op financiële aspecten en naleving spelregels, opstellen opdrachtbrief/contract en registratie in administratie	Contract/opdrachtbrief
5 OPDRACHT- VERLENING		Contract/opdrachtbrief	<i>Beleidsmedewerker/gemandateerde</i> Beoordelen contract/opdrachtbrief en parafieren/ondertekenen	Getekend contract/opdracht
6 OPDRACHT- VERLENING		Getekend contract/opdrachtbrief	<i>SSO Inkoop</i> Versturen contract/opdrachtbrief, bijwerken administratie.	
Spelregels (bedragen exclusief BTW) <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien een opdracht groter of gelijk 130.000 uitkomt (Initieel of door aanvulling/wijziging) dan is meestal sprake van EU-aanbesteden. Of inderdaad sprake is van EU-aanbesteden kun je nagaan bij jouw inkoopadviseur van SSO/Inkoop (zie Contact) 2. Indien een opdracht op 50.000 tot 130.000 uitkomt (initieel of door aanvulling/wijziging), dan is concurrentiestelling van toepassing (3-5 offertes, afhankelijk van de omvang van de markt). Indien in deze categorie sprake is van een opdracht met een grensoverschrijdend belang (= een reële kans dat een buitenlands bedrijf wil meedingen naar de opdracht) wordt de procedure van nationale aanbesteding gevolgd. Deze procedure lijkt qua aard en proces op de Europese aanbesteding 				

¹ Indien in deze categorie sprake is van een opdracht met een grensoverschrijdend belang (= een reële kans dat een buitenlands bedrijf wil meedingen naar de opdracht) wordt de procedure van nationale aanbesteding gevolgd. Deze procedure is afgeleid van de Europese aanbesteding en is niet in dit schema opgenomen.

(zie onder 1 en verderop in deze wegwijzer onder 'overige inkoopprocessen')

3. **Afwijking van deze spelregel: schriftelijke instemming van een DG/directeur is noodzakelijk. Wie autoriseert is afhankelijk van de vraag wie gemandateerde is/tekeningsbevoegdheid heeft: afdelingshoofd -> directeur, directeur -> DG, DG-> DG.**
Indien sprake is van raamovereenkomsten op het type uitgave waar de opdracht betrekking op heeft, dan wordt de opdracht onder de raamcontractanten gegund. Een lijst met raamovereenkomsten tref je aan op intranet: <http://intranet.minienm.nl/Ondersteuning/Inkoop/Inkoop specialist/Raamcontracten/> of neem contact met de inkoopadviseur binnen SSO/Inkoop (zie Contact)
4. **Afwijking van deze spelregel: schriftelijke instemming van een DG/directeur is noodzakelijk. Wie autoriseert is afhankelijk van de vraag wie gemandateerde is/tekeningsbevoegdheid heeft: afdelingshoofd -> directeur, directeur -> DG, DG-> DG.**
Inhuur behoeft de **voorafgaande instemming van een DG.**
5. Ingeval bij Inhuur sprake is van een uurtarief > 225 p.u (motie De Pater): **voorafgaande instemming DG** is noodzakelijk (4 en 5 kunnen dan gecombineerd worden).
6. Voor opdrachten van € 15.000 tot € 50.000 geldt dat minimaal 1 offerte wordt aangevraagd.

Extra informatie t.a.v. spelregels 1 en 2.

Ingeval van inbesteding, opdrachtverlening aan een ander onderdeel van het Rijk, gelden de spelregels t.a.v. concurrentiestelling/EU-aanbesteding niet. Ook in de situatie van een alleenrecht, bijvoorbeeld omdat een partij bij wettelijk voorschrift is aangewezen voor uitvoering van bepaalde werkzaamheden, gelden de spelregels t.a.v. concurrentiestelling/EU-aanbesteding niet. In dit geval wel de notie dat het niet gaat om wie die partij is maar om wat die partij doet. Deze uitzonderingssituatie worden altijd beargumenteerd en vastgelegd.

Juridische of ICT-opdrachten

Opdrachten op het vlak van juridische advisering/inhuur of ICT worden in samenwerking tussen HBJZ/DCI en de lijn opgepakt. HBJZ/DCI fungeert in deze als opdrachtgever en doorloopt dit inkoopproces (in afstemming met de lijn). Rechtstreeks door de lijn bij Inkoop Ingediende Juridische of ICT-inkoopaanvragen worden door Inkoop voorgelgd aan HBJZ/DCI.



Toelichting op het proces(schema)

Toelichting stap 1: Opstellen inkoopplan

wie: beleidsmedewerker

Gevraagd wordt voor de in de markt te zetten opdracht een inkoopplan op te stellen. Het doel van dit inkoopplan is o.a.:

- richting potentiële opdrachtnemers een helder beeld te schetsen van wat jij wilt (inhoud opdracht en eindproduct) en de condities waaronder een opdracht gegund wordt;
- een middel om afstemming met collega's en/of leidinggevende mogelijk te maken en
- het regelen van budgetten.

De handreiking voor een inkoopplan vind je via:

http://intranet.minienm.nl/Ondersteuning/Financiën/Financiën_en_Inkoop_Bestuurskern/Inkoopaanvragen_BSK_SSO_PBL_en_NEa/.

Hoe uitgebreid informatie in een inkoopplan wordt opgenomen is sterk afhankelijk van de aard en omvang van een opdracht.

Een inkoopplan kent enkele verplichte onderdelen vanuit het perspectief van inkoop en/of financiën:

- aan wie vragen we offerte, hiervoor gelden spelregels (zie schema vorige biz.);
- de kostenraming ;
- de vergoedingsbasis (vaste prijs of werkelijke kosten, zie toelichting bij handreiking inkoopplan);
- de van toepassing zijnde voorwaarden (zie toelichting bij handreiking inkoopplan);

- de beheersing van de opdracht (zie toelichting bij handreiking inkoopplan) en
- de gunningcriteria (zie toelichting bij handreiking inkoopplan).

De kostenraming en de geselecteerde opdrachtnemers (eerste 2 bulfits) zijn primair voor intern IenM gebruik. Deze beide gegevens worden niet naar buiten gecommuniceerd. Dat kan namelijk ongewenst gedrag uitlokken. Een goede kostenraming is o.a. van groot belang om te bepalen welk inkooptraject doorlopen wordt en welke **spelregels** van toepassing zijn.

Indien je de offerte-aanvraag door SSO/Inkoop wil laten verzorgen (kostenraming > € 50.000), dan kun je het afgeronde inkoopplan met de inkoopaanvraag middels de IenM SAP portal versturen middels : <https://vwess02.sab.minvenw.nl/iri/portal>

Het inkoopplan wordt onderdeel van het digitaal inkoopdossier dat SSO/Inkoop bijhoudt.

Speiregels:

- van toepassing op alle opdrachten vanaf € 15.000.
- Speciale aandacht wordt hier gevraagd voor het op de vorige pagina's opgenomen globale processchema en de spelregels. Aangegeven is welke besluiten m.b.t. spelregels afzonderlijk aan welke functionaris voorgelegd worden ter autorisatie. Dit leg je schriftelijk vast en wordt onderdeel van het inkoopdossier bij SSO/Inkoop.

Toelichting stap 2: opstellen offerte-aanvraag(en) - wie: beleidsmedewerker of SSO/Inkoop

Nadat een inkoopplan is vastgesteld wordt een offerte-aanvraag toegevoegd. Dit is een begeleidend schrijven bij het inkoopplan en bevat extra informatie m.b.t. de wijze en voorwaarden van offerte indiening.

Er kunnen zich twee situaties voordoen:

1. Voor opdrachten met een totale waarde tussen € 15.000 en € 50.000 benader je zelf de markt om offerte(s). Je initieert dan nu nog geen inkoopaanvraag via de IenM SAP portal. Dit doe je na ontvangst en beoordeling van de offerte(s). De handreiking voor de offerte-aanvraag vindt je via : <http://intranet.minienm.nl/Ondersteuning/Financiën/Financiën en Inkoop Bestuurskern/Inkoopaanvragen BSK SSO PBL en NEa/>
2. Voor opdrachten met een waarde > € 50.000 worden de offerte-aanvragen door SSO/Inkoop verzorgd, waarbij concurrentie wordt gesteld. Dan is nu het moment om de inkoopaanvraag inclusief inkoopplan via de IenM SAP portal in te schieten. Deze is te vinden via: <https://vwess02.sab.minvenw.nl/iri/portal>. De invulstructies vind je via de link: <http://intranet.minienm.nl/Content/Media/5450c57d-9310-4e93-b057-8508700e9c8e/QRcode%20Inkoopaanvragen%20digitaal%20mei2012.pdf>.

SSO/Inkoop beoordeelt in eerste instantie in hoeverre het inkoopplan alle benodigde informatie bevat en in hoeverre bijvoorbeeld **spelregels** worden nageleefd. Daarnaast registreert SSO/Inkoop e.e.a. in de administratie. Bij vragen, ontbrekende bescheiden/informatie e.d. neemt de inkoop contact met jou op.



In de praktijk blijkt dat jij en je collega's bij offerte-aanvra(a)g(en) boven € 50.000 zelf het inkoopplan en de offerte-aanvra(a)g(en) opstellen en versturen aan de potentiële opdrachtnemer(s). Indien je deze werkwijze kiest, maak je gebruik van deze wegwijzer en de bijgaande handreikingen voor een inkoopplan en offerte-aanvraag.

De van marktpartijen ontvangen vragen omtrent de offerte-aanvraag en de bijbehorende antwoorden hierop worden door jou schriftelijk vastgelegd en (geanonimiseerd) verstuurd naar alle betrokken marktpartijen. Voor vragen met betrekking tot het inkoopproces kun je contact opnemen met jouw contactpersoon (zie Contact).

De offerte-aanvraag en de eventuele vragen en antwoorden worden onderdeel van het digitaal inkoopdossier dat SSO/Inkoop bijhoudt.

Toelichting stap 3: beoordelen offertes)

wie: beleidsmedewerker

De ontvangen offerte(s) (al dan niet zelf ontvangen of via SSO/Inkoop) beoordeel je aan de hand van de reeds in de offerte-aanvraag bepaalde gunningcriteria. De beoordeling leg je vast in een document. Dit is een document (vb. memo) waaruit de beoordeling en keuze blijkt op basis van een toelichting/motivatie. Niet geselecteerde opdrachtnemer(s) informeer je per email/brief over de afwijzing. De afwijzing bevat een motivatie.

In het geval je zelf de offerte-aanvraag hebt uitgevoerd, dan lever je de inkoopbescheiden zoals de offerte-aanvraag met inkoopplan, ontvangen offerte(s), vragen/antwoorden, eventuele kopieën van afwijzingsbrieven/mails, eventuele motivatie van afwijking spelregels en de documentatie met onderbouwing van de beoordeling en selectie/keuze offerte(s) aan bij SSO/Inkoop middels de InM SAP portal. Deze is te vinden via: <https://vwe02.sap.minvenw.nl/iri/portal>. Voor invulstructuur, zie: <http://intranet.minienm.nl/Content/Media/5450c57d-9310-4e93-b057-8508700e9c8e/QRC%20inkoopaanvragen%20digitaal%20mei2012.pdf>



Het beoordelingsdocument wordt onderdeel van het digitaal inkoopdossier dat SSO/Inkoop bijhoudt.

Spelregels:

Speciale aandacht wordt hier gevraagd voor het globale processchema en de spelregels. Aangegeven is welke besluiten m.b.t. spelregels afzonderlijk aan welke functionaris voorgelegd worden ter autorisatie. Dit leg je schriftelijk vast en wordt onderdeel van het inkoopdossier bij SSO/Inkoop.

Toelichting stap 4: beoordeling op financiële en inkoopelementen wie: **SSO/Inkoop**

De inkoper binnen SSO/Inkoop beoordeelt alle ontvangen bescheiden op financiële en inkoopelementen. Naleving van o.a. eerder benoemde spelregels en een deugdelijke beoordeling van offertes zijn belangrijke punten. Bij vragen, ontbrekende bescheiden/informatie e.d. neemt de inkoper met jou contact op.

Vervolgens stelt de inkoper binnen 4 werkdagen een opdrachtbrief of contract op en registreert de opdracht in de administratie. Vervolgens wordt de opdrachtbrief/het contract naar jou teruggestuurd voor medeparaaf en ondertekening door gemandateerde.

Toelichting stap 5: ondertekening

wie: beleidsmedewerker en beschiktingsbevoegde

Je controleert de opdrachtbrief/het contract. Bij onduidelijkheden e.d. neem je contact op met de inkoop. Bij akkoord parafeer je de begeleidende minuut en laat je de gemandateerde (manager, directeur of DG; afh. van omvang opdracht en per dg verschillend) ondertekenen. Vervolgens stuur je de opdrachtbrief/het contract terug naar SSO/Feni/ServiceDesk, per interne post. Voor opdrachten tot € 50.000 wordt gebruik gemaakt van de digitale handtekening, in de loop van 2013 wordt naar verwachting ook de digitale handtekening voor opdrachten groter of gelijk € 50.000 geïmplementeerd.

Toelichting stap 6: verzending en administratie

wie: SSO/Inkoop

SSO/Inkoop controleert of parafen en ondertekening niet ontbreken en verzendt de opdrachtbrief/het contract. SSO/Inkoop zorgt ervoor dat het digitale inkoopdossier voor deze opdracht in SAP compleet is.

Overige inkoopprocessen

Opdrachten tot € 15.000 (niet via de TenM SAP portal)

Opdrachten tot € 15.000 verlopen niet via de TenM SAP portal. Hiervoor geldt dat de opdrachtverlening mondeling kan worden gedaan. De opdracht wordt altijd per e-mail bevestigd (de zgn. flitsmail). Je verzoekt de opdrachtnemer deze flitsmail bij de factuur te voegen om de betaling te bespoedigen. Voor deze eenvoudige kleine inkopen is een gedeelte van het budget gereserveerd via het zgn. middelenbestedingsnummer. Met uitzondering van de NEa heeft iedere afdeling een uniek middelenbestedingsnummer. Dit nummer vermeld je in de flitsmail (kun je navragen bij je financieel adviseur) en dient op de factuur vermeld te worden door de opdrachtnemer. Voor de NEa geldt een kostensoortnummer; derhalve is er een aparte digitale opdrachtbevestiging opgesteld.

Zie voor beide opdrachtbevestigingen

[mailto://intranet.mh@tenm.nl/Ondersteuning/Financi%c3%abn/Financi%c3%abn/Inkoop_Bestuurskern/Inkoopaanvragen_BSK_SSO_PBL_en_NEa](mailto:intranet.mh@tenm.nl/Ondersteuning/Financi%c3%abn/Financi%c3%abn/Inkoop_Bestuurskern/Inkoopaanvragen_BSK_SSO_PBL_en_NEa)



Opdrachten vanaf € 130.000 (Europees aanbesteding) of vanaf € 50.000 met een grensoverschrijdend belang

Opdrachten (inclusief vooraf voorziene verlengingen) boven de Europese aanbestedingsgrens van € 130.000 worden Europees aanbesteed. Dat schrikt vaak af omdat er sprake is van een omvangrijk traject met doorlooptijden van gemiddeld 5 maanden. Echter, Europees aanbesteden is geen keuze, het is een verplichting vanuit regelgeving. Hiervan afwijken is onrechtmatig. Enkel een DG kan instemmen met afwijking op deze 'spelregel'. Een ondertekende afwijkmotivatie betekent een wel overwogen beslissing afwijkend te handelen maar de handeling blijft onrechtmatig. Het is van groot belang Europese aanbestedingen vroegtijdig te onderkennen. Betrek je inkoopadviseur (zie hieronder) zo snel mogelijk in het proces. Hij/zij helpt je verder met het doorlopen van een Europees aanbestedingstraject.

Ingeval van een door een DG geautoriseerde afwijking van deze 'spelregel' wordt hetzelfde proces doorlopen als voor opdrachten tussen € 50.000 en € 130.000 (zie voorgaande proces en toelichting).

Voor opdrachten > € 50.000 met een grensoverschrijdend belang (= een reële kans dat een buitenlands bedrijf wil meedingen naar de opdracht) wordt de procedure van nationale aanbesteding gevolgd. Deze procedure is nagenoeg gelijk aan de EU-aanbesteding.

Uitzonderingen op Europees aanbesteden

Het aantal uitzonderingen op Europees aanbesteden is beperkt.

Denk aan defensieopdrachten gegeven geheimhouding. Een situatie van 'alleenrecht' is tevens een geoorloofde uitzondering: er is maar één partij die de opdracht kan uitvoeren, bijvoorbeeld omdat die ene partij bij wettelijk voorschrift is aangewezen. Overigens hierbij wel de opmerking dat partijen niet worden uitgezonderd om wie ze zijn, maar om wat ze doen.

Tijdsdruk, ofwel spoed, is overigens geen geoorloofde uitzondering.

Inbesteding, opdrachtverlening aan andere Rijksonderdelen, valt in principe buiten de scope van Europees aanbesteden.

Contact

Contactpersoneel/informatie

Voor vragen over Inkoop kun je altijd terecht bij de Servicedesk:

- Koningskade, 070 4561011
- Plesmanweg, 070-4561016

Of bij de onderstaande adviseurs van SSO/Inkoop. Zij zijn ook geregeld bij de klant aanwezig.

DGB Lida Bekooy
DGRW Gert Kuperus
DGMI en DCI Fons Buurman
FMC, SSO, CEND, KNMI Gert Kuperus
ILT, PBL en NEA Paul Wilmot

lida.bekooy@minlenm.nl 06 52596984
gert.kuperus@minlenm.nl 06 19039305
fons.buurman@minlenm.nl 06 11585219
gert.kuperus@minlenm.nl 06 19039305
paul.wilmot@minlenm.nl 06 21160124

Voor een actueel overzicht zie:

http://intranet.minlenm.nl/Ondersteuning/Financiën/Financiën_en_inkoop_Bestuurskern/inkoopaanvragen_BSK_SSO_PBL_en_NEA/2011.12.19/Contactpersoneel_vanaf_50000.htm





Secretarissen-generaal

Directoraat-generaal
Organisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Directie Faciliteiten,
Huisvestings- en Inkoopbeleid
Rijk

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag Den
Haag

Contactpersoon

circulaire

Onderwerp Grensbedragen voor procedures Aanbestedingswet 2012
onder de drempelwaarde
Doelstelling Informatie en bekendmaking van beleid
Juridische grondslag Artikel 2 Coördinatiebesluit organisatie bedrijfsvoering
rijksdienst 2011
Relaties met andere circularies
Ingangsdatum 15 augustus 2013

Datum
14 augustus 2013
Kenmerk
2013-0000431377

INLEIDING

Sinds 1 april 2013 geldt de Aanbestedingswet 2012. Hierin wordt een aantal procedures onderscheiden volgens welke aanbestedende diensten hun opdrachten in de markt kunnen zetten. Voor opdrachten onder de Europese drempelwaarde zijn dat de nationale, de meervoudig onderhandse en de enkelvoudig onderhandse procedure. Daarnaast bevatten zowel de Aanbestedingswet 2012 als de op grond daarvan aangewezen Gids Proportionaliteit voorschriften die zien op opdrachten onder de Europese drempelwaarde.

GRENSBEDRAGEN

Deze circulaire heeft als doel de grensbedragen voor het gunnen van opdrachten onder de drempelwaarden voor Europese aanbestedingen rijksbreed te harmoniseren.

De aanbestedingsregelgeving onderscheidt een aantal procedures volgens welke aanbestedende diensten opdrachten in de markt kunnen zetten. In deze circulaire is bepaald wat de meest aangewezen procedures zijn bij opdrachten met een waarde onder en vanaf de grensbedragen. Bij het bepalen van de hoogte van die grensbedragen is aangesloten bij hetgeen in art. 1.4 Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit is bepaald ten aanzien van de keuze van de procedure. Het voor de meervoudig onderhandse, de nationale en de Europese procedure geldende voorschrift 3.4 A van de Gids Proportionaliteit bepaalt dat bij het bepalen welke procedure geschikt en proportioneel is, in ieder geval acht moet worden geslagen op de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de aanbestedende diensten en de inschrijvers, het aantal potentiële inschrijvers, het



gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht, het type van de opdracht en het karakter van de betreffende markt.

Datum
14 augustus 2013
Kenmerk
2013-0000431377

Voor opdrachten met een waarde onder de € 50.000,- geldt dat de argumenten voor het vragen om meer dan één offerte in het algemeen niet opwegen tegen de lasten die voor ondernemers en aanbestedende diensten voortvloeden uit het organiseren van een aanbesteding met meerdere inschrijvers. Deze circulaire sluit hiermee aan bij de overweging in de Gids Proportionaliteit die stelt dat voor kleine opdrachten (lees; opdrachten met een waarde onder de € 50.000,-) de enkelvoudig onderhandse opdrachtverstrekking in algemene zin de meest aangewezen procedure lijkt. Voor opdrachten daarboven tot de Europese drempelwaarde geldt dat de grotere waarde van de opdracht rechtvaardigt dat meer leveranciers zich kunnen inschrijven. Om ook hier een balans te houden met de lasten die dit voor leveranciers met zich meebrengt geldt de meervoudig onderhandse procedure hier als het meest aangewezen.

Artikel 1.4 uit de Aanbestedingswet 2012 bepaalt dat aanbestedende diensten op verzoek van een ondernemer de keuze voor de gehanteerde procedure moet kunnen motiveren. Ter motivering van de keuze voor de procedures onder de Europese drempelwaarde kan de aanbestedende dienst in beginsel volstaan met een verwijzing naar deze circulaire, mits in overeenstemming daarmee wordt gehandeld.

In verband hiermee stel ik hierbij het rijksbrede kader voor het toepassen van de procedures onder de Europese aanbestedingsdrempel als volgt vast:

Grensbedragen voor het toepassen van de procedures onder de Europese drempelwaarde

Soort opdracht	Grensbedrag ex BTW	Aangewezen procedure
Levering of dienst (w.o. B-diensten)	Tot € 50.000	Enkelvoudig onderhandse procedure
	Vanaf € 50.000,-- tot de drempelwaarde	Meervoudig onderhandse procedure
	Met duidelijk grensoverschrijdend belang	Nationale aanbesteding (publicatie)
Werk	Tot € 150.000	Enkelvoudig onderhandse procedure
	vanaf € 150.000,-- tot € 1.500.000,--	Meervoudig onderhandse procedure
	Met duidelijk grensoverschrijdend belang	Nationale aanbesteding (publicatie)
	Vanaf 1.500.000,-- tot de drempelwaarde	Nationale aanbesteding (publicatie)
	Met grensoverschrijdend belang	Nationale aanbesteding (publicatie)

Ook wanneer een aanbestedende dienst in een concreet geval niet de aangewezen, maar een andere wettelijk toegestane procedure kiest dan de in deze circulaire opgenomen procedure, dan verstrekt hij ondernemers op verzoek een schriftelijke motivering voor die keuze.



Datum
14 augustus 2013
Kenmerk
2013-0000431377

UITZONDERINGEN

Bepaalde opdrachten zijn vanwege hun bijzondere aard op grond van artikel 2.23 en artikel 2.24 uitgesloten van de toepasselijkheid van deel 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze circulaire is niet van toepassing op dergelijke opdrachten.

TOT SLOT

Ik verzoek u de inhoud van deze circulaire binnen uw departement ruime bekendheid te geven aan een ieder die is betrokken bij de uitvoering van de Aanbestedingswet 2012.

De circulaire wordt tevens gepubliceerd op www.rijksoverheid.nl en op het Rijksportaal.

De Minister voor Wonen en Rijksdienst,
namens deze,

J.J.M. Uijlenbroek
Directeur-generaal Organisatie en Bedrijfsvoering Rijk