

Werkprotocol loket voor behandeling aanvragen over ontheffing voor toelating van personen voor specifieke kennisgebieden

1. Personen (bijvoorbeeld MSc-studenten, PhD-kandidaten, promovendi) die willen deelnemen aan een of meerdere proliferatiegevoelige vakgebieden in de zin van artikel 1b van de Sanctieregeling Noord-Korea 2007, dienen daartoe een ontheffing aan te vragen. Een met informatie over betrokkene omkleed schriftelijk verzoek voor een ontheffing wordt ingediend bij de minister van OCW.

Het verzoek moet worden ingediend onder vermelding van 'Aanvraag ontheffing kennisembargo' en worden gestuurd naar:

Ministerie van OCW
T.a.v. 'OCW-loket Kennisembargo'
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Bij het schriftelijk verzoek voor ontheffing dient de volgende informatie mee te worden gestuurd:

- een naar waarheid ingevulde vragenlijst (zie bijlage);
- volledige naam;
- geboortedatum;
- geboorteplaats;
- nationaliteit(en);
- adres;
- email en telefoonnummer;
- vooropleiding;
- opgave van te volgen opleidingsmodules;
- financiële informatie over studie (geëxpliciteerd of studie wordt bekostigd uit beurs of uit eigen middelen);
- eventueel een overzicht van wetenschappelijke publicaties.

Bij het verzoek moeten ook bijbehorende relevante bewijsstukken aangeleverd worden:

- kopie paspoort of identiteitsbewijs;
- indien relevant: bewijs van toelating of (voorlopige) inschrijving universiteit, inclusief opgave van te volgen vakken
- indien relevant: schriftelijke bevestiging van werkgever/instelling om een opleiding te volgen of om onderzoek te doen;
- andere voor de aanvraag relevante bewijsstukken

Bij het ontbreken van informatie wordt het dossier niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt door het OCW-loket in de gelegenheid gesteld de gegevens aan te vullen.

2. OCW kan naar aanleiding van het volledige dossier, inclusief ingevulde vragenlijst, besluiten nader onderzoek te laten verrichten. OCW verzoekt daartoe schriftelijk de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD) om een naslag te verrichten naar betrokkene en draagt daartoe de door de betrokkene aangedragen informatie over aan de AIVD. De Directeur Generaal Hoger Onderwijs, Beroepsonderwijs, Wetenschap en Emancipatie (DGHBWE) dient het verzoek bij de directeur-generaal van de AIVD in. Het OCW-loket stelt de brief op. Het ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ) en de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) worden van de melding op de hoogte gebracht.
3. De AIVD verricht naslag op basis van de aangeleverde gegevens omtrent betrokkene en diens achtergronden in relatie tot de verzochte vorming of opleiding. De feitelijke resultaten van de naslag van de AIVD worden schriftelijk, binnen 4 weken aangeboden aan de DGHBWE (OCW-loket). Indien noodzakelijk kan deze termijn éénmaal met 2 weken worden verlengd. In het geval van een benodigde verlenging wordt dit door de AIVD aan het OCW-loket gemeld.

4. OCW kan BZ parallel aan de naslag van de AIVD verzoeken om aspirant studenten nader te interviewen. Dit interview vindt plaats op de Nederlandse ambassade in het land waar de aanvrager woonachtig is, of indien de aanvrager in Nederland verblijft, op het departement in Den Haag. Uitkomsten van het interview worden aan OCW aangeboden.
5. OCW (OCW-loket) zorgt er voor dat, mede op basis van de naslag door de AIVD en mogelijk een interview door BZ, er een besluit wordt genomen omtrent de verlening van de ontheffing. Besluitvorming vindt plaats op basis van een individuele afweging naar het risico op proliferatie krachtens de Sanctieregeling Noord-Korea 2007.
6. OCW informeert de aanvrager schriftelijk over het besluit. In het besluit wordt de standaard bezwaarschriftenclausule opgenomen. Het OCW-loket stelt de brief op. BZ, de AIVD en de IND ontvangen een afschrift van de brief digitaal.
7. De brief met daarin het besluit wordt zo snel mogelijk na het indienen van de aanvraag naar de aanvrager gestuurd. In gevallen waar wordt besloten geen nader onderzoek te laten verrichten wordt ernaar gestreefd een besluit binnen 3 weken naar de aanvrager te sturen.
8. Indien wordt besloten tot het laten instellen van nader onderzoek, wordt er naar gestreefd het besluit over het al dan niet verlenen van de ontheffing, binnen uiterlijk 13 weken vanaf het moment van indiening van de eerste vragenlijst, te nemen.
9. De aanvrager kan bij de minister van OCW tegen het besluit bezwaar aantekenen. Het bezwaar wordt volgens de standaardprocedure ingediend bij DUO. De bezwaarprocedure staat beschreven op de website van de commissie voor bezwaarschriften: www.bezwaarschriftenocw.nl.
10. De ontheffing van het verbod tot toelating tot een van de kennisgebieden moet zijn verleend voordat de minister van Buitenlandse Zaken heeft beslist op visumaanvragen voor kort verblijf, d.w.z. voor een verblijfsduur in Nederland van maximaal drie maanden. Voor visumaanvragen voor lang verblijf (MVV's), d.w.z. voor een verblijfsduur van langer dan drie maanden, ligt de beslissingsbevoegdheid bij de minister van Justitie (IND).

Informatieformulier ontheffingsverzoek kennisembargo (deel 1/2)

Volledige naam:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Nationaliteit(en)*:

Adres:

Email en telefoonnummer:

Vooropleiding(en):

Opgave van te volgen vakken of onderwerp van promotie waarvoor ontheffing wordt gevraagd:

Financiële informatie over studie (geëxpliciteerd of studie wordt bekostigd uit beurs of uit eigen middelen):

Eventueel overzicht van wetenschappelijke publicaties:

Bewijsstukken om mee te sturen:

- kopie paspoort of identiteitsbewijs;
- indien relevant: bewijs van toelating of (voorlopige) inschrijving universiteit, inclusief opgave van te volgen vakken;
- indien relevant: schriftelijke bevestiging van werkgever/instelling om een opleiding te volgen of om onderzoek te doen;
- overige voor de aanvraag relevante bewijsstukken

* Indien u meerdere nationaliteiten heeft, graag alle opnoemen.

Vragenlijst ontheffingsverzoek kennisembargo (deel 2/2)

1. Heeft u in de afgelopen 10 jaar één of meerdere van de volgende landen* bezocht? Zo ja, graag toelichten: welke periode, met welk doel, welke bestemming?

* India, Iran, Israël, Noord-Korea, Pakistan, Syrië en Zuid-Soedan.
2. Heeft u familieleden in de eerste of tweede graad in één of meerdere in vraag 1 genoemde landen? Zo ja graag toelichten: naam, woonplaats, familierelatie.
3. Is de overheid van Noord-Korea of een overheid van een ander in vraag 1 genoemd land op enigerlei wijze betrokken bij uw voornemen om in Nederland te gaan studeren? Zo ja, kunt u dat nader toelichten?
4. Zijn er met betrekking tot uw studievoornemen overige feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de beoordeling van het risico dat Noord-Korea de beschikking zal kunnen krijgen over de kennis waarop uw studievoornemen betrekking heeft? Zo ja, graag toelichten.

Als u bovenstaande vragen met "nee" heeft beantwoord, hoeft u de onderstaande vragen niet te beantwoorden en kunt u direct de verklaring ondertekenen.

Als u één van bovenstaande vragen met "ja" heeft beantwoord, dient u alle onderstaande vragen te beantwoorden.

5. Bent u ooit - tijdens uw verblijf in één van de in vraag 1 genoemde landen of elders - door een (on)bekende benaderd met meer dan gewone belangstelling in, en vragen over uw werk, uw studie of uw studievoornemens?
6. Voor personen die voorafgaand aan hun studie niet in Nederland woonachtig waren: hoe bent u op de hoogte geraakt van de mogelijkheid om in Nederland te studeren?
7. Heeft u contact (gehad) met personen die zijn betrokken bij nucleaire programma's en overbrengingsmiddelen van Noord-Korea of in één van de andere in vraag 1 genoemde landen?
8. Kunt u deze contacten nader specificeren? Met wie heeft u contact? Hoe vaak? Waarover?

VERKLARING

Ik verklaar bekend te zijn met de resoluties van de Veiligheidsraad van de Verenigde Naties die zijn gericht op het voorkomen van proliferatie van nucleaire, chemische, biologische en andere massavernietigingswapens en overbrengingsmiddelen.

Ik verklaar de vragenlijst naar waarheid te hebben ingevuld. Ik ben mij ervan bewust dat in het geval dat later blijkt dat de vragen niet juist zijn beantwoord, de ontheffing kan worden ingetrokken.

Naam

Datum

.....

.....

Handtekening

.....