

Bestuurskosten

Periode	September 2013
Functionaris	DGCM
Departement	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Totaalbedrag	€ 194,92

* Compensatie Green Seat (BTW hoog) (0.50 ton klimaatimpact)

5,37

Vluchtgegevens:

Amsterdam

- Vilnius

OV 5012

O

01-10-2013

10:00 - 13:10

Vilnius

- Amsterdam

OV 5015

O

02-10-2013

18:05 - 19:30

Reiziger:

HAMMERSMA/MARTHA MRS

Ticket: 960-4742698631

* Vliegticket

80,00

* Luchthavenbelasting

Budgetplaats: 112

94,55

* Reserveringskosten per factuur

15,00

Bestuurskosten

Periode	September 2013
Functionaris	DGDUO
Departement	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Totaalbedrag	€ 757,29

Dienst Uitvoering Onderwijs
T.a.v. de Bedrijfsadministratie
Postbus 30155
9700 LG GRONINGEN

Donau 102 -104 | 2491 BC Den Haag
T 070 - 307 20 00 | F 070 - 307 20 06
info@vdwijst.com | www.vdwijst.com
BTW 8171.30.536.B01
K.v.K. 27197803

Factuur

Factuurdatum: 3-9-2013
Factuurnr. : 1310834
Debiteurnr. : 121883
Kenmerk : R. Kerstens

Datum	Van	Naar	Bedrag
30-08-13			47,55
30-08-13			47,55
30-08-13			47,55

Bedrag BTW	€	142,65	
Exclusief BTW	€	8,56	Bedrag inclusief € 151,21

Ter vereenvoudiging van onze administratie is de verzending van de declaratie en de bevoegdheid om deze te innen uitbesteed aan Interim Direct, die gespecialiseerd is in de financiële afhandeling van (vervoer) vorderingen.

Voor inlichtingen kunt u zich wenden tot Interim Direct factoring, postbus 53 2260 AB te Den Haag. Zij zijn telefonisch bereikbaar van 9:00 uur tot 17:30 uur onder telefoonnummer (070)-4444727. Voor vragen en/of opmerkingen kunt u ook terecht op onze website www.Incasso-Interim.nl.

Gaarne uw betaling binnen 14 dagen, bij voorkeur op de ABN AMRO bankrekeningnummer **41.17.44.437** t.n.v. Interim Direct onder vermelding van het declaratienummer.

Reisnummer:139145

Datum: 14-okt-2013

Adres bonnenadministratieMinisterie van BZK
Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Directie P&O BZK**Controleoverzicht reisdeclaratie**

Personeelsnummer:

Naam: Dhr. drs. R.J.A. Kerstens

Reisdatum: Van 22.08.2013 tot 23.08.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
22.08.2013	001	Logies	85,92	<input type="checkbox"/>
22.08.2013	002	Diner	21,03	<input type="checkbox"/>
22.08.2013	003	Dagvergoeding	8,86	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	115,81	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

Dhr. drs. R.J.A. Kerstens , declaratienummer 139145,
van 22.08.2013 tot 23.08.2013 Reden reis: Dienstreis ivm werken bij OCW in Den Haag

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
22.08.2013	207	Dienstvervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	115,81
Totaal vergoedingen	115,81

Reisnummer:139520

Datum: 14-okt-2013

Adres bonnenadministratieMinisterie van BZK
Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Directie P&O BZK**Controleoverzicht reisdeclaratie**

Personeelsnummer:

Naam: Dhr. drs. R.J.A. Kerstens

Reisdatum: Van 29.08.2013 tot 31.08.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
29.08.2013	001	Logies	85,92	<input type="checkbox"/>
29.08.2013	003	Diner	21,03	<input type="checkbox"/>
30.08.2013	004	Logies	85,92	<input type="checkbox"/>
30.08.2013	005	Correctie dagvergoeding	-4,43	<input type="checkbox"/>
30.08.2013	006	Diner	21,03	<input type="checkbox"/>
29.08.2013	007	Dagvergoeding	13,29	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	222,76	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

Dhr. drs. R.J.A. Kerstens , declaratienummer 139520,
van 29.08.2013 tot 31.08.2013 Reden reis: Dienstreis ivm werken bij OCW in Den Haag

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
29.08.2013	203	Eigen vervoer auto, Meer dan handba	75,11

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal reiskosten	75,11
Totaal van kostensoorten	222,76
Totaal vergoedingen	297,87



Rijksoverheid

Reisnummer: 140040

Ministerie van Binnenlandse Zaken
en Koninkrijksrelaties
Postbus 20011
2500 EA DEN HAAG

Datum: 14-okt-2013

Adres bonnenadministratie

Ministerie van BZK
Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Directie P&O BZK

Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:

Naam: Dhr. drs. R.J.A. Kerstens

Reisdatum: Van 05.09.2013 tot 06.09.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
05.09.2013	001	Logies	85,92	<input type="checkbox"/>
05.09.2013	002	Diner	21,03	<input type="checkbox"/>
05.09.2013	003	Dagvergoeding	8,86	<input type="checkbox"/>
Totaal van kostensoorten			115,81	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

Dhr. drs. R.J.A. Kerstens , declaratienummer 140040,
van 05.09.2013 tot 06.09.2013 Reden reis: Dienstreis ivm werken bij OCW in Den Haag

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
05.09.2013	207	Eigen vervoer auto, Meer dan handba	76,59

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal reiskosten	76,59
Totaal van kostensoorten	115,81
Totaal vergoedingen	192,40