

# **Landelijk toetsingskader privaat gefinancierde internaten**

*vastgesteld op 30 januari 2014*

### **Korte toelichting bij het toetsingskader privaot gefinancierde internaten**

Bij het maken van dit kader was het doel tot een compact duidelijk kader te komen, dat aansluit op het landelijk kwaliteitskader, zoals vastgesteld op 23 mei 2013. Het moet een handvat bieden om een goed beeld van een internaat te krijgen en een helder toetsingsrapport op te maken, dat dit beeld kan weergeven.

Bij dit toetsingskader is rekening gehouden met het feit dat het een kader is voor vrijwillig toezicht. De afspraken in dit toetsingskader komen voort uit het kwaliteitskader dat in mei 2013 door het bestuurlijk overleg en vertegenwoordigers van privaotgefinancierde internaten is vastgesteld. De voorwaarden zijn nu zo logisch mogelijk gegroepeerd en geformuleerd. Vanaf het moment dat er wetgeving en daarmee mogelijkheid tot handhaving is, is het waarschijnlijk nodig bepaalde voorwaarden uit elkaar te trekken. (Voorbeeld: voorwaarde 1.1.1. over missie en visie van de instelling.)

### **Overzicht documenten die in het toetsingskader voorkomen:**

- Algemeen beleidsplan
- Pedagogisch beleidsplan
- Informatie aan ouders en jongeren (eventueel opgenomen in pedagogisch beleidsplan)
- Medewerkers- en vrijwilligersbeleid
- VOG' s medewerkers en vrijwilligers
- Plaatsingsovereenkomsten jongeren
- Organogram
- Jaarplan
- Jaarverslag
- Plan van aanpak veiligheid & gezondheid
- Protocollen over: agressie en discriminatie, alcohol en drugs, straffen, schorsen en verwijderen, pesten, sociale media, kindermishandeling
- Klachtenreglement, inclusief klachtenprocedure
- Schriftelijk verslag tevredenheidsmeting
- Schriftelijk verslag bezoeken aan en van collega-instellingen

## Toetsingskader privaat gefinancierde internaten

### Domein 1 Algemeen

1.1 Missie en visie				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Missie en visie van de instelling zijn duidelijk omschreven in een beleidsplan, opvraagbaar voor ouders en inspectie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

1.2 Beleid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De instelling heeft een beleidsplan, opvraagbaar voor ouders en inspectie, waarin een duidelijke omschrijving van de organisatiestructuur van de instelling, inclusief een organogram, en een duidelijke omschrijving van de overleg- en besluitvormingsstructuur van de instelling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Voor 1 oktober van elk kalenderjaar stelt de instelling een jaarplan op over het daaropvolgende schooljaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Over elk afgelopen schooljaar stelt de instelling een openbaar jaarverslag op, voor 1 januari van het daaropvolgende schooljaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

## Domein 2 Veiligheid

2.1 Veilige en gezonde werk- en leefomgeving				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De instelling draagt zorg voor een veilige en gezonde werk- en leefomgeving.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De instelling geeft in een plan van aanpak aan welke maatregelen zijn en worden genomen om risico's te verminderen. <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

2.2 Handelen in geval van calamiteiten				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is minimaal één BHV (inclusief EHBO) geschoolde medewerker aanwezig gedurende de tijd dat er jongeren worden opgevangen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De instelling heeft geregeld dat ook in het geval van een calamiteit, of bij uitval van (een) medewerker(s), minimaal één medewerker aanwezig is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De verhouding tussen het aantal medewerkers en het aantal gelijktijdig aanwezige jongeren is minimaal 1 medewerker per 20 aanwezige jongeren.			

<sup>1</sup> Kwaliteitskader privaatgefinancierde internaten 2013.

	4. De instelling verwijst ouders door naar netwerkorganisaties bij zorgen over de ontwikkeling en gezondheid van een jongere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De instelling heeft kennis van de sociale kaart van de gemeente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

2.3 Protocollen				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De instelling hanteert protocollen m.b.t. de volgende onderwerpen: agressie en discriminatie, alcohol en drugs, straffen, schorsen en verwijderen, pesten, sociale media, kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De medewerkers, ouders en jongeren zijn bekend met de inhoud van de protocollen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De medewerkers handelen naar de protocollen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

### Domein 3 Kwaliteit

3.1 Informatie aan ouders en jongeren				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De instelling verstrekt informatie aan ouders en jongeren , die in ieder geval de volgende onderwerpen omvat: algemene informatie, opvangtijden, aannamebeleid jongeren, wenperiode, rondleiding, kosten, huisregels, vrijetijdsbesteding en activiteiten, het klachtenreglement, contactgegevens van de vertrouwenspersoon, het medewerkers- en vrijwilligersbeleid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

3.2 Aannebeleid jongeren				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Van elke jongere is een plaatsingsovereenkomst aanwezig, waarin zowel de instelling, de ouder(s) als de jongere instemt met plaatsing.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

3.3 Klachtenreglement ouders en jongeren				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Het klachtenreglement omvat een klachtenprocedure voor ouders en jongeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

3.4 Vertrouwenspersoon ouders en jongeren				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De vertrouwelijkheid van de vertrouwenspersoon is geborgd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De vertrouwenspersoon is niet werkzaam bij de instelling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

### 3.5 Kwaliteitsverbetering<sup>2</sup>

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De instelling beschrijft hoe zij de dienstverlening wil en kan verbeteren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De instelling houdt elke twee jaar een tevredenheidsmeting onder ouders, jongeren en medewerkers en maakt een schriftelijk verslag van de uitkomst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De instelling bezoekt elk jaar minstens één collega-instelling en ontvangt elk jaar minstens één keer bezoek van een collega-instelling en maakt hier een schriftelijk verslag van.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

<sup>2</sup> Kwaliteitsverbetering kan een onderdeel zijn van het jaarplan



## Domein 4 Personeelsbeleid

4.1 Taak- en functieomschrijving				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De taak- en functieomschrijving omvat van alle medewerkers en vrijwilligers een actuele omschrijving van taken en functies, inclusief de bijbehorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

4.2 Medewerkers- en vrijwilligersbeleid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De instelling beschikt over een medewerkers- en vrijwilligersbeleid, inclusief een aannamebeleid voor nieuwe medewerkers cq vrijwilligers dat de gevraagde pedagogische competenties omvat (domein 4; personeelsbeleid).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De vrijwilligers die tijdens hun werkzaamheden in contact komen met de jongeren, hebben een vrijwilligersovereenkomst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

#### 4.3 Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De bestuursleden zijn in het bezit van een Verklaring omtrent het gedrag (VOG), niet ouder dan twee maanden bij in diensttreding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De medewerkers zijn in het bezit van een VOG, niet ouder dan twee maanden voor indiensttreding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De vrijwilligers, die tijdens hun werkzaamheden in contact komen met de jongeren, zijn in het bezit van een VOG, niet ouder dan twee maanden voor indiensttreding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

## Domein 5 Pedagogisch beleid

5.1 Pedagogisch beleidsplan				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de voor de instelling kenmerkende visie op de omgang met jongeren en hoe deze visie in de praktijk vorm krijgt. Hierbij is in ieder geval aandacht voor: de mogelijkheden van jongeren tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan jongeren plaatsvindt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe de instelling de jongeren begeleidt bij huiswerk en in contacten met de school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de verdeling van verantwoordelijkheden tussen de instelling, de ouders, de school en de jongeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe de instelling burgerschapsvorming bevordert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de sociale activiteiten die de instelling in de gemeente organiseert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				

5.2 Pedagogische praktijk				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen hiernaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Tijdens de onderwijsondersteunende activiteiten is de voertaal Nederlands.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting inspecteur				