

Factuur

Ministerie van Infrastructuur en Milieu
SSO/F&I
tav Mid nr 5200000493A Staatssecretaris Org cod
Postbus 20906
2500 EX Den Haag 6

Amsterdam Airport Schiphol
Business Area Consumers
Postbus 7501, postloc 99-99
1118 ZG Schiphol
Telefoon +31 (0) 20 6012180

Factuurnummer 13601994
Debiteurnummer 18421
Factuurdatum 24-12-2013

Pagina 1 - 1
Uw referentie
Onze referentie

4203010

Omschrijving	Bedrag
--------------	--------

Gebruik faciliteiten VIP centrum 5 personen 2013-11-01 (154210) H E mevrouw W J. Mansfeld aankomst uit San Francisco per KL 0606	435,00
Gebruik faciliteiten VIP centrum 3 personen 2013-11-19 (156477) H E mevrouw W J. Mansfeld vertrek naar Warschau per KL 1363	525,00
Gebruik faciliteiten VIP centrum. 3 personen 2013-11-22 (156478) H E. mevrouw W.J. Mansfeld aankomst uit. Warschau per KL 1366	435,00



	Bedrag exclusief BTW	EUR	1 395,00
	BTW 21 % over	-	292,95
	Uw BTW nummer		
TOTAAL TE VOLDOEN		EUR	1.687,95

Dit factuurbedrag dient binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
Voor elke maand, of gedeelte daarvan, dat betaling later plaatsvindt is een vertragingsrente
verschuldigd van 1% van het factuurbedrag
BANKREKENINGNUMMER: IBAN NL 69 ABNA 058 245 9486

Amsterdam Airport Schiphol, handelsregister Amsterdam 34166584, BTW-nr NL810336406801
BIC ABNANL2A, IBAN NL 69 ABNA 058 245 9486
Bankrelatie ABN AMRO Bank, Postbus 7585, 1118 ZH Luchthaven Schiphol

Declaratie . ONTVANGEN 1 0 DEC. 2013

SG (2)

Naam reiziger: [REDACTED]
 Bank/Ibannr. [REDACTED]

Dienst: SG

Middelen besteding: [REDACTED]
 5200000494/2

Utreis	Datum	Tijd	Bestemming	Reiswijze	tijd (lokaal) aankomst	datum	Vluchtnr.
	1-dec-13	18.45	Parijs	Thalys	22.35	1-dec	
Inreis	Datum	Tijd	Bestemming	Reiswijze	tijd (lokaal)	datum	Vluchtnr.
	2-dec-13	19.25	Den Haag	Thalys	23.00	2-dec	

Verblijf	Uren	aantal	X %	totaal verg. factoren	Dagvergoeding	€	€
		28	1,5	42		134,00	56,28
	Ontbijten	1	12	12			16,08
	Lunches	1	20	20			26,80
	Diners	1	32	32			42,88
Sub. Totaal vergoedingsfactoren						€ 142,04	

Aantal niet betaalde maaltijden

ontbijten	1	12	in hotelprijs of aangeboden	€ 16,08
Lunches	1	20		€ 26,80
Diners	0	32		€ 0,00
Sub. Totaal inhoudingen				€ 42,88

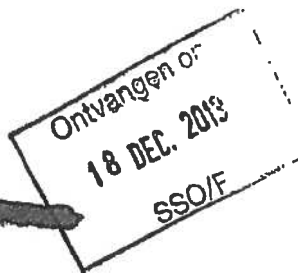
Totaal vergoedingsfactoren € 99,16

Extra kosten

Valuta bedrag Euro's



SSO - 120167



Totaal extra kosten € 0,00

TOTAAL TE DECLAREREN

€ 99,16

Handtekening reiziger

dd. 4/12-'13

Handtekening Leidinggevende

dd.



Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Bureau Reizen, SSO/F&I

Reisnummer: _____ Nummer dienst: 2348

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : drs. [redacted] Geslacht : M Huisadres : [redacted]
 Dienstonderdeel : SG Schaal : PC + woonpl. : [redacted]
 Kantooradres : Plesmanweg SAP nr. : Tel.nr. privé :
 Telefoonnr. werk : 070/[redacted] Kamernr. : Giro/bank nr. :
 * incl. eerste voornaam zoals in paspoort E-mailadres : [redacted]

Kostenplaats: SAP bestelnummer: Projectcode of kostenactiviteit:

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven geheel wordt ingevuld (vanaf naam!))

GEWENST REISSHEMA (Is de kans op wijzigen of annuleren van de rels groot: ? Indien ja, reden bij bijzonderheden aangeven)
 Bestemmingsland/plaats: Frankrijk/Parijs

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
01-12-13	THALYS	Den Haag	Parijs	19.34	22.35	nee	nee
02-12-13	THALYS	Parijs	Den Haag	19.25	22.26	nee	nee
						nee	nee
						nee	nee
						nee	nee
						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen): [redacted]

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
01-12-13	ja	Parijs	hotel Bolleau		

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
02-12-13	02-12-13	HELP/UNSGAB meeting	nee
			nee
			nee

BIJZONDERHEDEN:-

Thalys en hotel wordt geboekt door VCK Travel.

Paraaf financiële afdeling:

Datum: SB 26/11-13.

Paraaf en datum Bureau Reizen:

Volgnummer:

Paraaf en datum Bureau Reizen

reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam : mw. Schultz van Haegen

Datum : 21-11-13

Functie : Minister

Handtekening :

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20906, 2500 EX Den Haag. Voor informatie: 070-4567777 of bureau.reizen@mnl.nm.nl



Ministerie van Infrastructuur en Milieu

DGMI

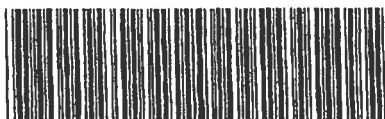
1

4209066

Declaratie Voorgesloten kosten dg Milieu en Internationaal

Contactpersoon
mevr. [redacted]
Managementondersteuner
dg MI

T 070-456 [redacted]



SSO - 120149

Ontvangen op:
17 DEC. 2013
SSO/F

Met dit formulier kunnen voorgesloten kosten worden gedeclareerd. Dit formulier na invullen printen en inleveren bij of sturen naar de Servicedesk SSO/F&I, Koningsskade 4, kamer A.03.12. Dit declaratieförmuller incl. bijgevoegde (kassa)bonnen wordt gedigitaliseerd. Als voorbereiding hierop kunt u uw (kassa)bonnen op een A-4 plakken.

Declaratie

Hiermee verzoekt ondergetekende, onder de geldende voorwaarden, het door hem voorgesloten bedrag uit te betalen ten hoogste van bijgevoegde (kassa)bonnen.

Middelenbestedingsnummer	5200 000 499/L4
144,15 - Bedrag	Bespreking voorzitter Cie MER
Rekeningnummer declarant	Naam declarant
[redacted]	drs. [redacted] (dgMI)
Adres:	Huisnummer:
Postcode:	Plaats:

Overige opmerkingen en ondertekening

Opmerkingen

Datum: 16/12/2013	Datum:
Plaats: [redacted]	Postcode: [redacted]
Handtekening declarant	Handtekening budgethouder
[redacted]	[redacted]
drs. [redacted] DG Milieu en Internationaal	mevr. dr. [redacted] directeur Bestuursondersteuning

Pashouderbon

DELICE RESTAURANT

KARTSBAAN 45
3601 EB NAARSEN

Massnr: 5nCB01
Merchant: 3909381447845
Boekingsnr: 3346 Referentie: 02001679
MASTERCARD
Pas: xxxxxxxx
Paar:

12/12/2013 21:44 AULN code: 278241

Totaal: 145,15 EUR

U HEEFT BETAALD

Restaurant [REDACTED]

Kaatsbaan 25
3601 EB Maarssen
tel: 0346 284534

Totaalrekening

Tafel # [REDACTED]

Personen: 2

2 x [REDACTED]	€9,90
1 x [REDACTED]	€4,95
4 x [REDACTED]	€19,60
3 x [REDACTED]	€14,70
2 x [REDACTED]	€6,40
1 x [REDACTED]	€3,40
1 x [REDACTED]	€3,20
2 x [REDACTED]	€34,00
2 x [REDACTED]	€48,00

Totaal €144,15

Btw laag - [REDACTED]

Btw hoog [REDACTED]

21:59 11.12.13 Manager 17 58494

Bezoek onze nieuwe website
WWW.RESTAURANTDELICE.NL
en wordt vrienden met ons op
FACEBOOK.

nw
[redacted]
4409020

Ministerie van Infrastructuur en Milieu
SSO-F&I/073 (organisatiecode)
Postbus 20906
2500 EX DEN HAAG

Den Haag, 20 december 2013
[redacted]
[redacted]



Factuurnummer: 20/12/2013/1
Betreft: SAP bestelnr. 52 00 000 499/46
BTW: 814916788 B 01
IBAN: NL 95 INGB 0000 5059 11
BIC: INGBNL2A

Werklovens
din. WEGEN


Een en ander in opdracht van contactpersoon/prestatieverklaarder [redacted]

17 december 2013	€	104,60
Administratie kosten	€	0,00
Totaal	€	104,60

[redacted]
[redacted]
[redacted]

Betalingstermijn: 14 dagen na factuur
Bij betaling gaarne factuurnummer vermelden

Ministerie van Infrastructuur en Milieu



drs [redacted]
directeur-generaal Milieu en Internationaal

Directoraat-generaal Milieu en Internationaal
Plesmanweg 1-6 | 2597 1C Den Haag
Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag | www.rijksoverheid.nl/enm

Vis-, Kreeft-, Oesterspecialiteiten - Fruits de Mer

Tevens verzorgen wij Oesters op elke gewenste locatie!

Tel. [REDACTED]
IBAN:
NL95INGB0000505911

Omschrijving

Bedrag

17/12/2013 23:36 BILL NUMBER [REDACTED]
TAFEL 14 0001 [REDACTED]

REKENING

[REDACTED]	4.50	€27.00
[REDACTED]	3.50	€3.50
[REDACTED]	3.50	€3.50
[REDACTED]	3.60	€3.60
[REDACTED]	10.00	€20.00
[REDACTED]	22.50	€22.50
[REDACTED]	24.50	€24.50

SUBTOTAAL €104.60
BEDRAG LAAG €77.60
BTW LAAG €4.39
NETTO LAAG €73.21
BEDRAG HOOG [REDACTED]
BTW HOOG [REDACTED]
NETTO HOOG €22.31
CONTANT €104.60



de oesterversiend

DG
RWS

Declaratie

Naam reiziger:
Bank/Ibannr.



Dienst: SDG

Middelen besteding:
1101000015

Uitreis	Datum	Tijd	Bestemming	Reiswijze	tijd (lokaal) aankomst	datum	Vluchtnr.
	20-okt-14	10.55	New Orleans	Vlucht	17.20	20-okt	LH/UA

Inrels	Datum	Tijd	Bestemming	Reiswijze	tijd (lokaal)	datum	Vluchtnr.
	22-okt-14	11.00	Washington	Vlucht	14.26	22-okt	14.26

Verblijf	Uren	aantal	X %	totaal verg. factoren	Dagvergoeding	€ 59,00	€ 37,17
	Ontbijten	2	1,5	63			€ 14,16
	Lunches	1	12	24			€ 11,80
	Diners	2	20	20			€ 37,76
			32	64	Sub. Totaal vergoedingsfactoren		<u>€ 100,89</u>

Aantal niet betaalde maaltijden	ontbijten	2		12	in hotelprijs of aangeboden	€ 14,16
	Lunches	1		20		€ 11,80
	Diners	2		32		€ 37,76
					Sub. Totaal inhoudingen	<u>€ 63,72</u>

Totaal vergoedingsfactoren € 37,17

Extra kosten
Vergoeding Traject 2

(zie blad 2)

Valuta bedrag Euro's € 770,89

Totaal extra kosten € 770,89

TOTAAL TE DECLAREREN € 808,06

Handtekening Reiziger

dd.

Handtekening
dd. 15/1-'14

Declaratie

Naam reiziger:
Bank/Ibannr.



Dienst: ~~SDG~~

Middelen besteding:
1101000015

Uitreis	Datum	Tijd	Bestemming	Reiswijze	tijd (lokaal) aankomst	datum	Vluchtnr.
	22-okt-14	11.00	Washington	Vlucht	14.00	22-okt	US
Inreis	Datum	Tijd	: bestemming	Reiswijze	tijd (lokaal)	datum	Vluchtnr.
	25-okt-14	0:00	Amsterdam	Vlucht	07.15	26-okt	UA.946

Verblijf	Uren	aantal	X %	totaal verg. factoren	Dagvergoeding	€	€
		79	1,5	119		105,00	124,43
	Ontbijten	3	12	36			37,80
	Lunches	3	20	60			63,00
	Diners	3	32	96			100,80
Sub. Totaal vergoedingsfactoren						€ 326,03	

Aantal niet betaalde maaltijden						€
	ontbijten	2		12	in hotelprijs of aangeboden	25,20
	Lunches	3		20		63,00
	Diners	2		32		67,20
Sub. Totaal inhoudingen						€ 155,40
Totaal vergoedingsfactoren						€ 170,63

Extra kosten	Valuta	bedrag	Euro's
Hotelkosten	USD	820,98	€ 600,26

Totaal extra kosten € 600,26

TOTAAL TE DECLAREREN € 770,89

Handtekening Reiziger

dd.

Handtekening Leidinggevende

dd.

[Handwritten signature]



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F&I

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Relsnummer: _____ Nummer dienst: _____

Naam* _____ Geslacht : _____ Huisadres : _____
 Dienstonderdeel : _____ Schaal : _____ PC + woonpl. : _____
 Kantooradres : _____ SAP nr. : _____ Tel.nr. privé : _____
 Telefoonnr. werk : _____ Kamernr. : _____ Giro/bank nr. : _____
 E-mailadres : _____

* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort

Kostenplaats, SAP bestelnummer, projectcode of kostenactiviteit

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!)

GEWENST REISSHEMA (Is de kans op wijzigen of annuleren van de reis groot: nee? Indien ja, reden bij bijzonderheden aangeven)

Bestemmingsland/plaats: VS/New Orleans; Washington

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
20-10-13	LH9154	Amsterdam	Chicago (VS)	10:55	13:05	nee	nee
20-10-13	UA606	Chicago (VS)	New Orleans (VS)	15:05	17:23	nee	nee
22-10-13	US3212	New Orleans (VS)	Washington D.C. (VS)	10:59	14:26	nee	nee
25-10-13	UA946	Washington D.C.	Amsterdam	17:35	07:15+1	nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

_____ aanspreekpunt voor reis), _____
 20/10 17.00 4+7+11 R&W Orl -
 22/10 11.00 3224+7
 25/10 18.00

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? ander vermelding waarvan?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
20-10-13	ja	New Orleans	Hotel in French Quarter, bijv. Le Marais		
22-10-13	nee	Washington	Melrose Hotel	\$239	
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJeenKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
20-10-13	26-10-13	werkbezoek VS tbv relaties en sturing op voortgang	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN: Reis vindt plaats in het kader van de formele samenwerkingsovereenkomsten met Amerikaanse counterparts (o.a. US Army Corps of Engineers, de Federal Highway Administration en het Virginia Department of Transport). Waar passend wordt het bezoek ook benut voor bredere lenM-doelen, o.a. d.m.v. beoogde ontmoeting met Minister Shaun Donovan, op verzoek van _____

Paraaf financiële afdeling: Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen: Volgnummer:
Paraaf en datum Bureau Reizen reisbeschelden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Datum: 2-10-13

Handtekening: _____

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20906, 2500 EX Den Haag. Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@minverw.nl

The
MELROSE
Hotel
WASHINGTON, D C


United States

Room No. : 215
Arrival : 10-22-13
Departure : 10-25-13
Page No. : 1 of 1

Group Name Embassy of Netherland - Planit Mtgs 10-25-13
Company Name Planit Meetings

Date	Text	Charges	Credits
		239.00	
10-22-13	Room Charge	34.66	
10-22-13	Room Tax	239.00	
10-23-13	Room Charge	34.66	
10-23-13	Room Tax	239.00	
10-24-13	Room Charge	34.66	
10-24-13	Room Tax		820.98
10-25-13	Mastercard XXXXXXXXXXXXXXX9067		
Total		820.98	820.98

Signature: _____

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges.

Total 820.98 820.98
Balance 0.00

Thank you for choosing The Melrose Hotel, Washington D.C. !

2430 Pennsylvania Avenue, NW Washington, D.C. 20037-6986
202-955-6400 1-800 MELROSE Facsimile 202-955-5765
www.melrosehotel.com