

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 17 januari 2013 17:16  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Overlijden ingeslotene

Beste Collega's,

Op donderdag 17 januari heeft er een tragisch incident plaats gevonden. Een van de ingeslotenen van de C afdeling heeft een eind aan zijn leven gemaakt. Het betrof hier een Russische man van midden 30 die de avond daarvoor bij ons was binnen gekomen.

Overlijden binnen detentie, zeker wanneer het een suïcide betreft, heeft altijd grote impact op zowel het personeel als op mede-ingeslotenen. Wees alert en geef signalen die je krijgt of ziet door.

Mochten jullie nog vragen hebben ga hier dan mee naar je leidinggevende. Bij vragen van ingeslotenen kunnen jullie bovenstaande mededelen. Het hoe en waarom wordt verder onderzocht en ik wil jullie dringend verzoeken hier geen mededelingen over te doen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

**Van:**

**Verzonden:**

vrijdag 12 april 2013 14:08

**Aan:**

**Onderwerp:**

Namens [REDACTED] het volgende bericht: Inspectierapport onderzoek Dolmatov

**Urgentie:**

Hoog

Collega's,

Einde van de middag zullen zeer waarschijnlijk de uitkomsten van het onderzoek naar het incident rond de heer Dolmatov bekend worden. De heer Dolmatov verbleef korte tijd in DCR en heeft in zijn cel zelfmoord gepleegd. Communicatie over de inhoud van het rapport van de Inspectie vindt vanmiddag via een persconferentie door de hoofdinspecteur en de staatssecretaris plaats. Voor jullie zal er informatie op intranet verschijnen. We houden er rekening mee dat dit komende dagen tot negatieve publiciteit leidt voor DCR en wellicht enkele protestacties. Wanneer dit nodig is, zal via het dienstdoend afdelingshoofd gezorgd worden voor de juiste informatie. Mocht je op het parkeerterrein of daarbuiten vragen krijgen van journalisten of actievoerders, blijf dan rustig en vriendelijk en verwijz ze door naar de persvoorlichter op het hoofdkantoor.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
Vestigingsdirecteur

.....  
**Ministerie van Veiligheid en Justitie**

**Dienst Justitiële Inrichtingen**

**Detentiecentrum Rotterdam**

Portelabaan 7 | 3045 AT | Rotterdam

.....  
[REDACTED]

.....

[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** vrijdag 19 april 2013 14:53  
**Aan:** [REDACTED]

**Onderwerp:** Namens [REDACTED] het volgende bericht: Debat Dolmatov

Beste collega's,

Gisteren heeft het debat over de zelfdoding van de heer Dolmatov plaatsgevonden. Uiteindelijk heeft de Tweede Kamer besloten dat staatssecretaris Teeven zijn werk mag blijven voortzetten. Hij heeft een doorlichting van de gehele vreemdelingenketen door de Onderzoeksraad Voor Veiligheid aangekondigd.

Het zal jullie niet verbazen dat DCR gisteren veelvuldig is genoemd en dat vooral de medische zorg daarin meermalen aan bod kwam. We moeten met z'n allen nu de draad weer oppakken. We gaan door met de goede dingen die we al deden en proberen te verbeteren wat beter kan. De directie hecht er waarde aan om te benadrukken dat ze veel vertrouwen in de medische dienst en alle andere medewerkers heeft. En om die reden zien we de toekomst dan ook met veel vertrouwen tegemoet.

Laten we samen de schouders eronder zetten!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
Vestigingsdirecteur

.....  
**Ministerie van Veiligheid en Justitie**  
**Dienst Justitiële Inrichtingen**  
**Detentiecentrum Rotterdam**  
Portelabaan 7 | 3045 AT | Rotterdam

[REDACTED]

.....

[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** dinsdag 23 april 2013 10:41  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Namens Sectordirecteur DBV het volgende bericht: Interne mededeling DBV  
**Urgentie:** Hoog



## Interne mededeling DBV

Je ontvangt dit bericht omdat de sectordirectie iets te melden heeft dat van belang is voor alle medewerkers van DBV.

### **Belang van actuele en volledige informatieoverdracht**

Afgelopen donderdag vond in de Tweede Kamer het debat plaats naar aanleiding van het overlijden van de ingeslotene Dolmatov. Tijdens het debat bleek eens te meer hoe kwetsbaar we zijn als samenwerkende organisaties in de vreemdelingenketen, die ieder hun eigen taak en informatiebehoefte hebben. Eén van de punten die daarbij naar voren kwam is het gebruik van het M118 formulier. Het M118 formulier wordt gebruikt in de informatieoverdracht tussen ketenpartners, vanaf in bewaring stelling tot aan uitzetting van de ingeslotene. Hoewel informatie juist ook op heel veel andere plaatsen wordt uitgewisseld, blijft het belangrijk dat relevante informatie ook wordt vastgelegd in dit overdrachtsformulier. Het correct, actueel en volledig invullen geldt overigens natuurlijk voor alle formulieren en rapportagesystemen. Houd hierbij altijd voor ogen wat de volgende medewerker in de keten over de ingeslotene moet weten. Spreek ook mensen aan die eerder in de keten het formulier niet zorgvuldig en volledig hebben ingevuld.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
Sectordirecteur DBV

[REDACTED]

**Van:**

**Verzonden:**

[REDACTED]  
donderdag 15 augustus 2013 7:55

**Aan:**

**Onderwerp:**

[REDACTED]  
Brief van [REDACTED] inzake "waardering voor de inzet en betrokkenheid"

**Bijlagen:**

Gescand vanaf een MFP.pdf

Graag verwijs ik u naar bijgevoegde brief van de wnd. Directeur Bijzondere Voorzieningen, [REDACTED] inzake "waardering voor de inzet en betrokkenheid".

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Medewerker Managementondersteuning

**Ministerie van Veiligheid en Justitie**

**Dienst Justitiële Inrichtingen**

**Detentiecentrum Rotterdam**

Portelabaan 7 | 3045 AT | Rotterdam | [REDACTED]

[REDACTED]



Dienst Justitiële Inrichtingen  
Ministerie van Veiligheid en Justitie

> Retouradres Postbus 30132 2500 GC Den Haag

Aan alle collega's in Detentiecentrum Rotterdam  
d.t.v. de Vestigingsdirecteur [REDACTED]  
Portelabaan 7  
3045 AT Rotterdam

**Directie Bijzondere  
Voorzieningen**

Turfmarkt 147  
2511 DP Den Haag  
Postbus 30132  
2500 GC Den Haag  
www.dji.nl

**Contactpersoon**

[REDACTED]

[REDACTED]

**Ons kenmerk**  
5751602/13/DJI

*Bij beantwoording de datum  
en ons kenmerk vermelden.  
Wilt u slechts één zaak in uw  
brief behandelen.*

Datum 14 augustus 2013  
Onderwerp Waardering voor de inzet en betrokkenheid

Beste collega's,

Onlangs is een aantal hongerstakers uitgezet. Daarmee kwam een –voorlopig-  
einde aan een lange periode, waarin het asielbeleid en vooral de  
vreemdelingenbewaring veel aandacht heeft getrokken. Dat heeft alle collega's bij  
DBV geraakt, maar jullie in DCR in het bijzonder.

De roerige periode waarin wij ongewild in de belangstelling kwamen te staan  
begon bij de kwestie Dolmatov. Die trieste gebeurtenis in DCR heeft veel  
gevolgen gehad. Media, politici, belangengroeperingen zoals No Border, de  
vertrouwensarts, iedereen had een mening over het incident. Er is zoals jullie  
weten een stevig debat gevoerd in de Tweede Kamer. Onze staatssecretaris van  
Veiligheid en Justitie heeft in dat debat een aantal wijzigingen van het beleid  
aangekondigd. Er komt nieuwe wetgeving, ook voor de vreemdelingenbewaring.  
De wijze waarop wij de vreemdelingen tegemoet treden, het moet allemaal meer  
maatwerk worden en het moet "humaner". De Onderzoeksraad voor de Veiligheid  
zal een nader onderzoek instellen dat ook betrekking heeft op de  
vreemdelingenbewaring.

Wat opvalt in alle commotie rond de kwesties Dolmatov, de honger- en  
dorststakers waarvan DCR er op een bepaald moment meer dan 70 had, en de  
recente kwestie die er speelt rond de uitzetting van het gezin met het meisje  
[REDACTED] was dat de mening van velen niet op feiten, maar vooral op beelden  
gebaseerd was. Vervolgens kwamen die meningen wel in de openbaarheid en  
ontstond in de publieke opinie een ongenueanceerd en op onderdelen feitelijk  
onjuist beeld. Een onjuist beeld hoe wij, hoe jullie, de mensen die aan onze zorg  
zijn toevertrouwd, bejegenen. Er werd zelfs gesuggereerd dat we vreemdelingen  
zouden martelen.

Het is goed om te weten dat de Inspectie Gezondheidszorg en de Inspectie  
Veiligheid en Justitie wel over jullie en in het bijzonder de medische dienst een  
positief oordeel hebben voor wat betreft de gang van zaken rond de  
hongerstakers.

Jullie, als direct betrokkenen, zijn met de heftige reacties vanuit delen van de  
maatschappij rechtstreeks en indringend geconfronteerd. Ik kan me voorstellen

dat de opmerkingen van de demonstranten bij DCR die jullie hebben moeten horen, als dreigend ervaren hebben. Het zal je maar gebeuren dat er tegen je gezegd wordt dat je bloed aan je handen hebt of dat je je tegenover je eigen kinderen moet verantwoorden over vermeende martelpraktijken op je werk. Dat is heftig.

**Directie Bijzondere  
Voorzieningen**

**Datum**  
14 augustus 2013

**Ons kenmerk**  
5751602/13/DJI

En dan speelt daarnaast ook nog het Masterplan DJI dat voor veel beroering zorgt. Zeker voor degene onder jullie die voor G4S werken, betekent dit een periode van onzekerheid over je toekomst.

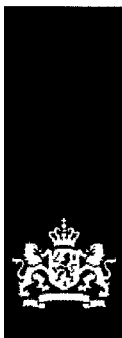
Ik wil jullie langs deze weg een hart onder de riem steken. Ik heb op mijn werkbezoeken aan de verschillende detentiecentra steeds hard werkende, betrokken collega's ontmoet, die elke dag weer hun best doen om hun werk zo goed mogelijk te verrichten, met respect voor de mensen die bij ons ingesloten zijn. Dat geldt ook voor jullie in DCR.

Ik weet zeker dat ik erop kan vertrouwen dat jullie ook in de nabije toekomst jullie verantwoordelijke taak met alle betrokkenheid en professionaliteit die daarbij hoort, blijven invullen. Mijn steun hebben jullie en ik wens jullie veel succes.

Met vriendelijke groet



*Wvd. Directeur Bijzondere Voorzieningen*



### Werkafspraken EZA plaatsingen

**Bestemd voor:** BCV  
DV&O  
Bevolkingsadministratie (BVA) DCZeist & DC Rotterdam  
DBV EZA afdelingen  
Receptie Ingeslotenen (RI) DC Zeist & DC Rotterdam

**Algemene opmerking:** **Om te komen tot een goede beoordeling door gedragsdeskundigen worden personen voor een EZA afdeling ip. voor 15.00 uur bij het Detentiecentrum met een extra zorg afdeling gebracht.**

**Doel:** Het waarborgen van goede beoordeling en inschatting van de juiste zorg voor personen die die op een EZA afdeling worden geplaatst.

#### **Uitvoering:**

- Alle vooraankondigingen worden door BCV aan de planning van DV&O doorgegeven zodat deze er bij het indelen van de ritten al rekening mee kunnen houden.
- BCV vermeld op de transportorder duidelijk wanneer het om een bijzondere plaatsing gaat die voor 15:00 in het detentiecentrum moet zijn.
- Bij DV&O zijn 2 vaste medewerkers belast met de planning en afspraken van de EZA plaatsingen.
- Wanneer de afgesproken tijd niet gehaald kan worden vindt overleg plaats tussen DV&O, BCV en de ontvangende inrichting. Wanneer mogelijk zal het transport naar de volgende dag verplaatst worden.
- Wanneer de betrokken persoon toch geplaatst moet worden wordt dit direct aan de ontvangende inrichting doorgegeven zodat intern maatregelen genomen kunnen worden (zie werkwijze EZA plaatsingen)



[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** zondag 21 juli 2013 23:01  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** handout.docx informatie vreemdelingen.docx  
**Bijlagen:** handout.docx informatie vreemdelingen.docx

Collega's,

Vanaf 22-07-2013 gaan we werken met een nieuwe manier van informatie verstrekken.

Dit betekent dat de informatie verstrekt gaat worden door verschillende disciplines zoals :

BVA: Dagstaat, Kinderstaat, Transportrisicolijs, EPC & MPC indicatielijst.

R.I: Dagstaat,

MD: nachtcontrolelijst,

MVZ: M118.

Dus **Niet** meer via de mail gestuurd gaan worden maar up to date zullen staan in de nieuwe map Informatie vreemdelingen.

Zorg er dus voor dat je deze map altijd bij de hand hebt ( op de computer ) op welke afdeling je dan ook werkzaam bent.

Wanneer je deze mappen bekijkt kun je gelijk zien, wie er op transport gaan, welke inkomsten er binnen komen, welke overplaatsingen uitgevoerd moeten worden,

Wie er op nachtcontrole gezet moet worden na 17:00.

De mappen staan op de datum van de dag.

Op elke balie ligt een hand-out waarin staat hoe je bij de mappen kunt komen.

Let er op er zijn maar een paar disciplines die schrijf recht hebben in deze mappen, deze disciplines kunnen dan ook alleen werken in deze documenten

en niemand anders.

Heb je geen bevoegdheid lees dan alleen de documenten en verwijder niets.

Voor eventuele vragen kun je terecht bij [REDACTED] MVZ, [REDACTED] BVA, [REDACTED] Waco.

Werkse.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 15 augustus 2013 10:57  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** hand-out docx informatie vreemdelingen.docx  
**Bijlagen:** handout docx informatie vreemdelingen.docx

Collega's,

Enkele weken geleden zijn we gestart met een nieuwe werkwijze informatie vreemdelingen.

Deze informatie is te vinden op de G-schijf ( zie de bijlage ).

Omdat deze werkwijze als prettig word ervaren zijn er nog wat extra mappen toegevoegd op de g-schijf,  
Dit zijn:

- De telehoor lijst,
- Gesprekkenlijst DT&V,
- Preciosa lijst R.I.
- Onderbed indicatie.

Er zal een nieuwe hand-out uitgereikt worden door [REDACTED] met deze aanvullende informatie,  
Voor eventuele vragen kun je bij [REDACTED] terecht.

Werkse,

Mvg,  
[REDACTED]

## Implementatie Informatiestromen

Actie	Wie	Wanneer	
Selectie projectgroep		24	klaar
1e kaizen bijeenkomst		26	klaar
Opstellen nieuwe werkinstructie		25	klaar
Doornemen werkinstructie		26	klaar
2e kaizen bijeenkomst	allen	28	klaar
Groepsmap en submappen aanmaken		29	klaar
Controle groepsmap en submappen		29	klaar
Handout maken		29	klaar
Handout verspreiden		29	klaar
Handout knoppentableau		29	klaar
Dagelijks reminder versturen naar disciplines		30 + 31	klaar
Instructie en vragen afdelingen		30 + 31	klaar
Evaluatie nieuwe werkwijze	allen	32	klaar
Doorvoeren wijzigingen nav evaluatie		33	klaar
Werkinstructie knoppentableau		35	klaar
Evaluatie bijeenkomst	allen	44	nog plannen



## Handout Groepsmap Informatie vreemdelingen

START > Mijn documenten  of bureaublad > mijn computer.

Selecteer map **SSCNO Groepsmappen (G)**

Selecteer map **RTMAT Informatie vreemdelingen**

In deze hoofdmap staan de volgende submappen:

BVA + RI Dagstaat > in deze map staan alle dagstaten. Ook de actuele dagstaat en deze wordt gedurende de dag bijgewerkt door BVA en de medewerkers van de R.I. Altijd up to date informatie.

BVA kinderstaat > In deze map staat een overzichtslijst van kinderen op afdeling B.

BVA EPC + MPC indicatie lijst + onderbed indicatielijst > In deze map staat een overzichtslijst van ingeslotene welke een één of meer persoonindicatie hebben, op wiens verzoek de indicatie is aangevraagd en om welke reden. Op de onderbed indicatielijst staan ingeslotene welke een onderbed indicatie hebben.

BVA Telehoorlijst > In deze map een overzichtslijst welke ingeslotene op telehoor zitting moeten verschijnen en welk tijdstip.

BVA Transport risico lijst > in deze map staat de transport risico lijst..

MD BMD > In deze map staat een overzichtslijst met ingesloten welke bij de medische dienst onder de aandacht gebracht moeten worden voor het definitief verlaten van de inrichting.

MD nachtcontrolelijst > In deze map staat een overzichtslijst van ingeslotene welke op uurscontrole staan.

MVZ DT&V gesprekkenlijst > In deze map een overzicht welke ingeslotene er worden gesproken door de regievoerder en hoe laat.

MVZ M 118 > In deze map staan formulieren met informatie over vreemdelingen welke vanuit het politiebureau hier worden geplaatst.

RI > In deze map de preciosalist, in deze lijst staan alle bezittingen genoteerd van iedere ingeslotene.

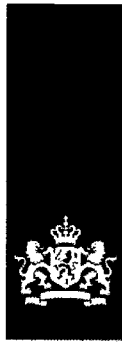
Instructies > belangrijke werkinstructies o.a. opheffingen en bmd.

Notulen projectgroep en handout : notulen van de projectgroep bijeenkomsten en handleiding.



vorige om weer terug te keren naar de hoofdmap.

*De discipline welke staat aangegeven bij de map is verantwoordelijk voor het up to date houden.*



## **Werkinstructie informatiestromen inkomsten**

**Bestemd voor:** Bevolkingsadministratie (BVA)  
Medewerker Vreemdelingenzaken (MVZ)  
Afdelingshoofd  
Wachtcommandant (Waco)  
Receptie Ingeslotenen (RI)  
Medische Dienst (MD)  
Psycholoog

**Algemene opmerking:** Bij informatie via e-mail wordt in de onderwerp regel altijd de naam en geboortedatum van betreffende ingeslotene vermeld. De tekst wordt weergegeven in gelijke kleur en opmaak.

**Doel:** Het waarborgen van continuïteit in de informatiestromen rondom inkomsten en het adequaat informeren van alle betrokken disciplines.

### **Uitvoering:**

Om het e-mail verkeer te minimaliseren en daarmee ook de kans op fouten te verkleinen, wordt een deel van de algemene informatie over ingeslotenen zichtbaar in een groepsmap. Deze groepsmappen worden continue bijgewerkt, zodat de informatie altijd actueel en voor alle betrokkenen beschikbaar is. In bijlage 1 het stroomdiagram van de groepsmap.

### **Bevolkingsadministratie (BVA):**

- Ontvangt van BCV via e-mail de vooraankondiging over inkomsten bestemd voor EZA, gezinsafdeling en beheersafdeling.
- Verwerkt de vooraankondiging in de dagstaat en vermeldt daarbij de verwachte inkomstdatum. De dagstaat wordt doorlopend geactualiseerd.
- Ontvangt op de dag van binnenkomst van BCV de aanmelding via e-mail.
- Verwerkt de aanmelding in de dagstaat.
- Koppelt dossiers in TULP-Selectie voor informatie over inkomsten die overgeplaatst worden uit andere DBV locaties.
- Maakt in TULP-selectie nieuwe dossiers aan voor inkomsten die niet overgeplaatst worden uit andere DBV locaties.
- Informeert RI bij afwijken van de plaatsingsindicatie van BCV.



**Medewerker Vreemdelingenzaken (MVZ):**

- Ontvangt van BCV via e-mail de M118 over inkomsten vanaf politiebureaus.
- De MVZ op de servicebalie informeert het afdelingshoofd van dienst telefonisch als er bijzonderheden staan op de M 118: inkomst beheersafdeling, inkomst EZA afdeling, suïcidale uitlatingen, fysiek verbaal agressief, voedsel- /vochtweigeraar en overige bijzondere zaken welke onder de aandacht gebracht dienen te worden.
- De MVZ op de servicebalie draagt zorg voor de distributie via e-mail van een selectie uit de M118 onder de overige disciplines, zo spoedig mogelijk na ontvangst. De selectie houdt in:

<b>Discipline</b>	<b>Informatie</b>
Afdelingshoofd	Voor alle inkomsten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Personalialia</li><li>• Gedrag</li><li>• Incidenten</li></ul>
Wachtcommandant	Voor alle inkomsten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Personalialia</li><li>• Gedrag</li><li>• Incidenten</li></ul>
Medische Dienst	Voor alle inkomsten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Personalialia</li><li>• Gedrag/medisch, zonder criminele antecedenten.</li><li>• Incidenten</li></ul>

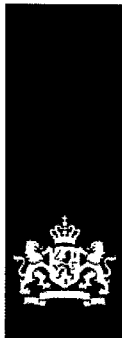
- Slaat de M118 op in de Informatiemap Vreemdelingen, op naam van de inkomst.
- Raadpleegt TULP-selectie voor informatie over inkomsten afkomstig uit andere DBV locaties.
- Zet de informatie uit de M118 in het TULP-selectie dossier van de inkomst.
- Bespreekt bijzonderheden rondom een inkomst in de multidisciplinaire middagbriefing.
- Bespreekt bijzonderheden rondom een reguliere inkomst tijdens het inkomstenberaad.
- Bespreekt bijzonderheden rondom een inkomst voor de beheersafdeling tijdens het ingeslotenoverleg en eventueel tijdens de teamvergadering.

**Dienstdoend afdelingshoofd:**

- Ontvangt van MVZ de relevante gegevens uit de M118 via e-mail en wordt telefonisch in kennis gesteld als er bijzonderheden zijn betreffende inkomsten.
- Raadpleegt TULP-selectie voor informatie over inkomsten afkomstig uit andere DBV locaties.

**Wachtcommandant:**

- Ontvangt van MVZ de relevante gegevens uit de M118 via e-mail.
- Raadpleegt TULP-selectie voor informatie over inkomsten afkomstig uit andere DBV locaties.
- Informeert telefonisch RI, afdelingshoofd van dienst en betreffende afdeling over bijzonderheden over een inkomst.
- Informeert BVA, MVZ, RI, MD en SD indien ingeslotene op OBS geplaatst wordt via e-mail.



#### **Receptie Ingeslotenen:**

- Ontvangt telefonisch van wachtcommandant bijzonderheden betreffende een inkomst.
- Noteert de aankomsttijd in de dagstaat.
- Geeft telefonisch door dat inkomst is gearriveerd aan wachtcommandant en medische dienst in geval inkomst bestemd is voor EZA, beheers- of gezinsafdeling.
- Geeft bijzonderheden over de inkomst bij binnenkomst door aan wachtcommandant en/of medische dienst en/of MVZ.
- Vult TULP-selectiedossier in.

#### **Medische Dienst:**

- Ontvangt van MVZ de relevante gegevens uit de M118 via e-mail. Raadpleegt de Informatiemap Vreemdelingen. Neemt voor aanvullende informatie contact op met de arrestantenverzorging van politiebureau van herkomst. Volgt hierbij de werkinstructie Vooraankondiging Inkomsten.
- Stuurt M118 van inkomsten bestemd voor EZA en beheersafdeling door aan psycholoog.
- Gaat na of er een DUWAR beschikbaar is.
- Ontvangt een overdracht via e-mail in geval van overplaatsing uit andere DBV locatie of JJI. Neemt voor aanvullende informatie contact op met de instelling van herkomst. Volgt hierbij de werkinstructie Vooraankondiging Inkomsten.
- Vraagt zo nodig na binnenkomst informatie op bij COA of behandelaar, heeft hiervoor een door de inkomst getekende toestemmingsverklaring nodig.
- Controleert de in bagage aangetroffen medicatie en medische informatie.
- Bespreekt bijzonderheden rondom een inkomst in de multidisciplinaire middagbriefing, het inkomstenberaad en het MDO.
- Informeert huisarts en/of psycholoog over bijzonderheden rondom een inkomst.
- Informeert Receptie Ingeslotenen en Wachtcommandant over bijzonderheden bij de inkomst en zo nodig MVZ, afdelingshoofd en/of afdeling.
- Bezoekt inkomende gezinnen zo spoedig mogelijk na inkomst en gaat na of er bijzonderheden in de gezondheidstoestand van de kinderen zijn.
- Ziet inkomsten voor EZA direct na binnenkomst voor een intakegesprek volgens de werkinstructie Intake en werkinstructie inkomsten voor Extra Zorg Afdeling.
- Krijgt telefonisch bijzonderheden bij binnenkomst door van Receptie Ingeslotenen. Bezoekt de inkomst op de RI, zo mogelijk wordt direct een intakegesprek gevoerd.
- Informeert psycholoog of spoedarts indien inkomst voor EZA is gearriveerd.

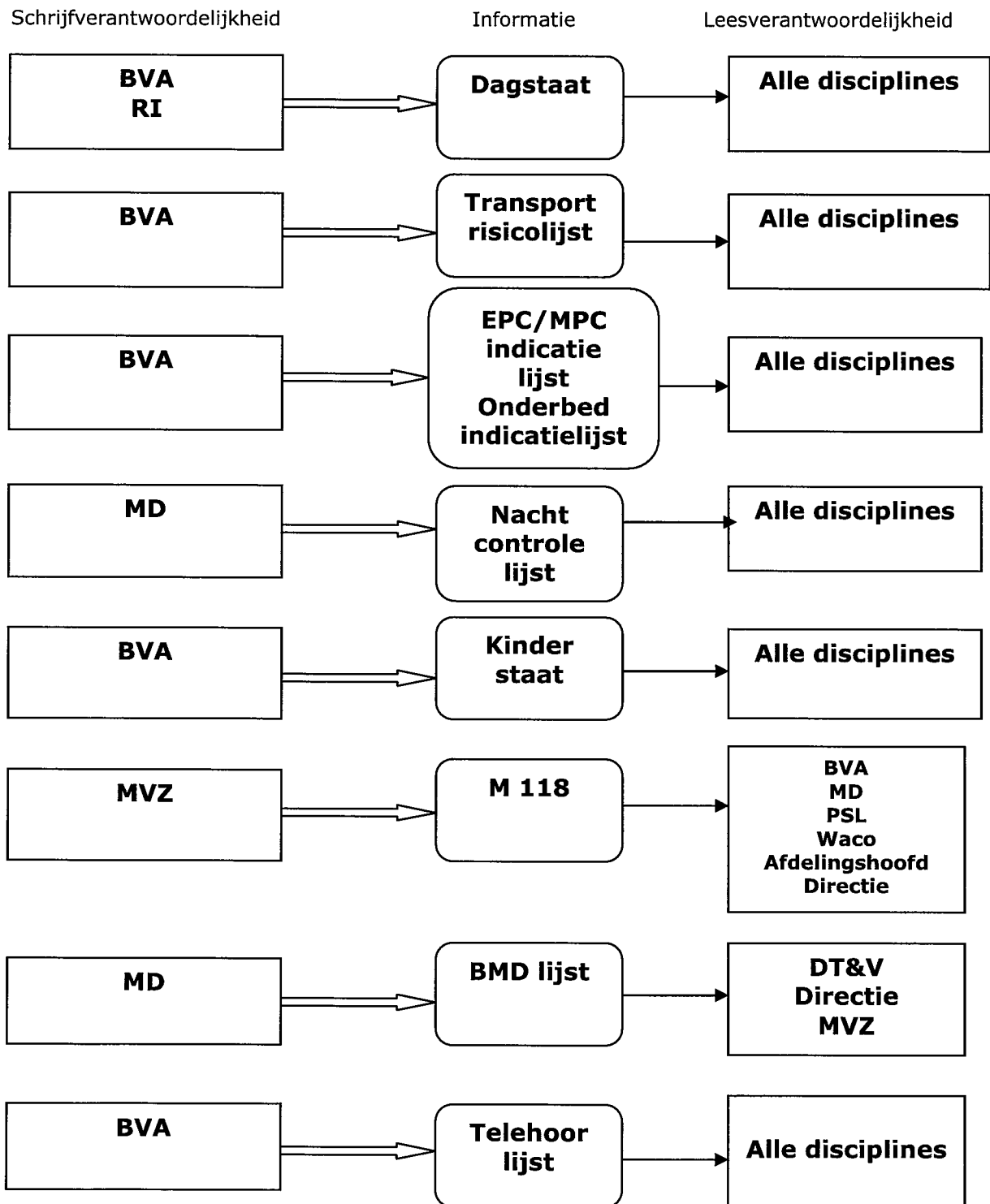
#### **Psycholoog:**

- Ontvangt van Medische Dienst de relevante gegevens uit de M118 via e-mail voor inkomsten bestemd voor EZA of beheersafdeling. Raadpleegt de Informatiemap Vreemdelingen.
- Krijgt informatie van Medische Dienst (met inbegrip van arts), door middel van mondelinge overdracht.
- Raadpleegt ISP (Informatie Systeem Psychologen) voor informatie over inkomsten die eerder gedetineerd waren en toen behandeld zijn door een psycholoog.
- Wordt door Medische Dienst geïnformeerd wanneer de inkomst voor EZA is gearriveerd en ziet deze zo spoedig mogelijk na aankomst, conform werkinstructie inkomsten voor Extra Zorg Afdeling.
- Informeert bij afwijken van plaatsingsindicatie BCV via e-mail en BVA telefonisch.
- Informeert afdelingshoofd, wachtcommandant, MVZ en medische dienst over bijzonderheden bij inkomst en eventueel beleid.
- Informeert bij advies OBS-plaatsing de wachtcommandant telefonisch en directie, afdelingshoofd, wachtcommandant, medische dienst en afdeling S via e-mail.
- Informeert huisarts, collega's psycholoog en psychiater in PMO.
- Bespreekt bijzonderheden rondom een inkomst voor de EZA tijdens het dagelijks EZA-overleg.

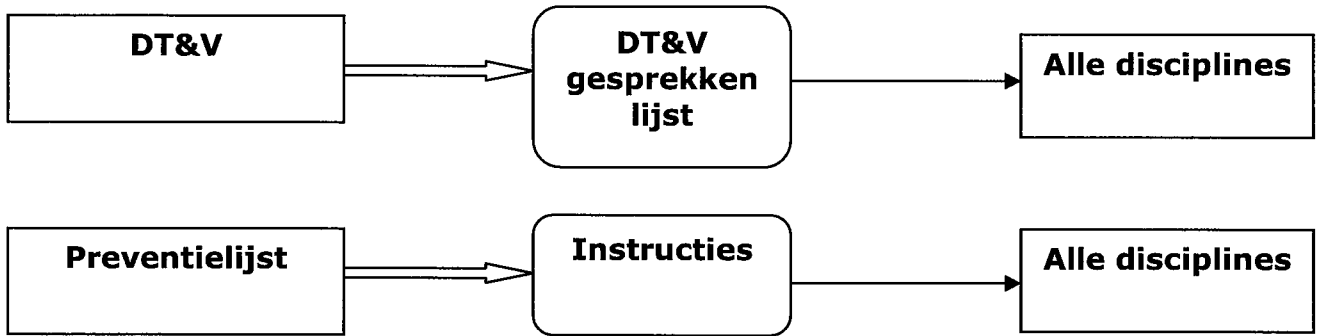


Bijlage 1:

### Informatiemap vreemdelingen







[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** maandag 25 maart 2013 16:55  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** middagrapport

Hallo collega's,

Op korte termijn willen we op doordeweekse dagen een middagrapport/overdacht inplannen. Dus net zoiets als het ochtendrapport maar dan ergens laat in de middag (en lean and mean) om eventuele aandachtspunten kort te sluiten en ruis in de communicatie te voorkomen. Ik zou graag van jullie willen weten welk tijdstip het beste uitkomt om een medewerker vanuit jullie specifieke discipline/portefeuille aan te laten schuiven. Graag een tijdstip tussen 16:00u en 17:30u.

Aanwezige disciplines:  
WACO  
Dienstdoend Afdelingshoofd  
MD  
Bevolking/RI  
MVZ

Groet,  
[REDACTED]

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** vrijdag 13 september 2013 14:04  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** FW: middagrapport update

Hallo [REDACTED]

Zou jij deze mail willen uitprinten en toevoegen aan de stukken voor de auditcie?

Thanks [REDACTED]

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** woensdag 17 april 2013 21:49  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** middagrapport update

Hallo [REDACTED]

Middagrapport verliep kort en krachtig. Ik kreeg bijzonderheden van de aanwezige disciplines. Zo ook info van BVA dat er een EZA-klant binnen zou komen. Heb vervolgens m118 ingezien en geconstateerd dat het hier iemand betreft met suïciderisico en die op het politiebureau onder camerabewaking staat/stonde. Er was al een gesprek gepland met [REDACTED]. Voordeel was dat ik dit proces nu kon monitoren en vooraf (voor mezelf) een standpunt kon vormen mocht ik hierover een beslissing moeten nemen. Heb ook zelf vooraf met [REDACTED] kunnen overleggen aangezien er vanavond meerdere personen met suïciderisico de kop op staken. Dus voor mij gevoel meer samenwerking.

MVZ vroeg alleen of het niet alsnog mogelijk is om notulen in te kunnen zien van het middagrapport. Voor deze optie is niet gekozen omdat dit middagrapport sterk leunt op het informeren van het dienstdoend afdelingshoofd en de WACO's voor bijzonderheden m.b.t. avond/nacht. In overleg besloten dat notulen geen meer waarden hebben.

Groet,  
[REDACTED]