



Toelichting bij het formulier subsidievaststelling behorend bij artikel 7.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Dit document licht stapsgewijs alle onderdelen van het aanvraagformulier voor een subsidievaststelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap toe.

Heeft u na het lezen van deze toelichting nog vragen of opmerkingen, stuur dan een e-mail naar OCWsubsidies@minVWS.nl of bellen naar (070)3405566 (vanaf 1 april 2016).

Modelformulier voor subsidievaststelling

U dient gebruik te maken van het door de minister vastgesteld formulier voor subsidievaststelling inclusief de hierin opgenomen modellen. Dit model is bekend gemaakt op de website www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws.

U dient het formulier volledig in te vullen. Aan een onvolledig ingevuld formulier kunnen financiële consequenties worden verbonden.

Het formulier kan via de post of langs elektronische weg worden ingezonden. Voorkeur heeft de elektronische weg, via een subsidieportaal – indien beschikbaar- of e-mail. Indien u per e-mail de vaststelling aanvraagt dan dient u een gescande versie van het ondertekende formulier met bijlagen te zenden aan OCWsubsidies@minVWS.nl. Per post kan het ondertekende formulier met bijlagen worden verzonden aan: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag.

Voor aanvragen van vaststelling van subsidies, waarbij de verantwoording via de jaarrekening plaatsvindt, zal in de loop van 2016 worden aangegeven op welke punten voor die situatie dit formulier wijzigt.

Aanvraagtermijn subsidievaststelling

- Binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, uiterlijk moeten zijn verricht of
- Binnen 22 weken na afloop van het boekjaar waarvoor de subsidie is verleend.



1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling

De contactpersoon is veelal niet degene die de aanvraag ondertekent en kan een andere persoon zijn dan de **projectleider** (met name bij projectsubsidies).

Een **bevoegd gezag- of crediteurennummer** is een uniek nummer, dat bij de eerste subsidieaanvraag bij VWS aan uw instelling is toegekend. Heeft u al eerder een subsidie van OCW ontvangen, dan is dit nummer eveneens in een voorgaande subsidiebeschikking vermeld.

IBAN (bankrekeningnummer) waarop de eventueel te verlenen subsidie wordt gestort. Deze vraag hoeft u alleen in te vullen indien u een subsidie aanvraag volgens artikel 1.5, onderdeel a, onder 1^e van de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS omdat deze subsidie zonder voorafgaande verlening wordt vastgesteld of indien het bij de subsidieaanvraag opgegeven bankrekening niet meer actueel is.

Stuur in de volgende gevallen een door een bevoegd persoon van de instelling getekende kopie van het meest recente bankafschrift mee:

- U vraagt voor het eerst een subsidie bij het betreffende ministerie aan
- U wenst de subsidie op een andere bankrekening te ontvangen dan u eerder bekend heeft gemaakt aan het betreffende ministerie waar u subsidie aanvraagt.

2. Kenmerken subsidieaanvraag

Het **referentienummer subsidieaanvraag** is vermeld in de eerder ontvangen verleningsbeschikking.

Het **kenmerk verleningsbeschikking(en)** betreft het briefkenmerk van de eerder ontvangen verleningsbeschikking(en). In geval van herziening zullen meerdere verleningsbeschikkingen voor de betreffende subsidieaanvraag zijn afgegeven.

5. Ondertekening

Bij gezamenlijke bevoegdheid dienen ten minste twee bevoegde personen te tekenen. Indien sprake is van machtiging stuur dan deze machtiging mee. Een aanvraag ondertekend bij afwezigheid (b.a.) of in opdracht (i.o) wordt niet geaccepteerd.



Model A Activiteitenverslag

Een activiteitenverslag is een verslag waarvan de inrichting voor zover van toepassing overeenkomt met de inrichting van het activiteitenplan en dat:

- a. een overzicht bevat van de gerealiseerde activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt,
- b. de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering beschrijft van de gerealiseerde activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt,
- c. de met de activiteiten gerealiseerde doelstellingen, resultaten of producten beschrijft,
- d. voor zover van toepassing, beschrijft in hoeverre is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen, en
- e. voor zover van toepassing, een vergelijking bevat van de gerealiseerde activiteiten en doelstellingen en de in het activiteitenplan voorgenomen activiteiten en nagestreefde doelstellingen en een toelichting op de verschillen geeft,

Model B Financieel verslag

Een financieel verslag is een verslag dat:

- volgens normen die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd, een zodanig inzicht geeft dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit waarvoor de subsidie is verleend en die werkelijk zijn verricht,
- aansluit bij de begroting en de nodige informatie geeft om de subsidie vast te stellen,
- per post is voorzien van een toelichting, en
- vergezeld gaat van:
 1. een controleverklaring, en
 2. een rapport van feitelijke bevindingen omtrent de naleving van de aan de verleende subsidie verbonden verplichtingen door de subsidieontvanger, opgesteld door een accountant overeenkomstig een door de minister vastgesteld model met inachtneming van een door de minister vastgesteld accountantsprotocol, bekend gemaakt op de website <https://www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws>.

In de subsidieverleningsbeschikking onder het kopje 'Verantwoording' is vermeld of en zo ja welk accountantsproduct wordt gevraagd. Van de modellen kan niet worden afgeweken.

Bij invulling van de specificatie gerealiseerde kosten en financiering per activiteit wordt automatisch het totaal overzicht van gerealiseerde kosten en financiering van alle activiteiten gegenereerd. U hoeft dit deel dus niet handmatig in te vullen.

Model C Verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten

Een verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten is een verklaring waarin de subsidieontvanger aantoont:

- a. dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt zijn verricht, voorzien van een korte toelichting,
- b. dat aan de aan de verleende subsidie verbonden verplichtingen is voldaan,
- c. wat het totale bedrag van de gerealiseerde kosten van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en die werkelijk verricht zijn is,



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

- d. wat het totale bedrag van de gerealiseerde opbrengsten is, en
 - e. wat het totale bedrag van de gerealiseerde eigen bijdrage is.
- De inrichting van de verklaring komt overeen met de inrichting van de begroting en het activiteitenplan.



Model D Verantwoording inzake de gerealiseerde prestatie-eenheden

Model D moet worden ingevuld indien subsidie is verleend voor een bedrag per gerealiseerde prestatie-eenheid, waarvan de hoogte door de minister bij de verlening is benoemd.

Het vast te stellen subsidiebedrag is gebaseerd op ten hoogste het maximum aantal prestatie-eenheden dat door de minister bij de verlening is genoemd.

Indien het vast te stellen subsidiebedrag € 125.000 of meer bedraagt, moet bij de verantwoording over de gerealiseerde prestatie-eenheden een assurancerapport en een rapport van feitelijke bevindingen van een accountant worden gevoegd. In de subsidieverleningsbeschikking onder het kopje 'Verantwoording' is vermeld of en zo ja welk accountantsproduct wordt gevraagd. Van de modellen (model B Financieel verslag en de modellen in het accountantsprotocol) kan niet worden afgeweken.