

werkgroep trekkingsrechten

**Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg**  
Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg  
Directie Langdurige Zorg

**Inlichtingen bij**

coördinator strategie  
langdurige zorg

T 070-340  
M +31(0)6  
@minvws.nl

# memo

afstemmingsstructuur trekkingsrechten na stuurgroep  
dec

**Datum**

25 november 2013

**Aantal pagina's**

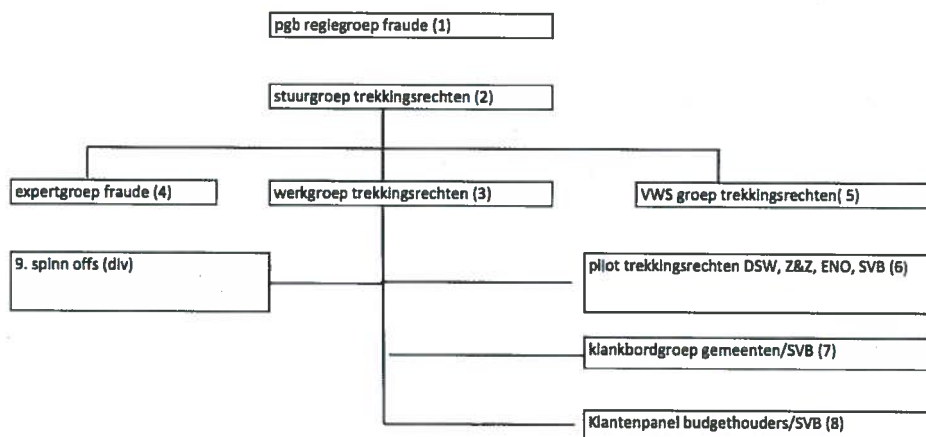
2

## Aanleiding

In dit memo is aangegeven hoe de afstemming rond de totstandkoming en de invoering van de trekkingsrechten is vormgegeven.

## Schematische weergave

De ontwikkeling van het systeem van trekkingsrechten maakt onderdeel uit van de uitvoering van het plan intensivering pgb fraude zoals dat in december 2012 naar de kamer is gestuurd. Ten behoeve van de regievoering over dit plan, is een regiegroep vormgegeven. Aangezien de vormgeving van het systeem van trekkingsrechten onderdeel vormt van dit plan, maakt de besturing van de uitvoering onderdeel daarvan uit. De afstemming is in het navolgende schema uitgewerkt.



N.B. toegevoegd zijn de spin-offs en de frequentie van de werkgroep.

1. Regiegroep: DLZ (vz), CVZ, Per Saldo, Zn, vng, NZa, ISWZ, CIZ, Per Saldo. Komt periodiek bij elkaar. Betreft primair het overzicht houden over de uitvoering van het eind 2012 aan de kamer verzonden plan intensivering pgb fraude.
2. Stuurgroep systeem van trekkingsrechten: VWS (vz), Per Saldo, cak, zn, vng, svb, cvz, cio VWS. Komt in elk geval eens per 4 weken bij elkaar. Betreft het nemen van besluiten over trekkingsrechten.
3. Werkgroep: VWS, Per Saldo, svb, zn, vng en cak en evt cvz en cio, alsmede enkele zorgkantoren en gemeenten. Komt **periodiek** bij elkaar.
4. Expertgroep, fioid, belastingdienst, iszw, zorgkantoren, cvz e.a. over de moge-

- lijkheden om fraude tegen te gaan. Komt periodiek bij elkaar, op basis inhoudelijke wenselijkheid. Zal binnenkort worden samengeroepen.
5. Interne vws werkgroep: dlz, z, cz, dmo en wjz, cio. Komt maandelijks bij elkaar.
  6. Pilotgroep voortkomend uit de werkgroep trekkingsrechten. Bestaat uit Z&Z, DSW, ENO, SVB. Er is een personele unie met de leden van de werkgroep trekkingsrechten. De ervaringen uit de pilotgroep komen in de werkgroep. Worden vastgesteld in de Stuurgroep.
  7. Een al wat langer bestaand samenwerkingsverband van gemeenten en SVB onder verantwoordelijkheid van de VNG om te bezien hoe de trekkingsrechten in het gemeenten domein vormgegeven zouden kunnen worden. Was voorheen regiegroep genaamd; klankbordgroep ligt echter meer voor de hand. De ervaringen komen in de werkgroep trekkingsrechten naar voren. Worden vastgesteld in de Stuurgroep.
  8. Klantenpanel budgethouders. Betreft een al wat langer bestaand samenwerkingsverband van enkele budgethouders en de SVB om te bezien hoe trekkingsrechten kunnen functioneren. De ervaringen komen in de werkgroep trekkingsrechten naar voren.

**Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg**  
Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg  
Directie Langdurige Zorg

**Datum**  
25 november 2013

Spin-offs:

Zowel in de werkgroep trekkingsrechten als in de stuurgroep trekkingsrechten is aandacht gevraagd voor de effectiviteit van de afstemming rond de trekkingsrechten. Voorstel is de volgende spin-offs in te richten.

WAT: Gegevensuitwisseling

WIE: VNG, ZN, pilot zorgkantoren, een gemeente, een extra zorgkantoor, SVB, IHLZ

WAT: Raadpleegfunctie SVB voor zorgkantoren en gemeenten

WIE: VNG, ZN, pilot zorgkantoren, een gemeente, een extra zorgkantoor, SVB

WAT: afspraken rond doorspelen vragen budgethouders

WIE: VNG, ZN, pilot zorgkantoren, een gemeente, een extra zorgkantoor, Per Saldo, SVB

WAT: afspraken voorleggen goed/afkeuren zorg beschrijvingen

WIE: VNG, ZN, pilot zorgkantoren, een gemeente, een extra zorgkantoor, Per Saldo, SVB

WAT: Governance, geldstromen, facilitering

Wie: (1) VNG, VWS, SVB (2) ZN, VWS, SVB (3) CAK, VWS, SVB en (4) Per Saldo, VWS en SVB.

WAT: vormgeving eigen bijdragen 2015

WIE: CAK, VWS, ZN, VNG, SVB

stuurgroep trekkingsrechten, bij agendapunt 5

Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg  
Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg  
Directie Langdurige Zorg

10.2.e

Inlichtingen bij

coördinator strategie  
langdurige zorg

T 070-

M +31(0)6-

@minvws.nl

# memo

invoeringsmodel trekkingsrechten 2014

Datum

26 november 2013

Aantal pagina's

2

## Aanleiding

Een van de belangrijke punten voor de werkgroep trekkingsrechten is in beeld brengen langs welke weg de invoering van de trekkingsrechten in 2014 gestalte zal kunnen krijgen. In het algemeen overleg in de tweede kamer over het pgb (21 november jl.) is aanzienlijke aandacht geweest voor de pgb fraude en de noodzaak om de trekkingsrechten in de AWBZ/WLZ en WMO/Jeugdwet in te voeren. Aangegeven is dat het wel degelijk de inzet is om de trekkingsrechten in 2014 zo in te voeren dat alle budgethouders er gebruik van maken vanaf januari 2014. In dit memo worden de contouren van het invoeringsmodel geschetst.

## Uitgangspunten voor het invoeringsmodel

Met betrekking tot het invoeringsmodel trekkingsrechten gelden de volgende uitgangspunten:

- In beginsel stromen in de loop van 2014 alle budgethouders in, in de trekkingsrechten.
- Een uitzondering wordt gemaakt voor budgethouders die slechts kort gebruik zullen maken van de trekkingsrechten (bijvoorbeeld omdat hun pgb tijdelijk is).
- Bij de invoering wordt aangesloten bij de regelgeving en de besluitvorming inzake de hervorming van de langdurige zorg. Dit betekent invoering van een pgb met trekkingsrechten in de WLZ, de WMO en Jeugdwet. Vooralsnog wordt in de Zvw uitgegaan van voorschot op de restitutie. Bij handhaving hiervan ligt het niet voor de hand om trekkingsrechten in te voeren in de Zvw, en daarmee om budgethouders met slechts een pgb verpleging en verzorging niet mee te nemen in de trekkingsrechten.
- Gezien de werklast bij partijen (waaronder de SVB) en het adequaat kunnen hanteren van de ICT risico's ligt een gefaseerde invoering voor de hand.
- Invoering vindt slechts plaats indien dit op een verantwoorde wijze kan. Toetsingspunten hierbij zijn o.a. tijdige voorlichting aan budgethouders, tijdigheid, adequaat ingerichte ICT en gegevensstromen, juridische borging (waaronder privacy).
- De ervaringen uit de pilot worden betrokken bij de definitieve vormgeving van het invoeringsmodel.

## Contouren invoeringsmodel

Voor wat betreft de AWBZ/WLZ (ervan uitgaande dat aan bovenstaande uitgangspunten is voldaan):

- a. Pilot zorgkantoren DSW, Z&Z en ENO
  - Deze drie zorgkantoren hebben aan hun cliënten die reeds gebruik maken

van de werkgeversactiviteiten van de SVB het aanbod gedaan deel te nemen aan de pilot.

- Inzet is om de nieuwe cliënten die bij deze zorgkantoren zich melden voor een pgb, verplicht deel te laten nemen aan de pilot.
- b. Budgethouders die niet deel gaan nemen aan de trekkingsrechten
- Budgethouders die met een pgb dat voor een korte periode is afgegeven, voor eind 2014 afloopt.
  - Budgethouders met een pgb dat betrekking heeft op slechts verpleging/verzorging die straks onderdeel wordt van de Zvw (zie het gestelde onder uitgangspunten hiervoor).
- c. Instream overige budgethouders/zorgkantoren
- Alle nieuwe budgethouders doen verplicht mee aan de trekkingsrechten (dit behoudens de te excluderen groepen). Ingangsdatum hiervoor is uiterlijk 1 juli.
  - In de periode vanaf 1 juli – 1 oct worden de verschillende zorgkantoren aangesloten op de trekkingsrechten.
  - Onder aansluiting wordt verstaan dat de budgethouders adequaat worden voorgelicht, en dat de zorgkantoren en de SVB samen ervoor zorgen dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de trekkingsrechten onderling zijn gedeeld, en aan alle voorwaarden is voldaan om de betalingen met de trekkingsrechten vanaf januari 2015 te laten starten. Gegevens die worden aangeleverd en gedeeld door SVB en zorgkantoren betreffen in elk geval de NAW, hoogte budget, gegevens toekenningsbeschikking. Aan de budgethouders wordt gevraagd hun contracten in te brengen. Dat kan digitaal, dat kan ook op papier. De SVB toetst deze contracten op formele aspecten; de zorgkantoren voeren een eerste toets uit op de inhoudelijke aspecten. Voor de budgethouders zal een ondersteuningsprogramma worden vormgegeven.
  - De aansluiting zal per concessiehouder gebeuren. Dit de volgende redenen:
    - o Adequate voorlichting aan de betrokken budgethouders.
    - o De samenwerking tussen de betreffende concessiehouder en de SVB zo te kunnen vormgeven dat zij zich op 1 onderdeel kunnen concentreren.
  - Doelstelling is om het proces van invoeren van de gegevens en de toets daarop, op 1 oktober 2014 afgerond te hebben.
  - Voorkeur heeft om miv 2015 directe gegevens uit te wisselen.

**Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg**  
Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg  
Directie Langdurige Zorg

**Datum**  
26 november 2013

Voor wat betreft de gemeentelijke pgb's:

- a. Begin 2014 zal de SVB iom VNG en VWS aan de verschillende gemeenten informatie doen toekomen over de trekkingsrechten, en hen aanbieden om reeds in 2014 zich aan te sluiten op de trekkingsrechten.
- b. Op basis de aanmeldingen zullen in de loop van 2014 gemeenten die dat willen, reeds worden aangesloten op de trekkingsrechten. In deze gevallen ook adequate voorlichting aan de cliënten plaatsvinden.
- c. De cliënten met een AWBZ pgb, die straks een beroep kunnen/willen doen op door de gemeenten aangeboden voorzieningen, zullen vanaf oct 2014 zijn ingestroomd in de trekkingsrechten. De gemeenten zullen hieromtrent tijdig informatie verkrijgen.

11.1

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

**Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg**  
Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg  
Directie Langdurige Zorg

**Datum**  
26 november 2013

[Redacted]

werkgroep trekkingsrechten

**Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg**  
Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg  
Directie Langdurige Zorg

10.2.e

**Inlichtingen bij**

coördinator strategie  
langdurige zorg

T 070-

M +31(0)6

@minvws.nl

## memo

Nadere contouren invoeringsmodel 2014

**Datum**

26 november 2013

**Aantal pagina's**

2

### Aanleiding

Een van de belangrijke punten voor de werkgroep trekkingsrechten is in beeld brengen langs welke weg de invoering van de trekkingsrechten in 2014 gestalte zal kunnen krijgen. In het algemeen overleg in de tweede kamer over het pgb (21 november jl.) is aanzienlijke aandacht geweest voor de pgb fraude en de noodzaak om de trekkingsrechten in de AWBZ/WLZ en WMO/Jeugdwet in te voeren. Aangegeven is dat het wel degelijk de inzet is om de trekkingsrechten in 2014 zo in te voeren dat alle budgethouders er gebruik van maken vanaf januari 2014. In dit memo worden de contouren van het invoeringsmodel geschetst.

### Uitgangspunten voor het invoeringsmodel

Met betrekking tot het invoeringsmodel trekkingsrechten gelden de volgende uitgangspunten:

- In beginsel stromen in de loop van 2014 alle budgethouders in, in de trekkingsrechten.
- Een uitzondering wordt gemaakt voor budgethouders die slechts kort gebruik zullen maken van de trekkingsrechten (bijvoorbeeld omdat hun pgb tijdelijk is).
- Bij de invoering wordt aangesloten bij de regelgeving en de besluitvorming inzake de hervorming van de langdurige zorg. Dit betekent invoering van een pgb met trekkingsrechten in de WLZ, de WMO en Jeugdwet. Vooralsnog wordt in de Zvw uitgegaan van voorschot op de restitutie. Bij handhaving hiervan ligt het niet voor de hand om trekkingsrechten in te voeren in de Zvw, en daarmee om budgethouders met slechts een pgb verpleging en verzorging niet mee te nemen in de trekkingsrechten.
- Gezien de werklust bij partijen (waaronder de SVB) en het adequaat kunnen hanteren van de ICT risico's ligt een gefaseerde invoering voor de hand.
- Invoering vindt slechts plaats indien dit op een verantwoorde wijze kan. Toetsingspunten hierbij zijn o.a. tijdige voorlichting aan budgethouders, adequaat ingerichte ICT en gegevensstromen, juridische borging (waaronder privacy).
- De ervaringen uit de pilot worden betrokken bij de definitieve vormgeving van het invoeringsmodel.

### Contouren invoeringsmodel

Voor wat betreft de AWBZ/WLZ (ervan uitgaande dat aan bovenstaande uitgangspunten is voldaan):

- a. Pilot zorgkantoren DSW, Z&Z en ENO
  - Deze drie zorgkantoren hebben aan hun cliënten die reeds gebruik maken

van de werkgeversactiviteiten van de SVB het aanbod gedaan deel te nemen aan de pilot.

- Inzet is om de nieuwe cliënten die bij deze zorgkantoren zich melden voor een pgb, verplicht deel te laten nemen aan de pilot.

**Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg**  
Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg  
Directie Langdurige Zorg

b. Budgethouders die niet deel gaan nemen aan de trekkingsrechten

- Budgethouders die met een pgb dat voor een korte periode is afgegeven, voor eind 2013 afloopt.
- Budgethouders met een pgb dat betrekking heeft op slechts verpleging/verzorging die straks onderdeel wordt van de Zvw (zie het gestelde onder uitgangspunten hiervoor).

**Datum**  
26 november 2013

c. Instream overige budgethouders/zorgkantoren

- Alle nieuwe budgethouders doen verplicht mee aan de trekkingsrechten. Ingangsdatum hiervoor is uiterlijk 1 juli.
- In de periode vanaf 1 juli – 1 oct worden de verschillende zorgkantoren aangesloten op de trekkingsrechten.
- Onder aansluiting wordt verstaan dat de budgethouders adequaat worden voorgelicht, en dat de zorgkantoren en de SVB samen ervoor zorgen dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de trekkingsrechten onderling zijn gedeeld, en aan alle voorwaarden is voldaan om de betalingen met de trekkingsrechten vanaf januari 2015 te laten starten. Gegevens die worden aangeleverd en gedeeld door SVB en zorgkantoren betreffen in elk geval de NAW, hoogte budget, gegevens toekenningsbeschikking. Aan de budgethouders wordt gevraagd hun contracten in te brengen. Dat kan digitaal, dat kan ook op papier. De SVB toetst deze contracten op formele aspecten; de zorgkantoren voeren een eerste toets uit op de inhoudelijke aspecten. Voor de budgethouders zal een ondersteuningsprogramma worden vormgegeven.
- De aansluiting zal per concessiehouder gebeuren. Dit de volgende redenen:
  - o Adequate voorlichting aan de betrokken budgethouders.
  - o De samenwerking tussen de betreffende concessiehouder en de SVB zo te kunnen vormgeven dat zij zich op 1 onderdeel kunnen concentreren.
- Doelstelling is om het proces van invoeren van de gegevens en de toets daarop, op 1 oktober 2014 afgerond te hebben.

Voor wat betreft de gemeentelijke pgb's:

- Begin 2014 zal de SVB iom VNG en VWS aan de verschillende gemeenten informatie doen toekomen over de trekkingsrechten, en hen aanbieden om reeds in 2014 zich aan te sluiten op de trekkingsrechten.
- Op basis de meldingen zullen in de loop van 2014 gemeenten die dat willen, reeds worden aangesloten op de trekkingsrechten. In deze gevallen ook adequate voorlichting aan de cliënten plaatsvinden.
- De cliënten met een AWBZ pgb, die straks een beroep kunnen/willen doen op door de gemeenten aangeboden voorzieningen, zullen vanaf oct 2014 zijn ingestroomd in de trekkingsrechten. De gemeenten zullen hieromtrent tijdig informatie verkrijgen.

## Memo

Aan: Stuurgroep  
Van: Spin off 5  
Via: Werkgroep  
Datum: 14 maart 2014

Betreft: Voorstel grote geldstroom WMO & Jeugdwet trekkingsrechten vanaf 2015

### Inleiding

In dit document wordt een voorstel uitgewerkt voor de inrichting van de 'grote' geldstroom (budgetten) vanaf 2015. Dit voorstel komt voort uit Spin Off 5 Governance, geldstromen en facilitering. Hierin bereiden afgevaardigden van verschillende ketenpartners voorstellen voor over de governance en de geldstromen bij de invoering van Trekkingsrechten. Deze Spin off heeft de volgende gewenste resultaten:

- Afspraken over het opdrachtgeverschap en verantwoording.
- Afspraken over rechtmatigheidsvereisten vanuit de accountants (AWBZ/WLZ)
- Beschreven inrichting 'grote' geldstroom t.b.v. AWBZ/WLZ , inclusief het 'ziektegeld'.
- Beschreven inrichting 'kleine' geldstroom t.b.v. AWBZ/WLZ.
- Afspraken over rechtmatigheidsvereisten vanuit de accountants (WMO/Jeugdwet)
- Beschreven inrichting 'grote' geldstroom t.b.v. WMO/Jeugdwet, inclusief het 'ziektegeld'.
- Beschreven inrichting 'kleine' geldstroom t.b.v. WMO/Jeugdwet.

Dit voorstel richt zich primair op de budgetten van budgethouders (grote geldstroom) voor de WMO en de Jeugdwet. Dit zijn de gearceerde producten uit bovenstaande lijst.

Met de grote geldstroom wordt in dit voorstel bedoeld de som van de door beschikkende partij (de gemeenten) afgegeven persoonsgebonden budgetten in de WMO en de Jeugdwet. Deze afgegeven budgetten worden bij de Sociale Verzekeringsbank ondergebracht. Dit is inclusief ziektegeld.

### Ziektegeld

Een deel van de budgethouders heeft een arbeidsovereenkomst met haar zorgverlener afgesloten. Consequentie daarvan is dat er bij een ziekte van de zorgverlener een loondoorbetalingsverplichting is. In de huidige regeling krijgen budgethouders dit doorbetaalde loon direct in het budget vergoed. Over de compensatie van de doorbetaling van ziekengelden moet nog beleid worden bepaald. De eventuele geldstroom ziektegeld maakt in ieder geval onderdeel uit van de in dit voorstel beschreven grote geldstroom.

Belangrijke voorwaarde bij het inrichten van de geldstromen en de governance is dat er zo efficiënt mogelijk met de middelen wordt omgegaan. Daarnaast moet de loop van de geldstromen de gemeentelijke beleidsvrijheid in de WMO niet beperken. De gemeenten moeten sturing aan de door hen beheerde gelden kunnen blijven geven. De meest efficiënte route van de grote geldstroom is de kortste route van de gelden tussen de beschikkende partij en de uitvoerder. Dit ideaalbeeld mag de sturing van gelden en beleidsvrijheid van gemeenten niet in de weg staan.



### Grote Geldstromen Gemeenten

Voor de grote geldstromen voor gemeenten zijn twee opties besproken. In eerste instantie wordt naar een werkwijze gestreefd die zoveel mogelijk aansluit bij de huidige werkwijze van gemeenten. Het voorstel is om vanaf 2015 deze werkwijze te hanteren voor de grote geldstroom bij gemeenten.

In de huidige dienstverlening Trekkingsrechten WMO wordt met Macro budgetten per gemeente gewerkt. Bij het SSP worden de *ontvangsten* van gemeenten niet op budgethouderniveau geboekt. Niet de ontvangsten maar het door de gemeenten toegekende budget geeft de budgethouder de mogelijkheid tot declareren.

### Voorgestelde werkwijze

[Redacted text block]

11.1

- [Redacted list item]
- [Redacted list item]
- [Redacted list item]

[Redacted text block]



## Notitie

Onderwerp: Deelproces Accorderen Zorgovereenkomst  
Datum: xx maart 2014  
Versie: Concept

Aan:

Van: [REDACTED] (SSP)  
Afgestemd met:  
CC:

10.2.e

### Gevraagd Besluit

Accordering van de keuze voor een minimale ICT ondersteuning van het deelproces Accorderen Zorgovereenkomst van het proces Trekkingsrechten.

In eerste instantie wordt gedacht aan de realisatie van accorderings functionaliteiten in het scherm Zorgovereenkomst in de SVB portal MijnPGB voor Gemeenten/Zorgkantoren. In een latere fase zal mogelijk ook met een gestructureerd bericht akkoord gegeven kunnen worden op een zorgovereenkomst.

### Uitgangspunt

Het beheersbaar doorvoeren van wijzigingen in de ICT.

11.1

Het belangrijkste argument om [REDACTED]

### Achtergrond

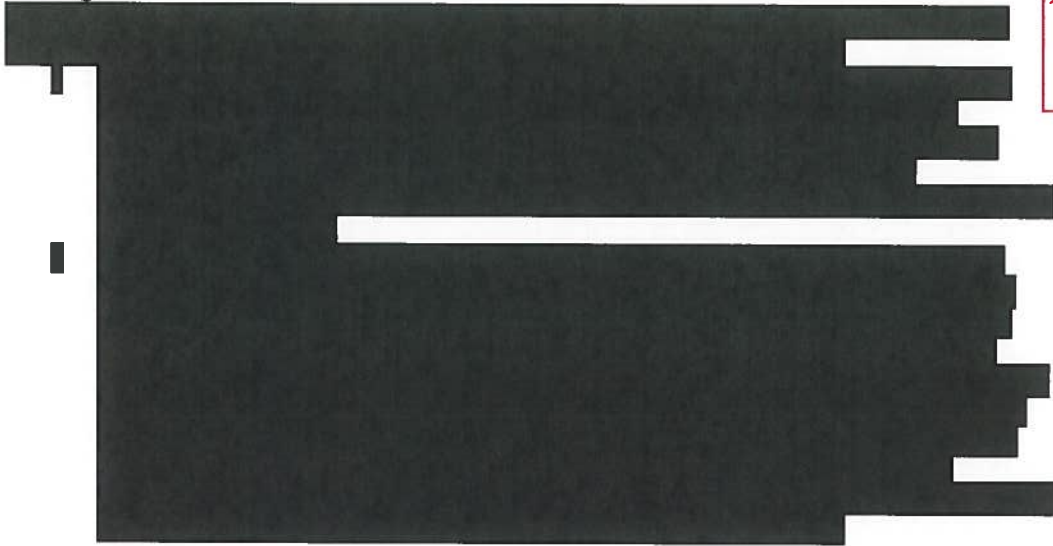
[REDACTED] Het deelproces Accorderen Zorgovereenkomst ziet er op 1 juli 2014 in grote lijnen als volgt uit (citaat uit 'Memo zorgbeschrijving aan Stuurgroep'):

1. Budgethouder stuurt de integrale zorgovereenkomst aan de SVB.
2. SVB stelt de integrale zorgovereenkomst ter beschikking aan het zorgkantoor; deze wordt door het zorgkantoor gecontroleerd.
3. Zorgkantoor bekijkt vervolgens of de zorgbeschrijving zorginhoudelijk overeenkomt met wat er in de overeenkomst staat. Zorgkantoor beoordeelt of de beschreven zorg wel AWBZ/WLZ verzekerde zorg is en of het voorgestelde tarief akkoord is.
4. Zorgkantoor geeft op zorginhoudelijk gebied een go op de integrale zorgovereenkomst aan de SVB. Zorgkantoor geeft deze goedkeuring ook door aan de budgethouder.
5. SVB beoordeelt de integrale zorgovereenkomst op arbeidsrechtelijk gebied.
6. Er wordt een bevestiging gestuurd naar de budgethouder dat alles nu rond is.
7. Vanaf dat moment kan er gedeclareerd worden.



Er is in deze procesbeschrijving geen sprake van Gemeenten. Zij hebben voor zover bekend geen behoefte aan een zorgbeschrijving en het accorderen hiervan zoals in bovenstaand proces beschreven. De SVB gaat er op dit moment vanuit dat Gemeenten geen behoefte hebben om in het deelproces Accorderen Zorgovereenkomst gegevens te ontvangen van of te verzenden naar de SVB.

#### **Gevolgen**



11.1

## Memo

Aan: Stuurgroep  
Van: Spin off 5  
Via: Werkgroep  
Datum: 14 maart 2014

Betreft: Voorstel kleine geldstroom WMO, Jeugdwet en WLZ vanaf 2015

### Inleiding

In dit document wordt een voorstel uitgewerkt voor de inrichting van de 'kleine' geldstroom (exploitatie) vanaf 2015. Dit voorstel is besproken in Spin Off 5 Governance, geldstromen en facilitering. Hierin bereiden afgevaardigden van verschillende ketenpartners voorstellen voor over de governance en de geldstromen bij de invoering van Trekkingsrechten. Deze Spin off heeft de volgende gewenste resultaten:

- Afspraken over het opdrachtgeverschap en verantwoording.
- Afspraken over rechtmatigheidsvereisten vanuit de accountants (AWBZ/WLZ)
- Beschreven inrichting 'grote' geldstroom t.b.v. AWBZ/WLZ , inclusief het 'ziektégeld'.
- Beschreven inrichting 'kleine' geldstroom t.b.v. AWBZ/WLZ.
- Afspraken over rechtmatigheidsvereisten vanuit de accountants (WMO/Jeugdwet)
- Beschreven inrichting 'grote' geldstroom t.b.v. WMO/Jeugdwet, inclusief het 'ziektégeld'.
- Beschreven inrichting 'kleine' geldstroom t.b.v. WMO/Jeugdwet.

Dit voorstel richt zich primair op de exploitatiekosten (kleine geldstroom) voor alle van toepassing zijnde wetten (de WLZ, de WMO, de Jeugdwet en eventueel de Zorgverzekeringswet). Dit zijn de gearceerde producten uit bovenstaande lijst.

Met de kleine geldstroom wordt in dit voorstel bedoeld alle uitvoeringskosten die de Sociale Verzekeringsbank maakt om de budgethouders Trekkingsrechten en de gemeenten van dienstverlening te voorzien. Hieronder vallen in ieder geval de volgende onderdelen:

- reguliere exploitatiekosten voor de uitvoering van het trekkingsrechten proces
- reguliere exploitatiekosten salarisadministratie (indien van toepassing)
- kosten van (het beheer) van de collectieve verzekeringen voor budgethouders
- de kosten van de ARBO-dienstverlening voor budgethouders

Niet in de kostprijs zijn opgenomen componenten als eenmalige inrichtingskosten, innovatie & vernieuwing en proces- en systeemwijzigingen als gevolg van wets-/stelselwijzigingen. Deze kosten worden wel onderdeel van de begroting aan VWS.

Belangrijke voorwaarde bij het inrichten van de geldstromen en de governance is dat er zo efficiënt mogelijk met de middelen wordt omgegaan. Concreet betekent dit voor de kleine geldstroom een zo kort mogelijke route tussen de financier en de uitvoerder.

**Voorstel inrichting exploitatiekosten SVB:**

11.1 [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

11.1 [Redacted]

**Gerelateerde onderwerpen**

11.1 [Redacted]

**Termijnen van aanlevering gegevens**

11.1 [Redacted]

11.1	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]



voor het leven  
Sociale Verzekeringsbank

### **Rapportage**

De SVB zal per vier maanden aan het ministerie van VWS rapporteren over de uitputting van het exploitatie budget. Hierin worden ook de werkelijke aantallen budgethouders vergeleken met de vooraf ingeschatte budgethouders.

Daarnaast rapporteert de SVB per kwartaal (conform de huidige rapportages aan gemeenten) aan gemeenten en ZN/zorgkantoren over nader overeen te komen verantwoordingsparameters (SLA).

### **Verantwoording**

Uiterlijk 1 juli van het volgend kalenderjaar zal de SVB een integrale verantwoording opstellen over de gemaakte exploitatiekosten.

Op die datum zal de SVB ook rapporteren over de overeengekomen verantwoordingsparameters (SLA). Deze integrale verantwoording zal worden voorzien van een accountantsverklaring die wordt opgesteld door Auditdienst van de SVB. Tussen de SVB enerzijds en de VNG/ZN anderzijds zal een controleprotocol worden opgesteld dat als basis zal dienen voor de accountantsverklaring. De verklaring zal dienen als basis voor de gemeentelijke/Zorgkantoren verantwoording (Third Party Mededeling).

### **Concept agenda stuurgroep trekkingsrechten**

1. Opening
2. Agenda vaststellen
3. Stand van zaken afwerken afspraken  
Zie bijlage, met in september gemaakte afspraken
4. Stand van zaken pilot Z&Z, DSW en ENO  
A4 met toelichting
5. Invoeringsmodel  
Zie bijlage, memo van VWS
6. Taken, verantwoordelijkheden  
Zie bijlage, sheets ZN
7. Controles/Zorgbeschrijving  
Zie bijlage van SVB
8. Geldstromen  
Zie bijlage van SVB
9. Vervolgstappen  
- Frequentie stuurgroep
10. Wat verder ter tafel komt.
11. Sluiting

## Uit te werken punten trekkingsrechten en planning

### Te bespreken

#### a. Geldstromen

Wat: Opties voor de geldstroom vanuit AWBZ/Gemeente fonds naar zorgkantoren/gemeenten, naar de SVB naar de hulpverleners.  
Wie: Voorzet SVB: nader uit te werken in januari  
Wanneer: Werkgroep januari, stuurgroep januari 2014

#### b.

Wat: Eigen bijdrage, WMO: de hoogte bepaling van de EB en uitwerken bruto /netto pgb  
Wie: CAK iom SVB en VWS  
Wanneer: Werkgroep feb. stuurgroep feb 2014

Wat: Koppeling tussen SVB en belastingdienst wat betreft uitbetalen loon aan mensen die uit uitkering komen.

Wie: SVB  
Wanneer: januari 2014

Wat: Trekkingsrecht en het uitkeren van vergoeding voor hulpmiddelen  
Wie: VNG, SVB  
Wanneer: januari 2014

#### Tegengaan fraude

Wat: Opsporen van fraudeurs door middel van de trekkingsrechten  
Wie: VWS, iom ISZW, zorgkantoren en gemeenten  
Wanneer: Werkgroep januari 2014 stuurgroep januari 2014dec 2013

Wat: Voorbeeld van de het standaardcontract en de standaarddeclaratie  
Wie: SVB  
Wanneer: Werkgroep jan, stuurgroep jan 2014

#### d. Overig

Wat: Jaarlijkse monitor over pgb, monitoring bv via de trekkingsrechten  
Wie: VWS  
Wanneer: Werkgroep januari, stuurgroep januari 2014

Wat: Zorgbeschrijving irt keukentafel  
Wie: SVB  
Wanneer: januari 2014

Wat: administratieve lasten budgethouders  
Wie: SVB, mede op basis van pilot gegevens  
Wanneer: januari t/m juli 2014



Wat: 1 of meerdere loketten  
Wie: SVB  
Wanneer: januari

Wat: inrichting gedeelde serviceproces naar budgethouder  
Wie: SVB  
Wanneer: feb

Wat: afkeur declaratie en bezwaar procedure  
Wie: SVB  
Wanneer: jan/feb

Wat: stopzetten betalingen  
Wie: SVB  
Wanneer: jan/feb

Wat: Beleidsrapportages over PGB  
Wie: VWS, ZN, VNG, SVB  
Wanneer: feb/maart

Wat: trekkingsrechten irt werkgeverschap  
Wie: VWS, ZN, VNG, CVZ, SVB, SZW  
Wanneer: jan/feb

## Reeds besproken

### a. Helderheid over trajecten rond trekkingsrechten

Wat: Schematische weergave van de afstemming tussen partijen en de verhouding tussen de verschillende traject/pilots.  
Wie: VWS  
Wanneer: Werkgroep 28 nov.  
Verder: via de mail naar leden stuurgroep

### b. Invoeringsscenario's

Wat: Scenario's invoering meerdere alle budgethouders. Daarbij onderscheid AWBZ en gemeenten. Rekening houden met de mensen die later nix meer krijgen. Uiterlijk 1 oct iedereen erin. Onderscheid tussen nieuwe en bestaande budgethouders  
Wie: VWS  
Wanneer: Werkgroep 28 nov., Stuurgroep december 2013

Wat: Uitwisseling gegevens tussen zorgkantoren, gemeenten en SVB: impact analyse  
Wie: SVB iom ZN en VNG  
Wanneer: Werkgroep 28 nov., Stuurgroep december 2013

### c. Tegengaan fraude en opsporing fraudeurs.

Wat: Vormgeving controles, de rol van de zorgbeschrijving als onderdeel van de overeenkomst.

Wie: SVB

Wanneer: Werkgroep 5 dec. , stuurgroep december 2013

# Implementatieplan Trekkingrechten PGB

Versie: 0.1  
Status: Concept  
Datum: 24 april  
Opsteller: [Redacted]  
Opdrachtgever: [Redacted]

10.2.e

Documenthistorie

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Status</b>
0.1	24-04-2014	Concept
0.2		
0.3		
0.4		

## Inhoud

1.	Inleiding.....	4
2.	Implementatiestrategie.....	4
2.1	Strategie.....	4
2.2	Werkgroep implementatie.....	5
2.3	Communicatie.....	5
2.4	Uitgangspunten.....	5
3.	Invoeringsmodel en activiteiten.....	7
3.1	Fasen.....	7
3.2	Activiteiten/resultaten per fase.....	8
3.2.1	Fase 1.....	8
3.2.2	Fase 2.....	8
3.2.3	Fase 3.....	8
3.3	Mijlpalenplanning (totaaloverzicht).....	8

# 1. Inleiding

Dit implementatieplan is onderdeel van het programma Trekkingsrechten PGB. In dit plan is beschreven op welke wijze de trekkingsrechten worden geïmplementeerd en kan worden gezien als het overkoepelende plan voor alle invoeringsplannen van de betrokken ketenpartijen. Het doel van dit plan is de benodigde activiteiten, uitgevoerd door de verschillende partijen, en planning in samenhang te bewaken met als hoofddoel een geïmplementeerd trekkingsrechtenstelsel per 1-1-2015. Dit betekent dat alle budgethouders per 1-1-2015 gebruik moeten gaan maken van trekkingsrecht PGB en daarmee vanaf 1-1-2015 het budget door de SVB beheerd wordt en de budgethouders de facturen voor in 2015 genoten zorg via de SVB kunnen indienen.

Om dit doel te kunnen bereiken zijn er, naast de implementatie van een ICT-systeem bij de SVB, een groot aantal voorbereidende activiteiten nodig om trekkingsrechten bij alle partijen te implementeren. Het gaat hierbij onder andere om alle gegevens van de budgethouders eenmalig over te dragen van gemeenten en zorgkantoren naar de SVB, alle zorgcontracten van de budgethouders in te voeren voor 1-1-2015 en noodzakelijke aanpassingen in informatiesystemen en werkprocessen.

## 2. Implementatiestrategie

### 2.1 Strategie

Voor de invoering van trekkingsrecht zijn twee belangrijke doelen gesteld:

1. Het opdoen van ervaringen in 2014 met trekkingsrecht door budgethouders, zorgkantoren en gemeenten.
2. Alle budgethouders vanaf 1 januari 2015 gebruik gaan maken van trekkingsrecht.

Om deze doelen te realiseren is er gekozen voor het werken met een pilot voor zorgkantoren in 2014, zodat ervaring kan worden opgedaan met de systematiek trekkingsrecht. De systematiek vindt in de eerste helft van 2014 nog vrijwel geheel handmatig plaats. In de loop van 2014 zal de pilot zich uitbreiden met de functionaliteiten die door de SVB in de periode van 1 mei tot 1 oktober 2014 worden gebouwd. Gemeenten werken niet met een pilot, maar er zijn wel een aantal gemeenten die in 2014 al op vrijwillige basis gebruikmaken van trekkingsrechten via de SVB. Hierdoor wordt al wel ervaring opgedaan, maar sluit, net zoals de pilots bij de zorgkantoren, nog niet volledig aan bij de werkwijze voor trekkingsrechten vanaf 1-1-2015.

Per 1 januari 2015, na een integrale ketentest en gebruikersacceptatietest, dienen alle huidige budgethouders over te zijn op trekkingsrecht en vanaf deze datum stromen nieuwe budgethouders conform het nieuwe proces (verplicht) in.

Alle inspanningen in 2014 zijn gericht op de noodzakelijke activiteiten die uitgevoerd moeten worden om trekkingsrecht per 1 januari 2015 in te kunnen voeren voor alle budgethouders. Dit traject kent een groot aantal afhankelijkheden tussen de betrokken partijen in activiteiten en tijd. Om deze reden is er gekozen voor een uitvoeringstrategie waarin de noodzakelijke activiteiten en mijlpalen zijn opgenomen in dit overall implementatieplan. De daadwerkelijke uitvoering van de activiteiten vindt plaats bij de

verschillende partijen volgens een eigen invoeringsplan. Deze invoeringsplannen dienen minimaal de activiteiten en mijlpalen te bevatten uit dit plan en worden hieraan getoetst en bewaakt.

## 2.2 Werkgroep implementatie

De rollen, taken en verantwoordelijkheden zoals afgesproken in het programma Trekkingsrechten (governance) zijn van toepassing.

Opdracht van werkgroep opnemen!

## 2.3 Communicatie

Communicatie is een belangrijk onderwerp en implementatiemiddel bij de invoering van trekkingsrechten (wie communiceert wat wanneer en hoe). Op basis van dit implementatieplan wordt er een communicatieplan opgesteld waarin dit onderwerp en de daarbij behorende communicatieactiviteiten nader worden ingevuld. De afstemming tussen de verschillende partijen is hierbij van wezenlijk belang. Hierbij speelt naast de communicatie tijdens de invoering van trekkingsrechten ook de klantvraag na implementatie van trekkingsrechten. In dit plan worden alleen de communicatieactiviteiten benoemd tot en met de implementatie en gaat niet in op de klantvraag na implementatie. Parallel aan dit plan loopt de werkgroep communicatie waar een communicatieplan wordt opgesteld met bijbehorende communicatiekalender. Input voor de communicatiewerkgroep komt uit de werkgroep implementatie waar de communicatieadviseur vanuit het programma fungeert als linking-pin.

## 2.4 Uitgangspunten

Uitgangspunten ZN en Gemeenten uit invoeringsmodellen opgenomen, waar mogelijk een algemeen uitgangspunt bepaald.

### Algemeen

- 1) Alle door de partijen uit te voeren invoeringsactiviteiten worden door VWS beschreven in (dit) een all over invoeringsplan. Hierin wordt tevens de werkwijze en het moment beschreven over een go-nogo beslissing in het project. Het invoeringsplan is op 1 juli 2014 gereed. Door de gemeenten (VNG), zorgkantoren (ZN) en SVB wordt hiervoor een deelplan opgesteld waarin alle door de partijen uit te voeren invoeringsactiviteiten worden beschreven.
- 2) Voor 1 juli 2014 worden de functionele specificaties van de voorzieningen die noodzakelijk zijn voor invoering van de TR PGB overeenkomstig het invoeringsplateau per 1-1-2015 vastgesteld (In deze functionele specificaties zijn de oplossingen beschreven over de coderingen, controles, terugvorderingen, maand/4 weken, goedkeuring contract, klantcontactpunt, incidentele PGB, etc.)
- 3) In het kader van dit overall invoeringsplan wordt door VWS in afstemming met alle betrokken partijen een communicatieplan opgesteld waarin tijdige en adequate informatievoorziening ten behoeve van de budgethouders is geregeld. Gereed 1 juli 2014.
- 4) In het kader van het overall invoeringsplan wordt een terugvalscenario opgesteld. Gereed 1 oktober 2014.
- 5) De budgethouders ervaren zo min mogelijk last/hinder of financiële gevolgen van eventuele invoeringsproblemen of vertragingen die buiten hun schuld om zijn ontstaan.
- 6) Bij go live is de inijkfunctionaliteit beschikbaar.
- 7) Er zal voor go live een integrale ketentest plaatsvinden, inclusief load- en stresstesten.

- 8) Er zal voor go live een gebruikersacceptatietest plaatsvinden. De zorgkantoren en gemeenten in hun rol als gebruikers zullen hierbij betrokken worden.

#### **Gemeenten**

- 9) Gemeenten starten vanaf juli 2014, nadat publicatie van de wetgeving heeft plaatsgevonden, met het aanleveren van de cliëntgegevens (HH) ten behoeve van de initiële vulling van de SVB bestanden en het opvragen van de zorgovereenkomsten door de SVB bij de budgethouders. De specificaties voor de bestandsuitwisseling zijn voor 1 juni vastgesteld. Gemeenten zijn voor 1 juli 2014 adequaat geïnformeerd over de werking van de TR PGB en de initiële gegevensaanlevering (inclusief vervolgranches).
- 10) Zorgkantoren starten vanaf juli 2014, nadat publicatie van de wetgeving heeft plaatsgevonden, met het aanleveren van de cliëntgegevens (NAW, Zorgfunctie en Budget) aan gemeenten ten behoeve van beoordeling van de rechten inzake de WMO2015/Jeugdwet per 1 januari 2015. Het betreft gegevens van cliënten met een PGB/AWBZ die overgaan naar de gemeenten ingevolge de WMO2015/Jeugdwet. Gemeenten gaan er van uit dat de aanlevering van gegevens van de klanten in het kader van de jeugd ook vanaf juli 2014 start en dat informatie over de aanlevering van vervolgranches per 1 juli 2014 bekend is.
- 11) Het gebruik van de zorgbeschrijving is voor gemeenten optioneel. Indien gewenst wordt het format van de zorgbeschrijving zoals door de zorgkantoren vastgesteld hiervoor gebruikt.
- 12) De structurele gegevensuitwisseling tussen de gemeenten en de SVB vindt per 1 januari 2015 plaats via het webportaal MijnPGB voor gemeenten van de SVB. De van toepassing zijnde gegevens en documenten kunnen hierin worden geraadpleegd en geupload. Gemeenten en SVB zijn medio december 2014 klaar voor gebruik in productie.
- 13) De gewenste inzet van elektronische ketenberichten in de gegevensuitwisseling tussen gemeenten en SVB vv vindt gefaseerd plaats vanaf 1 januari 2015, te beginnen met het bericht "Toekenningsbeschikking". De berichtspecificaties zijn per 1 juni 2014 gereed. De mogelijkheden per 1 januari 2015 zijn afhankelijk van de ontwikkelplanning van de verschillende gemeentelijke leveranciers en de ontwikkelplanning van de SVB.
- 14) De inzet van een beveiligde infrastructuur met een landelijk knooppunt ten behoeve van het routeren van de berichten van gemeenten en SVB vv is noodzakelijk. Met betrekking tot dit punt loopt op dit moment een offertetraject in opdracht van de VNG.

#### **Zorgkantoren**

- 15) De initiële gegevensuitwisseling tussen SVB en Zorgkantoren vindt gedigitaliseerd plaats, via de huidige door de SVB beschikbaar gestelde infrastructuur en is vanaf begin juli klaar voor gebruik.
- 16) De structurele gegevensuitwisseling tussen SVB en Zorgkantoren m.b.t. de toekenningsbeschikking vindt volledig gedigitaliseerd plaats via de afgesproken infrastructuur. Alle hierbij betrokken partijen zijn medio december 2014 klaar voor gebruik in productie.
- 17) De SVB website voor de zorgkantoren ten behoeve van de beoordeling van de zorgovereenkomsten en zorgbeschrijvingen is uiterlijk 1 september 2014 klaar voor gebruik in productie.



### 3. Invoeringsmodel en activiteiten

Gezamenlijke fasering lijkt meest wenselijk om te komen tot goed overzicht van overall mijlpalen en afhankelijkheden.

Resultaten benoemen binnen fasering.

Hieronder de hoofdonderwerpen uit plan ZN:

- A. Processen zijn helder en specificaties bekend
- B. Budgethouders zijn geïnformeerd
- C. Initiële overheveling en verdere vulling systeem SVB heeft plaatsgevonden
- D. Trekkingsrecht kan door zorgkantoren worden uitgevoerd
- E. Budgetafsluiting kan worden uitgevoerd
- F. Financiële processen zijn ingericht
- G. Ondersteunende processen zijn ingericht
- H. Periodiek overleg tussen SVB en zorgkantoren is ingericht
- I. Managementinformatie omtrent SLA's is ingericht en beschikbaar

Go/no Go momenten opnemen en risico's opnemen.

Plan B (uitvalscenario) opnemen

#### 3.1 Fasen

##### Gemeenten

Fasering invoeringsactiviteiten gemeenten (voorlopige inschatting periode)

		maand/jaar
I	Voorbereiding	mei en juni 2014
II	Mijn PGB gemeente	mei en juni 2014
III	Communicatie BH	juni t/m december 2014
IV	Initiële levering	juli t/m september 2014
V	Go/Nogo	1 oktober 2014
VI	Opleiding	oktober en november 2014
VII	Overgangsrecht	oktober t/m december 2014
VIII	Productie	1 januari 2015
IX	Eberichten/knooppunt	pm

##### Zorgkantoren

Fase 1: 01 juli – 01 september 2014

Leren van de pilot en aanleveren gegevens

Fase 2: 01 september – 01 december 2014

Leren in de praktijk en zorgbeschrijvingen

Fase 3: Vanaf december 2014

Daadwerkelijke implementatie trekkingsrecht 2015

##### SVB

Zie voor een deel de ICT planning SVB

## 3.2 Activiteiten/resultaten per fase

### 3.2.1 Fase 1

Activiteit of resultaat?	Wie	Wanneer	Voorwaarden en afhankelijkheden

### 3.2.2 Fase 2

Activiteit	Wie	Wanneer	Voorwaarden en afhankelijkheden

### 3.2.3 Fase 3

Activiteit	Wie	Wanneer	Voorwaarden en afhankelijkheden

## 3.3 Mijlpalenplanning (totaaloverzicht)

**Tussenstand inventariseren spin off groepen ten behoeve van werkgroep 10 april.****Onderwerp Spin-off:**

Eigen bijdrage (EB) in relatie tot trekkingsrechten pgb

**Opdracht:**

Relatie eigen bijdrage inning pgb door CAK met trekkingsrechten pgb vaststellen.

**Stand van zaken:**Eigen bijdrage pgb Wlz

VWS heeft op de heidag trekkingsrechten pgb aangegeven dat

11.1

Eigen bijdrage pgb Wmo

Gemeenten leveren bij het CAK het toegekende pgb-budget aan. Op basis hiervan wordt de eigen bijdrage opgelegd. Als het pgb door de gemeente wordt bijgesteld, worden correcties bij het CAK aangeleverd.

Een aantal gemeenten geeft aan dat

11.1

In de spin off zijn scenario's besproken waarbij

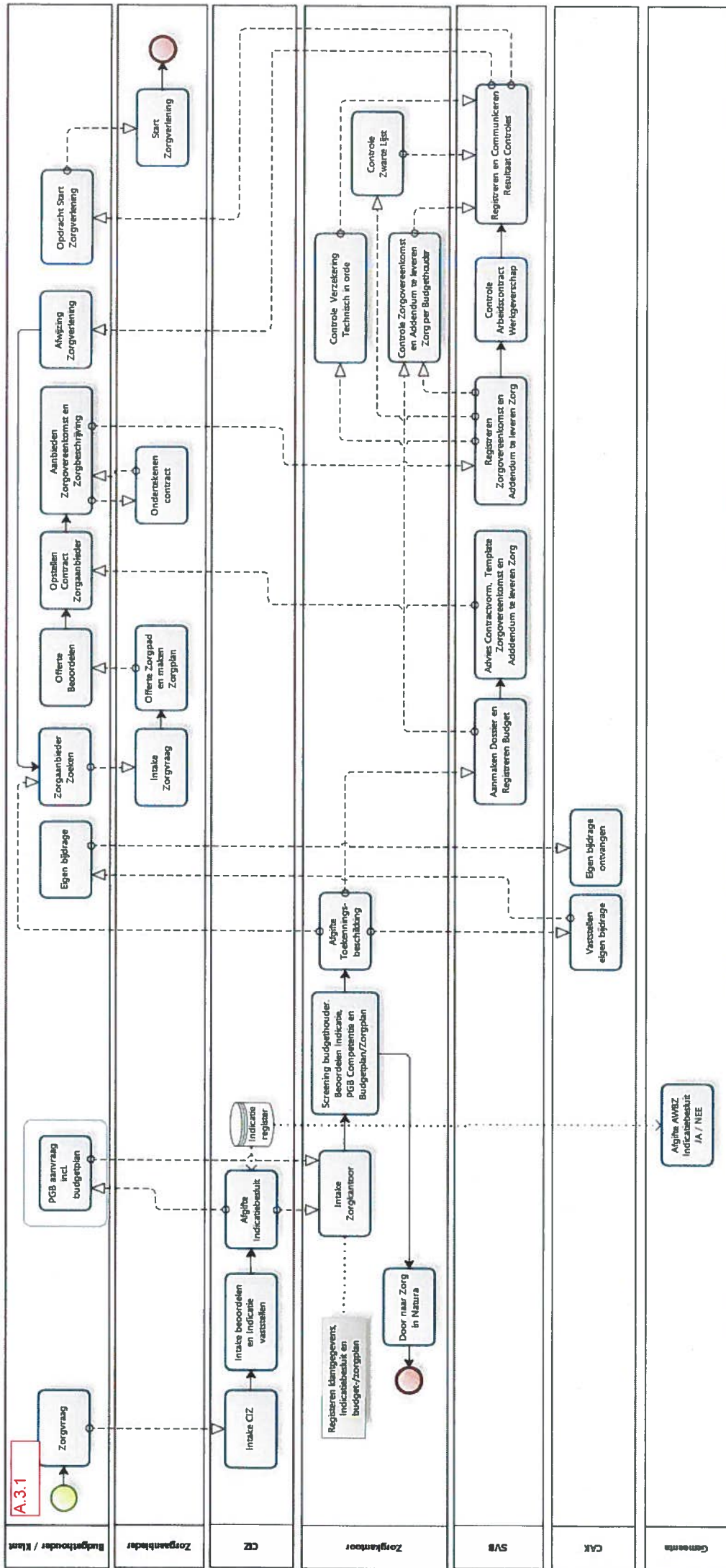
Conclusie spin off 6:

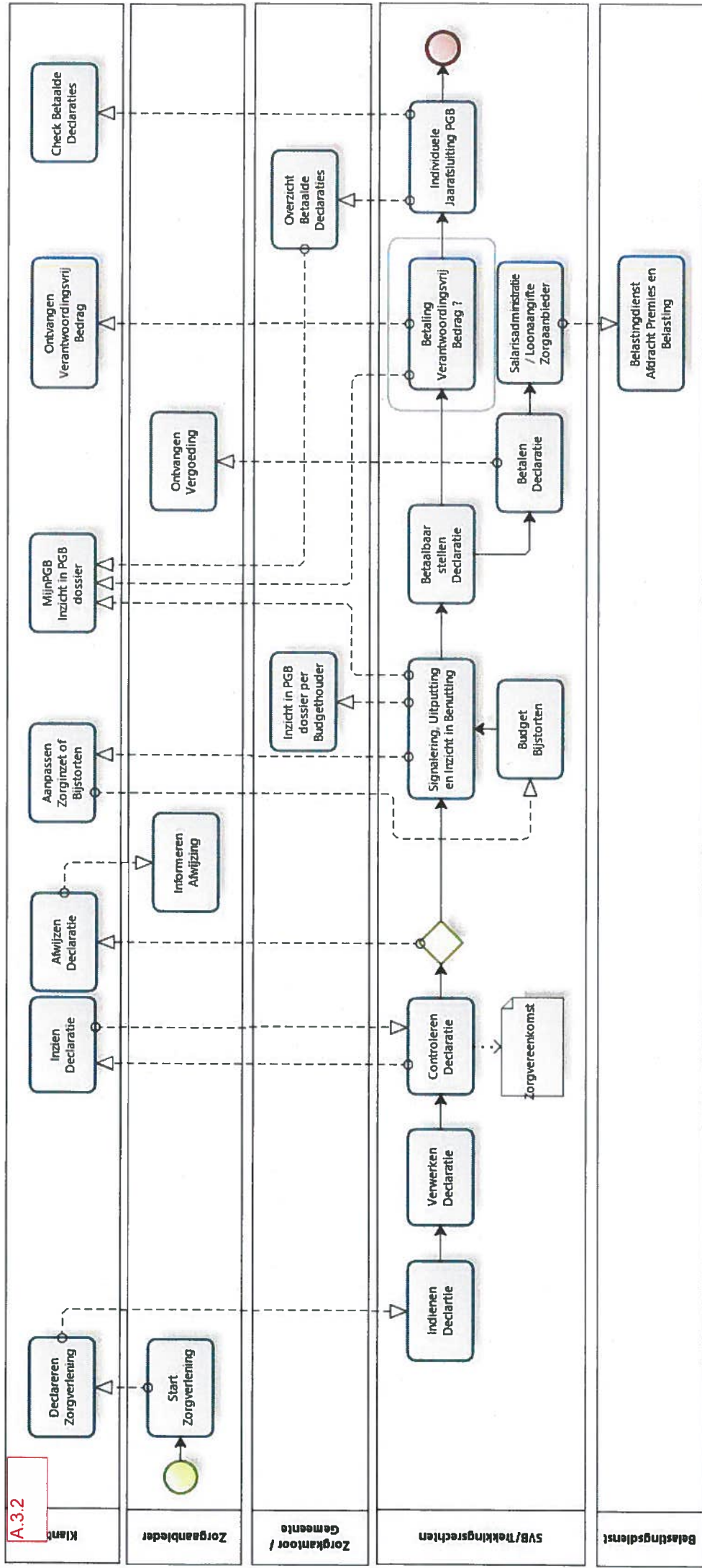
Vier weken versus maand

Gemeenten (en CAK) werken met een systematiek van vier weken, de SVB met een maandsystematiek. In een bijeenkomst op 11 april wordt bekeken wat de problematiek is en indien nodig scenario's voor oplossingen.

**Wat zit er nog in de planning en wanneer te verwachten (wat gaat er nog gebeuren om de opdracht te vervullen en wanneer gebeurt dit)/hangijzers:**

1. Wat betreft EB pgb Wlz: duidelijkheid van VWS nodig over ingangsdatum pgb.
2. Wat betreft EB pgb Wmo: conclusie spin off 6 voor besluitvorming naar stuurgroep op 24 april.
3. Vier weken versus maand komt terug in stuurgroep 24 april.







**Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg**  
Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg  
Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres:  
Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
T 070 340 79 11  
F 070 340 78 34  
NLD  
www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij**

Beleidsmedewerker  
@minvws.nl

# agenda

10.2.e

Betreft werkgroep trekkingsrecht pgb april  
Vergaderdatum en tijd 10 april 2014  
13:00 – 16:00

**Datum**  
8 april 2014

**Aantal pagina's**  
1

*Correspondentie uitsluitend  
richten aan het retouradres  
met vermelding van de datum  
en het kenmerk van deze  
brief.*

## 1. Opening

- Terugkoppelen gateway review uitkomsten
- Svz bij VWS projectteam
- Terugkoppeling heidag; actielijst nalopen

## 2. Spin off groepen, planning en hangijzers

Spin off 1 gegevensuitwisseling

Spin Off 2 Raadpleegfunctie

Spin off 3 Vragen doorspelen budgethouders

Spin off 4 Zorgbeschrijving

Spin off 5 Governance en Financiering

Spin off 6 Eigen Bijdrage

Spin off 7 Implementatie overdracht gegevens

## 3. Afsluiten, rondvraag

**Tussenstand inventariseren spin off groepen ten behoeve van werkgroep 10 april.****Onderwerp Spin-off: Initiële gegevensoverdracht**

Deze spin off is in eerste instantie bij elkaar gekomen om een start te maken met de initiële gegevensuitwisseling.

Uitwerking invoeringsscenario ?

**Stand van zaken op het onderwerp (wat is de opdracht van de spin off, en wat is er al gerealiseerd):**

Beleidsmemo t.b.v. Spin off 1 (voor de technische uitwerking van welke gegevens moeten worden overgedragen). Dit memo is bij spin off 1 ingebracht d.d. 8/4 en wordt nu technisch nader uitgewerkt door spin off 1.

**Wat zit er nog in de planning en wanneer te verwachten (wat gaat er nog gebeuren om de opdracht te vervullen en wanneer gebeurt dit):**

- Onderstaande 'hangijzers' dienen te worden beantwoord.

**Hangijzers (zijn er problemen in de opdrachtformulering, openstaande punten, of iets anders dat verhindert de opdracht van de spin off te vervullen):**

- █ [Redacted text]
- █ [Redacted text]
- █ [Redacted text]
- █ [Redacted text]