



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

Onderwerp: Controles Trekkingsrechten bij SVB
 Datum: 07-05-2014
 Versie: TER REVIEW 2.0
 Aan: Vertegenwoordigers van Per Saldo, VNG, ZIN en ZN (zoals besproken in de werkgroep op 10 april 2014)
 Van: ██████████ (SSP), ██████████ (SSP)
 Afgestemd met: Leden klankbordgroep gemeenten en leden spin off 2 project Trekkingsrechten
 Nieuwe versie nav: Input van ZN, ZIN en de klankbordgroep gemeenten
 CC: ██████████ (SSP)

10.2.e

Gevraagd Besluit

Sta het SVB Servicecentrum PGB (SSP) toe om zich in de uitvoering van de trekkingsrechten tot 1 januari 2015 te beperken tot het uitvoeren van een beperkte set controles en pas in nader vast te stellen releases de andere geïnventariseerde controles te realiseren. In dit document is dus beschreven wat de SVB per 01-01-2015 en in de loop daarnaar toe, kan leveren.

Uitgangspunt

11.1

Inleiding

Deze notitie is een samenvatting van de diverse stukken zoals tot nu toe opgesteld:

- Controles zoals vastgesteld in de stuurgroep Trekkingsrechten in december 2014
- Controles zoals besproken in de klankbordgroep Gemeenten
- Controles zoals besproken in de spin off 2 Raadpleegfunctie
- Controles zoals besproken in het pilot Zorgkantoren overleg
- Controle protocol zoals aangeleverd door de Zorgkantoren

Dit document betreft alleen de controles die door de SVB in verschillende releases gerealiseerd worden. De controles zijn ingedeeld naar de deelprocessen::

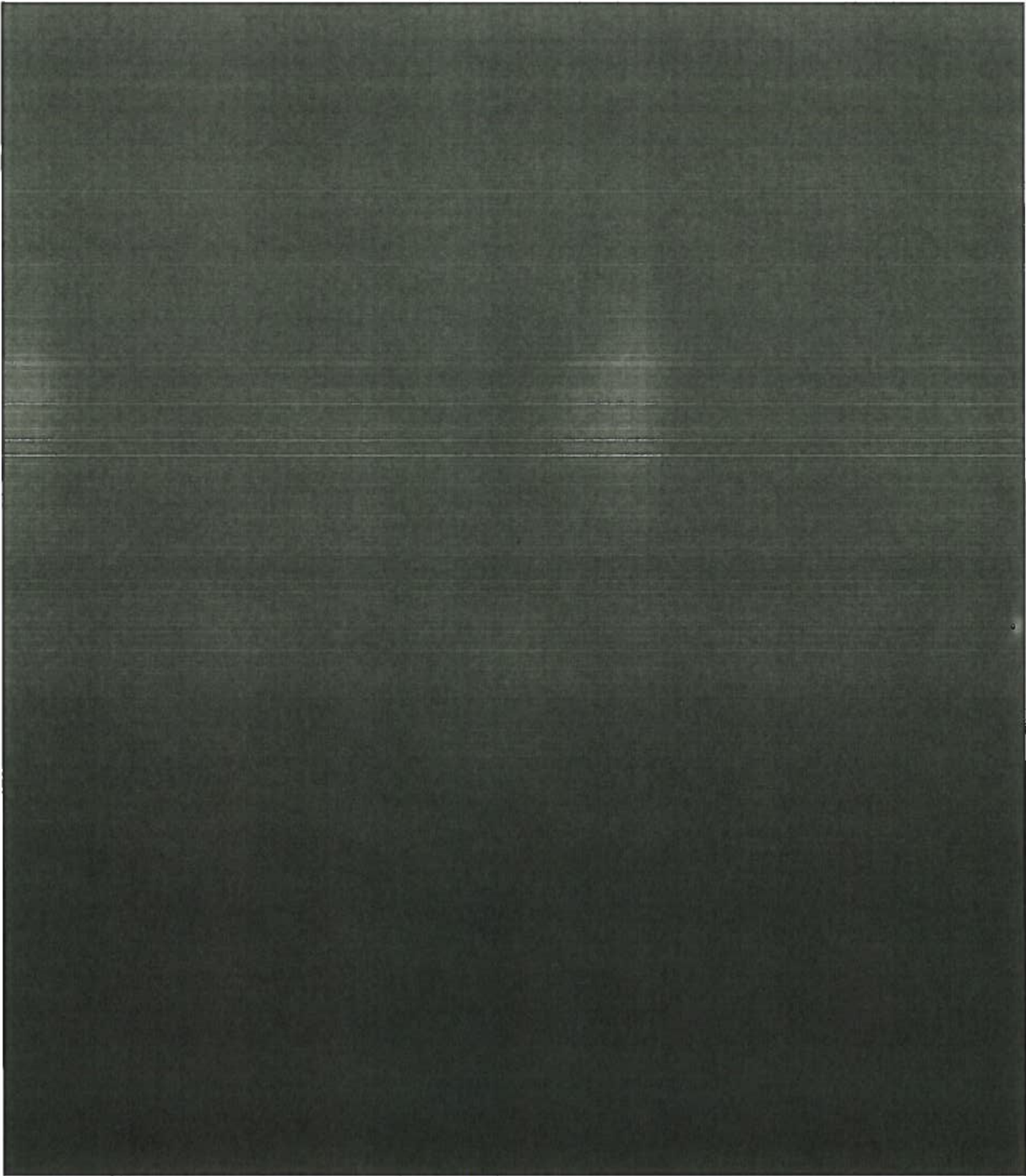
- Registreren zorgovereenkomst (en zorgbeschrijving)
- Declareren
- Afsluiten budget

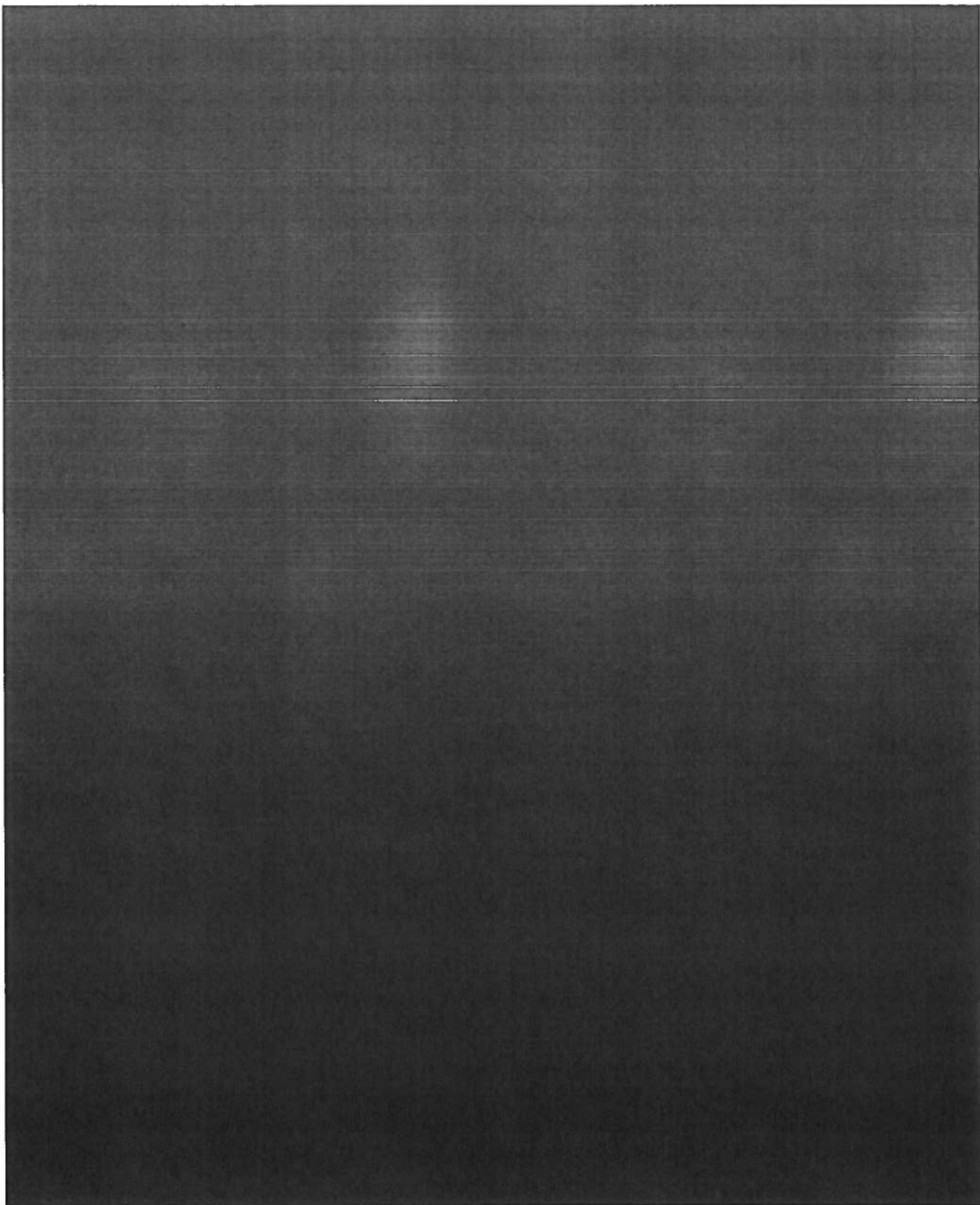
Definities:

- Zorgovereenkomst: de zorgovereenkomst is het geheel van contract en zorgbeschrijving.
- Contract: het arbeidsrechtelijke deel van de zorgovereenkomst. Het betreft het contract behorend bij de levering van zorg van een zorgverlener aan een budgethouder.
- Zorgbeschrijving: een zorginhoudelijk deel van de zorgovereenkomst. NB: Bij gemeenten is tot op heden geen behoefte aan een extra document (naast het contract) zijnde de zorgbeschrijving. De inhoud hiervan is namelijk al bekend bij de gemeente in het zogenaamde budgetplan of zorgplan, zoals dit is besproken met de budgethouder alvorens een toekenningsbeschikking wordt afgegeven.

vanaf
hier
11.1

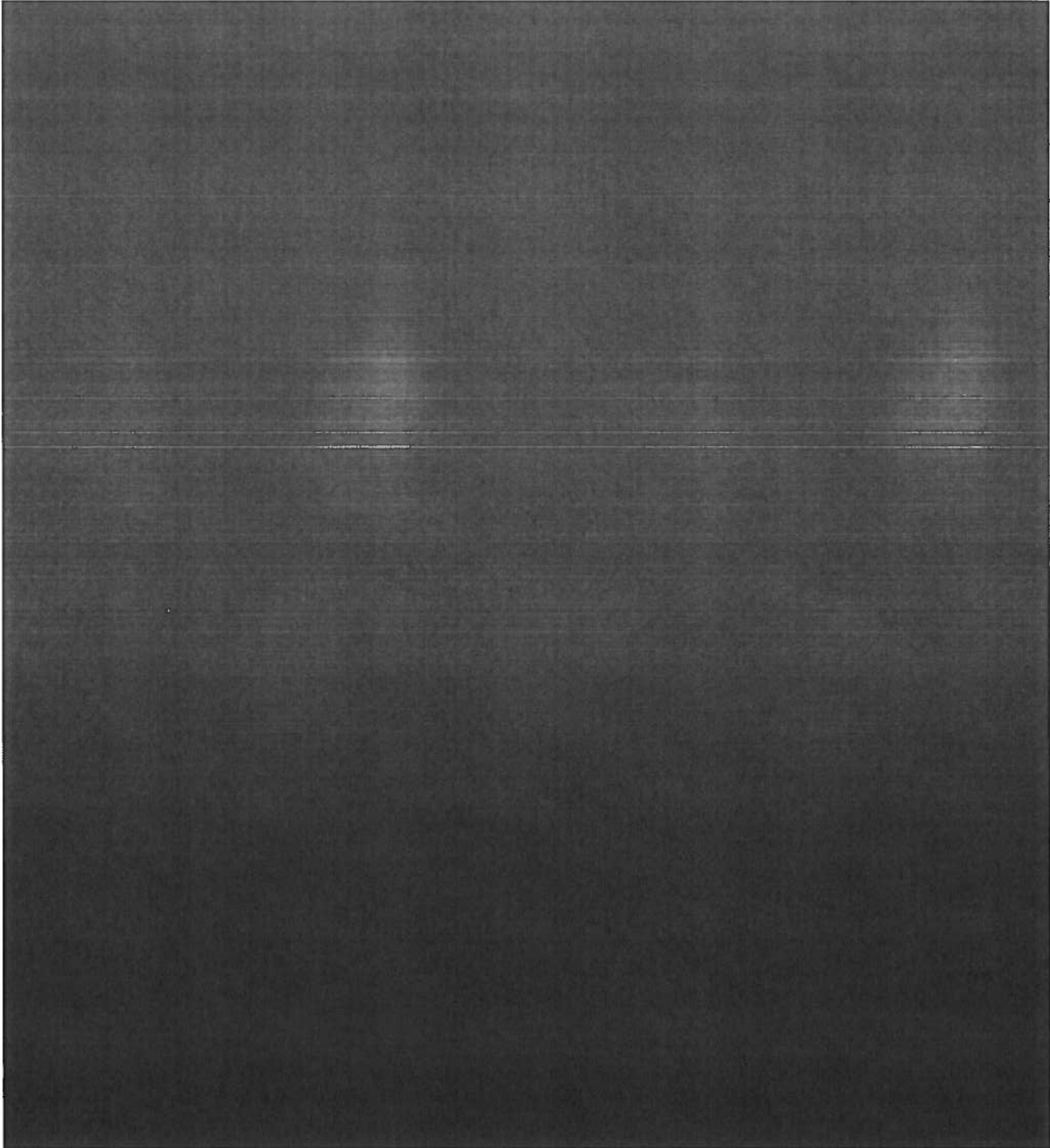
concept
Stgr 110





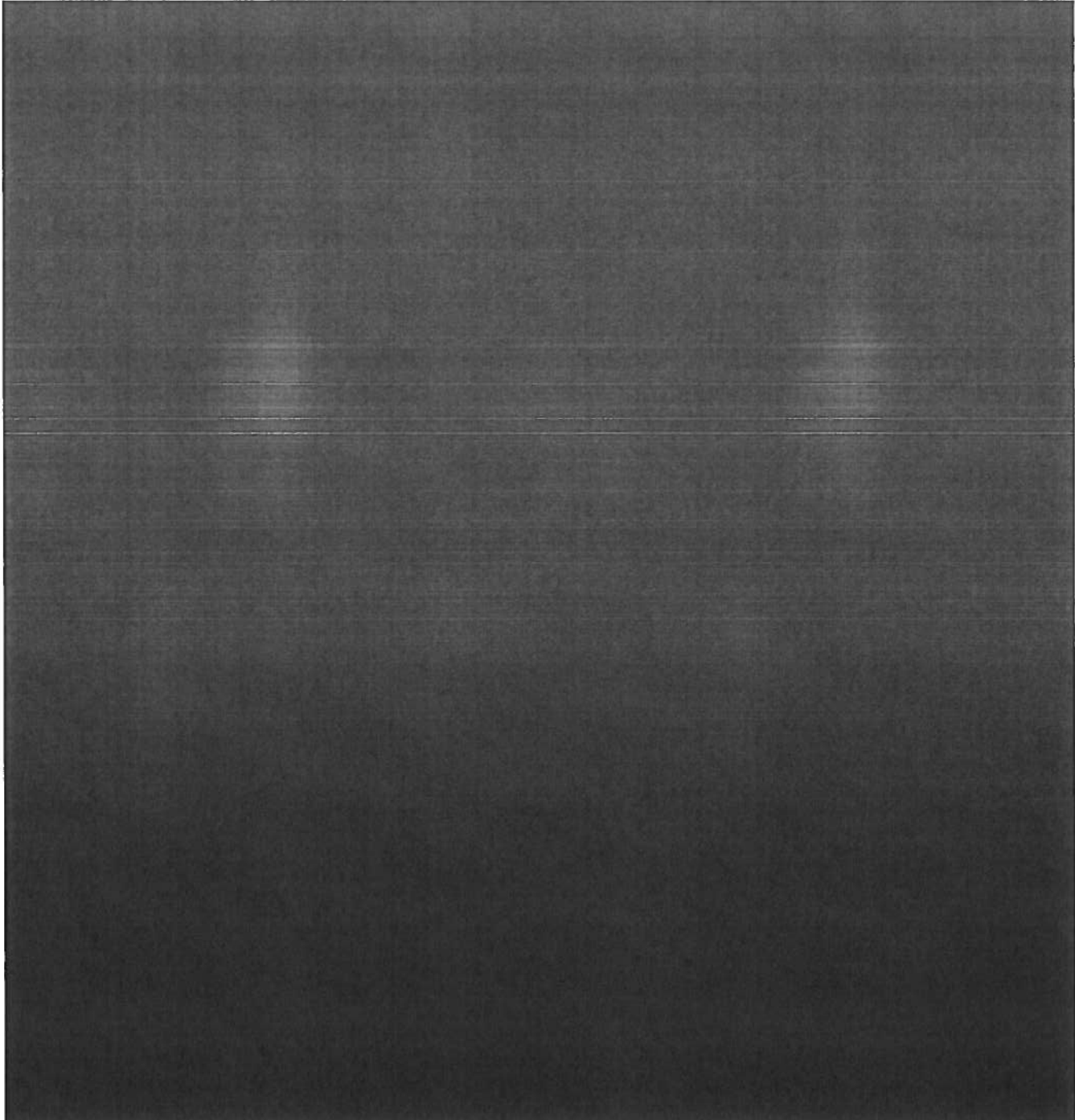


voor het leven
Sociale Verzekeringsbank



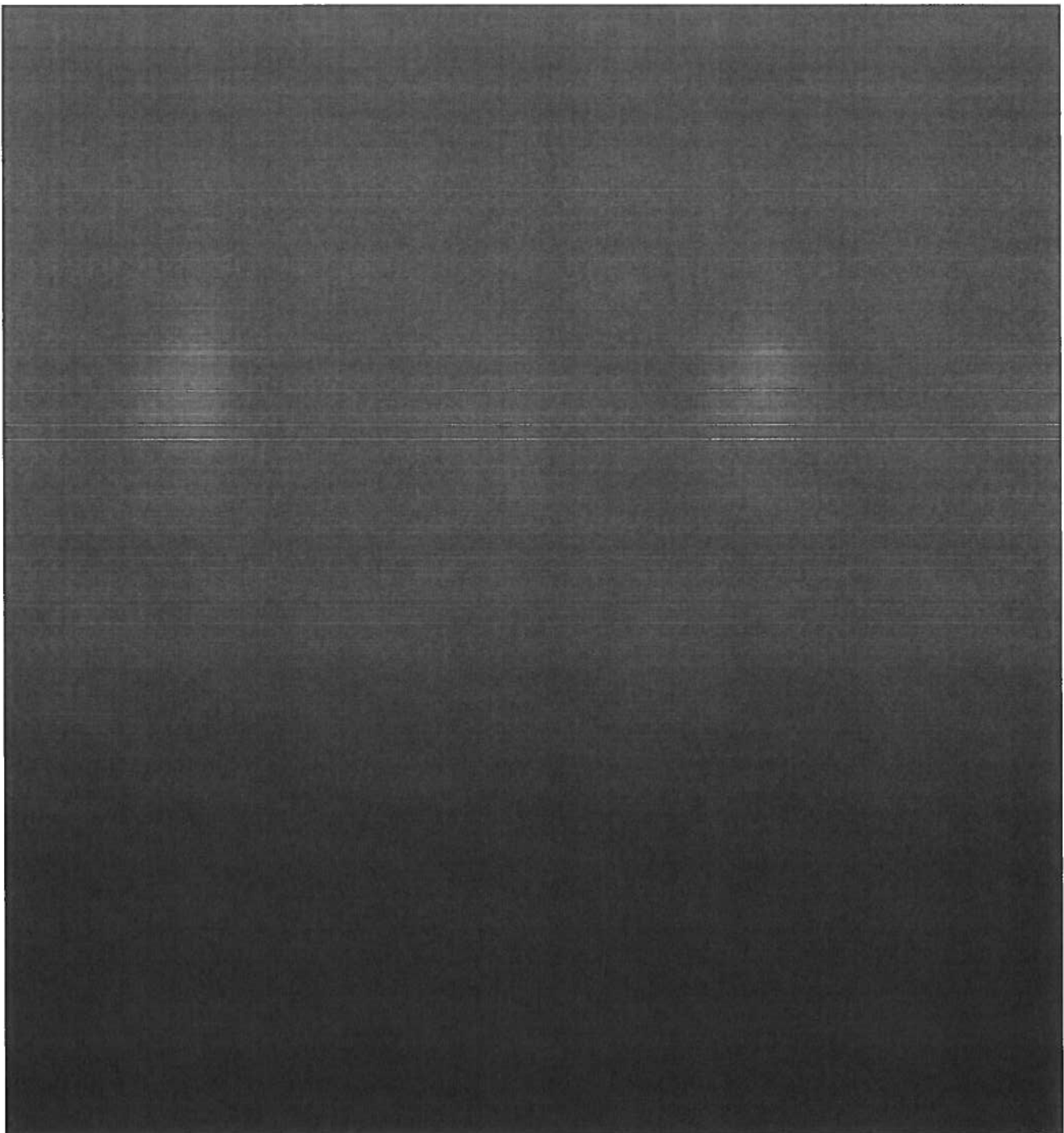


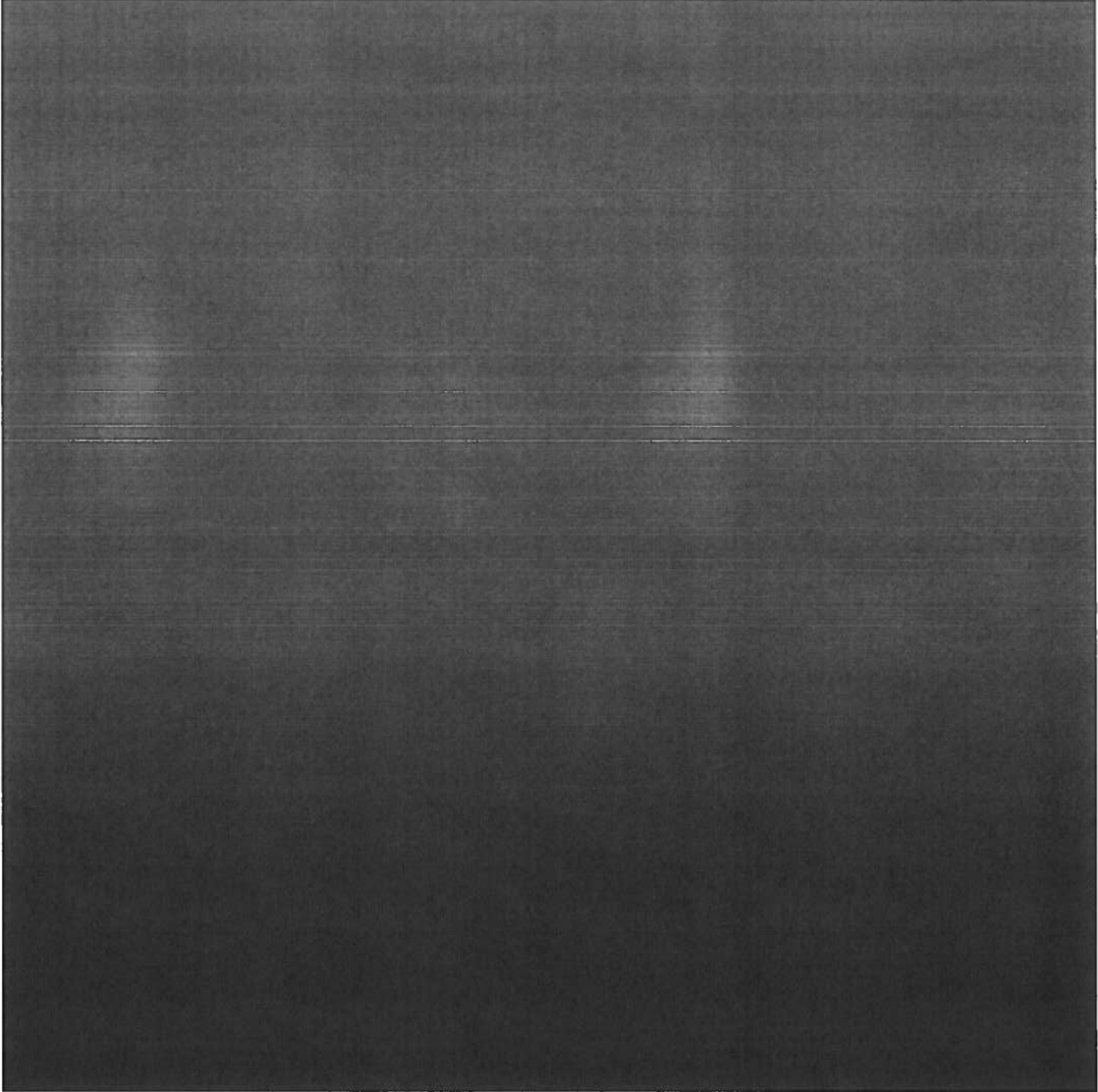
voor het leven
Sociale Verzekeringsbank





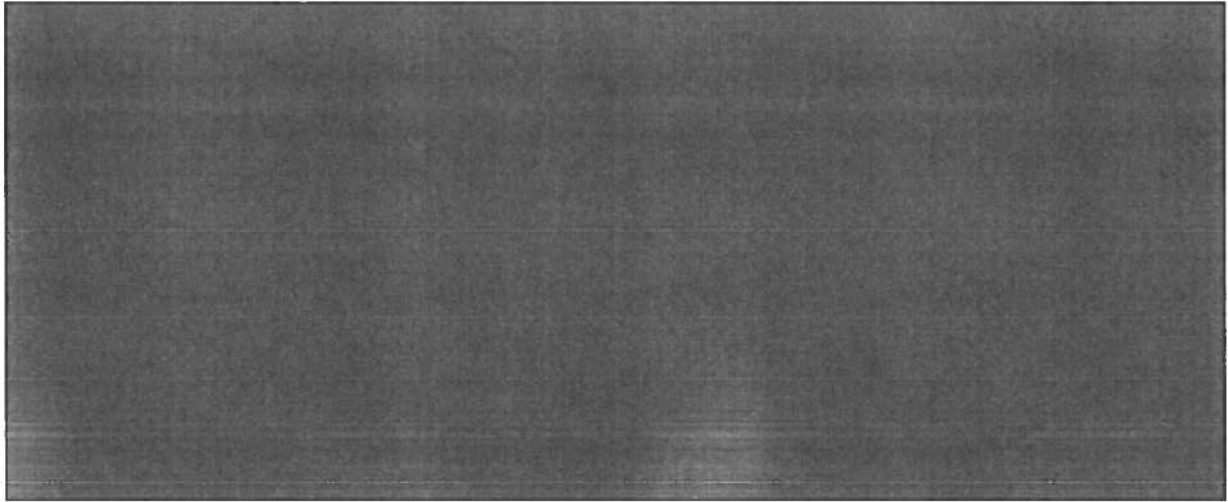
voor het leven
Sociale Verzekeringsbank







voor het leven
Sociale Verzekeringsbank



Agenda

Vergadering: Werkgroep Trekkingsrechten PGB

Tijdstip: Donderdag 8 mei 13:00-16:00 uur

Locatie: SVB, Utrecht

1. Opening, vaststellen agenda, actielijst werkgroep 10 april 2014

Ter vaststelling: Actielijst (bijlage)

2. ICT Planning (bijlage)

Uit spin off 1 en 2. De planning is afgestemd met partijen. De issues staan in het overzicht benoemd.

11.1

3. Berichtdefinitie Toekenningbeschikking (bijlage)

Uit spin off 1 en 2. Binnen de spin off is overeenstemming over de opbouw van het bericht.

11.1

4. Controles (1 bijlage)

Op 10 april is afgesproken het onderwerp controles uit spin off 2 te halen en apart te bespreken. Het memo over controles is voor commentaar rondgestuurd. De ontvangen opmerkingen zijn verwerkt. Zaken waarover nog inhoudelijke discussie is zijn gemarkeerd in het memo.

5. Ziekengeld

Tweede concept 'Ziekengeld' wordt donderdag 8 mei besproken in spin off 5. Mondelinge terugkoppeling van de uitkomst.

6. Terugvorderingen

Tweede concept 'Terugvorderingen' wordt donderdag 8 mei besproken in spin off 5. Mondelinge terugkoppeling van de uitkomst.

Stand van zaken inrichten Programma Trekkingsrechten PGB

Toelichting door [REDACTED]

10.2.e

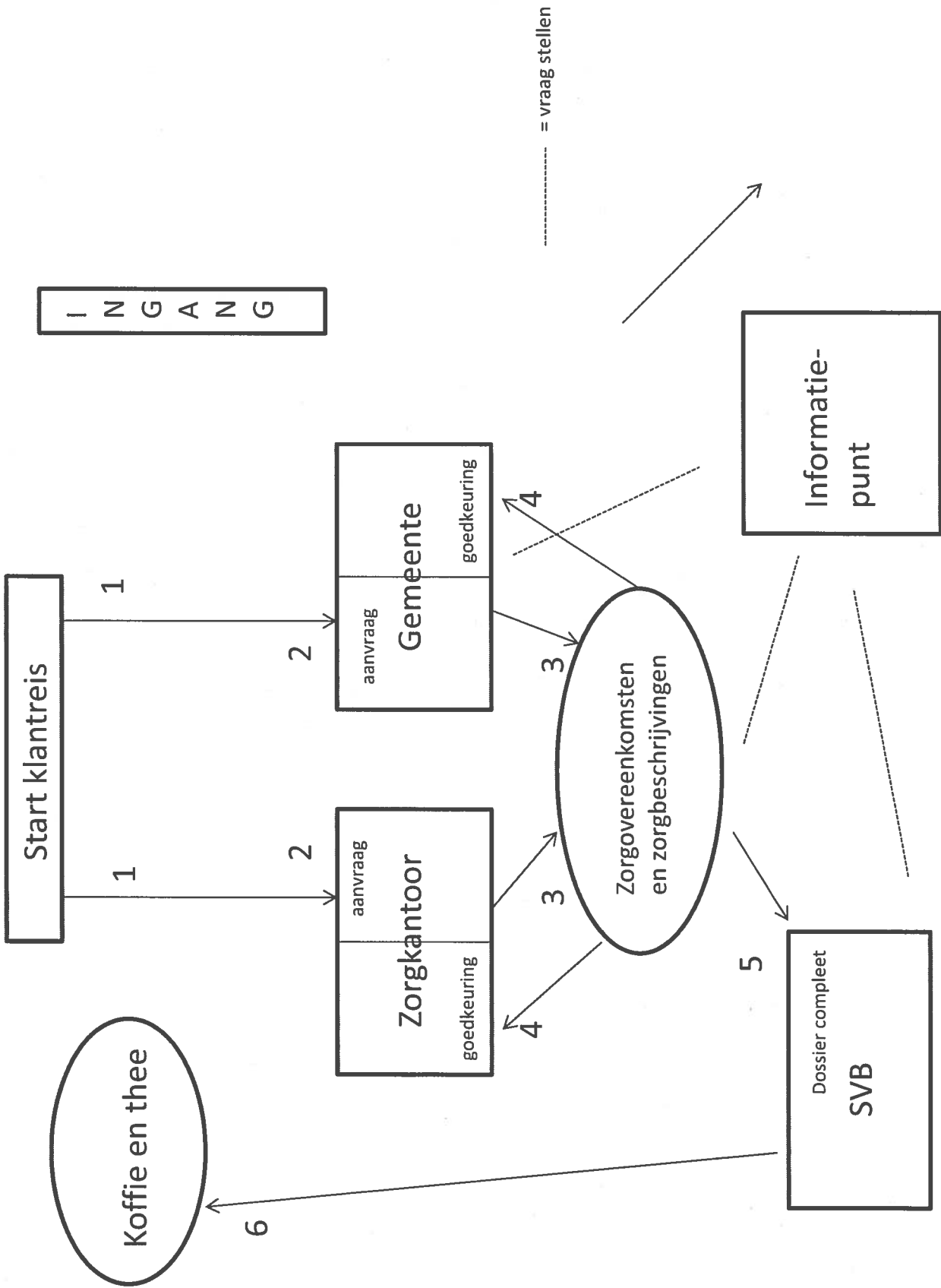
7. Stand van zaken werkzaamheden spin off groepen

8. Rondvraag

9. Afsluiten

BB10

I N G A N G



Actie	Wie	Datum
1 Welke klantgroep komt wanneer, vrijwillig of verplicht, in Trekkingsrecht? Zie memo invoeringsmodel VWS. ZN en VNG zijn nu aan zet om te geven wat haalbaar is. Voorstel ZN ligt klaar en wordt momenteel bij partijen getoetst. Hierna moet er een gezamenlijk invoeringsplan komen.	ZN en VNG	28-apr
4 Toetsingskader wordt besproken in de pilot overleggen. De wensen van de pilot's en hetgeen de SVB nu al zou kunnen doen naast elkaar leggen. Uitkomst geldt als input voor toetsingskader	Werkgroep	Doorlopend
6 SLA: (basis + specifieke) afspraken maken en vastleggen voor ZK's-SVB & Gemeenten-SVB. Spin off groep 5 gebruikt indien nodig input uit de andere spin offs.	Spin off 5	7-nov
10 Overgangsrecht van PGB/AWBZ à PGB/Wmo	VWS, [redacted] stuurt stuk.	
17 VWS onderzoekt in hoeverre de modelovereenkomsten (en declaraties) verplicht gesteld kunnen worden. Wordt aan gewerkt. Ben Schepers bekijkt de impact voor de Wmo.	VWS	Volgende Stuurgroep
18 Privacy Impact Analyse (PIA) wordt uitgevoerd voor alle Trekkingsrechten gerelateerde wetten	VWS	
22 Decompositie processen/producten Trekkingsrecht	Stuurgroep	24-apr
23 Hoe komt de overdracht van AWBZ naar Wmo tot stand? ZN bekijkt in hoeverre zorgkantoren op functieniveau de bedragen door kunnen geven aan gemeenten. Samen met VNG en Zorginstituut Nederland wordt bekeken of dit voldoet.	VNG, ZN, VWS en SVB (spin off 7/1a)	
24 4 weken cyclus versus maand. As vrijdag vindt er een overleg plaats.	Stuurgroep	24-apr
25 Uitgangspunten Trekkingsrecht vaststellen. [redacted] maakt een totaaloverzicht obv de tot nu toe ontvangen input (ZN en SVB > Roadmap)	Stuurgroep	24-apr
26 Wensen VNG tav systeem SVB. Wat is wanneer haalbaar? Samenhang productdecompositie en controlebestand	Stuurgroep	24-apr
27 Plan van Aanpak overdragen HH budgethouders naar de SVB	King	
28 Memo verhelderen invoering Trekkingsrecht (afkomstig uit heidag). Actie voor [redacted].	Stuurgroep	24-apr
29 Governance: brief wordt volgende week in definitieve vorm aan de Stuurgroep aangeboden	Stuurgroep	24-apr
30 [redacted] (VWS) stelt een programmaplan op. Daarin komt mogelijk ook een integrale planning in die afgestemd wordt met de betreffende partijen, zodat er overzicht is van wat wanneer af is. Ook de onderlinge afhankelijkheden moeten hierin terug komen evenals de noodscenario's.	VWS	
31 Planning spin off 1: deze wordt meer in detail uitgewerkt (wie doet wat precies wanneer?). Daarna moet er één document liggen waar overeenstemming over is, zonodig voorzien van discussiepunten. Rudmer haakt [redacted] hierbij aan.	Spin off 1	1-mei

32	<p>Controles; SVB vult het controlestuk dat in spin off 2 wordt besproken, aan met het volgende:</p> <p>Verdeling maken: controle voor gemeente/ZK/beide gemeenten daar waar mogelijk: verplicht/optionele controle</p> <p>- Andere stukken die circuleren mbt controles</p> <p>Datum per wanneer beschikbaar</p> <p>Vervolgens wordt dit stuk op 22 april ingediend bij VNG en ZN. ZN bespreekt dit 23 april, VNG 29 april in de Klankbordgroep. Ook Per Saldo en Zorginstituut Nederland krijgen een exemplaar; aan hen ook de taak om te reageren. De partijen moeten in het stuk aangeven waar ze het mee eens zijn, en wat nog discussiepunten</p>	<p>- Voor</p> <p>-</p>	VNG, ZN, Zorginstituut Nederland, Per Saldo en SVB	april/mei
33	Memo Spin off 3: casuïstiek toevoegen + juridische bevindingen SVB (mbt bezwaar). Daarna aanbieden aan de Stuurgroep.		CZ en SVB	mbt stuurgroep 24 april
34	Is de zorginhoudelijke toetsing die zorgkantoren en gemeenten doen obv het contract een beschikking? Erwin maakt een notitie en bekijkt de impact hiervan voor Spin off 1/2. Ook relatie met Spin off 3 bewaken.		CZ	?
35	Eigen Bijdrage: Duidelijkheid vanuit VWS nodig omtrent ingangsdatum. Wordt aan Stuurgroep voorgelegd		Spin off 6	24-apr
36	Eigen Bijdrage: wat betreft Wmo; er moet nog overeenstemming komen binnen de spin off leden.		Spin off 6	?
37	Implementatieplannen worden uitgewerkt onder regie van het programma		(VWS)	?



**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

Externe Medewerker

T 070 340 [redacted]
[redacted]@minvws.nl

Datum
10 juni 2014

Bijlage(n)
9

Aantal pagina's
2

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

agenda

10.2.e

Betreft Voorbereidingsgroep Trekkingsrechten PGB
Vergaderdatum en tijd 12 juni 2014 13.00 - 16.00 uur
Vergaderplaats Utrecht, SVB (Eendrachtlaan 10)

1. **Opening en vaststelling agenda**
2. **Mededelingen**
3. **Besluitenlijst en actielijst**
Ter vaststelling: C-Besluitenlijst (bijlage 1) en C-Actielijst (bijlage 2)
4. **Presentatie Operationele functionaliteiten TR-PGB per 1-1-2015**
Presentatie door de SVB (bijlage 3). In de stuurgroep is een samenvatting gepresenteerd en gevraagd om meer gedetailleerde informatie. Uit de presentatie blijkt de scope van de werkzaamheden van de SVB per 1-1-2015 (plateau 1).
5. **Terugvorderingen**
Door spin off 5 is een voorstel opgeleverd (bijlagen 4 en bijlage 5). De voorbereidingsgroep wordt gevraagd of het memo ter vaststelling aan de stuurgroep kan worden aangeboden.
6. **Controles**
Bijgaand bijlage 6 en bijlage 7 over het onderwerp controles. De documenten zijn gebaseerd op de laatste review die heeft plaatsgevonden, zoals afgesproken in de werkgroep op 8 mei. De documenten zijn zo opgesteld dat deze, na bespreking in de werkgroep, ingediend kunnen worden in de Stuurgroep. Behalve de in de documenten genoemde onderwerpen, willen wij de volgende onderwerpen mondeling bespreken in de werkgroep:

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

11.1

■ [REDACTED]
■ [REDACTED]
■ [REDACTED]
■ [REDACTED]

Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

7. Stand van zaken werkzaamheden Spin-off groepen

- mededeling Werkgroep communicatie
- mededeling Eigen Bijdrage (spin off 6)

Datum
10 juni 2014

8. Rondvraag

9. Sluiting

Ter kennisneming:

- *Bijlage 8* Vrijwillige storting en trekkingsrecht (def)
- *Bijlage 9* Evaluatie 1^e fase pilot Trekkingsrecht (vs 16 mei 2014) – status definitief

Actielijst voorbereidingsgroep Trekkingsrechten PGB versie 13 mei 2014

Voorbereidingsgroep TR-PGB 12-06-2014

Bijlage 2

Actie	Wie	Datum	Status
1	11.1 Welke klantgroep komt wanneer, vrijwillig of verplicht, in Trekkingsrecht? Zie memo invoeringsmodel VWS. ZN en VNG zijn nu aan zet om aan te geven wat haalbaar is. Voorstel ZN ligt klaar. [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]	10.2.e hieronder 26-mei	Loopt
6	SLA: (basis + specifieke) afspraken maken en vastleggen voor ZK's-SVB & Gemeenten-SVB. Spin off groep 5 gebruikt indien nodig input uit de andere spin offs.	30-jun	Loopt
10	Overgangsrecht van PGB/AWBZ à PGB/Wmo. Is nog niet af.	[redacted] (VWS) 16-mei	Loopt
17	VWS onderzoek in hoeverre de modelovereenkomsten (en declaraties) verplicht gesteld kunnen worden. Wordt aan gewerkt. [redacted] bekijkt de impact voor de Wmo in relatie tot de gemeentelijke verordeningen. [redacted]	[redacted] (VWS) 16 mei (t.b.v. Stuurgroep 26 mei)	Loopt, mede afhankelijk van beslissingen over PIA.
10.2.e	[redacted] Is ook actie bij stuurgroep.		
23	Hoe komt de overdracht van AWBZ naar Wmo tot stand? ZN bekijkt in hoeverre zorgkantoren op functieniveau de bedragen door kunnen geven aan gemeenten. Samen met VNG en Zorginstituut Nederland wordt bekeken of dit voldoet. [redacted]. Is ook actie bij stuurgroep.	[redacted] (VWS) Onderwerp in Spin off Stuurgroep 26 mei 1	Loopt
24	4 weken cyclus versus maand. [redacted]	[redacted] (VWS) 2 juni (t.b.v. Vorbereidingsgroep 10 juli)	Loopt
25	Uitgangspunten Trekkingsrecht vaststellen. [redacted] maakt een totaaloverzicht obv de tot nu toe ontvangen input (ZN en SVB > Roadmap). [redacted] breidt dit stuk uit. Input op het overzicht van [redacted] is reeds verzameld. Dit stuk wordt naar de Stuurgroep van 26 mei verstuurd. Is ook actie bij stuurgroep.	[redacted] (VWS) 16 mei (t.b.v. Stuurgroep 26 mei)	Loopt
10.2.e	[redacted]		
26	Wensen VNG tav systeem SVB. Wat is wanneer haalbaar? (Samenhang productdecompositie en controlebestand). Is voor aanstaande Stuurgroep klaar. Is ook actie bij stuurgroep.	[redacted] (VNG) 16 mei (t.b.v. Stuurgroep 26 mei)	Loopt
27	Plan van Aanpak overdragen HH budgethouders naar de SVB. Ligt even stil. Samenhang communicatieclub welke op 14 mei voor het eerst samenkomt (VWS, VNG, ZN en SVB).	King en Communicatiegroep [redacted] 12-jun	Ligt even stil. Mede afhankelijk communicatie groep (14 mei)

28	Memo verhelderen invoering Trekkingsrecht (afkomstig uit heidag). Actie voor █████ zoekt eea uit	█████ (VWS)	12-jun	Volgens █████ achterhaald door invoeringsplannen.
29	Governance: brief wordt volgende week in definitieve vorm aan de Stuurgroep aangeboden	█████ (VWS)	z.s.m.	Loopt
30	█████ (VWS) stelt een programmplan op. Daarin komt mogelijk ook een integrale planning in die afgestemd wordt met de betreffende partijen, zodat er overzicht is van wat wanneer af is (zie ook actie 37). Ook de onderlinge afhankelijkheden moeten hier in terug komen evenals de noodscenario's. Projectstructuur wordt hierin ook meegenomen. Is actie van de stuurgroep.	█████ (VWS)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 26 mei)	Loopt
31	In het overleg van 8 mei is men het eens geworden over de basis van de planning. Wordt verder in detail uitgewerkt met elkaar en als doorlopend actiepunt opgenomen.	Spin off 1	Doorlopend	Loopt
32	Controles ; SVB heeft de input van ZN, de klankbordgroep gemeenten en ZIN verwerkt. Op basis daarvan en op basis van interne gesprekken met technuten is een nieuwe versie opgeleverd. Aangezien het stuk te kortdug was verstuurd, gaat de werkgroep een schriftelijke review doen. SVB past de versie nog iets aan, en stuurt deze aan de werkgroepleden. De leden hebben dan een week de tijd om te reageren. Vervolgens wordt de lijst vastgesteld als lijst van de gewenste controles, waarna de leden kunnen reageren op de noodzaak van de controles en de SVB zal aangeven welke controles op welk moment ingeregeld kunnen worden.	VNG, ZN, Zorginstituut Nederland, Per Saldo en SVB	2 juni (t.b.v. Vorbereidings groep 12 juni)	Loopt
36	Eigen Bijdrage: wat betreft Wmo; er komt een nieuwe notitie; er wordt schriftelijk om input gevraagd bij de spin off leden zodat het in de Stuurgroep van 26 mei besproken kan worden.	Spin off 6	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 26 mei)	Loopt
37	Implementatieplannen worden samengevoegd onder regie van het programma.	█████ (VWS)		Loopt
38	Het concept memo terugvorderingen is 90% gereed. Er is sprake van inconsistentie in de wetten WLZ/WMO 2015/Jeugdwet aangaande terugvorderen. VWS zoekt eea uit.	█████ (VWS)	2 juni (t.b.v. Vorbereidings groep 12 juni)	Loopt
39	Het concept memo ziekingeld wordt schriftelijk afgedaan.	Spin off 5	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 26 mei)	Loopt
40	De berichtdefinitie toekenningsbeschikking wordt aangepast en aangevuld.	█████ (SVB)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 26 mei)	Loopt

Voorlegger

Onderwerp: Terugvorderingen in het PGB-trekkingsrechtensysteem
Datum: 5-06-2014
Aan: De Stuurgroep
Van: SVB
Afgestemd met: leden spin off 5 project Trekkingsrechten

Gevraagd Besluit

De SVB heeft onderzocht of het mogelijk is om vorderingen van PGB-gelden over te nemen van zorgkantoren of gemeenten. De bijgaande memo geeft een bevestigend antwoord op deze vraag en geeft aan hoe dit juridisch geregeld kan worden. Aan de stuurgroep wordt gevraagd om deze acties verder vorm te geven.

Uitgangspunt

[Redacted text]

11.1

Bijzonderheden

- In spin off 5 werd gevraagd om een nadere procesbeschrijving (swimming lanes) van vorderingen van PGB-gelden. Het SSP zal deze separaat aanleveren in de nabije toekomst.
- Tijdens de laatste spin off vergadering kondigde VGZ aan een discussie te willen voeren over [Redacted text]
- In de WLZ en de WMO zijn bepalingen opgenomen die de bevoegdheid regelen PGB-gelden te vorderen. In de Jeugdwet is die bevoegdheid niet geregeld.

Terugvorderingen in het PGB trekkingsrechten systeem

Inleiding

Voorheen werd het Persoonsgebonden Budget (hierna: PGB) door het Zorgkantoor (hierna: ZK) of gemeenten gestort op rekening van de budgethouder. Met ingang van 1 januari 2015 zullen alle budgethouders AWBZ/WLZ, WMO en Jeugdwet onder het Trekkingsrechtstelsysteem vallen. Bij een trekkingsrechtstelsysteem staat het budget van de budgethouder gestort op rekening van het SVB Servicecentrum PGB (hierna: de SVB). Vanaf 2015 zal wettelijk zijn ingeregeld dat alle PGB's via de SVB uitbetaald worden.

Tijdens de pilotfase is de vraag gerezen of de SVB de terugvorderingen van PGB's kan uitvoeren. In deze memo wordt uiteengezet welke soort terugvorderingen er bij de toekenning en besteding van het PGB kunnen ontstaan, wie er verantwoordelijk is voor het terugvorderen en volgens welke route de terugvordering moet verlopen. Het "Overzicht van mogelijke vorderingen" (mail ██████████, Zorgkantoor Z&Z, dd 27-01-2014) en "Overzicht Mutaties" (mail ██████████, Zorgkantoor DSW, dd 26-02-2014) zijn als input voor deze memo gebruikt. Vervolgens zijn de invorderingsprocedures van de SVB en Zorgkantoren naast elkaar gelegd.

10.2.e

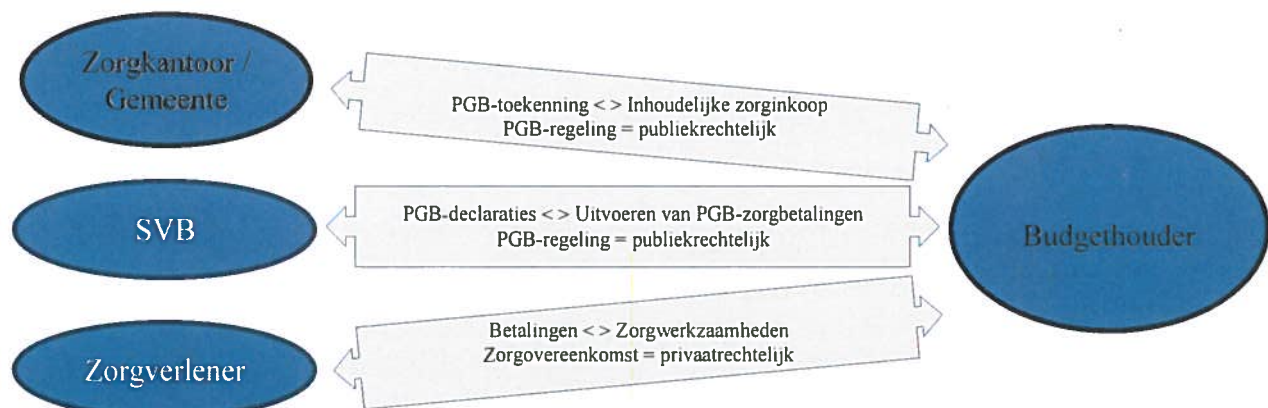
Uitgangspunten

- De memo bespreekt alleen de terugvorderingen die rondom de toekenning en besteding van het PGB kunnen ontstaan. Geldstromen tussen de SVB en ZK/Gemeenten onderling vallen buiten deze memo.
- ZK/Gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle zorginhoudelijke toetsingen, de zorginkoop en de toekenning van PGB's.

Terugvorderingen in het algemeen

De wijze waarop een partij een geldsom bij een andere partij kan terughalen wordt bepaald door de onderlinge juridische relatie. Als er sprake is van een publiekrechtelijke-relatie (overheid vs burger) dan kan de geldsom d.m.v. een bestuursrechtelijk besluit worden teruggevorderd. Bij een privaatrechtelijke-relatie (burgers onderling, of overheid vs burger waarbij de overheid niet op basis van een wettelijke regeling handelt) zal een civiele procedure gevolgd moeten worden.

Relaties



Terugvorderingen van PGB's

Welke soort terugvorderingen komen er bij PGB-besteding voor? Vorderingen kunnen ontstaan door:

1. Niet besteed PGB.
2. Onjuiste besteding van het PGB, zorginhoudelijk.
3. Onterechte uitbetaling aan de zorgverlener.
4. Zorginkoop/betaling terwijl het PGB op, reeds verlaagd of beëindigd was.

Veranderingen die tot terugvorderingen kunnen leiden

Toekenningsbeschikking eindigt. Reden:		TV soort
Zorg wordt omgezet naar Zorg in natura		3,4
Er is geen (formele) zorg meer nodig		4
Er is fraude geconstateerd		1,2,3
Budgethouder overlijdt		1,3,4
Toekenningsbeschikking verandert. Reden:		
Verlagen van de zorgindicatie		4
Verhoging Eigen Bijdrage		4
Wijziging zorgsoort ivm veranderde zorgbehoefte (indien ontschotting verdwijnt)		2,4
Verblijf in het buitenland, aanvaardbaarheidspercentage		4

1. Vorderingen ontstaan door niet besteed PGB

Type vordering: Vordering van ZK/Gemeente op de budgethouder (publiekrechtelijk)

In de huidige situatie moet de Budgethouder, of de nabestaanden, het gedeelte van het PGB dat hij niet aan zorg heeft besteed terugstorten aan het ZK/gemeente. Met de invoering van het trekkingsrecht wordt het PGB niet langer rechtstreeks op rekening van de budgethouder overgemaakt maar ondergebracht bij de SVB. De betalingen zullen plaatsvinden op basis van declaraties die worden uitbetaald aan de zorgverleners. Het restant PGB, dus het gedeelte van het toegekende PGB dat niet aan zorg is uitgegeven, wordt aan het eind van het jaar of bij afsluiten van het PGB door de SVB teruggestort aan het ZK/gemeente. Deze vorderingen zullen door de komst van Trekkingsrecht dus niet meer voorkomen.

2. Vorderingen ontstaan door niet juiste besteding van het PGB

Type vordering: Vordering van ZK/Gemeente op de budgethouder (publiekrechtelijk)

Het ZK/Gemeente is samen met de budgethouder verantwoordelijk voor rechtmatige besteding van het PGB als het gaat om de ingekochte zorg. Als de zorg niet conform de PGB-regeling, Vergoedingenlijst en/of het CVZ-controle protocol resp. gemeentelijk beleid wordt ingekocht, kan het ZK/gemeente de besteding afkeuren en het PGB terugvorderen. Het PGB is echter op dat moment al uitgegeven aan ingekochte zorg. Door invoering van Trekkingsrecht kan er een extra controle vóór de besteding worden ingeregeld waardoor voorkomen kan worden dat er achteraf onterecht PGB uitgegeven is, maar het kan altijd voorkomen dat er zorg is ingekocht waarvan achteraf blijkt dat die niet voldoet aan de gestelde eisen (bijvoorbeeld na een materiele controle).

Als de zorgverlener een contract heeft met de budgethouder en de ingekochte zorg daadwerkelijk geleverd heeft, kan het PGB niet bij de zorgverlener teruggevorderd worden. De zorgverlener heeft op basis van het zorgcontract (arbeidscontract of overeenkomst van opdracht) immers recht op loon/inkomsten. De zorgverlener heeft dus niet ten onrechte een betaling ontvangen, maar de budgethouder heeft een betaling uit zijn PGB gedaan die hij niet kan verantwoorden. Omdat het PGB een juridische verbintenis tussen

ZK/Gemeente en budgethouder is, zal het ZK/gemeente het PGB moeten terugvorderen bij de budgethouder.

-> **Terugvordering ontstaat.**

3. *Vordering ontstaan doordat de zorgverlener ten onrechte is uitbetaald, door toedoen van de bh*

Type vordering: Vordering van budgethouder op de zorgverlener (privaatrechtelijk)

Vordering van het ZK / Gemeente op de budgethouder (publiekrechtelijk)

Situatie waarin deze vordering kan ontstaan is bijvoorbeeld dat er sprake is van een maandbetaling en de budgethouder te laat doorgeeft aan de SVB dat de zorgovereenkomst gewijzigd of beëindigd is. De zorgverlener heeft hierdoor betaald gekregen voor zorg die niet geleverd is en heeft dus ten onrechte inkomsten gekregen die betaald zijn uit het PGB.

De budgethouder (of diens nabestaanden) zal deze betalingen terug moeten vorderen bij de zorgverlener, (of verrekenen met een volgende maand waarin wel gewerkt is) omdat zij de zorgovereenkomst, en dus de wederzijdse verplichtingen, zijn aangegaan. **Zowel de SVB als het ZK/Gemeente is geen partij bij de zorgovereenkomst tussen budgethouder en zorgverlener, waardoor ook zij geen terugvorderingsgronden t.o.v. de zorgverlener hebben. Ook in de tijd van PGB-oud, waarin het PGB op rekening van de SVB stond, heeft de rechter zich daar diverse malen over uitgesproken en kon de SVB het geld niet bij de zorgverlener vorderen.**

De SVB kan budgethouders hier wel in ondersteunen door zorgverlener schriftelijk te verzoeken het ten onrechte ontvangen bedrag terug te storten op rekening van de SVB, waardoor het budget weer op goede hoogte wordt gebracht¹. Als de zorgverlener hier gehoor aan geeft, is het probleem voor de budgethouder weer opgelost. Als de zorgverlener weigert, dan kunnen wij (of het ZK/Gemeente) niets doen, tenzij de budgethouder zijn vordering op ons overdraagt (akte van cessie, art 3:94 BW), maar daarmee lopen wij ook het (financiële) risico als de zorgverlener niet terugbetaalt. Die situatie is niet wenselijk. Als de zorgverlener niet reageert op de brief van de SVB zal er dus een PGB-gat ontstaan. -> **Terugvordering ontstaat.**

Juridisch gezien moet de zorgverlener het ten onrechte ontvangene aan de budgethouder zelf terug betalen. Maar door de invoering van Trekkingsrecht is bepaald dat het PGB-geld op rekening van de SVB moet staan. Als de budgethouder het geld dat onterecht betaald is nog aan zorg wil besteden, zal hij het bedrag dus door middel van een extra storting (niet zijnde "de vrijwillige storting") weer op goede hoogte moeten brengen. Ook als de zorgverlener hem nog niet terugbetaald heeft. Doe de budgethouder dat niet, dan kan hij immers niet zijn het hele PGB verantwoorden.

4. *Vordering ontstaan doordat er zorg is ingekocht/betaald terwijl het PGB op, verlaagd of beëindigd is*

Type vordering: Vordering van ZK/Gemeente op de budgethouder (publiekrechtelijk)

In deze situatie is door de zorgverlener zorg geleverd, terwijl de budgethouder onvoldoende budget had om deze uit zijn PGB te bekostigen, maar de SVB hiervan niet op de hoogte was op het moment dat zij de betalingsopdracht ontving en uitvoerde. Deze situatie kan ontstaan doordat het budget door het ZK/Gemeente (al dan niet met terugwerkende kracht) wordt verlaagd of beëindigd, terwijl de budgethouder al betalingen heeft gedaan of verplichtingen is aangegaan. De zorgverlener kan in deze situaties recht hebben op betaling omdat er al zorg geleverd is of er vanwege andere contractuele verplichtingen. De budgethouder heeft in deze gevallen feitelijk dus zorg ingekocht die betaald moet worden uit eigen middelen. Indien het ZK/gemeente het PGB wil terugvorderen zal zij dit dus bij de budgethouder moeten doen. -> **Terugvordering ontstaat.**

¹ Hoewel de zorgverlener juridisch gezien middels deze betaling niet "bevrijdend heeft betaald". De budgethouder heeft immers een vordering op de zorgverlener en alleen als de zorgverlener aan de budgethouder betaald, heeft de zorgverlener bevrijdend betaald (zijn schuld ingelost).

5. Vordering ontstaan doordat de SVB een onverschuldigde betaling doet

Type vordering: Vordering van SVB op de zorgverlener (privaatrechtelijk)

Als laatste kan een vordering op de zorgverlener ontstaan doordat de SVB een fout heeft gemaakt en een betalingsopdracht heeft uitgevoerd terwijl er geen budget meer was en zij daarvan op de hoogte was. De SVB heeft dan een onverschuldigde betaling gedaan. Ook wanneer er nog voldoende budget is, maar de SVB voert een betaling uit terwijl de betalingsopdracht ontbreekt, is er sprake van een onverschuldigde betaling.

In deze gevallen is geen mandaat nodig. De onverschuldigde betaling kan de SVB zelf, civiel rechtelijk, terugvorderen bij de zorgverlener (art 6:203 BW). Dit geldt óók als de zorgverlener wel werkzaamheden heeft verricht en dus recht heeft op een betaling. De betaling had immers niet uit het budget mogen plaatsvinden, dus de zorgverlener moet op andere wijze zijn geld bij de budgethouder halen.

Juridisch kader

In artikel 2.4.1. lid 1 Wmo 2015 (zie bijlage 1) wordt beschreven dat indien het college een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 (het geven van een maatwerkvoorziening) of artikel 2.3.6 (het geven van een persoonsgebonden budget) op grond van artikel 2.3.10 onderdeel a heeft ingetrokken, omdat de cliënt opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, dan heeft het college op grond van dit artikel recht om het desbetreffende bedrag, of het bedrag dat daarmee gemoeid is, terug te vorderen. Het tweede lid van artikel 2.4.1 bepaalt dat de terugvordering een executoriale titel oplevert, wat inhoudt dat voor de ten uitvoerlegging van de vordering een deurwaarder kan worden ingeschakeld en daarvoor geen gerechtelijke procedure hoeft te worden ingezet.

In de nieuwe Jeugdwet zijn geen artikelen beschreven die een juridische basis geven voor het terugvorderen van teveel of onterecht uitgekeerde bedragen. Bij VWS ligt de vraag of hier bewust voor gekozen is of dat het de bedoeling is dat e.e.a. wordt gelijkgetrokken met de WMO.

Voor de WLZ is in artikel 10.2.4 (zie bijlage 1) de bevoegdheid beschreven van de WLZ uitvoerder voor het terugvorderen van onterechte toegekende budget. Overigens, bovenstaand artikel is exact hetzelfde als artikel 65d Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ). Op dit moment heeft het zorgkantoor dus zelf deze bevoegdheid en voeren zij ook zelf deze taak uit.

[Redacted text block]

11.1

[Redacted text block]

[Redacted text]

11.1

Terugvorderingen binnen lopende PGB-subsidiejaar bij Zorgkantoren

[Redacted text]

Op die manier kan een terugvorderingsprocedure voorkomen worden. Doet de budgethouder de vrijwillige storting niet, dan moet de terugvordering als nog geeffectueerd worden. Door het doen van vrijwillige stortingen gedurende het subsidiejaar, omdat een eerdere declaratie niet verantwoord kan worden, kan de bh de terugbetaling van de onjuiste declaratie spreiden.

Als het subsidiejaar nog niet is afgesloten maar het PGB is niet meer toereikend, dan kan ook door middel van een "vrijwillige storting" het terugvorderingsbedrag worden afgelost.

Terugvorderingen binnen het lopende PGB-subsidiejaar bij Gemeenten

De huidige Wmo bevat geen bepaling over terugvordering van PGB. Wel "kan" het college een PGB beschikking geheel of gedeeltelijk intrekken. Of en op welke wijze de gemeente onterecht verstrekt PGB, niet besteed of onjuist besteed PGB terugvorderen is dan ook een beleidskeuze van de Gemeente, waarbij een kosten-batenanalyse een grote rol zal hebben gespeeld. In de huidige Wmo is immers nog geen executoriale titel voor de terugvorderingen opgenomen, waardoor een terugvordering een kostbare procedure kan zijn met onzekere uitkomst.

11.1

Terugvorderingen na einde PGB(-subsidiejaar)

Verrekening van de terugvordering is niet mogelijk indien het PGB reeds beëindigd is en er geen restant budget meer beschikbaar is. In dat geval zal de vordering door een invorderingsprocedure bij de budgethouder door de SVB ten uitvoer kunnen worden gelegd.

Tegen het terugvorderingsbesluit van het ZK/Gemeente kan de budgethouder bezwaar aantekenen, bijvoorbeeld omdat hij van mening is dat de inhoudelijke zorginkoop wel conform de regels is. Bezwaar tegen de terugvordering zal bij het Zorgkantoor/Gemeente behandeld moeten worden en kan als gevolg hebben dat er toch niet teruggevorderd moet worden. Het is dan ook van belang dat er tussen SVB en ZK/Gemeenten goede communicatielijnen en procedures worden opgezet als het gaat om terugvorderingen.

Dienstenpakket SVB en financieringsstroom:

Indien ZN er voor kiest om de terugvorderingen door de SVB uit te laten voeren voor de Zorgkantoren, dan zal dit voor de AWBZ/WLZ in het standaarddienstenpakket worden opgenomen. De kosten hiervoor zullen dan worden opgenomen in de exploitatiekosten van de SVB voor de uitvoering van de Trekkingsrechten in de AWBZ/WLZ.

Gemeenten hebben beleidsvrijheid om te kiezen voor het laten uitvoeren van de terugvorderingen door de SVB. In de SLA tussen de gemeenten en de SVB zal dit dan worden opgenomen. Het terugvorderen is een aanvullende dienstverlening die niet valt binnen het standaardpakket dienstverlening en zal separaat bij de individuele gemeenten in rekening worden gebracht.

In de afrekening van de grote geldstroom met ZK/Gemeente worden de terugvorderingen opgenomen. Inzicht wordt verschaft over de omvang van de uitstaande terugvorderingen, de geïnde bedragen, de afboekingen van niet –inbare vorderingen en de ouderdom van de openstaande vorderingen. Indien aanvullende rapportages gewenst zijn, dan kan dit in overleg worden geregeld.

SVB Beleid met betrekking tot terugvorderingen:

De zorgkantoren voeren hun terugvorderingen uit op basis van het "Controle- en incassoprotocol PGB-AWBZ 2013", opgesteld door het Zorginstituut, dd 1 augustus 2013. Het controle- en incassoprotocol beschrijft eerst hoe de controle op toegekende PGB's moet plaatsvinden en vervolgens de uitgangspunten van het door de zorgkantoren uit te voeren incassobeleid.

De Gemeenten zijn niet wettelijk verplicht om onterecht verstrekt of niet (juist) besteed PGB terug te vorderen. Gemeenten hebben hier Beleidsvrijheid in en nemen de evt regels daaromtrent op in hun verordening. Het terugvorderingsbeleid van gemeenten is daarmee niet eenduidig weer te geven.

De SVB Beleidsregels zijn opgesteld voor de uitvoering van de sociale verzekeringswetten waarvan de SVB tot wettelijk uitvoerder is benoemd, zoals AOW, Anw, AKW.

Het Servicecentrum PGB voerde tot voor kort een privaatrechtelijke taak uit en heeft een intern incassoprotocol op basis van civielrechtelijke incassoregels.

11.1

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Wat moet er geregeld worden om de SVB terugvorderingen uit te laten voeren:

- [Redacted list item]
- [Redacted list item]
- [Redacted list item]
- [Redacted list item]

11.1



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

- [Redacted text]
- [Redacted text]

Bijlage 1 Juridisch kader

WLZ

Artikel 10.2.4

1. Een Wlz-uitvoerder kan van hem, die, zonder daartoe gerechtigd te zijn, opzettelijk aanspraken als verzekerde bij hem doet gelden onderscheidenlijk deed gelden, alsmede van hem, die daaraan opzettelijk zijn medewerking verleent onderscheidenlijk heeft verleend, geheel of gedeeltelijk het bedrag vorderen van de zorg of van de vergoedingen die hem te veel of ten onrechte zijn verleend. Voor zover de geldswaarde van de in de eerste volzin bedoelde zorg niet vaststaat, kan deze worden vastgesteld op een geschat bedrag.
2. Het besluit tot terugvordering levert een executoriale titel op in de zin van het Tweede Boek van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.
3. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld betreffende de in het eerste lid bedoelde terugvordering.

Wmo 2015

Artikel 2.4.1

1. Indien het college een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 met toepassing van artikel 2.3.10, onderdeel a, heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens door de cliënt opzettelijk heeft plaatsgevonden, kan het college van de cliënt en van degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget.
2. Het besluit tot terugvordering levert een executoriale titel op in de zin van het Tweede Boek van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

Artikel 2.3.5

1. Het college beslist op een aanvraag:
 - a. van een ingezetene van de gemeente om een maatwerkvoorziening ten behoeve van zelfredzaamheid en participatie;
 - b. van een ingezetene van Nederland om een maatwerkvoorziening ten behoeve van opvang en beschermd wonen.
2. Het college geeft de beschikking binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag.
3. Indien de cliënt naar het oordeel van het college niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemene voorzieningen in staat is tot zelfredzaamheid of participatie, beslist het college tot verstrekking van een maatwerkvoorziening. De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het in artikel 2.3.2 bedoelde onderzoek, een passende bijdrage aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven.
4. Indien de cliënt naar het oordeel van het college niet in staat is zich op eigen kracht met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemene voorzieningen te handhaven in de samenleving en psychische of psychosociale problemen heeft dan wel de thuissituatie, al dan niet in verband met risico's voor zijn veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, heeft verlaten, beslist het college tot verstrekking van een maatwerkvoorziening. De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het in artikel 2.3.2 bedoelde onderzoek, een passende bijdrage aan het voorzien in de behoefte van de cliënt aan beschermd wonen of opvang en aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld zo zich snel mogelijk weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
5. De maatwerkvoorziening is, voor zover daartoe aanleiding bestaat, afgestemd op:
 - a. de omstandigheden en mogelijkheden van de cliënt,
 - b. zorg en overige diensten als bedoeld bij of krachtens de Zorgverzekeringswet,
 - c. voorzieningen op het gebied van jeugdzorg als bedoeld in de Wet op de jeugdzorg die de cliënt ontvangt of kan ontvangen,
 - d. onderwijs dat de cliënt volgt dan wel zou kunnen volgen,

- e. betaalde werkzaamheden,*
- f. scholing die de cliënt volgt of kan volgen, en*
- g. ondersteuning ingevolge de Wet werk en bijstand.*
- 6. Het college kan een maatwerkvoorziening weigeren indien de cliënt aanspraak heeft op verblijf en daarmee samenhangende zorg in een instelling op grond van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten, dan wel er redenen zijn om aan te nemen dat de cliënt daarop aanspraak kan doen gelden en weigert mee te werken aan het verkrijgen van een besluit dienaangaande.*

Artikel 2.3.6

- 1. Indien de cliënt dit wenst, verstrekt het college hem een persoonsgebonden budget dat de cliënt in staat stelt de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken.*
- 2. Een persoonsgebonden budget wordt slechts verstrekt, indien de cliënt:*
 - a. naar het oordeel van het college op eigen kracht voldoende in staat is te achten tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake dan wel met hulp uit zijn sociale netwerk dan wel van een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde, in staat is te achten de aan een persoonsgebonden budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren;*
 - b. zich gemotiveerd op het standpunt stelt dat de maatwerkvoorziening die wordt geleverd door een aanbieder, door hem niet passend wordt geacht;*
 - c. naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van goede kwaliteit zijn.*
- 3. Bij verordening kan worden bepaald onder welke voorwaarden de persoon aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, de mogelijkheid heeft om diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen te betrekken van een persoon die behoort tot het sociale netwerk.*
- 4. Het college kan een persoonsgebonden budget weigeren indien:*
 - a. de kosten van het betrekken van de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen van derden hoger zijn dan de kosten van de maatwerkvoorziening;*
 - b. het college eerder toepassing heeft gegeven aan artikel 2.3.10, eerste lid, onderdeel a, d en e.*
- 5. Op een persoonsgebonden budget is titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.*

Artikel 2.3.10

- 1. Het college kan een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 herzien dan wel intrekken, indien het college vaststelt dat:*
 - a. de cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid,*
 - b. de cliënt niet langer op de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget is aangewezen, c. de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget niet meer toereikend is te achten, d. de cliënt niet voldoet aan de aan de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget verbonden voorwaarden,*
 - e. de cliënt de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget niet of voor een ander doel gebruikt.*

Bijlage 2 Samenvatting SVB Beleidsregels terug- en invordering

Terugvordering van uitkeringen

De SVB is bevoegd tot terugvordering van het onverschuldigd betaalde uitkering/bedrag op grond van:

- artikel 24 AOW, artikel 53 Anw, artikel 24 AKW, artikel 7 MKOB, en artikel 15 Uitvoeringsbesluit Remigratiewet
- op grond van artikel 6:203 BW het *Burgerlijk Wetboek*.

Terugvordering van het onverschuldigd betaalde bedrag op grond van artikel 6:203 BW, in geval van:

- als een uitkering op een onjuiste rekening is gestort; of
- als een uitkering ten onrechte wordt doorbetaald na het overlijden van de uitkeringsgerechtigde

Voor de vordering zijn de erfgenamen aansprakelijk die de nalatenschap hebben geaccepteerd. (Bij terugvordering op grond van artikel 6:203 BW wordt geen terugvorderingsbeschikking afgegeven).

Afzien van terugvordering en dringende redenen

Indien daarvoor dringende redenen aanwezig zijn, is de SVB bevoegd geheel of gedeeltelijk af te zien van terugvordering (artikel 24, vierde lid AOW, artikel 53, vierde lid Anw, artikel 24, vierde lid AKW, artikel 7, tweede lid MKOB en artikel 15, derde lid Uitvoeringsbesluit Remigratiewet). Wanneer eerder is besloten om van herziening of intrekking van de uitkering af te zien o.g.v. dringende redenen, kan op grond van deze dringende redenen geen terugvordering worden ingezet. Per eerstvolgende mogelijkheid wordt de uitkering herzien.

Terug- en invorderingstermijnen

Op grond van dit artikel 3:309 BW kan terugvordering plaatsvinden tot twintig jaar na de onverschuldigde betaling, mits de SVB binnen vijf jaar nadat de onverschuldigde betaling aan haar bekend is geworden, een terugvorderingsactie heeft ingesteld

Te veel betaalde bedragen lager dan € 25,- worden niet teruggevorderd, ook niet als verrekening mogelijk is (kwijtschelding verwerken). In het geval van wanbetaling waarbij het restant van de terugvordering lager dan € 25,- is, worden géén dwangmiddelen meer ingezet. Is het te veel betaalde bedrag lager dan € 25,- en is er ook een boete opgelegd, dan vordert je het te veel betaalde bedrag wel terug. Een boete wordt wel altijd ingevorderd.

Bepalen invorderingswijze

Een onverschuldigde betaling of een boete moet binnen zes weken worden (terug) betaald. De wijze van invordering is geregeld in de Regeling tenuitvoerlegging boeten en terugvordering.

Voordat bepaald wordt op welke wijze de invordering plaats vindt, wordt eerst de terugvordering en eventueel de hoogte van de voorgenomen boete vastgesteld. Het totaal is het bedrag van de vordering. Er zijn drie manieren om de invordering op te starten:

- 1. een besluit tot direct verrekenen;
- 2. een voorstel tot terugbetaling of verrekening;
- 3. een verzoek aan de klant² om zelf met een voorstel tot terugbetaling of verrekening te komen.

Welke wijze, is afhankelijk van de hoogte van de vordering en de bestanddelen van de vordering (teveelbetaling en/of boete). Als een boete wordt aangekondigd, dan kan er niet direct verrekend worden.

Vordering tussen € 25 en € 300,01

Als het bedrag van de vordering € 300,-- of lager is, dan stelt de SVB de wijze waarop deze vordering moet worden voldaan vast zonder voorafgaand overleg met de klant. Daarbij mag de aflossing niet meer dan € 52,-- per maand (of € 156,-- per kwartaal) bedragen. Als de klant niet reageert op het betalingsvoorstel, wordt ervan uitgegaan dat hij hiermee instemt. Een betalingsregeling wordt bevestigd in de beschikking uitstel van betaling (Art. 5 Regeling tenuitvoerlegging boeten en terugvordering).

Vordering tussen € 300,01 en € 2.400

² Klant = schuldenaar



De SVB stelt de termijn waarvoor uitstel van betaling wordt verleend, alsmede de daaraan verbonden periodieke betalingen of verrekeningen, vast na overleg met de klant. Als de geldsom lager is dan € 2.400,-- doet de SVB aan de klant een voorstel dat moet leiden tot voldoen van de schuld binnen twaalf maanden. De klant kan binnen zes weken na ontvangst van de beschikking tot betaling een tegenvoorstel doen, waarbij eveneens als voorwaarde geldt dat de gehele geldsom binnen twaalf maanden moet zijn voldaan.

Vordering van € 2.400,-- of hoger

Als de geldsom € 2.400,-- of hoger is, nodigt de SVB de klant uit om binnen zes weken een gemotiveerd voorstel te doen waarbij, de gehele geldsom binnen twaalf maanden door middel van verrekening of betaling wordt voldaan.

Bruto of netto-terugvordering

Het bruto te veel of ten onrechte betaalde bedrag wordt teruggevorderd. Als verrekening van de ingehouden loonheffing kan plaatsvinden met de nog door de SVB aan de Belastingdienst af te dragen heffingen, is netto verrekening mogelijk.

Deze situatie doet zich slechts voor indien:

- de terugvordering betrekking heeft op het lopende belastingjaar en
- voor zover terugbetaling geheel zal plaatsvinden in het lopende belastingjaar. Als de periodieke verrekening zich zal uitstrekken over meer dan één belastingjaar zal de gehele verrekening bruto plaatsvinden.

Vaststellen afwijkende betalingsregeling

De betalingsregeling moet in beginsel leiden tot terugbetaling of verrekening van de vordering in twaalf maanden. Het kan zijn dat gezien de financiële omstandigheden van de klant aflossing in twaalf maanden niet mogelijk is. In dat geval worden de financiële mogelijkheden (aflossingscapaciteit en vermogen) vastgesteld. Op basis daarvan kan een afwijkende betalingsregeling worden vastgesteld.

Behandelen oninbare vordering

Als de klant geen aflossingscapaciteit of vermogen heeft en er is geen verrekening mogelijk, dan is de vordering oninbaar. Blijft de situatie bestaan, dan wordt na verloop van tijd de schuld als oninbaar afgeboekt.

Verwerken terugbetaling en verrekening

De voortgang van de invordering moet worden bewaakt. De beschikking tot betaling en de beschikking tot uitstel van betaling bevatten een betalingsregeling. De wijze van invordering is vastgelegd in het systeem.

Drie jaar, respectievelijk vijf of tien jaar na de beschikking wordt bekeken:

- of de termijnen van aflossing moeten worden aangepast;
- of dat van verdere terugvordering kan worden afgezien. Een boete wordt altijd ingevorderd.

Bij wijziging van de omstandigheden kan de klant verzoeken om herziening van de beschikking tot uitstel van betaling.

Behandelen wanbetaling

Als de klant niet volledig of niet tijdig voldoet aan de betalingsregeling die in de beschikking tot betaling of de beschikking tot uitstel van betaling is vastgelegd, onderneemt de SVB verdere stappen voor de invordering van het bedrag dat de klant aan de SVB is verschuldigd.

Na de inwerkingtreding van de 4e tranche Awb, per 1 juli 2009, heeft het dwangbevel een executoriale titel. Voordat een dwangbevel wordt uitgevaardigd moet de SVB de klant die in verzuim is, aanmanen. Bij de aanmaning krijgt de klant nog twee weken de tijd om te betalen.

Als in de betalingsregeling een betaling in termijnen is afgesproken, wordt de klant voor maximaal twee termijnen aangemaand. Als de klant twee willekeurige betalingstermijnen (na aanmaning) niet heeft voldaan, wordt er als volgt gehandeld: "Als verrekening met een uitkering van de SVB mogelijk is of pseudo-verrekening met een uitkering van de gemeente of UWV mogelijk is, kan de beschikking tot uitstel van betaling herzien worden. Als er geen verrekening of pseudoverrekening mogelijk is, wordt het uitstel van betaling ingetrokken. Daarna wordt voor de volledige restvordering aangemaand. Als de klant de vordering dan nog steeds niet tijdig of volledig heeft voldaan kan er een deurwaarder ingeschakeld en een dwangbevel uitgevaardigd worden".

Notitie

Onderwerp: Controles Trekkingsrechten door de SVB
 Datum: 05-06-2014

Aan: De Stuurgroep

Van: ██████████ (SSP); ██████████ (SSP)
 Afgestemd met: Leden klankbordgroep gemeenten, leden spin off 2 project
 Trekkingsrechten en de werkgroep

10.2.e

Gevraagd Besluit

Een aantal overleggen over controles heeft een set controles opgeleverd waarover overeenstemming bestaat en die voor de SVB uitvoerbaar zijn per 1-1-2015.

- Het SVB Servicecentrum PGB (SSP) voert per 1-1-2015 de controles uit zoals beschreven in paragraaf 1 (met uitzondering van *nader te bepalen*)
- De controles die zijn beschreven in paragraaf 2 zijn nog in onderzoek en worden separaat aan de stuurgroep voorgelegd inclusief een voorstel voor de implementatiedatum

Er zijn zowel in paragraaf 1 als in paragraaf 2 enkele controles geformuleerd waar nog geen implementatiedatum van bekend is (*nader te bepalen*). Deze controles moeten in een later stadium nader onderzocht worden inclusief een voorstel voor de implementatiedatum. Ook deze worden separaat aan de Stuurgroep voorgelegd.

Gevraagd wordt of de Stuurgroep akkoord gaat met bovenstaande punten en het bijgevoegde document (bijlage 1; de controles in detail).

Uitgangspunt

██
 ██
 ██
 ██

11.1

Inleiding

Deze notitie is een samenvatting van de diverse stukken en overleggen:

- Controles zoals vastgesteld in de stuurgroep Trekkingsrechten in december 2014
- Controles zoals besproken in de klankbordgroep Gemeenten
- Controles zoals besproken in de spin off 2 Raadpleegfunctie
- Controles zoals besproken in het pilot Zorgkantoren overleg
- Controle protocol zoals aangeleverd door de Zorgkantoren
- Schriftelijke review van Zorgkantoren nav de Werkgroep op 8 april 2014

De controles zijn ingedeeld naar de deelprocessen::

- Registreren zorgovereenkomst (en zorgbeschrijving)
- Declareren
- Afsluiten budget

Definities:

- **Zorgovereenkomst:** de zorgovereenkomst is het geheel van contract en zorgbeschrijving.
- **Contract:** het arbeidsrechtelijke deel van de zorgovereenkomst. Het betreft het contract behorend bij de levering van zorg van een zorgverlener aan een budgethouder.
- **Zorgbeschrijving:** een zorginhoudelijk deel van de zorgovereenkomst. NB: Bij gemeenten is geen behoefte aan een extra document (naast het contract) zijnde de zorgbeschrijving. De inhoud hiervan is namelijk al bekend bij de gemeente in het zogenaamde budgetplan of zorgplan, zoals dit is besproken met de budgethouder alvorens een toekenningsbeschikking wordt afgegeven.

Vrijwillige storting en trekkingsrecht

Een pgb-houder kan het trekkingsrecht dat beschikbaar is vanuit de AWBZ, Wmo en/of Jeugdwet aanvullen met een vrijwillige storting. Dit kan nodig zijn als de pgb-houder een zorgverlener voor meer uren wil inhuren dan uit het trekkingsrecht betaald kan worden. Ook kan een vrijwillige storting gebruikt worden om een zorgverlener een hoger uurtarief te vergoeden dan volgens de regelgeving uit het trekkingsrecht betaald mag worden.

Voor de verwerking van de vrijwillige storting in het systeem en de presentatie op het budgetoverzicht zijn de volgende twee alternatieven denkbaar:

1. Vrijwillige storting gekoppeld aan budget en budgetperiode. (huidige methode)
2. Vrijwillige storting niet gekoppeld aan budget of budgetperiode.

1. Koppeling aan budget en budgetperiode.

In de huidige pilot trekkingsrechten wordt de vrijwillige storting gekoppeld aan een bepaald budget (Wlz, Wmo of Jeugd) en de betreffende budgetperiode. Het bedrag van de vrijwillige storting kan alleen worden gebruikt voor het betalen van declaraties die betrekking hebben op het budget waaraan de vrijwillige storting is gekoppeld. De gestorte bedragen en de betalingen die hiermee door de SVB zijn gedaan worden zichtbaar op het budgetoverzicht van het budget waaraan de vrijwillige storting is gekoppeld. Na afloop van de budgetperiode wordt het restant van de vrijwillige storting naar de pgb-houder overgemaakt.

2. Vrijwillige storting niet gekoppeld aan budget of budgetperiode.

De vrijwillige storting wordt niet gekoppeld aan een budget of budgetperiode. Als de pgb-houder bijvoorbeeld zowel een pgb Wmo als Jeugd heeft, kan de vrijwillige storting voor betalingen uit hoofde van beide wetten gebruikt worden. De gestorte bedragen en de betalingen die hiermee door de SVB zijn gedaan worden zichtbaar op een apart budgetoverzicht. Voor de pgb-houder heeft deze methode een aantal voordelen:

- Een pgb-houder met meerdere budgetten hoeft niet per budget een vrijwillige storting te doen.
- De vrijwillige storting hoeft niet per budgetperiode te worden afgerekend.
- Een apart budgetoverzicht zorgt voor duidelijk inzicht in bij- en afschrijvingen van de vrijwillige storting.

Gezien deze voordelen zal de SVB met ingang van 1 januari 2015 de vrijwillige storting los van budget en budgetperiode verwerken.



Evaluatie 1^e fase

pilot Trekkingsrecht

Evaluatie d.d.22 april 2014

Door: SVB, DSW, ENO, Zorg en Zekerheid

Auteur: [REDACTED] (projectleider pilot Zorgkantoren)

Datum document: 16 mei 2014

Status: defintief

10.2.e

Inleiding

Sinds eind 2013 nemen de drie Zorgkantoren van DSW, ENO en Zorg en Zekerheid deel aan de pilot Trekkingsrechten; in deze pilot wordt nauw samengewerkt met de SVB. Voor de pilot zijn bestaande, bij de SVB al bekende, budgethouders van de drie Zorgkantoren benaderd, waarvan een kleine 400 op vrijwillige basis zich hebben aangemeld voor de pilot. In samenwerking met de SVB zijn deze bestaande budgethouders overgegaan naar de systematiek van Trekkingsrechten. Deze overgang heeft zijn beslag gekregen in het laatste deel van 2013. In die periode zijn er onder meer bijeenkomsten met budgethouders geweest, zorgbeschrijvingen opgevraagd en beoordeeld én heeft uitwisseling van gegevens tussen SVB en de Zorgkantoren plaatsgevonden. Er is veel tijd gaan zitten in individuele afstemming met budgethouders over de inhoud van de zorgbeschrijvingen, maar ook in het maken van afspraken binnen de keten. Vanaf 1 januari 2014 worden alle nieuwe PGB budgethouders van de drie pilot zorgkantoren als Trekkingsrechtclient aangemerkt. De eerste nieuwe budgethouders worden nu in het proces geleid.

Deze evaluatie is opgesteld door de drie pilot zorgkantoren DSW, ENO en Zorg en Zekerheid en de SVB. Het is een interne evaluatie geweest; de budgethouders zijn er in deze fase niet bij betrokken geweest. De bedoeling van deze evaluatie is het vastleggen en verspreiden van leerervaringen en de daaruit voortvloeiende adviezen, richting de eigen organisaties en externe betrokkenen bij PGB Trekkingsrecht. De evaluatie is uitgevoerd aan de hand van vier thema's: samenwerking in de keten, proces & ICT, Communicatie met de klant en Landelijke invoering.

In februari van dit jaar is door de drie pilot Zorgkantoren een evaluatie uitgevoerd, waarbij de SVB niet betrokken was. Een aantal van de bevindingen en suggesties uit die evaluatie komen ook weer in deze evaluatie terug. Dat is voor de hand liggend, het zou vreemd zijn als de evaluatie nu erg zou afwijken van de terugblik eerder dit jaar.

Wij verzoeken u vriendelijk deze evaluatie niet buiten uw eigen organisatie te verspreiden. Eventuele verspreiding daarbuiten zal door de drie pilot zorgkantoren en de SVB gedaan worden.

Samenwerking in de keten

1. Onderlinge samenwerking

De samenwerking tussen de drie Zorgkantoren onderling en met SVB wordt zonder meer als goed beoordeeld, met goede resultaten als gevolg. In korte tijd, ook onder druk van de tijd, is een werkbaar set afspraken bedacht en geïmplementeerd; waarbij dit in de opstartfase minder vlot ging dan in de periode erna. Een belangrijk reden van het succes was dat er een groot aantal operationele / uitvoerende medewerkers bij het project betrokken waren. Hierdoor kon er snel geschakeld worden om praktische zaken op te lossen. Daarnaast heeft het feit dat we met elkaar snel opvolgende deadlines een resultaat neer moesten zetten een rol gespeeld. De inzet van medewerkers is goed en professioneel geweest. Zowel SVB als de Zorgkantoren hebben over en weer elkaar goed weten te vinden. Het blijkt dat er op systeemtechnische mogelijkheden onvoldoende inzicht onderling is in wat de Zorgkantoren van de SVB verwachten en wat de SVB kan leveren. Dit ontbrekende inzicht is wederzijds.

>> Advies: zorg in het landelijke project voor voldoende uitvoerende/operationele kennis. Bouw "druk" op in het project door het opstellen van een integrale planning met voldoende detail, wijs verantwoordelijken aan en stuur op mijlpalen en deadlines.

2. *Onderlinge communicatie*

De bereikbaarheid van medewerkers op operationeel niveau is goed geweest. Dit heeft zeker bijgedragen aan de in het vorige punt genoemde resultaten die bereikt zijn. Er is tijd gemaakt (wekelijks) voor afstemmingsoverleg; waarbij op een open wijze snel tot pragmatische oplossingen gekomen is. Het "open deur" beleid van de SVB wordt hierin gewaardeerd. Ondanks alle maatregelen duurden een aantal inhoudelijke discussies langer dan wenselijk. Dit had ook te maken met het feit dat in de startfase afspraken en besluiten niet altijd goed werden vastgelegd en dat er tussentijds (zie ook punt 4) wisseling van mensen heeft plaatsgevonden.

>> Advies: zorg voor korte lijnen. Zorg er daarnaast voor dat afspraken en besluiten goed worden vastgelegd (inclusief de argumentatie en achtergrond) en stel deze beschikbaar op een centrale (voor alle betrokkenen toegankelijk e)plaats.

3. *Onderlinge kennisoverdracht*

De georganiseerde uitwisseling (kijkje in de keuken) en de voorlichting door SVB medewerkers aan de Zorgkantoren over de SVB dienstverlening hebben een goede bijdrage geleverd aan het overdragen van kennis. Dankzij de "korte lijnen" kon SVB bij de Zorgkantoren snel antwoord vinden op dringende vragen en issues.

>> Advies: maak afspraken over bedrijfsbezoeken. Zorgkantoren en gemeentes kunnen gebruik maken van het aanbod van SVB op het gebied van voorlichting medewerkers.

4. *Capaciteit*

Er is sprake geweest van een wisselende bezetting; vanuit de Zorgkantoren zijn gedurende het project een aantal keren mensen vervangen; bij de SVB wisselde de bezetting op vergaderingen regelmatig. Voor de uitvoering van Trekkingsrechten was niet altijd voldoende capaciteit bij de Zorgkantoren.

>> Advies: zorg voor een vroegtijdige inschatting van de capaciteit; onderschat de benodigde capaciteit vooral niet. Met name het opvragen en beoordelen van zorgbeschrijvingen is een intensief proces. Streef naar stabiliteit in de project- en uitvoeringsbezetting; ook in verband met het opbouwen van kennis.

Processen en ICT

5. *Transitie bestaande budgethouders*

In de pilot is sprake geweest van een omzetting van bijna 400 budgethouders PGB naar Trekkingsrecht. Voor de uitvoering van de omzetting is gebruik gemaakt van Excel, een digitale kluis voor uitwisseling van klantgegevens en mail. De gehanteerde werkwijze kostte veel tijd en is foutgevoelig; er moet ook actief op gecontroleerd worden. Dankzij de intensieve samenwerking tussen SVB en de drie pilot Zorgkantoren is het meestal goed gegaan. Bij grotere aantallen is een werkende, digitale snelweg, ingerichte systemen en controleberichten noodzakelijk voor een efficiënte en foutloze gegevensoverdracht. Het blijkt nu bij steekproefcontroles dat er verschillen voorkomen in de gegevens zoals die bij de Zorgkantoren in het systeem staan en zoals die bij de SVB in het systeem staan.

>> Advies: realiseer tijdig de benodigde randvoorwaarden voor digitale transitie van bestaande budgethouders; richt, in ieder geval zolang er nog geen sprake is van geautomatiseerde uitwisseling van gegevens, controlepunten in om de synchronisatie van de uitgewisselde gegevens zeker te stellen.

6. *Proces, werkwijze*

Ondanks het feit dat er nog niet sprake is van geautomatiseerde gegevensuitwisseling gaan betalingen tijdig de deur uit. Er is op een pragmatische wijze (ad hoc) een aantal processen vastgesteld, maar er is ook werk uitgevoerd zonder een procesbeschrijving vooraf. Hierdoor zijn soepele afspraken gemaakt over het omgaan met zorgbeschrijvingen, maar de Zorgkantoren hebben een deel van de processen verschillend uitgevoerd. Het voordeel hiervan was wel dat er meerdere varianten uitgetoetst zijn (bijvoorbeeld format gegevensuitwisseling). In de pilot zijn, vanwege de noodzakelijke snelheid, een aantal zaken pragmatisch opgepakt, op een manier die voor de lange termijn (nog) niet uitvoerbaar is. O.a. door het nog niet gereed zijn van de PIA kunnen we in de pilot nog niet het proces integraal uitproberen zoals dat in de swimming lanes is vormgegeven. Omdat er, zoals vooraf bekend, nu nog geen ICT (bijvoorbeeld geautomatiseerde gegevensuitwisseling) in productie genomen is, kan ook dat in de pilot niet getest worden.

Door de focus op het hoofdproces zijn een aantal nevenprocessen (bijv. mutaties) ondergesneeuwd en betrekkelijk laat opgepakt.

>> Advies: zorg zo snel mogelijk voor een integraal en goedgekeurd processenschema. Het zou goed zijn als de PIA zo snel mogelijk gereed is en de consequenties hiervan in de pilot doorgetest kunnen worden.

7. *Capaciteit voor structuur*

Er was in de startfase onvoldoende tijd en mankracht voor het aanbrengen van structuur en overzicht in de activiteiten

>> Advies: ruim voldoende tijd in voor de voorbereiding, afstemming en besluitvorming rond structurele aspecten. Zorg voor een goede organisatie hierom heen, inclusief afspraken omtrent escalatie.

8. *Omzetting budgethouders naar trekkingsrechten*

De omzetting van budgethouders naar trekkingsrechten is goed geslaagd. Eerder genoemde aspecten, zoals de goede samenwerking in de keten, hebben hier een bijdrage aan geleverd. Voor grotere aantallen is deze werkwijze onbruikbaar en zal tot fouten leiden in de uitvoering; van deze fouten zullen alle partijen in de keten last krijgen.

>> Advies: het gebruiken van Excel en de digitale kluis voor de 'grote' omzetting van budgethouders naar Trekkingsrechten wordt sterk afgeraden.

Communicatie met de klant

9. *Informatievoorziening*

Er hebben zich meer klanten aangemeld aan de pilot dan verwacht. Dit heeft ook tot een grote opkomst bij de informatiebijeenkomsten geleid. Deze bijeenkomsten zijn daarom zeer waardevol geweest. De pilotgroep is een "makkelijke" klantgroep, ze zijn vaak goed bekend

met PGB en SVB. Niet alle klanten hebben deze achtergrond.

>> Advies: zorg tijdig voor een goed communicatieplan en –overzicht, denk na over de communicatiestrategie; maak hierbij onderscheid tussen de klantgroepen. Zorg voor een landelijke Q & A, die ook via internet of andere manieren beschikbaar wordt gesteld aan de klant.

10. *Direct contact met de klant*

Het Bewust Keuze Gesprek (BKG) was een cruciale stap in de afstemming met klanten. Er is aandacht besteed aan contact met de budgethouder rond de zorgbeschrijvingen. Dat was ook nodig, omdat lang niet alle ingediende zorgbeschrijvingen direct voldeden aan de voorwaarden. Bij de startfase was niet altijd duidelijk voor welke vraag de klant waar moest zijn, later zijn hier duidelijke afspraken over gemaakt. Er waren tussen SVB en de Zorgkantoren korte lijnen als het ging over klanten en hun vragen, als het nodig was werd met ad hoc oplossingen gewerkt. Dat zal na de landelijke invoering door de omvang lastiger worden.

>> Advies: Er zal straks een (grote) groep klanten zijn met wie het BKG straks niet gevoerd worden. Goede informatievoorziening naar deze groep is noodzakelijk. Maak duidelijke afspraken in de keten wie welke vragen beantwoord en hoe doorschakelen van klanten werkt. Ad hoc en pragmatische oplossingen zullen nodig blijven, waarbij we elkaar in de keten aanvullen. We hebben te maken met klanten met specifieke en af en toe unieke situaties die bijna niet in een protocol gevat kunnen worden.

11. *Betrokkenheid Per Saldo*

Het aanhaken van Per Saldo is inmiddels goed geregeld. Discussies over bijvoorbeeld de zorgbeschrijving en de toelichting hierop, dragen bij aan het verder verbeteren van het proces.

Landelijke invoering vs. pilot

12. *Impact*

De leerervaringen van de pilot worden meegenomen in het landelijke traject. Door de pilot is (met kleine aantallen) aangetoond dat trekkingsrecht uitgevoerd kan worden. De pilot zorgkantoren en de SVB zijn goed vertegenwoordigd in landelijke overleggen.

>> Advies: zorg ook bij de landelijke uitrol voor zeer korte lijnen in de keten.

13. *Blik vanuit de pilot op de landelijke invoering*

De eerste plannings van de SVB waren onvoldoende realistisch. Zo gingen de pilotzorgkantoren er bijvoorbeeld van uit dat er vanaf 1 juli al meer systeemondersteuning zou zijn dan nu het geval is. Er worden landelijk onvoldoende vlot knopen doorgesneden; het tempo is laag. Producten zoals de PIA worden laat opgeleverd. Hierdoor is het testen van dit soort producten in de pilot niet / kort mogelijk.

>> Advies: stel een integrale planning op met voldoende diepgang, waarin de activiteiten van alle partijen in de keten zichtbaar zijn. Zorg voor voldoende professionele capaciteit om deze planning op te stellen en te bewaken. Organiseer een (wekelijks?) beleidsoverleg waarin operationele (kleine) beslissingen genomen kunnen worden (1 VWS

medewerker, 1 SVB medewerker, 1 VNG medewerker, 1 ZN medewerker; allen met voldoende mandaat).

Stand van zaken per 1 mei 2014.

Zorgkantoor	Totaal	
Rapportage dd	1-5-2014	
Aantal PGB Budgehouders per 1/1/2014	7505	
Aantal PGB Budgehouders per rapportagedatum	7338	
Kengetallen pilot bestaande budgethouders		
Intiteel budgethouders uitgenodigd	1909	
Intiteel budgethouders toegezegd	393	100%
Uitvallers in pilot	81	20,6%
Uitvallers: geen zorgbericht ontvangen	6	1,5%
Uitvallers: op verzoek van client	6	1,5%
Deelnemers in pilot	381	96,9%
Deelnemers in behandeling	6	1,5%
Deelnemers in behandeling nog geen enkele zorgbeschrijving ontvangen	0	0,0%
Deelnemers in behandeling zorgbeschrijving(en) binnen	6	1,5%
Deelnemers afgehandeld	375	95,4%
Deelnemers afgehandeld, alle zorgbeschrijvingen goedgekeurd	362	92,1%
Deelnemers afgehandeld, deel zorgbeschrijvingen goedgekeurd	9	2,3%
Deelnemers afgehandeld, geen enkele zorgbeschrijving goedgekeurd	4	1,0%
Kengetallen nieuwe budgethouders		
Aantal nieuwe aanmeldingen	286	
Aantal Bewust Keuze gesprekken gevoerd	221	100%
Clients in aanvraagprocedure	205	93%
Clients in behandeling bij ZK	144	65,2%
Nwe budgethouders afgehandeld	61	27,6%
Nwe budgethouders volledig afgehandeld, zorgbeschrijvingen goedgekeurd	60	27,1%
Nwe budgethouders volledig afgehandeld, geen enkele zorgbeschrijving goedgekeurd	1	0,5%

Vorbereidingsgroep Trekkingsrechten PGB

12 juni 2014

Leden	Aanwezig	Afwezig	Afmelding	Extra aanwezig	Vervanging	Opmerking
[redacted]	x					
[redacted]	x					
[redacted]						
[redacted]	x					
[redacted]						
[redacted]			[redacted]			[redacted]
[redacted]	x					
[redacted]	x					
[redacted]						
[redacted]						
[redacted]						
[redacted]	x					

Vorbereidingsgroep Trekkingsrechten PGB

10 juli 2014

Leden	Aanwezig	Afwezig	Afmelding	Extra aanwezig	Vervanging	Opmerking
█	X					
█	X					
█		X	nee			
█	X					
█		X	nee			
█		X	nee			
█		X	ja			
█	X					
█		X	nee			
█		X	ja			
█	X					

Voorraadagenda Voorbereidingsgroep TR-PGB

Versie 03-07-2014

10.2.e

Onderwerp	Actiehouder	Inbreng		Deadline	Vergadering Stuurgroep
		Optie	Definitief		
Project Trekkingsrecht presentatie over pilots zorgkantoren aan RvB SVB 30 juni 2014	█	Presentatie		03-07-2014	10-07-2014
4 weken cyclus versus maand	█		Behandelen ?	03-07-2014	10-07-2014
Eigen bijdrage	Spin-off 6		Informatie	03-07-2014	10-07-2014
Implementatieplannen Programma TR-PGB	█			03-07-2014	10-07-2014
Communicatieplan Programma TR-PGB + Kalender			Informatie	03-07-2014	10-07-2014
Procesbeschrijvingen Swimming Lanes	Spin-off 1+2		Behandelen	03-07-2014	10-07-2014
Voortgangsrapportage met mijlpalen Programma TR-PGB	█		Informatie	03-07-2014	10-07-2014
Samenvoeging Implementatieplannen	█				n.n.b.
Handleiding/instructie voor gemeenten m.b.t. budgetproces 2014 en hoe budget te interpreteren voor 2015	█ Via Wgrp Comm?				n.n.b.



**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

Externe Medewerker

T 070

Datum
10 juli 2014

Bijlage(n)
9 (3 nagezonden)

Aantal pagina's
2

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

agenda

10.2.e

Betreft Voorbereidingsgroep Trekkingsrechten PGB
Vergaderdatum en tijd 10 juli 2014 13.00 - 16.00 uur
Vergaderplaats Utrecht, SVB (Eendrachtlaan 10)

DEEL I

1. Opening en vaststelling agenda

2. Mededelingen

- Besluitvorming over de zorgbeschrijving
- Besluitvorming over de scope
- Uit de spin-off's en werkgroepen:
 - o mededeling Werkgroep communicatie: Communicatieplan en Kalender (*kalender (groeidocument): bijlage 1*)
 - o mededeling Werkgroep Implementatie: 4 weken cyclus versus maand
 - o mededeling Eigen Bijdrage (spin off 6)

3. Besluitenlijst en actielijst

Ter vaststelling: C-Besluitenlijst (bijlage 2) en C-Actielijst (bijlage 3)

4. Procesbeschrijvingen Swimming Lanes

Ter informatie

Toelichting door SVB op huidige stand van zaken.

5. Voortgangsrapportage met mijlpalen Programma TR-PGB

Ter bespreking

De inrichting van de voortgangsrapportages aan het Programma en door het Programma. Ter vergadering zal een voorstel worden gedaan door het Programma TR-PGB (*bijlage 4 a en b*).

D3.1

Communicatiekalender Trekkingsrechten PGB

Voorbereidingsgroep TR PGB 18-07-2014 **Bijlage 1**

Opdracht	Doelgroep	Formaat	Mediakanalen	Tijdstip	WIE ter info	WIE Bevoegd	Afhankelijkheden	Ondersteunende middelen	Begroerdersstatus	Acties
3 Verzoek tot opvragen gegevens budgethouders incl. instructie hoe en wanneer (BSN + geb datum en moge l't zorgvereenkomst) + verzoek aan gemeenten budgethouders hiervoor te informeren (i.e.k.)	Gemeenten (beleidsmedewerders)	SVB	VVB	15 juli - 1 september	Allen (zsm via Videaki)	VHG	Wmo moet gepubliceerd zijn (15 juli)	Nieuwsberichten, digitale kanalen en Twitter van VNG	Geburt in tranches - Gemeenten mogen gegevens opvragen als de wet gepubliceerd is	stemt af met VNG over brochure en multibest
4a Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en tekondig brief SVB	Budgethouders HH	Gemeenten	VHG	15 juli - 1 september	Allen (zsm via Videaki)	Per Saldo, VNG, CAK, VWS (beleid)	Voorafgaand aan opvragen van gegevens budgethouders aan SVB (actie 4b)			uitvoeren of het kan, terugkoppelen in Werkplan
4b Opvragen zorgvereenkomsten budgethouders HH	Budgethouders HH	SVB	VVB	15 juli - 1 september	Allen (zsm via Videaki)	Per Saldo, VNG, CAK	Wmo moet gepubliceerd zijn - Gemeenten hebben gegevens bij SVB aangeleverd. 4a moet plaatsgevonden hebben		De 4a	stemt af met VNG over brochure en andere onderdelen uit het medisch rapport review door anderen
5a Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en tekondig brief SVB	Budgethouders Wmo (vanuit AWBZ) en i.e.u.g.t	Zorgaanboren	ZN/Zie	voor 1 augustus	Allen (zsm via Videaki)	VWS (beleid), Per Saldo, CAK, VNG, i.e.u.g.t	Voorafgaand aan opvragen van gegevens budgethouders aan SVB (actie 5b)		De 5a	voegt na b VWS Beleid en houdt vinger aan de pols m.b.t. externe stemmingsronde
5b Informeren over invoering trekkingsrecht en overige wijzigingen pgb Wtg	Budgethouders die van AWBZ naar Wtg gaan	Zorgaanboren	ZN/Zie	voor 1 augustus	Allen (zsm via Videaki)	VWS (beleid), Per Saldo, CAK, VNG	Voorafgaand aan opvragen van gegevens budgethouders aan SVB (actie 5b)		De 5a	
6a Opvragen zorgvereenkomsten budgethouders Wmo en i.e.u.g.t	Budgethouders Wmo (vanuit AWBZ) en i.e.u.g.t	VVB	VVB	15 juli - 1 september	Allen (zsm via Videaki)	Per Saldo, VNG, CAK, ZN/Zie	Wet Wmo gepubliceerd - Zorgaanboren en ZN hebben gegevens bij SVB aangeleverd - 5a moet plaatsgevonden hebben		Geburt in tranches	
6b Opvragen zorgvereenkomst budgethouders inclusief zorgbeschrijving	Budgethouders die van AWBZ naar Wtg gaan	VVB	SVB	1 sep	Allen (zsm via Videaki)	ZN/Zie	5a moet plaatsgevonden hebben		De 5a	De SVB mag geen zorgbeschrijving opvragen bij de PIA. Dit heeft gevolgen voor communicatie: WIE en i.e.u.g.t wordt zorgbeschrijving opgevraagd (duidelijk) in week van 1 juli
7 Brief over overgangsrecht	Achterblijvende budgethouders bij wie wetkeuzebesluit in 2015 afloopt	Gemeenten	VNG	oktober						Staat los van Trekkingsrechten, opgenomen in kalender voor overzicht
8 Informeren over budget 2015 (overgangsrecht)	Budgethouders van AWBZ naar Wmo, die geen beschikking krijgen, incl. i.e.u.g.t	Gemeenten	VNG	Q4 2014	Allen (zsm via Videaki)	Per Saldo, VNG, CAK	Huidig budget moet bekend zijn en dus aangeleverd door Zorgaanboren bij gemeente (geburt in september)			komt voort uit bespreking Overgangsrecht in Stuurgroep van 24/4 - Vraag: hoe zit het met het overgangsrecht van i.e.u.g.t?
9 Informeren over veranderingen Eigen bijdrage	Alle budgethouders 18+	CAK	CAK	begin december	Allen (zsm via Videaki)	Per Saldo				De nieuwe indevieringen worden pas in nov/dec in de Staatsoverant gepubliceerd. Daarna kan de rekenhoel worden aangegeeft en kunnen mensen zelf per gemeente de hoogte van hun budget berekenen.
10 Toekenningbeschikking 2015 (op grond van Wtg) (f AWBZ)	Budgethouders	ZN/Zie	ZN/Zie	december		Per Saldo, VNG, CAK, VWS (beleid)				regulier proces
11 (Eenmalige) beschikking	Alle budgethouders 18+	CAK	CAK	(eenualige) (intra murtale) (achtarbi) vers) + maart (extra murtale) (eenualige)						

11.1

102 e

102 e

Doel_Aansluiting niet-persoonsgebonden communicatie	Vorm	Doelgroep	Moderator	Articulator	Timing	WIE ter Info	WIE Review	Afhankelijkheden	Overstroomende middelen	Bijzonderheden_status
Update status, algemene informatie invoering trekkingrecht	Nieuwsbrief	Budgethouders	SVB	SVB						
Start portal www.hoeverandermycorg.nl	Website	Zorghouders	VWS		1-jul-14				herpest CAC	
Campagne VWS over LZ en veranderingen	Radio, TV, etc.	Algemeen publiek			Q3 2014				www.hoeverandermycorg.nl mailto:ca@ca.nl	
Voorlichting over veranderingen PGB (m.n. Trekkingsrecht)	Acadshow in het land	Budgethouders		Per Saldato m. SVB						SVB kijkt of er visueel en aantrekkelijk voorlichtingsmateriaal ontwikkeld kan worden, voor de roadshow en om breder te delen
TER BFG: Overige communicatie, eethelmen en publiekshuis	Vorm	Doelgroep	Moderator	Articulator	Timing	WIE ter Info	WIE Review	Afhankelijkheden	Overstroomende middelen	Bijzonderheden_status
CER WICG compensatie legitime Eigen risico/wet tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten	Brief	2,1 mln mensen	VWS	CAC	jun/jul 2014					
JD Communicatie	Congres (= tekstboekje en voor free publicity via Communicatieplatform VNG)	Communicatie profs gemeenten	BZ, VWS, V&I, SZW		19-jun-14					
Participatiewet	Campagne		UWV		eind juni			Participatiewet gepubliceerd		
Behandeling Participatiewet TK	Taamrbehandeling		SZW		24-jun-14					
AD Taamr in TK	Taamrbehandeling				25-jun-14					
Behandeling Wmo in TK	Taamrbehandeling				8-jul-14					
Coopkrachtsgemoetkomingsgeregeling	Brief		SZW/Gemeenten	SZW/Gemeenten	sept/okt 2014					
Coördinatieplan	Brief				dec-14					

D3.3

Actielijst voorbereidingsgroep Trekkingsrechten PGB versie 24 juni 2014¹

Voorbereidingsgroep TR-PGB 10-07-2014 **Bijlage 3**

11.1 en 10.2 e

10.2.e

Actie	Wie	Datum	Status
1 Welke klantgroep komt wanneer, vrijwillig of verplicht, in Trekkingsrecht? Zie memo invoeringsmodel VWS. ZN en VNG zijn nu aan zet om aan te geven wat haalbaar is. Voorstel ZN ligt klaar. [redacted]	[redacted] (VNG) en vervolgens [redacted] (werkgroep Implementatie met SVB, ZN en VNG)	26-mei	Loopt; 12-06-2014: [redacted] vraagt e.e.a. na en zet het op de mail
6 SLA: (basis + specifieke) afspraken maken en vastleggen voor ZK's-SVB & Gemeenten-SVB. Spin off groep 5 gebruikt indien nodig input uit de andere spin offs.	Spin off 5	30-jun	Loopt
10 Overgangsrecht van PGB/AWBZ à PGB/Wmo. Is nog niet af.	[redacted] (VWS)	16-mei	geen actie meer
17 VWS onderzoekt in hoeverre de modelovereenkomsten (en declaraties) verplicht gesteld kunnen worden. Ben Schepers bekijkt de impact voor de Wmo in relatie tot de gemeentelijke verordeningen. [redacted] Is ook actie bij stuurgroep.	[redacted] (VWS)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt, mede afhankelijk van beslissingen over PIA.
23 Hoe komt de overdracht van AWBZ naar Wmo tot stand? ZN bekijkt in hoeverre zorgkantoren op functieniveau de bedragen door kunnen geven aan gemeenten. Samen met VNG en Zorginstituut Nederland wordt bekeken of dit voldoet. [redacted] Is ook actie bij stuurgroep.	[redacted] (VWS) Onderwerp in Spin off 1	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
24 4 weken cyclus versus maand. [redacted]	[redacted] (VWS)	2 juni (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	Loopt
25 Uitgangspunten Trekkingsrecht vaststellen. [redacted] maakt een totaaloverzicht obv de tot nu toe ontvangen input (ZN en SVB > Roadmap). [redacted] breidt dit stuk uit. Input op het overzicht van [redacted] is reeds verzameld. Dit stuk wordt naar de Stuurgroep van 26 mei verstuurd. Is ook actie bij stuurgroep.	[redacted] (VWS)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
26 Wensen VNG tav systeem SVB. Wat is wanneer haalbaar? (Samenhang productdecompositie en controlebestand). Is voor aanstaande Stuurgroep klaar. Is ook actie bij stuurgroep.	[redacted] (VNG)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
27 Plan van Aanpak overdragen HH budgethouders naar de SVB. Ligt even stil. Samenhang communicatieclub welke op 14 mei voor het eerst samenkomt (VWS, VNG, ZN en SVB).	King en Communicatiegroep [redacted]	12-jun	Ligt even stil. Mede afhankelijk communicatie groep (14 mei)

28	Memo verhelderen invoering Trekkingsrecht (afkomstig uit heidag). Actie voor ████████ zoekt eea uit	██████ (VWS)	12-jun	Volgens ████████ achterhaald door invoeringsplannen.
29	Governance: brief wordt volgende week in definitieve vorm aan de Stuurgroep aangeboden	██████ (VWS)	z.s.m.	Loopt
30	██████ (VWS) stelt een programmaplan op. Daarin komt mogelijk ook een integrale planning in die afgestemd wordt met de betreffende partijen, zodat er overzicht is van wat wanneer af is (zie ook actie 37). Ook de onderlinge afhankelijkheden moeten hier in terug komen evenals de noodscenario's. <i>Projectstructuur wordt hierin ook meegenomen . Is actie van de stuurgroep.</i>	██████ (VWS)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
31	In het overleg van 8 mei is men het eens geworden over de basis van de planning. <i>Wordt verder in detail uitgewerkt met elkaar en als doorlopend actiepunt opgenomen.</i>	Spin off 1	Doorlopend	Loopt
32	<i>Controles ; SVB heeft de input van ZN, de klankbordgroep gemeenten en ZIN verwerkt. Op basis daarvan en op basis van interne gesprekken met technuten is een nieuwe versie opgeleverd. Aangezien het stuk te kortdage was verstuurd, gaat de werkgroep een schriftelijke review doen. SVB past de versie nog iets aan, en stuurt deze aan de werkgroep leden. De leden hebben dan een week de tijd om te reageren. Vervolgens wordt de lijst vastgesteld als lijst van de gewenste controles, waarna de leden kunnen reageren op de noodzaak van de controles en de SVB zal aangeven welke controles op welk moment ingeregeld kunnen worden.</i>	VNG, ZN, Zorginstituut Nederland, Per Saldo en SVB	2 juni (t.b.v. Voorbereidings groep 12 juni)	Loopt
36	Eigen Bijdrage: 12-06-2014: voorstel EB is voor commentaar aan spin-off leden voorgelegd, indien ████████ eereenstemming dan gaat het direct naar de stuurgroep en wordt de voorbereidingsgroep slechts geïnformeerd	Spin off 6	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
37	Implementatieplannen worden <i>samengevoegd</i> onder regie van het programma.	██████ (VWS)		Loopt
38	Het concept memo terugvorderingen is 90% gereed. Er is sprake van inconsistentie in de wetten WLZ/WMO 2015/Jeugdwet aangaande terugvorderen. VWS zoekt eea uit.	██████ (VWS)	2 juni (t.b.v. Voorbereidings groep 12 juni)	Loopt
39	Het concept memo ziekengeld wordt schriftelijk afgedaan.	Spin off 5	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 26 mei)	Loopt
40	De berichtdefinitie toekenningsbeschikking wordt aangepast en aangevuld.	██████ (SVB)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 26 mei)	Loopt
41	I.h.k.v. het overgangsrecht van PGB/AWBZ naar PGB/Wmo meer duidelijkheid richting gemeenten verschaffen over hoe budget bij de gemeente komt, welke speelruimte gemeenten hebben en wat gemeenten naar de klanten moeten communiceren (<i>m.a.w handleiding/instructie opstellen m.b.t budgetten en hoe die voor 2015 te interpreteren</i>)	██████ (VWS)	Werkgroep communicatie	

42	Governance 2015 uitwerken (actie voor spin off 5)	█ (VWS)	Spin off 5	
43	Opstellen Voorraadagenda Voorbereidingsgroep	█ (VWS)	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep p 10 juli)	
44	Implementatieplannen en Communicatieplan Programma TR-PGB inbrengen	█ (VWS)	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep p 10 juli)	
45	Voortgangsrapportages met mijlpalen vanuit Programma TR-PGB opstellen; vaststellen in Stuurgroep en vervolgens tk naar Voorbereidingsgroep (ongoing concern).	█ (VWS)	3 juli (eerste rapportage t.b.v. Voorbereidingsgroep p 10 juli)	
46	Procesbeschrijvingen maken voor Swimming lanes (verdieping: Wie doet wat wanneer? Waar formaliseren? Hoe borgen?)	Spin-off 1+2	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep p 10 juli)	
47	Uitzoeken of inijk-uitwisseling functiobnaliteit via SVB-safe (kluis) per 1-1-2015 in Portal 'Mijn Zorgkantoor' & 'Mijn PGB voor gemeenten' komt.	█ (SVB)	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep p 10 juli)	

¹ Een voltooide actie is grijs gemarkeerd en verdwijnt in de daarop volgende versie



Geadresseerden

**Directoraat Generaal Langdurige
Zorg**
Directoraat Generaal Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg
NLD

Inlichtingen bij

████████████████████
Programmamanager TR-PGB
M 06 - ██████████
████████████████████@rijksoverheid.nl

10.2.e

memo

Voortgangsrapportage (Concept)

Datum
9 juli 2014

Bijlage(n)
Formulier voortgangsrapportage (Excel)

Aantal pagina's
2

Het Programma Trekkingsrechten PGB monitort de diverse implementatietrajecten op voortgang en haalbaarheid van de in de afgestemde (project)plannen gedefinieerde mijlpalen. Om dit op een uniforme wijze te kunnen uitvoeren, wordt bijgevoegd formulier geïntroduceerd. Dit formulier zal breed worden toegepast. Ook het programmateam Trekkingsrechten PGB zal op deze wijze rapporteren.

Hieronder volgt een beknopte toelichting op het formulier en hoe deze is toe te passen.

In de kopregels vult u achtereenvolgens de naam van uw organisatie in, naam van het (deel)project, datum waarop het formulier is ingevuld en uw naam als invuller van het formulier.

Vervolgens vult u in de kolom mijlpalen die mijlpalen in waarover u rapporteert. Dit kan een procesdocument zijn, bijvoorbeeld een plan van aanpak, maar ook een inhoudelijk product of een activiteit. Voor eenieder kan de mate van detail verschillen, uitgangspunt is de in de (project)plannen afgestemde diepgang. Op het formulier is een kolom opgenomen waarin u aan een mijlpaal een (uniek) nummer kunt geven.

Als tweede geeft u in de kolom voortgang aan, hoever u bent gevorderd met het realiseren van de mijlpaal. Als u er nog niet aan begonnen bent, vult u niets in. Door de vakjes te vullen geeft u aan welk percentage u inschat dat de mijlpaal is gerealiseerd. Alle vakjes gevuld betekent dus dat de mijlpaal is gerealiseerd.

In de volgende kolom vragen we u naar uw beleving / gevoel bij het realiseren van de mijlpaal. Loopt alles naar wens / verwachting, vult u het vakje onder het meest linker (groene 😊) smiley. Twijfelt u over de haalbaarheid of moeten er bijvoorbeeld besluiten worden genomen om duidelijkheid te krijgen, vult u dan het vakje onder de middelste (oranje 😐) smiley. Maakt u zich zorgen over de haalbaarheid of zijn er bijvoorbeeld significante vertragingen, vult u dan het vakje onder de rechter (rode 😞) smiley.

Daarop volgt de kolom waarin u aangeeft in welke fase de mijlpaal zich bevindt. We beperken dit tot drie fases, ontwerp cq denkfase, uitvoeringsfase en acceptatiefase. Als de mijlpaal in de eerste fase is, de ontwerp-/denkfase vult u het linker vakje (pen ✍️). In de fase uitvoering vult u het middelste vakje (schrijvende hand 🖋️). Bent u in de acceptatiefase vult u het meest rechter vakje (duim 👍). Het kan voorkomen dat de fases elkaar dakpansgewijs overlappen. U

kunt dit aangeven door twee vakjes in te vullen.

Vervolgens vragen we u om een trend aan te geven, voor wat betreft de realisatie van de mijlpaal. Als er sinds de vorige rapportage goede vooruitgang is geboekt, vult u dan het meest linker vakje (pijl omhoog ↗). Bij stilstand het middelste vakje (pijl links/rechts ⇔). Bij teruggang het meest rechter vakje (Pijl omlaag ↘).

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Datum
9 juli 2014

In de een na laatste kolom vult u in wanneer de mijlpaal is of zal **worden** gerealiseerd. Is de voortgang niet 100%, dan is het een geplande einddatum. Bij een 100% voortgang betreft het hier de datum waarop de mijlpaal is gerealiseerd.

Indien u dit wenst kunt u in de laatste kolom een toelichting geven.

We verzoeken u dit formulier iedere twee weken in te vullen en te mailen aan Ingeborg de Bruin. Bij vragen of onduidelijkheden zal ik contact met u opnemen. Ook zal altijd op de gerapporteerde issues worden gereageerd. Vanuit het programma worden de gebundelde rapportages ter informatie gevoegd bij de agenda's van het voorbereidingsoverleg, de stuurgroep Trekkingsrechten PGB en eventueel bestuurlijk overleg bij DGLZ.

Eventuele issues die zijn gerezen kunt u in een bijlage aanleveren.

Mocht u vragen hebben over het gebruik van het formulier, ben ik bereikbaar op colofon vermelde gegevens.

Spin off 1

Voorzitter: [REDACTED] (SVB)

10.2.e

De gecombineerde spin off 1&2 had de aandachtsgebieden Gegevensuitwisseling (berichtdefinities) (Spin off 1) en Inrijfunctionaliteit (Spin off 2). De laatste twee bijeenkomsten waren al gecombineerd (Spin off 1 en 2). Er liggen nog een aantal zaken die moeten worden uitgewerkt. Derhalve het voorstel de spin off te hernoemen tot **Spin off 1: Procesinrichting** en de volgende (resterende) activiteiten mee te geven:

Voor Plateau 1:

- Detailproces accorderen zorgovereenkomst Gemeenten*
- Detailproces accorderen zorgovereenkomst Zorgkantoren (PIA impact)*
- Detailprocessen rondom Signalen
- Technische definitie set Vecozo Toekenningbeschikking (XSD t.b.v. Gemeenten)
- Technische definitie sets Vecozo overige berichten (XSD en documentatie)
- Wijzigingen in processen als gevolg van PIA uitkomst, w.o. opstellen berichtdefinitie en XSD voor uitwisselen Zorgovereenkomsten
- Schermen afsluiten budgetperiode
- Analyse capaciteit en performance
- Complete set proces beschrijvingen (procesatlas)

11.1

* [REDACTED]
[REDACTED]

Voor plateau 2/3:

- Uitwerken gewenste requirements managementinformatie

Spin off 2

Deze spin off groep is gefuseerd met Spin off 1.

Spin off 3

Voorzitter: [REDACTED] (programma)

10.2.e

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

11.1

Spin off 4

Deze groep heeft gewerkt aan de **zorgbeschrijving**. Deze heeft nog een afhankelijkheid met de wijzigingen in het proces. Deze worden behandeld in Spin off 1. Voorstel is derhalve om Spin off 4 te beëindigen en resterend werk onder te brengen in Spin off 1. Het vertrekpunt is dan het documenten dat in de stuurgroep is vastgesteld.

Spin off 5

Voorzitter: ██████████ (programma)

10.2.e

Deze spin off groep rond **financiële stromen en governance** gaat zeker door. De inhoud hangt af van de opdrachtformulering die ██████████ nu maakt. Deze opdrachtformulering zal met de huidige samenstelling besproken worden, waarbij de toekomstige samenstelling, gegeven de eisen die de opdracht stelt, ook besproken zullen worden.

De spin off heeft in ieder geval de volgende (resterende) activiteiten:

Voor Plateau 1:

- Gemeenten moeten weten welke aanpassingen in systemen zij (m.n. betalingen aan SVB) moeten doen voor 1/1/2015.
- Uitwerken beslissing over 'terugvorderen' door de stuurgroep Trekkingsrechten PGB van 23 juni 2014.

Spin off 6

Voorzitter: ██████████ (CAK)

10.2.e

Deze groep heeft een voorstel gedaan voor het **eigen bijdrage** proces. Dit proces moet door VWS bevestigd worden. De groep is klaar en kan beëindigd worden.

Tenslotte

Voor de drie resterende spin off groepen geldt de voorzitter via zijn organisatie de afspraken voor zover nodig laat plannen.

Het is de bedoeling dat de spin off groepen door VWS, al dan niet het programma, bijgewoond worden.

Vorbereidingsgroep Trekkingsrechten PGB

10 juli 2014

Leden	Aanwezig	Afwezig	Afmelding	Extra aanwezig	Vervanging	Opmerking
█	X					
█	X					
█		X	nee			
█	X					
█		X	nee			
█		X	nee			
█		X	ja			
█	X					
█		X	nee			
█		X	ja			
█	X					

Actielijst Voorbereidingsgroep Trekkingrechten PGB versie 10 juli 2014¹

	Actie	Wie	Datum	Status
1	<p>11.1</p> <p>Welke klantgroep komt wanneer, vrijwillig of verplicht, in Trekkingrecht? Zie memo invoeringsmodel VWS, ZN en VNG zijn nu aan zet om aan te geven wat haalbaar is. Voorstel ZN ligt klaar. VNG heeft het stuk af voor 26 mei. Vanuit VWS wordt een vorm bedacht om obv deze plannen tot een gezamenlijk plan te komen. Apart groepje voor nodig. De SVB is daar ook bij. ■■■■ stuurt per mail een precieze opdrachtformulering met de vraag wie daar aan deel wil nemen.</p> <p>10.2.e</p>	<p>10.2.e</p> <p>■■■ (VNG) en ■■■ (werkgroep implementatie met SVB, ZN en VNG)</p>	26-mei	Loopt; 12-06-2014; ■■■■ vraagt e.e.a. na en zet het op de mail
6	<p>SLA: (basis + specifieke) afspraken maken en vastleggen voor ZK's-SVB & Gemeenten-SVB. Spin off groep 5 gebruikt indien nodig input uit de andere spin offs.</p>	Spin off 5	30-jun	Loopt
17	<p>VWS onderzoekt in hoeverre de modelovereenkomsten (en declaraties) verplicht gesteld kunnen worden. ■■■■ bekiijkt de impact voor de Wmo in relatie tot de gemeentelijke verordeningen. ■■■■</p> <p>Is ook actie bij stuurgroep.</p> <p>10.2.e</p>	■■■ (VWS)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
23	<p>Hoe komt de overdracht van AWBZ naar Wmo tot stand? ZN bekiijkt in hoeverre zorgkantoren op functieniveau de bedragen door kunnen geven aan gemeenten. Samen met VNG en Zorginstituut Nederland wordt bekeken of dit voldoet. ■■■■</p> <p>Is ook actie bij stuurgroep.</p> <p>stvk 10-07-14: Jeugd gegevensoverdracht in 2 tranches t.w. eind sep 2014 én feb 2015; Wmo in 4 tranches t.w. jul en eind sep 2014 én feb en nbn 2015. VWS bekiijkt of rekenhulpmiddelen beschikbaar kunnen worden gesteld an de gemeenten</p>	■■■ (VWS) Onderwerp in Spin off 1	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
24	<p>4 weken cyclus versus maand. ■■■■</p> <p>10.2.e en 11.1</p>	■■■ (VWS)	2 juni (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	Loopt
25	<p>Uitgangspunten Trekkingrecht vaststeller ■■■■ maakt een totaaloverzicht obv de tot nu toe ontvangen input (ZN en SVB > Roadmap). ■■■■ breidt dit stuk uit. Input op het overzicht van ■■■■ is reeds verzameld. Dit stuk wordt naar de Stuurgroep van 26 mei verstuurd. Is ook actie bij stuurgroep.</p> <p>10.2.e en 11.1</p>	■■■ (VWS)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
26	<p>Wensen VNG tav systeem SVB. Wat is wanneer haalbaar? (Samenhang productdecompositie en controlebestand). Is voor aanstaande Stuurgroep klaar. Is ook actie bij stuurgroep.</p>	■■■ (VNG)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt

31	In het overleg van 8 mei is men het eens geworden over de basis van de planning. [REDACTED]	Spin off 1	Doorlopend	Loopt
36	Eigen Bijdrage: 12-06-2014: voorstel EB is voor commentaar aan spin-off leden voorgelegd, indien overeenstemming dan gaat het direct naar de stuurgroep en wordt de voorbereidingsgroep slechts geïnformeerd	Spin off 6	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
37	Implementatieplannen worden <i>samengevoegd</i> onder regie van het programma.	[REDACTED] (VWS)		Loopt
41	I.h.k.v. het overgangsrecht van PGB/AWBZ naar PGB/Wmo meer duidelijkheid richting gemeenten verschaffen over hoe budget bij de gemeente komt, welke speelruimte gemeenten hebben en wat gemeenten naar de klanten moeten communiceren (m.a.w. <i>handleiding/instructie opstellen m.b.t. budgetten en hoe die voor 2015 te interpreteren</i>)	[REDACTED] (VWS)	Werkgroep communicatie	
42	Governance 2015 uitwerken (actie voor spin off 5)	[REDACTED] (VWS)	Spin off 5	
43	Opstellen Voorraadagenda Voorbereidingsgroep	[REDACTED] (VWS)	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	Loopt
44	Implementatieplannen en Communicatieplan Programma TR-PGB inbrengen	[REDACTED] (VWS)	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	Doorlopend
45	Voortgangsrapportages met mijlpalen vanuit Programma TR-PGB opstellen; vaststellen in Stuurgroep en vervolgens tk naar Voorbereidingsgroep (ongoing concern).	[REDACTED] (VWS)	3 juli (eerste rapportage t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	
46	Procesbeschrijvingen maken voor Swimming lanes (verdieping: Wie doet wat wanneer? Waar formaliseren? Hoe borgen?)	Spin-off 1+2	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	Loopt
47	Uitzoeken of inkoop-uitwisseling functionaliteit via SVB-safe (kluis) per 1-1-2015 in Portal 'Mijn Zorgkantoor' & 'Mijn PGB voor gemeenten' komt. Ja, per 1 oktober 2014	[REDACTED] (SVB)	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	
48	Programma TR-PGB zal een voorstel doen voor het instellen van een apart werkgroepje, dat een oplossing voor de problematiek rondom de eenmalige verstrekkingen (analyse omvang probleem, oplossing en communicatie) gaat bedenken.	[REDACTED] (VWS)	18-jul-14	
49	Opdracht vervolg Spin-off 3 verduidelijken en Huidige samenstelling Spin-off 3 aan Voorbereidingsgroep voorleggen voor akkoord (juiste mensen aan tafel?)	[REDACTED] (VWS)	z.s.m.	
50	SVB zorgt voor een drukproef van de Zorgbeschrijving en Zorg en Zekerheid zal ten behoeve hiervan de laatste versie van de zorgbeschrijving aanleveren. Drukproef wordt nog even ter informatie naar de leden Spin-off 4 gemaild	[REDACTED] (SVB)	z.s.m.	

51	Toesturen Eind-Memo Eigen bijdrage van Spin-off 6 (incl. verwerkt commentaar van leden) <i>N.B. St.v.zk. 10-07-2014: standpunt VWS hierop moet nog komen (einduitspraak of het juridisch wel kan)</i>	[REDACTED] (VWS)	z.s.m.	
----	---	------------------	--------	--

¹ Een voltooide actie is grijs gemarkeerd en verdwijnt in de daarop volgende versie

Vorbereidingsgroep Trekkingsrechten PGB

14 augustus 2014

Leden	Aanwezig	Afwezig	Afmelding	Extra aanwezig	Vervanging	Opmerking
[REDACTED]		x				
[REDACTED]	x					
[REDACTED]	?					[REDACTED]
[REDACTED]	x				[REDACTED]	
[REDACTED]	x					
[REDACTED]	x					
[REDACTED]	x					[REDACTED]
[REDACTED]	?					[REDACTED]
[REDACTED]		x				
[REDACTED]		x				
[REDACTED]	x					
[REDACTED]		x				

Actielijst Voorbereidingsgroep Trekkingrechten PGB versie 10 juli 2014¹

Voorbereidingsgroep TR-PGB 11-09-2014

Bijlage 2

11.1 overal, tenzij anders aangegeven

10.2.e

Actie	Wie	Datum	Status
1	<p>10.2.e</p> <p>Wie (VNG) en vervolgens (werkgroep implementatie met SVB, ZN en VNG)</p>	26-mei	<p>Loopt; 12-06-2014; vraagt e.e.a. na en zet het op de mail</p>
6	<p>10.2.e</p> <p>Spin off 5</p>	30-jun	Loopt
17	<p>(VWS)</p>	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
23	<p>(VWS)</p> <p>Onderwerp in Spin off 1</p>	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
24	(VWS)	2 juni (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	Loopt
25	(VWS)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
26	(VNG)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt

31	In het overleg van 8 mei is men het eens geworden over de basis van de planning. [REDACTED]	Spin off 1	Doorlopend	Loopt
36	Eigen Bijdrage: 12-06-2014: voorstel EB is voor commentaar aan spin-off leden voorgelegd, indien overeenstemming dan gaat het direct naar de stuurgroep en wordt de voorbereidingsgroep slechts geïnformeerd	Spin off 6	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
37	Implementatieplannen worden <i>samengevoegd</i> onder regie van het programma.	[REDACTED] (VWS)		Loopt
41	I.h.k.v. het overgangsrecht van PGB/AWBZ naar PGB/Wmo meer duidelijkheid richting gemeenten verschaften over hoe budget bij de gemeente komt, welke speelruimte gemeenten hebben en wat gemeenten naar de klanten moeten communiceren (m.a.w. <i>handleiding/instructie opstellen m.b.t. budgetten en hoe die voor 2015 te interpreteren</i>)	[REDACTED] (VWS)	Werkgroep communicatie	
42	Governance 2015 uitwerken (actie voor spin off 5)	[REDACTED] (VWS)	Spin off 5	
43	Opstellen Voorraadagenda Voorbereidingsgroep	[REDACTED] (VWS)	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	Loopt
44	Implementatieplannen en Communicatieplan Programma TR-PGB inbrengen	[REDACTED] (VWS)	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	Doorlopend
45	Voortgangsrapportages met mijlpalen vanuit Programma TR-PGB opstellen; vaststellen in Stuurgroep en vervolgens tk naar Voorbereidingsgroep (ongoing concern).	[REDACTED] (VWS)	3 juli (eerste rapportage t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	
46	Procesbeschrijvingen maken voor Swimming lanes (verdieping: Wie doet wat wanneer? Waar formaliseren? Hoe borgen?)	Spin-off 1+2	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	Loopt
47	Uitzoeken of inkoop-uitwisseling functionaliteit via SVB-safe (kluis) per 1-1-2015 in Portal 'Mijn Zorgkantoor' & 'Mijn PGB voor gemeenten' komt. Ja, per 1 oktober 2014	[REDACTED] (SVB)	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	
48	Programma TR-PGB zal een voorstel doen voor het instellen van een apart werkgroepje, dat een oplossing voor de problematiek rondom de eenmalige verstrekingen (analyse omvang probleem, oplossing en communicatie) gaat bedenken.	[REDACTED] (VWS)	18-jul-14	
49	Opdracht vervolg Spin-off 3 verduidelijken en Huidige samenstelling Spin-off 3 aan Voorbereidingsgroep voorleggen voor akkoord (juiste mensen aan tafel?)	[REDACTED] (VWS)	z.s.m.	
50	SVB zorgt voor een drukproef van de Zorgbeschrijving en Zorg en Zekerheid zal ten behoeve hiervan de laatste versie van de zorgbeschrijving aanleveren. Drukproef wordt nog even ter informatie naar de leden Spin-off 4 gemaild	[REDACTED] (SVB)	z.s.m.	

51	Toesturen Eind-Memo Eigen bijdrage van Spin-off 6 (incl. verwerkt commentaar van leden) <i>N.B. St.v.zk. 10-07-2014: standpunt VWS hierop moet nog komen (einduitspraak of het juridisch wel kan)</i>	[REDACTED]	(VWS)	z.s.m.
----	---	------------	-------	--------

¹ Een voltooide actie is grijs gemarkeerd en verdwijnt in de daarop volgende versie

Onderwerp : **Mutatie klantgegevens bij WLZ PGB Trekkingsrechten**
 Aan : **Spin Off 3 deelnemers PGB Trekkingsrechten**
 Van : XXXXXXXXXX
 Datum : **26-08-2014** 10.2.e

Inleiding

Bij de vormgeving van Trekkingsrechten, is in eerder stadium binnen werkgroep overeengekomen dat Zorgkantoor bronhouder van de klantgegevens is. Hierna ontstond enige onduidelijkheid omtrent de wijze waarop verantwoordelijkheden verdeeld zijn tussen de uitvoerende partijen. Hieromtrent is nu duidelijkheid: iedere partij draagt eindverantwoordelijkheid voor de processtappen die door betreffende partij worden uitgevoerd. Deze uitspraak heeft echter geen impact op de stelling dat brongegevens van budgethouder worden beheerd door Zorgkantoor. Immers:

- Zorgkantoor is primaire uitvoerder PGB en dus eigenaar van de klantgegevens. Door invoering TR zijn zij nu gehouden deze aan de SVB door te geven.
- Zorgkantoor is initiële ontvanger van aanvraag en voert de klant gegevens dus als eerste in.
- Zorgkantoor moet op ieder willekeurig moment in staat zijn om een actuele budgetbeschikking op basis van actuele gegevens te kunnen toesturen.
- Zorgkantoor wordt geacht Huisbezoeken uit te voeren en dient daartoe altijd te kunnen beschikken over de meest actuele contactgegevens van de budgethouder.

Deze notitie beperkt zich tot de mutaties betrekking hebbende op contactgegevens van de klant. Mutatie van indicatie en budget komen tot uiting in de elektronische berichtenuitwisseling rond Toekenning, zoals beschreven door Spin Off 1 en 2.

Contactgegevens van de zorgverlener zijn gerelateerd aan de processen die SVB al voor Trekkingsrechten voerde. SVB heeft het grootste belang bij deze gegevens en zal aldus als bronhouder gelden. Door zorgkantoor ontvangen mutaties zullen onbewerkt worden doorgestuurd aan SVB. Zorgkantoor onderhoudt deze gegevens dient en behoeft aldus geen terugkoppeling van verwerking door SVB.

Ontvangende partij mutaties

Op basis van bovenstaande dient een budgethouder mutaties op diens gegevens aan te dienen bij het Zorgkantoor. De enige uitzondering vormen daarop de betaal- en incassogegevens, waartoe het grootste (en enige) belang voor SVB geldt:

	ZK	SVB
Betaal- en incassogegevens (bank)		x
NAWTE gegevens	x	
Gegevens contactpersoon	x	
Overige gegevens die van invloed zijn op hoogte en duur budget (bv opname ZIN, verblijf buitenland)	x	

Indien SVB mutaties voor ZK ontvangt, zal SVB deze direct doorzetten naar de verantwoordelijke partij. De gegevens zullen bij SVB niet eerder worden verwerkt dan op basis van een melding vanuit ZK. Immers, ZK kan een mutatie ook niet accepteren of op basis van mutatie extra onderzoek moeten verrichten.

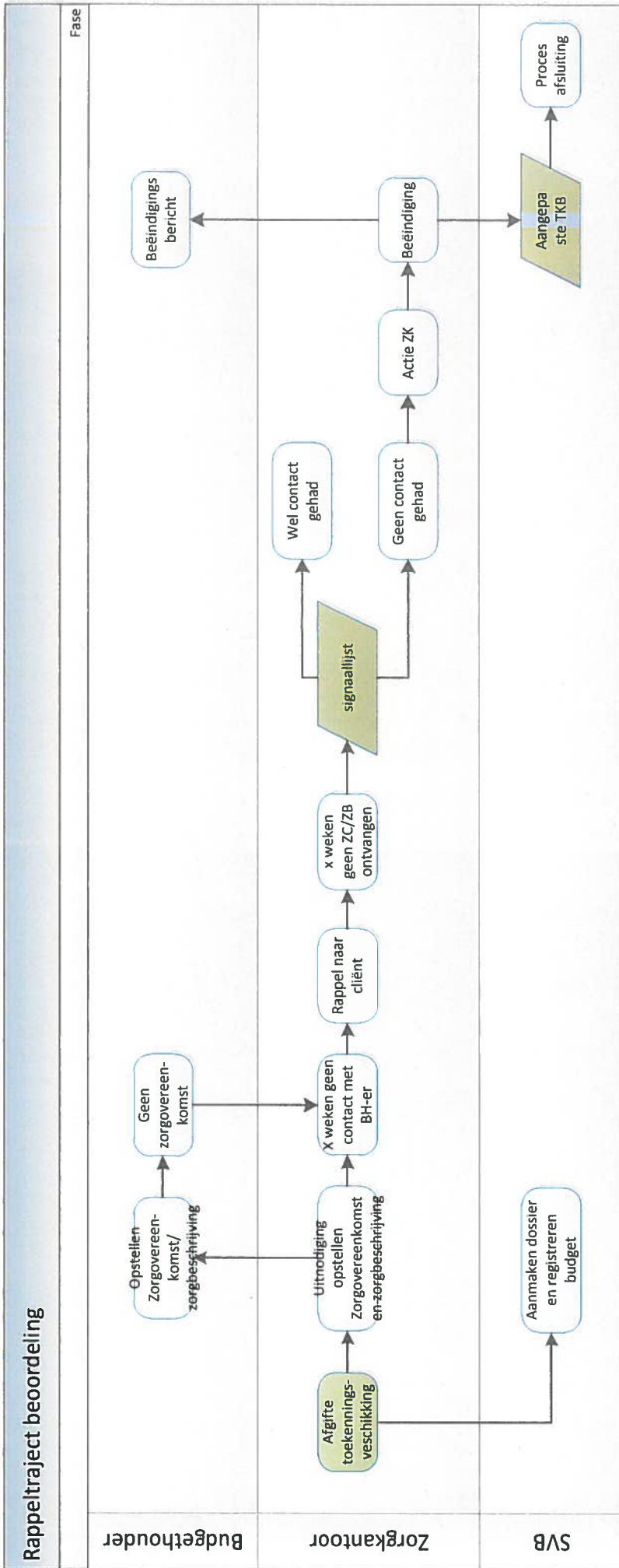
Doorzetten mutatie (X en Y in te vullen op basis van SLA besprekingen)

- Indien een budgethouder naar het verkeerde loket heeft gebeld, zal de budgethouder doorverbonden worden naar het juiste loket.

- Indien een mutatie per post "verkeerd landt", zal door initieel ontvangende partij het schrijven worden gedigitaliseerd en binnen X uur na opmerken foutieve ontvangst (ma/vr van 09:30/17:00) worden aangediend bij de partij die mutatie dient te behandelen. Hierbij zal de werkvoorraad van betreffende partij nooit ouder zijn dan Y werkdagen, opdat foutieve ontvangst tijdig wordt bemerkt.
- Indien een mutatie per e-mail of website "verkeerd landt", zal deze binnen X uur na opmerken foutieve ontvangst (ma/vr van 09:30/17:00) worden aangediend bij de partij die mutatie deint te behandelen. Hierbij zal de werkvoorraad van betreffende partij nooit ouder zijn dan Y werkdag, opdat foutieve ontvangst tijdig wordt bemerkt.
- Voor doorverwijzing aan zorgkantoor zal slechts 1 telefoonnummer per concessiehouder gelden.
- Voor doorverwijzing aan zorgkantoor zal slechts 1 postadres per concessiehouder gelden**.
- Voor doorverwijzing aan zorgkantoor zal slechts 1 e-mailadres per concessiehouder gelden.
- Voor doorverwijzing aan SVB zal slechts 1 telefoonnummer gelden.
- Voor doorverwijzing aan SVB zal slechts 1 postadres gelden.
- Voor doorverwijzing aan SVB zal slechts 1 e-mailadres gelden.

** *Hierbij kan een systeem van effectief doorverbinden nog overwogen worden, evenals gebruik van keuzemenu's om servicevraag initieel al gericht te routeren*

*** *Onder voorbehoud van logistieke mogelijkheden Achmea, nog te onderzoeken.*



De budgethouder wordt door het zorgkantoor uitgenodigd om een zorgvereenkomst en zorgbeschrijving op te stellen en aan te leveren. In de brief is van belang te benadrukken dat zowel bij het zorgkantoor als de SVB vragen gesteld kunnen worden.

Op het moment dat Het Zorgkantoor daarna x weken (nader te bepalen) geen contact heeft met het ZK en/of SVB of er is geen zorgvereenkomst/zorgbeschrijving wordt ingeleverd, moet er een rappel ontstaan naar de cliënt. In de brief naar de cliënt moet aangegeven worden dat bij problemen informatie gevraagd kan worden bij de SVB (arbeidsrechtelijk) en/of het zorgkantoor (zorginhoudelijk).

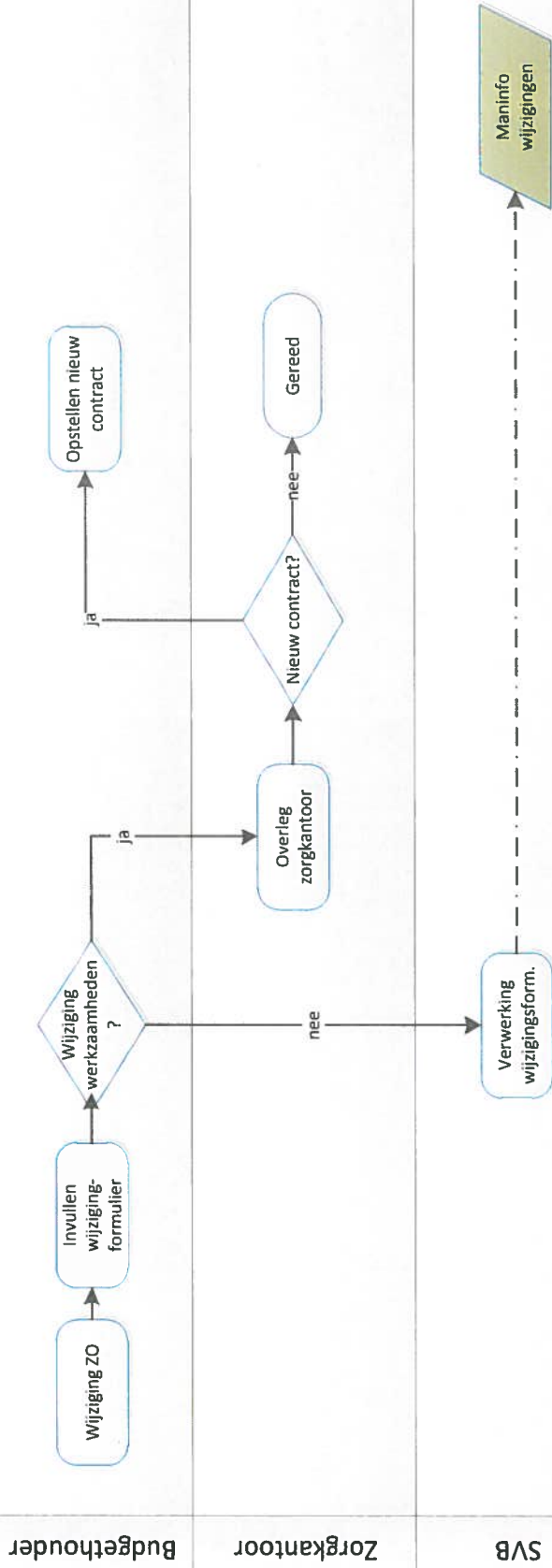
Indien na x weken na het rappel, het Zorgkantoor nog geen zorgvereenkomst en zorgcontract heeft ontvangen en/of geen contact heeft gehad, wordt overlegd met de SVB of zij al contracten ontvangen hebben.

Indien er geen contact is geweest, kan het zorgkantoor bepalen welke actie ze inzet. Indien beëindiging nodig is, wordt een afsluitingsbericht verstuurd naar de cliënt en naar de SVB. Zij kunnen het dossier dan sluiten.

Indien de budgethouder wel 1 of meer goedgekeurde zorgvereenkomsten heeft, volgt geen rappeltraject. Het uitgangspunt in deze situatie is, is dat de budgethouder in staat is om zorg te vinden, correcte zorgvereenkomsten op te stellen en ook minimaal een hulpverlener heeft. Een rappeltraject zou dan mogelijk onjuist ingezet worden omdat misschien de hulpverlener vervalt of de zorg anders georganiseerd wordt.

Wijzigen zorgovereenkomst

Fase



Toelichting wijziging zorgovereenkomst

Bij wijzigingen in de zorgovereenkomst, vult de budgethouder een wijzigingsformulier in. Indien alleen de uren, tarief, etc. wijzigen, kan de budgethouder dit middels het wijzigingsformulier doorgeven aan de SVB. Zij voeren de wijzigingen door.

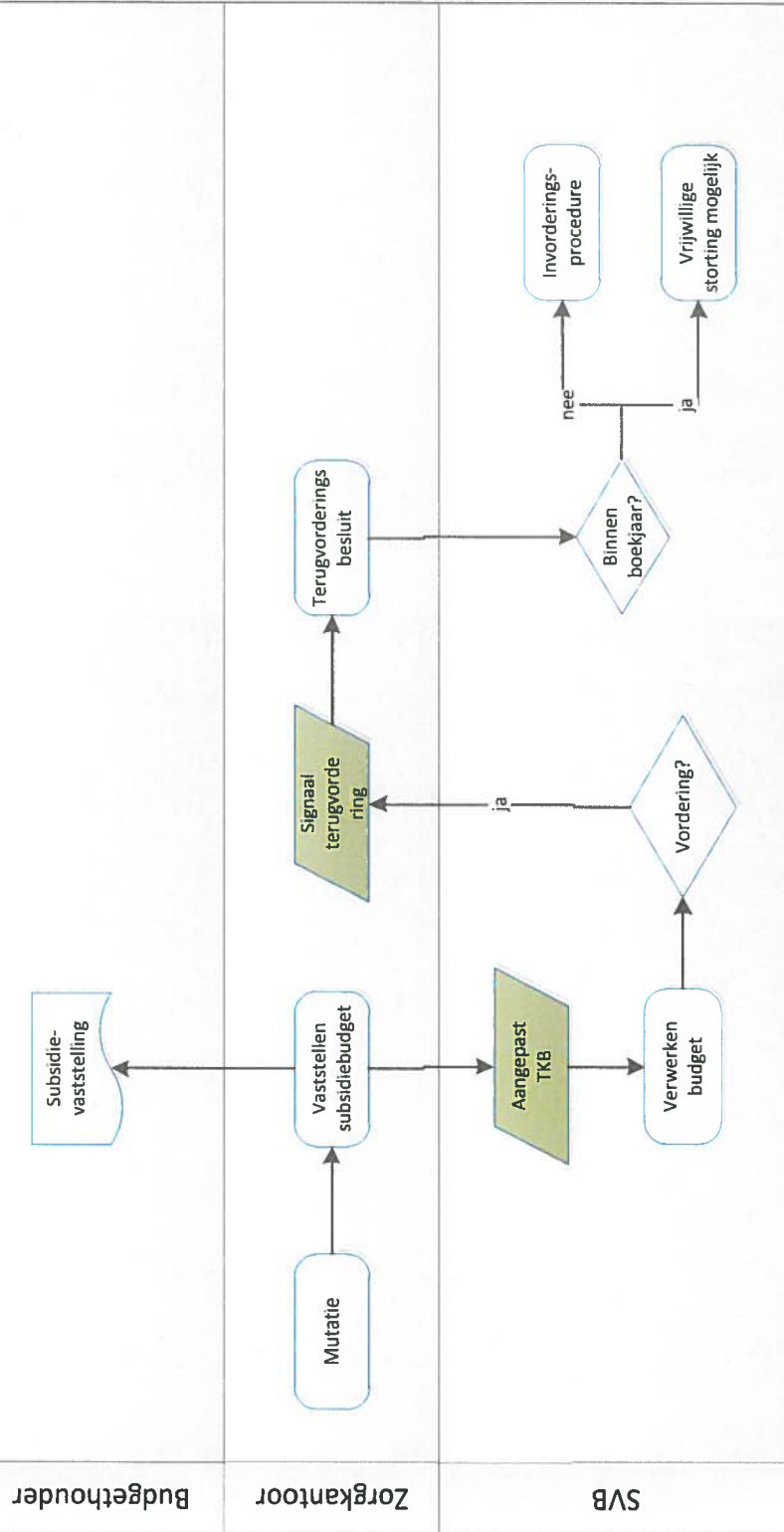
Indien de wijzigingen betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden, wordt in het wijzigingsformulier verwezen naar het zorgkantoor voor overleg. Het zorgkantoor bepaalt op basis van de informatie van de budgethouder of een nieuw contract noodzakelijk is.

Sturing

Bij contractuele wijzigingen die geen gevolgen hebben voor de zorginhoud van de werkzaamheden, is dit een proces dat niet zichtbaar is voor het zorgkantoor. Daarom is managementinformatie noodzakelijk om achteraf inzicht te hebben, bijvoorbeeld over het aantal wijzigingen per budgethouder en de meest voorkomende wijzigingen. Dit kan ook als input dienen voor de ontwikkeling van risicoprofielen.

Budgetbijstelling

Bijstelling subsidie

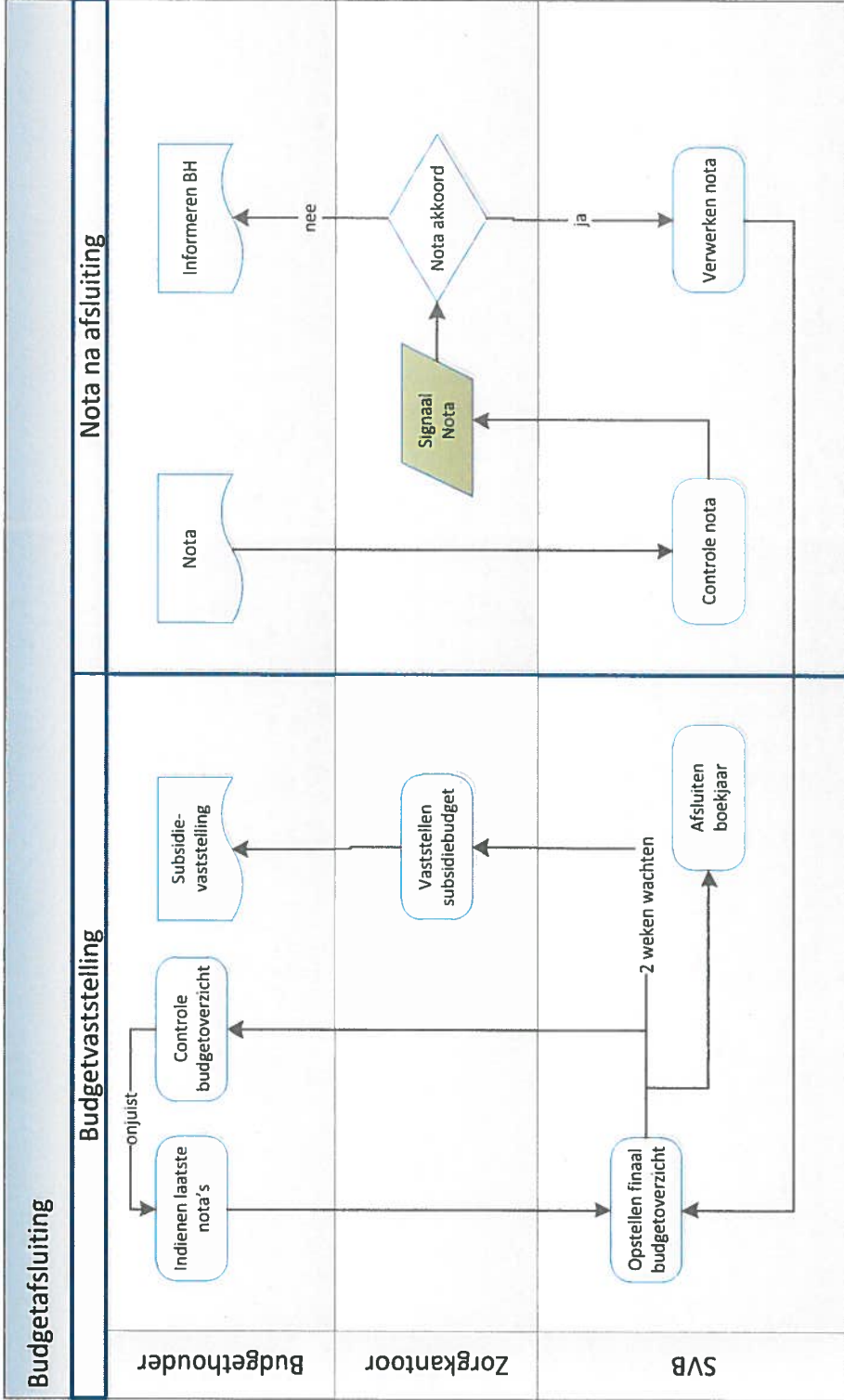


Toelichting bijstelling subsidie

- Toekeningsbeschikking eindigt:**
- Zorg wordt omgezet naar Zorg in natura
 - Er is geen (formele) zorg meer nodig
 - Er is fraude geconstateerd
 - Budgethouder overlijdt
- Toekeningsbeschikking verandert. Reden:**
- Verlagen van de zorgindicatie
 - Wijziging zorgsoort ivm veranderde zorgbehoefte (indien ontschotting verdwijnt)
 - Verblijf in het buitenland, aanvaardbaarheidspercentage

Proces

- C.1. Zorgkantoor constateert een noodzakelijke correctie op de TKB
- C.2. Zorgkantoor stelt op basis hiervan opnieuw het bestede subsidiebudget vast middels een TKB;
- C.3. Het ZKT geeft een nieuwe subsidievaststelling af. Budgethouder wordt hiervan per brief op de hoogte gesteld;
- C.4. Terugkoppeling ZK naar SVB door aanpassing toegekende subsidie middels TKB;
- C.5. SVB verwerkt aangepaste TKB. Indien dit tot vordering leidt, wordt het ZKT geïnformeerd;
- C.6. ZKT controleert en stelt een terugvorderingsbesluit op voor de SVB;
- C.7. SVB controleert of vordering betrekking heeft op lopend boekjaar. Dan wordt met budgethouder gekeken of vordering middels vrijwillige storting is op te lossen.
- C.8. Indien vordering betrekking heeft op afgesloten boekjaar, start invorderingsprocedure



Toelichting budgetvaststelling

- A.1. Uiterlijk 6 weken na einde subsidieperiode moet zorgverlener nota ingediend hebben bij budgethouder;
- A.2. Uiterlijk 8 weken na einde subsidieperiode moet de BH alles ingestuurd hebben;
- A.3. De SVB stuurt na uiterlijk 10 weken een afsluitend budgetoverzicht;
- A.4. Budgethouder controleert budgetoverzicht en bij correctie, overlegt met SVB
- A.5. Na 12 weken geeft de SVB de definitieve uitnutting door aan het ZKT;
- A.6. Het ZKT stelt op basis hiervan het bestede subsidiebudget vast;
- A.7. Het ZKT geeft een subsidievaststelling af. Deze wordt verzonden naar de budgethouder;
- A.8. De SVB sluit het boekjaar af en verrekend met de verstrekker;

Toelichting Nota na afsluiting

- B.1. Nota wordt door budgethouder ingediend
- B.2. SVB controleert beschikbare budget en juistheid nota. Bij akkoord zie B3, anders afkeuring richting budgethouder
- B.3. SVB kan door afgesloten budgetperiode niet verwerken
- B.4. SVB stuurt signaal naar ZKT over nota na afsluiting periode (signaal 33)
- B.5. ZKT beoordeelt (na toelichting door BH) of nota's nog betaald mogen worden
- B.5.1. ZKT geeft akkoord voor uitbetaling nota's (binnen ruimte TR), verder stap 6
- B.5.2. ZKT geeft geen akkoord. Budgetperiode en beschikking blijft hetzelfde
- B.5.3. Het zorgkantoor informeert de client
- B.6. SVB heropent periode en betaalt nota
- B.7. SVB sluit budgetperiode opnieuw
- B.8. Zie verder stap A.3 en verder zoals hierboven genoemd



Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

Programmasecretaris TR-PGB

T 070 340 [redacted]
[redacted]@minvws.nl

10.2.e

agenda

Betreft	Vorbereidingsgroep Trekkingsrechten PGB
Vergaderdatum en tijd	11 september 2014 13.30 - 16.00 uur
Vergaderplaats	Utrecht, SVB (Eendrachtlaan 10)

Datum

4 september 2014

Bijlage(n)

18

Aantal pagina's

2

Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.

DEEL I (13.30 – 15.00 uur)

- 1. Opening en vaststelling agenda**
- 2. Mededelingen**
 - Plateau 2 en 3
 - Uit de spin-off's en werkgroepen:
 - o Nieuwe start Spin-off 3
 - o Omzetting Spin-off 5 naar werkgroep Governance & Finance
- 3. Besluitenlijst en actielijst**
Ter vaststelling: C-Besluitenlijst (bijlage 1) en C-Actielijst (bijlage 2)
- 4. Procesoverzicht SVB ZK**
Ter besluitvorming *Bijlage 3-4*
Naar aanleiding van de PIA is de procesflow richting de SVB aangepast. De SVB ontvangt niet meer de gehele zorgovereenkomst. De zorgovereenkomst wordt door het zorgkantoor gesplitst in een contractueel en een zorginhoudelijk deel. Het zorgcontract wordt doorgestuurd naar de SVB.
- 5. Risico monitor Programma TR-PGB**
Ter bespreking *Bijlage 5-6*
De in het Programmaplan TR-PGB benoemde risico's zijn in dit document bijeengebracht. Doel is om de percepties van deze risico's te bespreken teneinde e.e.a. aan te kunnen scherpen alvorens document in te brengen in de Stuurgroep.

6. Spin-off 3 notities

Ter vaststelling

Bijlage 7-10

Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Voorliggen een drietal notities van Spin-off 3 aangaande serviceprocessen WLZ PGB, mutatie klantgegevens WLZ PGB en klachten en bezwaren WLZ PGB. In het aanmeldingsformulier heeft Spin-off 3 nog twee adviezen opgenomen.

Datum
4 september 2014

7. Rondvraag

8. Sluiting

Ter kennisneming:

- Verslag Technisch Overleg trekkingsrecht 30-07-2014 (bijlage 11)
- Verslag Technisch Overleg trekkingsrecht 27-08-2014 + onderliggende memo SVB (bijlage 12-13)
- Update Communicatiekalender (bijlage 14-15)
- Vastgestelde IZO architectuur (dl 3 PSA PGB TR) (bijlage 16)
- Brief vaststelling Programmaplan TR-PGB + Plan (bijlage 17-18)

DEEL II

(15.00 – 16.00 uur)

Demonstratie over de initiële vulling in het SVB systeem. De demonstratie zal ingaan op de volgende punten:

1. Importeren budgethouders vanuit zorgkantoren en gemeenten (CSV);
2. Raadplegen budgethouders in Nestor;
3. Versturen aanmeldbrieven naar nieuwe en bestaande budgethouders;
4. Opvoeren ontvangen zorgovereenkomsten in Nestor;
5. Zichtbaarheid nieuwe gegevens op MijnPGB (budgethouders), MijnWMO (gemeenten) en MijnZK (zorgkantoren);
6. Importeren toekenningsbeschikking en budget vanuit zorgkantoren en gemeenten (XML)
7. Raadplegen toekenningsbeschikking en budget in Nestor.

Voor deze demonstratie zijn ook de leden van de Spin-off 1-2 uitgenodigd.



Aanbiedingsformulier Vorbereidingsgroep Trekkingsrechten PGB (N.B. maximaal 2 A4)		Agendapunt: 5
1. Korte titel	Risicomonitor	
2. Datum behandeling	Donderdag 11 september 2014	
3. Aard van de behandeling: <i>(dubbelklikken op vakje en 'ingeschakeld' aanvinken)</i>	<input type="checkbox"/> Ter advisering <input type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input checked="" type="checkbox"/> Ter bespreking <input type="checkbox"/> Ter kennisneming <input type="checkbox"/> Anders:	
4. Eerder behandeld in:	<input type="checkbox"/> Stuurgroep <input type="checkbox"/> Spin-off 1 <input type="checkbox"/> Spin-off 2 <input type="checkbox"/> Spin-off 3 <input type="checkbox"/> Spin-off 4 <input type="checkbox"/> Spin-off 5 <input type="checkbox"/> Spin-off 6 <input type="checkbox"/> Werkgroep Implementatie <input type="checkbox"/> Werkgroep Communicatie <input type="checkbox"/> Anders: <input checked="" type="checkbox"/> Niet	
5. Voorgeschiedenis / context:	In het programmaplan zijn risico's benoemd.	
6. Samenvatting/toelichting	Doel van de bespreking is om een gedeeld beeld te krijgen van de status van deze risico's.	
7. Financiële consequenties	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	
8. Beslispunten/discussiepunten	geen	
9. Contactgegevens	[Redacted] [Redacted] @rijksoverheid.nl [Redacted] [Redacted] @minvws.nl	

Organisatie		Datum ingevuld	
Programma TR PGB		Vorbereidingsgroep TR-PGB 11-09-2014	
Mijlpaal		Bijlage 6	
Nr	Omschrijving	Beleving	Trend
1	Jeugd is onvoldoende aangehaakt bij de trekkingsrechten PGB.	😊	↔
2	De leden van de voorbereidingsgroep en de stuurgroep hebben onvoldoende mandaat, kunnen onvoldoende hun achterban op één lijn krijgen, waardoor beslissingen uitblijven.	😊	↔
3	De spin off groepen en de voorbereidingsgroep komen niet tot gedragen voorstellen	😊	↔
4	De ketenpartners hebben geen goedgekeurd plan van aanpak.	😊	↔
5	Het opdrachtgeverschap in de uitvoeringsketen en de regie over de keten zijn niet duidelijke en niet ingeregeld.	😊	↔
6	Er is onvoldoende draagvlak voor de door de SVB gekozen in gang gezette oplossingen en standaarden	😊	↔
7	Er is onvoldoende sturing op de gehele keten, waardoor processen van de verschillende partijen niet op elkaar aansluiten. De ketenpartners zijn het niet eens over de taakverdeling in de keten.	😊	↔
8	De verwachtingen over de functionaliteit per 1-1-2015 lopen uiteen, waardoor uiteindelijk de processen niet op elkaar aansluiten. Ketenpartijen zijn ontevreden over de geleverde prestaties wat samenwerking frustreert.	😊	↔
9	De scope van implementatieactiviteiten is niet vastgesteld. Specificaties wijzigen nog en er komen er komen nog werkzaamheden bij. Het project "invoering trekkingsrechten PGB van de SVB levert daardoor de processen en applicaties niet op tijd en kan per 1 januari 2015 geen facturen beoordelen en niet uitbetalen.	😊	↔
10	Eén of meer gemeenten of zorgkantoren hebben hun werkprocessen niet op tijd op orde.	😊	↔
11	De gemeenten kunnen niet gemeenschappelijk aangeven welke functionele eisen zij stellen aan de systemen en de werkprocessen.	😊	↔
12	De privacy regels staan het beoogde uitvoeringsproces in de weg.	😊	↔
13	Organisatiebelangen prevaleren boven de klantbelangen. De PGB-houders staan niet centraal in de gekozen oplossingen.	😊	↔
14	De zorgkantoren kunnen niet op tijd gegevens leveren over de huidige PGB-houders.	😊	↔
15	De uitwerking van de trekkingsrechten PGB is geheel inhoudelijk. Uitvoeringsprocessen worden gecompliceerd. De uitvoeringskosten 2015 worden onverwacht hoog door de specificaties van de uitvoeringsprocessen. Deze kwalitatieve factor kan uiteindelijk ook een politiek risico genereren.	😊	↔
16	De uitvoeringskosten 2015 zijn onverwacht hoog door de ontwikkeling van het aantal budgethouders, het aantal zorgcontracten en de mutaties daarvan. Deze kwantitatieve factor kan een begrotingsrisico genereren.	😊	↔

Organisatie		Datum ingevuld	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Voorbereidingsgroep TR-PGB 11-09-2014 Bijlage 6 </div>			
Programma TR PGB			
Mijlpaal			
Nr	Omschrijving	Beleving	Trend
17	De rol van ketenpartners vanaf 1-1-2015, als trekkingsrechten PGB in werking zijn, en als gemeenten en zorgkantoren opdrachtgever van de SVB zijn is niet helder.	☹️	↔️
18	Communicatie naar PGB-houders is niet correct, waardoor budgethouders in verwarring zijn en helpdesks overbelast raken.	☹️	↔️
19	De invoering trekkingsrechten heeft een negatief effect heeft op implementatie van andere (digitaliserings)processen in de keten.	😊	↔️

Onderwerp : Klachten en Bezwaren WLZ PGB bij Trekkingsrechten
 Aan : Spin Off 3 deelnemers PGB Trekkingsrechten
 Van : XXXXXXXXXX
 Datum : 26-08-2014 10.2.e

Inleiding

In het kader van de uitvoering PGB Trekkingsrechten gelden een aantal beslissingen richting klant, waarop een bezwaarmogelijkheid van toepassing is. Een aantal van deze beslissingen dient gecommuniceerd door zorgkantoor, een aantal echter ook door SVB. Deze beslissingen dienen gecommuniceerd in de vorm van een beschikking met bezwaarclausule. Onderstaand wordt beschreven welke partij verantwoordelijkheid draagt voor de afhandeling van ontvangen bezwaren.

Behalve bezwaarschriften, zullen uitvoerende partijen ook klachten ten aanzien van de uitvoering kunnen verwachten. Ook ten aanzien van klachtafhandeling worden onderstaand de verantwoordelijkheden benoemd.

Bezwaarafhandeling

Een bezwaarschrift is altijd gericht tegen een bepaalde beschikking. Zo wordt tevens de verantwoordelijke voor afhandeling van het bezwaar bepaald. Immers, de partij die de beschikking aan klant doet, is de partij die daarop het bezwaarschrift dient te behandelen. We onderscheiden:

	ZK	SVB
Toekenningsbeschikking	x	
Weigeringsbeschikking	x	
Beeindigingsbeschikking	x	
Intrekkingsbeschikking	x	
Vaststellingsbeschikking	x	
Vorderingsbeschikking (vordering eigendom ZK)**	x	
Vorderingsbeschikking (vordering eigendom SVB)**		x
Beschikking Huisbezoek	x	
Beschikking Zorgbeschrijvingen	x	
Beschikking Afkeur Declaratie*		x
Beschikking Afkeur Zorgovereenkomst*		x

*
*Verondersteld wordt door SVB dat negatieve besluiten kunnen worden voorkomen door advies en ondersteuning. In uiterste gevallen dient echter wel een besluit te worden genomen, welke in de vorm van een beschikking dient te worden gecommuniceerd aan klant. Alleen op basis daarvan kan klant gebruik maken van de bezwaarmogelijkheid. **
 Vorderingen als gevolg van beëindiging budget, herindicatie of achterafcontrole worden opgelegd door zorgkantoor. Incasso wordt mogelijk gemandateerd door zorgkantoor een SVB, maar zorgkantoor blijft daarmee eigenaar van de vordering. Vorderingen als gevolg van administratieve omissie SVB zullen eigendom van SVB zijn.*

Klachtafhandeling

In geval van klachten wordt verantwoordelijkheid voor afhandeling bepaald door de partij die de serviceverlening bood, waartegen een klacht wordt ingediend. Op basis van inhoud en formulering klacht dient aldus steeds de afhandelende partij te worden bepaald. Diversiteit van klachten laat daarom niet toe op voorhand een overzicht te schetsen van verantwoordelijke voor uitvoer.

Indien een klacht bestrekking heeft op beide uitvoerende partijen of geen van beide uitvoerende partijen, zal deze worden afgehandeld door de partij die de klacht initieel ontving.

Doorzetten klacht of bezwaar (X en Y in te vullen op basis van SLA besprekingen)

Voor het doorzenden van klachten en bezwaren geldt een wettelijke verplichting. Echter, in kader van voortgang en eisen van de toezichthouder, wordt deze verplichting onderstaand nader uitgewerkt als afspraak tussen betrokken partijen.

- Indien een budgethouder naar het verkeerde loket heeft gebeld (alleen klacht, bezwaar dient schriftelijk) zal de budgethouder doorverbonden worden naar het juiste loket.
- Indien een budgethouder informeert naar bezwaarmogelijkheid, zal deze direct worden verwezen naar de verantwoordelijke partij.
- Indien een klacht of bezwaar per post "verkeerd landt", zal door initieel ontvangende partij het schrijven worden gedigitaliseerd en binnen X uur na opmerken foutieve ontvangst (ma/vr van 09:30/17:00) worden aangediend bij de partij die klacht of bezwaar dient te behandelen. Hierbij zal de werkvoorraad van betreffende partij nooit ouder zijn dan Y werkdagen, opdat foutieve ontvangst tijdig wordt bemerkt.
- Indien een klacht of bezwaar per e-mail of website "verkeerd landt", zal deze binnen X uur na opmerken foutieve ontvangst (ma/vr van 09:30/17:00) worden aangediend bij de partij die klacht of bezwaar dient te behandelen. Hierbij zal de werkvoorraad van betreffende partij nooit ouder zijn dan Y werkdag, opdat foutieve ontvangst tijdig wordt bemerkt.

Indien klacht of bezwaar wordt doorgezet naar een andere partij, zal doorzettende partij de klant daaromtrent berichten.

- Voor doorverwijzing aan zorgkantoor zal slechts 1 telefoonnummer per concessiehouder gelden.
- Voor doorverwijzing aan zorgkantoor zal slechts 1 postadres per concessiehouder gelden***.
- Voor doorverwijzing aan zorgkantoor zal slechts 1 e-mailadres per concessiehouder gelden.
- Voor doorverwijzing aan SVB zal slechts 1 telefoonnummer gelden.
- Voor doorverwijzing aan SVB zal slechts 1 postadres gelden.
- Voor doorverwijzing aan SVB zal slechts 1 e-mailadres gelden.

** *Hierbij kan een systeem van effectief doorverbinden nog overwogen worden, evenals gebruik van keuzemenu's om servicevraag initieel al gericht te routeren*

*** *Onder voorbehoud van logistieke mogelijkheden Achmea, nog te onderzoeken.*

Input klacht of bezwaar

Bij de afhandeling van een klacht of bezwaar kan informatie van de andere uitvoerende partij nodig blijken. Zo kan een declaratie bijvoorbeeld door SVB zijn afgekeurd als gevolg van kaderstelling Zorgkantoor. SVB heeft in dat geval wellicht behoefte aan de onderliggende argumenten voor kaderstelling, opdat zij in staat is om het bezwaar goed af te handelen.

Zorgkantoren en SVB hanteren voor de afhandeling van klachten en bezwaren strikte tijdslijnen. Daartoe is het noodzakelijk dat benodigde informatie van derden vlot wordt verkregen. Uitvoerende partijen zullen daartoe specifieke contactpersonen aan elkaar kenbaar maken, die per telefoon en email bereikbaar zijn en binnen maximaal 4 uur antwoord kunnen geven op gestelde vragen in kader van Klacht- en Bezwaarafhandeling.

Onderwerp : Mutatie klantgegevens bij WLZ PGB Trekkingsrechten
 Aan : Spin Off 3 deelnemers PGB Trekkingsrechten
 Van : XXXXXXXXXX
 Datum : 26-08-2014

10.2.e

Inleiding

Bij de vormgeving van Trekkingsrechten, is in eerder stadium binnen werkgroep overeengekomen dat Zorgkantoor bronhouder van de klantgegevens is. Hierna ontstond enige onduidelijkheid omtrent de wijze waarop verantwoordelijkheden verdeeld zijn tussen de uitvoerende partijen. Hieromtrent is nu duidelijkheid: iedere partij draagt eindverantwoordelijkheid voor de processtappen die door betreffende partij worden uitgevoerd. Deze uitspraak heeft echter geen impact op de stelling dat brongegevens van budgethouder worden beheerd door Zorgkantoor. Immers:

- Zorgkantoor is primaire uitvoerder PGB en dus eigenaar van de klantgegevens. Door invoering TR zijn zij nu gehouden deze aan de SVB door te geven.
- Zorgkantoor is initiële ontvanger van aanvraag en voert de klant gegevens dus als eerste in.
- Zorgkantoor moet op ieder willekeurig moment in staat zijn om een actuele budgetbeschikking op basis van actuele gegevens te kunnen toesturen.
- Zorgkantoor wordt geacht Huisbezoeken uit te voeren en dient daartoe altijd te kunnen beschikken over de meest actuele contactgegevens van de budgethouder.

Deze notitie beperkt zich tot de mutaties betrekking hebbende op contactgegevens van de klant. Mutatie van indicatie en budget komen tot uiting in de elektronische berichtenuitwisseling rond Toekenning, zoals beschreven door Spin Off 1 en 2.

Contactgegevens van de zorgverlener zijn gerelateerd aan de processen die SVB al voor Trekkingsrechten voerde. SVB heeft het grootste belang bij deze gegevens en zal aldus als bronhouder gelden. Door zorgkantoor ontvangen mutaties zullen onbewerkt worden doorgestuurd aan SVB. Zorgkantoor onderhoudt deze gegevens dient en behoeft aldus geen terugkoppeling van verwerking door SVB.

Ontvangende partij mutaties

Op basis van bovenstaande dient een budgethouder mutaties op diens gegevens aan te dienen bij het Zorgkantoor. De enige uitzondering vormen daarop de betaal- en incassogegevens, waartoe het grootste (en enige) belang voor SVB geldt:

	ZK	SVB
Betaal- en incassogegevens (bank)		x
NAWTE gegevens	x	
Gegevens contactpersoon	x	
Overige gegevens die van invloed zijn op hoogte en duur budget (bv opname ZIN, verblijf buitenland)	x	

Indien SVB mutaties voor ZK ontvangt, zal SVB deze direct doorzetten naar de verantwoordelijke partij. De gegevens zullen bij SVB niet eerder worden verwerkt dan op basis van een melding vanuit ZK. Immers, ZK kan een mutatie ook niet accepteren of op basis van mutatie extra onderzoek moeten verrichten.

Doorzetten mutatie (X en Y in te vullen op basis van SLA besprekingen)

- Indien een budgethouder naar het verkeerde loket heeft gebeld, zal de budgethouder doorverbonden worden naar het juiste loket.

- Indien een mutatie per post "verkeerd landt", zal door initieel ontvangende partij het schrijven worden gedigitaliseerd en binnen X uur na opmerken foutieve ontvangst (ma/vr van 09:30/17:00) worden aangediend bij de partij die mutatie dient te behandelen. Hierbij zal de werkvoorraad van betreffende partij nooit ouder zijn dan Y werkdagen, opdat foutieve ontvangst tijdig wordt bemerkt.
- Indien een mutatie per e-mail of website "verkeerd landt", zal deze binnen X uur na opmerken foutieve ontvangst (ma/vr van 09:30/17:00) worden aangediend bij de partij die mutatie deint te behandelen. Hierbij zal de werkvoorraad van betreffende partij nooit ouder zijn dan Y werkdag, opdat foutieve ontvangst tijdig wordt bemerkt.
- Voor doorverwijzing aan zorgkantoor zal slechts 1 telefoonnummer per concessiehouder gelden.
- Voor doorverwijzing aan zorgkantoor zal slechts 1 postadres per concessiehouder gelden***.
- Voor doorverwijzing aan zorgkantoor zal slechts 1 e-mailadres per concessiehouder gelden.
- Voor doorverwijzing aan SVB zal slechts 1 telefoonnummer gelden.
- Voor doorverwijzing aan SVB zal slechts 1 postadres gelden.
- Voor doorverwijzing aan SVB zal slechts 1 e-mailadres gelden.

** *Hierbij kan een systeem van effectief doorverbinden nog overwogen worden, evenals gebruik van keuzemenu's om servicevraag initieel al gericht te routeren*

*** *Onder voorbehoud van logistieke mogelijkheden Achmea, nog te onderzoeken.*

Aard vraag	Uitvoerende partij service	
	ZK	SVB
Vragen omtrent het verkrijgen van een PGB	x	(x)
Vragen omtrent het hebben van een PGB	x	(x)
Vragen omtrent het stopzetten van een PGB	x	
Vragen omtrent beschrijven van zorg	x	
Vragen omtrent ontwikkelingen in PGB regelgeving	x	(x)
Advies tijdens conflicten tussen budgethouder en zorgverlener		x
Ziek- en herstelmeldingen, zwangerschapsmeldingen, ziekengeldvergoeding en verzuimbegeleiding		x
Vragen omtrent de salarisadministratie		x
Vragen omtrent verplichtingen en vrijheden bij werkgeverschap		x
Vragen omtrent arbeidstijden		x
Vragen omtrent ziekte, verlof en verzuim		x
Vragen omtrent opstellen van overeenkomsten	(x)	x
Vragen omtrent opstellen (format) van declaraties		x
Vragen omtrent de goed- of afkeuring van een declaratie		x
Vragen omtrent wat mag worden gedeclareerd (vergoedingen WLZ)	x	
Advies omtrent loonberekening		x
Vragen omtrent fiscale afdrachten		x
Vragen omtrent schade- en rechtsbijstand		x
Vragen omtrent de eenmalige uitkering	(x)	x
Vragen omtrent tarieven voor zorginkoop	x	
Vragen omtrent beëindiging- en onvermijdbare kosten	x	
Vragen omtrent (voortgang beoordeling) zorgbeschrijving	x	
Vragen omtrent voortgang beoordeling zorgovereenkomst	(x)	x
Vragen omtrent voortgang beoordeling declaratie		x

- Indien een partij benoemd als (x) , zal deze "verdwaalde" vragen ten aanzien van het proces beantwoorden, voor zover dat in zijn of haar vermogen ligt. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van ruggespraak met de andere partij t.b.v. het eigen leereffect en/of het zekerstellen van vlotte respons aan budgethouder. Pas als de vraag niet door betreffende partij kan worden beantwoord, zal doorverwijzing aan de orde zijn.
- Indien geen (x) geplaatst bij een rubriek vragen, zullen alle klantcontacten op dat vlak volledig belegd zijn bij de partij die is benoemd onder Klantcontact 1. De andere partij zal omtrent het proces geen enkele klantspecifieke uitspraak (detailniveau, toezeggingen) aan budgethouder doen. Er is dan altijd sprake van doorverwijzing.
- Verantwoordelijkheid voor het klantcontact kan ook inhouden dat budgethouder wordt geadviseerd om contact op te nemen met partijen anders dan bovenstaand gemeld. Hierbij valt te denken aan ClZ, Per Saldo, Belastingdienst of CAK.

Doorverwijzing (X en Y in te vullen op basis van SLA besprekingen)

- Indien een budgethouder naar het verkeerde loket heeft gebeld, zal de budgethouder doorverbonden worden naar het juiste loket.
- Indien een budgethouder bij schriftelijk contact dient te worden doorverwezen, zal door initieel ontvangende partij het schrijven worden gedigitaliseerd en binnen X uur na opmerken foutieve ontvangst (ma/vr van 09:30/17:00) worden aangediend bij de partij die het contact dient op te volgen. Hierbij zal de werkvoorraad van betreffende partij nooit ouder zijn dan Y werkdagen, opdat foutieve ontvangst tijdig wordt bemerkt.

- Indien een budgethouder bij digitaal contact (email of website) dient te worden doorverwezen, zal door initieel ontvangende partij het bericht binnen X uur na opmerken foutieve ontvangst (ma/vr van 09:30/17:00) worden aangediend bij de partij die het contact dient op te volgen. Hierbij zal de werkvoorraad van betreffende partij nooit ouder zijn dan Y werkdagen, opdat foutieve ontvangst tijdig wordt bemerkt.

Partijen zullen doorverwijzingen binnen de eigen organisatie naar de juiste ontvanger routeren. Aldus:

- Voor doorverwijzing aan zorgkantoor zal slechts 1 telefoonnummer per concessiehouder gelden.
- Voor doorverwijzing aan zorgkantoor zal slechts 1 postadres per concessiehouder gelden***.
- Voor doorverwijzing aan zorgkantoor zal slechts 1 e-mailadres per concessiehouder gelden.
- Voor doorverwijzing aan SVB zal slechts 1 telefoonnummer gelden.
- Voor doorverwijzing aan SVB zal slechts 1 postadres gelden.
- Voor doorverwijzing aan SVB zal slechts 1 e-mailadres gelden.

** *Hierbij kan een systeem van effectief doorverbinden nog overwogen worden, evenals gebruik van keuzemenu's om servicevraag initieel al gericht te routeren*

*** *Onder voorbehoud van logistieke mogelijkheden Achmea, nog te onderzoeken.*

Memo: 4 weken issue: Rapportage mogelijkheden SVB**Inleiding**4 weken versus maand problematiek

Bij het opleveren van de Roadmap door de SVB in augustus 2013 is al aangegeven dat de SVB alleen volgens een maandsystematiek kan werken (historisch gegroeid o.b.v. salarisadministratie en ervaringen in de AWBZ). Gemeenten daarentegen moeten de eigen bijdrage in 13 perioden van 4 weken aan CAK doorgeven (o.b.v. toegekend bedrag) en daarom hebben een aantal gemeenten hun interne verantwoording op deze 4 weken afgestemd. Dit is overigens niet bij alle gemeenten het geval. Door het programma is besloten in trekkingsrechten de maandsystematiek aan te houden. Dit houdt echter in dat gemeenten hun rapportages in hun systemen moeten aanpassen en voor het doorgeven van de E.B. een omrekening moeten doen (een aantal gemeentelijke softwareleveranciers ondersteunen dit echter al). Overigens in de pilot Betaling & Overzicht bij de ca. 40 gemeenten levert dit geen probleem op. Het lijkt met name bij de grote gemeenten een issue te zijn.

Terugkoppeling technisch overleg:

[Redacted text block]

11.1

[Redacted text block]

Rapportage mogelijkheden SVB: 2 mogelijkheden/suggesties

SVB heeft in het technische overleg van 30 juli jl. aangeboden een alternatieve rapportage te ontwikkelen om gemeenten inzicht te geven in de realisatie per 4 weken. Deze rapportage geeft inzicht in de betalingen die tot dat moment zijn verwerkt. Deze rapportage zal dan afwijken van de maandelijkse rapportages omdat de salarisbetalingen eenmaal per maand plaatsvinden en niet per 4 weken. Echter niet alle betalingen zijn salarisbetalingen, een groot deel zijn betalingen aan instellingen die binnen 5 werkdagen betaalbaar worden gesteld. Gemeenten geven aan hiermee wel geholpen te zijn. De SVB zal dit meenemen in de ontwikkeling van de managementrapportage.

In deze memo staat beschreven op welke wijze de SVB de alternatieve rapportages zou kunnen inrichten. Graag horen we van VNG/de gemeenten of deze rapportages voldoen.

Er zijn 2 opties voor een rapportage per 4 weken waarbij er geen aanpassingen aan het SVB systeem nodig zijn. Deze opties zijn eerder besproken tijdens het 4 weken/maand overleg dd. 11 april 2014 met [Redacted text].

Optie 1: 4 Maandbedragen proportioneel terugrekenen naar 4 weken

In de portal kunnen we een scherm maken wat lijkt op voorbeeld 1. Hier kan de gebruiker de ingangsdatum van de periode en de einddatum van de periode invullen. Het systeem haalt dan alle bedragen op die in de gekozen periode vallen. Vervolgens berekend het systeem het periode bedrag.

Het periodebedrag is maandbedrag gedeeld door het aantal dagen in de maand vermenigvuldigd met het aantal dagen in de maand berekend vanaf de gekozen ingangsdatum.

De berekening die plaats vindt achter de schermen om het periodebedrag te berekenen voor nummer 1,2 en 3 = (Maandbedrag / 31) * 13. Het aantal van 31 is het aantal kalenderdagen in mei 2014. Het aantal 13 is het aantal dagen in mei binnen de gekozen periode. De gekozen periode is in dit voorbeeld 19 mei tot en met 15 juni 2014 en voor nummer 4 en 5 = (Maandbedrag / 30) * 15. Het aantal van 30 is het aantal kalenderdagen in juni 2014. Het aantal 15 is het aantal dagen in juni binnen de gekozen periode. De gekozen periode is in dit voorbeeld 19 mei tot en met 15 juni 2014.

Voorbeeld 1.

Datum vandaag: 20-06-2014

Rapportage op basis van maandbedragen

Ingangsdatum periode:

Einddatum periode:

Nummer	Betaaldatum	Maand	Maandbedrag	Periode bedrag
1	15-05-2014	mei-14	€ 500,00	€ 209,68
2	20-05-2014	mei-14	€ 400,50	€ 167,95
3	19-06-2014	mei-14	€ 400,50	€ 167,95
4	11-06-2014	jun-14	€ 500,00	€ 250,00
5	11-06-2014	jun-14	€ 400,50	€ 200,25
Totaal				€ 1.205,67

Optie 2: 4 weken rapportage op basis van betaaldatum

In de portal kunnen we een scherm maken wat lijkt op voorbeeld 2. Hier kan de gebruiker de ingangsdatum van de periode en de einddatum van de periode invullen. Het systeem haalt dan alle bedragen op die in de gekozen periode zijn betaald. In het voorbeeld is zichtbaar dat ook betalingen over januari en april 2014 zijn meegenomen. Dit komt omdat deze betaald zijn in de periode van 19 mei 2014 tot met 15 juni 2014.

Voorbeeld 2.

Datum vandaag: 20-06-2014

Rapportage op basis van betaaldatum

Ingangsdatum periode: 19-5-2014
Einddatum periode: 15-6-2014

Zoeken

Nummer	Betaaldatum	Maand	Maandbedrag	Periode bedrag
1	15-5-2014	mei-14	€ 500,00	
2	20-5-2014	mei-14	€ 400,50	
3	20-5-2014	apr-14	€ 400,50	
4	21-5-2014	jan-14	€ 200,00	
5	11-06-2014	jun-14	€ 400,50	
Totaal			€ 1.901,50	

Voordelen optie 1

- [Redacted]

11.1

Nadelen optie 1

- [Redacted]

Voordelen optie 2

- [Redacted]

- [Redacted]

Nadelen optie 2

- [Redacted]

Communicatiekalender Trekkingsrechten PGB

Bijlage 14

Voorbereidingsreef TR PGB 11-09-2014
interne versie

Geplande activiteiten	Doel_aanleiding_persoonsgebonden_communicatie	Vorm	Doelgroep	Afzender	Actiehouder	Timing	WIE ter info	WIE Review	Afhankelijkheden	Ondersteunende middelen	Bijzonderheden_status	Acties	
3	Verzoek tot opvragen gegevens budgethouders incl. instructie hoe en wanneer (BSN + geb datum en mogelijk zorgvereenkomst) + verzoek aan gemeenten budgethouders hierover te informeren (= 4a)	Mail + bijlage	Gemeenten (beleidsmedewerkers)	SVB	SVB	Gestart	Allen	VNG	Wmo moet gepubliceerd zijn (15 juli)	Routekaart + brochure VNG	Gebeurt in 7 franchises - Gemeenten mogen gegevens opvragen als de wet gepubliceerd is		
4a	Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en aankondiging brief SVB	Per gemeente verschillend	Budgethouders HH	Gemeenten	VNG	Per gemeenten verschillen	Allen	Per Saldo, VNG, CAK, VW5 (beleid)	Voorafgaand aan opvragen zorgvereenkomsten budgethouders aan SVB (actie 4b.1)	Standaard teksten via VNG kanalen verspreid	deelt deze standaard tekstblokken	10.2.e	
4b	Opvragen zorgvereenkomsten budgethouders HH	Brief + brochure	Budgethouders HH	SVB	SVB	vanaf 1 augustus	Allen	Per Saldo - VNG - CAK	Wmo moet gepubliceerd zijn - Gemeenten hebben gegevens bij SVB aangeleverd.				
5	Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en aankondiging brief SVB	Informatiebulletin	Alle budgethouders excl. HH	Zorgkantoren	ZN/Zinl	voor 1 augustus	Allen	VWS (beleid) - Per Saldo - CAK - VNG - Jeugd	Voorafgaand aan opvragen zorgvereenkomsten budgethouders door SVB		Teksten 15/7 def. Niet duidelijk of alle zorgkantoren het gaan halen	vraagt bij ZN na of 1 augustus wordt gehaald	10.2.e
6	Opvragen zorgvereenkomsten budgethouders Wmo en Jeugd	Brief + brochure	Budgethouders Wmo (vanuit AWBZ) en Jeugd	SVB	SVB	vanaf 1 augustus	Allen	Per Saldo - VNG - CAK - ZN/ZINL	Wet Wmo gepubliceerd - Zorgkantoren/ZN hebben gegevens bij SVB aangeleverd - 5 moet plaatsgevonden hebben		Tekst 15/7 def. 2 brieven naar huidige en nieuwe klanten		
7	Opvragen zorgvereenkomst budgethouders inclusief zorgbeschrijving	Brief + bijlagen, brochure, overzicht zorgverleners (bij klanten SVB)	Budgethouders die van AWBZ naar Wlz gaan	Zorgkantoren	ZN/Zinl	aug-sept	Allen	SVB	5 moet plaatsgevonden hebben		Status?	Zorgbeschrijving format nog niet afgeikt en bekend	
8	Generieke brief over wijzigingen in 2015	Brief	Alle budgethouders, behalve HH	Zorgkantoren	ZN/Zinl	oktober		Allen			Is voorgesteld aan VWS, ZIN leest mee met conceptbrieven		
9	Verzoek om gegevens over bevoorschotting e.d.	Mail	Gemeenten (beleidsmedewerkers)	SVB	SVB	november		VNG					
10a	Brief rechtmatige zorg	Brief	WIZ budgethouders	Zorgkantoren	Zorgkantoren	Vanaf medio september		Per Saldo, VWS, ZN, ZINL	VWS moet kaderstelling waarop rechtmatigheid beoordeeld moet worden, hebben vastgesteld.		Moet juridisch nog naar gekeken worden.		
10b	Beschikking rechtmatige zorg	Brief	WIZ budgethouders	Zorgkantoren	Zorgkantoren	eind dec/begin januari			Wet moet gepubliceerd zijn en onderliggende regelgeving moet beschikbaar zijn			Wordt eerst een brief sturen en na publicaties wet en onderliggende regelgeving een beschikking.	
11	Bevestigingsbrief 'dossier compleet'	Brief	WIZ budgethouders	SVB	SVB	Vanaf medio september			Brief wordt 5 dagen na brief Zorgkantoren (10a) verstuurd		Brief moet nog getoetst worden.		
12	Toekenningsbeschikking 2015 (op grond van WIZ of AWBZ)	Tonkenningsbeschikking + Informatiebulletin	Budgethouders WIZ	Zorgkantoren	ZN/Zinl	december		Per Saldo, VNG, CAK, VWS (beleid)					
13	Informeren over budget 2015 (overgangsrecht)	Brief	Budgethouders van AWBZ naar Wmo, die geen beschikking krijgen. Incl Jeugd	Gemeenten	VNG	Q4 2014	Allen	Per Saldo - VNG - CAK	Huidig budget moet bekend zijn en dus aangeleverd door Zorgkantoor bij gemeente (gebeurt in september)		eenmalig, wordt regulier prizes		

14	Informeren over veranderingen Eigen bijdrage	Brief	Alle budgethouders 18+	CAK	CAK	begin december	Allen	Per Saldo			De nieuwe indexeringen worden pas in nov/dec in de Staatscourant gepubliceerd. Daarna kan de rekenhulp worden aangepast en kunnen mensen zelf per gemeente de hoogte van hun budget berekenen.
15	Daadwerkelijke beschikking	Brief	Alle budgethouders 18+	CAK	CAK	januari (intramurale each (terbijvers) + maart (extramurale lege meenten)	nvt				regulier proces
	Doel_Aankleding in het personeelsbevoinden communicatie	Vorm	Doelgroep	Afzender	Actiehouder	Timing	WIE ter info	WIE Review	Afhankelijkheden	Ondersteunende middelen	Bijzonderheden_status
	Update, status, algemene informatie invoering trekkingrecht	Nieuwsbrief (Servicebericht)	Budgethouders	SVB	SVB	november					
	Start portal www.hoeverandertmijnzorg.nl	Website	Zorgafnemers	VWS		1e week sept				helpdesk CAK	
	Campagne VWS over LZ en veranderingen	Radio, TV, etc.	Algemeen publiek			eind sept				www.hoeverandertmijnzorg.nl; helpdesk CAK; ro.nl;	
	Voorlichting over veranderingen PGB (m.n. Trekkingrecht)	Roadshow in het land	Budgethouders		Per Saldo i.s.m. SVB						
	Praktijkdagen Wmo, incl. Trekkingrecht PGB	12 bijeenkomsten	Gemeenten		VNG ism SVB	najaar					
	Amsterdam					28-aug					
	Leeuwarden					2-sep					
	Groningen					2-sep					
	Assen					3-sep					
	Zwolle					3-sep					
	Roermond					5-sep					
	Den Bosch					9-sep					
	Arnhem					15-sep					
	Den Haag					18-sep					
	Utrecht					26-sep					
	TER INFO: Overige communicatie, activiteiten en gebeurtenissen	Vorm	Doelgroep	Afzender	Actiehouder	Timing	WIE ter info	WIE Review	Afhankelijkheden	Ondersteunende middelen	Bijzonderheden_status
	Kamerbehandeling WIZ	Plenaire TK				8-sep					
	Kostendelersnorm	Brief				dec-14					

Wat	Vorm	Doelgroep	Afzender	Planning
Verzoek tot opvragen gegevens budgethouders incl. instructie hoe en wanneer (BSN + geb.datum en mogelijk zorgovereenkomst) + verzoek aan gemeenten budgethouders hierover te informeren (= 4a)	Mail + bijlage	Gemeenten (beleidsmedewerkers)	SVB	Gestart
Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en aankondiging brief SVB	Per gemeente verschillend	Budgethouders HH	Gemeenten	Per gemeenten verschillen
Opvragen zorgovereenkomsten budgethouders HH	Brief + brochure	Budgethouders HH	SVB	vanaf 1 augustus
Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en aankondiging brief SVB	Informatiebulletin	Alle budgethouders excl. HH	Zorgkantoren	voor 1 augustus
Opvragen zorgovereenkomsten budgethouders Wmo en Jeugd	Brief + brochure	Budgethouders Wmo (vanuit AWBZ) en Jeugd	SVB	vanaf 1 augustus
Opvragen zorgovereenkomst budgethouders inclusief zorgbeschrijving	Brief + bijlagen: brochure, overzicht zorgverleners (bij klanten SVB)	Budgethouders die van AWBZ naar Wlz gaan	Zorgkantoren	aug-sept
Generieke brief over wijzigingen in 2015	brief	Alle budgethouders, behalve HH	Zorgkantoren	oktober
Verzoek om gegevens over bevoorschotting e.d.	Mail	Gemeenten (beleidsmedewerkers)	SVB	november
Brief rechtmatige zorg	Brief	WLZ budgethouders	Zorgkantoren	Vanaf medio september
Beschikking rechtmatige zorg	Brief	WLZ budgethouders	Zorgkantoren	eind dec/begin januari
Bevestigingsbrief 'dossier compleet'	Brief	WLZ budgethouders	SVB	Vanaf medio september
Toekenningsbeschikking 2015 (op grond van Wlz of AWBZ)	Toekenningsbeschikking + informatiebulletin	Budgethouders Wlz	Zorgkantoren	december
Informeren over budget 2015 (overgangsrecht)	Brief	Budgethouders van AWBZ naar Wmo, die geen beschikking krijgen. Incl Jeugd	Gemeenten	Q4 2014
Informeren over veranderingen Eigen bijdrage	Brief	Alle budgethouders 18+	CAK	begin december
Daadwerkelijke beschikking	Brief	Alle budgethouders 18+	CAK	januari (intramurale=achterblijvers) + maart (extramurale=gemeenten)



ZN, VNG, SVB, CAK, ZiNL, Persaldo, G4, VWS

 Directoraat Generaal
 Langdurige Zorg
 Directoraat Generaal
 Langdurige Zorg
 Directie Langdurige Zorg
 NLD

10.2.e

 Inlichtingen bij
 [redacted]
 Beleidsmedewerker
 M +31(0)6-[redacted]
 [redacted]@minvws.nl

memo

 uitkomsten toets op noodzakelijkheid verwerking
 bijzondere persoonsgegevens

 Datum
 24 juni 2014

 Aantal pagina's
 4

De uitkomst van de PIA (privacy impact assessment) op het trekkingsrecht heeft een conclusie opgeleverd die van invloed is op het eerder bedachte trekkingsrechtproces. Dat proces is al deels meegenomen in de ontwikkeling van systemen. Het gaat hier om de processtap voor de zorgbeschrijving bij zorgovereenkomsten voor Wlz-zorg. De zorgbeschrijving is een instrument dat de verantwoordingscontrole achteraf op de rechtmatigheid van zorg zal vervangen door controle vooraf. Het document gaat in op de 'wat en waarom' van hetgeen in het zorgcontract tussen budgethouder en hulpverlener is vastgelegd. Deze informatie is nodig om tijdig te detecteren wanneer onjuiste zorg ingekocht dreigt te worden. Het geeft hierdoor handvatten voor bijsturing en voorkomt terugvorderingen.

In dit memo is een toelichting te vinden hoe tot het besluit is gekomen, conform PIA, de zorgbeschrijving niet standaard door de SVB te laten verwerken. Vervolgens gaat het in op de alternatieve mogelijkheden die er zijn om dit wel door de SVB te laten doen en voor- en nadelen hiervan; uitdrukkelijke toestemming van de budgethouder en bewerkingsconstructie. Het memo sluit af met welke alternatieve oplossingen er zijn voor de te vervangen processtap.

1. De uitkomsten van de PIA en de toets op noodzakelijkheid.

Wanneer mogen medische persoonsgegevens verwerkt worden?

In principe geldt een verwerkingsverbod voor medische gegevens. Verwerking is uiteraard wel toegestaan door hulpverleners in het kader van gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening. Ook verzekeraars mogen medische persoonsgegevens verwerken voor de vaststelling van risico's en het uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst. Verder maakt artikel 21 lid 1 sub f het mogelijk dat medische persoonsgegevens verwerkt worden door:

"bestuursorganen, pensioenfondsen, werkgevers of instellingen die te hunnen behoeve werkzaam zijn voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van wettelijke voorschriften (...) die voorzien in aanspraken die afhankelijk zijn van de gezondheidstoestand van de betrokkene".

De wetgever heeft de verwerking van medische gegevens dus beperkt tot die gevallen waarin de verwerker zich gezien zijn functie (ook) moet bezighouden met een medische beoordeling. In de zorg zijn dat naast de hulpverleners de indicatieorganen en partijen die op basis van de gezondheidstoestand beslissen

over het toekennen van geïndiceerde voorzieningen.

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Uitgangssituatie voor omgang zorgbeschrijving in zijn huidige vorm

Voor de taakuitvoering van de SVB is het niet noodzakelijk de zorgbeschrijving te ontvangen omdat de SVB met behulp van de gegevens in het zorgcontract zijn taken kan uitvoeren. De vergelijkbare procesgang in het gemeentelijk domein bewijst ook dat dit lukt zonder zorgbeschrijving. In afgelopen stuurgroep zijn twee opties genoemd waarbij met een extra handeling de SVB wel de medische gegevens in kan zien. Deze opties staan in dit memo benoemd.

Datum
24 juni 2014

Een punt van groot belang in het gebruik van de zorgbeschrijving is dat het zorgcontracthierop aansluit. Het zorgcontract kan geen afspraken omvatten die niet passen binnen de zorgbeschrijving.

Alternatief 1

[Redacted content for Alternatief 1]

11.1

[Redacted content]

Alternatief 2

[Redacted content for Alternatief 2]

[Redacted text block]

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Datum
24 juni 2014

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Alternatief 4

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Datum
24 juni 2014

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Alternatief 5

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Datum
24 juni 2014

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Een keuze maken voor één van bovengenoemde alternatieven.

[Redacted signature] 10.2.e
Beleidsmedewerker



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Aanbiedingsformulier Stuurgroep Trekkingsrechten PGB (N.B. maximaal 2 A4)		Agendapunt: 9
1. Korte titel	Nieuwe instroom en overgang 2014	
2. Datum behandeling	10 november 2014	
3. Aard van de behandeling: <i>(dubbeltikken op vakje en 'ingeschakeld' aanvinken)</i>	<input type="checkbox"/> Ter advisering <input checked="" type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input type="checkbox"/> Ter kennisneming <input type="checkbox"/> Anders:	
4. Eerder behandeld in:	<input type="checkbox"/> Voorbereidingsgroep <input type="checkbox"/> Spin-off 1 <input type="checkbox"/> Spin-off 2 <input type="checkbox"/> Spin-off 3 <input type="checkbox"/> Spin-off 4 <input type="checkbox"/> Spin-off 5 <input type="checkbox"/> Spin-off 6 <input checked="" type="checkbox"/> Werkgroep Implementatie <input type="checkbox"/> Werkgroep Communicatie <input type="checkbox"/> Anders: <input type="checkbox"/> Niet	
5. Voorgeschiedenis / context:	Komende maanden worden er nieuwe indicaties afgegeven. Voor budgethouders betekent dit dat ze in een korte tijd mogelijk te maken krijgen met twee aanvraagprocedures of dat het pgb op zowel de 'oude' wijze als nieuwe wijze ingericht moet worden.	
6. Samenvatting/toelichting	In bijgaande memo wordt een voorstel gedaan hoe op praktische wijze kan worden omgegaan met het aanmeldproces pgb voor budgethouders die aan het einde van het jaar een indicatie ontvangen. Dit om de administratieve lasten voor de budgethouder te beperken.	
7. Financiële consequenties	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	
8. Beslispunten/discussiepunten	Instemmen met de voorgestelde werkwijze	
9. Contactgegevens	Programma Trekkingsrecht [Redacted] @minbzk.nl	

10.2.e



Plan van Aanpak QA plateau 1

Versie 0.3

Datum 22 september 2014

Status Concept

Colofon

Directoraat	Langdurige Zorg
Bezoekadres:	Rijnstraat 50 2515 XP Den Haag
Contactpersoon	██████████
	Coordinator QA
	M 06 – ██████████
	██████████@minvws.nl
Versie	Concept - 0.3
Opdrachtgever	Programma TR-PGB
Auteur	██████████
Projectnummer	
Bijlage(n)	
Termijn rubricering	
Datum vaststelling	
Behandeld door	
Vastgesteld door	
Aantal pagina's	10

10.2.e

Inhoud

1.	INLEIDING	4
1.1.	DOELSTELLING.....	5
1.2.	PRODUCTKWALITEIT	5
1.3.	PROCESKWALITEIT, IN CONTROL	5
1.4.	UITGANGSPUNTEN	6
2.	PLATEAU 1, FUNDAMENT TREKKINGSRECHTEN PGB	7
2.1.	INITIËLE GEGEVENSVERWERKING	7
2.2.	ICT AANPASSING SVB	8
2.3.	SWIMMING LANES, UITVOEREND PROCES.....	9
2.4.	PROGRAMMA	10

1. Inleiding

Primair uitgangspunt van Quality Assurance is het verhogen van de productkwaliteit. Dit kan zowel een systeem zijn als we te maken hebben met het ontwikkelen van een systeem, maar kan ook de gegevens die zijn vastgelegd tijdens een verwerkingsproces. Het is dan vanuit dit oogpunt een manier om te voorkomen dat het systeem of gegevens fouten bevatten. Het testen van de software is een veel toegepaste maatregel. Binnen Trekkingsrechten PGB kijkt QA natuurlijk naar de kwaliteit van het SVB systeem, maar ook naar de kwaliteit van de gegevens die door de verschillende ketenpartners wordt aangeleverd. De systemen die door de ketenpartners worden gebruikt te ondersteuning van hun eigen proces, worden niet door QA beoordeeld. De interfaces tussen deze systemen en het systeem van de SVB wordt in de ketentest meegenomen.

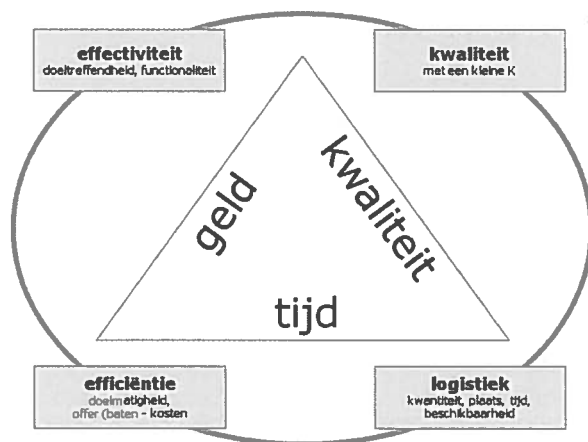
Daarnaast richt Quality Assurance zich op de kwaliteit van het proces. Hoe goed worden alle activiteiten uitgevoerd. Worden de instructies goed gevolgd, worden er geen fouten gemaakt en wordt de vereiste kwaliteit binnen tijd en geld gerealiseerd. Niet in de laatste plaats ook om te zorgen dat zowel tijdens als achteraf kan worden aangetoond dat we "In Control" zijn.

Quality Assurance is ter ondersteuning van alle werkzaamheden binnen de diverse trajecten van Trekkingsrechten PGB, met als doel samen de kwaliteit te verhogen. Samenwerken is een belangrijke voorwaarde om samen te winnen. Het blijft echter wel een wankel evenwicht tussen het gevoel geven dat we samen een beter resultaat neerzetten en het gevoel dat men beoordeeld wordt.

Het Ministerie van VWS heeft opdracht gegeven aan de diverse ketenpartners om het stelsel van trekkingsrechten te ontwikkelen en te implementeren. De regie over het geheel is in handen gegeven van het Programmteam TR-PGB. Dit QA-plan bevat derhalve naast voorschrijvende kwaliteitsmaatregelen voor de ketenpartners, ook overkoepelende controles.

Zoals alle projectmatige trajecten wordt het programma gestuurd op tijd, geld en kwaliteit. QA richt zich voornamelijk op de kwaliteit. Tijd voor wat betreft voortgang van de implementatie ligt bij de werkgroep Implementatie, geld bij de werkgroep Finance en Governance.

Op programmaniveau kan men tijd, geld en kwaliteit niet los van elkaar zien. Enerzijds omdat ze elkaar direct en indirect beïnvloeden, anderzijds omdat er vanuit het programma een totaalbeeld verstrekt moet worden aan de opdrachtgever en ketenpartners. Afstemming vindt binnen het programmteam.



Figuur 1, Duivelsdriehoek Prince 2

1.1. Doelstelling

Trekkingsrechten PGB moet op tijd en betrouwbaar worden geïmplementeerd. Vanuit het programma Trekkingsrechten PGB wordt toegezien op de kwaliteit van producten en processen. Quality Assurance heeft als doel om op een praktische maar doeltreffende manier kwaliteitscontroles in te richten om in een zo vroeg mogelijk stadium voldoende zekerheden te krijgen over de tijdigheid en betrouwbaarheid.

1.2. Productkwaliteit

We richten ons bij productkwaliteit op fysiek te controleren producten. Dit is onder andere het systeem van SVB, maar bijvoorbeeld ook aangeleverde gegevens(bestanden), brieven en (ontwerp) documenten. Hierbij worden de meeste controles feitelijk door de ketenpartners uitgevoerd, maar QA heeft de mogelijkheid om een controle te (laten) herhalen of zelf uit te voeren. SVB is verantwoordelijk om tests uit te voeren. QA beoordeelt de testaanpak en de testresultaten. Blijkt hieruit dat de test met onvoldoende diepgang is uitgevoerd, wordt in overleg met SVB vastgesteld of een hertest moet worden uitgevoerd.

In het programmaplan is aangegeven dat kwaliteitsaspecten die vanuit QA aan de orde komen, zijn:

- Ontwikkelstandaarden en softwarekwaliteit
- Architectuur
- Gebruikersacceptatietesten
- Informatiebeveiliging
- Load, performance en ketentesten
- Gebruiksvriendelijkheid

Deze zijn met name gericht op het SVB-systeem Trekkingsrechten, voor zowel het backoffice systeem Nestor als de portals. Voor wat betreft de aanleverende systemen bij de ketenpartners, liggen deze kwaliteitsaspecten buiten de scope van QA TR-PGB.

Naast vaststellen of de tests aantonen of het systeem zowel functioneel als non-functioneel correct is, kunnen eventueel ook documenten worden beoordeeld.

1.3. Proceskwaliteit, In Control

Kwaliteitscontroles vinden plaats in het gehele proces, zowel tijdens de initiële gegevensverwerking (2014) als tijdens de productiefase.

Redenen om de controles uit te voeren:

1. De controles zijn nodig om vroegtijdig onvolkomenheden in het proces aan het licht te brengen en hiermee een glad en probleemloos proces te garanderen.
2. Er zijn verplichtingen vanuit de politiek, bestuur, rijk, CIO etc. om het proces aantoonbaar te controleren.
3. Wanneer een externe partner niet naar tevredenheid hoeveelheid en kwaliteit levert, moet dit met cijfers en andere bewijzen (uit de controleresultaten) onderbouwd kunnen worden.

De kwaliteitscontrole wordt op drie niveaus ingericht, welke hieronder kort zijn toegelicht.

1. Inhoudelijke controle, de medewerker van de ketenpartner controleert op basis van de werk- en uitvoeringsinstructie. De resultaten van de controle worden in het dossier vastgelegd.
2. Operationele controle, de werkzaamheden van de medewerker(s) worden

steekproefsgewijs gecontroleerd door de voor dat (onderdeel van) proces verantwoordelijke ketenpartner. De resultaten worden teruggekoppeld aan de medewerker(s) of gebruikt voor aanpassing van het proces. De controles met geconstateerde bevindingen en eventuele acties dienen te worden vastgelegd.

3. Uitvoering controle, vaststellen of de uitvoerende ketenpartner het proces conform afspraken heeft uitgevoerd. Deze controle omvat het beoordelen van de resultaten vanuit de operationele controle en eventueel door middel van een steekproef de kwaliteit van de geleverde output vaststellen.

Niveau 1 en 2 liggen bij de diverse uitvoerende ketenpartners.

1.4. **Uitgangspunten**

De volgende uitgangspunten zijn geformuleerd:

1. Bij voldoende kwaliteit mag QA geen verzwarende of belemmerende factor zijn in het programma;
2. Bij kwaliteits- cq acceptatiecriteria geldt dat kwaliteit schaalbaar is. Niet iedere eis is voor iedere onderdeel van toepassing of gelijk. Qua performance is bijvoorbeeld de snelheid van het inlogscherf hoger dan een rapportagescherf;
3. Kwaliteit op maat, QA richt zich met name op de risicovolle activiteiten / producten, niet alles hoeft te worden gecontroleerd;
4. Controle aan de bron;
5. Goed is goed genoeg;
6. In Control, controles en resultaten borgen dat het proces voldoende (achteraf) controleerbaar is.

2. Plateau 1, Fundament Trekkingsrechten PGB

2.1. Initiële gegevensverwerking

2.1.1. Toelichting

In de tweede helft 2014 worden alle budgethouders met hun zorgcontracten en daarbij toegekende trekkingsrechten, geregistreerd bij de SVB. Aanleverende partijen zijn onder andere de budgethouders die hun zorgcontracten leveren aan de zorgkantoren of SVB. De zorgkantoren en/of gemeenten leveren gegevens door aan SVB.

2.1.2. Risico's

- Niet alle budgethouders worden aangeleverd door zorgkantoren/gemeenten;
- Niet alle budgethouders worden geaccepteerd door SVB
- Niet alle zorgcontracten worden verzameld;
- Niet alle zorgcontracten worden aangeleverd;
- Niet alle zorgcontracten worden geaccepteerd;
- Informatie aangeleverd door budgethouder is onjuist;
- Veel contacten nodig met budgethouder om zorgcontract correct te krijgen;
- Aangeleverde informatie wordt door de conversie verminkt of onjuist behandeld;
- Tijdigheid / doorlooptijden niet gehaald;
- Overbelasting helpdesk;
- Stuwung van zorgcontracten door late aanlevering door budgethouder;

2.1.3. Controles / Maatregelen door ketenpartners

- Controletellingen budgethouders;
 - A. Zorgkantoor levert aan hoeveel budgethouders door hun zijn aangeleverd aan SVB;
 - B. Gemeente levert aan hoeveel budgethouders door hun zijn aangeleverd aan SVB;
 - C. SVB levert aan hoeveel budgethouders zij hebben geregistreerd;
 - $A + B = C$; Controle kan eventueel per zorgkantoor / gemeente
- Steekproef op geregistreerde budgethouders;
Zorgkantoor/gemeente controleert 2% (Aselect getrokken) van de aangeleverde budgethouders in een steekproef;
- Controletellingen zorgcontracten;
 - A. Zorgkantoor levert aan hoeveel zorgcontracten door hun zijn aangeleverd aan SVB;
 - B. Gemeente levert aan hoeveel zorgcontracten door hun zijn aangeleverd aan SVB;
 - C. SVB levert aan hoeveel zorgcontracten zij hebben geregistreerd;
 - $A + B = C$
- Steekproef geregistreerde zorgcontracten;

2.1.4. Controles / maatregelen programma Trekkingsrechten

- Vaststellen of de ketenpartners de genoemde controles adequaat hebben uitgevoerd;
- Totaaloverzicht op basis van rapportages ketenpartners om op basis van kruistellingen de volledigheid te controleren;
Deze controle wordt uitgevoerd door de werkgroep Implementatie.

2.2. ICT aanpassing SVB

2.2.1. Toelichting

Voor trekkingsrechten wordt in 2014 en 2015 gebruik gemaakt van een door SVB al langer in gebruik zijnde applicatie. Hier moeten echter wel significante wijzigingen op worden aangebracht. Deze applicatie wordt per 1-1-2016 vervangen door een geheel nieuw te ontwikkelen applicatie.

2.2.2. Risico's

- Beveiliging van de zeer privacy gevoelige en fraudegevoelige gegevens;
- Gebruikersvriendelijkheid;
- Performance;
- Correctheid, compleetheid en toepasbaarheid van de applicatie;
- Haalbaarheid voor aanpassingen in 2014;
- Infrastructuur en databases ontoereikend;

2.2.3. Controles / Maatregelen door SVB

- Security test
 - Adequate autorisatie (audit)
 - Toegangsbeveiliging webinterface (scan)
 - Backup- en recoveryprocedures (review)
- Bruikbaarheidstest van de webinterface
 - Is de webinterface voldoende geschikt voor het gebruik door de doelgroep(en)
 - Leerbaarheid, bedienbaarheid, herkenbaarheid van geschiktheid, voorkomen gebruikersfouten dienen te worden getoetst (gebruikerspanel)
- Acceptatietest
 - Gewijzigde en nieuwe functionaliteit met voldoende diepgang testen
- Review projectplan(nen)
- Infrascan
- Performancetest

2.2.4. Controles / maatregelen programma Trekkingsrechten

- Voor alle tests worden de testplannen gereviewed;
- Testcases en testresultaten worden (steekproef) beoordeeld;
- Testrapport beoordelen en in overleg met SVB eventueel aanvullende controles vaststellen;
- Opstellen acceptatiecriteria
- Accepteren overall ketentestplan en monitoren ketentest
 - Door de SVB als spil in de gehele keten wordt een ketentest uitgevoerd. Deze is opgedeeld in een ketentest voor zorgkantoren en een ketentest voor gemeenten. Om zo snel mogelijk (een deel van) de keten te testen, worden beide ketentesten opgesplitst in twee delen. Van aanlevering tot registratie binnen SVB en als tweede het kunnen declareren en uitbetalen.
- Beoordelen testrequirements load- en stresstest
- IT Audit

2.3. Swimming lanes, uitvoerend proces

2.3.1. Toelichting

Proces en werkwijze van Trekkingsrechten PGB is weergegeven in door de stuurgroep geaccordeerde swimming lanes. Het betreft voor de ketenpartners een nieuwe manier van werken met aangepaste en/of nieuwe taken en verantwoordelijkheden.

Een ketentest moet uitwijzen of de koppelvlakken correct op elkaar aansluiten. Dit kan een koppeling tussen een geautomatiseerd proces en een handmatige handeling zijn, koppeling tussen geautomatiseerde systemen middels een interface of twee handmatige handelingen.

Zolang dit binnen één ketenpartner blijft, wordt dit normaliter in een procescyclustest (PCT) en/of interfacetest getest. Op basis van de procesflow(s) in de administratieve organisatie (AO) moet door de ketenpartner de gehele interne keten worden doorlopen. Indien het koppelvlak over organisaties heen gaat, bijvoorbeeld een aanlevering van zorgkantoor aan SVB, dan dient in een Service Level Agreement (SLA) de levering en afname beschreven te zijn. Bij een geautomatiseerde koppeling moet de interface beschreven te zijn en door beide ketenpartners gezamenlijk te zijn getest. Bij een handmatige koppeling of handmatig / geautomatiseerde koppeling dient het formulier of vervaardigde lijst te zijn getest door de leverende ketenpartner en geaccepteerd door de afnemende ketenpartner.

Als opdrachtgever voor een ketentest, stelt het programmateam een aantal testrequirements op welke de ketenpartners in hun ketentest moeten integreren. Tevens beoordeelt QA de wijze van uitvoering, diepgang en resultaten van de uitgevoerde ketentesten.

2.3.2. Risico's

- Aansluiting tussen ketenpartners onvoldoende;
- Proces onvoldoende duidelijk;
- Onjuiste registratie door medewerker ketenpartner;

2.3.3. Controles / Maatregelen

- Ketentest
Sluiten alle activiteiten conform de swimming lanes goed op elkaar aan;
Zijn de (werk)instructies voldoende helder;
- Inhoudelijke juistheid instructies
Zijn de (werk)instructies en de daarin opgenomen controles duidelijke en eenduidig interpreteerbaar (review)
- Procescontroles
Controleren of de kwaliteit van het werk voldoende is door verantwoordelijke teamleider;

2.3.4. Controles / maatregelen programma Trekkingsrechten

- Testplan ketentest reviewen;
- Testcases en testresultaten worden (steekproef) beoordeeld;
- Testrapport beoordelen en in overleg met ketenpartner eventueel aanvullende controles vaststellen;
- Op basis van de rapportage door de ketenpartners de procescontroles beoordelen
- Review AO

2.4. Programma

2.4.1. Toelichting

Programma Trekkingsrechten PGB heeft als opdracht het implementeren van het stelsel van trekkingsrechten PGB.

2.4.2. Risico's

- Traceerbaarheid maatregelen en beslissingen
Achteraf kunnen aantonen wanneer door wie welke beslissing is genomen;
Resultaten acties (documenten) ontbreken
- Niet In-control zijn

2.4.3. Controles / Maatregelen

- BA-lijst bijhouden
- Projectdossier op orde;
- Issue lijst bijhouden;
- Risico monitor



**Directoraat Generaal
 Langdurige Zorg**
 Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres:
 Rijnstraat 50
 2515 XP Den Haag
 T 070 340 79 11
 F 070 340 78 34
 www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

Programmasecretaris TR-PGB

T 070 340 [redacted]
 [redacted]@minvws.nl

Datum
 2 oktober 2014

Bijlage(n)
 6

Aantal pagina's
 1

*Correspondentie uitsluitend
 richten aan het retouradres
 met vermelding van de datum
 en het kenmerk van deze
 brief.*

agenda

10.2.e

Betreft Voorbereidingsgroep Trekkingsrechten PGB
 Vergaderdatum en tijd 9 oktober 2014 13.00 – 14.30 uur
 Vergaderplaats Utrecht, SVB (Eendrachtlaan 10)

1. Opening en vaststelling agenda

2. Mededelingen

- Gateway Review
- Uit de spin-off's en werkgroepen:
 - o Inrichten taskforce Processen (Spin-off 1-2)

3. Besluitenlijst en actielijst

Ter vaststelling: C-Besluitenlijst (bijlage 1) en C-Actielijst (bijlage 2)

4. Procesoverzicht SVB ZK

Ter besluitvorming

Bijlage 3-4

Naar aanleiding van de PIA is de procesflow richting de SVB aangepast. De SVB ontvangt niet meer de gehele zorgovereenkomst. De zorgovereenkomst wordt door het zorgkantoor gesplitst in een contractueel en een zorginhoudelijk deel. Het zorgcontract wordt doorgestuurd naar de SVB. Conform afspraak in de Voorbereidingsgroep van 11 september jl. is het procesoverzicht aangepast en ligt nu ter besluitvorming voor.

5. Rondvraag

6. Sluiting

Ter kennisneming:

- Update Communicatiekalender *(bijlage 5)*
- Plan van Aanpak QA Plateau 1 *(bijlage 6)*

Communicatiekalender Trekkingsrechten PGB 9-9-2014

Geplande activiteiten		Vorm	Doelgroep	Afzender	Achtereinder	Timing	WIE ter info	WIE Review	Afhankelijkheden	Ondersteunende middelen	Bijzonderheden_status
3	Verzoek tot opvragen gegevens budgethouders incl. instructie hoe en wanneer (BSN + geb.datum en mogelijk zorgovereenkomst) + verzoek aan gemeenten budgethouders hierover te informeren (= 4a)	Mail + bijlage	Gemeenten (beleidsmedewerker(s))	SVB	SVB	Gestart	Allen	VNG	Wmo moet gepubliceerd zijn (15 juli)	Routekaart + brochure VNG	Gebeurt in 7 tranches - Gemeenten mogen gegevens opvragen als de wet gepubliceerd is
4a	Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en aankondiging brief SVB	Per gemeente verschillend	Budgethouders HH	Gemeenten	VNG	Per gemeenten verschillen	Allen	Per Saldo, VNG, CAK, VWS (beleid)	Voorafgaand aan opvragen budgethouders aan SVB (actie 4b)	Standaard teksten via VNG kanalen verspreid	
4b	Opvragen zorgovereenkomsten budgethouders HH	Brief + brochure	Budgethouders HH	SVB	SVB	vanaf 1 augustus	Allen	Per Saldo - VNG - CAK	Wmo moet gepubliceerd zijn - Gemeenten hebben gegevens bij SVB aangeleverd.		Loopt door tot in oktober
5	Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en aankondiging brief SVB	Informatiebulletin	Alle budgethouders excl. HH	Zorgkantoren	ZN/Zinl	voor 1 augustus	Allen	VWS (beleid) - Per Saldo - CAK - VNG Jeugd	Voorafgaand aan opvragen budgethouders door SVB		Teksten 15/7 def. Niet duidelijk of alle zorgkantoren het gaan halen
6	Opvragen zorgovereenkomsten budgethouders Wmo en Jeugd	Brief + brochure	Budgethouders Wmo (vanuit AWBZ) en Jeugd	SVB	SVB	vanaf 1 augustus	Allen	Per Saldo - VNG - CAK - ZN/ZINL	Wet Wmo gepubliceerd - Zorgkantoren/ZN hebben gegevens bij SVB aangeleverd - 5 moet plaatsgevonden hebben		Tekst 15/7 def; 2 brieven naar huidige en nieuwe klanten
7	Opvragen zorgovereenkomst budgethouders inclusief zorgbeschrijving	Brief + bijlagen: brochure, overzicht zorgverleners (bij klanten SVB)	Budgethouders die van AWBZ naar Wiz gaan	Zorgkantoren	ZN/Zinl	aug-sept	Allen	SVB	5 moet plaatsgevonden hebben		Gestart, loopt door tot 23 september
8	Brief over naar welk loket men gaat, incl. trekkingsrecht (afscheidsbrief)	Brief	Alle budgethouders, behalve HH	Zorgkantoren	ZN	13 tot eind okt		Allen			Deze brief is van de baan door beslissing Stas VWS
9	Brief over veranderingen (bemiddelingskosten, kortdurend verblijf, mogelijk overgangsrecht)	Brief/bulletin	Achterblijvers Wiz	Zorgkantoren	ZIN	half oktober			verwijzing informatie bulletin		Deze onderwerpen zijn nu nog onduidelijk. Dit zorgt er mogelijk voor dat nu ingediende zorgbeschrijvingen over gedaan moeten worden
10	Terugkoppeling zorgbeschrijving	Brief	WLZ budgethouders (achterblijvers)	Zorgkantoren	Zorgkantoren	Oktober		Per Saldo, VWS, ZN, ZINL			Kaderstelling is bekend, VWS geeft nu aan wat de reactie/terugkoppeling mag worden
11	Bevestigingsbrief dossier compleet	Brief	WLZ budgethouders	SVB		medio oktober			Brief wordt 5 dagen na brief Zorgkantoren (10) verstuurd		Concept door ingebracht. Reacties gegeven door VNG en ZN.
12	Verzoek om gegevens over bevoorschotting e.d. (budget doorgeven)	Mail	Gemeenten (beleidsmedewerker(s))	SVB	SVB	begin november		VNG			

13 Informeren over budget 2015 (overgangsrecht)	Brief	Budgethouders van AWBZ naar Wmo, die geen beschikking krijgen. Incl Jeugd	Gemeenten	VNG	vanaf november	Allen	Per Saldo - VNG - CAK	Huidig budget moet bekend zijn en dus aangeleverd door Zorgkantoor bij gemeente (gebeurt in september)	tekstblokken	eenmalig, wordt regulier proces
14 Brief		Wiz indiceerbare CZ			voor 15 nov					Moet nog nader ingevuld worden
15 Informeren over veranderingen Eigen bijdrage	Brief	Alle budgethouders 18+	CAK	CAK	begin december	Allen	Per Saldo			De nieuwe indexeringen worden pas in nov/dec in de Staatscourant gepubliceerd. Daarna kan de rekenhulp worden aangepast en kunnen mensen zelf per gemeente de hoogte van hun budget berekenen.
16 Toekenningsbeschikking 2015 (op grond van Wiz of AWBZ)	Toekenningsbeschikking + informatiebulletin	Budgethouders Wiz	Zorgkantoren	ZN/Znl	december		Per Saldo, VNG, CAK, VWS (beleid)			
17 Beschikking rechtmatige zorg	Brief	WIZ budgethouders	Zorgkantoren		eind dec/begin januari			Wet moet gepubliceerd zijn en onderliggende regelgeving moet beschikbaar zijn		Wordt eerst een brief sturen en na publicaties wet en onderliggende regelgeving een beschikking.
18 Daadwerkelijke beschikking (eigen bijdrage)	Brief	Alle budgethouders 18+	CAK	CAK	januari (intramurale-zicht erbijlivers) + maart (extramurale-ge-meenten)		nvt			regulier proces
Doel_Aanmelding niet-persoonsgebonden communicatie	Vorm	Doelgroep	Afzender	Achthehouder	Timing	WIE ter info	WIE review	Afhankelijkheden	Ondersteunende middelen	Bijzonderheden_status
Update, status, algemene informatie invoering trekingsrecht	Nieuwsbrief (Servicebericht)	Budgethouders	SVB	SVB	15-nov					
Start portal www.hoeverandertmijnzorg.nl	Website	Zorgafnemers	VWS		1e week sept			helpdesk CAK	www.hoeverandertmijnzorg.nl; helpdesk CAK; ro.nl;	
Campagne VWS over LZ en veranderingen	Radio, TV, etc.	Algemeen publiek			oktober					
Voorlichting over veranderingen PGB (m.n. Trekingsrecht)	Roadshow in het land	Budgethouders		Per Saldo i.s.m. SVB						
Praktijkdagen Wmo, incl. Trekingsrecht PGB	12 bijeenkomsten	Gemeenten		VNG ism SVB	najaar					
Amsterdam					28-aug					
Leeuwarden					2-sep					
Groningen					2-sep					
Assen					3-sep					
Zwolle					3-sep					
Roermond					5-sep					
Den Bosch					9-sep					
Arnhem					15-sep					
Den Haag					18-sep					
Utrecht					26-sep					
Informatiebijeenkomst Voor de Jeugd, Amsterdam	Bijeenkomst Westergasfabriek	Veld			27-okt				Verzoek aan Transitieteam om informatie over trekingsrecht mee te nemen	
2e ronde Wmo praktijkdagen incl. Trekingsrecht PGB					nov					

TER INFO: Overige communicatie, activiteiten en gebeurtenissen	Vorm	Doelgroep	Afzender	Actiehouder	Timing	WIE er info	WIE Review	Afhankelijkheden	Ondersteunende middelen	Bijzonderheden_status
Kamerbehandeling WLZ	Plenair TK				8-sep					
Kostendelersnorm	Brief				dec-14					

Wat	Vorm	Doelgroep	Afzender	Planning
Verzoek tot opvragen gegevens budgethouders incl. instructie hoe en wanneer (BSN + geb.datum en mogelijk zorgovereenkomst) + verzoek aan gemeenten budgethouders hierover te informeren (= 4a)	Mail + bijlage	Gemeenten (beleidsmedewerkers)	SVB	Gestart
Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en aankondiging brief SVB	Per gemeente verschillend	Budgethouders HH	Gemeenten	Per gemeenten verschillen
Opvragen zorgovereenkomsten budgethouders HH	Brief + brochure	Budgethouders HH	SVB	vanaf 1 augustus
Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en aankondiging brief SVB	Informatiebulletin	Alle budgethouders excl. HH	Zorgkantoren	voor 1 augustus
Opvragen zorgovereenkomsten budgethouders Wmo en Jeugd	Brief + brochure	Budgethouders Wmo (vanuit AWBZ) en Jeugd	SVB	vanaf 1 augustus
Opvragen zorgovereenkomst budgethouders inclusief zorgbeschrijving	Brief + bijlagen: brochure, overzicht zorgverleners (bij klanten SVB)	Budgethouders die van AWBZ naar Wlz gaan	Zorgkantoren	aug-sept
Brief over overgangsrecht en info over toekomstig domein (Jeugd, Wmo, LZ)	brief	Alle budgethouders, behalve HH	Zorgkantoren	oktober
Verzoek om gegevens over bevoorschotting e.d.	Mail	Gemeenten (beleidsmedewerkers)	SVB	november
Brief rechtmatige zorg	Brief	WLZ budgethouders	Zorgkantoren	Vanaf medio september
Beschikking rechtmatige zorg	Brief	WLZ budgethouders	Zorgkantoren	eind dec/begin januari
Bevestigingsbrief 'dossier compleet'	Brief	WLZ budgethouders	SVB	Vanaf medio september
Toekenningsbeschikking 2015 (op grond van Wlz of AWBZ)	Toekenningsbeschikking + informatiebulletin	Budgethouders Wlz	Zorgkantoren	december
Informeren over budget 2015 (overgangsrecht)	Brief	Budgethouders van AWBZ naar Wmo, die geen beschikking krijgen. Incl Jeugd	Gemeenten	Q4 2014
Informeren over veranderingen Eigen bijdrage	Brief	Alle budgethouders 18+	CAK	begin december
Daadwerkelijke beschikking	Brief	Alle budgethouders 18+	CAK	januari (intramurale=achterblijvers) + maart (extramurale=gemeenten)

11.1 Actielijst Voorbereidingsgroep Trekkingrechten PGB versie 11 september 2014¹

Actie	Wie	Datum	Status
6 SLA: (basis + specifieke) afspraken maken en vastleggen voor ZK's-SVB & Gemeenten-SVB. Spin off groep 5 gebruikt indien nodig input uit de andere spin offs.	[redacted] (VWS)	31-10-2014	Loopt
17 VWS onderzoekt in hoeverre de modelovereenkomsten (en declaraties) verplicht gesteld kunnen worden. [redacted]	[redacted] (VWS)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
23 Hoe komt de overdracht van AWBZ naar Wmo tot stand? ZN bekijkt in hoeverre zorgkantoren op functieniveau de bedragen door kunnen geven aan gemeenten. Samen met VNG en Zorginstituut Nederland wordt bekeken of dit voldoet. [redacted]. [redacted] is ook actie bij stuurgroep. stvk 10-07-14: Jeugd gegevensoverdracht in 2 tranches t.w. eind sep 2014 én feb 2015; Wmo in 4 tranches t.w. jul en eind sep 2014 én feb en nbn 2015. VWS bekijkt of rekenhulpmiddelen beschikbaar kunnen worden gesteld an de gemeenten	[redacted] (VWS) Onderwerp in Spin off 1	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
24 4 weken cyclus versus maand. [redacted]	[redacted] (VWS)	2 juni (t.b.v. Voorbereidings groep 10 juli)	Loopt
31 In het overleg van 8 mei is men het eens geworden over de basis van de planning. [redacted]	Spin off 1	Doorlopend	Loopt
36 Eigen Bijdrage: 12-06-2014: voorstel EB is voor commentaar aan spin-off leden voorgelegd, indien overeenstemming dan gaat het direct naar de stuurgroep en wordt de voorbereidingsgroep slechts geïnformeerd	[redacted] (VWS)	16 mei (t.b.v. Stuurgroep 23 juni)	Loopt
37 Implementatieplannen worden samengevoegd onder regie van het programma.	[redacted] (VWS)		Loopt
41 I.h.k.v. het overgangsrecht van PGB/AWBZ naar PGB/Wmo meer duidelijkheid richting gemeenten verschaffen over hoe budget bij de gemeente komt, welke speelruimte gemeenten hebben en wat gemeenten naar de klanten moeten communiceren (m.a.w. handleiding/instructie opstellen m.b.t. budgetten en hoe die voor 2015 te interpreteren)	[redacted] (VWS)		
42 Governance 2015 uitwerken (actie voor spin off 5)	[redacted] (VWS)		Voorstel gereed, afstemming binnen VWS en met ketenpartners

43	Opstellen Voorraadagenda Voorbereidingsgroep	(VWS)	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	Doorlopend
44	Implementatieplannen en Communicatieplan Programma TR-PGB inbrengen	(VWS)		Doorlopend
46	Procesbeschrijvingen maken voor Swimming Lanes (verdieping: Wie doet wat wanneer? Waar formaliseren? Hoe borgen?)	(VWS)	3 juli (t.b.v. Voorbereidingsgroep 10 juli)	Loopt
48	Programma TR-PGB zal een voorstel doen voor het instellen van een apart werkgroepje, dat een oplossing voor de problematiek rondom de eenmalige verstrekkingen (analyse omvang probleem, oplossing en communicatie) gaat bedenken.	(VWS)	18-jul-14	Voorstel gereed, afstemming met VNG
49	Opdracht vervolg Spin-off 3 verduidelijken en Huidige samenstelling Spin-off 3 aan Voorbereidingsgroep voorleggen voor akkoord (juiste mensen aan tafel?)	(VWS)	z.s.m.	
50	SVB zorgt voor een drukproef van de Zorgbeschrijving en Zorg en Zekerheid zal ten behoeve hiervan de laatste versie van de zorgbeschrijving aanleveren. Drukproef wordt nog even ter informatie naar de leden Spin-off 4 gemaild	(SVB)	z.s.m.	
51	Toesturen Eind-Memo Eigen bijdrage van Spin-off 6 (incl. verwerkt commentaar van leden) N.B. St.v.zk. 10-07-2014: standpunt VWS hierop moet nog komen (einduitspraak of het juridisch wel kan)	(VWS)	z.s.m.	Loopt
52	De volgende acties worden bij de Werkgroep Governance & Finance neergelegd: a) z.s.m. overgaan tot het beleggen van vergaderdata; b) onderwerp doorlooptijden agenderen; c) met accountants om de tafel te gaan zitten over wat gemeenten en SVB moeten leveren ten behoeve van de jaarrekening	(VWS)	vóór 26-09-2014	
53	Update van Procesoverzicht SVB ZK van 11-09-2014 digitaal voor commentaar uitzetten naar Voorbereidingsgroep alvorens het doorgaat naar de Stuurgroep	(SVB)	vóór 02-10-2014	
54	Noodzaak van brief naar gemeenten, dat ze vóór een bepaalde datum bepaalde keuzes gemaakt moeten hebben en met bepaalde zaken klaar moeten zijn, beleggen in de Werkgroep Communicatie	(VWS)	vóór 10-10-2014	
55	Document Controles aanpassen o.b.v. PIA en kort digitaal voor commentaar aan de Voorbereidingsgroep voorleggen, vervolgens voor akkoord naar de Stuurgroep van 22-09-2014	(SVB)	z.s.m.	
56				

¹ Een voltooide actie is grijs gemarkeerd en verdwijnt in de daarop volgende versie

Initiële Invoer

t/m week 50 (t/m 14-12)

ZK = gereed (86.000 bh)
Gem = 403 gereed (47.000 bh)

Eenmalige aanlevering ZK / gem

GBA-verrijking door SVB

Opvragen overeenkomsten

Totaal 123.000 bh
Opgevraagd 123.000 bh

Rappels verzonden: 90.000

Invoeren overeenkomsten in systeem

Glad/Niet glad 60% / 40%

#/week: 20.000

Arbeidsrechtelijke controle

Behandeld = 197.000
Retour = 78.000
Gereed = 119.000

Aantal calls:
Ingekomen: 8.400
Beantwoord: 4.100

Calls:

Nov: 12.000 bh's

Herlevering bestanden

11.200

SVB bevestigt aan cliënt

Portal: 106.000 ter accordering; 31.000 geaccordeerd

Zorginhoudelijke controle

Inlezen toegekende budgetten

Vanaf 15/12

Vanaf 15/11

Vanaf 1/10



**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

██████████
Programmamanager

T 06 ██████████
██████████@minbzk.nl

agenda

10.2.e

Betreft	Wekelijks Overleg Trekkingsrecht PGB
Vergaderdatum en tijd	18 december 2014 12.00 - 13.30 uur
Vergaderplaats	Den Haag, VWS (12.125)

Datum
17 december 2014

Bijlage(n)
3

Aantal pagina's
1

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

- 1. Opening en vaststellen agenda**
- 2. Voortgang verwerken zorgovereenkomsten (3 bijlagen)**
- 3. Voortgang terugvalsscenario's**
- 4. Rondvraag**
- 5. Sluiting**

CONCEPT

G32	Totaal in portal	Totaal acc.	Totaal nog acc.
Alkmaar	304	0	304
Almelo	873	234	639
Almere	1.166	2	1.164
Amersfoort	362	0	362
Amsterdam	2.491	764	1.727
Apeldoorn	553	490	63
Arnhem	666	0	666
Breda	637	0	637
Delft	406	0	406
's-Gravenhage	2.361	59	2.302
Deventer	215	0	215
Dordrecht	422	164	258
Ede	442	4	438
Eindhoven	1.350	0	1.350
Emmen	723	0	723
Enschede	1.253	0	1.253
Gouda	370	0	370
Groningen	1.874	0	1.874
Haarlem	622	191	431
Haarlemmermeer	474	0	474
Heerlen	727	0	727
Helmond	727	0	727
Hengelo	754	194	560
's-Hertogenbosch	904	829	75
Leeuwarden	888	0	888
Leiden	512	476	36
Lelystad	464	170	294
Maastricht	744	383	361
Nijmegen	1.197	251	946
Oss	651	1	650
Roosendaal	394	0	394
Rotterdam	2.439	1.154	1.285
Sittard-Geleen	689	0	689
Schiedam	299	255	44
Tilburg	932	73	859
Utrecht	1.302	0	1.302
Venlo	409	4	405
Zaanstad	558	0	558
Zoetermeer	564	480	84
Zwolle	785	266	519
	33.503	6.444	27.059

GBS code	Gemeentenaam	In portaal Wmo BG	Acc. Wmo BG	Nog acc. Wmo BG	In portaal Wmo HH	Acc. Wmo HH	Nog acc. Wmo HH	In portaal Jeugdwet	Acc. Jeugdwet	Nog acc. Jeugdwet	Total in portaal	Total acc.	Total neg. acc.	
3	Aggriensdam	60	0	0	60	20	0	44	0	0	44	124	0	124
5	Biedum	53	0	0	21	12	9	0	54	0	54	119	41	78
7	Bellingwâlde	32	0	0	32	33	0	0	49	0	49	114	1	113
9	Elten Boer	34	0	0	34	0	0	0	36	0	36	75	0	75
10	Peltzijl	93	0	0	93	29	0	107	0	0	107	229	0	229
14	Groningen	1.471	0	0	1.471	203	0	2.03	0	0	2.03	1.874	0	1.874
15	Groezekapelle	95	0	0	15	7	0	87	0	0	87	145	0	145
17	Haren	95	0	0	95	26	0	68	0	0	68	187	2	185
18	Hoogezand-Sappemeer	195	0	0	195	20	0	146	0	0	146	361	0	361
22	Leek	67	0	0	67	20	0	86	0	0	86	173	0	173
24	Leuzum	67	0	0	31	1	6	50	0	0	50	124	42	82
25	Marsum	40	0	0	40	12	8	30	0	0	30	82	8	74
34	Nimeto	345	0	0	345	407	2	414	0	0	414	1.166	2	1.164
37	Stassenaal	195	12	0	183	171	71	177	0	0	177	462	83	379
40	Slochteren	70	0	0	70	13	1	61	0	0	61	144	1	143
47	Veenendaal	104	0	0	104	0	0	65	0	0	65	169	0	169
48	Vlagtwedde	57	53	0	4	52	45	53	0	0	53	162	151	11
50	Leerwolde	37	0	0	37	9	0	79	0	0	79	125	0	125
53	Winsum	71	0	0	71	13	0	111	0	0	111	222	0	222
56	Zuidhorn	100	0	0	100	11	0	84	0	0	84	172	0	172
58	Dongiradeel	82	0	0	82	6	0	71	0	0	71	159	161	0
59	Achtkarspelen	76	70	0	6	32	29	62	0	0	62	119	161	0
60	Ameland	36	0	0	36	0	0	15	0	0	15	22	0	22
63	het Bldt	27	0	0	27	12	8	47	0	0	47	95	0	95
70	Frerkeradeel	95	20	0	29	29	0	51	0	0	51	181	184	0
72	Haringen	56	40	0	16	14	0	31	0	0	31	103	173	0
74	Heerenveen	141	60	0	18	60	42	127	0	0	127	388	253	135
79	Kollumerland en Nieuwkruisland	31	0	0	31	0	0	41	0	0	41	56	0	56
80	Leeuwarden	483	0	0	483	142	0	263	0	0	263	888	0	888
81	Leeuwarderadeel	20	5	0	12	9	7	32	0	0	32	73	55	18
85	Ooststellingwerf	163	0	0	158	32	0	95	0	0	95	290	7	283
86	Opsterland	144	0	0	144	0	0	137	0	0	137	304	0	304
88	Schermerhoek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	Smaalingeland	238	0	0	238	41	0	271	0	0	271	548	0	548
93	Tersmet	1	1	0	0	0	0	38	0	0	38	38	25	13
95	Vriesland	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
96	Wierland	123	0	0	123	21	0	136	0	0	136	280	0	280
105	Wessalingewierf	342	317	0	179	49	43	158	0	0	158	570	518	52
109	Coornwijkstraat	93	80	0	13	6	3	61	0	0	61	124	36	88
114	Emmen	424	0	0	424	37	0	262	0	0	262	723	0	723
118	Hoogeveen	178	0	0	178	143	0	165	0	0	165	486	0	486
119	Meppel	103	0	0	103	33	0	115	0	0	115	251	0	251
140	Limebeek	28	18	0	8	8	7	22	0	0	22	56	46	10
141	Almelo	419	0	0	417	336	232	118	0	0	118	873	234	639
147	Borne	54	47	0	7	2	2	38	0	0	38	94	78	16
148	Dalisen	44	0	0	44	17	17	72	0	0	72	136	132	4
150	Deventer	128	0	0	128	16	0	71	0	0	71	215	0	215
153	Enschede	688	0	0	688	345	0	220	0	0	220	1.253	0	1.253
158	Haaksbergen	61	28	0	33	56	49	66	0	0	66	183	77	106
160	Hardebeek	141	0	0	141	53	9	131	0	0	131	325	9	316
163	Hellendoorn	80	0	0	80	54	0	79	0	0	79	213	0	213
164	Herzogenlân	422	118	0	304	163	76	169	0	0	169	734	194	540
166	Kampen	141	0	0	141	37	0	164	0	0	164	362	194	168
168	Lusser	46	19	0	27	111	61	172	0	0	172	420	109	311
171	Noordoostpolder	178	0	0	178	72	0	144	0	0	144	276	96	180
173	Oidenaal	85	40	0	45	144	46	91	0	0	91	206	2	204
175	Ommen	35	0	0	35	10	2	87	0	0	87	145	0	145
177	Raalte	118	58	0	60	102	97	39	0	0	39	99	35	64
180	Staphorst	90	7	0	83	8	0	74	0	0	74	187	0	187
183	Tubbergen	43	0	0	43	80	19	64	0	0	64	138	50	88
184	Urk	31	0	0	31	21	0	58	0	0	58	109	31	78
189	Vessem	49	36	0	13	2	95	28	0	0	28	765	266	519
192	Vierde Wâld	968	170	0	135	135	0	281	0	0	281	785	266	519
195	Wierde Wâld	15	0	0	15	0	0	23	0	0	23	38	15	23
197	Wierden	54	0	0	54	113	0	110	0	0	110	277	0	277
200	Wierden	250	72	0	32	199	67	199	0	0	199	553	490	63
202	Amberlân	277	0	0	277	232	0	157	0	0	157	666	0	666
203	Barnveld	152	84	0	68	36	28	255	0	0	255	443	292	151
209	Bunneke	41	2	0	39	25	23	24	0	0	24	90	25	65
213	Burmen	57	0	0	57	19	0	29	0	0	29	84	0	84
214	Buren	36	0	0	36	0	0	62	0	0	62	140	0	140
216	Culemborg	60	60	0	3	35	32	37	0	0	37	141	129	12
221	Dobbe	29	14	0	15	15	15	16	0	0	16	66	43	23
222	Dorinchem	228	190	0	38	102	92	216	0	0	216	546	282	264
225	Druif	21	0	0	21	0	0	38	0	0	38	99	0	99
226	Dunen	44	44	0	0	0	0	39	0	0	39	95	0	95
228	Ede	178	1	0	177	74	2	190	0	0	190	442	4	438
230	Eiburg	36	31	0	5	21	0	48	0	0	48	113	53	60
232	Epe	53	5	0	48	21	0	43	0	0	43	112	0	112
233	Emelo	88	0	0	88	30	0	68	0	0	68	186	0	186

CBS code	Gemeentenaam	In portaal Wmo BG	Acc. Wmo BG	Nog acc. Wmo BG	84	In portaal Wmo HH	Acc. Wmo HH	Nog acc. Wmo HH	27	In portaal Jeugdzwet	Acc. Jeugdzwet	Nog acc. Jeugdzwet	67	Totaal in portaal	Totaal acc.	178	Totaal nog acc.	178
326	Capevallen	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
341	Goedereide	31	33	0	20	63	59	24	24	4	24	24	0	4	140	116	4	178
343	Harderwijk	92	0	0	92	23	0	0	0	22	83	1	83	22	198	197	1	197
344	Halton	26	0	0	26	0	0	0	0	0	20	0	20	0	46	0	46	46
346	Heerde	36	31	0	5	2	0	2	0	0	27	14	13	0	65	47	18	18
347	Heumen	43	34	0	9	12	9	9	3	3	40	33	7	0	95	76	19	19
352	Lochem	62	61	0	61	24	0	0	24	24	66	24	66	0	152	1	151	151
353	Maasdiel	51	46	0	5	68	60	35	33	8	35	33	2	0	154	139	15	15
355	Milkingen aan de Rijn	4	3	0	1	8	0	8	0	0	0	0	0	0	12	11	1	1
357	Nijkerk	65	54	0	11	80	77	81	53	3	81	53	28	0	226	184	42	42
358	Nimwegen	504	2	502	0	456	249	207	207	0	237	0	237	0	1197	946	251	946
359	Oudebroek	45	45	0	2	38	38	44	44	0	50	44	6	0	135	127	8	8
373	Puffen	35	27	0	8	51	46	45	5	5	114	0	114	0	147	53	94	94
374	Renkum	34	19	33	19	33	37	37	0	11	35	0	35	0	147	53	94	94
375	Rheden	93	0	0	93	48	0	0	0	0	46	0	46	0	187	37	150	150
377	Rozendaal	17	0	0	17	10	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3
378	Scherpenzeel	89	1	88	0	88	0	0	0	0	69	0	69	0	214	0	214	214
382	Ubbingen	22	13	0	9	22	20	20	2	2	20	9	11	0	64	42	22	22
385	Voorst	24	0	0	24	16	11	11	5	5	16	0	16	0	36	23	13	13
387	Wageningen	87	85	0	2	34	33	33	1	1	58	54	4	0	176	172	4	4
391	Westervoort	29	0	0	29	4	0	0	0	0	49	0	49	0	165	0	165	165
394	Wierwijk	62	0	0	62	55	0	0	0	55	4	0	4	0	166	0	166	166
395	Wijchen	57	4	0	53	60	59	59	1	1	93	0	93	0	198	34	164	164
397	Zaldbommel	50	31	0	9	62	49	49	13	13	119	36	51	0	226	192	34	34
398	Zevenaar	104	86	0	18	70	71	0	0	0	70	0	70	0	262	0	262	262
399	Zutphen	18	56	0	29	26	21	21	5	5	185	61	13	0	138	138	0	138
400	Elzen	99	0	99	0	23	0	0	0	0	108	0	108	0	230	0	230	230
402	Norden	37	0	0	37	21	0	0	0	0	32	0	32	0	90	0	90	90
403	Nunspeet	171	0	171	0	45	0	0	0	0	146	0	146	0	362	0	362	362
407	Arnhemtoert	23	0	0	23	12	0	0	0	0	11	0	11	0	46	0	46	46
310	Die Bilt	52	46	0	6	31	29	29	4	4	36	0	36	0	124	111	13	13
312	Bunnik	7	0	0	7	0	0	0	0	0	14	0	14	0	21	0	21	21
313	Bunschoten	10	8	0	2	11	10	10	1	1	11	0	11	0	32	18	14	14
317	Eemnes	2	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0	3	0	5	2	3	3
321	Hooden	40	0	40	0	9	0	0	0	9	87	0	87	0	136	0	136	136
327	Leusden	49	0	0	49	11	0	0	0	0	25	0	25	0	85	0	85	85
331	Lopik	16	0	0	16	0	0	0	0	0	27	0	27	0	43	0	43	43
335	Montfoort	9	0	0	9	5	0	0	0	0	15	0	15	0	29	10	19	19
339	Renwoude	7	5	0	2	0	0	0	0	0	8	0	8	0	15	13	2	2
340	Rhenen	19	1	18	0	7	0	0	0	0	44	0	44	0	70	69	1	69
342	Soest	26	33	0	7	58	46	46	12	12	43	0	43	0	134	72	62	62
344	Utrecht	540	0	540	0	431	0	0	0	0	331	0	331	0	1302	0	1302	1302
345	Veenendaal	135	104	0	31	38	37	37	1	1	176	64	112	0	349	205	144	144
351	Woudenberg	6	0	0	6	0	0	0	0	0	20	0	20	0	26	0	26	26
352	Wijk bij Duurstede	24	0	0	24	2	0	0	0	0	36	0	36	0	61	0	61	61
353	Lisshuisten	28	16	0	12	18	14	14	4	4	37	23	14	0	79	53	26	26
355	Zest	56	0	0	56	2	0	0	0	0	0	0	0	0	103	0	103	103
356	Nieuwegein	58	0	0	58	13	0	0	0	0	30	0	30	0	103	0	103	103
358	Almere	19	0	0	19	13	0	0	0	0	33	0	33	0	65	0	65	65
361	Alkmaar	130	0	130	0	63	0	0	0	0	111	0	111	0	304	0	304	304
362	Amstelveen	158	0	158	0	119	119	119	0	0	119	0	119	0	318	1	317	317
363	Amsterdam	1125	187	0	943	780	566	566	214	214	583	11	572	0	2491	764	1727	1727
365	Arnhem	18	0	0	18	5	0	0	0	0	11	0	11	0	21	0	21	21
366	Arnhemtoert	18	0	0	18	0	0	0	0	0	21	0	21	0	40	0	40	40
372	Besouwen (NH)	83	72	0	11	31	29	29	2	2	33	29	4	0	147	130	17	17
373	Besouwen (NH)	49	47	0	2	55	55	55	0	0	50	48	2	0	154	150	4	4
376	Biancamano	13	3	0	10	6	2	2	0	0	14	0	14	0	33	7	26	26
377	Bloemendaal	19	0	0	19	13	0	0	0	0	24	0	24	0	56	0	56	56
381	Buussum	26	26	0	0	15	11	11	4	4	49	44	5	0	90	81	9	9
383	Castellum	28	0	0	28	37	30	30	7	7	34	24	10	0	139	82	57	57
384	Dieren	21	6	0	15	0	0	0	0	0	15	0	15	0	36	6	30	30
385	Edam-Volendam	28	0	0	28	19	16	16	3	3	47	3	47	0	78	19	59	59
386	Enkhuizen	31	23	0	8	13	12	12	1	1	39	32	7	0	63	67	16	16
392	Haarlem	104	104	0	0	226	87	87	139	139	142	0	142	0	622	191	431	431
393	Haarlemmerliede en Spaarnwoude	6	0	0	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	10
394	Haarlemmermeer	183	0	183	0	62	62	62	0	0	229	0	229	0	474	0	474	474
396	Heemskerk	41	0	0	41	45	37	37	0	0	45	0	45	0	108	0	108	108
397	Heemstede	38	0	0	38	45	0	0	0	0	25	0	25	0	108	0	108	108
398	Heerhugowaard	86	0	0	86	40	0	0	0	0	111	0	111	0	237	0	237	237
399	Heino	41	23	0	18	11	11	11	0	0	44	0	44	0	97	78	19	19
400	Den Helder	61	0	0	61	42	0	0	0	0	37	0	37	0	140	0	140	140
402	Hilversum	127	0	0	127	84	0	0	0	0	166	0	166	0	337	0	337	337
405	Hoorn	79	0	0	79	49	46	46	3	3	95	0	95	0	207	122	85	85
406	Huizen	51	1	0	50	43	43	43	0	0	30	0	30	0	155	6	149	149
415	Landsmeer	24	0	0	24	2	0	0	0	0	17	0	17	0	44	3	41	41
419	Langevoort	52	0	0	52	43	0	0	0	0	44	0	44	0	141	0	141	141
420	Medemblik	32	0	0	32	10	5	5	0	0	18	0	18	0	60	5	55	55
421	Medemblik	48	47	0	1	36	33	33	3	3	67	53	14	0	151	133	18	18

CBS code	Gemeentenaam	In portal Wmo BG	Acc. Wmo BG	Kog acc. Wmo BG	In portal Wmo HH	Acc. Wmo HH	Nog acc. Wmo HH	In portal Jeugdwet	Acc. Jeugdwet	Nog acc. Jeugdwet	Total in portal	Totaal acc.	Totaal nog acc.
424	Midden	3		3	0		0	0	8	0	0	12	12
425	Niarden	16		16	3	14	9	5	39	36	3	72	61
431	Ooibzajn	0		0	8	2	0	2	7	0	17	17	17
432	Opmeer	11		11	10	22	10	12	43	0	10	33	33
437	Ouder-Amstel	30		30	11	14	12	14	67	36	58	167	102
441	Sumreend	69		69	29	36	0	39	58	58	196	196	0
443	Tersmeten	99		99	99	39	0	11	23	22	45	45	42
448	Tersmeten	27		27	27	21	19	2	46	0	62	62	46
459	Utrecht	18		18	35	36	1	12	46	0	95	95	93
453	Uithoorn	36		36	4	120	114	6	54	54	248	118	130
453	Velzen	74		74	2	4	0	2	12	11	38	38	33
457	Wespe	20		20	9	2	0	2	12	0	23	23	0
458	Schermer	9		9	2	34	1	34	11	6	73	73	62
473	Zandvoort	28		28	2	2	1	7	7	6	16	16	14
479	Zeevang	7		7	0	2	0	1	186	0	186	186	0
479	Zaansluis	246		246	126	0	0	126	64	2	126	126	558
482	Alblasserdam	41		41	22	19	64	2	159	0	171	171	0
484	Alphen aan den Rijn	203		203	115	0	0	115	77	44	160	160	63
489	Barendrecht	50		50	33	77	0	12	12	0	25	25	0
491	Bergambacht	7		7	7	0	0	20	29	0	77	77	0
498	Drechterland	28		28	20	20	0	20	8	7	57	57	0
501	Brielle	28		28	21	4	1	1	72	0	72	72	65
502	Capelle aan den IJssel	52		52	129	0	0	129	86	0	215	215	107
503	Deil	191		191	115	94	0	21	115	1	231	231	406
505	Dordrecht	46		46	3	58	0	91	91	0	142	142	164
512	Gorinchem	41		41	157	0	0	157	44	46	201	201	83
513	Gouda	1178		1178	730	121	121	730	381	0	1111	1111	370
519	's-Gravenhage	1		1	1	1	0	1	44	0	45	45	0
523	Hardinxveld-Giessendam	27		27	26	18	0	34	34	0	60	60	2
530	Helvoetsluis	51		51	26	29	0	38	38	0	64	64	0
531	Henriksloo-Ambacht	83		83	21	14	0	45	45	0	66	66	19
532	Sieude Broek	8		8	6	6	0	12	12	0	24	24	0
537	Illegom	85		85	66	51	0	11	51	25	137	137	92
542	Kawijk	40		40	26	26	0	0	98	45	143	143	4
545	Leerdam	24		24	1	50	34	12	12	3	79	79	94
546	Leiden	17		17	16	175	165	16	126	112	303	303	44
547	Leerdorp	103		103	0	29	0	29	38	0	67	67	153
553	Leese	23		23	17	5	5	35	35	5	62	62	55
556	Maassius	38		38	11	43	0	30	30	23	83	83	22
568	Bemisse	20		20	8	22	21	6	6	6	21	21	9
569	Nieuwkoop	54		54	0	15	0	15	44	8	69	69	57
575	Noordwijk	29		29	31	25	25	24	82	24	106	106	31
576	Noordwijkerhout	23		23	29	30	0	29	38	29	96	96	94
579	Oegstgeest	75		75	39	50	11	39	50	9	108	108	11
584	Oud-Beijerland	28		28	39	11	11	17	50	0	67	67	57
585	Binnenmaas	49		49	13	13	0	6	32	0	38	38	5
588	Korndijk	23		23	20	2	2	32	32	0	64	64	24
588	Oudewater	7		7	9	9	0	9	8	0	17	17	0
590	Paapendrecht	0		0	26	14	4	10	37	0	47	47	0
597	Ridderkerk	76		76	67	26	26	67	96	20	163	163	152
599	Rotterdam	877		877	603	1.202	679	523	360	201	2.439	2.439	1.154
603	Riswijk	93		93	93	146	0	66	52	0	119	119	281
606	Schiedam	117		117	17	181	181	181	27	27	409	409	44
608	Schoorhoven	10		10	10	4	0	6	6	0	12	12	19
610	Siebrecht	51		51	51	2	0	51	40	0	91	91	110
611	Crommings	71		71	9	8	8	26	26	0	56	56	8
612	Spijkensse	60		60	123	115	69	62	69	62	261	261	23
613	Albaniwaard	23		23	11	18	11	54	54	32	96	96	53
617	Streevorde	42		42	0	26	0	26	11	0	37	37	0
620	Vianen	10		10	4	1	1	18	18	0	29	29	7
622	Vlaardingen	11		11	5	0	0	5	10	0	15	15	22
623	Vlist	91		91	23	94	77	70	70	54	244	244	56
626	Voorschoten	37		37	0	19	0	19	35	0	54	54	91
627	Waddinxveen	56		56	6	40	40	60	60	56	116	116	10
629	Wassenaar	137		137	0	17	0	17	20	0	37	37	174
632	Woerden	93		93	92	37	16	69	69	0	168	168	182
637	Zoetermeer	231		231	174	148	0	159	132	27	316	316	84
642	Zwinderwoude	93		93	11	3	0	20	20	0	34	34	0
643	Nederlek	12		12	8	47	45	60	60	0	107	107	73
644	Ouderkerk	17		17	10	10	8	17	17	0	34	34	31
654	Boreale	89		89	15	89	0	15	32	0	47	47	2
664	Goes	110		110	43	0	0	43	109	0	152	152	0
668	West Maas en Waal	43		43	32	43	0	32	24	0	56	56	262
677	Hulst	64		64	33	26	26	66	66	2	99	99	92
678	Kapelle	31		31	8	31	31	34	34	0	65	65	128
687	Middelburg	150		150	26	26	26	145	145	137	344	344	34
689	Griesselanden	12		12	8	6	6	28	28	0	46	46	6

CBS Fedde Gemeentenaam	In portaf. Wvme BG		Acc. Wvme BG		Neg. acc. Wvme BG		In portaf. Wvme HH		Acc. Wvme HH		Neg. acc. Wvme HH		In portaf. Jeugdsvw		Acc. Jeugdsvw		Neg. acc. Jeugdsvw		Totaal in portaf.		Totaal acc.		Totaal neg. acc.	
	44	0	0	0	0	0	44	0	0	0	0	0	1	80	80	0	80	0	125	125	0	125	0	125
703 Remtenwael																								
707 Zedeik	20	1	19	16	12	10	10	10	12	10	6	1	10	12	10	48	7	0	48	7	0	48	7	41
715 Terneuzen	121	41	80	42	29	36	39	36	110	29	2	29	110	108	72	201	2	0	201	72	0	201	72	162
716 Hohen	39	0	39	36	15	3	3	3	87	15	0	0	87	87	162	0	0	0	162	162	0	162	162	46
717 Veere	37	22	15	3	0	0	0	0	60	3	3	29	60	31	100	54	0	0	100	100	0	100	100	54
730 Vlasingen	140	97	43	7	0	0	0	0	75	0	0	0	75	66	218	164	0	0	218	218	0	218	218	54
733 Lingewaal	12	0	12	12	0	0	0	0	10	0	0	0	10	0	34	0	0	0	34	34	0	34	34	0
736 De Ronde Venen	36	0	36	14	0	0	0	0	65	0	0	0	65	65	115	0	0	0	115	115	0	115	115	0
737 T. H. J. Raden	15	0	15	27	24	3	3	3	110	24	5	0	110	99	217	185	0	0	217	217	0	217	217	57
738 Aalburg	63	0	63	29	0	0	0	0	36	0	0	0	36	62	154	0	0	0	154	154	0	154	154	0
743 Asten	16	15	1	5	5	0	0	0	7	5	5	0	7	2	28	0	0	0	28	28	0	28	28	0
744 Baarle-Nassau	113	0	113	78	0	0	0	0	127	0	0	0	127	127	318	0	0	0	318	318	0	318	318	0
748 Bergvliet	71	0	71	41	32	9	9	9	53	32	0	0	53	53	165	32	0	0	165	165	0	165	165	32
753 Beest	33	28	5	17	12	0	0	0	34	12	0	0	34	27	84	0	0	0	84	84	0	84	84	17
756 Boomer	47	38	9	44	77	0	0	0	96	77	0	0	96	96	115	0	0	0	115	115	0	115	115	0
757 Bommel	128	115	11	87	43	0	0	0	163	43	0	0	163	30	201	188	0	0	201	201	0	201	201	188
758 Breda	259	0	259	163	0	0	0	0	215	0	0	0	215	215	637	0	0	0	637	637	0	637	637	0
762 Deurne	164	0	164	114	0	0	0	0	84	0	0	0	84	84	362	0	0	0	362	362	0	362	362	0
763 Pelt	4	0	4	25	0	0	0	0	30	0	0	0	30	30	103	0	0	0	103	103	0	103	103	0
766 Dongen	105	33	72	107	107	0	0	0	65	107	0	0	65	65	249	80	0	0	249	249	0	249	249	80
770 Eindhoven	723	0	723	392	0	0	0	0	305	0	0	0	305	305	1950	0	0	0	1950	1950	0	1950	1950	0
772 Eindhoven	73	39	34	392	248	0	0	0	61	248	0	0	61	65	453	282	0	0	453	453	0	453	453	282
779 Eindhoven	32	31	1	18	11	0	0	0	21	11	0	0	21	21	150	12	0	0	150	150	0	150	150	12
784 G. van B. en B. van B.	64	54	10	27	27	0	0	0	54	27	0	0	54	49	145	130	0	0	145	145	0	145	145	130
785 G. van B. en B. van B.	69	63	6	106	102	4	0	0	69	102	4	0	69	61	244	226	0	0	244	244	0	244	244	18
786 Grave	45	37	8	22	21	0	0	0	29	21	0	0	29	29	96	58	0	0	96	96	0	96	96	58
788 Haaren	40	36	4	52	52	0	0	0	33	52	0	0	33	33	121	0	0	0	121	121	0	121	121	0
794 Helmond	347	0	347	162	0	0	0	0	218	162	0	0	218	218	727	0	0	0	727	727	0	727	727	0
796 's-Hertogenbosch	459	419	40	191	175	16	16	16	254	191	0	0	254	235	904	829	0	0	904	904	0	904	904	75
797 Heusden	107	0	107	50	0	0	0	0	45	0	0	0	45	45	202	0	0	0	202	202	0	202	202	0
798 H. van B.	36	32	4	69	6	0	0	0	40	6	0	0	40	39	82	77	0	0	82	82	0	82	82	77
809 Loon op Zand	76	71	5	39	35	0	0	0	63	39	0	0	63	30	178	171	0	0	178	178	0	178	178	171
815 Mill en Sint Hubert	24	0	24	4	4	0	0	0	35	4	0	0	35	30	96	59	0	0	96	96	0	96	96	59
820 Nuenen, Gerwen en Nederw.	81	0	81	46	24	0	0	0	47	24	0	0	47	47	174	24	0	0	174	174	0	174	174	24
823 Oirschot	79	0	79	71	0	0	0	0	46	71	0	0	46	4	196	4	0	0	196	196	0	196	196	4
824 Oisterwijk	59	45	14	52	44	0	0	0	101	44	0	0	101	91	212	180	0	0	212	212	0	212	212	180
826 Oosterhout	84	72	12	2	2	0	0	0	70	2	0	0	70	66	157	140	0	0	157	157	0	157	157	140
828 Oss	253	1	252	203	0	0	0	0	195	0	0	0	195	195	651	1	0	0	651	651	0	651	651	1
840 Rughen	45	37	8	241	219	0	0	0	15	219	0	0	15	11	301	267	0	0	301	301	0	301	301	267
844 Schijndel	79	12	67	27	23	4	4	4	44	27	0	0	44	44	150	35	0	0	150	150	0	150	150	35
845 Sint-Michiëlsgeest	104	52	52	69	60	0	0	0	42	60	0	0	42	37	215	149	0	0	215	215	0	215	215	149
846 Sint-Oedenrode	53	52	1	17	17	0	0	0	41	17	0	0	41	38	111	107	0	0	111	111	0	111	111	107
847 Someren	79	0	79	33	0	0	0	0	78	0	0	0	78	78	190	0	0	0	190	190	0	190	190	0
848 Son en Breugel	53	0	53	16	0	0	0	0	28	0	0	0	28	28	97	0	0	0	97	97	0	97	97	0
851 Steenbergen	43	0	43	38	0	0	0	0	43	0	0	0	43	43	124	0	0	0	124	124	0	124	124	0
852 Vastenburg	18	0	18	9	0	0	0	0	31	0	0	0	31	23	60	49	0	0	60	60	0	60	60	49
855 Tilburg	55	1	54	180	1	0	0	0	39	1	0	0	39	18	32	70	0	0	32	32	0	32	32	70
858 Uden	75	0	75	103	0	0	0	0	103	0	0	0	103	103	319	0	0	0	319	319	0	319	319	0
860 Veldhoven	90	87	3	93	89	0	0	0	24	89	0	0	24	24	104	22	0	0	104	104	0	104	104	22
861 Veldhoven	156	103	53	63	60	0	0	0	94	60	0	0	94	10	277	260	0	0	277	277	0	277	277	260
865 Vught	67	53	14	31	28	0	0	0	106	28	0	0	106	94	315	247	0	0	315	315	0	315	315	247
866 Waalre	57	0	57	39	39	0	0	0	40	39	0	0	40	35	138	85	0	0	138	138	0	138	138	85
867 Waasland	108	99	9	5	5	0	0	0	87	5	0	0	87	79	200	183	0	0	200	200	0	200	200	183
870 Weert	3	0	3	103	91	12	12	12	61	91	0	0	61	61	215	94	0	0	215	215	0	215	215	94
873 Woensdrecht	35	0	35	2	0	0	0	0	51	0	0	0	51	51	88	0	0	0	88	88	0	88	88	0
874 Woudrichem	30	3	27	39	8	0	0	0	8	39	0	0	8	8	42	42	0	0	42	42	0	42	42	42
879 Zundert	35	16	19	175	138	37	37	37	231	138	0	0	231	23	79	154	0	0	79	79	0	79	79	154
880 Wormerland	38	0	38	5	0	0	0	0	28	5	0	0	28	0	71	0	0	0	71	71	0	71	71	0
881 Onderbanken	20	0	20	25	20	0	0	0	19	20	0	0	19	0	64	0	0	0	64	64	0	64	64	0
882 Landgraaf	109	0	109	88	0	0	0	0	57	88	0	0	57	57	254	0	0	0	254	254	0	254	254	0
888 Beek	44	0	44	38	0	0	0	0	33	0	0	0	33	0	115	0	0	0	115	115	0	115	115	0
889 Beesdal	23	0	23	17	0	0	0	0	10	0	0	0	10	10	50	0	0	0	50	50	0	50	50	0
893 Bergvliet (L.)	24	17	7	17	17	0	0	0	31	17	0	0	31	6	72	37	0	0	72	72	0	72	72	37
899 Brunssum	94	54	40	202	192	10	10	10	46	192	0	0	46	46	342	246	0	0	342	342	0	342	342	246
907 Gemrop	25	0	25	23	0	0	0	0	23	0	0	0	23	0	58	0	0	0	58	58	0	58	58	0
917 Heerhooft	431	0	431	148	0	0	0	0	148	0	0	0	148	148	727	0	0	0	727	727	0	727	727	0
928 Kerkrade	193	0	193	113	0	0	0	0	60	113	0	0	60	60	366									

GBS code	Gemeentenaam	In portaal Wmo BG	Acc. Wmo BG	4	Nog acc. Wmo BG	191	In portaal Wmo HH	73	Acc. Wmo HH	0	Nog acc. Wmo HH	73	In portaal Jeugdwet	141	Acc. Jeugdwet	0	Nog acc. Jeugdwet	141	Totaal in portaal	Totaal acc.	Totaal nog acc.
993	Venlo	195	4	4	195	191	73	73	0	0	73	141	409	4	405						
994	Venray	90	65	21	21	21	14	14	21	46	14	31	193	0	193						
996	Voerendaal	29	46	16	16	16	3	3	16	27	27	2	95	72	23						
998	Weert	163	0	0	163	163	62	62	0	0	62	77	302	0	302						
994	Valkenburg aan de Geul	32	0	0	32	32	0	0	0	41	41	0	79	0	79						
995	Leystad	190	125	67	67	67	24	24	207	207	205	205	464	170	294						
1507	Horst aan de Maas	105	2	103	103	103	36	36	43	7	36	79	227	9	236						
1509	Oude Lisestreek	121	0	121	121	121	66	66	0	125	125	0	312	0	312						
1525	Teylingen	73	20	53	53	53	14	14	33	70	11	59	190	64	126						
1581	Utrechtse Heuvelrug	62	0	62	62	62	0	0	53	0	53	0	115	0	115						
1586	Ooijpolder	87	0	87	87	87	86	86	2	96	2	96	271	2	269						
1598	Koppeiland	34	15	19	19	19	24	24	0	0	0	40	98	39	59						
1621	Linsingeland	65	0	65	65	65	41	41	0	0	0	70	176	0	176						
1640	Leudal	156	0	156	156	156	32	32	6	111	111	299	6	293							
1641	Maasgouw	44	0	44	44	44	21	21	0	32	32	0	97	0	97						
1651	Eemsmond	109	0	109	109	109	7	7	3	78	78	4	186	50	136						
1652	Gemaal-Bakel	32	0	32	32	32	81	81	0	63	63	0	283	0	283						
1658	Haderberg	48	32	16	16	16	23	23	68	60	4	56	199	95	104						
1659	Landgraaf	55	49	6	6	6	2	2	2	43	32	32	100	83	17						
1662	Landgraaf	72	0	72	72	72	141	141	0	49	49	0	317	0	317						
1669	Roosendaal	65	0	65	65	65	11	11	0	31	31	0	111	0	111						
1671	Roosendaal	23	0	23	23	23	13	13	0	35	35	0	113	0	113						
1674	Rosendaal	84	0	84	84	84	201	201	0	109	109	0	384	0	384						
1676	Schouwen-Duvenland	91	0	91	91	91	52	52	51	63	63	0	219	12	207						
1680	Aan den Hout	93	0	93	93	93	17	17	0	53	53	0	191	0	191						
1681	Bonger-Oudorn	78	0	78	78	78	40	40	24	20	20	26	158	24	184						
1684	Culik	58	41	17	17	17	6	6	54	40	14	54	139	13	152						
1685	Landrad	63	0	63	63	63	21	21	0	55	55	0	139	20	119						
1690	De Wolden	41	0	41	41	41	9	9	0	30	30	0	80	0	80						
1693	Noord-Beveland	14	0	14	14	14	4	4	0	16	16	0	34	0	34						
1695	Widmeren	11	9	2	2	2	1	1	13	9	2	4	31	12	19						
1699	Noordenveid	17	116	41	41	41	3	3	74	0	74	4	231	20	211						
1700	Tweentrad	91	0	91	91	91	230	230	0	101	101	0	422	0	422						
1701	Westerveld	55	21	34	34	34	21	21	29	26	26	3	108	102	6						
1702	Sint-Anthonis	20	8	12	12	12	53	53	50	0	31	31	104	58	46						
1705	Lingewaard	63	57	6	6	6	60	60	52	48	44	4	171	153	18						
1706	Cranendonck	45	43	2	2	2	0	0	42	36	6	6	87	79	8						
1708	Steenwijkerland	71	56	15	15	15	84	84	0	56	56	28	155	112	43						
1709	Moerdijk	49	25	24	24	24	37	37	38	23	15	15	131	85	46						
1711	Echt-Susteren	97	0	97	97	97	51	51	26	60	60	0	208	26	182						
1714	Sluis	65	61	4	4	4	44	44	42	73	68	5	182	171	11						
1719	Drimmelen	36	24	12	12	12	23	23	20	34	34	0	93	78	15						
1721	Bertheze	71	12	59	59	59	117	117	72	57	12	45	245	96	149						
1722	Ferwerderadiel	16	0	16	16	16	6	6	0	33	33	0	55	55	0						
1723	Alphen-Chaam	73	9	19	19	19	14	14	7	7	0	7	39	23	16						
1724	Bergijk	19	0	19	19	19	75	75	0	37	37	0	191	0	191						
1728	Bladert	92	0	92	92	92	74	74	0	49	49	0	180	0	180						
1730	Culpen-Wittem	124	0	124	124	124	21	21	0	39	39	0	126	0	126						
1731	Wierden-Orethre	111	0	111	111	111	72	72	0	72	72	0	223	0	223						
1734	Overbetuwe	70	0	70	70	70	23	23	0	93	93	0	235	23	212						
1735	Had van Twente	109	31	78	78	78	28	28	0	55	55	0	158	0	158						
1740	Neder-Betuwe	56	45	11	11	11	26	26	25	53	48	0	210	48	162						
1742	Bijsschen-Hellen	93	0	93	93	93	262	262	0	101	101	0	453	0	453						
1771	Geleoc-Merle	117	98	19	19	19	74	74	73	79	73	6	270	244	26						
1773	Olst-White	35	1	35	35	35	23	23	0	18	18	0	76	0	76						
1774	Dinkelland	41	0	41	41	41	59	59	0	40	40	0	140	0	140						
1783	Westland	160	0	160	160	160	99	99	0	227	227	0	486	0	486						
1842	Midden-Deildand	59	40	19	19	19	40	40	32	17	14	3	116	86	30						
1859	Berkelland	212	177	35	35	35	145	145	130	165	123	42	522	92	430						
1876	Bronckhorst	167	51	116	116	116	169	169	97	173	0	160	496	148	348						
1883	Sittard-Geleen	319	0	319	319	319	173	173	0	191	191	0	689	0	689						
1884	Kaag en Brassatem	43	20	23	23	23	12	12	7	18	13	0	86	45	41						
1891	Dantumadeel	51	0	51	51	51	0	0	55	0	0	0	105	0	105						
1892	Zuidplasp	41	0	41	41	41	1	1	0	65	0	0	107	0	107						
1894	Peel en Maas	100	1	99	99	99	24	24	0	57	57	24	181	1	180						
1895	Oldamb	212	5	207	207	207	199	199	0	156	156	0	567	0	567						
1896	Zwartewaterland	53	5	48	48	48	15	15	12	69	60	9	137	60	77						
1900	Súdwest-Fryslân	276	237	39	39	39	52	52	48	212	202	10	540	487	53						
1901	Bodegraven-Reeuwijk	57	11	46	46	46	22	22	18	57	0	57	136	107	29						
1903	Eijsden-Margraten	65	0	65	65	65	17	17	0	41	41	0	123	0	123						
1909	Sichse Vecht	26	0	26	26	26	13	13	0	60	60	0	142	15	127						
1911	Hilvarenborch	96	0	96	96	96	23	23	0	41	41	0	108	82	26						
1918	Landgraaf	145	0	145	145	145	69	69	63	69	63	0	188	0	188						
1921	De Frise Meren	103	0	103	103	103	68	68	51	79	0	69	308	0	308						
1924	Groene-Overflakke	70	31	39	39	39	16	16	15	66	58	1	152	60	92						
1926	Frisland-Noordorp	68	0	68	68	68	51	51	0	110	110	0	229	0	229						

Voortgang accordering zorgcontracten

GBS code	Gesprekshoofd	In portaal Vmo BG	Acc. Vmo BG	Nog acc. Vmo BG	In portaal Wmo HH	Acc. Wmo HH	Nog acc. Wmo HH	In portaal Jeugdwet	Acc. Jeugdwet	Nog acc. Jeugdwet	Totaal in portaal	Totaal acc.	Totaal nog acc.
1927	Mokkenwaard	42	69	0	66	7	0	86	45	10	94	57	37
1955	Montferland	69	52	0	12	0	0	12	91	0	246	0	246
1987	Mentervolde	52	0	0	52	12	0	62	62	0	125	0	125
		39.664	9.492	29.172	22.413	9.148	13.265	29.041	6.170	22.871	90.118	24.810	65.308

Voortgang accordering zorgcontracten

ZK code	Rechtspersoon	Zorgkantoor	In portal WLZ	Acc. WLZ	Nog te acc. WLZ
5501	Menzis	Groningen	894	3	891
5502	De Friesland	Friesland	1.230	703	527
5503	Achmea	Drenthe	491	34	457
5504	Achmea	Zwolle	470	21	449
5505	Menzis	Twente	726	0	726
5506	Agis	Apeldoorn/Zuphen e.o.	276	24	252
5507	Menzis	Arnhem	1.184	12	1.172
5508	UVIT	Nijmegen	534	334	200
5509	Agis	Utrecht	689	1	688
5510	Achmea	Flevoland	178	4	174
5511	Agis	t Gooi	401	1	400
5512	UVIT	Noord-Holland Noord	498	284	214
5513	Achmea	Kennemerland	288	2	286
5514	Achmea	Zaanstreek/Waterland	165	1	164
5515	Agis	Amsterdam	329	4	325
5516	ZorgZekerheid	Amsterdam en de Meerlanden	74	17	57
5517	ZorgZekerheid	Zuid-Holland Noord	447	187	260
5518	CZ	Haaglanden	929	662	267
5519	DSW	Delft Westland Oostland	211	87	124
5520	UVIT	Midden-Holland	216	161	55
5521	Achmea	Rotterdam	274	5	269
5522	DSW	Nieuwe Waterweg-Noord	115	57	58
5523	CZ	Zuid-Hollandse eilanden	404	306	98
5524	UVIT	Waardenland	369	224	145
5525	CZ	Zeeland	457	365	92
5526	CZ	West-Brabant	622	386	236
5527	UVIT	Midden-Brabant	623	367	256
5528	UVIT	Noordoost Brabant	788	522	266
5529	CZ	Zuidoost Brabant	1.144	587	557
5530	UVIT	Noord-Limburg	452	311	141
5531	CZ	Zuid-Limburg	1.093	572	521
5532	Salland	Midden-IJssel	95	0	95
			16.666	6.244	10.422