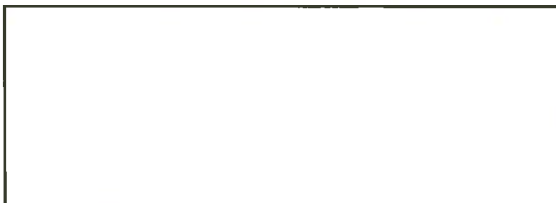


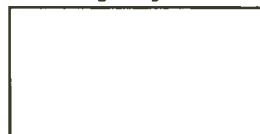


> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag



**Directie Wetgeving en
Juridische Zaken**
Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 59 84
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij



Datum: 8 AUG 2016
Betreft: Beslissing op uw Wob-verzoek

Ons kenmerk
2016.074
1002917-153936-WJZ

Bijlage
A en 1 overzicht

Geachte

Uw brief
3 mei 2016, kenmerk

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

In uw brief 3 mei 2016, kenmerk ontvangen op 9 mei 2016, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over het uitlenen, danwel detacheren of in andere zin voor andere instanties beschikbaar stellen van al dan niet in vast dienstverband aan het departement verbonden personen in de periode tussen 2010 en heden.

Meer concreet vraagt u om de volgende informatie:

1. Alle in bovengenoemde periode bij of onder het departement ingediende formulieren die gaan over het vervullen van een tijdelijke functie buiten het departement. Onder 'functie buiten het departement' moet worden verstaan alle vormen van uitlenen, waaronder detachering en buitengewoon verlof voor een functie buiten het departement, waarbij verlof moet worden opgevat in de breedste zin des woords, waaronder zowel bezoldigd als onbezoldigd verlof en verlof van korte en lange duur;
2. Alle correspondentie (waaronder, maar niet uitsluitend: brieven, e-mails inclusief bijlages, notities, rapportages, gewisselde gespreksverslagen en notulen, Memoranda of Understanding en anderszins benoemde schriftelijke stukken) in bovengenoemde periode tussen het departement of natuurlijke personen die daar in dienst van of werkzaam voor zijn en de door het departement aan andere instanties (waaronder organisaties, bedrijven, overheden, departementen) uitgeleende, gedetacheerde of via andere routes aan die instanties beschikbaar gestelde natuurlijke personen;
3. Alle documentatie in bovengenoemde periode voor bovengenoemde gevallen waarin de tijdelijke functie, rol of positie buiten het departement is vastgelegd;
4. Alle documentatie in bovengenoemde waarin de einddatum van de tijdelijke functie, rol of positie buiten het departement is vastgelegd;
5. Alle documentatie in bovengenoemde periode voor bovengenoemde gevallen waarin de functie, rol of positie na terugkeer bij het departement is vastgelegd;
6. Alle correspondentie in bovengenoemde periode voor bovengenoemde gevallen waarin afspraken over de uitleen zijn vastgelegd, waaronder afspraken over het uiteindelijke feitelijke tijdsbestek van de uitleen, over



vergoedingen en over functies of plaatsing binnen het departement na de termijn van uitleen.

**Directie Wetgeving en
Juridische Zaken**

U heeft gelijkluidende Wob-verzoeken ingediend bij de departementen van Economische Zaken, Financiën, Defensie en Buitenlandse Zaken. Hiervan ontvangt u per ministerie een separaat Wob-besluit.

Ons kenmerk
2016.074
1002917-153936-WJZ

Verloop van de procedure

Op 10 mei 2016 heeft u telefonisch contact gehad met een medewerker van mijn departement. Tijdens dat gesprek heeft u aangegeven open te staan voor een nadere concretisering van uw Wob-verzoek met de door u aangeschreven departementen.

De ontvangst van uw Wob-verzoek bij VWS is u schriftelijk bevestigd bij brief van 11 mei 2016, kenmerk 2016.074 DWJZ-968878.

Bij brief van 12 mei 2016, kenmerk 2016.074 DWJZ-968878, bent u in de gelegenheid gesteld om uw beschikbaarheid voor een concretiseringsgesprek door te geven. In de brief bent u ook erover geïnformeerd dat de beslistermijn, voor alle departementen, is opgeschort tot de dag waarop het gesprek heeft plaatsgevonden.

Op 30 mei 2016 heeft er een concretiseringsgesprek plaatsgevonden op mijn ministerie. Bij dat gesprek waren ook de medewerkers van voornoemde departementen aanwezig. Tijdens het gesprek heeft u aangegeven dat u een beeld wilt krijgen van de huidige praktijk en vooral wilt zien waar de (structurele) bewegingen tussen de organisaties zitten. U heeft opgemerkt dat het u om alle vormen van uitleenen gaat, zowel bezoldigd als onbezoldigd. Het gaat om gegevens van de kerndepartementen en de buitendiensten. Besproken is dat de volgende categorieën buiten het verzoek vallen: inlenen, interne detacheringen, attachees, rijkstralnees, reorganisaties.

Afgesproken is dat per departement een overzicht wordt geleverd met daarin de volgende informatie:

- a) de afdeling op het ministerie waar de uitgeleende persoon aan verbonden is of was;
- b) de instantie waar de persoon aan werd/wordt uitgeleend;
- c) de (voorgenomen en uiteindelijke) duur van de uitlening;
- d) het jaar/de jaren waarin de uitlening heeft plaatsgevonden;
- e) de afdeling bij de uitgeleende instantie waar de uitgeleende persoon aan de slag is gegaan;
- f) of het ging/gaat om een onbezoldigde of bezoldigde uitlening. En waar mogelijk, wat de afspraken over salaris en vergoedingen zijn/waren.

Tijdens het gesprek bent u erover geïnformeerd dat vooral de actuele detacheringen voorhanden zijn. Zodra de detachering is beëindigd is deze informatie alleen nog geregistreerd in personeelsdossiers, hetgeen de zoekslag bemoeilijkt. Daarnaast is aangegeven dat per departement zal worden nagegaan of de informatie vanaf 2010 nog te achter halen is.

Wat betreft de onderliggende documenten is afgesproken dat eerst een overzicht zal worden verstrekt en dat u aan de hand daarvan eventueel aangeeft of en welke onderliggende documenten u wenst te ontvangen.



**Directie Wetgeving en
Juridische Zaken**

Ons kenmerk
2016.074
1002917-153936-WJZ

In de e-mail van 2 juni 2016 heeft u de afspraken die tijdens het concretiseringsgesprek zijn gemaakt nader uiteen gezet. Hierin benadrukt u dat u uw primaire verzoek handhaaft. Gelet op de te verwachte knelpunten gaat u in ieder geval akkoord met het (eerst) leveren van een overzicht.

In de brief van 20 juni 2016, kenmerk 2016.074 DWJZ-984837, is de beslistermijn met vier weken verdaagd.

Op 5 juli 2016 is er vanuit mijn departement wederom telefonisch contact met u opgenomen. Tijdens dit gesprek bent u erover geïnformeerd dat het leveren van een overzicht met alle detacheringen, zoals tijdens het concretiseringsgesprek was aangegeven, veel tijd in beslag neemt. In dit verband is voorgesteld om uiterlijk eind juli in ieder geval de actuele detacheringen met een Wob-besluit te verstrekken.

In antwoord op bovenstaand verzoek heeft u bij e-mail van 5 juli 2016 aangegeven dat u akkoord gaat met het verstrekken van de actuele detacheringen, als zijnde een eerste deelbesluit op uw Wob-verzoek, uiterlijk eind juli 2016. Daarnaast verwacht u alsnog een tweede deelbesluit met de detacheringen vanaf 2010.

In de e-mail van 7 juli 2016 is aangegeven dat de departementen akkoord gaan met het verstrekken van de informatie in deelbesluiten. Voor wat betreft het tweede deelbesluit is tevens gevraagd of u kunt u instemmen met een uiterlijke beslistermijn eind oktober.

Onderhavig besluit heeft betrekking op het overzicht van de actuele detacheringen.

Het ministerie van VWS maakt de kosten voor de behandeling van een Wob-verzoek inzichtelijk en informeert verzoeker hierover. De behandeling van uw Wob-verzoek heeft het ministerie van VWS in ieder geval € 1490,- gekost.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar bijlage A.

Algemene informatie

Ambtenaren kunnen voor een bepaalde tijd gedetacheerd worden aan een andere organisatie of organisatieonderdeel. Kosten die aan de medewerker zijn verbonden, zoals zijn salaris, worden bij detachering binnen het Rijk via het systeem P-direct automatisch door de inlenende organisatie betaald. Formatief en rechtspositioneel telt de gedetacheerde medewerker mee bij de uitlenende organisatie. Qua bezetting wordt de medewerker meegeteld in de bezetting van de inlenende organisatie. Na het verstrijken van de einddatum van de detachering wordt de medewerker automatisch teruggeplaatst naar de uitlenende organisatie. Indien de afspraak wordt gemaakt dat de uitlenende partij de kosten blijft betalen, verrekenet de inlenende organisatie de gemaakte kosten vervolgens met de uitlenende partij.

Naast binnenlandse detacheringen kunnen ambtenaren ook bij internationale organisaties komen te werken. De Nederlandse regering heeft een stimulerend beleid uitgedragen met betrekking tot de Nederlandse rijksambtenaren die een



functie bij een internationale volkenrechtelijke organisatie willen vervullen. In beginsel krijgen zij hiertoe buitengewoon verlof dat mede in het algemeen belang is. Met de aanwezigheid van Nederlanders in internationale organisaties is namelijk een dubbel belang gediend: het versterken van de Nederlandse inbreng in een dergelijke organisatie en een bredere kennis van het internationale beleid. In de circulaire van 6 augustus 2010, kenmerk 2010-0000524982, "Buitengewoon verlof in verband met het vervullen van een functie bij een internationale volkenrechtelijke organisatie" zijn de beleidsregels opgenomen over de randvoorwaarden voor de buitenlandse detacheringen waaronder de mogelijkheden gebruik te maken van het Dienst Buitenlandse Zaken Voorzieningenstelsel 2007 (DBZV). Zowel de circulaire als het DBZV betreffen openbare documenten op de website www.wetten.overheid.nl.

**Directie Wetgeving en
Juridische Zaken**

Ons kenmerk
2016.074
1002917-153936-WJZ

Inventarisatie van de gevraagde informatie

Op basis van uw verzoek zijn de (in 2016) actuele detacheringen in twee overzichten opgenomen. Dit betreffen actuele overzichten van de detacheringen van VWS en buitengewoon verlof van VWS. De overzichten zijn conform uw verzoek samengesteld en bevatten derhalve de volgende informatie:

- plek van de uitlener;
- plek van de inlener (waar gedetacheerde wordt ingeleend);
- periode detachering;
- bezoldigd/ onbezoldigd;
- afspraken vergoedingen/ salaris.

Ten aanzien van het buitengewoon verlof acht ik van belang dat onderscheid kan worden gemaakt tussen het belang dat gediend is bij het aanvragen van buitengewoon verlof, bijvoorbeeld privé belang dan wel maatschappelijk belang. Buitengewoon verlof wegens privé belang valt buiten de reikwijdte van dit verzoek, omdat in dat soort gevallen geen sprake is van een arbeidsovereenkomst. Derhalve wordt de desbetreffende plek waar de ambtenaar naar toe gaat ook niet geregistreerd nu dit voor VWS niet ter zake doet.

Besluit

Ik besluit de door u gevraagde informatie openbaar te maken middels bijgevoegd overzicht.

Wijze van openbaarmaking

Het overzicht treft u als bijlage bij dit besluit.

Plaatsing op internet

De stukken die met een geanonimiseerde versie van dit besluit voor een ieder openbaar worden, zullen op www.rijksoverheid.nl worden geplaatst.

Hoogachtend,

de Minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de plv. Secretaris-Generaal,

mr. ~~S.E.A. van Craaikamp~~



**Directie Wetgeving en
Juridische Zaken**

Ons kenmerk
2016.074
1002917-153936-WJZ

Bezwaar

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk, boetezaaknummer van deze brief
(deze gegevens vindt u in de rechterkantlijn)
- geef aan waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.



Bijlage A

Artikel 10 van de Wob luidt, voor zover relevant, als volgt:

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
 2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
 - g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.
 3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voor zover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.
- (...)

Artikel 11 van de Wob luidt, voor zover relevant, als volgt:

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.
2. Over persoonlijke beleidsopvattingen kan met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Met betrekking tot adviezen van een ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie kan het verstrekken van informatie over de daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen plaatsvinden, indien het voornemen daartoe door het bestuursorgaan dat het rechtstreeks aangaat aan de leden van de adviescommissie voor de aanvang van hun werkzaamheden kenbaar is gemaakt.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Het tweede lid, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.

Plek uitlener (Dienstonderdeel VWS)	Interne	Periode (eventueel verlenging)	bezoedigd	Afspraken vergoedingen	loonkosten /
Directie Communicatie	Min van BZK	15-06-15 / 01-01-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Voeding Gezondheidsbescherming en Preventie	Stig. Jongeren op Gezond Gewicht	01-01-15 / 13-12-20	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Weigeving en Juridische Zaken	CIBG	01-03-15 / 01-01-16 Verlengd tot: 1-9-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Min van SZW/FDC	01-04-16 / 01-10-17	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Rijksgebied dienst	14-04-14 / 30-09-14 Verlengd tot: 1-4-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Ministerie van OCW	01-07-15 / 01-01-16 Verlengd tot: 1-2-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Gemeente Haarlemmermeer	01-01-13 / 01-01-14 Verlengd tot: 1-1-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Voeding Gezondheidsbescherming en Preventie	ZonMiv	06-06-16 / 06-06-17	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Min van I&M	15-06-14 / 01-01-15 Verlengd tot: 1-4-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Maatschappelijke Ondersteuning	Kabinet van de Koning	01-08-15 / 01-08-18	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Weigeving en Juridische Zaken	Min van EZ	01-03-16 / 01-01-17	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	ZonMiv	16-05-16 / 16-05-17	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Weigeving en Juridische Zaken	Raad van State	01-02-15 / 01-02-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	RIVM	01-07-15 / 01-11-18	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Min van I&M	01-01-13 / 01-01-15 Verlengd tot: 1-1-17	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Jeugd	ABD	01-07-14 / 01-01-15 Verlengd tot: 1-4-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Macro Economische Vraagstukken en Arbeidsmarkt	Gemeente Utrecht	16-01-16 / 16-01-18	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Internationale Zaken	Min van Buitenlandse Zaken	19-01-15 / 01-10-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Min van SZW/FDC	22-02-16 / 01-10-17	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Financieel Economische Zaken	Raad van Cultuur	01-01-16 / 01-06-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Weigeving en Juridische Zaken	Min van OCW	01-01-15 / 01-01-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Min van BZK	01-01-12 / 01-05-14 Verlengd tot: 30-6-17	ja		loonkosten voor inlener / geen
Raad voor Volksgezondheid en Samenleving (RVeS)	Min van BZK	01-01-16 / 01-01-17	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Min van Financien	01-06-14 / 01-01-16 Verlengd tot: 1-1-18	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Min van BZK/P-direkt	01-11-15 / 01-04-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Langdurige Zorg	Min van SZW/SVB	01-04-14 / 01-04-15 Verlengd tot: 1-5-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Min van BZK/DGOBR	01-01-14 / 01-01-16 Verlengd tot: 1-1-17	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Min van OCW	01-03-13 / 01-01-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Internationale Zaken-Brussel EU	Min van EL&I	01-01-12 / 01-01-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	College Samenleving Zorginstellingen	01-04-16 / 01-04-19	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Organisatie Bedrijfsvoering en Personeel	Min van V&J	01-10-12 / 01-04-17	ja		loonkosten voor inlener / geen
Directie Weigeving en Juridische Zaken	CIBG	01-02-16 / 01-08-16	ja		loonkosten voor inlener / geen
VWS	WHO	01-04-14 / 01-04-16 Buitengewoon verlof	nee		loonkosten voor inlener / geen