

VO 1

1



STICHTING JOODSE KINDERGEMEENSCHAP

Cheider

SCHOOLPLAN 2016-2020

VOORTGEZET ONDERWIJS



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
1.1 Voorwoord	3
1.2 De functies van het schoolplan	3
1.3 Hoe is het plan tot stand gekomen	3
1.4 Relatie schoolgids en schoolplan	4
2. Schoolbeschrijving	5
2.1 School	5
2.2 Bestuur	5
2.3 Schoolgrootte	5
2.4 Organisatie	5
2.5 Positionering van de school	6
3. Schoolprofiel	7
3.1 Missie, visie en kernwaarden	7
3.2 Klimaat van de school	8
3.3 Identiteit van de school	10
3.4 Een eigen ontwerp	10
4. Beleidsvoornemens 2016-2020	12
4.1 Uitwerking van de ZWOT-analyse	12
4.2 Ambities voor het Joodse onderwijs	12
4.3 Ambities voor het profane onderwijs	13
4.4 Ambities op het gebied van leerlingenzorg	15
4.5 Ambities op het gebied van personeel en organisatie	18
4.6 Ambities op het gebied van financieel en materieel	20
4.7 Ambities op het gebied van Informatie en Communicatie Technologie (ICT)	21
4.8 Ambities op het gebied van kwaliteitszorg	23

Bijlage 1: Schoolgids 2016-2017

Bijlage 2: Beleidsnotitie Toetsbeleid Voortgezet Onderwijs Cheider

4.8 Ambities op het gebied van kwaliteitszorg

Stand van zaken

Er wordt voortdurend gewerkt aan de professionalisering van alle medewerkers. Het gaat daarbij over het onderwijs zelf, maar ook over de ondersteunende diensten en de wijze van organiseren. Kwaliteitszorg is een continue cyclus met de volgende fasen: plannen en vervolgens uitvoeren van de activiteiten, het meten van de effecten van het beleid, evaluatie van het beleid en het aanpassen van het beleid naar aanleiding van de resultaten van de evaluatie. Hierbij gaat de school de komende jaren meer systematisch te werk, en houdt daartoe jaartijks tevredenheidsspeiling onder leerlingen, ouders en medewerkers. Er worden lessen bezocht en besproken in het kader van de gesprekscyclus, alsmede collegiale consultatie. Er wordt structureel kennis gedeeld en als team aan kwaliteit van handelen gewerkt. Er worden elk schooljaar drie studiedagen georganiseerd. Dit levert waardevolle informatie op over de kwaliteit van de onderlinge communicatie, de kwaliteit van de organisatie en het geboden onderwijs. Verder fungeert Kees Horsman van Horsman Advies in de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 als 'critical friend' voor de directie van de school.

Beleidsvoornemen 9: feedback/ collegiale consultatie	
Waarom?	Collegiale consultatie is een goede manier om van en met elkaar te leren, en de betrokkenheid bij elkaar en de school te vergroten.
A	Wat? Opbrengst: Alle leraren bezoeken een les bij een collega en ontvangen een collega bij een les. Aanvullende eis: Er wordt geobserveerd en feedback gegeven aan de hand van de kijkwijzer.
B	Wie? Doel: Kennis opdoen en delen, invulling geven aan verantwoordelijkheid. Aansturen algemeen directeur Maken: Alle leraren.
C	Wanneer? Ontvangen: Alle leraren. Startdatum: 01-08-2016 Tussentijds: In de loop van het schooljaar. Einddatum: 31-07-2017 Cyclus: Jaarlijks.

1. INLEIDING

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het nieuwe schoolplan van de afdeling voortgezet onderwijs van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider te Amsterdam. Het schoolplan 2016-2020 is een document dat zijn ontstaansgrond vindt in artikel 24 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. De indeling van het schoolplan is afgestemd op de strategische beleidskeuzes van het bestuur van de stichting en de beleidsterreinen die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven ('plan': wat beloven we?), in de praktijk brengen ('do': wat hebben we gedaan?), evalueren en beoordelen ('study': doen we wat we beloven?), en borgen of verbeteren ('act').

Voor de leesbaarheid van dit document is ervoor gekozen de woorden 'hij', 'hem' en 'zijn' te gebruiken. Hiervoor kunt u ook 'zij', 'haar' en 'haar' lezen.

1.2 De functies van het schoolplan

Het schoolplan wordt door ons gezien als een belangrijk kwaliteitsinstrument met interne en externe consequenties. Extern als middel tot dialoog met onze omgeving. Intern zal dit plan gebruikt worden om:

- alle betrokkenen in korte tijd inzicht te geven in onze belangrijkste denkbeelden inzake verschillende beleidsterreinen;
- de ontwikkelingen in de schoolorganisatie in de komende jaren te kunnen plannen en aan te sturen, waarbij de nadruk wordt gelegd op het creëren van draagvlak en betrokkenheid binnen de schoolorganisatie.

Het schoolplan beschrijft, binnen de kaders van de strategische beleidskeuzes van het bestuur, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, visie en kernwaarden, en de daaraan gekoppelde doelen. We spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie is het afgelopen schooljaar diverse instrumenten ingezet om onze sterke en zwakke punten, alsmede kansen en bedreigingen in kaart te brengen. Op basis hiervan hebben we onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar opgesteld.

Het functioneert enerzijds als verantwoordingsdocument naar leerlingen en hun ouders, het bevoegd gezag van de stichting en de Rijksoverheid, en anderzijds als planningsdocument voor de planperiode 2016-2020. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken op de gestelde verbeterdoelen zijn gerealiseerd. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen ('plan'), uitvoeren ('do'), evalueren en beoordelen ('study'), borgen of verbeteren ('act').

1.3 Hoe is het plan tot stand gekomen?

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en na goedkeuring door het bestuur ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie, visie en kernwaarden van de school, en een bijdrage geleverd bij de nulmeting. Vanuit Horsman Advies heeft dhr. K. Horsman geadviseerd bij de totstandkoming. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken.

Het streven is er steeds op gericht om met behulp van ICT het rendement in het leerproces te vergroten. Het beleid van de school is om leerlingen af te leveren, die bekend zijn met het gebruik van computertoepassingen en die in hun onderwijs ICT als hulpmiddel hebben gebruikt. Het Cheider werkt met een Som Today, een digitaal leerlingadministratiesysteem (LAS). De afspraken over de implementatie van Som Today zijn vastgelegd in bijlage 'Toetsbeleid Voortgezet Onderwijs Cheider'.

Ondanks de obstakels vanuit de identiteit van de school, heeft het Cheider zich toch begeven op het digitale pad. Met vallen en opstaan willen we bereiken dat de leerling op een nuttige, veilige en aantrekkelijke manier kennis maakt met de wereld van digitale informatie. Het Cheider werkt met Office 365, waardoor iedere leerling en alle medewerkers een eigen account hebben. Verder beschikt de school over vijf digiborden. Er kan vanaf elk werkstation een printopdracht worden gegeven en er kunnen documenten worden gescand, om die vervolgens naar het eigen account te zenden. Om te kunnen voldoen aan de wensen van een veilige, digitale omgeving die afgestemd is op de joodse identiteit, kunnen de leerlingen alleen onder begeleiding van een leraar op de computers werken. Daarnaast maakt het Cheider gebruik van een filter, opdat ongewenst internetgebruik kan worden voorkomen.

Waarom?	Het gebruik van educatieve en/af administratieve software kent steeds meer toepassingen in het onderwijs.
A	Wat? Opbrengst Alle leerlingen, ouders en leraren kunnen met elkaar communiceren via Office 365. Alle leraren kunnen beschikken over relevante educatieve software. Alle leraren werken met Som Today voor de absenten- en cijferregistratie. Aanvullende eis Alle leraren kunnen op het Cheider gebruik maken van een beveiligd Wifi-netwerk.
B	Wie? Aansturen Maken Ontvangen Tussentijds Einddatum Cyclus
C	Wanneer? 31-11-2016 (Wifi) 31-12-2016 (Som Today, inclusief ouderportal) Jaarlijks evaluatie en bijstelling
	Doel Effectief gebruik van onderwijstijd en eigentijdse leermiddelen.
	Werkgroep ICT Bestuur, boekhouder, directie 01-08-2016

Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Verder stellen we per schooljaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten.

Ons schoolplan staat niet op zichzelf. Het is onlosmakelijk verbonden met de volgende documenten:

- Schoolgids;
- Schoolontwikkelplan (SOP);
- Inspectierapport d.d. 23 juni 2016;
- Samenvatting Oudervragenlijst 2016;
- Samenvatting Leerlingenvragenlijst 2016;
- Samenvatting Lerarenvragenlijst 2016;
- Groeidocument Actief Burgererschap & Sociale Integratie;
- Beleidsplan Personeelsbeleid;
- Jaarverslag 2015.

1.4 Relatie schoolgids en schoolplan

De schoolgids en het schoolplan zijn beide wettelijk verplichte documenten. De schoolgids wordt door de school jaarlijks uitgegeven, het schoolplan iedere vier jaar. De inhoud van de schoolgids is een uitwerking van de inhoud van het schoolplan.

Werken met deelbegrotingen

De belangrijkste parameter voor de grootte van de toegakende lumpsum is het leerlingenaantal. Op 1 oktober in het direct voorafgaande schooljaar. Om budgettering mogelijk te maken stelt het bestuur een meerjarenbegroting vast, die jaarlijks geactualiseerd wordt in de begroting voor het komende kalenderjaar. De basis voor de personele kosten in deze begroting is het (meerjaren) formatieplan, waarin de aard van de functies en het aantal functionarissen, die op middellange en korte termijn benodigd zijn, zijn opgenomen.

Inzake de kwaliteitszorg wordt gewerkt met afdelingsbegrotingen. Het gebruik van deelbegrotingen voor de verschillende afdelingen binnen het Cheider maakt het mogelijk om een redelijke verdeling aan te geven tussen de beschikbare gelden en de grootte van de betrokken afdelingen. Toetsing geschiedt door en aan de hand van de jaarrekening.

Beleidsvoornemen 7: Begroting per afdeling	
Waarom?	Het werken met begrotingen per afdeling maakt een transparant financieel beleid mogelijk en verbetert het opstellen van de meerjarenbegroting.
A	Wat? Opbrengst: Werken met (deel)begrotingen en evaluatie daarvan, Aanvullende eis: Directie meer betrokken bij financieel beleid. Doel: Inpasbaar in het financieel beleid van de stichting.
B	Wie? Aansturen: Bestuur. Maken: Penningmeester in overleg met boekhouder en directie. Ontvangen: Bestuur, boekhouder, directie.
C	Wanneer? Startdatum: 01-08-2016. Tussentijds: 31-12-2016 (schooljaar 2016-2017). Einddatum: 31-07-2017 (schooljaar 2017-2018). Cyclus: Jaarlijks evaluatie en bijstelling.

4.7 Ambities op het gebied Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

Stand van zaken

Informatie en Communicatie Technologie (ICT) maakt een wezenlijk bestanddeel uit van onze maatschappij. Daarom is het op school gewenst dat in het leerproces ICT-componenten worden opgenomen, echter passend binnen de identiteit van de school. ICT stelt de leerling in staat in zijn eigen tempo te leren en biedt hem toegang tot actuele en realistische bronnen. Ook kan het gebruik van ICT bijdragen aan een hoge mate van zelfstandig werken en leren. Voor extra begeleiding of remedial teaching bestaat geschikte software, waarmee aan specifieke aandachtspunten kan worden gewerkt. Om leerlingen optimaal op de samenleving voor te bereiden, is ICT onontbeerlijk en een veelzijdig hulpmiddel voor alle activiteiten in het leerproces.

In de kerndoelen van de vernieuwde onderbouw, in de examenprogramma's van de leerwegen en tweede fase havo/vwo is teikens sprake van toepassingen met behulp van ICT. De toepassingen dienen integraal deel uit te maken van het leerproces en dragen daardoor mede bij aan vernieuwingen in het onderwijsproces. De doelstelling is dat alle docenten in staat zijn om in hun leerstof ICT-toepassingen te integreren. Omdat steeds meer leerstof digitaal wordt getoetst, zullen docenten zich met name op dit gebied verder moeten bekwamen. Ook is kennis van ICT-toepassingen bij remediale hulp noodzakelijk.

Beleidsvoornemen 6: gesprekscyclus	
Waarom?	In het kader van goed personeelsbeleid bezoekt de directie elk schooljaar bij elke leraar tenminste één les aan de hand van de kijkwijzer en voert met elke medewerker elk schooljaar een functionerings- of beoordelingsgesprek.
Wat?	Opbrengst Een ingericht bewaamheidsdossier en gemotiveerde medewerkers. Aanvullende eis Er wordt van elk gesprek een verslag gemaakt. Doel Verhoogen kwaliteit, motivatie en tevredenheid medewerker. Aansturen Hoofd Joodse Zaken en/ of algemeen directeur B Maken Medewerker maakt verslag functioneringsgesprek, directie verslag beoordelingsgesprek. Ontvangen Alle betrokkenen. C Startdatum 01-08-2016 Wanneer? Tussentijds In de loop van het schooljaar. Einddatum 31-07-2020 Cyclus Jaarlijks.

4.6 Ambities op het gebied van financiën

Stand van zaken

Het bestuur van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider bepaalt het beleid ten aanzien van de binnenkomende en uitgaande geldstromen, de te verwachten veranderingen in deze geldstromen, en het beleid met betrekking tot sponsoring en de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Hierin wordt het bestuur bijgestaan door de financiële commissie van Projectgroep Cheider, bestaande uit externe adviseurs. Het bestuur heeft een meerjarenbegroting 2016-2018 opgesteld. Hoewel in 2015 een klein positief resultaat is geboekt, blijft de financiering van het Cheider een ingewikkelde zaak. Een steeds terugkerend struikelblok daarbij is de financiële problematiek ten aanzien van de inkomsten uit de fondsenwerving. Sinds november 2013 staat Stichting Joodse Kindergemeenschap onder aangepast financieel continuïteitstoezicht van de Inspectie van het Onderwijs.

Het kader van het financieel beleid ten aanzien van het profane onderwijs wordt bepaald door de middelen, die de overheid jaarlijks en incidenteel verstrekt en de daarbij behorende wet- en regelgeving. Ten aanzien van het Joodse onderwijs wordt het kader van het financieel beleid bepaald door de begrote resultaten van de externe fondsenwerving. Het beleid is er in beide gevallen op gericht om personele en materiële uitgaven te doen binnen de normatieve bedragen.

Niet-subsidiabele kosten worden door fondsenwerving en zogenaamde doelheffingen (vrijwillige ouderbijdrage en bijdragen ten behoeve van de activiteiten) in rekening gebracht. Het onderwijs binnen de school moet voor alle leerlingen toegankelijk zijn en blijven en daarmee voor ouders betaalbaar. De school gaat daarom terughoudend om met het heffen van doelheffingen.

Sponsoring

Het Cheider kent geen sponsoring in de zin dat de school van een belanghebbende gelden ontvangt in ruil voor een tegenprestatie. Dat is het bestuur niet voornemens te wijzigen. Zoals hierboven genoemd maakt het bestuur wel gebruik van fondsenwerving onder donateurs en belangstellende instellingen. Daar staat geen verplichting van de zijde van het Cheider tegenover anders dan een financiële verantwoording aan ondersteunende instellingen.

2. SCHOOLBESCHRIJVING

2.1 School

Naam : Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
 Richting : Orthodox-joodse school voor VMBO-T, HAVO en VWO
 Algemeen Directeur : Dhr. R. van Kalderen
 Hoofd Joodse Zaken : Rabbijn D. Stern Katz
 Bezoekadres : Zeelandstraat 11, 1082 BV te Amsterdam
 Postadres : Postbus 7828, 1008 AA te Amsterdam
 Telefoon : 020 646 [REDACTED]
 E-mail : secretariaat@cheider.nl
 Website : www.cheider.nl

2.2 Bestuur

Naam : College van Bestuur, Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
 Bestuursnummer : 78457
 Brinummer : 23GF
 Bezoekadres : Zeelandstraat 11, 1082 BV te Amsterdam
 Postadres : Postbus 7828, 1008 AA Amsterdam
 E-mail : bestuur@xs4all.nl
 Website : www.cheider.nl

2.3 Schoolgrootte

De school telt 34 leerlingen (17 jongens en 17 meisjes), verdeeld over 5 groepen aan de jongenskant en 6 aan de meisjeskant.

2.4 Organisatie van de school

Het aantal leraren voor reguliere vakken bedraagt 25, het aantal leraren Joodse vakken is 7. Er zijn 4 medewerkers voor onderwijsondersteuning in dienst. De dagelijkse leiding wordt verzorgd door de directie.

De directie is als volgt samengesteld:

Rav. D. Stern Katz hoofd Joodse Zaken
 Dhr. R. van Kalderen algemeen directeur

Het College van Bestuur is als volgt samengesteld:

Prof. Mr. H. Loonstein voorzitter
 Opperrabbijn J.S. Jacobs vicevoorzitter
 Vacature penningmeester en financiën
 Mw [REDACTED] onderwijjs
 Dhr. [REDACTED] bestuurssecretaris

De Raad van Toezicht bestaat uit Rabbijn S. Katzman.
 Schoolrabbijn is Rav D. Schmahl.

2.5 Positionering van de school

Het Cheider is erkend als uitzonderingsschool in de zin van de Beleidsregel Uitzonderingsscholen vo 2013 (Stcrt. 2012, 22626), aangezien het de enige school van zijn soort in Nederland is. Het Cheider is gevestigd in Amsterdam-Buitenveldert, waar een groot deel van de Joodse gemeenschap woont. De leerlingen komen niet alleen uit Amsterdam, maar uit heel Nederland.

zichzelf en elkaar als volwaardige individuen, die zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun functioneren in relatie tot elkaar.

Deze visie op personeelsbeleid leidt vanuit onze missie en kernkwaliteiten tot de volgende uitgangspunten en kernthema's voor het personeelsbeleid:

a. Identiteit

De medewerkers kunnen zich herkennen in en willen aangesproken worden op de missie en de kernkwaliteiten van de school.

Kernthema:

regelmatige bezinning op de plaats en taak van de individuele medewerker in relatie tot de identiteit van de school en tot de overige medewerkers en de leerlingen.

b. Optimale ontwikkeling

De capaciteiten van de medewerkers en de voortdurende ontwikkeling daarvan zijn de kurk waarop de school drijft. De visie op onderwijs geeft koers en richting aan de school. Om de school 'drijvend' en 'op koers' te houden wordt van de medewerkers niet alleen kennis, tijd en inzet gevraagd, maar ook kwaliteit op pedagogisch en didactisch gebied.

Kernthema:

het stimuleren van een voortgaande ontwikkeling van medewerkers, onder meer als 'ouder wordend' persoon.

c. Oog voor elkaar

De medewerkers moeten in de school als (mede)mens erkend worden, tot hun recht komen, zich geaccepteerd en veilig voelen. Er heerst in de school een open, communicatieve sfeer, waarin de medewerkers zich gewaardeerd weten en gestimuleerd voelen.

Kernthema:

voortdurende aandacht voor het neerleggen van bevoegdheden en verantwoordelijkheden daar waar het werk daadwerkelijk uitgevoerd wordt, en voor het afleggen van verantwoording.

Bovenstaande kernthema's en analyse worden verder uitgewerkt in de volgende paragrafen:

- loopbaanbeleid;
- scholingsbeleid;
- formatiebeleid;
- arbeidsvoorwaardenbeleid;
- arbeidsomstandighedenbeleid.

In de loop van het verbetertraject zijn er ook afspraken gemaakt over de gesprekscyclus op het Cheider. Er is een kennismakingsgesprek gevoerd aan de hand van een gespreksformat. Een dergelijk gesprek wordt met nieuwe medewerkers gevoerd. Er is afgesproken dat de directie elk schooljaar minimaal een lesbezoek aan de hand kan de gezamenlijk ontwikkelde kijkwijzer aflegt, gevolgd door een functionerings- of beoordelingsgesprek. Er wordt dus minimaal één gesprek per schooljaar tussen medewerker en leidinggevende gevoerd. I dit gesprek komen in ieder geval aan de orde:

- de eventueel benodigde scholing of andere vorm van ondersteuning. Indien relevant, stelt de medewerker hiervoor een persoonlijk ontwikkelingsplan op;
- de evaluatie van het functioneren van de afgelopen periode. Bij deze evaluatie bespreekt de leidinggevende het functioneren van de medewerker op de volgende domeinen: als leraar en als teamlid;
- er worden afspraken gemaakt in het kader van taakbeleid.

Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt, waarbij afspraken worden vastgelegd volgens protocol.

B	Wie?	Aansturen Maken	Zorgcoördinator VO, Leerlingen, leraren en directie.
		Ontvangen	Alle betrokkenen.
C	Wanneer?	Startdatum Tussentijds Einddatum Cyclus	01-09-2016 31-01-2017 31-07-2017 De inhoud van het pestprotocol wordt bij de start van een schooljaar onder de aandacht van de leraren gebracht.

4.5 Ambities op het gebied van personeel en organisatie

Stand van zaken

Personeelsbeleid is geen doel op zichzelf, maar geïntegreerd in de bedrijfsvoering van de school.

Aantrekkelijk personeelsbeleid is afhankelijk van een duidelijke koers van de school en de specifieke waarden. Het is van groot belang dat een schoolorganisatie van het begin af aan duidelijk is over verwachtingen naar medewerkers. Dat is vooral afhankelijk van de ontwikkeling die de school de komende vier jaar wil gaan doormaken. Daarbij is het belangrijk te redeneren vanuit de sterke kanten van de school: deze gaan we uitbouwen en aanvullen; dit ook in het licht van de uitdagingen waar de school voor staat.

Een krachtig middel is om het integraal personeelsbeleid vanuit een aantal kernwaarden vorm te geven. De kernwaarden geven aan wat:

- de visie van de school is ten opzichte van omgang met elkaar;
- de verantwoordelijkheid is van een ieder voor de ontwikkeling van de school enerzijds en de individuele professionele ontwikkeling anderzijds.

Wat willen we met integraal personeelsbeleid bereiken?

De school verwacht van haar medewerkers dat zij functioneren overeenkomstig de identiteit van de organisatie, zoals verwoord in de visie, missie en kernkwaliteiten. Ook in het personeelsbeleid wordt zichtbaar wat de identiteit van de school is: wij willen niet alleen met leerlingen, maar ook met elkaar als medewerkers zorgvuldig omgaan en wij eisen niet alleen van leerlingen hoge kwaliteit, maar ook van de medewerkers.

Bij de werving of benoeming van medewerkers wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, politieke gezindheid, etniciteit, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid en burgerlijke staat.

Het personeelsbeleid is nog niet uitontwikkeld. Het uiteindelijke doel is integraal personeelsbeleid, waarbij de persoonlijke ontwikkelingsperspectieven van de medewerkers in relatie worden gebracht met de inhoudelijke en organisatorische doelstellingen van de school. Kernbegrip daarin is de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.

Dit kernbegrip komt voort uit onze visie op personeel:

- de kwaliteiten van de medewerkers zijn de belangrijkste hulpbron van de school. Deze moeten optimaal gekend, gemobiliseerd, ontwikkeld en benut worden in alle fasen van de loopbaan;
- de school als 'lerende organisatie' is een organisatie die niet alleen in staat is om te leren, maar ook om 'leren te leren' (individueel en collectief). De medewerkers beschouwen

3. SCHOOLPROFIEL

3.1 Visie, missie en kernwaarden

Het Cheider stelt zich ten doel een omgeving te creëren waarin Joodse kinderen gemotiveerd worden om zich te ontwikkelen en 'op te groeien' tot een volwaardig lid van de Joodse gemeenschap in Nederland dat een waardevolle bijdrage zal leveren aan de samenleving, met volledige overgave aan de waarden van *Toire* en *Jiras Sjamajjem*.

De missie van het Cheider luidt als volgt:

Het versterken van Joods en regulier Nederlands onderwijs, en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (*Tora Sje'b'aj Pe*) en *Tora Sje'b'aj Pe*) aan Joodse kinderen. Het onderwijs en de vorming, zowel Joods alsook maatschappelijk zal gericht zijn op het in praktijk brengen van de Joodse codices (*Sjoelchon Oraech*), zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (*ReMa*) en de commentariërende besissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Misjne-Beroera*). De normen en waarden van de school liggen op één lijn met de charredische wereld. Hierbij is er respect voor de verschillende stromingen en achtergronden binnen het orthodoxe Jodendom.

Het Cheider ziet het als zijn taak om leerlingen zo te onderwijzen en te vormen, dat zij opgroeien tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberispelijk ethisch gedrag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse samenleving is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en reguliere vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

Het Cheider ziet het als zijn taak om de leerlingen voor jeshivot en seminars, na afloop van hun studie, voor te bereiden. Het Joodse lesplan wordt gemaakt om de leerlingen op niveau te brengen om dit doel te kunnen bereiken.

Het Cheider hanteert de volgende kernwaarden:

- Elk Joods kind heeft 'recht' op een gedegen Joodse opvoeding.
- Opvoeding bestaat uit meer dan alleen kennisoverdracht.
- De leeromgeving van een kind beperkt zich niet alleen tot het klaslokaal.
- Een liefdevol en veilig milieu is noodzakelijk om een gezonde en krachtige leeromgeving te creëren.
- Een ingetogen houding, met de *Halache* en *hasjkafa* als leidraad, is het essentiële uitgangspunt van karakterontwikkeling.
- Aan leerlingen dient een bewustzijn bijgebracht te worden van hun verantwoordelijkheden jegens *Hasjem* en jegens de samenleving.
- De medemens dient met respect bejegend te worden.
- Een kind moet *Hasjem* uit liefde en blijdschap kunnen dienen.
- Het is mogelijk (en wenselijk) om deel te nemen aan de Nederlandse samenleving als gewaardeerd burger, terwijl men aan zijn leven een invulling geeft, volledig volgens de *Halache* en *hasjkafa*.

- Onderricht in reguliere vakken (wiskunde, talen, geschiedenis, enzovoort) is een integraal onderdeel van de taak van ons school.
- Vanzelfsprekend kan al het bovengenoemde uitsluitend en alleen geschieden volgens de richtlijnen van *Sjoelchon Oraech*, zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (ReMa) en de becommentarierende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Mishne-Beroera*).

Wij bemoedigen:

- dat de levensvisie die op school gehanteerd wordt, ondersteuning vindt in het gezinsverband;
- dat leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan buitenschoolse activiteiten die in overeenstemming zijn met de identiteit van de school.

Wij ontmoedigen:

- dat een leerling van het Cheider geconfronteerd wordt met uitingen die in strijd zijn met *Sjoelchon Oraech*, zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (ReMa) en de becommentarierende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Mishne-Beroera*);
- dat kinderen ongecontroleerd televisie kijken of het internet gebruiken;
- dat leerlingen in situaties te brengen die strijdig zijn met de identiteit van de school of waar die identiteit op de proef gesteld wordt.

Wij verwachten:

- Dat ouders die hun kinderen op onze school inschrijven deze kernwaarden onderschrijven en naleven.

De statuten van het Cheider liggen ter inzage bij het secretariaat van de school.

3.2 Klimaat van de school

Het klimaat van de school kenmerkt zich door haar bijzondere karakter aan de hand van haar kernwaarden, namelijk de Joodse wet- en regelgeving. Alle onderwijsactiviteiten staan in het licht van gebeurtenissen in het Joodse jaar, de intermenselijke verhoudingen, respect voor het Joodse gezag en Joodse normen en waarden. Bij alle activiteiten wordt er met deze gegevens rekening gehouden.

In een aantal gevallen zijn er speciale regelingen of ontheffingen aangevraagd en verkregen, zoals de afwijkende vakantiedata. De roosters zijn zo ingedeeld dat iedere dag begonnen wordt met het uitspreken van het ochtendgebed. Hierna volgt het dagelijkse onderwijsprogramma waarbij zowel Joodse als reguliere lessen worden gegeven. Gedurende deze reguliere lessen blijft het bijzondere karakter van de school een speciale plaats innemen. Wanneer zich gecompliceerde vraagstukken voordoen, kan de directie deze na en in overleg met het Hoofd Joodse Zaken voorleggen aan de schoolraabjijn.

Uitgaande van het bijzondere karakter van het Cheider zijn er kledingvoorschriften/ tsmenoes-regels. Deze behelzen de persoonlijke gedragsregels in het algemeen, met betrekking tot het omgaan met de medemens, het taalgebruik, de ingetogenheid en bescheidenheid. De essentie van tsmenoes is niet iets uitertijks, maar iets innerlijks, het is een concreet en abstract omhulsel voor de waarden en gevoelens die wij als Jood herbergen. Door de eigenschap van tsmenoes weet de Jood zich te handhaven in een wereld die maar al te vaak alleen gericht is op uitertijk vertoon.

Ouder- en Kindteam (OKT):

De Gemeente Amsterdam heeft een standaardpakket voor alle scholen. Op het Voortgezet Onderwijs vullen de leerlingen een gezondheidsvragenlijst in en worden, indien nodig, naar aanleiding daarvan opgeroepen. Deze vragenlijsten worden vooraf met Hoofd Joodse Zaken doorgesproken en waar nodig, aangepast voor gebruik op het Cheider. Daarnaast kan de school, maar ook de ouders, advies vragen aan de schoolarts of schoolverpleegkundige bij vragen of problemen op gezondheid/gebied. Deze vragen kunnen zowel op medisch gebied liggen (ogen, oren, houding, ziekteverzuim enz.) als op psychosociaal gebied (spanningshoofdpijn, slaapproblemen, pesten, enzovoort).

Alle andere activiteiten van de jeugdgezondheidszorg, zoals vaccinaties, hulp bij bedplassen of hoorfluisbestrijding, kunt u lezen in de uitgebreide brochure die u op aanvraag wordt toegestuurd.

Het Ouder- en Kindteam (OKT) bestaat uit:

- [REDACTED] (ouder- en kindadviseur)
- [REDACTED] (jeugdarts)
- [REDACTED] (jeugdverpleegkundige)

Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Mevrouw [REDACTED] is de Begeleider Passend Onderwijs op het Cheider. Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen individueel door haar worden ondersteund, door middel van gesprekken of coachingstrajecten. De ondersteuningsbehoefte kan liggen op het vlak van sociaal-emotionele problemen, psychische problemen of medisch/fysieke problemen. Ook richt de BPO zich op huiswerkbegeleiding, met name op agendagebruik, het organiseren en plannen van huiswerk, en het ontwikkelen van effectieve persoonlijke leerstrategieën. Daarnaast kan zij leraren informeren over hoe om te gaan met leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, observeert zij in de lessen en coacht zij leraren.

De aanmelding voor begeleiding gaat via de zorgcoördinator van school en wordt na een gesprek met ouders en toestemming van ouders opgestart.

Medewerker Joodse Riagg:

Ook deze medewerker is gespecialiseerd in het werken met jongeren met gedragsproblemen en/of school/leerproblemen. Deze adviseert de school over de aanpak van deze jongeren binnen het terrein waarin de Riagg opereert.

Gedurende het verbetertraject is een aantal beleidsvoornemens opgesteld met betrekking tot, opbrengstgericht werken en opbrengstgericht mentoraat. Zie bijlage 'Toetsbeleid Voortgezet Onderwijs Cheider'.

Uit de ingevulde vragenlijsten van de leerlingen en hun ouders blijkt dat zij zich veilig voelen op school. Toch komt het voor dat er wordt gepest. Hiervoor beschikt de school nog niet over een protocol, hetgeen wel van belang is.

Beleidsvoornemen 5: opstellen pestprotocol

	Waarom?	Hoewel leerlingen zich over het algemeen veilig voelen op het Cheider, komt pestgedrag incidenteel voor.
A	Wat?	Resultaat Pestprotocol. Alle leerlingen, hun ouders en leraren kennen het pestprotocol.
	Doel	Als pestgedrag wordt gemeld, wordt conform pestprotocol gehandeld.

Wat kleding betreft stelt het Cheider daarom onderstaande eisen, die voor iedereen verplicht zijn.

meisjes:

- moeten de 'neckline' gesloten hebben;
 - moeten te allen tijde de mouwen tot over de ellebogen dragen;
 - moeten de benen bedekt hebben met kousen (kniekousen en leggings zijn niet toegestaan) of panty (min. 20 denier) zodanig dat het gehele been bedekt is; de jurk of rok moet reiken over de knieën (ook wanneer zij zitten of lopen);
 - moeten - wanneer zij haar dragen dat reikt tot op of over de schouders - het haar steeds bijeengebonden houden met een haarband of elastiek;
 - mogen alleen oorknopjes.
- Het is meisjes niet toegestaan:
- nagellak of iedere andere soort make-up te gebruiken;
 - de haren te verven;
 - een split te dragen in jurk of rok, ook al reikt die tot ver onder de knie;
 - kleding te dragen waarvan de split is dichtgemaakt met een veiligheidsspeld;
 - doorzichtige of te strakke kleding te dragen;
 - langere oorbellen te dragen dan oorknopjes;
 - T-shirts of blouses te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
 - T-shirts of blouses te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
 - niet-gepast gekleed te gaan.

jongens:

- dragen vanzelfsprekend de gehele dag een keppel, ook tijdens het sporten; kleine keppels en keppels met ongepaste afbeeldingen zijn niet toegestaan;
- moeten tijdens het dawwunen een hoed of pet dragen;
- moeten tijdens het dawwunen een overhemd, vest of colbert dragen waarmee de T-shirt bedekt kunnen worden;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan spijkerbroeken (jeans), korte broeken en niet-gepaste kleding te dragen;
- mogen alleen - indien nodig - ongeparfumeerde en niet-ruikende deodorant gebruiken.

Op het gehele terrein en in de gebouwen van het Cheider geldt voor iedereen een rookverbod. Leerlingen mogen op school geen gebruik maken van een mobiele telefoon. Alle mobiele telefoons die opgemerkt worden, worden door de directie ingenomen.

de ouders van leerlingen die overgaan van de Cheider Basisschool naar het Cheider VO een verklaring worden gevraagd waarin zij toestemming geven dat onderwijs- en zorgdossiers van hun kind(eren) uit de basisschool integraal aan het zorgteam van het voortgezet onderwijs worden overgedragen, dan wel toestemming dat de dossiers te allen tijde voor de directie en de zorgcoördinator toegankelijk zijn.

Ten behoeve van de zorgleerlingen wordt indien nodig een speciaal individueel leertraject uitgezet. Dit leertraject komt tot stand door een samenwerking van de verschillende disciplines binnen het Zorgadviessteam (ZAT), de mentor, de zorgcoördinator, de Begeleider Passend Onderwijs en externe organisaties zoals een psychiatrisch consulentbureau, een orthopedagogisch instituut, et cetera. Leerlingen krijgen, indien nodig, een ambulant begeleider toegewezen die verantwoordelijk is voor het handelingsplan.

In overleg met het Bureau Leerplicht Plus en de inspectie wordt in voorkomende gevallen gekozen voor een traject gebaseerd op het verkrijgen van vaardigheden en secundair op het verkrijgen van kwalificaties. De school behoudt altijd het recht tegenover de ouders om leerlingen niet toe te laten tot dit bijzondere traject. Dit gebeurt bijvoorbeeld indien de school constateert dat de problemen van dien aard zijn dat de school niet datgene kan bieden wat de leerling wel nodig heeft. Hiervan kan sprake zijn als het een advies van de basisschool anders is dan YMBO-T, HAVO of VWO of als er een verwijzing is afgegeven voor het speciaal onderwijs. De school kan in genoemde gevallen niet verantwoordelijk worden geacht voor de leervorderingen van leerlingen.

De derde lijn

In de derde lijn gaat het om begeleiding door externe instanties, onder andere: het Joodse RIAGG, GGD, de leerplichtambtenaar. De functionarissen uit de tweede lijn kunnen hiernaar verwijzen. Op het Cheider functioneert een ZAT. In dit team hebben vanuit de school zitting het Hoofd Joodse Zaken, de zorgcoördinator, de Begeleider Passend Onderwijs en de directie regulier onderwijs. Namens externe organisaties maken de schoolarts, de leerplichtambtenaar, een medewerker van JMW en een medewerker van de Joodse Riagg deel uit van deze commissie. Op vrijwel alle scholen in Amsterdam is zo'n zorgteam actief. Het ZAT richt zich in de regel op de leerlingen die extra aandacht en steun nodig hebben. Zij kan gezien worden als een aanvulling op het zorgteam van de school.

Hieronder volgt een korte beschrijving van de rol die ieder lid in de commissie vervult.

Leerplichtambtenaar:

Deze komt in actie als er sprake is van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dit verzuim bij hem te melden. Ook bij schorsing, definitieve verwijdering of een extra verlofaanvraag moet de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld worden. Deze onderzoekt hoe het komt dat een leerling niet naar school gaat en hij probeert door advisering en bemiddeling een eind aan het verzuim te maken. Indien nodig gaat hij op huisbezoek bij (ouders van) verzuimende leerlingen. Hij kan dan proces-verbaal opmaken (ook tegen directeuren van scholen kan hij proces-verbaal opmaken, bijvoorbeeld als de school ongeoorloofd verzuim niet of niet tijdig meldt). Leerplichtambtenaren krijgen vaak te maken met leerlingen die niet alleen op school, maar ook vaak in hun persoonlijk leven problemen hebben. Dan spelen leerplichtambtenaren een belangrijke rol in de verwijzing naar verdere hulpverlening.

3.3 Identiteit van de school

Het Cheider is een scholengemeenschap waar vanuit een orthodox Joodse visie onderwijs wordt gegeven aan leerlingen in het VMBO-T, HAVO en VWO. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien en gewaardeerd voelen. Het Cheider zorgt voor een veilige en uitdagende leeromgeving, en goed georganiseerd onderwijs. Er heerst een sfeer die leerlingen waarderen. Het onderwijs op het Cheider is contextrijk, prikkelt de motivatie en inspireert tot leren. Het kenmerkt zich door de mate van zelfstandigheid en een diversiteit aan didactische werkvormen, die de leerlingen als inspirerend en uitdagend ervaren.

Een diepzet centrale gedachten zijn richtinggevend voor de kernkarakteristiek van deze school.

- De school beoogt vorming en onderwijs aan te bieden die voorvloeien uit de eigen identiteit van de orthodox-Joodse gemeenschap en die aansluit op het internationaal niveau, zoals dat gehanteerd wordt binnen de wereldwijde Joodse orthodoxie.
- Tegelijkertijd geeft de school een opleiding, die voldoet aan de Nederlandse regelgeving en kwaliteitsisen en die leerlingen voorbereidt op een succesvol leven binnen de maatschappij, waarin zij leven.
- Alle kinderen van de doelgroep c.q. achterban zijn in principe toelaatbaar, ook al hebben zij cognitieve of sociaal-emotionele problemen, tenzij zij een onoverkomelijk hindernis vormen voor andere leerlingen binnen de school, of er sprake is van strijdigheid met de Nederlandse wet- en regelgeving.

Dit betekent dat het Cheider een unieke positie inneemt in het Nederlandse onderwijsbestel: een brede instroom van een zeer kleine omvang, verbonden met een schoolprogramma dat gevormd wordt door twee curricula, het Joods en het reguliere curriculum. Dat heeft tot gevolg dat het Cheider een bijzondere vorm van het bijzonder onderwijs is, waarbij voldaan moet worden aan nationale en internationale standaarden, terwijl het Cheider tevens een dragende factor is in de lokale gemeenschap. Evenwel, deze uniciteit is verre van eenvoudig en vraagt om voortdurende bezinning.

Het unieke karakter van deze school - het aanbieden twee volwaardige curricula - noodzaakt alle betrokkenen de onderliggende samenhang te zoeken, op intensieve wijze samen te werken en te expliciteren hoe Traditie 'in rapport met de tijd' gebracht kan worden. Dit ontwerp tracht de noodzaak van goed onderwijs in de 21^{ste} eeuw aan jongeren van deze tijd te verbinden met het aloude erfgoed van de Joodse leer.

3.4 Een eigen ontwerp

Een eigen ontwerp zonder richtinggevende uitgangspunten, die een kader vormen, leidt tot een onsamenvattend geheel. Dit kader biedt de context, het perspectief en de eigen speelruimte. De uitgangspunten worden gezamenlijk vastgesteld. Onderdelen daarvan zijn:

Impact van Joodse identiteit

- de joodse identiteit leidt tot aanpassingen in de aangeboden leerstof;
- de joodse identiteit leidt tot het aanbieden van twee curricula;
- de joodse identiteit leidt tot aanpassing in het aanbod van mogelijke activiteiten.

4.4 Ambities op het gebied van leerlingenzorg

Stand van zaken

Het Cheider gaat uit van de individuele leerlingen. Dit krijgt onder meer vorm door:

- op het individu toegesneden doorlopende leertijnen;
- de flexibilisering van de onderwijstijd;
- aangepaste programma's;
- toetsing op verschillende beheersingsniveau.

We noemen dit gepersonaliseerd onderwijs.

De leerlingbegeleiding is in de eerste plaats de taak van iedere leraar. Dit gebeurt in de lessen, maar ook daarbuiten. Voor zaken waarbij leerlingen bij de leraar minder makkelijk terecht kunnen, kunnen ze naar de mentor gaan. Meer bijzondere zorg geven de zorgcoördinator, de remedial teacher, de schoolarts en waar nodig de schoolpsycholoog. Zij kunnen de leerling en eventueel de ouders doorverwijzen naar gespecialiseerde instanties buiten de school. Ouders van leerplichtige leerlingen, die naar het buitenland zijn vertrokken, moeten een bewijs van inschrijving aan die buitenlandse school aan het Cheider verstrekken. Dit bewijs wordt door het Cheider aan de Leerplichtambtenaar gestuurd. Het bewijs van inschrijving aan een school in het buitenland is onder meer van belang voor de Kinderbijslag.

De eerste lijn

De leraar/mentor schept een klimaat waarin zoveel mogelijk leerlingen in alle opzichten tot hun recht komen. De mentor is de spil in de begeleidingsactiviteiten en is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn of haar klas.

In het eerste leerjaar wordt een uur per week studieles gegeven. Dan wordt gewerkt aan de studie- en sociale vaardigheden van de leerlingen.

De mentor bereidt in overleg met de leraren en ouders de leerlingen voor op het kiezen van het onderwijstype, het profiel en het vakkenpakket. De mentor is het eerste aanspreekpunt, zowel voor de leerlingen als voor de ouders. Ook de vakleraren spelen een belangrijke rol in de begeleiding.

De tweede lijn

De stap naar de tweede lijn wordt pas gemaakt als de aanpak in de eerste lijn niet effectief is gebleken. Vaak is begeleiding door de mentor of vakleraar alléén dan niet meer voldoende. In dat geval wordt er een beroep gedaan op functionarissen uit de tweede lijn, die elk hun eigen specialisme hebben. Zij stimuleren en ondersteunen daarbij de mentoren en de vakleraren. Het gaat daarbij om de zorgcoördinator, de directie, de remedial teacher, schoolarts en de schoolpsycholoog. De zorgcoördinator is voorzitter van het mentorenoverleg en heeft wettelijk overleg met de directie. De directie bewaakt het niveau, de vorderingen en leerprestaties van de leerlingen. Verder heeft de directie regelmatig overleg met de begeleidingsfunctionarissen uit de eerste lijn. Hierdoor blijft zij goed op de hoogte van de hulpverlening aan leerlingen.

Een schoolpsycholoog adviseert de schoolleiding en leraren met betrekking tot psychosociale problemen, gedragsproblemen en leerproblemen die op school zichtbaar worden.

Voor remedial teaching is een leraar op onze school beschikbaar. Hij geeft individueel of in kleine groepjes ondersteuningslessen en begeleidt leerlingen met specifieke problemen, zoals dyslexie.

Teneinde de zorg voor de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen laten plaatshebben zal aan

oneens is met het bindend advies van de basisschool. Dit advies wordt weliswaar ondersteund door informatie uit het leerlingvolgsysteem van de basisschool (Cito LVS) en/ of het voortgezet onderwijs (Cito LVS kernvakken), in de praktijk echter blijkt een aantal leerlingen boven verwachting te presteren. De genoemde leerlingen voelen zich ondergewaardeerd.

Beleidsvoornemen 3: Bindend advies / 'Warme overdracht'	
Waarom?	Een aantal leerlingen is het oneens met het bindend advies van de basisschool en blijkt in het voortgezet onderwijs op een hoger niveau te presteren.
Wat?	<p>Resultaat De procedure 'warme overdracht' wordt besproken en waar nodig herzien. Ook het Cito LVS wordt aan een grondig onderzoek onderworpen.</p> <p>Aanvullende eis Er wordt met leerlingen en hun ouders van de groepen 8 van de basisschool en uit de eerste twee klassen van het voortgezet onderwijs gesproken over hun beleving van de adviesgesprekken.</p> <p>Doel Het bindend advies van de basisschool sluit aan bij de ontwikkeling van de leerlingen in het voortgezet onderwijs.</p>
Wie?	Aansturen Maken Ontvangen Intern begeleider PO en zorgcoördinator VO. Alle betrokkenen.
Wanneer?	Startdatum Tussentijds Einddatum Cyclus

Uit de vragenlijsten blijkt ook dat leerlingen zich niet altijd gezien en serieus genomen voelen. De leraren daarentegen hebben hiervan een geheel andere beleving.

Beleidsvoornemen 4: afstemmen van (hoge) verwachtingen / coachende leraar-zelfstandige leerling	
Waarom?	Een aantal leerlingen voelt zich niet gezien en serieus genomen door de leraren. De leraren hebben de indruk dat deze leerlingen een onwettelijk verwachtingspatroon hebben.
Wat?	<p>Resultaat Leraren en leerlingen gaan met elkaar in gesprek over de taken, rollen en functies van leraren en leerlingen.</p> <p>Aanvullende eis Er wordt een leerlingstatuut opgesteld. Er neemt een leerling uit het voortgezet onderwijs zitting in de Medezeggenschapsraad.</p> <p>Doel Leerlingen en leraren spreken hun verwachtingen uit en stemmen hun verwachtingen af.</p>
Wie?	Aansturen Maken Ontvangen Alle betrokkenen.
Wanneer?	Startdatum Tussentijds Einddatum Cyclus

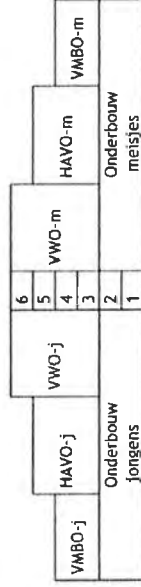
Met het oog op bovenstaande punten is de nodige creativiteit vereist.

Indeling in groepen

Per schooljaar zal bekeken worden op welke manier de groepen het meest efficiënt kunnen worden ingedeeld. Hierbij zal onder andere worden gelet op de grootte van de groepen en de capaciteiten van de leerlingen.

De verdeling van de schoolperiode in het jaarklassensysteem is complex. Hier worden slechts genoemd: de bekostiging, de ongelijke aantallen, de kleine klassen en geringe mogelijkheden tot samenwerking.

Om efficiënt - en wellicht ook effectiever - te kunnen werken, wordt de volgende groepsindeling gehanteerd:



Hierbij kunnen de volgende kanttekeningen gemaakt worden.

- Het geringe aantal leerlingen in acht nemend is het werken met gecombineerde klassen noodzakelijk en mogelijk.
- Gelet op de nogal onregelmatige instroom is het denkbaar de grens tussen onder- en bovenbouw niet geheel vast te leggen. In het derde leerjaar worden soms leerlingen van VMBO-T en HAVO/VWO samen gegroepeerd.
- Het werken met groepen gekenmerkt door een combinatie van niveau- en leeftijdsdifferentiatie vraagt heel wat van de leraren.
- Het is voorstelbaar, dat bij de uitwerking van het curriculum de verdeling (voor sommige vakken) afwijkt van bovenstaand schema. Zo kan voor sommige vakken horizontale samenvoeging beter zijn dan verticale. Naast vakinhoudelijke argumenten moet hierbij ook aan roostermogelijkheden worden gedacht.
- Voorts leidt het werken met gecombineerde klassen tot ingrijpende veranderingen, zoals:
 - werken met een beheersingsniveau;
 - werken met doorlopende leerlijnen op leerling niveau;
 - werken met een goed leerlingvolgsysteem.

Gepersonaliseerd onderwijs

Het onderwijs dient gezien te worden vanuit het perspectief van de leerling. Het Cheider stelt de ontwikkeling van de individuele leerling in de groep centraal, en ziet het als haar opdracht om het beste uit iedere leerling te halen. Daarbij worden enkele kanttekeningen geplaatst:

- Het gaat om de individualiteit, het eigene van de jonge mens. Dat is wezenlijk anders dan het bevorderen van individualisme;
- De culturele opdracht van iedere school, gevoegd bij de eigen aard van het orthodox-joodse onderwijs, dragen in voldoende mate bij aan de noodzakelijke overdracht van kennis en waarden;
- Juist de keuze voor de individuele leerling vraagt een krachtige inzet voor samenwerking en samenhang.

4. BELEIDSVOORNEMENS 2016-2020

4.1 Uitwerking van de ZWOT-analyse

Dit schoolplan is een sluitstuk van een constructief en leerzaam proces. Het team van de afdeling voortgezet onderwijs heeft de afgelopen twee schooljaren in het kader van een verbetertraject in alle openheid kritisch naar zichzelf gekeken en ontwikkelpunten geformuleerd. De afsluiting van het verbetertraject markeert het begin van een nieuwe periode, waarin we met de in dit schoolplan vastgelegde ambities aan de slag gaan.

sterk	kans
<p>Identiteit</p> <p>Twee curricula: joods en profaan</p> <p>Sociale veiligheid</p> <p>Persoonlijke aandacht</p> <p>Uitgestelde keuze: pas na jaar twee</p> <p>Kwaliteit onderwijs: goede resultaten</p>	<p>Digitalisering</p> <p>Differentiatie leerlingen</p> <p>Hoge verwachtingen leerlingen</p> <p>Samenhang creëren tussen profane en joodse vakken</p> <p>Korte communicatielijnen</p>
<p>Zwak</p> <p>Professionele cultuur</p> <p>ICT: ondersteuning en stabiliteit</p> <p>Leeringsvolgsysteem</p> <p>Wenig samenhang tussen profane en joodse vakken: verkokerd onderwijs</p>	<p>bedreiging</p> <p>Familiaire cultuur</p> <p>(Dalende) aantal leerlingen</p> <p>Financiële situatie</p> <p>Bepaalde scholingsmogelijkheden</p> <p>Achterstallig onderhoud</p> <p>Aanscherpende wet- en regelgeving</p>

Bovenstaande punten komen vertaald naar ambities terug in het vervolg van het schoolplan.

4.2 Ambities voor het Joodse onderwijs

Stand van zaken

Naast het regulier onderwijs, dat onder de Nederlandse onderwijs wet- en regelgeving valt, wordt er op het Cheider Joods onderwijs gegeven. De 'vrije ruimte' is geheel gevuld met Joodse vakken. De meisjes hebben 14 lessen van 40 minuten per schoolweek, de jongens 20 lessen van 40 minuten en vier klouren op zondag. De Joodse lessen worden onder andere besteed aan onderwijs in de Joodse bronnen, zoals *Tanach* (= Bijbelboeken van Genesis tot en met Kronieken), Talmud (= mondelinge leer), Halacha (= Joodse wetkennis) en Joodse filosofie & ethiek. Een deel van het Joodse curriculum is gericht op het aanleren van sociale en culturele vaardigheden. Het vrij te kiezen examenvak is op het Cheider ingevuld met Modern (meisjes) en klassiek Hebreeuws (jongens).

Beleidsvoornemen 1: Opstellen curriculum Joodse vakken	
Waarom?	Er zijn geen duidelijke richtlijnen met betrekking tot de inhoud van de verschillende Joodse vakken en het te behalen eindniveau.
A	Opbrengst Een curriculum voor alle Joodse vakken met tussen- en einddoelen voor leerlingen in het VMBO-T, HAVO en VWO.
Wat?	Aanvullende eis Het curriculum kent afstemming met relevante profane vakken.

Schoolplan Voortgezet Onderwijs | Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider 2016 - 2020

Doel	Verhogen kwaliteit, motivatie leerlingen en tevredenheid ouders
B	Wie? Aansturen Maken Ontvangen Leraren Joodse vakken, Hoofd Joodse zaken, algemeen
C	Wanneer? Startdatum Tussentijds Einddatum Cyclus 01-08-2016 31-07-2017 (schooljaar 2016-2017) 31-07-2018 (schooljaar 2017-2018) Evaluatie en bijstelling aan het eind van ieder schooljaar, met ingang van schooljaar 2018-2019.

Beleidsvoornemen 2: Afstemmen van de twee curricula

Waarom?	Sommige onderwerpen worden bij profane en Joodse vakken behandeld. Andere onderwerpen kunnen bij de profane vakken niet worden behandeld, maar worden ook niet bij de joodse vakken behandeld.	
A	Wat?	Resultaat Aanvullende eis Doel Beleidsnotitie 'Inhoudelijk lesprogramma joods/profaan' Om een volledig en verrijkt totaalcurriculum te krijgen, moeten de joodse en niet-joodse vakken meer op elkaar worden afgestemd
B	Wie?	Aansturen Maken Ontvangen Leraren joods en profaan Leraren joodse en profane vakken, hoofd Joodse zaken, algemeen directeur, map lerarenkamer
C	Wanneer?	Startdatum Tussentijds Einddatum Cyclus 01-08-2017 31-07-2018 (schooljaar 2017-2018) 31-07-2019 (schooljaar 2018-2019) Evaluatie en bijstelling aan het eind van ieder schooljaar, met ingang van schooljaar 2019-2020.

4.3 Ambities voor het profane onderwijs

Stand van zaken

De profane afdeling van het Cheider heeft de afgelopen twee schooljaren aan een verbetertraject gewerkt, hetgeen eind schooljaar 2015-2016 heeft geresulteerd in een basisarrangement van de inspectie van het Onderwijs. In deze paragraaf van het schoolplan wordt ingegaan op de specifieke ambities voor het profane onderwijs op het Cheider.

De onderbouw op het Cheider omvat de eerste twee leerjaren. Het onderwijs gaat uit van de leerbehoeften en begeleidingsbehoefte van de individuele leerling. We noemen dat gepersonaliseerd onderwijs. Hierbij proberen we naadloos aan te sluiten op het onderwijs van onze basisschool. Om de overgang van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs voor de leerlingen te vergemakkelijken is er voorafgaand aan de start van het schooljaar sprake van een 'warme overdracht' tussen het basisonderwijs en voortgezet onderwijs in aanvulling op het bindend advies van de basisschool. Verder worden de leerlingen begeleid door een mentor en worden er in het eerste leerjaar studietoelagen gegeven.

Uit gesprekken met leerlingen uit verschillende leerjaren is gebleken, dat een aantal van hen het

Schoolplan Voortgezet Onderwijs | Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider 2016 - 2020



Chweiqel

12. NAMEN EN ADRESSEN

12.1 School

School en bestuur
Adres Zeelandstraat 11
1082 BV Amsterdam
Postadres Postbus 7828
1008 AA Amsterdam
Telefoonnummer 020 6465564
Fax 020 6425345
E-mail bestuur@cheider.nl
Website www.cheider.nl
Bankrekeningnummer NL74RAB0039357405 (Rabobank)

De school is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.30-16.30 uur en vrijdag van 8.30-14.00 uur. In dringende gevallen kunt u buiten deze tijden via de bewaker een boodschap doorgeven. Boodschappen worden buiten lestijd aan leraren en leerlingen doorgegeven.

12.2 Extern

Inspectie

Het adres van de Inspectie van het onderwijs:

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Vertrouwensinspecteurs: tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)

Leerplichtambtenaar

Dhr. [REDACTED], Stadsdeel Zuid, Pres. Kennedylaan 923, Amsterdam, tel. 020 254 [REDACTED]
e-mail [REDACTED]@zuid.amsterdam.nl

Schoolarts

GGO (mw [REDACTED]), Van Leijenberghlaan 126, 1082 DB Amsterdam, tel. 020 555 [REDACTED], email [REDACTED]@ggd.amsterdam.nl

Schoolverpleegkundige

GGO (mw [REDACTED]), Van Leijenberghlaan 126, 1082 DB Amsterdam, tel. 020 555 [REDACTED]

12.3 Overig

Gymnastiekzaal

Het Cheider beschikt over een eigen gymnastiekzaal die op het terrein van het Cheider is gevestigd.

STICHTING JOODSE KINDERGEMEENSCHAP

Cheider

SCHOOLGIDS 2016-2017

VOORTGEZET ONDERWIJS



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1. De school	4
2. Waar de school voor staat	5
2.1 Visie, missie en kernwaarden	6
2.2 Het klimaat van de school	6
3. Organisatie van het onderwijs	8
3.1 Organisatie van de school	8
3.2 Samenstelling van het team	8
3.3 Administratiekantoor	9
3.4 Medezeggenschap	9
3.5 Klachtenprocedure	10
4. De inrichting van het onderwijs	11
4.1 Typen onderwijs	11
4.2 Rapporten	14
4.3 Uitgestelde richtingkeuze klas 1 en 2	14
4.4 Overgaan of zittenblijven	14
4.5 Regelingen voor de voorzetting van de schoolloopbaan	14
4.6 Eindexamen Joodse vakken	16
5. Dagelijkse onderwijspraktijk	17
5.1 Actief Burgerschap en Sociale Integratie	17
5.2 Lesuitval en lesopvang	18
5.3 Lesverzuim en te laat komen	20
6. De leerling centraal	20
6.1 Leerlingbegeleiding	20
6.2 Een veilige school in een prettige sfeer	22
6.3 Aandacht voor gezondheid	23
6.4 Buitenschoolse activiteiten	23
6.5 Leerlingensituat	23
6.6 Verwijdering c.q. schorsing	23
6.7 Verwijdering van school	23
7. Contacten met ouders	25
7.1 Ouderbetrokkenheid	25
7.2 Informatievoorziening voor de ouders	25
7.3 Eten tijdens de pauze	25
7.4 Verjaardagen / Sijjoems / Trakteren	26
7.5 Halen en brengen	26
8. De resultaten van het onderwijs	27
8.1 Examenresultaten	27
9. Financiën	28
9.1 Overzicht bijdragen	28
9.2 Boekenfonds	28
9.3 Aan te schaffen leermiddelen	29
9.4 Tegemoetkoming studietoelaten	29
9.5 Scholierenvergoeding	29
9.6 Verzekering	29
10. Toelatings- en aanmeldingsprocedure	30
11. Regeling school- en vakantietijden	31
12. Namen en adressen	31
12.1 School	32
12.2 Extern	32
12.3 Overige	32

11. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

Vakantiedagen

De eerste schooldag van het schooljaar 2016-2017/5776 valt op maandag 5 september / 2 Elloel.
De laatste schooldag valt op vrijdag 21 juli / 27 Tammoez.

Vakantieregeling 2016-2017:

	Periode
Rosj Hasjana	02-10-16 t/m 04-10-16
Jom Kippoer	11-10-16 t/m 12-10-16
Soekot	16-10-16 t/m 26-10-16
Winter	26-12-16 t/m 08-01-17
Voorjaar	23-02-17 t/m 26-02-17
Poeniem	12-03-17
Pesach	09-04-17 t/m 19-04-17
Sjawoe'ot	31-05-17 t/m 05-06-17
Zomervakantie	23-07-17 t/m 03-09-17

Belangrijke dagen:

	Datum
Rooster ophalen	05-09-16
Centraal Schriftelijk Eindexamen	10-05-17 t/m 23-05-17
Joods examen meisjes	26-06-17 t/m 29-06-17
Diploma-uitreiking	05-07-17

Bijzondere dagen:

	Datum
Chanoekafeest	22-12-16
Poeniemfeest	08-03-17

10. TOELATINGS- EN AANMELDINGSPROCEDURE

De meeste leerlingen die op het Cheider Voortgezet Onderwijs gaan volgen, komen van de basisschool van het Cheider. Als de leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs maken, worden zij opnieuw ingeschreven. Toelating geschiedt op grond van het bindend advies van de basisschool, het behaalde niveau van Joodse kennis en genoten Joods onderwijs. Bovendien vindt er een overdracht plaats tussen het basisonderwijs en het Voortgezet Onderwijs. Deze aanmelding moet tijdig gedaan worden.

Tegelijk met het inschrijfformulier, wordt de ouders een overzicht voorgelegd van voorschriften en regels (huishoudelijk reglement) die op het Cheider van toepassing zijn. Voorwaarde voor toelating is, dat de ouders en de leerling deze regels onderschrijven en dit formulier ondertekenen.

Als u een gesprek wilt hebben over de aanmeldings- of toelatingsprocedure, is dat mogelijk. U kunt daarvoor contact opnemen met het secretariaat.

Een eventueel voortijdig vertrek van een leerling moet vóór 1 mei van het lopende schooljaar schriftelijk bij de directie bekend zijn gemaakt.

VOORWOORD

Welkom in het Voortgezet Onderwijs op het Cheider.

Voor u ligt een nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2016-2017. De schoolgids wordt jaartijds uitgereikt aan alle ouders van kinderen die onze school bezoeken en aan alle medewerkers. Ouders die voor de eerste maal kinderen inschrijven, ontvangen de schoolgids bij inschrijving. In deze gids informeren wij u over allerhande zaken die met de school te maken hebben.

De Medezeggenschapsraad heeft zich akkoord verklaard met de inhoud van deze gids.

Indien er in de loop van dit schooljaar belangrijke ontwikkelingen zijn, dan wordt u daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gesteld, bijvoorbeeld via de nieuwsbrief of een aanvullend schrijven.

Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan willen wij die graag van u horen.

Wij hopen dat deze schoolgids zal bijdragen tot verduidelijking van hetgeen er allemaal op het Cheider gebeurt en hopen n"א samen met uw kinderen יחד een plezierig en succesvol schooljaar te beleven.

Amsterdam, juli 2016/ Tammoez 5776

Namens het team,

Rav D. Stern Katz
Hoofd Joodse Zaken

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

N.B.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Waar in deze gids ouders staat, bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

1. DE SCHOOL

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider - verder aangeduid als Cheider - beheert een orthodox-Joodse peuterspeelzaal, basisschool en school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam. De leerlingen komen niet alleen uit Amsterdam en omgeving, maar uit heel Nederland.

Bezoekadres:

Zeeilandstraat 11
1082 BV Amsterdam
020 646 55 64

Postadres:

Postbus 7828
1008 AA Amsterdam

Het voortgezet onderwijs heeft een eigen brinnummer (Z3GF) en telt ongeveer veertig leerlingen. Het Cheider is erkend als uitzonderingsschool in de zin van de Beleidsregel uitzonderingsscholen vo 2013 (Stcrt. 2012, 22626). Het aantal leraren voor reguliere vakken bedraagt 25, het aantal leraren Joodse vakken is 7. Er zijn 4 medewerkers voor onderwijsondersteuning in dienst. De dagelijkse leiding van het Cheider wordt verzorgd door het Managementteam.

Het managementteam is als volgt samengesteld:

Rav D. Stern Katz hoofd Joodse Zaken
Mw. M. Spaargaren directeur regulier onderwijs basisschool & peuterspeelzaal
Dhr. R. van Kalderen algemeen directeur

Het College van Bestuur is als volgt samengesteld:

Prof. Mr. H. Loonstein voorzitter
Oppehrabbijn J.S. Jacobs vicevoorzitter
Vacature penningmeester en financiën
Mw. N. Elburg onderwijs
Dhr. D. Elburg bestuurssecretaris

De Raad van Toezicht bestaat in schooljaar 2016-2017 uit Rabbijn S. Katzman.

De Projectgroep Cheider is als volgt samengesteld:

Dhr. ██████████ voorzitter
Dhr. ██████████ financiën
Dhr. ██████████ onderwijs
Dhr. ██████████ lid

Schoolrabbijn is Rav D. Schmahl.

De levering van de schoolboeken uit het boekenfonds is een aantal regels gebonden:
- extreme schade of misbruik van de boeken wordt altijd verhaald op de ouders van de leerlingen die het betreft;

- de boekenfondsbeheerders registreren zorgvuldig wat de staat van de schoolboeken is. Als een boek beschadigd is, wordt deze schade vanzelfsprekend niet in rekening gebracht bij de levering die het boek voor het nieuwe schooljaar ontvangt. Mocht er nieuwe schade ontstaan wordt deze uiteraard wel in rekening gebracht.

Het boekenfonds wordt beheerd door mw ██████████. Met vragen die te maken hebben met het boekenfonds kunt u zich tot haar wenden.

9.3 Aan te schaffen leermiddelen

- rekenmachine (onderbouw)
- grafische rekenmachine (bovenbouw, in overleg met de leraar wiskunde)
- passer
- geodriehoek
- kleurpotloden of stiften
- lijmslijf
- schaar
- pennen
- schriften en/of mappen
- repetitieblok a € 3,50
- woordenboeken

9.4 Tegemoetkomingen in de studiekosten

Tegemoetkoming in de studiekosten kan men verkrijgen via twee regelingen:

1. Wet Tegemoetkoming Studiekosten WTS 18- (voor leerlingen tot en met 17 jaar);
 2. Wet Tegemoetkoming Studiekosten VO 18+ (voor leerlingen van 18 jaar en ouder).
- Voor brochures en nadere informatie over bovenstaande kan men zich wenden tot de directie regulier, dan wel tot de DUO (www.duo.nl).

9.5 Scholierenvergoeding

Via Gemeente Amsterdam bestaat de mogelijkheid tot een scholierenvergoeding voor schoolkosten of kosten van culturele of sportieve activiteiten.

9.6 Verzekering

Bij de inschrijving van een kind worden de ouders er op attent gemaakt dat de school alleen een W.A.-verzekering heeft voor de school zelf. Schade door kinderen veroorzaakt valt daar niet onder! Het is aan te raden om een W.A.-verzekering voor de eigen kind(eren) af te sluiten. Bij door kinderen ontstane schade aan derden (bril van een ander stuk, raam breken, enzovoort) kunt u deze dan verhalen op uw W.A.-verzekering. Anders dient u deze schade zelf te betalen.

9. FINANCIËN

9.1 Overzicht bijdragen

Om buitenschoolse activiteiten te kunnen organiseren en Joods onderwijs te kunnen verzorgen, vraagt de school aan ouders een tweetal financiële bijdragen. Op het Cheider wordt het principe gehanteerd dat geen enkel kind het slachtoffer mag worden wanneer voor de ouders de financiële lasten bezwaarlijk zijn.

Ouderbijdrage

Bij inschrijving gaan de ouders door aanmelding van een leerling akkoord met het volgen van Joods onderwijs, conform het lesrooster. Ter compensatie wordt een vrijwillige bijdrage van de ouder(s) gevraagd ter instandhouding van dit Joodse onderwijs, omdat de kosten daarvan niet door de overheid worden vergoed, maar het Cheider dit onderwijs van groot belang acht, gezien de signatuur van de school. De toelating van een leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage. Dit alles op basis en binnen de grenzen van het principe neergelegd in de Deworim 4:5, zoals uitgelegd in de Jer. Talmoed (hoofdstuk 4, halacha 3) en latere bronnen, waarin uiteen wordt gezet dat evenals HKBH om niet de Wet onderwijsst, ook wij mensen dit voorbeeld moeten volgen.

In de begroting van de stichting zijn de kosten voor het Joodse onderwijs opgenomen. De begroting wordt voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR) van het Cheider.

Met de ouderbijdrage op basis van vrijwilligheid is het moeilijk een begroting op te stellen en kan de school geen optimale zekerheid bieden in de bovengenoemde faciliteiten. Om verzekerd te zijn dat het Joodse onderwijs gefinancierd kan worden, wordt aan iedere ouder gevraagd een verklaring, inzake het valdoen van de vrijwillige ouderbijdrage, te ondertekenen. Met ondertekening wordt verklaard dat hij/zij de vrijwillige ouderbijdrage zal voldoen. Indien een ouder niet in staat is de volledige ouderbijdrage (zie onderstaande bedragen) te betalen, kunnen zij een betalingsregeling met de school treffen.

Voorts gaan de ouders bij aanmelding akkoord met alle op school geldende regels en voorschriften. Zij verklaren kennis te hebben genomen van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar zoals hierna beschreven. Voor het schooljaar 2016-2017 bedraagt de ouderbijdrage € 2.275,00 per kind. Voor het eerste kind dient hiervan 100% betaald te worden. Voor een tweede kind dat is ingeschreven moet 90% worden betaald, voor het derde 80%, en vanaf het vierde kind 70%.

Ouderraad

Voor activiteiten als schoolreisjes, feestjes (Chanoeka, Poeriem, Rosj Chodesj) schoolreisje en uitstapjes wordt per kind een bijdrage gevraagd van € 75,00.

9.2 Boekenfonds

Het Cheider kent een boekenfonds. De meeste schoolboeken moeten uit dit fonds worden betrokken. De bijdrage voor het schoolboekenfonds is komen te vervallen als gevolg van de regeringsmaatregel om schoolboeken gratis ter beschikking te stellen. De boeken worden door de school aan de leerlingen geleverd.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Visie, missie en kernwaarden

Het Cheider stelt zich ten doel een omgeving te creëren waarin Joodse kinderen gemotiveerd worden om zich te ontwikkelen en 'op te groeien' tot een volwaardig lid van de Joodse gemeenschap in Nederland dat een waardevolle bijdrage zal leveren aan de samenleving, met volledige overgang aan de waarden van *Toire* en *Jiras SjmaJiem*.

De missie van het Cheider luidt als volgt:

Het versterken van Joods en regulier Nederlands onderwijs, en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (*Tora Sje Bichtav* en *Tora Sje b'al Pe*) aan Joodse kinderen. Het onderwijs en de vorming, zowel Joods als ook maatschappelijk zal gericht zijn op het in praktijk brengen van de Joodse codices (*Sjoeichon Oraech*), zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (ReMa) en de becommentarierende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Misjre-Beroera*). De normen en waarden van de school liggen op één lijn met de charedische wereld. Hierbij is er respect voor de verschillende stromingen en achtergronden binnen het orthodoxe Jodendom.

Het Cheider ziet het als zijn taak om leerlingen zo te onderwijzen en te vormen, dat zij opgroeien tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberispelijk ethisch gedrag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse samenleving is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en reguliere vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

Het Cheider ziet het als zijn taak om de leerlingen voor Jesjwot en seminars, na afloop van hun studie, voor te bereiden. Het Joodse lesplan wordt gemaakt om de leerlingen op niveau te brengen om dit doel te kunnen bereiken.

Kernwaarden

- Elk Joods kind heeft 'recht' op een gedegen Joodse opvoeding.
- Opvoeding bestaat uit meer dan alleen kennisoverdracht.
- De leeromgeving van een kind beperkt zich niet alleen tot het klaslokaal.
- Een liefdevol en veilig milieu is noodzakelijk om een gezonde en krachtige leeromgeving te creëren.
- Een ingetogen houding, met de *Haloche* en *hasjkoefe* als leidraad, is het essentiële uitgangspunt van karakterontwikkeling.
- Aan leerlingen dient een bewustzijn bijgebracht te worden van hun verantwoordelijkheden jegens *Hasjem* en jegens de samenleving.
- De medemens dient met respect bejegend te worden.
- Een kind moet *Hasjem* uit liefde en blijdschap kunnen dienen.
- Het is mogelijk (en wenselijk) om deel te nemen aan de Nederlandse samenleving als gewaardeerd burger, terwijl men aan zijn leven een invulling geeft, volledig volgens de *Haloche* en *hasjkoefe*.

8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Examenresultaten

In de tabel hieronder is over de laatste vier schooljaren het slagingspercentage per afdeling van de school weergegeven.

	2012	2013	2014	2015	2016
VMBO-T	100%	67%	100%	n.v.t.	100%
HAVO	100%	0%	100%	50%	100%
VWO	50%	100%	100%	n.v.t.	100%

De genoemde percentages geven een vertekend beeld, aangezien er jaarlijks slechts enkele leerlingen eindexamen doen. In 2015 hebben twee leerlingen HAVO-eindexamen gedaan, waarvan één leerling is geslaagd. In 2016 hebben 8 leerlingen (1 leerling VWO, 6 leerlingen HAVO, 1 leerling VMBO-T) eindexamen gedaan. Alle leerlingen zijn geslaagd van wie 3 cum laude.

- Onderricht in reguliere vakken (wiskunde, talen, geschiedenis, enzovoort) is een integraal onderdeel van de taak van ons school.
- Vanzelfsprekend kan al het bovengenoemde uitsluitend en alleen geschieden volgens de richtlijnen van *Sjeichon Oreoeh*, zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (ReMa) en de becommentarierende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Misjine-Beroera*).

Wij bemoeiden:

- dat de levensvisie die op school gehanteerd wordt, ondersteuning vindt in het gezinsverband;
- dat leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan buitenschoolse activiteiten die in overeenstemming zijn met de identiteit van de school.

Wij ontmoedigen:

- dat een leerling van het Cheider geconfronteerd wordt met uitingen die in strijd zijn met *Sjeichon Oreoeh*, , zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (ReMa) en de becommentarierende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Misjine-Beroera*);
- dat kinderen ongecontroleerd televisie kijken of het internet gebruiken;
- de leerlingen in situaties te brengen die strijdig zijn met de identiteit van de school of waar die identiteit op de proef gesteld wordt.

Wij verwachten:

- Dat ouders die hun kinderen op onze school inschrijven deze kernwaarden onderschrijven en naleven.

De statuten van het Cheider liggen ter inzage bij het secretariaat van de school.

2.2. Het klimaat van de school

Het klimaat van de school kenmerkt zich door haar bijzondere karakter aan de hand van haar kernwaarden, namelijk de Joodse wet- en regelgeving. Alle onderwijsactiviteiten staan in het licht van gebeurtenissen in het Joodse jaar, de intermenselijke verhoudingen, respect voor het Joodse gezag en Joodse normen en waarden. Bij alle activiteiten wordt er met deze gegevens rekening gehouden.

In een aantal gevallen zijn er speciale regelingen of ontheffingen aangevraagd en verkregen, zoals de afwijkende vakantiedata. De roosters zijn zo ingedeeld dat iedere dag begonnen wordt met het uitspreken van het ochtendgebed. Hierna volgt het dagelijkse onderwijsprogramma waarbij zowel Joodse als reguliere lessen worden gegeven. Gedurende deze reguliere lessen blijft het bijzondere karakter van de school een speciale plaats innemen. Wanneer zich gecompliceerde vraagstukken voordoen, kan de directie deze na en in overleg met het Hoofd Joodse Zaken voorleggen aan de schoolrabbijn.

Uitgaande van het bijzondere karakter van het Cheider zijn er kledingvoorschriften/ tsenioes-regels. Deze behelzen de persoonlijke gedragsregels in het algemeen, met betrekking tot het omgaan met de medemens, het taalgebruik, de ingetogenheid en bescheidenheid. De essentie van tsenioes is niet iets uiterlijks, maar iets innerlijks, het is een concreet en abstract omhulsel voor de waarden en gevoelens die wij als Jood herbergen. Door de eigenschap van tsenioes weet de Jood zich te handhaven in een wereld die maar al te vaak alleen gericht is op uiterlijk vertoon.

7.4 Verjaardagen / Sijjoems / Trakteren

Wanneer uw zoon of dochter wenst uit te delen wegens een verjaardag of sijjoem, kunt u zelf traktaties kopen waarbij u een keuze kunt maken uit de artikelen uit de onderstaande lijst.

- Rijstwafels alle soorten naturel zonder graan of maïs. Brinks rijstkoeken zijn wellicht meikost dus niet toegestaan.
- Fruit (iet op fruit uit Israël);
- Rozijntjes zonder toegevoegde olie of met een hechsjer;
- Snoep en koek met de volgende hechsjeriem: Badats Jerusalem, Rav Westheim (Paskesz), Rav Krausz (Paskesz), Eda Hacharedit (Jeruzalem), Rav Schlesinger (Straatsburg), Rav Landau (Bnei Brak), Schneebalg Edigware, Kedassia, Choeg Chasam Sofer (Bnei Brak), Hitchoet Harabanim Shel Yad Amerika VeCanada, Rav Weissmandl (Naitra Monsey), Adas Yere'iem.

Alle traktaties dienen, ter controle, één dag van tevoren bij het Hoofd Joodse Zaken worden ingeleverd. Wij zullen er op toezien dat de juiste hechsjeriem en de juiste producten worden meegenomen. Indien u iets wenst uit te delen met een ander hechsjer die niet op de lijst staat, dient u van te voren toestemming te vragen aan het Hoofd Joodse Zaken. Het snoep mag in ieder geval geen *pas akoem* en/of *cholov akoem* bevatten.

Wij zullen u in de Nieuwsbrief op de hoogte houden over het beleid ten aanzien van snoep, koek, cake, chips, frisdrank en dergelijke. Het is te allen tijde verboden om kauwgom op school te hebben.

7.5 Halen en brengen

Veel ouders brengen hun kinderen naar school of halen de kinderen per auto van school.

Het komt helaas nog steeds voor dat de auto's op het midden van de weg voor de uitrit van school stoppen om kinderen en ook anderen te laten in- of uitstappen. Daarmee wordt een gevaarlijke situatie veroorzaakt van op straat lopende kinderen, opstopping, toeterende auto's, fietsers die zich langs de opstopping begeven, enzovoort.

Naast de overlast en overtrekkingen die worden veroorzaakt, is het tevens een *חילול* dat een dergelijke situatie ontstaat. Het is van groot belang dat het in- en uitstappen van passagiers alleen langs de kant van de weg, diet voor de uitrit van de school, plaatsvindt. De school rekent op de medewerking van de ouders in deze.

Gelieve er bij uw kind(eren) er op aan te dringen zij onmiddellijk na afloop van de lessen naar huis gaan en niet bij school blijven rondhangen. Er ontstaat dan een ongewenste situatie: er is geen toezicht meer en het Cheider kan buiten schooltijd geen verantwoordelijkheid nemen voor de leerlingen.

Wat kleding betreft stelt het Cheider daarom onderstaande eisen, die voor iedereen verplicht zijn.

meisjes:

- moeten de 'neckline' gesloten hebben;
 - moeten te allen tijde de mouwen tot over de ellebogen dragen;
 - moeten de benen bedekt hebben met kousen (kniekousen en legging zijn niet toegestaan) of panty (min. 20 denier) zodanig dat het gehele been bedekt is; de jurk of rok moet reiken over de knieën (ook wanneer zij zitten of lopen);
 - moeten - wanneer zij haar dragen dat reikt tot op of over de schouders - het haar steeds bijgegebonden houden met een haarband of elastiek;
 - mogen alleen oorknopjes.
- Het is meisjes niet toegestaan:
- nagellak of iedere andere soort make-up te gebruiken;
 - de haren te verven;
 - een split te dragen in jurk of rok, ook al reikt die tot ver onder de knie;
 - kleding te dragen waarvan de split is dichtgemaakt met een veiligheidsspeld;
 - doorzichtige of te strakke kleding te dragen;
 - langere oorbellens te dragen dan oorknopjes;
 - T-shirts of blouses te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
 - T-shirts of blouses te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
 - niet-gepast gekleed te gaan.

jongens:

- dragen vanzelfsprekend de gehele dag een keppel, ook tijdens het sporten; kleine keppels en keppels met ongepaste afbeeldingen zijn niet toegestaan;
- moeten tijdens het dawwenen een hoed of pet dragen;
- moeten tijdens het dawwenen een overhemd, vest of calbert dragen waarmee de T-shirt bedekt kunnen worden;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan spijkerbroeken (jeans), korte broeken en niet-gepaste kleding te dragen;
- mogen alleen - indien nodig - ongeparfumeerde en niet-ruikende deodorant gebruiken.

Op het gehele terrein en in de gebouwen van het Cheider geldt voor iedereen een rookverbod. Leerlingen mogen op school geen gebruik maken van een mobiele telefoon. Alle mobiele telefoons die opgemerkt worden, worden door de directie ingenomen.

3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Organisatie van de school

De meeste leraren in het voortgezet onderwijs op het Cheider hebben een parttime aanstelling. Hun primaire taak is vanzelfsprekend lesgeven. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor leerlingbegeleiding, de organisatie van buitenschoolse activiteiten en zijn zij medeverantwoordelijk voor de orde, nethed en veiligheid op school. Een aantal leraren vervult toegevoegde specifieke taken, zoals: mentoraat, vaksectieleiding, zorgcoördinatie en boekenfondsbeheer. De school is aangesloten bij Verus. Dat wil zeggen dat advies kan worden ingewonnen bij een aantal beleidsmatige zaken op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en huisvesting.

3.2 Samenstelling van het team

In het schooljaar 2016-2017/5776-5777 zijn de volgende personen aan onze school verbonden:

Hoofd Joodse Zaken:	Rabbijn D. Stern Katz
Algemeen directeur:	Dhr. R. van Kalderen
Secretariaat:	Mw. [redacted] (ma t/m do tot 16.30, vr tot 14.00 uur)
Conciërge / chauffeur:	Dhr. [redacted]
Conciërge:	Dhr. [redacted]
Bewaking:	dhr. [redacted]
Beheer Schoolboekenfonds:	Mw. [redacted]
Zorgcoördinator:	Dhr. [redacted]
Remedial Teacher:	Dhr. [redacted]
Nederlands:	Mw. [redacted]
Frans:	Mw. [redacted]
Duits:	Dhr. [redacted]
Engels:	Mw. [redacted]
Modern Hebreeuws:	Rabbijn H. Groenewoudt
Klassiek Hebreeuws:	Mw. [redacted]
Geschiedenis:	Dhr. [redacted]
Maatschappijleer:	Dhr. [redacted]
Joodse Geschiedenis:	Mw. [redacted]
Aardrijkskunde:	Rabbijn H. Groenewoudt
	Mw. [redacted]
	Dhr. [redacted]

7. CONTACTEN MET OUDERS

7.1 Ouderbetrokkenheid

Een ouderaad organiseert verschillende activiteiten in overleg met de directie waarbij ook de hulp van andere ouders ingeroepen zal worden.

7.2 Informatievoorziening voor de ouders

Wanneer ouders (nader) geïnformeerd moeten worden over bepaalde activiteiten die vanuit de school plaatsvinden, wordt dit bij voorkeur per e-mail aan hen medegedeeld. Als er geen e-mailadres bekend is, worden de ouders per brief geïnformeerd. Op de mededelingenborden op school wordt vaak informatie opgehangen die van belang kan zijn voor ouders. Het gaat meestal over activiteiten die in de gemeenschap plaatsvinden. De directie behoudt zich het recht voor om informatie van de mededelingenborden te verwijderen.

Vanzelfsprekend streeft de schoolleiding ernaar om ouders zo goed mogelijk te informeren over wat er op school gebeurt. Voor een passende begeleiding van de leerling is een goede verstandhouding tussen de school en de ouders onontbeerlijk. Vanuit de school worden daarom diverse mogelijkheden tot communicatie geboden. U kunt daarbij denken aan ouderavonden, individuele contacten met mentoren en leraren, brieven met aanvullende informatie en het verschijnen van de digitale nieuwsbrief gedurende het schooljaar.

7.3 Eten tijdens de pauze

1. Al het eten dat meegebracht wordt, moet voldoen aan de Kasjoes-standaarden van de school. Dit ter beoordeeling van het Hoofd Joodse Zaken.
2. Alleen melktoestof of *parve/mimich* etenswaren mogen meegebracht worden. Alle melktoestofproducten (m.u.v. boter) moeten *Cholov Jisroel* zijn. Vleeskost is niet toegestaan.
3. De meegenomen etenswaren mogen niet at te uitgebreid en luxueus zijn (bijvoorbeeld niet elke dag blikjes frisdrank of brood met gerookte zalm). Hiermee wordt jaloezie en ergernis voorkomen.
4. Ook tijdens het eten gelden de *Hilchos Derech Erets*. Rondlopend mag nooit worden gegeten. Na afloop dient opgeruimd te worden.
5. Alle leerlingen moeten rustig bensijsen, op de plek waar ze gegeten hebben, met een *siddoer* of *bensjboekje*.

Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders gehoord. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders medegedeeld. Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerling vindt plaats, wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. In alle gevallen worden de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

(Verwijdering gebeurt conform de artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit en artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.)

Wiskunde:

Dhr. [redacted]
Dhr. [redacted]
Mw. [redacted]
Mw. [redacted]
Dhr. [redacted]
Dhr. [redacted]
Dhr. [redacted]
Dhr. [redacted]
Dhr. [redacted]
Mw. [redacted]
Dhr. [redacted]
Mw. [redacted]
Dhr. [redacted]
Mw. [redacted]
Mw. [redacted]
Dhr. [redacted]

Biologie:

Natuurkunde:

Scheikunde:
Economie:

M&O:
Studieles:

Lichamelijke Opvoeding:

CKV (meisjes):
Tekenen (meisjes):
Tekenen/CKV (jongens):

Joodse Lessen o.a.:

Meisjes:

Jongens:

Mw. [redacted], mw. [redacted], mw. [redacted]
mw. [redacted]
[redacted]
[redacted]

Mentoren:

Jongens:

Dhr. [redacted]
Dhr. [redacted]
Dhr. [redacted]
Mw. [redacted]
Mw. [redacted]

Meisjes:

3.3 Administratiekantoor

De school maakt gebruik van de diensten van administratiekantoor OOG voor de personele administratie.

3.4 Medezeggenschap

De MR van de school bestaat uit een leerlinggeleding, een oudergeleding en een lerarergeleding. U kunt de MR bereiken via het volgende e-mailadres mr.cheider@gmail.com.

3.5 Klachtenprocedure

De Wet voorziet in een klachtenprocedure. Ook op het Cheider is die aanwezig. Wanneer er klachten zijn over een gebeurtenis die betrekking heeft op school of een leraar wordt u zich in eerste instantie tot de betreffende leraar of de mentor van uw kind. Wanneer u niet tevreden bent, kunt u zich tot het Hoofd Joodse Zaken of de directie wenden. Als u meent dat uw klacht niet afdoende is behandeld, kunt u vervolgens contact opnemen met het bestuurslid dat speciaal belast is met de behandeling van klachten. Voor klachten waarbij het raadzaam is zich te wenden tot een rabbijn, kunt u uw klacht bij Opperrabbijn J.S. Jacobs deponeren die voor een vertrouwelijke behandeling zal zorgdragen.

Inzake de Klachtenregeling is de school aangesloten bij Verus.

Vanzelfsprekend hopen wij dat klachten op schoolniveau kunnen worden opgelost. Als dat niet lukt, kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:
Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 386 1697
info@gcbo.nl
www.gschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Algemeen secretaris is mw. Mr. [REDACTED].

Op school ligt een model van de klachtenregeling ter inzage.

Als er bij de directie en/of bestuur een melding binnenkomt met betrekking tot seksuele intimidatie of seksueel misbruik wordt volgens protocol gehandeld.

Tijdens schooluren is het leerlingen niet toegestaan het terrein van de school te verlaten, tenzij er toestemming is verstrekt door de directie.

6.3 Aandacht voor gezondheid

Het is belangrijk dat de gezondheid van de leerlingen wordt bevorderd. De school wordt hierbij ondersteund door het bureau Jeugdgezondheidszorg. Een leerling kan ook door de school verwezen worden naar de GGD. Aan onze school is ook een schoolarts verbonden. Bij problemen kan contact met de schoolarts worden opgenomen.

Wanneer een kind w'in langdurig ziek thuis is, kan de school een beroep doen op de Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen Amsterdam. Ook w'in bij opname in een ziekenhuis bestaan er mogelijkheden voor aanvullend onderwijs.

6.4 Buitenschoolse activiteiten

Ge koppeld aan de Joodse feestdagen worden er verschillende activiteiten georganiseerd. Verder gaan we één keer per schooljaar op schoolreis. In overleg met de directie kan bijvoorbeeld een bezoek aan een museum, Artis, de Tweede Kamer in Den Haag en dergelijke worden gebracht. Ter gelegenheid van Rosj Chodesj wordt er regelmatig een ontbijt of andere gezellige activiteit georganiseerd.

6.5 Leerlingenstatuut

De school kent een leerlingenstatuut. Daarin zijn allerlei zaken vastgelegd die de leerlingen aangaan. Daarnaast kent de school een huishoudelijk reglement met daarin de regels voor de leerlingen. Het leerlingenstatuut en het huishoudelijk reglement liggen ter inzage bij het secretariaat.

6.6 Verwijdering c.q. Schorsing

Bij verwijdering uit de les geldt de volgende procedure:

- de leerling maakt strafwerk in een door de leraar aangewezen lokaal en levert het strafwerk in aan het einde van het lesuur;
- als een leerling drie keer uit de les is gestuurd of één keer het strafwerk niet heeft gemaakt, volgt er een gesprek tussen ouders en mentor/leraar. In dat gesprek worden afspraken gemaakt over het gedrag van de leerling;
- in dit gesprek wordt aan de ouders ook gemeld welke de gevolgen (eventueel schorsing of verwijdering van school) er zullen zijn indien de leerling zich niet aan de gemaakte afspraken houdt;
- in geval van een interne of externe schorsing is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemist schoolwerk.

6.7 Verwijdering van school

De directie kan een leerling voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders meegedeeld.

Deze vragen kunnen zowel op medisch gebied liggen (ogen, oren, houding, ziekteverzuim enz.) als op psychosociaal gebied (spanningshoofdpijn, slaapproblemen, pesten, enzovoort).
Alle andere activiteiten van de Jeugdgezondheidszorg, zoals vaccinaties, hulp bij bedplaatsen of hoofdlijsbestrijding, kunt u lezen in de uitgebreide brochure die u op aanvraag wordt toegestuurd.

Het Ouder- en Kindteam (OKT) bestaat uit:

- (ouder- en kindadviseur)
- (jeugdarts)
- (Jeugdverpleegkundige)

Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Mevrouw ■■■■ is de Begeleider Passend Onderwijs op het Cheider. Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen individueel door haar worden ondersteund, door middel van gesprekken of coachingstrategieën. De ondersteuningsbehoefte kan liggen op het vlak van sociaal-emotionele problemen, psychische problemen of medisch/fysieke problemen. Ook richt de BPO zich op huiswerkbegeleiding, met name op agendagebruik, het organiseren en plannen van huiswerk, en het ontwikkelen van effectieve persoonlijke leerstrategieën. Daarnaast kan zij leraren informeren over hoe om te gaan met leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, observeert zij in de lessen en coacht zij leraren.

De aanmelding voor begeleiding gaat via de zorgcoördinator van school en wordt na een gesprek met ouders en toestemming van ouders opgestart.

Medewerker Joodse Riagg:

Ook deze medewerker is gespecialiseerd in het werken met jongeren met gedragsproblemen en/of school/leerproblemen. Deze adviseert de school over de aanpak van deze jongeren binnen het terrein waarin de Riagg opereert.

6.2 Een veilige school in een prettige sfeer

Het Cheider is, evenals de overige scholen in Stadsdeel Zuid medeondertekenaar van het convenant "Veilig in school". Het doel van dit convenant is om, door gezamenlijke inspanning, te komen tot een vroegtijdige signalering van ongewenst gedrag, zoals pesten, intimidatie en geweld. Doelstelling is dat in en rond de school voor iedereen een veilig leef- en werkklimaat blijft bestaan. Alle participanten verplichten zich in dit convenant mee te werken aan bovengenoemde doelstelling. Om leerlingen de gelegenheid te geven om hun eigendommen veilig op te bergen, biedt de school de gelegenheid een locker te huren. Daarin kan een leerling zijn boeken en andere eigendommen opbergen waardoor hij niet alles iedere dag mee naar huis hoeft te nemen. Voor de huur van de locker wordt een borgsom gevraagd van € 5,00. Bij verlies van een kluisleutel wordt nogmaals € 5,00 in rekening gebracht. Bij vertrek van school wordt na inlevering van de sleutel de borg gerestitueerd.

Het Cheider wordt tijdens de schooluren beveiligd. De bewakers houden met enige regelmaat een veiligheidsoefening, zodat medewerkers en leerlingen weten te handelen in geval van nood.

Er vindt informatie-uitwisseling plaats tussen school en politie ter bevordering van de veiligheid op school. Hiertoe is een overeenkomst gesloten met de politie.

4. DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

4.1 Typen onderwijs

4.1.1 Regulier onderwijs

Voor de reguliere vakken is het Cheider een school voor VMBO-T, HAVO en VWO. De eerste twee schooljaren zijn de leerlingen nog niet ingedeeld naar niveau, hetgeen betekent dat gewerkt wordt met een ongedeelde twejarige brugklasperiode. Na de tweede klas kunnen de leerlingen kiezen voor VMBO-T of de HAVO/VWO-richting. In het laatste geval wordt er na de derde klas gekozen tussen HAVO en VWO.

VMBO - Theoretische leerweg

De VMBO-opleiding duurt vier jaar. Er zijn vier pakketten waaruit kan worden gekozen. Deze pakketten worden sectoren genoemd en hebben ieder een naam: Zorg en Welzijn, Economie, Techniek en Landbouw.

HAVO

De HAVO-opleiding duurt vijf jaar. De leerlingen kiezen na de derde klas voor één van de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij;
- Economie en Maatschappij;
- Natuur en Gezondheid;
- Natuur en Techniek.

Na het behalen van het HAVO-diploma kunnen de leerlingen worden toegelaten tot scholen voor Hoger Beroepsonderwijs (HBO). Ook de overstap naar VWO behoort tot de mogelijkheden.

VWO

De VWO-opleiding duurt zes jaar. Evenals op de HAVO kiezen de leerlingen na de derde klas één van de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek.

Na het behalen van het VWO-diploma kunnen de leerlingen toegelaten worden tot het Wetenschappelijk Onderwijs.

Het Cheider streeft ernaar om haar onderwijsaanbod af te stemmen op de individuele leerbehoeften van leerlingen, en de leerlingen tegelijkertijd uit te dagen om actief mee te doen. Het is onze overtuiging dat dit de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt.

Vanuit haar missie ziet onze school het als haar taak ook leerlingen met leer- of gedragsproblemen de gelegenheid te bieden binnen het Joods dagonderwijs lessen te volgen, daar waar plaatsing in het speciaal onderwijs niet noodzakelijk is.

4. 1.2 Urentabel

In het voortgezet onderwijs wordt gewerkt met een lesrooster, dat wordt gemaakt op basis van onderstaand urentabel. Elk lesuur duurt 40 minuten.

Meisjes

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6	Klas 7	Klas 8	Klas 9	Klas 10	Klas 11	Klas 12
			3VMO	3HV	4VMO	4HAVO	5HAVO	4VWO	5VWO	6VWO		
Nederlands	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3,5
Engels	2	2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	3,5
Duits	-	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3,5
Frans	2	2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	3,5
Ivriet	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	3	2	3	4	3,5	4	4	4	4	3,5
Aardrijkskunde	2	2	3	2	3	3,5	4	3	4	4	4	3,5
Economie	-	2	3	-	3	4	4	4	4	4	4	3,5
M&O	-	-	-	-	-	3	4	3	4	3	4	3,5
Wiskunde	4	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Rekenen	0,5	0,5	0,5	-	-	0,5	-	-	0,5	-	-	0,5
Wiskunde A	-	-	-	-	-	-	3	3	4	4	4	4
Wiskunde B	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4,5	4
Natuurkunde	-	2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	3,5
Scheikunde	-	2	2	2	3	4	4	3	3,5	4	4	3
Biologie	2	2	3	-	3	4	4	4	3,5	4	4	4
Maatschappijleer	-	-	2	-	-	2	2	-	2	-	-	-
Joodse les	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
CKV	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2
Tekenen	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
Studietoel	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ten behoeve van de zorgleerlingen wordt indien nodig een speciaal individueel leertraject uitgezet. Dit leertraject komt tot stand door een samenwerking van de verschillende disciplines binnen het Zorgadviessteam (ZAT), de mentor, de zorgcoördinator, de Begeleider Passend Onderwijs en externe organisaties zoals een psychiatrisch consulentenbureau, een orthopedagogisch instituut, et cetera. Leerlingen krijgen, indien nodig, een ambulant begeleider toegewezen die verantwoordelijk is voor het handelingsplan.

In overleg met het Bureau Leerplicht Plus en de inspectie wordt in voorkomende gevallen gekozen voor een traject gebaseerd op het verkrijgen van vaardigheden en secundair op het verkrijgen van kwalificaties. De school behoudt altijd het recht tegenover de ouders om leerlingen niet toe te laten tot dit bijzondere traject. Dit gebeurt bijvoorbeeld indien de school constateert dat de problemen van dien aard zijn dat de school niet datgene kan bieden wat de leerling wel nodig heeft. Hiervan kan sprake zijn als het een advies van de basisschool anders is dan VMBO-T, HAVO of VWO of als er een verwijzing is afgegeven voor het speciaal onderwijs. De school kan in genoemde gevallen niet verantwoordelijk worden geacht voor de leervorderingen van leerlingen.

De derde lijn

In de derde lijn gaat het om begeleiding door externe instanties, onder andere: het Joodse RIAGG, GGD, de leerplichtambtenaar. De functionarissen uit de tweede lijn kunnen hiernaar verwijzen. Op het Chelider functioneert een ZAT. In dit team hebben vanuit de school zitting het Hoofd Joodse Zaken, de zorgcoördinator, de Begeleider Passend Onderwijs en de directie regulier onderwijs. Namens externe organisaties maken de schoolarts, de leerplichtambtenaar, een medewerker van JMW en een medewerker van de Joodse Riagg deel uit van deze commissie. Op vrijwel alle scholen in Amsterdam is zo'n zorgteam actief. Het ZAT richt zich in de regel op de leerlingen die extra aandacht en steun nodig hebben. Zij kan gezien worden als een aanvulling op het zorgteam van de school.

Hieronder volgt een korte beschrijving van de rol die ieder lid in de commissie vervult.

Leerplichtambtenaar:

Deze komt in actie als er sprake is van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dit verzuim bij hem te melden. Ook bij schorsing, definitieve verwijdering of een extra verlofaanvraag moet de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld worden. Deze onderzoekt hoe het komt dat een leerling niet naar school gaat en hij probeert door advisering en bemiddeling een eind aan het verzuim te maken. Indien nodig gaat hij op huisbezoek bij (ouders van) verzuimende leerlingen. Hij kan dan proces-verbaal opmaken (ook tegen directieuren van scholen kan hij proces-verbaal opmaken, bijvoorbeeld als de school ongeoorloofd verzuim niet of niet tijdig meldt). Leerplichtambtenaren krijgen vaak te maken met leerlingen die niet alleen op school, maar ook vaak in hun persoonlijk leven problemen hebben. Dan spelen leerplichtambtenaren een belangrijke rol in de verwijzing naar verdere hulpverlening.

Ouder- en Kindteam (OKT):

De Gemeente Amsterdam heeft een standaardpakket voor alle scholen. Op het Voortgezet Onderwijs willen de leerlingen een gezondheidsvragenlijst in en worden, indien nodig, naar aanleiding daarvan opgeroepen. Deze vragenlijsten worden vooraf met Hoofd Joodse Zaken doorgesproken en waar nodig, aangepast voor gebruik op het Chelider. Daarnaast kan de school, maar ook de ouders, advies vragen aan de schoolarts of schoolverpleegkundige bij vragen of problemen op gezondheidsgebied.

6. DE LEERLING CENTRAAL

6.1 Leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiding is in de eerste plaats de taak van iedere leraar. Dit gebeurt in de lessen, maar ook daarbuiten. Voor zaken waarbij leerlingen bij de leraar minder makkelijk terecht kunnen, kunnen ze naar de mentor gaan. Meer bijzondere zorg geven de zorgcoördinator, de remedial teacher, de schoolarts en waar nodig de schoolpsycholoog. Zij kunnen de leerling en eventueel de ouders doorverwijzen naar gespecialiseerde instanties buiten de school. Ouders van leerplichtige leerlingen, die naar het buitenland zijn vertrokken, moeten een bewijs van inschrijving aan die buitenlandse school aan het Cheider verstrekken. Dit bewijs wordt door het Cheider aan de Leerplichtambtenaar gestuurd. Het bewijs van inschrijving aan een school in het buitenland is onder meer van belang voor de kinderbijslag.

De eerste lijn

De leraar/mentor schept een klimaat waarin zoveel mogelijk leerlingen in alle opzichten tot hun recht komen. De mentor is de spil in de begeleidingsactiviteiten en is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn of haar klas.

In het eerste leerjaar wordt een uur per week studieles gegeven. Dan wordt gewerkt aan de studie- en sociale vaardigheden van de leerlingen.

De mentor bereidt in overleg met de leraren en ouders de leerlingen voor op het kiezen van het onderwijstype, het profiel en het vakkenpakket. De mentor is het eerste aanspreekpunt, zowel voor de leerlingen als voor de ouders. Ook de vakleraren spelen een belangrijke rol in de begeleiding.

De tweede lijn

De stap naar de tweede lijn wordt pas gemaakt als de aanpak in de eerste lijn niet effectief is gebleken. Vaak is begeleiding door de mentor of vakleraar alléén dan niet meer voldoende. In dat geval wordt er een beroep gedaan op functionarissen uit de tweede lijn, die elk hun eigen specialiteiten hebben. Zij stimuleren en ondersteunen daarbij de mentoren en de vakleraren. Het gaat daarbij om de zorgcoördinator, de directie, de remedial teacher, schoolarts en de schoolpsycholoog. De zorgcoördinator is voorzitter van het mentorenoverleg en heeft wettelijk overleg met de directie. De directie bewaakt het niveau, de vorderingen en leerprestaties van de leerlingen. Verder heeft de directie regelmatig overleg met de begeleidingsfunctionarissen uit de eerste lijn. Hierdoor blijft zij goed op de hoogte van de hulpverlening aan leerlingen.

Een schoolpsycholoog adviseert de schoolleiding en leraren met betrekking tot psychosociale problemen, gedragsproblemen en leerproblemen die op school zichtbaar worden. Voor remedial teaching is een leraar op onze school beschikbaar. Hij geeft individueel of in kleine groepjes ondersteuningslessen en begeleidt leerlingen met specifieke problemen, zoals dyslexie. Teneinde de zorg voor de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen laten plaatshebben zal aan de ouders van leerlingen die overgaan van de Cheider Basisschool naar het Cheider VO een verklaring worden gevraagd waarin zij toestemming geven dat onderwijs- en zorgdossiers van hun kinderen uit de basisschool integraal aan het zorgteam van het voortgezet onderwijs worden overgedragen, dan wel toestemming dat de dossiers te allen tijde voor de directie en de zorgcoördinator toegankelijk zijn.

Jongens

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 3VMB	Klas 3HV	Klas 4VMB	Klas 4HAVO	Klas 5HAVO	Klas 4VWO	Klas 5VWO	Klas 6VWO
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Engels	2	2	3	2	3	3	4	4	4	4	3,5
Duits	-	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3,5
Frans	2	2	3	2	3	3	4	4	4	4	3,5
Klassiek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebreeuws	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	3	2	3	3	4	3,5	4	4	3,5
Aardrijkskunde	2	2	3	2	3	3	3,5	4	3	4	3,5
Economie	-	2	3	-	3	3	4	4	4	4	3,5
M&O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wiskunde	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3,5
Rekenen	0,5	0,5	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	-
Wiskunde A	-	-	-	-	-	-	-	3	3	4	4
Wiskunde B	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4
Natuurkunde	-	2	3	2	3	4	4	4	4	4,5	4
Scheikunde	-	-	2	2	2	3	4	4	4	4	3,5
Biologie	2	2	3	-	3	4	4	3	3,5	4	3
Maatschappijleer	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	4
Joodse les	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
CKV	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Tekenen	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
Studietoelagen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.3 Joods onderwijs

Het onderwijs in de Joodse vakken heeft primair tot doel het bijbrengen van Joodse kennis en waarden die vereist zijn om als orthodoxe Jood door het leven te gaan. Hieronder worden naast praktijkkennis begrepen:

- de vaardigheden die vereist zijn om een stuk Tenach (Bijbel) met verklaarders te begrijpen. Voor jongens geldt hetzelfde voor het bestuderen van de Talmud;
- de kennis van de filosofie van het jodendom met als oogmerk het leren waarden van 3300 jaar Joods geestelijk erfgoed, geschiedenis en liturgie;
- het leren over en waarden van verschillende stromingen binnen het orthodoxe jodendom;
- het gevoel voor levensvreugde dat inherent is aan het jodendom leren waarden en zich eigen maken;
- het opdoen van inspiratie aan leven en werken van onze grote geleerden;
- het in de praktijk brengen van Joodse waarden en normen, op het gebied van persoonlijk gedrag, in het bijzonder in relatie tot de medemens.

Het onderwijs sluit aan op de lessen die in de basisschool van het Cheider zijn gegeven. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om aan de lessen in het voortgezet onderwijs deel te nemen. Na vier, vijf of zes jaar Joods onderwijs kunnen de leerlingen toegelaten worden tot een school voor hoger Joods onderwijs.

4.2 Rapporten

Drie maal per jaar ontvangen de leerlingen een cijferrapport. De cijfers zijn gebaseerd op behaalde resultaten voor schriftelijke overhoringen, proefwerken, en dergelijke. Tevens ontvangt u bij dit rapport een uitgebreide rapportage betreffende kennis, inzicht, inzet en tempo voor ieder vak. Op het derde rapport wordt per vak het jaarcijfer vermeld. Dit jaarcijfer is het gewogen gemiddelde van alle cijfers voor het betreffende vak in het betreffende schooljaar behaald. De jaarcijfers zijn leidend bij de overgangsrichtlijnen zoals vermeld in 4.5.

4.3 Uitgestelde richtingkeuze klas 1 en 2

De brugperiode is niet ingedeeld in niveaus. Onze ervaring is dat dit verstandig is, gezien het feit dat het voorkomt dat leerlingen zich in de loop van deze twee jaar soms anders ontwikkelen dan op grond van basisschooldadvies verwacht had mogen worden. Op basis van de resultaten in het eerste leerjaar gaat de leerling naar klas twee of doubleert klas 1.

Door in het tweede leerjaar alle leerlingen dezelfde vakken te laten volgen, blijft een keuze voor ieder schooltype mogelijk. Na afloop van het tweede jaar volgt voor alle leerlingen definitieve plaatsing op de afdeling VMBO-T of HAVO/VWO.

4.4 Overgaan of zittenblijven

Aan het eind van het schooljaar wordt in de overgangsvergadering beslist of een leerling bevorderd kan worden en zo ja, naar welk schooltype. De vergadering hanteert daarbij criteria die in paragraaf 4.5 kort uiteen worden gezet. Vanzelfsprekend wordt bij de beoordeling van een leerling niet alleen naar de behaalde cijfers gekeken. Doubleren is in principe toegestaan. Hierbij geldt dat de leerling hoogstens eenmaal in de onderbouw en eenmaal in de bovenbouw mag doubleren. Het doubleren op een andere school wordt daarbij meegerekend. De VMBO-T opleiding mag ten hoogste vijf jaar duren.

4.5 Regelingen voor de voortzetting van de schoolloopbaan

De regels zijn van toepassing op leerlingen die (een deel van) een schooljaar op het Voortgezet Onderwijs van het Cheider hebben doorgebracht en het volgend schooljaar ook op het Cheider willen volgen. De regels gaan over de besluitvorming rond bevordering, extra voorwaarden die aan leerlingen kunnen worden gesteld en verwijdering. De regels zijn goedgekeurd door het bestuur. Het doel van de regels is om de kwaliteit van de besluitvorming te waarborgen, verschil in behandeling tussen leerlingen te voorkomen, (rechts)zekerheid te bieden aan leerlingen en ouders en om de acceptatie van besluiten van de lerarenvergadering door ouders en leerlingen te vergroten.

Algemene bevorderingsregels:

- Een leerling is bevorderd als die leerling voor zowel de Joodse als de reguliere vakken bevorderd is;
- een leerling mag niet 2 maal in dezelfde klas en ook niet in 2 opeenvolgende klassen blijven zitten. Zitten blijven op een andere school wordt meegeteld;
- in bijzondere gevallen kan een leerling op grond van zijn of haar gedrag verwijderd worden.

leerplichtambtenaar een speciaal aanvraagformulier ontwikkeld. U dient ervoor te zorgen dat dit formulier minimaal vier weken tevoren, of zodra het bekend is, bij de school is ingediend. Na ontvangst van uw aanvraag(formulier) krijgt u zo snel mogelijk bericht of uw verzoek wordt ingewilligd. Zonder toestemming is het niet toegestaan verlof te nemen.

Ook wijzen wij u erop dat het niet toegestaan is extra verlof te verliezen gedurende de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. De leerplichtambtenaren hebben de uitdrukkelijke instructie in het geval uw kind de eerste twee weken niet op school is onmiddellijk proces-verbaal op te maken.

4. Bij ziekte melden de ouders een leerling vóór 9.00 uur telefonisch af, zo mogelijk met een prognose van het aantal ziekte dagen.
Een leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van het gemiste schoolwerk. Dit geldt ook voor het inhalen van repetities, mondelinge en schriftelijke overhoringen, dat in overleg met de betreffende leraar geregeld moet worden.
5. Als een leerling afwezig is in verband met doktersbezoek e.d. dan moet hij of zij de dag tevoren een briefje van de ouders meebrengen voorzien van datum, tijdstip en reden van het verzuim. De leerlingen worden geacht op school aanwezig te zijn bij het dawwunen.
6. Leerlingen die bij het dawwunen of andere lessen te laat komen of zich niet goed gedragen tijdens de tefillo of andere lessen zullen in eerste instantie een waarschuwing krijgen. In geval van herhaling zal er overgegaan worden op straf en eventueel een gesprek met de ouders. Ook is er dan een taakstraf mogelijk waarbij gedacht wordt aan ondersteunende taken voor onder andere de conciërge. Eventueel gemist werk moet worden ingehaald en gemiste toetsen worden met een 1 beoordeeld.
7. Vrijstelling van lichamelijke opvoeding wordt alleen gegeven om gezondheidsredenen, na overlegging van een medische verklaring. Een leerling die om gezondheidsredenen niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding, neemt een briefje van de ouders/verzorgers mee en overhandigt dit aan het begin van de les aan de leraar. De leerling is dan wel aanwezig tijdens de les.

Vanzelfsprekend zijn er veel meer momenten waarop onze schoolpopulatie zich oriënteert op de wereld om zich heen en zich inspant om zichzelf onlosmakelijk als een deel van de samenleving om zich heen te beschouwen. Dit is niet altijd eenvoudig; discriminatie en antisemitisme zijn helaas nog altijd aanwezige fenomenen.

5.1.2 Taal als communicatief middel

De school voorziet voor niet-Nederlandstalige leerlingen en voor leerlingen met een taalachterstand in extra taalondersteuning, die eventueel extern wordt aangewend. De ervaring is dat leerlingen na 5 tot 6 maanden vanaf hun instrooming voldoende Nederlandse taalvaardigheden hebben om zich 'verbaal' staande te kunnen houden. Tijdens hun tweede schooljaar communiceren zij volledig in het Nederlands.

5.1.3 Schoolbezoek

Gezien het bijzondere karakter van het Cheider ontvangen wij regelmatig bezoek van andere scholen, zowel uit Nederland als uit het buitenland. Deze gelegenheden worden altijd benut om met de bezoekerde leerlingen en leraren in gesprek te gaan en elkaar te bevragen.

5.2 Lesuitval en lesopvang

Lesuitval wordt tot een minimum beperkt. Vergaderingen worden zoveel mogelijk buiten les tijd gepland. Als leraren afwezig zijn wegens nascholingen wordt zoveel mogelijk opvang van de leerlingen geregeld. Dit geldt ook in geval van ziekte van een leraar. Bijzondere omstandigheden omtrent de afwezigheid van een leraar worden (zo mogelijk) een dag van te voren op het mededelingenbord of via de website bekend gemaakt.

5.3 Lesverzuim en te laat komen

Wij proberen het verzuim zoveel mogelijk te beperken en te voorkomen.

De regels in de school:

1. De leerling is verplicht, op grond van de leerplichtwet, de lessen die op de voor hem of haar bestemde lessentabel staan vermeld, te volgen. De school ziet toe op naleving van de leerplichtwet door leerlingen én ouders. Er is hierover regelmatig contact met de leerplichtambtenaar. Deze kan in voorkomende gevallen tegen ouders en/of kinderen maatregelen treffen.
2. Vrijstelling van deze verplichting kan door de directie verleend worden wegens "gewichtige omstandigheden", zoals bijzondere gebeurtenissen in het gezin. Indien deze vrijstelling voor meer dan 10 dagen per schooljaar wordt verleend, is bovendien toestemming van de leerplichtambtenaar vereist. Tot de gewichtige omstandigheden wordt niet gerekend het houden van vakantie buiten de schoolvakanties, tenzij een gezin in verband met de uitoefening van beroep of bedrijf gedwongen is buiten deze vakanties met vakantie te gaan.
Te allen tijde moet voor buitengewoon verlof tevoren schriftelijk een verzoek met vermelding van de reden(en) bij de directie worden ingediend. Daartoe heeft de school in overleg met de
- 3.

Overgangsrichtlijnen:

Op grond van de jaarcijfers is een leerling bevorderd, niet bevorderd, een bespreekgeval of bevorderd maar nog niet toegelaten tot de volgende klas. Bij de beslissing gaat het vooral om tekorten en compensaties:

- een afgeronde 5 (1 tekort);
- een afgeronde 4 of lager (2 tekorten);
- een afgeronde 7 (1 compensatie);
- een afgeronde 8 of hoger (2 compensaties).

Tekorten en compensaties ontstaan door behaalde cijfers voor potentiële examenvakken. In de onderbouw ontstaan tekorten ook door onvoldoendes voor niet-examenvakken (tekenen, gymnastiek).

Verder geldt:

- Een leerling met een 3 op het eindrapport is nooit direct bevorderd;
- Een leerling die niet bevorderd is, kan op voordracht van een docent alsnog bespreekgeval worden;
- 3 of meer tekorten in het te kiezen pakket of profiel is niet toegestaan;
- Een leerling die zich in een situatie bevindt die buiten de overgangsregels valt, is altijd bespreekgeval.

Bevorderingsregels per leerjaar:

Bevordering van klas 1 naar klas 2 vindt plaats op grond van behaalde tekort- en compensatiepunten.

Bevordering van klas 2 naar 3 HAVO/VWO

Als een leerling gemiddeld een zeven of hoger staat, wordt hij bevorderd naar klas 3 HAVO/VWO. Wanneer het gemiddelde tussen 6,5 en 7 ligt, is de leerling een bespreekgeval. Is het gemiddelde lager dan 6,5 dan vindt bevordering naar klas 3 VMBO plaats.

Bevordering van klas 3 HAVO/VWO naar klas 4 VWO

Als een leerling gemiddeld een 7 of hoger staat, vindt bevordering naar 4 VWO plaats. Wanneer het gemiddelde tussen 6,5 en 7 ligt, is de leerling een bespreekgeval. Is het gemiddelde lager dan 6,5 dan wordt de leerling bevorderd naar klas 4 HAVO, in aanmerking genomen dat er niet meer dan 3 tekorten bestaan in het gekozen profiel.

Bevordering vanaf klas 4

Bevordering vindt plaats op grond van de examennormen. Dit zijn de normen die bepalen of een leerling geslaagd dan wel gezakt is. Een leerling is bevorderd naar de volgende klas met een 5, twee vijven of een 4, onder voorwaarde dat er genoeg compensatiepunten behaald zijn. Als een leerling twee onvoldoendes heeft voor de vakken Wiskunde, Engels en/of Nederlands, is deze leerling altijd bespreekgeval.

Bij bevordering van klas 4 HAVO naar klas 5 HAVO, van klas 4 VWO naar klas 5 VWO en van klas 5 VWO naar klas 6 VWO worden de behaalde schoolexamencijfers meegewogen en zijn mede bepalend voor bevordering.

In de lerarenvergadering wordt beslist over bespreekgevallen op basis van cijfers, gedrag, inzet, capaciteiten en pakketkeuze. Voorwaarden voor een eventuele bevordering kunnen betrekking

hebben op het gekozen vakkenpakket, profiel of sector, een taak, het niveau van het vervolg van de opleiding of resultaten in het begin van het volgende schooljaar.

Door zowel ouders als leraren kan verzoek worden om een revisievergadering. Bij deze vergadering zijn de directeur en de leraren die de betreffende leerling lesgeven aanwezig. Deze vergadering wordt bijeengeroepen in de laatste schoolweek, dus voor de zomervakantie. Het verzoek van de ouders om een revisievergadering te beleggen moet uiterlijk de laatste maandag van het schooljaar om 12.00 uur 's middags en met redenen omkleed ingediend zijn bij de directie regulier.

Overgangsrichtlijnen Joods:

Teneinde bevorderd te worden naar het volgende leerjaar moeten de leerlingen voldoen aan de overgangsnormen voor Joods onderwijs. Er wordt hierbij verschil gemaakt tussen leerlingen die bevorderd worden, een bespreekgeval zijn en zij die niet bevorderd worden. De in dit kader gemaakte cijfertabel en de precieze regeling liggen ter inzage bij het Hoofd Joodse Zaken.

4.6 Eindexamen Joodse vakken

Het lesprogramma Joods voor de meisjes wordt gedeeltelijk in het voorexamenjaar en gedeeltelijk in het laatste schooljaar afgesloten met een eindexamen. Dit eindexamen vindt na het Centraal Schriftelijk Eindexamen plaats.

In het eindexamen worden verschillende zaken getest:

1. vaardigheden met betrekking tot de teksten uit Tenach en de Joodse liturgie met de diverse verklaringen;
2. begrippen uit de Tora;
3. algemene basiskennis Joods;
4. inzicht in het gedachtegoed en filosofie van het Jodendom;
5. inzicht in de Joodse geschiedenis van Avraham tot vandaag, biografie van belangrijke personen (werkstuk over een persoon) en begrippen uit de geschiedenis;
6. inzicht in verschillende Joodse wetten, betreffende de Joodse feestdagen, Shabbat en kashrut;
7. inzicht in de siddur en de wetten van het dawenen.

Lesprogramma Joods voor de jongens

Het lesprogramma Joods wordt in het laatste schooljaar voor de jongens afgesloten met lessen die na het eindexamen gewoon doorgaan. Dit lesprogramma vormt een verplicht onderdeel van het schoolprogramma.

5. DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

Het Cheider streeft ernaar het onderwijs zo leerlinggericht mogelijk op te zetten. Het is onze overtuiging dat dit de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt. De belangrijkste manier waarop dit tot uiting komt is het ontwikkelen van onderwijsprogramma's die zoveel mogelijk zijn toegesneden op de individuele mogelijkheden van de leerling.

5.1 Actief Burgerschap en Sociale Integratie

In maart 2011 oordeelde de Raad van State dat onderwijsinstellingen een grote vrijheid hebben bij het vaststellen van doelstellingen op het gebied van 'burgerschap'. De scholen moeten 'op enigerlei wijze' bezig zijn met burgerschap.

Het Cheider ziet voor zichzelf een belangrijke taak weggelegd met betrekking tot 'burgerschap'.

Zeventig procent van onze leerlingen is in het buitenland geboren, heeft tenminste één buitenlandse ouder of bevindt zich thuis in een niet-Nederlandse taalomgeving.

Naast het zware curriculum, de beperkte financiële ruimte en een door de Joodse kalender belaste jaarkalender moet er heel creatief worden omgegaan met de invulling van deze belangrijke educatieve activiteit die een duidelijke uitstraling heeft naar de leerlingen in het schooldomein, in het sociale domein en in de thuisituatie.

5.1.1 Kennis nemen van 'de wereld om ons heen'

Bij verschillende vakken wordt op school extra nadruk gelegd op 'burgerschap'. Voor de onderbouw is dat tijdens de lessen aardrijkskunde, biologie en geschiedenis. Nadrukkelijk wordt veel aandacht geschonken aan de leefomgeving buiten de eigen domeinen waar de leerling zich vanuit zijn/haar eigen gemeenschap veelvuldig in beweegt. Voor de bovenbouw wordt dit gedaan binnen het vakgebied van maatschappijleer en geschiedenis. Er is veel aandacht voor het maatschappelijke sociale debat in de samenleving en voor historische veranderingen op het gebied van bestuur, cultuur, samenleving, grondrechten en burgerplichten.

Bovendien worden als integraal onderdeel van het schoolprogramma al dan niet vakoverstijgende, externe burgerschapsactiviteiten georganiseerd. Ook worden er per schooljaar vakoverstijgende maatschappijleer, kunstvakken en talen.

Als voorbeeld noemen wij:

- het Rijksmuseum;
- het Concertgebouw;
- het Persmuseum;
- het Rembrandthuis;
- de Zaanse Schans;
- ontmoetingen met bestuurders, raadsleden en ambtenaren van lagere en hogere overheden.

Dan zijn er nog integratieprojecten, zoals:

- 'Omgaan met vreemdelingenhaat, antisemitisme en xenofobie en andere vormen van discriminatie'.
- evaluatieprojecten van de plaats van iedere burger binnen onze samenleving.
- "Actief Burgerschap en Sociale Integratie, Toen en Nu", de plaats van de Joodse burgers binnen een andere leefomgeving.

3

Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Aan het bestuur van de
Stg. Joodse Kindergem. Cheider
Postbus 7828
1008 AA Amsterdam

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060

F 088 669 6050

www.onderwijsinspectie.nl

Contact

mevr. [REDACTED]

Medewerker toezicht

T 088 - 669 [REDACTED]

[REDACTED]owinsp.nl

Datum 30 september 2016
Betreft Aanbieding definitief rapport onderzoek naar kwaliteitsverbetering

Onze referentie

4920239.23GF-00

Bijlage

Definitief rapport van bevindingen
onderzoek naar
kwaliteitsverbetering

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het definitieve rapport met de bevindingen van het onderzoek naar kwaliteitsverbetering dat de inspectie in het kader van het traject van intensief toezicht heeft uitgevoerd op de Joodse SG Cheider, afdeling vmbo-gt, havo en vwo, op 23 juni 2016. Wij gaan ervan uit dat u de betreffende school, de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht direct op de hoogte stelt van dit rapport.

Het conceptrapport is naar aanleiding van uw reactie van 8 en 26 september 2016 op onderdelen aangepast.

Het bestuur heeft de tekortkomingen in de naleving van enkele wettelijke voorschriften opgeheven. De bijbehorende teksten zijn in het definitieve rapport hierop aangepast. Wel verzoek ik u de schoolgids op de website van uw school te plaatsen, dan wel aan alle ouders uit te reiken, tenzij dit reeds is gedaan.

Op één onderdeel uit uw reactie is het rapport niet aangepast.

Aan uw verzoek om een andere legenda in het rapport kunnen wij om technische redenen niet voldoen, zoals ik u ook heb laten weten in mijn e-mail van 9 september jl.

In beginsel wordt het rapport van bevindingen na vier werkweken openbaar gemaakt. Mocht u het niet eens zijn met het definitieve rapport, dan kunt u binnen deze vier werkweken uw zienswijze schriftelijk aan de inspectie kenbaar maken. Uw zienswijze wordt dan als extra hoofdstuk aan het rapport toegevoegd.

Met vriendelijke groet,

drs. [REDACTED]
Inspecteur van het Onderwijs

3 A

THE UNITED STATES OF AMERICA
DEPARTMENT OF JUSTICE
WASHINGTON, D. C. 20535

INVESTIGATION OF THE
ACTIVITIES OF THE
INTERNAL SECURITY - R
COMMUNIST PARTY, USA

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR
FROM THE SAC, [redacted]
SUBJECT: [redacted]

Reference is made to the report of the [redacted] dated [redacted] and the report of the [redacted] dated [redacted].

The [redacted] is a [redacted] who has been active in the [redacted] since [redacted]. He has been identified as a [redacted] and has been active in the [redacted] since [redacted].

The [redacted] is a [redacted] who has been active in the [redacted] since [redacted]. He has been identified as a [redacted] and has been active in the [redacted] since [redacted].

The [redacted] is a [redacted] who has been active in the [redacted] since [redacted]. He has been identified as a [redacted] and has been active in the [redacted] since [redacted].

The [redacted] is a [redacted] who has been active in the [redacted] since [redacted]. He has been identified as a [redacted] and has been active in the [redacted] since [redacted].

[REDACTED]

Van: R. van Kalderen <R.vanKalderen@cheider.nl>
Verzonden: woensdag 22 juni 2016 11:54
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: documenten t.b.v. inspectiebezoek
Bijlagen: Notitie Toetsbeleid 15-06-2016d.pdf.DRF; kwaliteit van lesgeven 2016.xlsx.DRF; Progressieoverzicht leerlingen VO.pdf.DRF

Beste Mevrouw [REDACTED]

Met dit bericht ontvangt u de laatste drie gevraagde documenten.
Ik verheug me op het inspectiebezoek morgen.

Met vriendelijke groet,

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

מוסדות החינוך חדר

Stichting Joodse Kindergemeenschap **Cheider**
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM
020 646 5564
06 [REDACTED]

Van: R. van Kalderen
Verzonden: woensdag 22 juni 2016 09:25
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: documenten t.b.v. inspectiebezoek

Beste mevrouw [REDACTED]

het progressieoverzicht en de notitie toetsbeleid worden in ieder geval voor 12.00 uur gestuurd.

Met vriendelijke groet,

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

מוסדות החינוך חדר

Stichting Joodse Kindergemeenschap **Cheider**
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM
020 646 5564
06 [REDACTED]

Van: [redacted]@winisp.nl>

Verzonden: woensdag 22 juni 2016 09:22

Aan: R. van Kalderen

Onderwerp: RE: documenten t.b.v. inspectiebezoek

Geachte heer Van Kalderen,

De heer [redacted] waardeert het zeer als de overige stukken vandaag voor 12.00 uur bij ons aanwezig kunnen zijn. Kunt u mij doorgeven of dit gaat lukken?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Medewerker toezicht afdeling voortgezet onderwijs
Inspectie van het onderwijs
tel. 088 - 669 [redacted]

Van: R. van Kalderen [<mailto:R.vanKalderen@cheider.nl>]

Verzonden: dinsdag 21 juni 2016 23:32

Aan: [redacted]

CC: Herman Loonstein; Nili1 Elburg; Rabbijn Jacobs; Danny Elburg; D Stern Katz

Onderwerp: documenten t.b.v. inspectiebezoek

Beste Mevrouw [redacted]

In de afsprakenlijst van het Voortgangsgesprek d.d. 31 maart 2016 stuur ik u de volgende documenten:

- uitkomsten personeeltevredenspeiling;
- uitkomsten oudertevredenspeiling;
- uitkomsten leerlingtevredenspeiling;
- tevredenspeilingen en panelgesprekken;
- een eerste evaluatie/ stand van zaken SOP met zorgstructuur.

De verslagen (notulen) medezeggenschapsraad zijn eerder al naar u gestuurd.

Daarnaast stuur ik u:

- agenda inspectiebezoek;
- actief burgerschap en sociale integratie in het basis- en voortgezet onderwijs op het cheider.

U ontvangt van mij nog:

- progressieoverzicht van de leerlingen;
- notitie toetsbeleid;
- overzicht van de leskwaliteit.

Met vriendelijke groet,

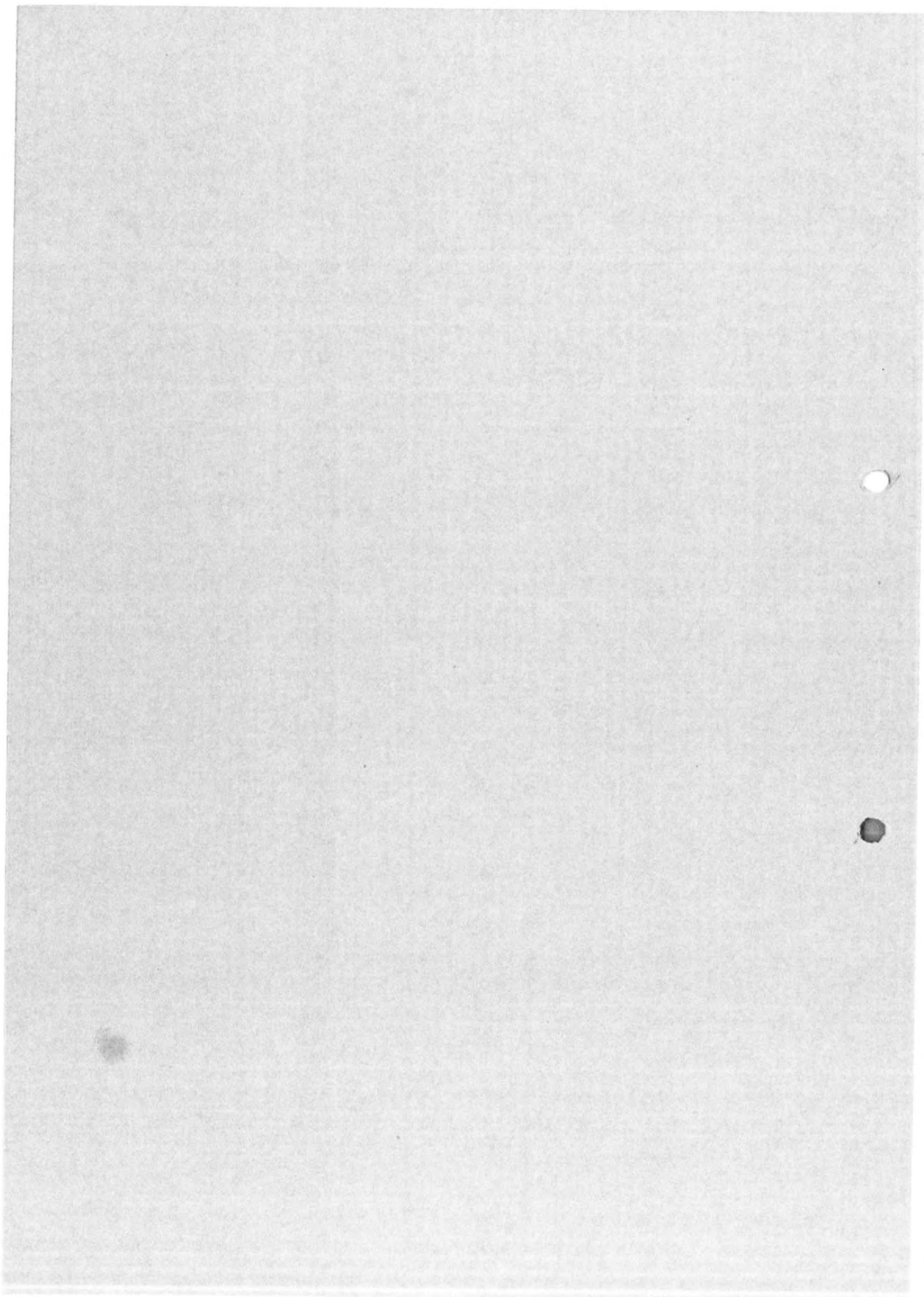
Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

חדר מוסדות החינוך

Stichting Joodse Kindergemeenschap **Cheider**

Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM
020 646 5564
06 [REDACTED]

4A



Indicator 3: organisatorisch handelen		16-06-16	k a v	opmerkingen
	De leraar:			
	zorgt voor efficiënt gebruik van de onderwijstijd			
3.1	begint en eindigt op tijd met de les			
NI A	besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel / de lesdoelen			Zie opmerkingen bij didactisch handelen/ instructie.
NI B	laat de les verlopen volgens een adequate planning			
NI C	stemt instructie af op relevante verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen			
NI D	stemt verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen (compacten / versnellen)			
NI E	zorgt voor relevante opdrachten als leerlingen minder dan de geplande tijd nodig hebben			Dit gebeurt bij een aantal leerlingen, kan nog niet gerekend tot kwaliteit van alle school.
NI F				Actie: ontwikkelpunt / studiedagen schooljaar 2016-2017
	De leraar:		k a v	
	bevordert ondernemend leren			
3.2	zorgt voor een ordelijk verloop van de les			
NI A	richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is			
B	zorgt voor een doelmatig klassenmanagement			
NI C				

D	biedt leerlingen een structuur om zelfstandig te werken				
E	biedt leerlingen keuzemogelijkheden				
F	stelt zich coachend op en helpt op verzoek				Bij enkele leraren is dit waargenomen tijdens fits- en lesbezoeken, kan nog niet berekend tot kwaliteit van alle leraren. Actie: ontwikkelpunt / studiedagen schooljaar 2016-2017
G	benut middelen die zelfstandig werken en leren mogelijk maken				
H	leert leerlingen hun eigen werk te corrigeren en conclusies te trekken uit het gecorrigeerde werk				
I	bevordert dat leerlingen op doelmatige wijze samenwerken				
J	geeft leerlingen feedback op getoonde zelfstandigheid en kwaliteit samenwerken				
	De leraar: volgt systematisch de vorderingen van leerlingen		k	a	v
	3.3 kent de inhoud van individuele handelingsplannen (HIP) en/ of groepsbehandelingsplannen (GHP) van zijn of haar leerlingen				
NI A	observeert regelmatig en neemt regelmatig				De geel gearceerde indicatoren worden wel gedaan, echter niet systematisch. Er is geen sprake van uniform handelen. Actie: ontwikkelpunt / studiedagen schooljaar 2016-2017
NI B	voert diagnostische gesprekken met leerlingen				
C	analyseert gegevens over de vorderingen van leerlingen				
NI D	plant en registreert interventies naar aanleiding van toets- en observatiegegevens, van nagekeken werk en diagnostische gesprekken, van gesprekken met collega's en zorgcoördinator				
NI E					

F			voert een inzichtelijke en overdraagbare administratie						
N			normindicator						
k			kwaliteit						
a			aandachtspunt						
v			verbeterpunt						



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the upper middle section.

Third block of faint, illegible text in the middle section.

Fourth block of faint, illegible text in the lower middle section.

Fifth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

[REDACTED]

Van: R. van Kalderen <R.vanKalderen@cheider.nl>
Verzonden: dinsdag 21 juni 2016 23:32
Aan: [REDACTED]
CC: Herman Loonstein; Nili1 Elburg; Rabbijn Jacobs; Danny Elburg; D Stern Katz
Onderwerp: documenten t.b.v. inspectiebezoek
Bijlagen: Actief Burgerschap en Sociale Integratie_groeidocument_16-06-2016.pdf.DRF; oudertevredenheidspeiling 2016 s.pdf.DRF; leerlingtevredenheidspeiling 2016 s.pdf.DRF; personeeltevredenheidspeiling 2016 s.pdf.DRF; SOP Cheider 2015-2016.doc.DRF; tevredenheidspeilingen & panelgesprekken_2016_analyse.pdf.DRF; Agenda inspectiebezoek Cheider 23 juni 2016.docx.DRF

Beste Mevrouw [REDACTED]

In de afsprakenlijst van het Voortgangsgesprek d.d. 31 maart 2016 stuur ik u de volgende documenten:

- uitkomsten personeeltevredenheidspeiling;
- uitkomsten oudertevredenheidspeiling;
- uitkomsten leerlingtevredenheidspeiling;
- tevredenheidspeilingen en panelgesprekken;
- een eerste evaluatie/ stand van zaken SOP met zorgstructuur.

De verslagen (notulen) medezeggenschapsraad zijn eerder al naar u gestuurd.

Daarnaast stuur ik u:

- agenda inspectiebezoek;
- actief burgerschap en sociale integratie in het basis- en voortgezet onderwijs op het cheider.

U ontvangt van mij nog:

- progressieoverzicht van de leerlingen;
- notitie toetsbeleid;
- overzicht van de leskwaliteit.

Met vriendelijke groet,

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

חֵדֵר מוסדות החינוך

Stichting Joodse Kindergemeenschap **Cheider**

Postbus 7828

1008 AA AMSTERDAM

020 646 5564

06 [REDACTED]

5A

ב"ה Actief Burgerschap en Sociale Integratie in het Basis- en Voortgezet Onderwijs op het Cheider

groeidocument, 16 juni 2016 / 10 Siewan 5776

Life as lived should be the flower of knowledge; but in order that life may blossom out of knowledge, knowledge alone is not enough. The knowledge with which you have enriched your mind must be applied to yourself; you must recognize what you know as appertaining to you; you must transfer it from the mind to the heart, which decides your course of action; it must penetrate you through and through, it must become part of yourself. Then only will it become the basis of your activity. It will become your life (1996², p. 3).

Rabbi Raphael Samuel Hirsch
(1808-1888)

1. het Cheider

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider - verder aangeduid als Cheider - beheert een orthodox-Joodse peuterspeelzaal, basisschool en school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam. De leerlingen komen niet alleen uit Amsterdam en omgeving, maar uit heel Nederland. De basisschool (07AD) telt ongeveer tachtig leerlingen, het voortgezet onderwijs (23GF) ongeveer veertig leerlingen. Het Cheider is erkend als uitzonderingsschool in de zin van de Beleidsregel uitzonderingsscholen vo 2013 (Stcrt. 2012, 22626).

2. verkenning van centrale begrippen

In dit document worden verschillende begrippen gebruikt, hierna wordt omschreven wat we op het Cheider onder die begrippen verstaan.

Actief burgerschap

Al sinds de latere middeleeuwen wonen er Joden op het grondgebied van het huidige Nederland. Aan het eind van de 16de eeuw kwam er een grote groep Joden uit Spanje en Portugal (Sefardische Joden) naar Nederland, op de vlucht voor de Inquisitie. In de 17de eeuw kwam een grote groep Joden uit Duitsland, Polen en Rusland (Asjkenazische Joden) naar Nederland, als gevolg van toenemende vervolging van Joden tijdens de Dertigjarige Oorlog (1618-1648). In de Franse Tijd (1795-1813) kregen ook de Joden in Nederland burgerrechten en vrijheid van godsdienst, om precies te zijn in 1796. Met de opheffing van de - Joden werende - gilden in 1818, kwam maatschappelijke acceptatie van Joden op gang. De Joodse gemeenschap maakt daarmee al honderden jaren deel uit van de Nederlandse samenleving.

We hanteren op het Cheider de volgende omschrijving van het begrip actief burgerschap:

het vermogen om met individueel verantwoordelijkheidsbesef te kunnen functioneren in het publieke domein, dat wil zeggen om in de democratische samenleving te participeren als actief burger en daarbij zelfstandig en verantwoord te handelen (Bron, 2006, pp. 17-19).

Sociale integratie

Bij sociale integratie staan de sociale en culturele kanten van burgerschap centraal, het gaat om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daar een actieve bijdrage aan te leveren (Bron, 2006, pp. 19-20).

De Joodse gemeenschap is geïntegreerd in de Nederlandse samenleving en neemt daarbinnen een geheel eigen plek in; als gemeenschap met specifieke normen, waarden en belangen. Op het Cheider onderschrijven we het belang van actief burgerschap en sociale integratie, en doen dat vanuit onze eigen identiteit en missie van de school en de kenmerken van de schoolpopulatie en schoolomgeving.

Identiteit

Het begrip 'identiteit' (zelfheeld) is niet gelijk aan het begrip 'imago' (het beeld in de ogen van anderen), maar beide begrippen zijn van belang in het kader van actief burgerschap en sociale integratie. Identiteit is alomvattend en tegelijkertijd overal aanwezig, omdat het gaat om een proces in het individu, in de thuiscultuur, in de schoolcultuur, in de cultuur van de Joodse gemeenschap, en tegelijkertijd ook in de cultuur van de Nederlandse samenleving.

3. in kaart gebracht

Identiteit

De identiteit van de school kenmerkt zich door haar bijzondere karakter aan de hand van onderstaande kernwaarden.

- Elk Joods kind heeft 'recht' op een gedegen Joodse opvoeding.
- Opvoeding bestaat uit meer dan alleen kennisoverdracht.
- De leeromgeving van een kind beperkt zich niet alleen tot het klaslokaal.
- Een liefdevol en veilig milieu is noodzakelijk om een gezonde en krachtige leeromgeving te creëren.
- Een ingetogen houding, met de *Halacha* als leidraad, is het essentiële uitgangspunt van karakterontwikkeling.
- Aan leerlingen dient een bewustzijn bijgebracht te worden van hun verantwoordelijkheden jegens *Hasjem* en jegens de samenleving.
- De medemens dient met respect bejegend te worden.
- Een kind moet *Hasjem* uit liefde en blijdschap kunnen dienen.
- Het is mogelijk (en wenselijk) om deel te nemen aan de Nederlandse samenleving als gewaardeerd burger, terwijl men aan zijn leven een invulling geeft, volledig volgens de *Halacha*.
- Onderricht in profane vakken (talen, rekenen-wiskunde, geschiedenis, enzovoort) is een integraal onderdeel van de taak van onze school.
- Vanzelfsprekend kan al het bovengenoemde uitsluitend en alleen geschieden volgens de richtlijnen van *Sjaeichan Aroech*, zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (ReMa) en de becommentarierende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Misjine-Beroera*).

kerndoel	themanummer
34	3,5
35	4
36	2,9
37	5
38	2
39	1,3,6,11
40	3,6
41	3,6
42	10
43	3,10
44	2
45	11
46	3,10,11
47	7,8
48	1
49	7,8
50	7,8
51	1,2,8
52	2,8
53	1,2,9

Groep	6	7	8
Amsterdam	x		
Israël		x	
Amerika			x
Rembrandt	x		
Schoofvrouwen	x	x	
Olmenhorst	x		
Staatsinrichting	x	x	x
Weer		x	
Techniek	x	x	x

Bronnen:

1. Cito document natuur en techniek voor de basisschool
file:///C:/Users/admin/Downloads/cito_domein_natuurkunde_techniek.pdf
2. Overzicht kerndoelen basisonderwijs TULE
<http://tule.slo.nl/OrientatieOplezeelEnWereld/F-KDOrientatieJezelfEnWereld.html>

8. Amerika 1,2,3,4,5,6 47,49,50,51,52

47; juryrechtspraak, staatsinrichting
 49; Indianen, Maya's
 50; Oriëntatie op wereldkaart van het werelddeel Amerika
 51; Tijdsindeling wereld, tijdbaik
 52; ontwikkeling naar het moderne Amerika

9. Staatsinrichting 1,3 36,53

36; Prinsjesdag, geschiedenis van de staatsinrichting (overheid, provincie en gemeente) waaronder de grondwet, actuele onderwerpen gelinkt aan het thema politiek
 42; Verband met onweer > elektriciteit, zonne-energie, windenergie,
 noordpool, zuidpool
 43; Klimaatfactoren, weersomstandigheden, noodweer
 46; Zonnestelsel, noordelijk halfrond, zuidelijk halfrond, de stand van de maan, aarde en sterren

10. Weer 1,3 42,43,46

11 Techniekthema; 2,3 39,45,46
 1e jaar Licht en kleur en energie
 2e jaar; elektriciteit, magnetisme en krachten
 3e jaar; licht en geluid

Invulling kerndoel afhankelijk van het onderwerp

Licht (7a)
 Ruimte (8a)

18

Missie

De missie van de het Cheider luidt als volgt:
 Het verstrekken van Joods en regulier Nederlands onderwijs en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (Tora Sje' b' al Pe en Tora Sje' bichtav) aan Joodse kinderen. Het onderwijs en de vorming, zowel Joods als maatschappelijk zal gericht zijn op het in praktijk brengen van de Joodse codices (Sjoetichan Aroech), zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (ReMa) en de becommentariërende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (Misjine-Beroera).

Visie

Het Cheider ziet het als haar taak om een omgeving te creëren waarin Joodse kinderen gemotiveerd worden om zich te ontwikkelen en 'op te groeien' tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberispelijk ethisch gedrag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse maatschappij is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en profane vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

Het Cheider wil haar leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, en geeft daarom gericht invulling aan actief burgerschap en sociale integratie binnen het curriculum van het basis- en voortgezet onderwijs.

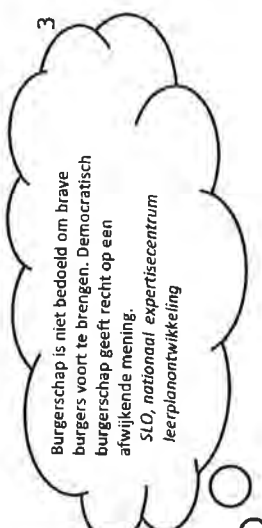
Kerndoelen

Het Cheider is net als alle andere scholen in Nederland wettelijk verplicht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Waaraan we aandacht moeten besteden is omschreven in de kerndoelen voor het primair onderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs. "Formeel gezien heeft het bevorderen van burgerschap natuurlijk gewoon een plaats in de kerndoelen, naast zaken als rekenen en taal. De kerndoelen schrijven voor dat de school leerlingen voorbereidt op hun rol als burger in een democratische rechtsstaat. Daar komen belangrijke waarden en normen bij kijken, zoals respect en tolerantie. Maar hoe je de kerndoelen precies invult, daarin is het onderwijsveld redelijk vrij," aldus hoogleraar pedagogiek Micha de Winter (Blankestijn, 2015, p. 11).

Voor het primair onderwijs hebben de volgende kerndoelen betrekking op 'burgerschap':

- 36. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger;
- 37. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
- 38. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Ook relevant zijn de kerndoelen 34 (zorg leren dragen voor lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen) en 35 (zich redzaam leren gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument) en 39 (omgaan met milieu).



De meest direct met 'burgerschap' verbonden kerndoelen voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs staan in het *leergebied mens en maatschappij*. Onderstaande vier kerndoelen richten zich op meningvorming, omgaan met diversiteit, democratie en politiek, en Europese samenwerking:

36. De leerling leert betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en te verdedigen, en daarbij respectvol met kritiek om te gaan;
43. De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en anderzins leefwijze daarmee in verband te brengen, en leert de betekenis voor de samenleving te zien van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen, en leert respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit;
44. De leerling leert op hoofdlijnen hoe het Nederlandse politieke bestel als democratie functioneert en leert zien hoe mensen op verschillende manieren bij politieke processen betrokken kunnen zijn;
45. De leerling leert de betekenis van Europese samenwerking en de Europese Unie te begrijpen voor zichzelf, Nederland en de wereld.

Ook andere kerndoelen uit dit leergebied kunnen in verband worden gebracht met 'burgerschap', indien die kerndoelen geïnterpreteerd worden vanuit een burgerschapsperspectief. Zo kunnen de kerndoelen 37 (historische basiskennis en de tien tijdvakken), 38 (eigentijds beeld gebruiken om verschijnselen en ontwikkelingen te plaatsen), 40 (gebruik historische bronnen) en 41 (gebruik atlas en kaarten) gebruikt worden om het ontstaan van de pluriforme democratische rechtsstaat uit te leggen en het verschil tussen de huidige samenleving en dictaturen, zoals het nationaal socialisme (1933-1945) en het stalinisme (1924-1953). Kerndoel 39 (onderzoek doen) kan eveneens worden toegepast op een aspect van 'burgerschap'. Kerndoel 42 (inzicht in de eigen omgeving) biedt een kans om in te gaan op zorg voor de omgeving en beïnvloeding van lokale besluitvorming. Kerndoelen 46 (verdeling van welvaart en armoede) en 47 (oorlog, vrede en mensenrechten) kunnen 'burgerschap' in een breder perspectief plaatsen en een relatie leggen met het belang van mensenrechten in een democratische samenleving.

4. Joodse Wereld Oriëntatie op de basisschool

Op de basisschool is ervoor gekozen om 'burgerschap' te verwerken in de lessen wereldoriëntatie. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur en techniek worden geïntegreerd in projectvorm aangeboden in een 3-jarige cyclus. Een cyclus voor de middenbouw en één cyclus voor de bovenbouw. De school verzorgt wekelijks lessen Joodse Wereld Oriëntatie (JWO). JWO is een apart vak waarin de leerlingen een aantal maatschappelijk relevante onderwerpen krijgen aangeboden, benaderd vanuit de Joodse Visie, die horen in het Nederlandse onderwijs en kerndoelen gerelateerd zijn.

Naast de lessen wereldoriëntatie nemen de bovenbouwgroepen deel aan de bliksemstages van JINC, met als doel een kennismaking met werken in het bedrijfsleven. Verder worden verschillende materialen en methodieken ingezet in het kader van het stimuleren van een goed pedagogisch klimaat en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen:

- Hart en Ziel;
- Kanjertraining;
- Kanjer taal;
- 4-stappen;
- Stop - Denk - Doe;
- Complimentenspel;
- 10-gouden regels;
- Zonnetje;
- Gouden steentje.

3. Schooltuinen	3, 4, 5	34, 39, 40, 41, 43, 46	34: les over gezond eetgedrag 39; milieu aspecten van biologisch telen, genetische manipulatie van voedsel 40: les over wormen en kleine dieren in de tuin 41: De bouw van planten die tijdens de lessen verbouwd worden, gebruik van landbouwgrond 43; Effecten meten van weersomstandigheden op de gewassen 46; de relatie tussen de gewassen en de seizoenen
------------------------	---------	------------------------	--

4. Verkeerslessen	5	35	35; veilig participeren in het verkeer, theoretisch en praktisch verkeerslessen
--------------------------	---	----	---

5. Kanjertraining	4	34, 37	34; welbevinden van jezelf en de ander 37; algemeen aanvaarde waarden en normen
--------------------------	---	--------	--

6. Olmenhorst	3	39, 40, 41	39; biologisch telen 40; welke insecten worden ingezet bij de teelt en welke insecten heeft het gewas last van. 41; functie van de insecten bij ongediertebestrijding
----------------------	---	------------	---

7. Israël	1, 2, 3, 4, 5, 6	47, 49, 50	47; vegetatie, grondsoorten, geologische samenstelling 49; verschillende volkings-groepen en godsdiansten 50; oriëntatie van de topografie van het Midden- Oosten en bekendste plaatsen in Israël, windraos
------------------	------------------	------------	---

Bijlage 4: JWO Bovenbouw cyclus

3 jaar

Ieder jaar moeten de volgende vakgebieden terug komen:

1. Aardrijkskunde
2. Geschiedenis
3. Natuur en Techniek
4. Burgerschapsvorming
5. Mens en Samenleving
6. Cultuur educatie

Project	Vakgebieden	Kerdoelen	Onderwerpen	Relatie tot thema's Staal
1. Amsterdam	1,2,3,4,5,6	38,48,51,53	38: multiculturele samenleving door de eeuwen heen 48: Amsterdam gebouwd op palen, moeras cultivering 51: bestuderen van historische kaarten en teksten 53: Joden naar Nederland gekomen, gouden eeuw, VOC, economische groei van de stad	Amsterdam (6a) Nederland (7b)
2. Rembrandt	1,2,5,6	36,38,44,51,52,53	36: Inrichting van de stadstaat 38: vreemdelingen in Nederland 44: technieken mbt beeldende vorming 51: les over oude nieuwsbronnen b.v. kronieken, oude rechtspraak 52: geschiedenis over de tijd van Rembrandt 53: het leven van Rembrandt	Portret (8b) Prontstukken (6a)

5. Burgerschap in het voortgezet onderwijs

Joodse lessen

In het voortgezet onderwijs wordt 'burgerschap' niet ineroosterd als apart vak. Dat wil zeggen: er staan geen uren voor burgerschap in de urentabel en er is geen vast omlijnd curriculum. Wel wordt verspreid over de verschillende vakken aan Joodse en profane zijde aandacht gegeven aan alle kerndoelen, zoals bedoeld op de SLO-site. Ook door verschillende activiteiten buiten school, zoals een bezoek aan het Rijksmuseum of de regeringgebouwen in Den Haag, wordt aan 'burgerschap' vorm gegeven. Onze school zit dus 'vol' met onderwijs in burgerschap.

Tijdens de joodse lessen wordt impliciet en expliciet aandacht gegeven aan 'burgerschap'. Hierna wordt heel summier en beknopt beschreven hoe dat in zijn werk gaat. In de dagelijkse praktijk vinden we aanknopingspunten met alle actuele ontwikkelingen in de wettelijke ingeroosterde lessen over de afdeling van de week. De afdeling van de week is dat gedeelte uit de Tora dat centraal staat in een bepaalde week. Leerlingen worden opgeroepen zelf uit de hun bekende bronnen korte voordrachten te houden. Of tenminste de door de leerkracht aangeboden stof, thuis te herhalen en verder te bespreken (kerndoel 37,39, 40). Dit wordt teruggekoppeld.

De Joodse geschiedenis heeft zich afgespeeld in grote gedeelten van de westerse en oosterse wereld. Op dit moment zijn er Joden in praktisch de hele wereld. Dus ook in die gebieden die in de actuele belangstelling staan. Bij de lessen over onze geschiedenis (vak: oude testament, profeten) komen veel van deze zaken aan de orde (kerndoel 36, 47). Maar ook bij klassengesprekken die iedere leraar regelmatig houdt, komen we hierover te spreken. Het hoort bij de joodse opvoeding om een goede burger te zijn in het land waar men leeft. Om dat te combineren met onze eigen identiteit is het al eeuwen gebruikelijk dat tijdens het leren uit de oude bronnen, moderne situaties worden besproken. Kinderen leren dan met hun Joodse kennis een mening te vormen over de problemen van alledag.

Het Joodse volksdeel kent geen politieke eenheid. Iedereen mag stemmen en denken wat hij wil. Rondom politieke gebeurtenissen zoals verkiezingen, crises, grote veranderingen, zal de joodse leerkracht altijd een klassengesprek over deze zaken leiden. De leerlingen worden geprikkeld om hun mening te geven en te onderbouwen. Er bestaat geen goed of fout. Ook zal de leraar zijn mening niet opdringen.

Door de kleine omvang van onze gemeenschap, is het buitenland dichtbij. Onze naaste familieleden wonen vaak al buiten Nederland. Grootouders, ooms of tantes, broers, zussen, enzovoort, wonen vaak in grotere Joodse gemeenschappen in deze wereld. Vakanties gaan daar ook vaak naar toe. Onze kinderen zijn dus goed bekend met 'de wereld'. Helaas komen ze dus ook in aanraking met de spanningen die er in die gebieden leven. Rondom de feestdagen en de vakanties zijn dit veel voorkomende gespreksonderwerpen (uittocht uit Egypte, onderdrukking, slavernij, oorlog voor goede en slechte redenen, enzovoort).

Al onze kinderen staan midden in onze Joodse gemeenschap in Nederland. Zodra ze de kennis hebben, zullen ze publieke functies zoals voorganger, Tora-lezer, lesgever, rabbinale toezichthouder, en dergelijke binnen onze gemeenschap op zich nemen. Dit maakt ze enerzijds tot volwassen jongelui, en brengt ze ook in aanraking met zaken als: contracten, zakelijke afspraken, verplichtingen, ziekte, vertof, salaris of belasting. De leraar staat altijd open de kinderen te ondersteunen op al deze gebieden.

Joodse geschiedenis

Het thema 'omgaan met andere culturen en religies' loopt als een rode draad door de hele joodse geschiedenis heen. Het Joodse volk heeft een eigen cultuur en religie. Het heeft de G'ddelijke opdracht gekregen om daar nooit van af te wijken. Tegelijkertijd is het de realiteit dat het Joodse volk in een wereld leeft, waarin ook andere culturen en religies zijn.

In iedere periode van de geschiedenis is er een andere dominante religie of cultuur. En steeds zijn er Joden die zich daartoe aangeetrokken voelen of er juist niets van willen weten. Aan de ene kant totale assimilatie en aan de andere kant totale afsluiting. Daartussen zitten natuurlijk vele gradaties.

In de lessen 'Joodse geschiedenis' wordt gesproken over de verschillende houdingen die mogelijk zijn ten opzichte van de niet-joodse religies en culturen. Ook wordt aandacht geschonken aan de positieve of negatieve gevolgen ervan. Er wordt steeds een link gelegd naar de huidige tijd en hoe ieder persoonlijk de volgende keuze krijgt voorgelegd: hoe kunnen wij onze religie en cultuur als leidraad aanhouden en tegelijkertijd meedraaien in de samenleving, als burgers van een land waarin de multiculturele samenleving een gegeven is?

Profane lessen

In de profane lessen en bij de lessen joodse geschiedenis wordt aan de hand van de volgende methoden aandacht besteed aan 'burgerschap':

- aardrijkskunde, de Geo (ThiemeMeulenhoff);
- biologie, *Biologie voor jou* (Malmberg);
- economie, *lesbrieven* (LWEO-methode);
- geschiedenis, *Geschiedenis Werkplaats* (Noordhoff Uitgevers);
- joodse geschiedenis, *Joodse geschiedenis* (Shoshanna Haas);
- Nederlands, Op niveau (ThiemeMeulenhoff);
- wiskunde, *Getal & Ruimte* (Noordhoff Uitgevers).

Om er zeker van te zijn dat alle kerndoelen worden gerealiseerd en recht wordt gedaan aan 'het bijzondere karakter' van het Chedier wordt een aantal onderwerpen vanaf schooljaar 2016-2017 gedeeltematig of geheel door een leraar profane en een leraar Joodse vakken behandeld.

In schema:

kerndoel	Klas 1	Klas 2
36 De leerling leert betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en te verdedigen, en daarbij respectvol met kritiek om te gaan.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - biologie; - geschiedenis; - joodse geschiedenis; - Nederlands.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - biologie; - economie; - geschiedenis; - joodse geschiedenis; - Nederlands.
	Voorbeelden concrete activiteiten: - debat organonatie (biologie); - stelopdracht over maatschappelijke kwestie (Nederlands).	Voorbeelden concrete activiteiten: - debat genetisch testen (biologie); - debat over historische vraagstukken (geschiedenis); - stelopdracht over maatschappelijke kwestie (Nederlands); - discussie invloed afkomst, opleidingsniveau en werk op levensloop (economie).

kerndoel	themanummer
34	5
35	4
36	2,9
37	5
38	1
39	3,6
40	3,6
41	3,6
42	10
43	10
44	2
45	11
46	10
47	7
48	1
49	7,8
50	7,8
51	8
52	2,8
53	1,2

6

15

Groep	3	4	5
Amsterdam	x		
Israël		x	
Amerika			x
Rembrandt	x		
Bezoek boerderij			
Olmehorst	x		
Weer		x	
Techniek	x	x	x

Bronnen:

1. Cito document natuur en techniek voor de basisschool
file:///C:/Users/admin/Downloads/cito_domein_natuurkunde_techneek.pdf
2. Overzicht kerndoelen basisonderwijs TULE
<http://tule.slo.nl/OrientatieOplezenEnWereld/F-KDOrientatielezenEnWereld.html>

6. Olmenhorst	3	39,40,41	39; biologisch tellen 40; insecten 41; insecten	Klein (4a)
7. Israel	1,2,3,4,5,6	47,49,50	47; vegetatie, grondsoorten, geologische samenstelling 49; verschillende bevolkings-groepen en godsdiensten 50; oriëntatie van de topografie van het Midden- Oosten en bekendste plaatsen in Israël, windroos	Lekker (4a)
8. Amerika	1,2,3,4,5,6	49,50,51,52	49; Indianen, Maya's 50; Oriëntatie op wereldkaart van het werelddeel Amerika 51; Tijdsindeling wereld, tijdperk 52; ontwikkeling naar het moderne Amerika 36; Prinsjesdag 42; Verband met onweer > elektriciteit, zonne-energie, windenergie, noordpool, zuidpool 43: Klimaatfactoren, weersomstandigheden, noodweer 46: Zonnestelsel, noordelijk halfrond, zuidelijk halfrond, de stand van de maan, aarde en sterren	Eskimo's (5a)
9. Staatsinrichting	2,4,5	36		
10. Weer	1,3	42,43,46	42; Verband met onweer > elektriciteit, zonne-energie, windenergie, noordpool, zuidpool 43: Klimaatfactoren, weersomstandigheden, noodweer 46: Zonnestelsel, noordelijk halfrond, zuidelijk halfrond, de stand van de maan, aarde en sterren	Noodweer (5b)
11. Techniekthema; 1e jaar: Wielen (krachten).Energie 2e jaar: licht en kleur, zinken, zweven en drijven 3e jaar: lucht, magnetisme	2,3	39, 45	Invulling kerndoel afhankelijk van het onderwerp	Draaien (5b)

kerndoel	Klas 1	Klas 2
37 De leerling leert een eigentijds beeld van tijdvakken te gebruiken om gebeurtenissen, ontwikkelingen en personen in hun tijd te plaatsen.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - geschiedenis; - joodse geschiedenis; - joodse les. Voorbeelden concrete activiteiten: - werken met tijdbalen (geschiedenis); - uitleg joodse geschiedenis en wetten gekoppeld aan tijdskader (joodse geschiedenis en joodse les).	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - geschiedenis; - joodse geschiedenis; - joodse les. Voorbeelden concrete activiteiten: - werken met tijdbalen (geschiedenis); - uitleg joodse geschiedenis en wetten gekoppeld aan tijdskader (joodse geschiedenis en joodse les).
38 De leerling leert een eigentijds beeld van de eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld te gebruiken om verschijnselen en ontwikkelingen in hun omgeving te plaatsen.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - geschiedenis; - joodse geschiedenis; - Nederlands. Voorbeelden concrete activiteiten: - teksten begrijpend lezen en stelopdrachten (Nederlands); - gesprek over actueel krantenbericht (geschiedenis).	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - geschiedenis; - joodse geschiedenis; - economie; - Nederlands. Voorbeelden concrete activiteiten: - teksten begrijpend lezen en stelopdrachten (Nederlands); - gesprek over actueel krantenbericht (geschiedenis); - gesprek over crisis in relatie tot de eigen woonomgeving (economie).
39 De leerling leert een eenvoudig onderzoek uit te voeren naar een actueel maatschappelijk verschijnsel.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - biologie; - geschiedenis; - Nederlands. Voorbeelden concrete activiteiten: - onderzoek afval met presentatie (biologie); - spreekbeurt (Nederlands).	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - biologie; - geschiedenis; - Nederlands. Voorbeelden concrete activiteiten: - onderzoek met werkstuk bedreiging, rollenspel sportblessures (biologie); - spreekbeurt (Nederlands).
40 De leerling leert historische bronnen te gebruiken om zich een beeld van een tijdvak te vormen of antwoorden te vinden op vragen, en hij leert daarbij ook de eigen cultuurhistorische omgeving te betrekken.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - geschiedenis; - joodse geschiedenis. Voorbeelden concrete activiteiten: - werken met bronnen, bv. boek Geert Mak (geschiedenis) - bestuderen vroegmiddeleeuwse teksten (joodse geschiedenis)	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - geschiedenis; - joodse geschiedenis. Voorbeelden concrete activiteiten: - werken met bronnen, bv. boek Geert Mak (geschiedenis) - bestuderen vroegmiddeleeuwse teksten (joodse geschiedenis)

Bijlage 3: JWO Middenbouw cyclus

3 jaar
 leder jaar moeten de volgende vakgebieden terug komen:

1. Aardrijkskunde
2. Geschiedenis
3. Natuur en Techniek
4. Burgerschapsvorming
5. Mens en Samenleving
6. Cultuur educatie

Project	Vakgebieden	Kerndoelen	Onderwerpen	Relatie tot thema's Staal
1. Amsterdam	1,2,3,4,5,6	38,48,53	38: multiculturele samenleving door de eeuwen heen 48: Amsterdam gebouwd op palen, moeras cultivering 53: Joden naar Nederland gekomen, gouden eeuw, VOC 36: Inrichting van de stadstaat 44: technieken mbt tot beeldende vorming 52: geschiedenisles over de tijd van Rembrandt 53: het leven van Rembrandt 39: milieu aspecten van een boerenbedrijf 40: het leven van de dieren op een boerderij 41: soorten boerderijdieren, rassen e.d. 35: veilig participeren in het verkeer	Onderweg (4a) Methode; Wijzer door het verkeer
2. Rembrandt	1,2,5,6	36,44,52,53		
3. Bezoek boerderij	3,4,5	39,40,41		Dierentuin (5b)
4. Verkeerslessen	5	35		
5. Kanjertraining	4	34,37	34: welbevinden van jezelf en de ander 37: algemeen aanvaarde waarden en normen	

8

kerndoel	Klas 1	Klas 2
41 De leerling leert de atlas als informatiebron te gebruiken en kaarten te lezen en te analyseren om zich te oriënteren, zich een beeld van een gebied te vormen of antwoorden op vragen te vinden.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - geschiedenis; - joodse geschiedenis; - wiskunde. Voorbeelden concrete activiteiten: - gebruik van atlas (aardrijkskunde); - gebruik van historische atlas (geschiedenis en joodse geschiedenis); - werken met assenstelsels, schalen, plattegronden, en verhoudingskaarten (wiskunde).	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - geschiedenis; - joodse geschiedenis. Voorbeelden concrete activiteiten: - gebruik van atlas (aardrijkskunde); - gebruik van historische atlas (geschiedenis en joodse geschiedenis).
42 De leerling leert in eigen ervaringen en in de eigen omgeving effecten te herkennen van keuzes op het gebied van werk en zorg, wonen en recreëren, consumeren en budgetteren, verkeer en milieu.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - biologie. Voorbeelden concrete activiteiten: - (sub)organisatie als gevolg van demografische ontwikkelingen (aardrijkskunde); - voedingsleer, eigen voedingsgedrag (biologie).	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - biologie; - economie. Voorbeelden concrete activiteiten: - voedingsleer, eigen voedingsgedrag (biologie); - opstellen begroting inkomsten en uitgaven (economie).
43 De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andersmans leerwijze daarmee in verband te brengen, en leert de betekenis voor de samenleving te zien van respect voor elkaars opvattingen en leerwijzen, en leert respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - biologie; - Engels; - Duits; - Frans; - geschiedenis; - joodse geschiedenis - joodse les. De onderwerpen worden geheel of gedeeltelijk door een leraar profane en Joodse vakken behandeld. Voorbeelden concrete activiteiten: - project eigen lichaam (biologie i.s.m. joodse les); - gesprekken over eigen en andersmans levenswijze, respectvol omgaan met seksualiteit en diversiteit binnen de samenleving (joodse les / parasha van de week).	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - biologie; - Engels; - Duits; - Frans; - geschiedenis; - joodse geschiedenis; - joodse les. De onderwerpen worden geheel of gedeeltelijk door een leraar profane en Joodse vakken behandeld. Voorbeelden concrete activiteiten: - gesprek over verschillen tussen landen, religieuze en culturele verschillen (talen); - gesprekken over eigen en andersmans levenswijze, respectvol omgaan met seksualiteit en diversiteit (joodse les / parasha van de week).

Bijlage 2: Kledingcode Voortgezet Onderwijs

Uitgaande van het bijzondere karakter van het Cheider zijn er kledingvoorschriften/ tsmoet-regels. Deze behelzen de persoonlijke gedragsregels in het algemeen, met betrekking tot het omgaan met de medederners, het taalgebruik, de ingetogenheid en bescheidenheid. De essentie van tsmoet is niet iets uiterlijks, maar iets innerlijks, het is een concreet en abstract omhulsel voor de waarden en gevoelens die wij als Jood herbergen. Door de eigenschap van tsmoet weet de Jood zich te handhaven in een wereld die maar al te vaak alleen gericht is op uiterlijk vertoon.

Wat kleding betreft steit het Cheider daarom onderstaande eisen, die voor iedereen verplicht zijn.

Meisjes:

- moeten de 'neckline' gesloten hebben;
- moeten te allen tijde de mouwen tot over de ellebogen dragen;
- moeten de benen bedekt hebben met kousen (kniekousen en leggings zijn niet toegestaan) of panty (min. 20 denier) zodanig dat het gehele been bedekt is; de jurk of rok moet reiken over de knieën (ook wanneer zij zitten of lopen);
- moeten - wanneer zij haar dragen dat reikt tot op of over de schouders - het haar steeds bijeengebonden houden met een haarband of elastiek;
- mogen alleen oorknopjes.

Het is meisjes niet toegestaan:

- nagellak of iedere andere soort make-up te gebruiken;
- de haren te verven;
- een split te dragen in jurk of rok, ook al reikt die tot ver onder de knie;
- kleding te dragen waarvan de split is dichtgemaakt met een veiligheidspeid;
- doorzichtige of te strakke kleding te dragen;
- langere oorbelleten te dragen dan oorknopjes;
- T-shirts of blouses te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
- T-shirts of blouses te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
- niet-gepasst gekleed te gaan.

Jongens:

- dragen vanzelfsprekend de gehele dag een koppel, ook tijdens het sporten; kleine kuppels en keppels met on gepaste afbeeldingen zijn niet toegestaan;
- moeten tijdens het dawningen een hoed of pet dragen;
- moeten tijdens het dawningen een overhemd, vest of colbert dragen waarmee de T-shirt bedekt kunnen worden;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan spijkerbroeken (jeans), korte broeken en niet-gepaste kleding te dragen;
- mogen alleen - indien nodig - ongeparfumeerde en niet-ruikende deodorant gebruiken.

kerndoel	Klas 1	Klas 2
44 De leerling leert op hoofdlijnen hoe het Nederlandse politieke bestel* als democratie functioneert en leert zien hoe mensen op verschillende manieren bij politieke processen betrokken kunnen zijn.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - geschiedenis.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - geschiedenis.
* Het Nederlands politiek bestel in vergelijking met andere landen wordt in de e-jhude geschiedenis Werkplaats in klas 3 behandeld.	Voorbeelden concrete activiteiten: - ontstaan Grieks politiek stelsel (geschiedenis).	Voorbeelden concrete activiteiten: - Franse en Amerikaanse revolutie, democratie (geschiedenis).
45 De leerling leert de betekenis van Europese samenwerking en de Europese Unie te begrijpen voor zichzelf, Nederland en de wereld.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - geschiedenis.
	Voorbeelden concrete activiteiten: - De Geo, deel 1HV, hdst. 6 (aardrijkskunde).	Voorbeelden concrete activiteiten: - De Geo, deel 2HV, hdst 6 (aardrijkskunde); - opkomst Napoleon (geschiedenis)
46 De leerling leert over de verdeling van welvaart en armoede in de wereld, hij leert de betekenis daarvan te zien voor de bevolking en het milieu, en relaties te leggen met het (eigen) leven in Nederland.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - biologie; - geschiedenis, - economie.
	Voorbeelden concrete activiteiten: - De Geo, deel 1HV, hdst. 3 en 6 (aardrijkskunde).	Voorbeelden concrete activiteiten: - De Geo, deel 2HV, hdst 1, 2 en 4 (aardrijkskunde); - opkomst socialisme (geschiedenis).
47 De leerling leert actuele spanningen en conflicten in de wereld te plaatsen tegen hun achtergrond, en leert daarbij de doorwerking ervan op individuen en samenlevingen (nationaal, Europees en internationaal), de grote onderlinge afhankelijkheid in de wereld, het belang van mensenrechten en de betekenis van internationale samenwerking te zien.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - geschiedenis; - joodse les.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - geschiedenis; - joodse les.
	Voorbeelden concrete activiteiten: - bespreken actualiteiten (aardrijkskunde en geschiedenis); - gesprekken over actualiteiten (joodse les / parasha van de week).	Voorbeelden concrete activiteiten: - bespreken actualiteiten (aardrijkskunde en geschiedenis); - gesprekken over actualiteiten (joodse les / parasha van de week).

Begrippenlijst

Parasha van de week het deel uit de Tora dat op Sjabbat in de synagoge wordt gelezen
Tora Sje'bichtav de schriftelijke leer, door G-d op Sinai aan Mosje gegeven
Tora Sje'b'al Pe de mondelinge leer, aan Mosje op Sinai' geopenbaard door G-d en door Mosje aan de oudsten van Jisraël doorgegeven

Geraadpleegde Bronnen

Blankestijn, L. (2015), *Burgerschap laat zich niet in een lesje vertalen*. In: *Podium*, jaargang 5, december, pp. 10-12.
Bron, J. & A. Thijs (2010), *Burgerschap in kaart gebracht*. Enschede: SLO.
Bron, J. (2009), *Maatschappelijk Verantwoord*. Enschede: SLO.
Bron, J. (2006), *Een basis voor burgerschap*. Enschede: SLO.
Heggeler-Bliek, M. ten & M. den Ouden (2015), *Hoe staat het ervoor met mijn burgerschapsonderwijs? In: basisschool management*, jaargang 28, nummer 3, pp. 22-24
Klugman, Rabbi E. M. (1996'), *Rabbi Samson Raphael Hirsch. Architect of Torah Judaism for the Modern World*. Brooklyn, New York: Mesorah Publications.
Toezichtkader *Actief burgerschap en Sociale Integratie* (2006). Utrecht: Inspectie van het onderwijs.
<http://www.slo.nl/primair/Themas/burgerschap/>
<http://burgerschapindeschool.nl/kerndoelen-voortgezet-onderwijs>

10

Bijlagen

Bijlage 1: Kledingcode Basisonderwijs

Bijlage 2: Kledingcode Voortgezet Onderwijs

Bijlage 3: JWO Middenbouw cyclus

Bijlage 4: JWO Bovenbouw cyclus

Bijlage 1: Kledingcode Primair Onderwijs

Uitgaande van het bijzondere karakter van het Cheider zijn er kledingvoorschriften/ tsenioet-regels. Deze behelzen de persoonlijke gedragsregels in het algemeen, met betrekking tot het omgaan met de medemens, het taalgebruik, de ingetogenheid en bescheidenheid. De essentie van tsenioet is niet iets uiterlijks, maar iets innerlijks; het is een concreet en abstract omhulsel voor de waarden en gevoelens die wij als Jood herbergen. Door de eigenschap van tsenioet weet de Jood zich te handhaven in een wereld die maar al te vaak alleen gericht is op uiterlijk vertoon.

Wat kleding betreft stelt het Cheider daarom onderstaande eisen, die voor iedereen verplicht zijn.

<p>meisjes:</p> <ul style="list-style-type: none">- moeten vanaf groep 3 van de basisschool benen en voeten bedekken. Leggings zijn niet geoorloofd;- de rok lengte is minstens tot over de knieën;- moeten de bovenarmen bedekt houden, vanaf 9 jaar tot over de ellebogen;- moeten - wanneer zij haar dragen dat reikt tot op over de schouders - het haar steeds bijeengebonden houden met een haarband of elastiek;- mogen <u>alleen</u> oorknopjes. <p>Het is meisjes niet toegestaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- nagellak of iedere andere soort make-up te gebruiken;- langere oorbellen te dragen dan oorknopjes. <p>jongens:</p> <ul style="list-style-type: none">- dragen vanzelfsprekend de gehele dag een keppel en tsietsies;- dragen een keppel die past binnen de identiteit van de school;- mogen bij uitstapjes en bewegingsonderwijs een baseball-petje dragen, echter niet ter vervanging van een keppel.

11

5B

Loopbaanmanagement

Over de mate waarin het werk aansluit op de kwaliteiten/capaciteiten van personeelsleden zijn 18 respondenten tevreden en 3 ontevreden. 8 personeelsleden zijn ontevreden over de ontlooiingsmogelijkheden, 7 zijn hierover wel tevreden. Over de mogelijkheid tot bijscholing/omscholing zijn de meeste personeelsleden (13) ontevreden.

Interne communicatie

Alle personeelsleden zijn tevreden over de samenwerking met collega's. Over de mogelijkheid om eventuele problemen bespreekbaar te maken zijn de meeste personeelsleden (18) goed te spreken. Minder tevreden zijn personeelsleden over het nakomen van afspraken en besluiten binnen de school (11 ontevreden) en het vastleggen van afspraken en besluiten binnen de school (9 ontevreden).

Externe communicatie

19 personeelsleden zijn tevreden over zowel het formele als informele contact met ouders. 9 personeelsleden zijn tevreden over de wijze waarop wordt omgegaan met klachten en problemen van ouders. 4 zijn hierover ontevreden. Over het imago van de school zijn 7 personeelsleden ontevreden en 6 tevreden. 8 personeelsleden hebben 'weet niet' ingevuld.

Management

19 personeelsleden zijn tevreden over de ondersteuning, de beschikbaarheid en de aanspreekbaarheid van de directie. 1 personeelslid is hierover ontevreden. Over de coachingsvaardigheden van de directie zijn 13 personeelsleden tevreden en 4 ontevreden.

Organisatie

5 personeelsleden zijn tevreden over het functioneren van het bestuur. 7 zijn ontevreden en 9 hebben 'weet niet' ingevuld. Over het werken aan de kwaliteit van de school zijn 10 personeelsleden tevreden en 8 ontevreden.

Cheider Amsterdam

Personeeltevredenheidspelling Middelbaar Onderwijs 2016

Haarlem, juni 2016



Samenvatting

Algemeen

De peiling is ingevuld door 21 van de 35 van de personeelsleden. Personeelsleden geven de school een rapportcijfer van 6,6, hun baan gemiddeld een 7,7. 20 personeelsleden geven aan regelmatig of vaak met plezier naar hun werk te gaan, slechts 1 personeelslid zegt soms met plezier naar werk te gaan. 4 personeelsleden zouden anderen aanraden om op de Cheider te komen werken. 17 personeelsleden zouden de Cheider misschien aanraden.

Schoolgebouw

De meeste personeelsleden zijn ontevreden over verschillende aspecten van het schoolgebouw. 17 personeelsleden zijn ontevreden over de staat van onderhoud van het gebouw (4 personeelsleden zijn hierover wel tevreden). Ook over de netheid, hygiëne en het meubilair is meer dan de helft ontevreden. 13 personeelsleden zijn tevreden over het uiterlijk van het gebouw, 8 personeelsleden zijn ontevreden.

Schoalklimaat

Bijna alle personeelsleden (resp. 19 en 20) zijn tevreden over de sfeer, de rust en de werkster op school. Minder tevreden zijn personeelsleden over de afhandeling van storend gedrag van leerlingen (13 ontevreden, 7 tevreden).

Veiligheid

Personeelsleden voelen zich bijna allemaal veilig in de klas. Ook tijdens gesprekken met ouders, leerlingen of collega's voelt men zich veilig. 6 personeelsleden voelen zich soms onveilig in de omgeving van de school. Eveneens 6 personeelsleden zeggen dat de getroffen fysieke maatregelen in en om de school (zoals het hek en de beveiliging) het gevoel van veiligheid niet heeft vergroot.

Pedagogisch klimaat

Bijna alle personeelsleden (20) zijn tevreden over het contact dat zij met leerlingen hebben. Over de wijze waarop wordt omgegaan met problemen/conflicten met leerlingen zijn 12 personeelsleden tevreden en 4 ontevreden. 9 personeelsleden zijn ontevreden over de wijze waarop gedragsproblemen op school worden begeleid, 8 personeelsleden zijn hierover tevreden.

Leerstofaanbod en leermiddelen

De meeste personeelsleden zijn niet te spreken over de kwaliteit van de leermiddelen en materialen (13 ontevreden, 6 tevreden). Ook de mate waarin de school de ICT mogelijkheden benut wordt minder goed gewaardeerd (15 ontevreden, 5 tevreden).

Werkklimaat

Bijna alle personeelsleden (19) zijn tevreden over de sfeer in het team. 15 personeelsleden zijn tevreden over de klassengroafte, 4 zijn hierover ontevreden. Over de vervanging bij afwezigheid van een collega zijn personeelsleden iets minder tevreden (9 tevreden, 6 ontevreden).

Primaire arbeidsvoorwaarden

18 personeelsleden zijn tevreden over hun werk(t)iden, 2 zijn ontevreden. De meeste personeelsleden zijn tevreden over hun salaris (17 tevreden, 4 ontevreden).

Secundaire arbeidsvoorwaarden

Over de invulling van wensen mbt werk(t)iden zijn 17 personeelsleden tevreden en 2 ontevreden. 12 personeelsleden zijn tevreden over de ontspanningsmogelijkheden in de pauze, 8 personeelsleden zijn hierover ontevreden.

Scholen met Succes
Postbus 3386
2001 DJ Haarlem

www.scholenmetsucces.nl
info@scholenmetsucces.nl
023 534 11 58

50

Agenda VO

09.00 – 09.30 uur	Kennismaking met directie <i>Richard van Kalderen, Daniel Stern Katz</i>
09.30 – 11.00 uur	Lesbezoeken
11.15 – 12.00 uur	Gesprek met de zorgcoördinator [REDACTED]
12.00 – 12.30 uur	Gesprek met leerlingen (jongens)
12.30 – 13.00 uur	Gesprek met leerlingen (meisjes)
13.00 – 14.00 uur	Lunch
14.00 – 15.00 uur	Gesprek docenten [REDACTED] (7 ^e uur) [REDACTED] (8 ^e uur)
15.00 – 15.30 uur	Overleg inspecteurs
15.30 – 16.30 uur	Gesprek met directie over de schoolontwikkeling over onderwijsresultaten, onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en wet- en regelgeving

5 D

Schoolregels

De meeste ouders (5) zijn tevreden over de rust en werkster, 2 ouders zijn hierover ontevreden. 3 ouders zijn tevreden over de wijze waarop de school omgaat met ongewenst gedrag, 3 ouders zijn hierover ontevreden.

Schoolkeuze

Alle 8 ouders hebben voor de school gekozen vanwege de religieuze achtergrond van de school.

Reputatie

Volgens 4 ouders staat de school niet goed bekend, 1 ouder denkt dat de school wel goed bekend staat. 3 ouders zouden de school aan anderen aanraden, 2 ouders zouden dit niet doen.

Algemene tevredenheid

7 ouders zeggen dat hun kind met plezier naar school gaat, 1 ouder heeft 'weet niet' ingevuld. Alle kinderen voelen zich thuis op school.

4 ouders zijn ontevreden over de hoogte van de ouderbijdrage, 2 ouders zijn hierover wel tevreden.

Cheider Amsterdam

Oudertevredenheidsopeiling Voortgezet Onderwijs 2016

Haarlem, juni 2016



Samenvatting

Algemeen

De peiling is ingevuld door 8 van de 24 ouders. Het betrouwbaarheidsniveau van de resultaten is minder dan 95%. De uitslag dient derhalve met leughoudendheid te worden geïnterpreteerd. Het onderzoek is ingevuld door 4 vrouwen en 4 mannen, allen hebben de Nederlandse nationaliteit.

Ouders geven de school een gemiddeld rapportcijfer van 6.3

Vensters VO

De 8 ouders zeggen dat hun kinderen zich veilig voelen op school, dat de sfeer prettig is en de docenten hun kinderen met respect behandelen.

Niet alle ouders vinden dat er op school duidelijke regels gelden. 6 ouders vinden dat de school het profane onderwijs biedt dat zijn belooft, 3 ouders vinden dat de school het Joodse onderwijs biedt dat ze belooft.

Gebouw en faciliteiten

4 ouders zijn tevreden over het aantal fietsrekken rond de school, 2 ouders zijn hierover ontevreden.

6 ouders zijn ontevreden over de sfeer en inrichting van het gebouw, 2 ouders zijn hierover wel tevreden.

Vakken

Niet elke vraag over vakken zijn door alle ouders ingevuld. De vakken die door de meeste ouders zijn ingevuld en het meest worden gewaardeerd zijn Engels, Klassiek Hebreeuws, Lichamelijke opvoeding, Geschiedenis en Rekenen. Minder gewaardeerd worden de excursies en het vak Nederlands.

Onderwijsmethoden

7 ouders zijn tevreden over de hoeveelheid huiswerk, dat hun kind meekrijgt en de mate waarin hun kind wordt gestimuleerd om samen te werken. Over het lesrooster zijn 5 ouders tevreden en 3 ouders ontevreden. Over het aantal uren Joodse les zijn 4 ouders tevreden en 4 ouders ontevreden.

Sfeer

De sfeer wordt goed gewaardeerd, 7 ouders zijn tevreden over de omgang van de leerlingen onderling en de aandacht voor normen en waarden, 1 ouder is hier ontevreden over.

Betrokkenheid en contact met de school

5 ouders zijn tevreden over de mate waarin de leraar de hen betreft bij de begeleiding van hun kind, 2 ouders zijn hierover ontevreden. Alle 8 ouders zijn tevreden over de ouderavonden en het aantal rapporten. De website wordt door 6 ouders niet geraadpleegd.

De leraar

Alle ouders zijn tevreden over de omgang van de leraren met de leerlingen in het algemeen, 3 ouders zijn ontevreden over de mate waarin de leraar problemen signaleert (4 ouders zijn hierover wel tevreden). 6 ouders zijn tevreden over de beschikbaarheid van de leraar als hun kind een vraag of probleem heeft, 2 ouders zijn hierover ontevreden.

Beveiliging schoolgebouw & omgeving

6 ouders zijn tevreden over de beveiliging van het schoolgebouw en het plein, 2 ouders zijn hierover ontevreden.

Scholen met Succes

Postbus 3386
2001 DJ Haarlem

www.scholenmetsucces.nl
info@scholenmetsucces.nl
023 534 11 58

5 E

School Ondersteunings Plan Cheider 2015-2016

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Zorgstructuur	4
3. Ondersteuningmogelijkheden	5
1. Eerstelijnsbegeleiding	5
2. Tweedelijnsbegeleiding	6
3. Derdelijnsbegeleiding	8
4. Bijlagen	11

1. Inleiding

Visie en missie van de school

Het Cheider stelt zich het doel om een omgeving te creëren waarin Joodse kinderen gemotiveerd worden om zich te ontwikkelen en op te groeien tot een volwaardig lid van de Joodse gemeenschap in Nederland dat een waardevolle bijdrage zal leveren aan de samenleving, met volledige overgave aan de waarden van *Toire* en *Jiras Sjomajiem*.

Voluit luidt de missie van het Cheider als volgt:

Het verstrekken van Joods en/of ander onderwijs, Joodse vorming, en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (*Tora Sje 'bichtav* en *Tora Sje 'b'al Pe*) aan Joodse kinderen. Het onderwijs en de vorming, zowel Joods alsook maatschappelijk zal gericht zijn op het in praktijk brengen van de Joodse codices (*Sjoelchon Oroech*), zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (ReMa) en de becommentariërende beslissing van Rabbi Israel Meïr Kagan (*Misjne-Beroera*). De normen en waarden van de school liggen op één lijn met de charedische wereld. Hierbij is er respect voor de verschillende stromingen en achtergronden binnen het orthodoxe Jodendom.

Het Cheider ziet het als haar taak om leerlingen zo te onderwijzen en te vormen, dat zij opgroeien tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberispelijk ethisch gedrag. Dit betekent onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse samenleving is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en reguliere (ook wel: profane) vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

Het Cheider ziet het als haar taak om de leerlingen voor jesjiwot en seminars, na afloop van hun studie, voor te bereiden. Het Joodse lesplan wordt gemaakt om de leerlingen op niveau te brengen om dit doel te kunnen bereiken.

Intakeprocedure van het Cheider:

De meeste leerlingen die op het Cheider VO gaan volgen, komen van de basisschool van het Cheider. Als de leerlingen de overstap naar het VO maken, worden zij opnieuw ingeschreven. Toelating geschiedt onder meer op grond van het bindend advies van de basisschool, het behaalde niveau van Joodse kennis en genoten Joods onderwijs. Bovendien vindt er een overdracht plaats tussen het basisonderwijs (PO) en het Voortgezet Onderwijs. Deze aanmelding moet tijdig gedaan worden, volgens de daarvoor voorgeschreven procedure.

Eventueel wordt er een aanvullend onderzoek gedaan, dat meeweegt bij de toelating. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de reguliere staf die een advies uitbrengt aan de directie. Deze neemt de uiteindelijke beslissing.

Tegelijk met het inschrijfformulier, wordt de ouders een overzicht voorgelegd van voorschriften en regels die op het Cheider van toepassing zijn. Voorwaarde voor toelating is, dat de ouders en de leerling deze regels onderschrijven en dit formulier ondertekenen.

Toelatingseisen voor het Cheider:

Bij inschrijving gaan de ouders door aanmelding van een leerling vrijwillig akkoord met het volgen van Joods onderwijs, conform het lesrooster. Ter compensatie wordt een vrijwillige bijdrage van de ouder(s) gevraagd ter instandhouding van dit Joodse onderwijs, omdat de kosten daarvan niet door de overheid worden vergoed. Het Cheider beschouwd dit onderwijs van groot belang gezien de signatuur van de school. De toelating van de leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage.

Visie op leerlingbegeleiding en leerlingen zorg:

De leerlingbegeleiding is in de eerste plaats de taak van iedere docent. Dit gebeurt in de lessen, maar ook daarbuiten. Voor zaken waarbij leerlingen bij de docent minder makkelijk terecht kunnen, kunnen leerlingen naar de mentor gaan. Meer bijzondere zorg geven de zorgcoördinator, de remedial teacher en de schoolpsycholoog. Zij kunnen de leerling en eventueel de ouders doorverwijzen naar gespecialiseerde instanties buiten de school.

Ten behoeve van de zorgleerlingen wordt indien nodig een speciaal individueel leertraject uitgezet. Dit leertraject komt tot stand door een samenwerking van de verschillende disciplines binnen het Zorgadviesteam (ZAT), de mentor, de ambulant begeleider en externe organisaties zoals een psychiatrisch consulentenbureau, een orthopedagogisch instituut, en dergelijke. Leerlingen krijgen, indien nodig, een ambulant begeleider van Altra toegewezen die handelt volgens het voor de leerling opgezette handelingsplan. Verder zijn docenten op de hoogte van procedures bij bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie en hoogbegaafdheid.

De schoolleiding streeft ernaar om ouders zo goed mogelijk te informeren over wat er op school gebeurt. Voor een passende begeleiding van de leerling is een goede verstandhouding tussen de school en de ouders onontbeerlijk. Vanuit de school worden daarom diverse mogelijkheden tot communicatie geboden in de vorm van ouderavonden, individuele contacten met mentoren en docenten, brieven met aanvullende informatie en het verschijnen van de digitale nieuwsbrief gedurende het schooljaar.

2. Zorgstructuur

De leerlingbegeleiding is in eerste instantie de taak van iedere docent. Voor zaken waarbij leerlingen minder makkelijk terecht kunnen, kunnen docenten naar de mentor gaan. Dit is het eerste stapje in de zorgstructuur. Op het Cheider is een zorgstructuur aanwezig die hieronder schematisch is weergegeven. In het derde hoofdstuk, het ondersteuningsaanbod, wordt deze zorgstructuur verder uiteengezet.

1e lijn **Docent Teamvergadering**

↓ (1 x p/maand)

↓

Mentorenoverleg (6 x p/jaar)

└ voorafgaand aan – **rapportvergaderingen** (3x p/jaar)

Of, afwisselend

2^e lijn └ voorafgaand aan – **ZAT** (6x p/jaar)

- Directeur VO (R. van Kalderen)
- Hoofd Joods (Rav Stern-Katz)
- Zorgcoördinator [REDACTED]
- Schoolarts
- Bureau Jeugdzorg
- Sinai ambuland

+ (indien nodig)

- mentoren
- begeleider passend onderwijs
- leerplichtambtenaar

↓

3^e lijn Doorverwijzing naar:

- Samenwerkingsverband
- Bureau Jeugdzorg
- GGD/GGZ
- E. d.

3. Ondersteuningsaanbod zoals uiteengezet in de zorgstructuur

Eerstelijns begeleiding

Docenten

De docent schept een klimaat waarin zoveel mogelijk leerlingen in alle opzichten tot hun recht komen. De docenten komen in ieder geval een keer per maand bijeen in een teamvergadering. In deze vergadering worden meer algemene zaken besproken, maar als er een leerling is met een dringende zorgbehoefte kan dat in deze vergadering geconstateerd worden en nemen de mentoren dat signalement over om te bespreken in de mentorenvergadering. Naast deze teamvergaderingen vindt er 3 keer per jaar een rapportvergadering plaats waarin de voortgang en overgang van de leerlingen wordt besproken op basis van cijfers en gedrag.

Mentoren

De mentor bereidt in overleg met de docenten en ouders de leerlingen voor op het kiezen van het onderwijstype, het profiel en het vakkenpakket. De mentor is het eerste aanspreekpunt, zowel voor de leerlingen als voor de ouders. Zowel docenten van het profane als het Joodse onderwijs kunnen het mentorschap vervullen.

De mentor is de spil in de begeleidingsactiviteiten en is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn of haar klas. Indien er een zorgbehoefte is stelt de mentor een OPP op en bespreekt dit met de ouders van de desbetreffende leerling.

In het eerste leerjaar wordt een uur per week studieles gegeven. Dan wordt gewerkt aan de studie- en sociale vaardigheden van de leerlingen.

Naast deze taken vergaderen de mentoren 6 keer per jaar in de mentorenoverleg. In deze vergadering wordt de voortgang van de leerlingen besproken, in het bijzonder de leerlingen met een zorgbehoefte of hulpvraag. Indien nodig kan in het mentorenoverleg de hulpvraag aan het ZAT geformuleerd worden. Omdat in het mentorenoverleg ook de zorgbehoeften van leerlingen wordt besproken fungeert dit overleg ook als intern zorgoverleg. Afwisselend wordt het mentorenoverleg een week voor het ZAT dan wel rapportvergaderingen belegd.

Tweedelijnsbegeleiding

De stap naar de tweede lijn wordt pas gemaakt als de aanpak in de eerste lijn niet effectief is gebleken. Vaak is begeleiding door de mentor of vakdocent alléén dan niet meer voldoende. In dat geval wordt er een beroep gedaan op functionarissen uit de tweede lijn, die elk hun eigen specialisme hebben. Zij stimuleren en ondersteunen daarbij de mentoren en de vakdocenten. Het gaat daarbij om de directie, zorgcoördinator, de remedial teacher en de schoolpsycholoog. 6 keer per jaar komen zij in wisselende formatie bijeen in het Zorg Adviesteam (ZAT). Teneinde de zorg voor de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen laten plaatshebben zal aan de ouders van leerlingen die overgaan van Cheider PO naar Cheider VO een verklaring worden gevraagd waarin zij toestemming geven dat onderwijs- en zorgdossiers van hun kind(eren) uit het PO integraal aan het zorgteam van het VO worden overgedragen, dan wel toestemming dat de dossiers te allen tijde voor de directie en de zorgcoördinator toegankelijk zijn. Dit wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator (zie onder).

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is een veelomvattende functie. Hij coördineert de samenwerking tussen alle betrokken in het zorgteam. Hij blijft op de hoogte van de hulpvragen van de leerlingen met een zorgbehoefte. Hij zorgt daarbij voor een goede transitie tussen de eerste-, tweede, en derdelijnsbegeleiding.

De zorgcoördinator, is verantwoordelijk voor de organisatie en inrichting van de zorgactiviteiten. Daarnaast onderhoudt hij intensief contact met de ambulante begeleider, de ouder- kindadviseur, de jeugdarts, – verpleegkundige en de leerplichtambtenaar.

Werkzaamheden zorgcoördinator:

- . Onderhoudt contact met externe zorgverleners
- . Beoordeelt hulpvraag
- . Coördineert het zorgoverleg(intern en extern)
- . Houdt periodiek zorggesprekken met zorgverleners
- . Houdt ontwikkelingen rond Passend Onderwijs bij
- . Neemt deel aan kenniskringen van het samenwerkingsverband
- . Participeert in het samenwerkingsverband bij de zorgcoördinator vergadering
- . Is eindverantwoordelijk voor de zorg op school

Decaan

Op het Cheider wordt het decanaat ingevuld door [REDACTED]. De decaan coördineert samen met de mentoren activiteiten met betrekking tot het keuzeprocess en de loopbaanbegeleiding. Activiteiten op het gebied van loopbaanoriëntatie en -begeleiding worden door hun voorbereid. De decaan heeft intern overleg met de zorgcoördinator om

eventuele doorstromers naar het MBO zo goed mogelijk aan hen over te dragen. Daarnaast worden de afstromers besproken om hen naar een andere passende plek te begeleiden. Het betreft hier praktische sector oriëntatie, stagebegeleiding, verder ontwikkelen van een doorlopende leerling loopbaanleren, verandering van schoolkeuze en keuze voor vervolgopleiding.

Interne Vertrouwenspersonen

De rol van vertrouwenspersoon op school wordt vertolkt door twee mensen, één voor de jongens en één voor de meisjes.

Directie

In de directie zitten zowel de algemene directeur als het hoofd Joods onderwijs. De directie begeleidt mentoren en bewaakt het niveau, de vorderingen en leerprestaties van de leerlingen. Ook neemt deze ordemaatregelen bij te laat komen en absentie van leerlingen. Verder heeft zij regelmatig overleg met docenten en mentoren uit de eerste lijn. Hierdoor blijft zij goed op de hoogte. De directeur zit verder het Zorg-Adviesteam (ZAT) voor. Aangezien de Joodse gemeenschap klein is en informatie potentieel gevoelig kan zijn in de beperkte sociale kring, kan desgevraagd het hoofd Joods onderwijs zich onthouden van deelname aan het ZAT.

RT'er

Voor remedial teaching is een docent op school beschikbaar [REDACTED]. Hij geeft individueel of in kleine groepjes ondersteuningslessen en begeleidt leerlingen. Hij zet hierbij vooral in op taalbeheersing van het Nederlands voor leerlingen die Nederlands niet als moedertaal hebben. Het Cheider heeft een internationaal divers leerlingenbestand; er komen veel leerlingen uit het buitenland. Daarom is het van belang dat alle leerlingen zo goed en zo snel mogelijk de Nederlandse taal machtig zijn en mee kunnen in het onderwijs op het Cheider.

Derdelijns begeleiding

In de derde lijn gaat het om begeleiding door externe instanties, onder andere: het Joodse RIAGG, GGD, de leerplichtambtenaar, OKT, Altra. De functionarissen uit de tweede lijn kunnen hiernaar verwijzen.

Ouder- en Kindteam (OKT):

Sinds de transitie van de jeugdzorg verzorgt de ouder- en kindadviseur begeleiding bij persoonlijke en gezinsproblemen. De Gemeente Amsterdam heeft een standaardpakket voor alle scholen. Op het Voortgezet Onderwijs vullen de leerlingen een gezondheidsvragenlijst in en worden, indien nodig, naar aanleiding daarvan opgeroepen. Daarnaast kan de school, maar ook de ouders, advies vragen aan de schoolarts of schoolverpleegkundige bij vragen of problemen op gezondheidsgebied. Deze vragen kunnen zowel op medisch gebied liggen (ogen, oren, houding, ziekteverzuim enz.) als op psychosociaal gebied (spanningshoofdpijn, slaapproblemen, pesten, enzovoort).

Het Ouder- en Kindteam bestaat uit een ouder- en kindadviseur, een schoolarts en een jeugdverpleegkundige. De ouder-kindadviseur is een dag in de week op school.

Jeugdarts GGD

School wordt ondersteund door De GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg. Een leerling kan door school doorverwezen worden naar de GGD. Aan school is een jeugdarts verbonden. Bij problemen kan contact met deze schoolarts worden opgenomen.

Wanneer een kind langdurig ziek thuis is, kan de school een beroep doen op de Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam. Ook bij opname in een ziekenhuis bestaan er mogelijkheden voor aanvullend onderwijs.

Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog adviseert de schoolleiding en docenten met betrekking tot psychosociale problemen, gedragsproblemen en leermoeilijkheden die op school zichtbaar worden. De schoolpsycholoog werkt vanuit het OKT.

Medewerker Joodse Riagg

Ook deze medewerker is gespecialiseerd in het werken met jongeren met gedragsproblemen en/of school/leerproblemen. Deze adviseert de school over de aanpak van deze jongeren binnen het terrein waarin de Riagg opereert.

Joods Maatschappelijk Werk

(Nog aan te vullen)

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar komt in actie als er sprake is van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dit verzuim bij hem te melden. Ook bij schorsing, definitieve verwijdering of een extra verlofaanvraag moet de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld worden. Deze onderzoekt hoe het komt dat een leerling niet naar school gaat en hij probeert door advisering en bemiddeling een eind aan het verzuim te maken. Indien nodig gaat hij op huisbezoek bij (ouders van) verzuimende leerlingen. Hij kan dan proces-verbaal opmaken (ook tegen directeuren van scholen kan hij proces-verbaal opmaken, bijvoorbeeld als de school ongeoorloofd verzuim niet of niet tijdig meldt). Leerplichtambtenaren krijgen vaak te maken met leerlingen die niet alleen op school, maar ook vaak in hun persoonlijk leven problemen hebben. Dan spelen leerplichtambtenaren een belangrijke rol in de verwijzing naar verdere hulpverlening.

Ouders van leerplichtige leerlingen, die naar het buitenland zijn vertrokken, moeten een bewijs van inschrijving aan die buitenlandse school aan het Cheider verstrekken. Dit bewijs wordt door het Cheider aan de Leerplichtambtenaar gestuurd. Het bewijs van inschrijving aan een school in het buitenland is onder meer van belang voor de kinderbijslag.

In overleg met het Bureau Leerplicht Plus en de inspectie wordt in voorkomende gevallen gekozen voor een traject gebaseerd op het verkrijgen van vaardigheden en secundair op het verkrijgen van kwalificaties. De school behoudt altijd het recht tegenover de ouders om leerlingen niet toe te laten tot dit bijzondere traject. Dit gebeurt bijvoorbeeld indien de school constateert dat de problemen van dien aard zijn dat de school niet datgene kan bieden wat de leerling wel nodig heeft en het speciaal onderwijs de daarvoor aangewezen plaats is.

De school kan niet verantwoordelijk worden geacht voor de leervorderingen van leerlingen die een verwijzing hebben voor het speciaal onderwijs.

Begeleider Passend Onderwijs Altra

De begeleider passend onderwijs begeleidt leerlingen met extra (onderwijs) ondersteuningsbehoeften en richt zich op het ondersteunen, trainen en coachen van docenten(teams).

Onderwijskundige ondersteuning: De begeleider passend onderwijs onderscheidt zich door zijn kennis en expertise op het gebied van het onderwijsleerproces en de (onderwijs)ondersteuningsbehoeften van leerlingen en docenten. De nieuwe functie richt zich op:

- de onderwijskundige ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte
- de ondersteuning van docenten in het onderwijskundige proces.

Hij of zij kan op alle momenten in de zorgstructuur ingezet worden en ook op verschillende niveaus: ter ondersteuning van de leerling, de docent, de mentor, de zorgcoördinator of het team. De vorm van ondersteuning hangt af van de vraag. Is versterking en professionalisering van de docent nodig, of juist ondersteuning van de leerling? De begeleider passend onderwijs zorgt voor afstemming met de betrokkenen in en om de school. Het doel van de ondersteuning is om leerlingen zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school. 2 Brede

basiskennis, specifieke expertise De expertise van de begeleider passend onderwijs bestaat uit een breed basispakket aan kennis en interventies. Dit kan de begeleider waar nodig aanvullen met specifieke expertise, door collega's van de ambulante dienst van Altra en Orion in te schakelen. Denk bijvoorbeeld aanpassingen ten behoeve van langdurig zieke leerlingen die de overstap maken vanuit het speciaal onderwijs naar het reguliere voortgezet onderwijs.

Het profiel begeleider passend onderwijs:

- De begeleider passend onderwijs heeft aantoonbare ervaring met leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte.
- De begeleider passend onderwijs kan een vraag van een school vertalen naar concrete ondersteuning.
- De begeleider passend onderwijs heeft inhoudelijke kennis en houdt zijn kennis actueel en deelt die met het schoolteam.
- De begeleider passend onderwijs werkt op minimaal HBO- werk- en denkniveau, aangevuld met (relevante) modules uit de master SEN.
- De begeleider passend onderwijs is voor de scholen een 'kritische collega' die van buitenaf meekijkt, meedenkt, de juiste vragen stelt, signaleert, analyseert en begeleidt, snel benaderbaar is, in een vroeg stadium betrokken kan worden en weet wanneer extra specialistische ondersteuning moet worden ingezet.
- De begeleider passend onderwijs kan op alle niveaus goed communiceren, werkt handelings- en oplossingsgericht en is een goede procesbegeleider.

4. Bijlagen

Procedures ZAT

Formulier toestemming ZAT/Aanmeldformulier zorg

Aanmeldingsformulier school/Intakegesprek nieuwe leerling

Privacy reglement

Verklaring ten behoeve van de aanmelding bij de SWVA ten behoeve van LWOO

Brief aan ouders



Verklaring Toestemming 2015-2016

Naam leerling :

Geboortedatum leerling:

Ik geef hierbij schriftelijk toestemming aan de Begeleider Passend Onderwijs om tbv bovenstaande leerling:

- Te overleggen met school (zorgcoördinator, mentor, docenten)
- Om het dossier in te zien
- Te observeren in de klas tijdens de les
- Huiswerkbegeleiding te verzorgen

Datum ondertekening:

Naam gezaghebbende ouder(s):

Handtekening ouder/verzorger 1:

Handtekening ouder/verzorger 2:



SA MENWERKINGSVERBAND
AMSTERDAM

Ontwikkelingsperspectief

School (logo):

Naam leerling		Klas:	Zorgcoördinator:
Mentor/docent:		Geb datum:	

Verwacht uitstroom niveau	Verwacht Vervolgonderwijs / (beschermde) Arbeid / Dagbesteding	Verwachte uitstroom datum	Opgesteld op	Evaluatie / bijstelling op

Analyse van bevorderende en belemmerende factoren

		belemmerend	bevorderend	Onderwijs- en Ondersteunings behoeften
Kind factoren	Cognitief functioneren / IQ			
	Werkhouding Gedrag Sociaal Emotioneel Gezondheid			
School factoren	Didactische Leeropbrengst			
	Onderwijssysteem Materiaal, instructie			
	Mogelijkheden leeromgeving			
Externe factoren	Thuisituatie Ouderbetrokkenheid			
	Vrije tijd			

Reden opstellen OPP Zonder langdurige extra begeleiding of specifieke aanpassingen kan de leerling niet deelnemen aan het onderwijs, mbt:	Didactisch:
	Gedrag / motivatie / Sociaal emotioneel:
	Fysiek:

Wat willen we concreet bereiken? (didactisch / werkhouding / gedrag / sociaal-emotioneel / sociaal / gezondheid)

Doelen komende periode: van ...tot...	Aanpak: (Klas / School / Leerling / Ouders / Extern)	Hoe Wie Wat Wanneer	Evaluatie op
Doel 1:			
Doel 2:			
Doel 3:			

Afwijking onderwijsprogramma	Vak / leerlijn:	Materiaal / doelen:	Evaluatie op:
-------------------------------------	-----------------	---------------------	---------------

Hierbij kan ook verwezen worden naar andere plannen van aanpak / IOP's

Ondertekening door de leerling	Door de wettelijke vertegenwoordigers	Door de school
Datum: Naam: Handtekening:	Naam: Handtekening:	Naam: Functie: Handtekening:

Toelaatbaarheidsverklaring: 0 nee
0 ja, voor :
afgegeven op :

5F

Cheider
Amsterdam

**Leerlingtevredenheidspeiling
Middelbaar Onderwijs 2016**

Haarlem, juni 2016



Samenvatting

Algemeen

De peiling is ingevuld door 27 leerlingen. Leerlingen geven de school een gemiddeld rapportcijfer van 6,7.

Verhalen VC

Bijna alle leerlingen voelen zich veilig op school. Ook de sfeer op school wordt door de meeste leerlingen goed gewaardeerd. Minder tevreden zijn leerlingen over hun mentor (11 leerlingen zijn ontevreden). De meeste leerlingen zeggen dat hun mening niet telt op deze school.

Opbouw en taalgebruik

De meeste leerlingen zijn tevreden over het aantal leerlingen op school en in de klas. Er is genoeg plaats om je fiets kwijt te kunnen. Leerlingen zijn minder tevreden over het schoolplein. Ook vinden ze dat over de beschikbaarheid van materialen zoals filmcamera's, televisie, digiboord en dergelijke tekort schiet.

Valken

De vakken die het meest worden gewaardeerd zijn de studietoelen, Geschiedenis en de Joodse les. Nederlands en natuurkunde worden het minst gewaardeerd.

Onbeveiligde methoden

Veel leerlingen zijn tevreden over de sfeer in de klas. Ook de rust in de klas en het onderlinge respect tussen klasgenoten wordt door de meeste leerlingen goed gewaardeerd. Over het lesrooster en het aantal lessen per week zijn veel leerlingen ontevreden.

Interactie, communicatie en beschikbaarheid

De school is telefonisch goed bereikbaar. Veel leerlingen vinden dat ze niet op tijd worden geïnformeerd als een afspraak verandert, dat ze niet kunnen meebeslissen en dat er niet naar hun mening wordt geluisterd.

Mentor

13 leerlingen hebben geen vertrouwen in hun mentor, 12 hebben wel vertrouwen in hem/haar. 15 leerlingen zijn niet tevreden over de manier waarop hun mentor hen helpt als zij een probleem hebben. 10 leerlingen zijn hier wel tevreden over.

Leraren

Bijna alle leerlingen zijn tevreden over het niveau van lesgeven van de leraren. 10 leerlingen zijn ontevreden over de beschikbaarheid van de leerkracht als zij een vraag of probleem hebben.

Veiligheid en Regels

De meeste leerlingen zijn tevreden over de beveiliging van het schoolgebouw en de toezicht op het plein. Minder te spreken zijn de leerlingen over het optreden tegen pesten en de mate waarin de school optelt of leerlingen zich aan de regels houden.

Sociale Veiligheid

Geen van de leerlingen wordt gepest op internet. 2 leerlingen geven aan dat ze soms worden gepest, 10 leerlingen geven aan dat ze soms of vaak worden geplaagd. 6 leerlingen geven aan dat ze wel eens zijn geschrikt of gestagen door een andere leerling. Eveneens 6 leerlingen voelen zich wel eens onveilig op straat in de buurt van school.

Schoolkeuze

Vrijwel alle leerlingen hebben voor de school gekozen vanwege de (orthodox Joodse) identiteit van de school en vanwege de voorkeur van hun ouders.

Reputatie

9 leerlingen zeggen dat de school goed bekend staat. 7 leerlingen zeggen van niet. 7 leerlingen zouden de school aan anderen aanraden. 6 leerlingen zouden dit niet doen.

Algemene tevredenheid

13 leerlingen zouden deze school opnieuw kiezen als ze voor de keuze stonden. 5 zouden dit niet doen. De meeste leerlingen voelen zich thuis op school en vinden dat ze veel leren.

50

Tevredenheidsspeilingen & Panelgesprekken

Analyse, 16 juni 2016 / 10 Stewan 5776

Inleiding

In juni 2016 zijn tevredenheidsspeilingen uitgevoerd.

De leerlingtevredenheidsspeiling is ingevuld door 27 van de 36 leerlingen. Het betreft 14 jongens en 13 meisjes. De school krijgt van de leerlingen als rapportcijfer een 6,7. Bijna alle leerlingen zijn tevreden over het niveau van lesgeven van de leraren.

De personeeltevredenheidsspeiling is ingevuld door 21 van de 35 personeelsleden. Het betreft 13 mannen en 8 vrouwen; 2 leraren Joods onderwijs (10%), 14 leraren profaan onderwijs (67%), 3 onderwijs ondersteunende personeelsleden (14%), en 2 directieleden (10%). Uit de peiling kan worden opgemaakt dat 20 personeelsleden regelmatig of vaak met plezier naar hun werk gaan, slechts 1 personeelslid zegt soms met plezier naar het werk te gaan. De school krijgt een 6,6 als rapportcijfer van de personeelsleden, die hun baan gemiddeld een 7,7 geven.

De oudertevredenheidsspeiling is door 8 van de 24 ouders ingevuld. Als gevolg hiervan is het betrouwbaarheidsniveau van de resultaten minder dan 95% en dient de uitslag met terughoudendheid te worden geïnterpreteerd. De ouders geven de school als rapportcijfer een 6,3.

In deze notitie moet 4% bij de leerlingtevredenheidsspeiling gelezen worden als 1 leerling, 5% als 1 personeelslid bij de personeeltevredenheidsspeiling, en 7% als 1 ouder bij de oudertevredenheidsspeilingen.

De opbrengst van de leerlingtevredenheidsspeiling was aanleiding voor gesprekken met een panel van 6 leerlingen, drie jongens en drie meisjes uit de onder- en bovenbouw.

Schoolkeuze

De leerlingen kiezen voor het Cheider vanwege de identiteit van de school (96%) en noemen de keuze van hun ouders voor het Cheider (85%) als doorslaggevende factor voor de schoolkeuze. De ouders hebben de school gekozen vanwege de religieuze achtergrond van de school (100%).

Analyse: kwaliteiten, aandachtspunten en verbeterpunten

Als kwaliteiten van de school kunnen worden genoemd.

1. Sfeer op school:

- De sfeer op school is prettig: 78% eens/zeer eens.
- De sfeer in de klas: 86% tevreden/erg tevreden.
- Hoe tevreden bent u over de sfeer op school: 91% tevreden/erg tevreden.
- De ouders zeggen dat de sfeer prettig is (100%).
- De rust in de klas: 82% tevreden/erg tevreden.
- De rust in de school: 85% tevreden/erg tevreden.
- Hoe tevreden bent u over de rust en werksfeer op school: 95% tevreden/erg tevreden.

- De leraren behandelen mij met respect: 71% eens/zeer eens.
- Hoe tevreden bent u over het contact dat u met de leerlingen heeft: 96% tevreden.
- De omgang van de leraar met de leerlingen: 77% tevreden/erg tevreden.
- De ouders zeggen dat de leraren hun kinderen met respect behandelen (100%).

Op de vraag 'hoe denken jullie dat de leraren de omgang met jullie ervaren', antwoordt een van de leerlingen: "Dat verschilt per leraar en leerling. Sommige leraren ervaren ons als negatief. De vraag is: hoe worden we negatief?" De leerlingen geven aan dat hun motivatie is sterke mate wordt bepaald door de positieve inzet en uitstraling van de leraren.

2. Sociale veiligheid:

- Heeft u zich in de afgelopen 12 maanden onveilig gevoeld:
 - In de klas tijdens de les: 95% nooit, 5% soms;
 - In de klas buiten de les: 95% nooit, 5% soms;
- Bij individuele gesprekken met leerlingen: 95% nooit, 5% soms;
- Bij (individuele) gesprekken met ouders van leerlingen: 95% nooit, 5% soms;
- In andere situaties met ouders van leerlingen: 100% nooit;
- In (individuele) gesprekken met collega's / leidinggevenden: 90% nooit, 10% soms;
- In andere situaties met collega's / leidinggevenden: 90% nooit, 10% soms.

De personeelsleden beschouwen het Cheider als een veilige werkomgeving.

3. Kwaliteit van de lessen:

- Het niveau van lesgeven van de leraren: 93% tevreden/erg tevreden.
- De leraren leggen goed uit: 0% oneens/zeer oneens, 56% niet eens/niet oneens, 45% eens/zeer eens.
- De leraren houden rekening met wat ik wel en niet kan: 8% zeer oneens/oneens, 33% niet oneens/niet eens, 59% eens/zeer eens.
- De mate waarin de leraar problemen signaleert: 70% tevreden.
- Ik word voldoende uitgedaagd om mijn best te doen op school: 11% oneens, 26% niet eens/niet oneens, 63% eens/zeer eens.
- Leraren vertellen duidelijk hoe mijn resultaten zijn: 26% niet eens/niet oneens, 67% eens/zeer eens.
- De feedback van leraren op een toets: 70% tevreden.
- De vakken die het meest worden gewaardeerd zijn de uitstapjes en studiereizen, geschiedenis en de Joodse les.
- De vakken die door de ouders het meest worden gewaardeerd zijn: Engels, klassiek Hebreeuws, lichamelijke opvoeding, geschiedenis en rekenen.

Het Cheider is een kleine school – 36 leerlingen in het voortgezet onderwijs – en dat heeft voordelen. Er wordt les gegeven in kleine groepen, waardoor er veel aandacht is voor leerlingen. Bij lesbezoeken valt op dat de les tijd zeer effectief wordt benut, aangezien alle leerlingen voortdurend 'bij de les' moeten zijn.

In de paneelgesprekken noemen de leerlingen de volgende kenmerken van een goede leraar:

- bekommert zich om de leerlingen;
- denkt mee met de leerlingen;
- houdt op een sympathieke manier orde;
- is een leraar waarbij de leerlingen niet brutaal durven of willen zijn;
- beheerst zelf de stof;
- kan goed uitleggen;
- helpt de leerlingen tot ze het begrijpen;
- kan een niet zo leuke les op een leuke manier geven;
- doet soms ook leuke dingen.

De leerlingen zijn het erover eens dat een vak meer wordt gewaardeerd als zij de leraar van het betreffende vak sympathiek vinden.

Als aandachtspunten voor de school kunnen worden genoemd.

1. Sociale veiligheid:

- Voel je je thuis op school: 11% niet zo, 37% gaat wel, 52% ja.
- Het onderlinge respect tussen klasgenoten: 15% ontevreden, 85% tevreden/erg tevreden.
- Het toezicht op het plein in de pauze: 15% ontevreden, 59% tevreden.
- Voel je je onveilig op schoolplein: 93% (bijna) nooit, 7% soms.
- De wijze waarop de school omgaat met ongewenst gedrag: 26% erg ontevreden/ontevreden, 56% tevreden.
- Het optreden tegen pesten: 33% erg ontevreden/ontevreden, 33% tevreden, 33% weet niet.
- Wordt je wel eens geplaagd door andere leerlingen op school: 63% (bijna) nooit, 30% soms, 7% vaak.
- Wordt je wel eens gepest door andere leerlingen op school: 93% (bijna) nooit 93%, 7% soms.
- Word je wel eens gepest door andere leerlingen op internet: (bijna) nooit 100%.
- Word je wel eens uitgescholden door andere leerlingen op school: 89% (bijna) nooit, 11% soms.
- Word je weleens bedreigd door andere leerlingen op school: 96% (bijna) nooit, 4% soms.
- Is er wel eens iets van jou gestolen op school: 93% (bijna) nooit, 7% soms.
- Is er wel eens iets van jou stuk gemaakt op school: 78% (bijna) nooit, 22% soms.
- Ben je wel eens geschopt of geslagen door andere leerlingen op school: 78% (bijna) nooit, 22% soms.
- Ben je weleens bang voor sommige leerlingen: 100% nooit.
- Voel je onveilig in de klas: 96% (bijna) nooit, 4% soms.
- De 8 ouders (100%) zeggen dat hun kinderen zich veilig voelen op school.

De meeste leerlingen voelen zich veilig op het Cheider, 93% van de leerlingen geeft aan dat er (bijna) nooit wordt gepest en geen van de leerlingen is bang voor een andere leerling. Uit de peiling blijkt echter ook dat de school zich kan verbeteren in het omgaan met ongewenst gedrag en het optreden tegen pesten. In schooljaar 2016-2017 stelt de school een pestprotocol op.

- Over het lesrooster zijn 5 ouders tevreden en 3 ouders ontevreden. Over het aantal uren Joodse les zijn 4 ouders tevreden en 4 ouders ontevreden.
- 6 ouders vinden dat de school het profane onderwijs biedt dat zij beloofd, 3 ouders vinden dat de school het Joodse onderwijs biedt dat ze beloofd.

In de paneelgesprekken blijkt dat leerlingen uit de onderbouw anders naar het rooster kijken, dan leerlingen uit de bovenbouw. En dat de jongens een langere lesdag hebben dan de meisjes, als gevolg van een groter aantal uren Joodse les. De jongens uit de onderbouw noemen de lesdagen 'veel te lang' en de pauzes te kort om op het schoolplein te kunnen voetballen. "De lesdag is inderdaad lang, dat komt doordat we een dubbel programma hebben. Daar is niks aan te doen," aldus een leerling uit de bovenbouw. Alle jongens geven aan dat er aan het eind van de lesdag nog huiswerk moet worden gemaakt, waardoor er geen tijd meer is voor hobby's, clubs en verenigingen.

4. Participatie van leerlingen:

- De mening van leerlingen telt mee op deze school: 41% zeer oneens/oneens, 30% niet eens/niet oneens, 8% eens/zeer eens.
- Op deze school kan ik meebeslissen en meepraten: 78% nee, 5% ja.
- De school doet iets met de ideeën van leerlingen: 63% nee, 22% ja.

In het gesprek met de leerlingen is gesproken over participatie van leerlingen. In de MR is plaats voor een leerling, die kan meepraten en meebeslissen namens de leerlingen. Als belangrijke onderwerpen voor participatie van leerlingen worden genoemd:

- samen met leraren excursies en schoolreizen organiseren;
- leerlingen op de hoogte houden van wat er gaande is en informeel vragen naar hun ideeën;
- het lesrooster.

Er wordt wat langer stilgestaan bij het onderwerp 'lesrooster'. Alle leerlingen zijn het erover eens dat tussenuren onvermijdelijk, maar onprettig zijn. "Het is jammer hoe de lesuren verdeeld zijn over de week. Soms heb je alle moeilijke vakken op één dag, of een blokkur in plaats van twee keer per week een uur. Dat is handiger als je vragen hebt," aldus een leerling. Hierop volgt een aanvulling: "Het is ook niet prettig om heel veel vakken van één leraar te krijgen. Ik heb liever verschillende leraren voor verschillende vakken." Een van de leerlingen komt tot de volgende conclusie: "Opstellen van het lesrooster. Nee, dat kan niet. Ik zou kijken wat goed voor mij is, maar niet voor iedereen. Dan kan er beter niemand meekijken."

Bijlagen

- Bijlage 1: Samenvatting Leerlingtevredenheidspelling 2016
- Bijlage 2: Samenvatting Personeeltevredenheidspelling 2016
- Bijlage 3: Samenvatting Oudertevredenheidspelling 2016

2. Fysieke veiligheid:

- Voel je je onveilig op straat in de buurt van de school: 78% (bijna) nooit, 11% soms, 11% vaak.
- Heeft u zich in de afgelopen 12 maanden onveilig gevoeld: Buiten in de omgeving van de school: 71% nooit, 29% soms
- Hebben de getroffen fysieke maatregelen in en om de school (zoals het hek en de beveiliging) uw gevoel van veiligheid vergroot: 29% nee, 48% een beetje, 24% ja.

Het Cheider is een orthodox-joodse school, en moet noodgedwongen investeren in fysieke maatregelen om de veiligheid van leerlingen, ouders en personeelsleden te kunnen waarborgen.

3. Kwaliteit van de lessen:

- Heb je het idee dat je veel leert op school: 11% niet zo, 30% gaat wel, 59% ja
- Als het nodig is krijg je extra begeleiding: 22% zeer oneens/oneens, 33% niet eens/niet oneens, 44% eens/zeer eens.
- De beschikbaarheid van de leraar als je een vraag of probleem hebt: 37% erg ontevreden/tevreden, 55% tevreden/erg tevreden.
- 6 ouders zijn ontevreden over de beschikbaarheid van de leraar als hun kind een vraag of probleem heeft, 2 ouders zijn hierover ontevreden.
- In de lessen doen we veel verschillende activiteiten (bijvoorbeeld luisteren naar uitleg, zelfstandig werken, samenwerken, gebruik van ICT): 11% oneens/zeer oneens, 44% niet eens/niet oneens.
- Hoe tevreden bent u over de kwaliteit van de leermiddelen en materialen: 62% erg ontevreden/ontevreden, 29% tevreden
- Hoe tevreden bent u over de beschikbaarheid van leermiddelen en materialen: 62% erg ontevreden// ontevreden, 33% tevreden.
- Hoe tevreden bent u over de mate waarin de school de ICT mogelijkheden benut: 72% erg ontevreden/ontevreden, 24% tevreden/erg tevreden.

Het Cheider staat sinds 2014 onder aangepast financieel continuïteitstoezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Er moet met zeer beperkte budgetten voor leermiddelen en materialen, scholing van personeel en onderhoud aan het gebouw worden gewerkt. Dit wordt door de leerlingen minder als probleem ervaren dan door de leraren. De leerlingen benoemen tijdens de panelgesprekken dat zij meer afwisseling van werkvormen motiverender zouden vinden. Uit de panelgesprekken blijkt ook dat zij het belangrijk vinden dat de leraren tijd hebben om hun vragen te beantwoorden of te helpen bij het oplossen van problemen.

Als verbeterpunten voor de school kunnen worden genoemd.

1. Vakken:

- De vakken die het minst worden gewaardeerd zijn Nederlands en natuurkunde.
- Het vak dat door de ouders minder gewaardeerd wordt is Nederlands, ook de excursies worden minder gewaardeerd.

In de panelgesprekken verbazen de leerlingen zich niet over de genoemde vakken. Een van de leerlingen formuleert het als volgt: "Bij het ene vak is geen orde en het andere vak vind ik saai, dat helpt ook niet echt."

2. Mentoraat:

- Ik ben tevreden over mijn mentor: 41% zeer oneens/oneens, 19% niet eens/niet oneens, 44% eens/zeer eens
- Het vertrouwen dat ik in mijn mentor heb: 48% erg ontevreden/ontevreden, 44% tevreden/erg tevreden.
- De manier waarop mijn mentor me helpt als ik een probleem heb: 56% erg ontevreden/ontevreden, 37% tevreden/erg tevreden.
- Ik weet bij wie ik op school terecht kan met mij problemen: 38% zeer oneens/oneens, 11% niet eens/niet oneens, 51% eens/zeer eens.
- Ik word geholpen bij het maken van belangrijke keuzes (beroepsrichting, sector, leerweg, niveau, profiel): 15% zeer oneens/oneens, 41% niet oneens/niet eens, 44% eens/zeer eens.

Tijdens de panelgesprekken blijkt dat de leerlingen een duidelijke mening over goed mentoraat hebben. Een goede mentor:

- is veel op school;
- is een persoon 'die kinderen snapt', je goed kent en zijn best doet om je te helpen;
- is er als je hulp nodig hebt en helpt je om een manier te vinden om zelf je problemen op te lossen;
- vraagt regelmatig hoe het met je gaat;
- komt gemaakte afspraken na;
- gaat discreet om met punten die in vertrouwelijkheid zijn besproken;
- komt op voor de belangen van de leerlingen.

Bij dit laatste punt hebben de leraren een andere verwachting van mentoraat dan de leraren. Een van de mentoren verwoordt dit als volgt: "Het mentoraat draagt zorg voor de begeleiding van de leerlingen in hun schoolloopbaan. De mentoren monitoren de resultaten, bemiddelen bij conflicten, onderhouden het contact met de ouders en begeleiden de keuzes voor opleidingsniveaus, profiel- en sectorkeuzes. Voor de leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt als zij problemen ervaren. De verwachtingen van de leerlingen ten aanzien van het mentoraat stroken in een aantal gevallen niet met deze taakomschrijving. Leerlingen verwachten dat de mentor te allen tijden het persoonlijk belang van de leerling dient te behartigen. Dit leidt tot ontevredenheid over het mentoraat." Om de verwachtingen van leerlingen en leraren beter op elkaar af te stemmen, steit het mentorenoverleg in schooljaar 2016-2017 een taakomschrijving van de mentor op in leerlingtaal, waarin helder wordt omschreven wat de taken, bevoegdheden en mogelijkheden zijn die een mentor heeft. Ook zal er tijdens de studies in klas 1 aandacht aan mentoraat worden besteed.

3. Lesrooster:

- Het lesrooster: 52% erg ontevreden/ontevreden, 48% tevreden/erg tevreden.
- Het aantal lesuren per week: 48% erg ontevreden/ontevreden, 51% tevreden/erg tevreden.
- Ik ben tevreden over de manier waarop de school mij informeert over wijzigingen in het lesrooster: 44% nee, 52% ja.
- Het aantal lesuren profane les: 19% erg ontevreden/ontevreden, 78% tevreden/erg tevreden.
- Het aantal lesuren Joodse les: 26% erg ontevreden/ontevreden, 66% tevreden/erg tevreden.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

First large block of faint, illegible text in the middle of the page.

Second large block of faint, illegible text in the middle of the page.

Third large block of faint, illegible text at the bottom of the page.

Checklist nalevingsindicatoren schooljaar 2015-2016	
School	Cheider
Brin + vestnr.	23GF-00
Onderzochte afdeling	Mavo, havo en vwo
Datum onderzoek	23 juni
Naam inspecteurs	█ en █

N1. Toelating voortgezet onderwijs

Item	(art. 27 WVO en art. 3 Inrichtingsbesluit WVO)	Beoordeling	
		POS	NEG
N1.1	Het bevoegd gezag baseert zijn beslissing over de toelating van leerlingen tot het eerste schooljaar op het schooladvies van de basisschool dat voor 1 maart wordt vastgesteld.	X H. 10	
N1.2	Indien het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere toegestane eindtoets wordt gewijzigd, dan baseert het bevoegd gezag zijn beslissing over de toelating van leerlingen tot het eerste schooljaar op dat gewijzigde schooladvies.		Niet gevonden

N2. Verzuim en voortijdig schoolverlaten

item	(art. 24a, eerste lid, onderdeel a, sub 2, en onderdeel h, WVO)	Beoordeling	
		POS	NEG
N2.1	De schoolgids bevat informatie over: het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat (VSV).		Niet Gevonden
N2.2	De schoolgids bevat informatie over: Verzuimbeleid	X H. 5.3	

N3. Passend onderwijs

item	(art. 24a, eerste lid, onderdeel b en onderdeel i, WVO; Artikel 24, tweede lid, WVO)	Beoordeling	
		POS	NEG
N3.1	De schoolgids bevat informatie over: De wijze waarop de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt vormgegeven.	X H. 6	
N3.2	De schoolgids bevat informatie over: bij welk(e) samenwerkingsverband(en) het bevoegd gezag van de school is aangesloten.		X
N3.3	In het schoolplan is het onderwijskundig beleid opgenomen waarbij tevens het schoolondersteuningsprofiel is betrokken (de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven).	X H. 3.1	

[The page contains several paragraphs of extremely faint, illegible text. The text is mirrored across the page, suggesting bleed-through from the reverse side. There are two circular punch holes on the left side of the page.]

[REDACTED]

Van: R. van Kalderen <R.vanKalderen@cheider.nl>
Verzonden: vrijdag 10 juni 2016 14:31
Aan: [REDACTED]; [REDACTED]@gmail.com
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Studiedag woensdag 15 juni / 9 Siewan: VO + alle Joodse afdelingen

Beste [REDACTED]

We zien uit naar de studiedag. De school is gesloten tot en met dinsdag. Aansluitend op Sjabbat volgen twee Joodse feestdagen (Sjawoe'ot) op zondag en maandag. Ik ben dinsdag aanstaande wel aan het werk.

Met vriendelijke groet,

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

מוסדות החינוך חדר

Stichting Joodse Kindergemeenschap **Cheider**
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM
020 646 5564
06 [REDACTED]

Van: Secretariaat Cheider
Verzonden: vrijdag 10 juni 2016 13:28
CC: R. van Kalderen; D Stern Katz
Onderwerp: Studiedag woensdag 15 juni / 9 Siewan: VO + alle Joodse afdelingen

Beste collega's,

Zoals u allen weet, staat er voor woensdag 15 juni / 9 Siewan een studiedag gepland. Hieronder volgt het programma van deze dag. In dit schema kunt u zien wat er deze dag centraal staat en hoe laat u op school wordt verwacht. Wij verzoeken u vriendelijk om uw eigen lunch voor deze dag te verzorgen.

Programma Profaan VO

09.00 - 09.30 uur	Inloop, koffie/thee
09.30 - 11.30 uur	Burgerschap met [REDACTED] van het ABC <i>aanwezig Joods team:</i> [REDACTED] <i>en rav</i> [REDACTED]
11.30 - 12.00 uur	ICT deel 1: communicatie e-mail leerlingen [REDACTED]
12.00 - 12.30 uur	Lunch
12.30 - 13.00 uur	ICT deel 2: werken met het digibord [REDACTED]
13.00 - 16.00 uur	Toetsbeleid met Kees Horsman
13.00 - 15.00 uur	Meertaligheid met [REDACTED] van het ABC <i>Hierbij zijn alleen aanwezig:</i> [REDACTED] <i>en rav</i> [REDACTED]

Hieronder volgt het Joodse programma voor alle Joodse medewerkers. Zoals u in het schema kunt zien, bent u misschien niet op elk moment ingedeeld. Tijdens de inloop zullen wij een tijd afspreken om nieuwe methodes te screenen. Dit geldt alleen voor hen die niet de gehele dag zijn ingedeeld.

!! Voor de leerlijnen Joods vragen wij de leerkrachten Joods hun **planning en uitvoering** van het afgelopen schooljaar **mee te nemen**.

Programma Joods

09.00 - 09.30 uur Inloop, koffie/thee

09.30 - 11.00 uur Leerlijn Joods: morot BO

aanwezig: [redacted]

[redacted] en rav [redacted]

11.00 - 12.30 uur Leerlijn Joods: Alef Beth + Leerlijn kleuters

aanwezig: [redacted]

[redacted] en rav [redacted]

12.30 - 13.00 uur Pauze

13.00 - 14.30 uur Leerlijn Joods: melamdiem

aanwezig: rav [redacted] rav [redacted] rav [redacted] rav [redacted] rav [redacted], rav

[redacted] en rav [redacted]

14.30 - 16.00 uur Eindexamen meisjes VO

aanwezig: [redacted] en rav [redacted]

aanwezig vanaf 15.00 uur: [redacted] en [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Secretaresse

מוסדות החינוך חדר

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider

Postbus 7828

1008 AA AMSTERDAM

Tel: 020-646 55 64

Fax: 020-642 53 45

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second line of faint, illegible text.

Third line of faint, illegible text.

Fourth line of faint, illegible text.

Fifth line of faint, illegible text.

Sixth line of faint, illegible text.

Seventh line of faint, illegible text.

Eighth line of faint, illegible text.

Ninth line of faint, illegible text.

Tenth line of faint, illegible text.

Eleventh line of faint, illegible text.

Twelfth line of faint, illegible text.

Thirteenth line of faint, illegible text.

Fourteenth line of faint, illegible text.

Fifteenth line of faint, illegible text.

Sixteenth line of faint, illegible text.

[REDACTED]

Van: R. van Kalderen [REDACTED]@cheider.nl>
Verzonden: dinsdag 7 juni 2016 17:55
Aan: [REDACTED]
CC: Secretariaat Cheider; R. van Kalderen
Onderwerp: notulen MR + datum gesprek inspectie/bestuur
Bijlagen: 2014juli09MR-1evergadering.docx.DRF;
2014juni02notulenoprichtingsvergadering.docx.DRF;
2014november04agenda.docx.DRF; 2015 08 september notulen.docx.DRF; 2015 10
maart MR notulen.doc.DRF; 2015 20 oktober Notulen MR .docx.DRF; 2015 20 oktober
notulen MR Cheider.odt.TXT; 2015 21 april MR notulen.docx.DRF; 2015 30 november
Notulen MR .docx.DRF; 2016 23 februari Cheider Notulen MR.docx.DRF; 2016 5 januari
notulen MR.docx.DRF; 2016 notulen 5 april 2016 MR.doc.DRF; 2016 VO
achterbanraadpleging 26 januari 2016.docx.DRF;
2014juli09MR-1evergadering.docx.DRF;
2014juni02notulenoprichtingsvergadering.docx.DRF;
2014november04agenda.docx.DRF; 2015 08 september notulen.docx.DRF; 2015 10
maart MR notulen.doc.DRF; 2015 20 oktober Notulen MR .docx.DRF; 2015 20 oktober
notulen MR Cheider.odt.TXT; 2015 21 april MR notulen.docx.DRF; 2015 30 november
Notulen MR .docx.DRF; 2016 23 februari Cheider Notulen MR.docx.DRF; 2016 5 januari
notulen MR.docx.DRF; 2016 notulen 5 april 2016 MR.doc.DRF; 2016 VO
achterbanraadpleging 26 januari 2016.docx.DRF; 2016 notulen 17 mei.docx.DRF

Beste mevrouw [REDACTED]

Conform afspraak stuur ik u ter voorbereiding op het inspectiebezoek de notulen van MR-vergaderingen.

Is het voor de heer [REDACTED] mogelijk om op vrijdag 4 juli om 14.00 uur met het bestuur in gesprek te gaan?

Met vriendelijke groet,

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

מוסדות החינוך חדר

Stichting Joodse Kindergemeenschap **Cheider**

Postbus 7828

1008 AA AMSTERDAM

020 646 5564

06 [REDACTED]

8A

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Notulen MR-vergadering 10 maart 16:00

Aanwezig: [redacted] notulist), [redacted]

Afwezig: [redacted] (met bericht), [redacted] (zonder bericht), [redacted] (zonder bericht)

Actiepunten

- [redacted] vraagt aan [redacted] en [redacted] of ze nog deel uit willen maken van de MR. Zo nee, dan zal zij hen verzoeken dat officieel te maken zodat dat andere ouders benaderd kunnen worden.
- Voor volgende vergadering: Schoolgidsen doornemen
DR: de Procedure klachtenprocedure zal een punt van bespreking moeten zijn
- Voorzitter Financiële commissie heeft gevraagd de MR een aantal dingen aan te brengen t.a.v. het bestuur:

Vragen van het MR aan bestuur:

- Bij de MR bestaat weinig duidelijkheid over de visie van het bestuur. Er wordt eerder een willekeur in het beleid ervaren, een hap snap aanpak. Een heldere visie zou gewenst zijn op basis van waaruit bezuinigd kan worden op een transparante manier.
- Niet alleen is het beleid ondoorzichtig, tevens wordt er weinig tot helemaal niet gecommuniceerd met de werkvloer. De MR ervaart dat het bestuur teveel afstand lijkt te hebben tot de praktijk c.q. realiteit van de school.
- De organisatiestructuur van de school is onoverzichtelijk. De MR zou graag duidelijk aangegeven zien wat precies de taken van het bestuur en de directie zijn, zodat zij ook weten wie er verantwoordelijk en aanspreekbaar is voor wat.

Graag zouden we antwoord op deze vragen willen voor 14 april (een week voor de volgende MR vergadering) Uiterlijk 31 maart zal DR de vragen doorsturen.

- [redacted] en [redacted] zullen een brief namens de MR opstellen waarin het bestuur (nogmaals) wordt gevraagd te reageren op de kwestie veiligheid. We willen graag een plan, informatie en TLC.
- De volgende vergadering zal om 16:15 zijn, dat lijkt een betere tijd voor iedereen te zijn.

Punten die we vanwege tijdsgebrek niet hebben kunnen behandelen:

5 Informatie die we van Richard c.q. bestuur willen.

7 Vergaderingen schooljaar 2015/2016

Volgende vergadering: **21 april 16:15**

Denk er aan de **schoolgidsen** door te nemen! ☺

8B

Notulen MR- vergadering 30 november 2015 Cheider

Aanwezig: [REDACTED] Marjolein Spaargaren,
Richard van Kalderen, [REDACTED] (notulen)
Afwezig met bericht: [REDACTED]

1. De notulen van de MR vergadering 20 oktober 2015 worden goedgekeurd.
2. Verslag inspectie BO:
 - onderwijstijd:
Het Cheider mag gebruik maken van de 120 uur regeling (artikel 50) maar moet wel door bevoegde docenten worden gegeven (artikel 51). De directie heeft prangende vragen gesteld aan de inspectie omtrent invulling van deze 120 uur die zij niet konden beantwoorden. Die antwoorden komen op latere datum.
 - Veiligheid: sociaal en intern
Is een issue voor inspectie. Zij willen ook dat er met leerlingen wordt gepraat over politie, marechaussee tijdens rondetafelgesprekken. Aanwezigen zijn van mening dat e.e.a. zeer voorzichtig met deze materie moet worden omgesprongen.
 - Borging
Onderwijstijd wordt duidelijk gekoppeld aan resultaat door inspectie. De leeropbrengsten van juni lieten maar voor de helft voldoende groei zien. De inspectie heeft afgezien van de eindstatus van het bezoek: dit wordt uitgesteld tot volgend jaar juni. Bron van zorg van BO profaan is dat zij onvoldoende onderwijstijd tot hun beschikking hebben. Angst is dat bij te weinig tijd, te weinig thema's zullen worden behandeld en dan komen leerlingen bij de CITO-toets teveel kennis te kort. Inspectie wil inzichtelijk hebben gemaakt dat ons aanbod aansluit bij de populatie.

Overigens heeft de inspectie aangegeven dat er goed wordt lesgegeven op BO, dat het materiaal modern en top is, afwachten is of de resultaten van het verbeterplan zichtbaar in de leeropbrengsten zullen worden. En pas na de 120 uur discussie (nadat de inspectie met antwoorden op de vragen komt) kan er concreet plan worden gesmeed om de kwaliteit van onderwijs te verbeteren.

3. Verslag inspectie VO
Het meest heikele punt (de profane VO-uren) blijkt geen probleem meer te zijn dankzij veranderde wetgeving. We plannen voldoende onderwijstijd maar we moeten nog werken aan de kwaliteitszorg. We blijven nog steeds onder intensief toezicht staan. Het eindrapport van de inspectie is uitgesteld tot eind schooljaar. Voorlopige en voorzichtige conclusie is dat we op de goede weg zijn maar er nog lang niet zijn.

Overigens verlangd de inspectie formele instemming van de MR met de invulling van de onderwijstijd. Het lijkt de MR in dat verband nuttig en noodzakelijk de achterban te raadplegen. In welke vorm e.e.a. dient te gebeuren zal over gesproken worden.

4. [REDACTED] en [REDACTED]: beoordeling joodse lesplannen. De leerdoelen zijn inmiddels al in het Nederlands geformuleerd. Blijft dit geagendeerd voor de volgende keer? (MF)
5. Voortgang dawwenen groep acht. Hebben we niet besproken.
6. Klachtenregeling Cheider. Hebben we niet besproken.

[Faded header text, possibly including a title or address]

[Faded paragraph of text]

[Faded paragraph of text]

[Faded paragraph of text]

[Faded paragraph of text]

[Faded paragraph of text]

[Faded paragraph of text]

[Faded footer text]

Notulen Achterban Raadpleging MR, 26 januari 2016 / 16 Sjewat 5776

Opening

█ heet iedereen welkom bij de avond "Achterban Raadpleging MR". Indien iemand een vraag anoniem wilt stellen, kan dat door middel van een sms. Het telefoonnummer (06 █) van █ wordt op de flipover geschreven. █ zal de berichten (zonder naam) voorlezen.

Dwar Torah door █

Geloofsovertuiging hoe zit dat? Hebben wij een vrije wil of niet? Geloof en vertrouwen wat we meegeven aan de kinderen zit diepgeworteld. Een mens wordt vergeleken met de boom van het veld. Ook een boom heeft sterke wortels nodig. Dit wordt vergeleken met de kleine kinderen. Hoe meer een boom meemaakt, hoe sterker de wortels zijn. Een echte boom/plant groeit. Wij willen ook dat de wortels sterk zullen zijn. En dan zal het een echte boom en ook echte wortels zijn. De emoena, het geloof en vertrouwen in Hasjem, zal blijven bestaan. De takken worden vergeleken met de mitzvot. Het fruit wordt vergeleken met hetgeen we niet nodig hebben, maar als een soort toetje. Het plezier van de Torah, leren en plezier hebben in het leren. Als wij naar de kinderen uitstralen hoe mooi het is om mitzvot te doen, zullen ook onze kinderen het zien en het voorbeeld navolgen.

Introductie

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit drie geledingen: leraren, ouders en in het VO ook leerlingen. De MR van de basisschool en het voortgezet onderwijs trekken gezamenlijk op (GMR). De MR heeft bepaalde instemmings- en adviesrechten. De MR op het Cheider is een lastige MR. Klein en divers. Binnen de hechte groep zijn er veel verschillende inzichten. Ondanks dat, worden discussies binnen de MR altijd open en eerlijk gevoerd.

Achterban raadpleging

Ook is het Cheider is niet een makkelijke school. De resultaten zijn ver onder het gemiddelde. Op dit moment is het gemiddelde van de Cito-score 4,8. Dit is erg laag in vergelijking met andere scholen. Ook de Inspectie houdt dat in de gaten. Indien u er meer van de resultaten wilt weten, kunt u naar de website: scholenopdekaart.nl.

De financiële situatie speelt ook een belangrijke rol. De rentabiliteit van het Cheider is slecht. In elke vergelijking staat het Cheider onderaan. Bij een gemiddelde school in Nederland is er voor iedere 12 leerlingen een werknemer. Bij het Cheider is er per 5 leerlingen een werknemer.

Voor de Inspectie is het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en de financiële situatie zwak. Om de Inspectierapporten te bekijken, kunt u naar de website van de Inspectie.

Een aantal partijen ondersteunt de school. KPC Groep helpt ons bij het verbeteren van de kwaliteit van de school. Irene Harmsen is hiervoor werkzaam binnen het basisonderwijs en

Kees Horsman binnen het voortgezet onderwijs. Kees Horsman is ook vanavond aanwezig. De Financiële Commissie biedt hulp voor de financiële situatie, ook de voorzitter en de onderwijsspecialist hiervan zijn vanavond aanwezig.

Inspectie volgt het Cheider al een ruim jaar. Hoewel zij vooruitgang zien, is het erg broos en zullen zij het Cheider in de gaten houden totdat de situatie stabiel is. De leraren tonen zich betrokken en hebben vertrouwen in de directie om de verbeteringen voort te kunnen zetten.

Als je kijkt naar de onderwijstijd, is dit voldoende. Voor de leerlingen: je hoeft niet langer naar school.

De MR dient formeel instemming te geven aan de schoolgids. In de schoolgids staat o.a. geschreven dat het Cheider bekwaam personeel heeft en dat het onderwijsprogramma inspirerend en uitdagend is. Informeel heeft de MR hier akkoord aan gegeven, maar als de Inspectie ons vraagt dit formeel te maken willen we dit met de achterban bespreken. De achterban speelt hierin een belangrijke rol. Zijn we het met elkaar eens over het programma en kan de MR dus instemming geven? We spreken hierbij over de totale lesdag en over het totale programma. Niet of er een dag een les kan worden verschoven of dat er een bepaalde les anders moet.

Bij het totale programma volgens het huidige rooster zitten de jongens in het VO 34 tot 42 klokuren per week op school en de meisjes 18 tot 35 klokuren.

Een deel van de kwaliteit ligt aan de identiteit. De identiteit heeft effect op de te halen kwaliteit. Vanuit de identiteit zijn we opener. Iedereen wordt geaccepteerd, ondanks het niveau. Ook dat heeft invloed op de resultaten. Daarnaast is een aantal uren bepaald voor Joodse uren waardoor de rek beperkt is. In de randvoorwaarden zoals digiborden en internetfilmpjes wordt de school beperkt door de middelen. Ook zijn er kwalitatieve aspecten. Hoeveel bijscholing kunnen we de leraren geven? We constateren dat er lange dagen zijn met veel lesuren. Hierdoor wordt bijles voor leerlingen na school lastig.

Discussie en brainstorm

Terugkomend bij de vraag van de Inspectie: geven wij instemming aan de schoolgids die voor ons ligt? Op basis waarvan gaan we dat goed vinden?

Vraag ouder: Welke schoolgids betreft het?

Het betreft de schoolgids van het huidige schooljaar, maar de beslissingen die nu genomen worden zullen pas voor volgend schooljaar zijn.

Vraag ouder: Wie vertegenwoordigt wie?

Werknemers VO: XXXXXXXXXX

Ouders VO: [REDACTED]

Werknemers BO: [REDACTED] en tot voor kort [REDACTED]

Ouders BO: [REDACTED] en [REDACTED]

Leerlingen VO: tot voor kort [REDACTED]

Vraag ouder: Waarom zit er niemand in de MR namens de leraren Joods?

Volgens de wet mag er niet gediscrimineerd worden, daarom wordt er geen onderscheid gemaakt tussen Joodse en niet-Joodse werknemers. Omdat er te weinig aanmeldingen waren bij het opstarten van de MR zijn er geen verkiezingen gehouden. Omdat de MR er wel Joodse medewerkers bij wilde betrekken zijn [REDACTED] en [REDACTED] separaat gevraagd om deel te nemen. Na een kleine discussie wordt gevraagd weer terug te gaan naar het onderwerp van de avond.

Vraag ouder: Wat wordt er van de achterban verwacht? Wat moeten wij beslissen?

Als de MR instemming moet geven aan de schoolgids is het belangrijk dat de achterban het daar mee eens is. Daarom de vraag aan hen: wat vinden jullie belangrijk? Op welke grond moeten we beslissen? De MR houdt daarom contact met de achterban, zodat de MR kan beslissen op grond van hun wensen.

Vraag ouder: Het gemiddelde van andere scholen is hoger terwijl we meer leraren hebben per leerling. Hoe kan dat?

Dit komt door het 'basisprogramma' dat wordt aangeboden op het Cheider en doordat er veel uren worden ingevuld door Joodse uren. De kwaliteit wordt enkel gemeten op profaan onderwijs. De Joodse uren worden niet meegeteld voor de onderwijskwaliteit. Niet alleen de uren tellen mee. Hierdoor ontstaat een discussie over Joodse en profane uren. Uiteindelijk resulteert het tot hetgeen waar het om gaat, waar leggen we de balans tussen Joodse en profane uren.

Een ouder geeft aan dat de insteek niet negatief mag zijn. Zowel over de Joodse les als over het profane programma is hij tevreden. Zijn kinderen hebben de school met diploma verlaten. De kwaliteit van de lessen vinden de ouders belangrijk. Laten we de uren vergeten. Maar laten we meer inhoud geven aan de lessen die worden gegeven.

Opmerking ouder: In veel scholen in het buitenland wordt er aan het einde van het jaar een bijeenkomst gehouden voor leraren, ouders en leerlingen. Dit heeft zij als zeer stimulerend ervaren. Het is goed om elk jaar elkaar op een informele manier te ontmoeten. Dit geeft weer nieuwe kracht en versterkt ook de banden onderling.

Omdat er gesproken wordt over inhoud van lessen en welke leraar nu wel/niet goed les geeft, krijgt Kees Horsman de indruk dat de ouders niet goed weten wat "zwak" volgens de Inspectie inhoudt. Hij geeft een korte toelichting:

De Inspectie is onder de indruk van de leraren en bewonderen de manier van lesgeven. Maar wat noemt de Inspectie dan zwak? De opbrengsten van het Cheider zijn laag. Zij bepalen dit door het bezoeken van lessen. Daarnaast kijken zij of de school de kwaliteit blijft behouden. Hoe weet je dat? En wat kunnen ouders, leraren en leerlingen doen aan de kwaliteit? Ouders, leraren en leerlingen moeten ervoor zorgen dat de resultaten goed zijn. Dat betekent dat je slaagt op het niveau dat je binnenkomt.

█ neemt het woord weer over. We hebben vastgesteld dat de school zwak is en weten dat er om deze reden een verbetertraject is. En de school verbetert. De Inspectie vindt de verbetering nog broos en het er moet nog meer verbeteren. Om de kwaliteit te kunnen waarborgen blijven we met elkaar in contact.

Verschillende vragen worden gesteld. Leerlingen vragen zich af wat ze eraan kunnen doen om het niveau hoger te krijgen. Ze hebben het idee dat als er een klacht is over een leraar dat er niet altijd naar wordt geluisterd.

Ook de communicatie kan worden verbeterd vinden zij. Soms hoor je niet alle informatie waardoor je ook niet weet als er dingen veranderen of geregeld zijn. Dit verstoort de onderlinge band onnodig.

Een leerling geeft aan dat zij liever minder, maar effectievere Joodse uren in de bovenbouw heeft zodat ze meer tijd heeft om zich voor te bereiden voor haar examens. Er zouden dan bijvoorbeeld meer Joodse uren in de onderbouw gegeven kunnen worden, daar is het aantal ingeroosterde uren veel lager. Een andere leerling is het daar niet mee eens. Zij geeft aan naar deze school te gaan voor de Joodse uren en wil niet dat er minder lessen worden gegeven.

De MR heeft deze avond veel input gekregen en sluit af met de vraag: "Wat verwachten jullie van de MR?"

Een ouder geeft aan te willen weten wat de aanwezigen willen. Dit ten opzichte van het aantal uren en de kwaliteit van de Joodse en profane uren. Tot slot stemmen alle aanwezigen ermee in dat het huidige rooster goed is, maar dat iedereen wil dat de kwaliteit verbetert. Men ondersteunt de stelling dat we er als school naar moeten streven dat de kwaliteit van onderwijs bij zowel profaan als Joods onderwijs de beoordeling 'goed' moet krijgen.

[Faint, illegible text at the top of the page]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

Notulen MR-vergadering 8 september

Aanwezig: [REDACTED]

[REDACTED], Richard van Kalderen, Marjolein Spaargaren, Daniel Stern

Afwezig: [REDACTED]

1. Samenstelling MR: besloten wordt voorlopig de samenstelling van de MR te houden zoals deze nu is. Pas wanneer de (profane) urendiscussie voor bij is en de dreiging van de 15% korting door de inspectie – hopelijk- geslecht is, kan er gekeken worden naar en een inhoudelijke discussie worden gevoerd over de structuur en positie van de MR.

2. Urendiscussie:

De situatie is de volgende: er worden te weinig uren profaan gegeven aan zowel BO als VO. Een jongen heeft na acht jaar BO driekwart jaar te weinig profane les gehad. Een meisje heeft na acht jaar BO een half jaar te weinig profane les gehad. Tegelijkertijd moet worden geconstateerd dat leerlingen op het Cheider al hele lange dagen maken. Immers naast het profane programma volgt een leerling ook een Joods programma van gemiddeld 20 uur per week.

De inspectie dreigt met een 15% korting als het profane lestekort niet wordt aangepakt. Eigenlijk had van de inspectie per september van dit schooljaar een nieuw rooster met meer profane uren van kracht moeten zijn. Dat is niet gebeurd. De deadline is nu 12 november en zal er een nieuw rooster op het BO moeten zijn. Het VO heeft tijd tot ergens in december.

Uitbreiding van profane les is niet alleen gewenst maar ook hoognodig. De inspectie heeft het onderwijs op het Cheider aangemerkt als 'zwak'. Niet omdat het handelen van docenten per se zwak zou zijn maar omdat er jarenlang niet is geïnvesteerd in materiaal, nascholing, of onderwijs-infrastructuur. Bovendien wordt er tegenwoordig zoveel meer van leerlingen geëist dat er ook meer begeleiding en instructiemomenten nodig zijn in profane lessen. Niets aan de huidige situatie doen brengt het gevaar met zich mee het Cheider 'zeer zwak' zal krijgen.

De Joodse identiteit van het Cheider maakt het echter lastig, zo niet onmogelijk, aan het aantal Joodse uren te tornen. Tijdens de vergadering worden een aantal creatieve mogelijkheden besproken om hier en daar wat profane uurtjes bij elkaar te sprokkelen.

Het wachten is echter op een voorstel tot besluit van het bestuur, waar zowel het management team als de MR hun instemming aan moeten verlenen.

3. Klachtenregeling Cheider

Er wordt met Richard afgesproken dat hij een op het Cheider aangepaste klachtenprocedure zal komen waarna deze door de MR kan worden bekeken, c.q. goedgekeurd.

4. Dawenen om half acht

Aan de aanpassing om de jongens groep 8 wordt geen instemming verleend. Door de jongens te vragen om naar het dawwenen te komen wordt de dag effectief een uur langer wat voor

de kinderen te lang is. Daarnaast is geconstateerd dat de kinderen nog niet autonoom kunnen dawwenen. De aanwezige begeleiding is onvoldoende.

5. Veiligheid: Wachten voor het hek.

Er is geconstateerd dat bezoekers (leerlingen, werknemers, etc.) regelmatig voor de poort moeten wachten, in sommige gevallen enkele minuten lang. Dat is gezien de veiligheidssituatie uitermate onwenselijk. Het management team wordt gevraagd te zorgen voor adequate bemensing zodat mensen niet hoeven te wachten.

8E

8 F

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Notulen 5 april 2016 MR-vergadering

Aanwezig: Richard van Kalderen, [REDACTED]
[REDACTED]

Afwezig (met bericht): Marjolein Spaargaren, [REDACTED]

Vergadering over concept rooster basisschool wordt verplaats vanwege afwezigheid [REDACTED] en [REDACTED]. Margreet zal datumprikker doen uitgaan (is inmiddels gebeurd).

Richard praat MR bij over randvoorwaarden die nodig zijn voor verbeterplan VO en BO

FINANCIEEL: vier subsidieaanvragen die bij Maror lagen zijn teruggetrokken omdat Cheider niet aan de basiseis (5 jaar bestaansrecht) kan voldoen. Er is bezwaar aangetekend en tevens subsidie aangevraagd bij andere subsidiegever om het Cheider in staat te stellen wel aan die basiseis te voldoen. De verwachting is dat binnenkort wel weer subsidie bij Maror kan worden aangevraagd.

KORT OVERZICHT FINANCIEN:

- jaarrekening 2015 laat klein positief resultaat zien maar schuldenlast blijft veel te groot
- jaarverslag 2015 zal de MR binnenkort krijgen.
- ook begroting 2016 zal binnenkort aan de MR worden gestuurd. Er moeten nog een aantal lastige besluiten in deze worden genomen.

Huidige financiële beleid: idee > geld verzamelen > uitvoeren

INHOUDELIJK

Inspectie tevreden over vorderingen tot nu toe. De insteek van de inspectie is om het Cheider mogelijk te maken zich te verbeteren ondanks de penibele financiële situatie. Voor het VO moet er gewerkt worden aan burgerschap. Voor BO moet er aan burgerschap en voldoende onderwijstijd gewerkt worden.

JOODS ONDERWIJS

Een verbeterplan Joods onderwijs wordt door aanwezigen zeer wenselijk geacht. Het is een noodzakelijke ontwikkeling die als een positieve stimulans voor de hele school kan werken. Gesproken wordt over de mogelijkheid met behulp van externe personen (wellicht Kees Horsman en iemand met verstand van een Joods curriculum) een en ander vorm te geven. Rav. Stern zal een lijstje opstellen welke basisvoorwaarden ten grondslag zouden moeten leggen aan een dergelijk verbeterplan. Enige haast lijkt geboden om zaken niet meer op hun beloop te laten en een positief signaal naar ouders, personeel en leerlingen te doen uitgaan.

Tenslotte wordt aan de MR gevraagd of zij kunnen instemmen met het zomerrooster. Daan zal een mail naar alle MR-leden hierover sturen.

Volgende MR-vergadering (met aanwezigheid MT) zullen we het hebben over

- begroting 2016
- verbeterplan profaan
- verbeterplan Joods
- conceptrooster BO

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Notulen MR-vergadering 10 maart 16:00

Aanwezig: [REDACTED] (notulist) [REDACTED]

[REDACTED]
Afwezig: [REDACTED] (met bericht), [REDACTED] (zonder bericht), [REDACTED]
(zonder bericht)

Actiepunten

- [REDACTED] vraagt aan [REDACTED] en [REDACTED] of ze nog deel uit willen maken van de MR. Zo nee, dan zal zij hen verzoeken dat officieel te maken zodat dat andere ouders benaderd kunnen worden.
- Voor volgende vergadering: Schoolgidsen doornemen
DR: de Procedure klachtenprocedure zal een punt van bespreking moeten zijn
- Voorzitter Financiële commissie heeft gevraagd de MR een aantal dingen aan te brengen t.a.v. het bestuur:

Vragen van het MR aan bestuur:

- Bij de MR bestaat weinig duidelijkheid over de visie van het bestuur. Er wordt eerder een willekeur in het beleid ervaren, een hap snap aanpak. Een heldere visie zou gewenst zijn op basis van waaruit bezuinigd kan worden op een transparante manier.
- Niet alleen is het beleid ondoorzichtig, tevens wordt er weinig tot helemaal niet gecommuniceerd met de werkvloer. De MR ervaart dat het bestuur teveel afstand lijkt te hebben tot de praktijk c.q. realiteit van de school.
- De organisatiestructuur van de school is onoverzichtelijk. De MR zou graag duidelijk aangegeven zien wat precies de taken van het bestuur en de directie zijn, zodat zij ook weten wie er verantwoordelijk en aanspreekbaar is voor wat.

Graag zouden we antwoord op deze vragen willen voor 14 april (een week voor de volgende MR vergadering) Uiterlijk 31 maart zal [REDACTED] de vragen doorsturen.

- [REDACTED] en [REDACTED] zullen een brief namens de MR opstellen waarin het bestuur (nogmaals) wordt gevraagd te reageren op de kwestie veiligheid. We willen graag een plan, informatie en TLC.
- De volgende vergadering zal om 16:15 zijn, dat lijkt een betere tijd voor iedereen te zijn.

Punten die we vanwege tijdsgebrek niet hebben kunnen behandelen:

5 Informatie die we van Richard c.q. bestuur willen.

7 Vergaderingen schooljaar 2015/2016

Volgende vergadering: **21 april 16:15**

Denk er aan de **schoolgidsen** door te nemen! ☺

[The following text is extremely faint and largely illegible due to low contrast and blurring. It appears to be a multi-paragraph document with several lines of text per paragraph. Some words are barely discernible, but the overall structure suggests a formal or technical report.]

[Illegible text block 1]

[Illegible text block 2]

[Illegible text block 3]

[Illegible text block 4]

[Illegible text block 5]

[Illegible text block 6]

[Illegible text block 7]

[Illegible text block 8]

[Illegible text block 9]

[Illegible text block 10]

[Illegible text block 11]

[Illegible text block 12]

[Illegible text block 13]

[Illegible text block 14]

[Illegible text block 15]

[Illegible text block 16]

[Illegible text block 17]

[Illegible text block 18]

[Illegible text block 19]

[Illegible text block 20]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 7 juni 2016 13:03
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: groeidocument burgerschap

Hoi [REDACTED]

Zou jij het volgende antwoord aan dhr. Van kalderen kunnen geven:

Wij beoordelen tijdens het OKV indicator 3.7 van het VO waarderingskader 2013. Deze indicator heeft de volgende omschrijving:

De school heeft een specifiek aanbod om de sociale en maatschappelijk competenties van leerlingen te ontwikkelen passend bij de wettelijke voorschriften.

- Er is een aanbod gericht op het ontwikkelen van sociale competenties.
Er is een aanbod gericht op het ontwikkelen van maatschappelijke competenties. Daarin is tevens aandacht voor:
- de samenleving en de **diversiteit** daarin
 - de bevordering van de **basiswaarden** van de democratische rechtsstaat.
- Het aanbod van de school is niet in strijd met basiswaarden van de democratische rechtsstaat.
- De school heeft oog voor risico's bij de verwerving van sociale en maatschappelijke competenties en zet zo nodig een daarop afgestemd aanbod in.

Wij beoordelen deze indicator aan de hand van beleidsstukken maar ook door middel van observaties en gesprekken.

Wat betreft het aangeleverde plan, merken we op dat de doelen van de school in relatie tot bovenstaande aandachtspunten en de activiteiten die daartoe moeten leiden, concreter, meer uitgewerkt beschreven kunnen worden in het schema op p. 6 e.v. Het is wellicht raadzaam hierbij een extern adviseur / kritische vriend te raadplegen.

Kun je hiermee uit de voeten?

Hg

[REDACTED]

drs. [REDACTED]
Inspecteur Voortgezet onderwijs

T 088 669 [REDACTED]
M 06 [REDACTED]
[REDACTED] onderwijsinspectie.nl

Locatie Utrecht
Park Voorn 4 | 3544 AC Utrecht
Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 7 juni 2016 9:00
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: groeidocument burgerschap

Hoi [redacted] en [redacted]

Dhr. Van Kalderen vroeg gisteren aan mij of ik dit naar jullie wil doorsturen, zodat jullie er naar kunnen kijken en hem van commentaar kunnen voorzien of hij op de goede weg zit?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Medewerker toezicht afdeling voortgezet onderwijs
Inspectie van het onderwijs
tel. 088 - 669 [redacted]

Van: R. van Kalderen [mailto:[redacted]@cheider.nl]
Verzonden: dinsdag 7 juni 2016 1:10
Aan: [redacted]
CC: R. van Kalderen
Onderwerp: groeidocument burgerschap

Beste mevrouw [redacted]

Zoals afgesproken stuur ik u het groeidocument burgerschap.
Wilt u zo vriendelijk zijn om het document door te sturen naar de heer [redacted]

Met vriendelijke groet,

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

מוסדות החינוך חדר

Stichting Joodse Kindergemeenschap **Cheider**
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM
020 646 5564
06 [redacted]

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title area.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page.

[REDACTED]

Van: R. van Kalderen [REDACTED]cheider.nl>
Verzonden: dinsdag 7 juni 2016 1:10
Aan: [REDACTED] [REDACTED]
CC: R. van Kalderen
Onderwerp: groeidocument burgerschap
Bijlagen: Actief Burgerschap en Sociale Integratie_groeidocument_06-06-2016.docx.DRF

Beste mevrouw [REDACTED]

Zoals afgesproken stuur ik u het groeidocument burgerschap.
Wilt u zo vriendelijk zijn om het document door te sturen naar de heer [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

מוסדות החינוך חדר

Stichting Joodse Kindergemeenschap **Cheider**

Postbus 7828

1008 AA AMSTERDAM

020 646 5564

06 [REDACTED]

Notes for the...
...
...

The first part of the...
...
...

The second part of the...
...
...

The third part of the...
...
...

The fourth part of the...
...
...

The fifth part of the...
...
...

The sixth part of the...
...
...

The seventh part of the...
...
...

Actief Burgerschap en Sociale Integratie in het Basis- en Voortgezet Onderwijs op het Cheider

groeidocument, 6 juni 2016 / 29 Ijar 5776

Life as lived should be the flower of knowledge; but in order that life may blossom out of knowledge, knowledge alone is not enough. The knowledge with which you have enriched your mind must be applied to *yourself*; you must recognize what you know as appertaining to you; you must transfer it from the mind to the heart, which decides your course of action; it must penetrate you through and through, it must become part of yourself. Then only will it become the basis of your activity. It will become your life (1996², p. 3).

Rabbi Raphael Samuel Hirsch
(1808-1888)

1. het Cheider

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider - verder aangeduid als Cheider - beheert een orthodox-Joodse peuterspeelzaal, basisschool en school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam. De leerlingen komen niet alleen uit Amsterdam en omgeving, maar uit heel Nederland. De basisschool (07AD) telt ongeveer tachtig leerlingen, het voortgezet onderwijs (23GF) ongeveer veertig leerlingen. Het Cheider is erkend als uitzonderingsschool in de zin van de Beleidsregel uitzonderingsscholen vo 2013 (Stcrt. 2012, 22626).

1

2. verkenning van centrale begrippen

In dit document worden verschillende begrippen gebruikt, hierna wordt omschreven wat we op het Cheider onder die begrippen verstaan.

Actief burgerschap

Al sinds de latere middeleeuwen wonen er Joden op het grondgebied van het huidige Nederland. Aan het eind van de 16de eeuw kwam er een grote groep Joden uit Spanje en Portugal (Sefardische Joden) naar Nederland, op de vlucht voor de Inquisitie. In de 17de eeuw kwam een grote groep Joden uit Duitsland, Polen en Rusland (Asjkenazische Joden) naar Nederland, als gevolg van toenemende vervolging van Joden tijdens de Dertigjarige Oorlog (1618-1648). In de Franse Tijd (1795-1813) kregen ook de Joden in Nederland burgerrechten en vrijheid van godsdienst, om precies te zijn in 1796. Met de opheffing van de - Joden werende - gilden in 1818, kwam maatschappelijke acceptatie van Joden op gang. De Joodse gemeenschap maakt daarmee al honderden jaren deel uit van de Nederlandse samenleving.

We hanteren op het Cheider de volgende omschrijving van het begrip actief burgerschap:

het vermogen om met individueel verantwoordelijkheidsbesef te kunnen functioneren in het publieke domein, dat wil zeggen om in de democratische samenleving te participeren als actief burger en daarbij zelfstandig en verantwoord te handelen (Bron, 2006, pp. 17-19).

Sociale integratie

Bij sociale integratie staan de sociale en culturele kanten van burgerschap centraal, het gaat:

om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daar een actieve bijdrage aan te leveren (Bron, 2006, pp. 19-20).

De Joodse gemeenschap is geïntegreerd in de Nederlandse samenleving en neemt daarbinnen een geheel eigen plek in; als gemeenschap met specifieke normen, waarden en belangen. Op het Cheider onderschrijven we het belang van actief burgerschap en sociale integratie, en doen dat vanuit onze eigen identiteit en missie van de school en de kenmerken van de schoolpopulatie en schoolomgeving.

Identiteit

Het begrip 'identiteit' (zelfbeeld) is niet gelijk aan het begrip 'imago' (het beeld in de ogen van anderen), maar beide begrippen zijn van belang in het kader van actief burgerschap en sociale integratie. Identiteit is alomvattend en tegelijkertijd overal aanwezig, omdat het gaat om een proces in het individu, in de thuiscultuur, in de schoolcultuur, in de cultuur van de Joodse gemeenschap, en tegelijkertijd ook in de cultuur van de Nederlandse samenleving.

3. in kaart gebracht

Identiteit

2

De identiteit van de school kenmerkt zich door haar bijzondere karakter aan de hand van onderstaande kernwaarden.

- Elk Joods kind heeft 'recht' op een gedegen Joodse opvoeding.
- Opvoeding bestaat uit meer dan alleen kennisoverdracht.
- De leeromgeving van een kind beperkt zich niet alleen tot het klaslokaal.
- Een liefdevol en veilig milieu is noodzakelijk om een gezonde en krachtige leeromgeving te creëren.
- Een ingetogen houding, met de *Halacha* als leidraad, is het essentiële uitgangspunt van karakterontwikkeling.
- Aan leerlingen dient een bewustzijn bijgebracht te worden van hun verantwoordelijkheden jegens *Hasjem* en jegens de samenleving.
- De medemens dient met respect bejegend te worden.
- Een kind moet *Hasjem* uit liefde en blijdschap kunnen dienen.
- Het is mogelijk (en wenselijk) om deel te nemen aan de Nederlandse samenleving als gewaardeerd burger, terwijl men aan zijn leven een invulling geeft, volledig volgens de *Halacha*.
- Onderricht in profane vakken (talen, rekenen-wiskunde, geschiedenis, enzovoort) is een integraal onderdeel van de taak van onze school.
- Vanzelfsprekend kan al het bovengenoemde uitsluitend en alleen geschieden volgens de richtlijnen van *Sjoelchan Aroech*, zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (ReMa) en de becommentariërende beslissing van Rabbi Israel Meïr Kagan (*Misjne-Beroera*).

Missie

De missie van de het Cheider luidt als volgt:

Het verstrekken van Joods en regulier Nederlands onderwijs en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (Tora Sje'b'al Pe en Tora Sje'bichtav) aan Joodse kinderen. Het onderwijs en de vorming, zowel Joods alsook maatschappelijk zal gericht zijn op het in praktijk brengen van de Joodse codices (*Sjoelchan Aroech*), zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (*ReMa*) en de becommentariërende beslissing van Rabbi Israel Meïr Kagan (*Misjne-Beroera*).

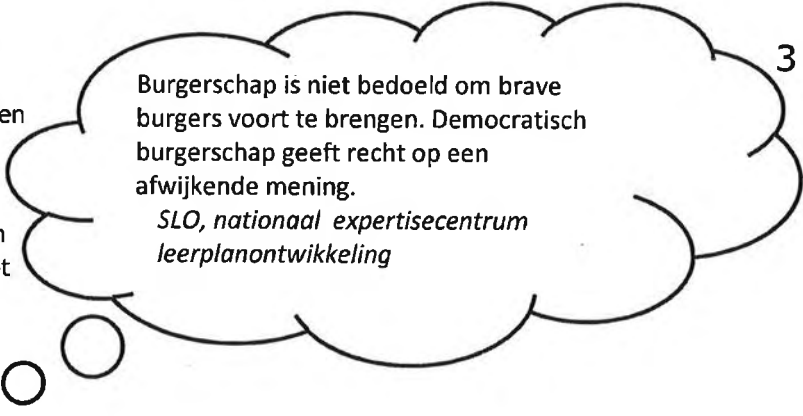
Visie

Het Cheider ziet het als haar taak om een omgeving te creëren waarin Joodse kinderen gemotiveerd worden om zich te ontwikkelen en 'op te groeien' tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberispelijk ethisch gedrag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse maatschappij is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en profane vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

Het Cheider wil haar leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, en geeft daarom gericht invulling aan actief burgerschap en sociale integratie binnen het curriculum van het basis- en voortgezet onderwijs.

Kerdoelen

Het Cheider is net als alle andere scholen in Nederland wettelijk verplicht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Waaraan we aandacht moeten besteden is omschreven in de kerndoelen voor het primair onderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs. "Formeel gezien heeft het bevorderen van burgerschap natuurlijk gewoon een plaats in de kerndoelen, naast zaken als rekenen en taal. De kerndoelen schrijven voor dat de school leerlingen voorbereidt op hun rol als burger in een democratische rechtsstaat. Daar komen belangrijke waarden en normen bij kijken, zoals respect en tolerantie. Maar hoe je de kerndoelen precies invult, daarin is het onderwijsveld redelijk vrij," aldus hoogleraar pedagogiek Micha de Winter (Blankestijn, 2015, p. 11).



Burgerschap is niet bedoeld om brave burgers voort te brengen. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

SLO, nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling

3

Voor het primair onderwijs hebben de volgende kerndoelen betrekking op 'burgerschap':

36. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger;
37. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
38. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Ook relevant zijn de kerndoelen 34 (zorg leren dragen voor lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen) en 35 (zich redzaam leren gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument) en 39 (omgaan met milieu).

De meest direct met 'burgerschap' verbonden kerndoelen voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs staan in het *leergebied mens en maatschappij*. Onderstaande vier kerndoelen richten zich op meningsvorming, omgaan met diversiteit, democratie en politiek, en Europese samenwerking:

36. De leerling leert betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en te verdedigen, en daarbij respectvol met kritiek om te gaan;
43. De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen, en leert de betekenis voor de samenleving te zien van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen, en leert respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit;
44. De leerling leert op hoofdlijnen hoe het Nederlandse politieke bestel als democratie functioneert en leert zien hoe mensen op verschillende manieren bij politieke processen betrokken kunnen zijn;
45. De leerling leert de betekenis van Europese samenwerking en de Europese Unie te begrijpen voor zichzelf, Nederland en de wereld.

Ook andere kerndoelen uit dit leergebied kunnen in verband worden gebracht met 'burgerschap', indien die kerndoelen geïnterpreteerd worden vanuit een burgerschapspectief. Zo kunnen de kerndoelen 37 (historische basiskennis en de tien tijdvakken), 38 (eigentijds beeld gebruiken om verschijnselen en ontwikkelingen te plaatsen), 40 (gebruik historische bronnen) en 41 (gebruik atlas en kaarten) gebruikt worden om het ontstaan van de pluriforme democratische rechtsstaat uit te leggen en het verschil tussen de huidige samenleving en dictaturen, zoals het nationaal socialisme (1933-1945) en het stalinisme (1924-1953). Kerndoel 39 (onderzoek doen) kan eveneens worden toegepast op een aspect van 'burgerschap'. Kerndoel 42 (inzicht in de eigen omgeving) biedt een kans om in te gaan op zorg voor de omgeving en beïnvloeding van lokale besluitvorming. Kerndoelen 46 (verdeling van welvaart en armoede) en 47 (oorlog, vrede en mensenrechten) kunnen 'burgerschap' in een breder perspectief plaatsen en een relatie leggen met het belang van mensenrechten in een democratische samenleving.

4

4. Joodse Wereld Oriëntatie op de basisschool

Op de basisschool is ervoor gekozen om 'burgerschap' te verwerken in de lessen wereldoriëntatie. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur en techniek worden geïntegreerd en in projectvorm aangeboden in een 3-jarige cyclus. Eén cyclus voor de middenbouw en één cyclus voor de bovenbouw. De school verzorgt wekelijks lessen Joodse Wereld Oriëntatie (JWO). JWO is een apart vak waarin de leerlingen een aantal maatschappelijk relevante onderwerpen krijgen aangeboden, benaderd vanuit de Joodse visie, die horen in het Nederlandse onderwijs en kerndoelen gerelateerd zijn.

Naast de lessen wereldoriëntatie nemen de bovenbouwgroepen deel aan de bliksemstages van JINC, met als doel een kennismaking met werken in het bedrijfsleven. Verder worden verschillende materialen en methodieken ingezet in het kader van het stimuleren van een goed pedagogisch klimaat en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen:

- Hart en Ziel;
- Kanjertraining;
- Kanjertaal;
- 4-stappen;
- Stop - Denk - Doe;
- Complimentenspel;
- 10-gouden regels;
- Zonnetje;
- Gouden steentje.

5. Burgerschap in het voortgezet onderwijs

Joodse lessen

In het voortgezet onderwijs wordt 'burgerschap' niet ingeroosterd als apart vak. Dat wil zeggen: er staan geen uren voor burgerschap in de urentabel en er is geen vast omlind curriculum. Wel wordt verspreid over de verschillende vakken aan joodse en profane zijde aandacht gegeven aan alle kerndoelen, zoals bedoeld op de SLO-site. Ook door verschillende activiteiten buiten school, zoals een bezoek aan het Rijksmuseum of de regeringsgebouwen in Den Haag, wordt aan 'burgerschap' vorm gegeven. Onze school zit dus 'vol' met onderwijs in burgerschap.

Tijdens de joodse lessen wordt impliciet en expliciet aandacht gegeven aan 'burgerschap'. Hierna wordt heel summier en beknopt beschreven hoe dat in zijn werk gaat. In de dagelijkse praktijk vinden we aanknopingspunten met alle actuele ontwikkelingen in de wekelijkse ingeroosterde lessen over de afdeling van de week. De afdeling van de week is dat gedeelte uit de Tora dat centraal staat in een bepaalde week. Leerlingen worden opgeroepen zelf uit de hun bekende bronnen korte voordrachten te houden. Of tenminste de door de leerkracht aangeboden stof, thuis te herhalen en verder te bespreken (kerndoel 37,39, 40). Dit wordt teruggekoppeld.

De Joodse geschiedenis heeft zich afgespeeld in grote gedeelten van de westerse en oosterse wereld. Op dit moment zijn er Joden in praktisch de hele wereld. Dus ook in die gebieden die in de actuele belangstelling staan. Bij de lessen over onze geschiedenis (vak: oude testament, profeten) komen veel van deze zaken aan de orde (kerndoel 38, 47). Maar ook bij klassengesprekken die iedere leraar regelmatig houdt, komen we hierover te spreken. Het hoort bij de joodse opvoeding om een goede burger te zijn in het land waar men leeft. Om dat te combineren met onze eigen identiteit is het al eeuwen gebruikelijk dat tijdens het leren uit de oude bronnen, moderne situaties worden besproken. Kinderen leren dan met hun joodse kennis een mening te vormen over de problemen van alledag.

Het Joodse volksdeel kent geen politieke eenheid. Iedereen mag stemmen en denken wat hij wil. Rondom politieke gebeurtenissen zoals verkiezingen, crises, grote veranderingen, zal de joodse leerkracht altijd een klassengesprek over deze zaken leiden. De leerlingen worden geprikkeld om hun mening te geven en te onderbouwen. Er bestaat geen goed of fout. Ook zal de leraar zijn mening niet opdringen.

Door de kleine omvang van onze gemeenschap, is het buitenland dichtbij. Onze naaste familieleden wonen vaak al buiten Nederland. Grootouders, ooms of tantes, broers, zussen, enzovoort wonen vaak in grotere Joodse gemeenschappen in deze wereld. Vakanties gaan daar ook vaak naar toe. Onze kinderen zijn dus goed bekend met 'de wereld'. Helaas komen ze dus ook in aanraking met de spanningen die er in die gebieden leven. Rondom de feestdagen en de vakanties zijn dit veel voorkomende gespreksonderwerpen (uittocht uit Egypte, onderdrukking, slavernij, oorlog voor goede en slechte redenen, enzovoort).

Al onze kinderen staan midden in onze Joodse gemeenschap in Nederland. Zodra ze de kennis hebben, zullen ze publieke functies zoals voorganger, Toralezer, lesgever, rabbinale toezichthouder, en dergelijke binnen onze gemeenschap op zich nemen. Dit maakt ze enerzijds tot volwassen jongelui, en brengt ze ook in aanraking met zaken als: contracten, zakelijke afspraken, verplichtingen, ziekte, verlof, salaris of belasting. De leraar staat altijd open de kinderen te ondersteunen op al deze gebieden.

Joodse geschiedenis

Het thema 'omgaan met andere culturen en religies' loopt als een rode draad door de hele joodse geschiedenis heen. Het Joodse volk heeft een eigen cultuur en religie. Het heeft de G-ddelijke opdracht gekregen om daar nooit van af te wijken. Tegelijkertijd is het de realiteit dat het Joodse volk in een wereld leeft, waarin ook andere culturen en religies zijn.

In iedere periode van de geschiedenis is er een andere dominante religie of cultuur. En steeds zijn er Joden die zich daartoe aangetrokken voelen of er juist niets van willen weten. Aan de ene kant totale assimilatie en aan de andere kant totale afsluiting. Daartussen zitten natuurlijk vele gradaties.

In de lessen 'Joodse geschiedenis' wordt gesproken over de verschillende houdingen die mogelijk zijn ten opzichte van de niet-joodse religies en culturen. Ook wordt aandacht geschonken aan de positieve of negatieve gevolgen ervan. Er wordt steeds een link gelegd naar de huidige tijd en hoe ieder persoonlijk de volgende keuze krijgt voorgelegd: hoe kunnen wij onze religie en cultuur als leidraad aanhouden en tegelijkertijd meedraaien in de samenleving, als burgers van een land waarin de multiculturele samenleving een gegeven is?

Profane lessen

In de profane lessen en bij de lessen joodse geschiedenis wordt aan de hand van de volgende methoden aandacht besteed aan 'burgerschap':

- aardrijkskunde, *de Geo* (ThiemeMeulenhoff);
- economie, *lesbrieven* (LWEO-methode);
- geschiedenis, *Geschiedenis Werkplaats* (Noordhoff Uitgevers);
- joodse geschiedenis, *Joodse geschiedenis* (Shoshanna Haas);
- wiskunde, *Getal & Ruimte* (Noordhoff Uitgevers).

Om er zeker van te zijn dat alle kerndoelen worden gerealiseerd en recht wordt gedaan aan 'het bijzondere karakter' van het Cheider wordt een aantal onderwerpen vanaf schooljaar 2016-2017 gedeeltelijk of geheel door een leraar profane én een leraar Joodse vakken behandeld.

6

In schema:

kerndoel	Klas 1	Klas 2
36 De leerling leert betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en te verdedigen, en daarbij respectvol met kritiek om te gaan.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - geschiedenis; - joodse geschiedenis.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - geschiedenis; - joodse geschiedenis; - economie.
37 De leerling leert een kader van tien tijdvakken te gebruiken om gebeurtenissen, ontwikkelingen en personen in hun tijd te plaatsen.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - geschiedenis; - joodse geschiedenis.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - geschiedenis; - joodse geschiedenis.
38 De leerling leert een eigentijds beeld van de eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld te gebruiken om verschijnselen en ontwikkelingen in hun omgeving te plaatsen.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - geschiedenis; - joodse geschiedenis.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde; - geschiedenis; - joodse geschiedenis; - economie.
39 De leerling leert een eenvoudig onderzoek uit te voeren naar een actueel maatschappelijk verschijnsel.	Dit kerndoel komt aan de orde bij: - geschiedenis; - joodse geschiedenis.	

<p>40</p> <p>De leerling leert historische bronnen te gebruiken om zich een beeld van een tijdvak te vormen of antwoorden te vinden op vragen, en hij leert daarbij ook de eigen cultuurhistorische omgeving te betrekken.</p>	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschiedenis; - joodse geschiedenis. 	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschiedenis; - joodse geschiedenis.
<p>41</p> <p>De leerling leert de atlas als informatiebron te gebruiken en kaarten te lezen en te analyseren om zich te oriënteren, zich een beeld van een gebied te vormen of antwoorden op vragen te vinden.</p>	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiskunde. 	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aardrijkskunde.
<p>42</p> <p>De leerling leert in eigen ervaringen en in de eigen omgeving effecten te herkennen van keuzes op het gebied van werk en zorg, wonen en recreëren, consumeren en budgetteren, verkeer en milieu.</p>	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aardrijkskunde. 	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aardrijkskunde; - biologie; - economie.
<p>43</p> <p>De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen, en leert de betekenis voor de samenleving te zien van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen, en leert respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.</p>	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschiedenis; - Joodse geschiedenis. <p>De onderwerpen worden geheel of gedeeltelijk door een leraar profane én Joodse vakken behandeld.</p>	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschiedenis; - Joodse geschiedenis. <p>De onderwerpen worden geheel of gedeeltelijk door een leraar profane én Joodse vakken behandeld.</p>
<p>44</p> <p>De leerling leert op hoofdlijnen hoe het Nederlandse politieke bestel als democratie functioneert en leert zien hoe mensen op verschillende manieren bij politieke processen betrokken kunnen zijn.</p>		<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschiedenis.
<p>45</p> <p>De leerling leert de betekenis van Europese samenwerking en de Europese Unie te begrijpen voor zichzelf, Nederland en de wereld.</p>	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aardrijkskunde. 	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aardrijkskunde.
<p>46</p> <p>De leerling leert over de verdeling van welvaart en armoede in de wereld, hij leert de betekenis daarvan te zien voor de bevolking en het milieu, en relaties te leggen met het (eigen) leven in Nederland.</p>	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aardrijkskunde. <p>De onderwerpen worden geheel of gedeeltelijk door een leraar profane én Joodse vakken behandeld.</p>	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aardrijkskunde; - geschiedenis, - economie. <p>De onderwerpen worden geheel of gedeeltelijk door een leraar profane én Joodse vakken behandeld.</p>

<p>47</p> <p>De leerling leert actuele spanningen en conflicten in de wereld te plaatsen tegen hun achtergrond, en leert daarbij de doorwerking ervan op individuen en samenlevingen (nationaal, Europees en internationaal), de grote onderlinge afhankelijkheid in de wereld, het belang van mensenrechten en de betekenis van internationale samenwerking te zien.</p>	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde.</p> <p>De onderwerpen worden geheel of gedeeltelijk door een leraar profane én Joodse vakken behandeld.</p>	<p>Dit kerndoel komt aan de orde bij: - aardrijkskunde.</p> <p>De onderwerpen worden geheel of gedeeltelijk door een leraar profane én Joodse vakken behandeld.</p>
--	---	---

Begrippenlijst

Tora Sje'bichtav	de schriftelijke leer, door G-d op Sinaï aan Mosje gegeven
Tora Sje'b'al Pe	de mondelinge leer, aan Mosje op Sinaï geopenbaard door G-d en door Mosje aan de oudsten van Jisraël doorgegeven

Geraadpleegde Bronnen

- Blankestijn, L. (2015), *Burgerschap laat zich niet in een lesje vertalen*. In: *Podium*, jaargang 5, december, pp. 10-12.
- Bron, J. & A. Thijs (2010), *Burgerschap in kaart gebracht*. Enschede: SLO.
- Bron, J. (2009), *Maatschappelijk Verantwoord*. Enschede: SLO.
- Bron, J. (2006), *Een basis voor burgerschap*. Enschede: SLO.
- Heggeler-Bliek, M. ten & M. den Ouden (2015), *Hoe staat het ervoor met mijn burgerschapsonderwijs?* In: *basisschool management*, jaargang 28, nummer 3, pp. 22-24
- Klugman, Rabbi E. M. (1996²), *Rabbi Samson Raphael Hirsch. Architect of Torah Judaism for the Modern World*. Brooklyn, New York: Mesorah Publications.
- Toezichtkader Actief burgerschap en Sociale Integratie* (2006). Utrecht: Inspectie van het onderwijs.
- <http://www.slo.nl/primair/Themas/burgerschap/>
- <http://burgerschapindeschool.nl/kerndoelen-voortgezet-onderwijs>

Bijlagen

- Bijlage 1: Kledingcode Basisonderwijs
- Bijlage 2: Kledingcode Voortgezet Onderwijs

Bijlage 1: Kledingcode Primair Onderwijs

Uitgaande van het bijzondere karakter van het Cheider zijn er kledingvoorschriften/ tsenioet-regels. Deze behelzen de persoonlijke gedragsregels in het algemeen, met betrekking tot het omgaan met de medemens, het taalgebruik, de ingetogenheid en bescheidenheid. De essentie van tsenioet is niet iets uiterlijks, maar iets innerlijks, het is een concreet en abstract omhulsel voor de waarden en gevoelens die wij als Jood herbergen. Door de eigenschap van tsenioet weet de Jood zich te handhaven in een wereld die maar al te vaak alleen gericht is op uiterlijk vertoon.

Wat kleding betreft stelt het Cheider daarom onderstaande eisen, die voor iedereen verplicht zijn.

meisjes:

- moeten vanaf groep 3 van de basisschool benen en voeten bedekken. Leggings zijn niet geoorloofd;
- de rok lengte is minstens tot over de knieën;
- moeten de bovenarmen bedekt houden, vanaf 9 jaar tot over de ellebogen;
- moeten - wanneer zij haar dragen dat reikt tot op of over de schouders - het haar steeds bijeengebonden houden met een haarband of elastiek;
- mogen alleen oorknopjes.

Het is meisjes niet toegestaan:

- nagellak of iedere andere soort make-up te gebruiken;
- langere oorbellen te dragen dan oorknopjes.

jongens:

- dragen vanzelfsprekend de gehele dag een keppel en tsietsies;
- dragen een keppel die past binnen de identiteit van de school;
- mogen bij uitstapjes en bewegingsonderwijs een baseball-petje dragen, echter niet ter vervanging van een keppel.

Bijlage 2: Kledingcode Voortgezet Onderwijs

Uitgaande van het bijzondere karakter van het Cheider zijn er kledingvoorschriften/ tsenioet-regels. Deze behelzen de persoonlijke gedragsregels in het algemeen, met betrekking tot het omgaan met de medemens, het taalgebruik, de ingetogenheid en bescheidenheid. De essentie van tsenioet is niet iets uiterlijks, maar iets innerlijks, het is een concreet en abstract omhulsel voor de waarden en gevoelens die wij als Jood herbergen. Door de eigenschap van tsenioet weet de Jood zich te handhaven in een wereld die maar al te vaak alleen gericht is op uiterlijk vertoon.

Wat kleding betreft stelt het Cheider daarom onderstaande eisen, die voor iedereen verplicht zijn.

Meisjes:

- **moeten de 'neckline' gesloten hebben;**
- **moeten te allen tijde de mouwen tot over de ellebogen dragen;**
- **moeten de benen bedekt hebben met kousen (kniekousen en leggings zijn niet toegestaan) of panty (min. 20 denier) zodanig dat het gehele been bedekt is; de jurk of rok moet reiken over de knieën (ook wanneer zij zitten of lopen);**
- **moeten - wanneer zij haar dragen dat reikt tot op of over de schouders - het haar steeds bijeengebonden houden met een haarband of elastiek;**
- **mogen alleen oorknopjes.**

Het is meisjes niet toegestaan:

- **nagellak of iedere andere soort make-up te gebruiken;**
- **de haren te verven;**
- **een split te dragen in jurk of rok, ook al reikt die tot ver onder de knie;**
- **kleding te dragen waarvan de split is dichtgemaakt met een veiligheidsspeld;**
- **doorzichtige of te strakke kleding te dragen;**
- **langere oorbellen te dragen dan oorknopjes;**
- **T-shirts of blouses te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;**
- **T-shirts of blouses te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;**
- **niet-gepast gekleed te gaan.**

Jongens:

- **dragen vanzelfsprekend de gehele dag een keppel, ook tijdens het sporten; kleine keppels en keppels met ongepaste afbeeldingen zijn niet toegestaan;**
- **moeten tijdens het dawwenen een hoed of pet dragen;**
- **moeten tijdens het dawwenen een overhemd, vest of colbert dragen waarmee de תפילין של יד bedekt kunnen worden;**
- **is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;**
- **is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;**
- **is het niet toegestaan spijkerbroeken (jeans), korte broeken en niet-gepaste kleding te dragen;**
- **mogen alleen - indien nodig - ongeparfumeerde en niet-ruikende deodorant gebruiken.**

Biological Services

The following information is provided for your information and is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is provided for your information only and is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is provided for your information only and is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product.

Item	Description	Amount
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Aan het bestuur van de
Stg. Joodse Kindergem. Cheider
Postbus 7828
1008 AA Amsterdam

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060

F 088 669 6050

www.onderwijsinspectie.nl

Contact

██████████

T 088-669-██████████

██████████@owinsp.nl

Onze referentie

4811984

Bijlage

Conceptverslag
voortgangsgesprek

Datum 15 april 2016
Betreft Aanbieding conceptverslag voortgangsgesprek

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het conceptverslag van het voortgangsgesprek dat ik op 31 maart 2016 met u heb gevoerd. Onderwerp van het gesprek was de voortgang van het traject dat is ingezet ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op Joodse SG Cheider, afdeling vmbo-gt, havo en vwo.

De inspectie gaat ervan uit dat u de betreffende school direct op de hoogte stelt van dit conceptverslag.

Mocht u naar aanleiding van dit conceptverslag vragen of opmerkingen hebben, dan hoor ik dat graag binnen twee werkweken van u. Zonder tegenbericht wordt het verslag na deze periode vastgesteld en ontvangt u het definitieve verslag.

Met vriendelijke groet,

drs. ██████████
Inspecteur van het Onderwijs

11 A

INSTITUTIONAL INVESTORS
INVESTMENT ADVISORS
INVESTMENT MANAGERS

INSTITUTIONAL INVESTORS
INVESTMENT ADVISORS
INVESTMENT MANAGERS
INSTITUTIONAL INVESTORS
INVESTMENT ADVISORS
INVESTMENT MANAGERS

INSTITUTIONAL INVESTORS
INVESTMENT ADVISORS
INVESTMENT MANAGERS

INSTITUTIONAL INVESTORS
INVESTMENT ADVISORS
INVESTMENT MANAGERS

INSTITUTIONAL INVESTORS
INVESTMENT ADVISORS
INVESTMENT MANAGERS
INSTITUTIONAL INVESTORS
INVESTMENT ADVISORS
INVESTMENT MANAGERS

INSTITUTIONAL INVESTORS
INVESTMENT ADVISORS
INVESTMENT MANAGERS

INSTITUTIONAL INVESTORS
INVESTMENT ADVISORS
INVESTMENT MANAGERS



4. AFSPRAKEN

Het onderzoek naar de kwaliteitsverbetering (OKV) vindt plaats op 23 juni 2016. Het onderzoek richt zich op de kernindicatoren en op overige indicatoren die als onvoldoende zijn beoordeeld tijdens het kwaliteitsonderzoek van 2014 en bij de tussentijdse kwaliteitsonderzoeken van maart en oktober 2015 niet zijn verbeterd.

Voorts is afgesproken (conform het toezichtplan) dat de inspectie voorafgaand aan het OKV de volgende documenten ontvangt:

- uitkomsten medewerkerstevredenheidsmeting;
- verslagen leerlingenpanel;
- verslagen (nobulen) medezeggenschapsraad;
- uitkomsten tevredenheidsmetingen ouders en leerlingen;
- een eerste evaluatie/stand van zaken zorgstructuur.

VOORTGANGSGESPREK

Joodse SG Cheider
HAVO
VMBOGT
VWO

Plaats : Amsterdam
BRIN nummer : 23GFIC1
BRIN nummer : 23GF00|HAVO
BRIN nummer : 23GF00|VMBOGT
BRIN nummer : 23GF00|VWO
Onderzoeksnummer : 288587
Datum onderzoek : 31 maart 2016
Datum vaststelling : 10 mei 2016

Een analyse van de uitkomsten ontbreekt, evenals conclusies en eventuele verbeteractiviteiten. De school meldt in dit verband dat er sinds kort een docent is opgeleid tot zorgcoördinator.

Ad 5. De school heeft geen overzicht aangeleverd van de leskwaliteit. De school heeft zich bij de voorbereiding van het voortgangsgesprek gebaseerd op een eerdere versie van het toezichtplan waarin deze afspraak niet was opgenomen. Wel zegt de school gestart te zijn met periodieke lesobservaties aan de hand van een gezamenlijk vastgestelde kijkwijzer. Ook is de school gestart met de afname van enquêtes onder leerlingen en ouders. De uitkomsten van de lesobservaties en de enquêtes komen tijdens de inmiddels gestarte gesprekkencyclus aan de orde.

Aanbod	Evaluatiemiddel	Resultaat
2. De school beschikt over een actueel en volledig overzicht van de kernoelen gericht op sociale en maatschappelijke competenties en het aanbod van de school (uitgewerkte versie groeidoocument).	Groeidoocument	Gedeeltelijk voldaan
3. De school heeft een inventarisatie plus een overzicht van vervolgcacties beschikbaar over de wijze waarop het onderwijsaanbod zich richt op de bevordering van sociale en maatschappelijke competenties, gerangschikt per vak, met belemmeringen en oplossingen per vak (conform de nu opgezette enquêtes per vak).	Inventarisatie/overzichtsdocument	Gedeeltelijk voldaan
Ondersteuning en begeleiding	Evaluatiemiddel	Resultaat
4. Medio februari 2016 ontvangt de inspectie een notitie toetsbeleid, alsmede de uitkomsten van de Cito-toetsen voor kernvakken aangevuld met analyses en vervolgcacties.	Progressieoverzicht leerlingen	Gedeeltelijk voldaan
Kwaliteitszorg	Evaluatiemiddel	Resultaat
5. De school heeft een overzicht beschikbaar van de kwaliteit van de lessen: uitkomsten van lesobservaties op zowel les- als op schoolniveau aangevuld met analyses en conclusies en eventuele verbeteractiviteiten.	Overzicht van de leskwaliteit	Niet voldaan

Toelichting

Ad 2 en 3. De school heeft een beleidsnotitie aangeleverd met daarin een uitgewerkte visie over het burgerschapsonderwijs. De visie is voor het voortgezet onderwijs nog onvoldoende planmatig ingevuld. Concreet doelen en lesactiviteiten ontbreken. De school erkent dit en geeft aan dat een drietal werkgroepen druk doende is om het burgerschapsonderwijs meer handen en voeten te geven. Het is de bedoeling dat het burgerschapsonderwijs zowel in de joodse als in de profane lessen impliciet en expliciet aandacht krijgt.

Ad 4. De school heeft een 'Ontwerpnotitie toetsbeleid' ingestuurd waarin staat aangegeven welke maatregelen halverwege en eind 2016 gerealiseerd moeten zijn. Daarnaast heeft de school een 'Progressieoverzicht' aangeleverd met de eerste uitkomsten van de genormeerde toetsen van het leerlingvolgsysteem.

1. INLEIDING

Op 31 maart 2016 heeft de Inspectie van het Onderwijs een gesprek gevoerd met het bestuur van de Joodse Kindergemeenschap Cheider. Tijdens dit gesprek is de voortgang besproken van het traject dat ingezet is om de kwaliteit van het voortgezet onderwijs, afdelingen vmbo-gt, havo en vwo te verbeteren.

Dit voortgangsgesprek is een vervolg op het tussentijds kwaliteitsonderzoek van 29 oktober 2015.

Leidraad voor dit gesprek zijn de documenten:

- Aanzet beleidsnotitie toetsbeleid;
- Ontwerpnotitie toetsbeleid;
- Progressieoverzicht van de leerlingen;
- Actief burgerschap en sociale integratie in het basis- en voortgezet onderwijs op het Cheider.

2. CONTEXT VAN DE SCHOOL

In de context van de school hebben zich sinds het TKO van oktober 2015 geen noemenswaardige veranderingen voorgedaan.

3. VERSLAG VOORTGANGSGESPRAK

Algemeen beeld

Het verbetertraject verloopt in de woorden van het bestuur en de schoolleiding 'langzaam maar gestaag'. Er zijn vooral belangrijke stappen gezet op het gebied van opbrengstgericht werken en de kwaliteitszorg ten aanzien van de opbrengsten en het onderwijsleerproces. Zo zijn er genommerde toetsen ingevoerd en een administratiesysteem waarin de vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden. Via onder meer lesbezoeken en leerlingenquêtes heeft de schoolleiding zicht op de kwaliteit van het onderwijsleerproces. Voor het burgerschapsonderwijs beschikt de school nu over een uitgewerkt visiedocument, de vertaling naar concrete doelen en activiteiten is in ontwikkeling. Volgens het bestuur en de schoolleiding werken de leraren bovengemiddeld hard aan de schoolontwikkeling en men verwacht een positieve uitkomst van het onderzoek naar de kwaliteitsverbetering einde schooljaar 2015-2016. Aan de gemaakte afspraken uit het toezichtplan is gedeeltelijk voldaan.

Een hardnekkig probleem voor de school blijft wel het gegeven dat veel jongens voortijdig de school verlaten omdat zij hun schoolloopbaan halvenwege elders voortzetten op een Taimoedschool/Jesjiva. Behalve dat dit de beoordeling van de opbrengsten van de school bemoeilijkt, heeft dit ook vaak negatieve effecten op de motivatie van deze leerlingen.

Voortgang afspraken

In onderstaande tabel staan de afspraken uit het toezichtplan die van toepassing zijn op de afgelopen periode. Per afspraak staat aangegeven in welke mate de afspraak is nagekomen.

Afspraken voortgangsgesprek	Evaluatiemiddel	Resultaat
Wet & regelgeving		
1. Medio februari 2016 ontvangt de inspectie een instemmingsdocument van de MR over de invulling van de onderwijsjstijd.	Evaluatiemiddel instemmingsdocument	Resultaat Voldaan

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
BY
[Name]
[Date]



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Aan het bestuur van de
Stg. Joodse Kindergem. Cheider
Postbus 7828
1008 AA Amsterdam

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060

F 088 669 6050

www.onderwijsinspectie.nl

Contact

Medewerker toezicht

T 088-669

owinsp.nl

Datum 15 april 2016
Betreft Aankondiging onderzoek naar kwaliteitsverbetering

Onze referentie

4805612.23GF-00

Kopie aan

De directie van de school

Bijlage(n)

1. Lijst te onderzoeken indicatoren
2. Onderzoeksrooster

Geacht bestuur,

Hierbij bevestig ik met de directie gemaakte afspraak voor een bezoek aan de Joodse SG Cheider, afdeling mavo, havo en vwo, op 23 juni 2016 in het kader van een onderzoek naar kwaliteitsverbetering.

In de afgelopen periode hebt u, samen met de school gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op de genoemde afdelingen. Het doel van dit onderzoek is vast te stellen of de kwaliteit van het onderwijs weer op een aanvaardbaar niveau is gebracht.

Mijn collega de heer [redacted] zal samen met mij het onderzoek uitvoeren.

De basis voor het onderzoek vindt u in het Toezichtkader VO 2013. In het onderzoek zal de inspectie zich richten op de in bijlage 1 genoemde indicatoren. Meer informatie over de werkwijze van de inspectie leest u op de website www.onderwijsinspectie.nl.

Bij deze brief ontvangt u tevens een voorstel voor het onderzoeksrooster (bijlage 2). Wilt u op basis hiervan een rooster samenstellen en dit voorafgaand aan het bezoek aan mij toesturen?

Wilt u ons uiterlijk twee weken te voren relevante documenten toesturen die betrekking hebben op de kwaliteitszorg en de schoolontwikkeling? Conform de afspraak in het toezichtplan ontvangen wij ten minste de volgende documenten:

- uitkomsten medewerkerstevredenheidsmeting;
- verslagen leerlingenpanel;
- verslagen Medezeggenschapsraad;
- uitkomsten tevredenheidsmetingen ouders en leerlingen;
- een eerste evaluatie/stand van zaken zorgstructuur.

Locatie Utrecht

Datum
15 april 2016

Onze referentie
4805612.23GF-00

Bovendien ontvangen we graag een overzicht van de kwaliteit van de lessen: uitkomsten lesobservaties. Op les- en op schoolniveau met analyse, conclusies en eventuele verbeteractiviteiten.

Indien u vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon.

Met vriendelijke groet,

drs. [REDACTED]
Inspecteur van het Onderwijs

12 A

Section 17(1)
Section 17(2)
Section 17(3)
Section 17(4)

Section 17(1) provides that a person who is a member of a company shall be liable to pay the amount of any dividend which has been declared and is payable to him, but only if he is entitled to receive it. Section 17(2) provides that a person who is a member of a company shall be liable to pay the amount of any dividend which has been declared and is payable to him, but only if he is entitled to receive it. Section 17(3) provides that a person who is a member of a company shall be liable to pay the amount of any dividend which has been declared and is payable to him, but only if he is entitled to receive it. Section 17(4) provides that a person who is a member of a company shall be liable to pay the amount of any dividend which has been declared and is payable to him, but only if he is entitled to receive it.

Section 17(1) provides that a person who is a member of a company shall be liable to pay the amount of any dividend which has been declared and is payable to him, but only if he is entitled to receive it. Section 17(2) provides that a person who is a member of a company shall be liable to pay the amount of any dividend which has been declared and is payable to him, but only if he is entitled to receive it. Section 17(3) provides that a person who is a member of a company shall be liable to pay the amount of any dividend which has been declared and is payable to him, but only if he is entitled to receive it. Section 17(4) provides that a person who is a member of a company shall be liable to pay the amount of any dividend which has been declared and is payable to him, but only if he is entitled to receive it.



Bijlage te onderzoeken indicatoren

OKV Joodse scholengemeenschap Cheider (23GF-00)

Domein Opbrengsten

Kwaliteitsaspect 1. Leeropbrengsten

De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden

- 1.1 De leerlingen behalen in de onderbouw het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.
- 1.1 De leerlingen behalen het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.
- 1.2 De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding.
- 1.3 De leerlingen van de opleiding behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht.
- 1.4 Bij de opleiding zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.

Domein Onderwijsleerproces

Aanbod

Kwaliteitsaspect 3: De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving

- 3.7 De school heeft een specifiek aanbod om de sociale en maatschappelijk competenties van leerlingen te ontwikkelen passend bij de wettelijke voorschriften.

Onderwijstijd

Kwaliteitsaspect 4: De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken

- 4.3 De leerlingen maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd.

Didactisch handelen

Kwaliteitsaspect 7: Het (vak)didactisch handelen van leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkeling.

- 7.1 De onderwijsactiviteit heeft een doelgerichte opbouw.
- 7.2 De leraar geeft een begrijpelijke uitleg.
- 7.3 De leerlingen zijn actief betrokken.
- 7.4 De leerlingen krijgen effectieve feedback op hun leerproces.
- 7.5 De leraar hanteert adequate vakdidactische principes.
- 7.6 De leraar stimuleert de leerlingen tot het leveren van hoge prestaties.

Kwaliteitsaspect 8: De leraren stemmen hun didactisch handelen af op verschillen tussen leerlingen.

- 8.1 De leraren gebruiken bij de vormgeving van hun onderwijs de analyse van de prestaties van de leerlingen.
- 8.2 De leraar stemt de instructie af op verschillen tussen leerlingen.
- 8.3 De leraar stemt de verwerking af op verschillen tussen leerlingen.

Ondersteuning en begeleiding

Kwaliteitsaspect 9: De school biedt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben (basisondersteuning).

- 9.1** De school volgt systematisch de vorderingen van de leerlingen aan de hand van genormeerde toetsen.
- 9.2** De school bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen.
- 9.4** De school voert de ondersteuning planmatig uit.

Kwaliteitsaspect 11: De school draagt bij aan een adequate overgang van (zorg)leerlingen van aanleverende en naar vervolgscholen en vervult haar rol in de zorgketen

- 11.1** De school zorgt voor een adequate overgang van zorgleerlingen die van andere scholen komen.
- 11.2** De school zorgt voor een adequate overgang van zorgleerlingen naar andere scholen.

Domein Conditie

Kwaliteitszorg

Kwaliteitsaspect 12: De school bewaakt de kwaliteit van haar opbrengsten en examens

- 12.1** De school evalueert systematisch de opbrengsten.
- 12.2** De school werkt doelgericht aan de kwaliteit van de opbrengsten.

Kwaliteitsaspect 13: De school bewaakt de kwaliteit van het onderwijsproces

- 13.1** De school evalueert systematisch het onderwijsproces.
- 13.2** De school werkt doelgericht aan de verbetering van het onderwijsleerproces.
- 13.3** De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Professionele ruimte/leraarschap

Kwaliteitsaspect 14: De schoolleiding zorgt dat leraren kunnen presteren en zich ontwikkelen conform de visie van de school

- 14.1** De schoolleiding zorgt dat de visie van de school op onderwijs vertaald is in concrete professionele normen voor leraren.
- 14.3** De schoolleiding stuurt via haar personeelsbeleid op het realiseren van de onderwijskundige doelen van de school.
- 14.5** De schoolleiding verantwoordt zich intern over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

WET- EN REGELGEVING

Nalevingsindicatoren 2015-2016

N1 Toelating voortgezet onderwijs

- N1.1** Het bevoegd gezag baseert zijn beslissing over de toelating van leerlingen tot het eerste schooljaar op het schooladvies van de basisschool dat voor 1 maart wordt vastgesteld.
- N1.2** Indien het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere toegestane eindtoets wordt gewijzigd, dan baseert het bevoegd gezag zijn beslissing over de toelating van leerlingen tot het eerste schooljaar op dat gewijzigde schooladvies.

N2 Verzuim en voortijdig schoolverlaten

- N2.1** De schoolgids bevat informatie over:
het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat (VSV).
- N2.2** De schoolgids bevat informatie over:
Verzuimbeleid.

N3 Passend onderwijs

- N3.1** De schoolgids bevat informatie over:
De wijze waarop de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt vormgegeven.
- N3.2** De schoolgids bevat informatie over:
bij welk(e) samenwerkingsverband(en) het bevoegd gezag van de school is aangesloten.
- N3.3** In het schoolplan is het onderwijskundig beleid opgenomen waarbij tevens het schoolondersteuningsprofiel is betrokken (de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven).

12 B

Bijlage 2

CONCEPT-ONDERZOEKSDAGROOSTER VO

Bevoegd gezag: 23GF-00
Naam school: Joodse scholengemeenschap Cheider
Plaats: Amsterdam
Datum: 23 juni 2016
Inspecteurs: De heer [REDACTED] en de heer [REDACTED]
Medewerker: Mw. [REDACTED]

Tijd	Activiteit
8.30 - 9.00	Kennismaking met directie: toelichting op het onderzoek en nadere invulling van het onderzoeksrooster
9.00 - 11.00	Lesbezoeken: 'at random bezoeken beide inspecteurs de lessen'
11.00 - 12.00	Gesprek met de zorgcoördinator: over basis- en extra ondersteuning, leerlingvolgsysteem en hulpplannen
12.00 - 12.30	Pauze
12.30 - 13.00	Gesprekken met leerlingen over onderwijskwaliteit in brede zin en schoolklimaat
13.00 - 14.00	Gesprek met docenten: over onderwijskwaliteit en schoolklimaat
14.00 - 14.30	Overleg inspecteurs
14.30 - 15.30	Gesprek met directie over de schoolontwikkeling over onderwijsresultaten, onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en wet- en regelgeving
15.30 - 16.00	Overleg inspecteurs
16.00 - 17.00	Eindgesprek met directie en bestuur presentatie van en toelichting op het oordeel en de bevindingen

Wij stellen het op prijs als u een kleine werkruimte voor ons ter beschikking wilt stellen

TABLE I - SUMMARY OF RESULTS

Run No.	Time (min)	Temperature (°C)	Pressure (mm Hg)	Flow Rate (ml/min)	Retention Time (min)	Peak No.	Identification
1	10	100	100	10	15	1	Peak 1
2	20	100	100	10	15	1	Peak 1
3	30	100	100	10	15	1	Peak 1
4	40	100	100	10	15	1	Peak 1
5	50	100	100	10	15	1	Peak 1
6	60	100	100	10	15	1	Peak 1
7	70	100	100	10	15	1	Peak 1
8	80	100	100	10	15	1	Peak 1
9	90	100	100	10	15	1	Peak 1
10	100	100	100	10	15	1	Peak 1
11	110	100	100	10	15	1	Peak 1
12	120	100	100	10	15	1	Peak 1
13	130	100	100	10	15	1	Peak 1
14	140	100	100	10	15	1	Peak 1
15	150	100	100	10	15	1	Peak 1
16	160	100	100	10	15	1	Peak 1
17	170	100	100	10	15	1	Peak 1
18	180	100	100	10	15	1	Peak 1
19	190	100	100	10	15	1	Peak 1
20	200	100	100	10	15	1	Peak 1

[REDACTED]

Van: R. van Kalderen <[REDACTED]@cheider.nl>
Verzonden: maandag 14 maart 2016 17:01
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]@gmail.com; Secretariaat Cheider
Onderwerp: stukken VO Cheider
Bijlagen: Actief Burgerschap en Sociale Integratie_groeidocument 0.9_14-03-2016.pdf.DRF; Aanzet Beleidsnotitie Toetsbeleid t.b.v. studiedag 29 maart 2016.pdf.DRF; 6VWO PTA algemeen 2015-2016.pdf.DRF; 5VWO PTA algemeen 2015-2016.pdf.DRF; 5HAVO PTA algemeen 2015-2016.pdf.DRF; 4VWO PTA algemeen 2015-2016.pdf.DRF; 4VMBO PTA algemeen 2015-2016.pdf.DRF; 4HAVO PTA algemeen 2015-2016.pdf.DRF; Progressieoverzicht leerlingen VO_Inspectie.xls.DRF

Beste mevrouw [REDACTED]

Zoals telefonisch afgesproken stuur ik u vandaag de stukken van de afdeling VO van het Cheider.

Conform verslag tussentijds kwaliteitsonderzoek d.d. 12 januari 2016 stuur ik u een conceptversie van de notitie toetsbeleid en een document betreffende de Cito-toetsen kernvakken. In aanvulling daarop stuur ik u de laatste versie van het groeidocument 'Actieve Burgerschap en Sociale Integratie op het Cheider'.

Er is voor het voortgezet onderwijs een studiedag gepland op 29 maart 2016. Op deze dag werken we verder aan 'burgerschap' onder leiding van een medewerker van het ABC en het verbetertraject - waaronder toetsbeleid - onder leiding van Kees Horsman.

Ik spreek u graag op 31 maart 2016.

Met vriendelijke groet,

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

מוסדות החינוך חדר

Stichting Joodse Kindergemeenschap **Cheider**
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM
020 646 5564
06 [REDACTED]

13A

Bijlage 2: Kledingcode Voortgezet Onderwijs

Uitgaande van het bijzondere karakter van het Cheider zijn er kledingvoorschriften/ tseibet-regels. Deze behelzen de persoonlijke gedragsregels in het algemeen, met betrekking tot het omgaan met de medemens, het taalgebruik, de ingetogenheid en bescheidenheid. De essentie van tseibet is niet iets uiterlijks, maar iets innerlijks, het is een concreet en abstract omhulsel voor de waarden en gevoelens die wij als Jood herbergen. Door de eigenschap van tseibet weet de Jood zich te handhaven in een wereld die maar al te vaak alleen gericht is op uiterlijk vertoon.

Wat kleding betreft stelt het Cheider daarom onderstaande eisen, die voor iedereen verplicht zijn.

- Meisjes:**
- moeten de 'neckline' gesloten hebben;
 - moeten te allen tijde de mouwen tot over de ellebogen dragen;
 - moeten de benen bedekt hebben met kousen (kniekousen en leggings zijn niet toegestaan) of panty (min. 20 denier) zodanig dat het gehele been bedekt is; de jurk of rok moet reiken over de knieën (ook wanneer zij zitten of lopen);
 - moeten - wanneer zij haar dragen dat reikt tot op of over de schouders - het haar steeds bijengebonden houden met een haarband of elastiek;
 - mogen alleen oorknopjes.

Het is meisjes niet toegestaan:

- nagellak of iedere andere soort make-up te gebruiken;
- de haren te verven;
- een split te dragen in jurk of rok, ook al reikt die tot ver onder de knie;
- kleding te dragen waarvan de split is dichtgemaakt met een veiligheidsspeld;
- doorzichtige of te strakke kleding te dragen;
- langere oorbellen te dragen dan oorknopjes;
- T-shirts of blouses te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
- T-shirts of blouses te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
- niet-gepast gekleed te gaan.

Jongens:

- dragen vanzelfsprekend de gehele dag een keppel, ook tijdens het sporten; kleine keppels en keppels met ongepaste afbeeldingen zijn niet toegestaan;
- moeten tijdens het dawwunen een hoed of pet dragen;
- moeten tijdens het dawwunen een overhemd, vest of colbert dragen waarmee de T-jei'yan bedekt kunnen worden;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan spijkerbroeken (jeans), korte broeken en niet-gepaste kleding te dragen;
- mogen alleen - indien nodig - ongeparfumeerde en niet-ruikende deodorant gebruiken.

Actief Burgerschap en Sociale Integratie in het Basis- en Voortgezet Onderwijs op het Cheider

groeidocument versie 0.9, 13 maart 2016 / 3 Adar II 5776

Life as lived should be the flower of knowledge; but in order that life may blossom out of knowledge, knowledge alone is not enough. The knowledge with which you have enriched your mind must be applied to yourself; you must recognize what you know as appertaining to you; you must transfer it from the mind to the heart, which decides your course of action; it must penetrate you through and through, it must become part of yourself. Then only will it become the basis of your activity. It will become your life (1996³, p. 3).

Rabbi Raphael Samuel Hirsch
(1808-1888)

1. het Cheider

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider - verder aangeduid als Cheider - beheert een orthodox-Joodse peuterspeelzaal, basisschool en school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam. De leerlingen komen niet alleen uit Amsterdam en omgeving, maar uit heel Nederland. De basisschool (07AD) telt ongeveer tachtig leerlingen, het voortgezet onderwijs (23GF) ongeveer veertig leerlingen. Het Cheider is erkend als uitzonderingsschool in de zin van de Beleidsregel uitzonderingsscholen vo 2013 (Stcrt. 2012, 22626).

2. verkenning van centrale begrippen

In dit document worden verschillende begrippen gebruikt, hierna wordt omschreven wat we op het Cheider onder die begrippen verstaan.

Actief burgerschap

Al sinds de latere middeleeuwen wonen er Joden op het grondgebied van het huidige Nederland. Aan het eind van de 16de eeuw kwam er een grote groep Joden uit Spanje en Portugal (Sefardische Joden) naar Nederland, op de vlucht voor de Inquisitie. In de 17de eeuw kwam een grote groep Joden uit Duitsland, Polen en Rusland (Asjkenazische Joden) naar Nederland, als gevolg van toenemende vervolging van Joden tijdens de Dertigjarige Oorlog (1618-1648). In de Franse Tijd (1795-1813) kregen ook de Joden in Nederland burgerrechten en vrijheid van godsdienst, om precies te zijn in 1796. Met de opheffing van de - Joden verende - gilden in 1818, kwam maatschappelijke acceptatie van Joden op gang. De Joodse gemeenschap maakt daarmee al honderden jaren deel uit van de Nederlandse samenleving.

We hanteren op het Cheider de volgende omschrijving van het begrip actief burgerschap:

het vermogen om met individueel verantwoordelijkheidsbesef te kunnen functioneren in het publieke domein, dat wil zeggen om in de democratische samenleving te participeren als actief burger en daarbij zelfstandig en verantwoordelijk te handelen (Bron, 2006, pp. 17-19).

Sociale integratie

Bij sociale integratie staan de sociale en culturele kanten van burgerschap centraal, het gaat om de bereikbaarheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daar een actieve bijdrage aan te leveren (Bron, 2006, pp. 19-20).

De Joodse gemeenschap is geïntegreerd in de Nederlandse samenleving en neemt daarin een geheel eigen plek in; als gemeenschap met specifieke normen, waarden en belangen. Op het Cheider onderschrijven we het belang van actief burgerschap en sociale integratie, en doen dat vanuit onze eigen identiteit en missie van de school en de kenmerken van de schoolpopulatie en schoolomgeving.

Identiteit

Het begrip 'identiteit' (zelfbeeld) is niet gelijk aan het begrip 'imago' (het beeld in de ogen van anderen), maar beide begrippen zijn van belang in het kader van actief burgerschap en sociale integratie. Identiteit is alomvattend en tegelijkertijd overal aanwezig, omdat het gaat om een proces in het individu, in de thuiscultuur, in de schoolcultuur, in de cultuur van de Joodse gemeenschap, en tegelijkertijd ook in de cultuur van de Nederlandse samenleving.

3. in kaart gebracht

Identiteit

De identiteit van de school kenmerkt zich door haar bijzondere karakter aan de hand van onderstaande kernwaarden.

- Elk Joods kind heeft 'recht' op een gedegen Joodse opvoeding.
- Opvoeding bestaat uit meer dan alleen kennisoverdracht.
- De leeromgeving van een kind beperkt zich niet alleen tot het klaslokaal.
- Een liefdevol en veilig milieu is noodzakelijk om een gezonde en krachtige leeromgeving te creëren.
- Een ingetogen houding, met de Halacha als leidraad, is het essentiële uitgangspunt van karakterontwikkeling.
- Aan leerlingen dient een bewustzijn bijgebracht te worden van hun verantwoordelijkheden jegens Hasjem en jegens de samenleving.
- De medemens dient met respect bejegend te worden.
- Een kind moet Hasjem uit liefde en blijdschap kunnen dienen.
- Het is mogelijk (en wenselijk) om deel te nemen aan de Nederlandse samenleving als gewaardeerd burger, terwijl men aan zijn leven een invulling geeft, volledig volgens de Halacha.
- Onderricht in reguliere vakken (wiskunde, taal, algemeen geschiedenis, enzovoort) is een integraal onderdeel van de taak van ons school.
- Vanzelfsprekend kan al het bovengenoemde uitsluitend en alleen geschieden volgens de richtlijnen van Sjoechan Aroech, zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (Rema) en de becommentarierende beslissing van Rabbijn Meir Kagan (*Misjne-Beroera*).

Bijlage 1: Kledingcode Primair Onderwijs

Uitgaande van het bijzondere karakter van het Cheider zijn er kledingvoorschriften/ tsenioes-regels. Deze behelzen de persoonlijke gedragsregels in het algemeen, met betrekking tot het omgaan met de medemens, het taalgebruik, de ingetogenheid en bescheidenheid. De essentie van tsenioet is niet iets uiterlijks, maar iets innerlijks, het is een concreet en abstract omhulsel voor de waarden en gevoelens die wij als Jood herbergen. Door de eigenschap van tsenioet weet de Jood zich te handhaven in een wereld die maar al te vaak alleen gericht is op uiterlijk vertoon.

Wat kleding betreft stelt het Cheider daarom onderstaande eisen, die voor iedereen verplicht zijn.

meisjes:

- **moeten vanaf groep 3 van de basisschool benen en voeten bedekken. Leggings zijn niet geoorloofd;**
- **de roklengthe is minstens tot over de knieën;**
- **moeten de bovenarmen bedekt houden, vanaf 9 jaar tot over de ellebogen;**
- **moeten - wanneer zij haar dragen dat reikt tot op of over de schouders - het haar steeds bijeengebonden houden met een haarband of elastiek;**
- **mogen alleen oorknopjes.**

Het is meisjes niet toegestaan:

- **nagellak of iedere andere soort make-up te gebruiken;**
- **langere oorbellen te dragen dan oorknopjes.**

jongens:

- **dragen vanzelfsprekend de gehele dag een keppel en tsietsies;**
- **dragen een keppel die past binnen de identiteit van de school;**
- **mogen bij uitstapjes en bewegingsonderwijs een baseball-petje dragen, echter niet ter vervanging van een keppel.**

Profane lessen

Ook tijdens de profane lessen wordt impliciet en expliciet aandacht gegeven aan 'burgerschap'. Een aantal onderwerpen wordt op het Cheider anders dan op andere scholen voor voortgezet onderwijs onder de aandacht van leerlingen gebracht. Deze onderwerpen worden gedeeltematig of geheel door een leraar profane én een leraar Joodse vakken behandeld, in de vorm van gastlessen of projecten. Het gaat om de volgende onderwerpen: (1) Jaartelling, (2) schepping en evolutietheorie, (3) cultuur en (nieuwe) media, (4) vertieftheid, relaties en voortplanting, en (5) omgaan met andere culturen en religies.

Begrippenlijst

Tora Sje'bichtav de schriftelijke leer, door G-d op Sinai aan Mosje gegeven
Tora Sje'b'al Pe de mondelinge leer, aan Mosje op Sinai geopenbaard door G-d en door Mosje aan de oudsten van Jisraël doorgegeven

Geraadpleegde Bronnen

Blankestijn, L. (2015), *Burgerschap laat zich niet in een lesje vertalen*. In: *Podium*, jaargang 5, december, pp. 10-12.
Bron, J. & A. Thijs (2010), *Burgerschap in kaart gebracht*. Enschede: SLO.
Bron, J. (2009), *Maatschappelijk Verantwoord*. Enschede: SLO.
Bron, J. (2006), *Een basis voor burgerschap*. Enschede: SLO.
Heggeler-Bliek, M. ten & M. den Ouden (2015), *Hoe staat het ervoor met mijn burgerschapsonderwijs? In: basisschool management*, jaargang 28, nummer 3, pp. 22-24
Klugman, Rabbi E. M. (1996³), *Rabbi Samson Raphael Hirsch. Architect of Torah Judaism for the Modern World*. Brooklyn, New York: Mesorah Publications.
Toezichtkader Actief burgerschap en Sociale Integratie (2006). *Utrecht: Inspectie van het onderwijs*.
<http://www.slo.nl/primair/Themas/burgerschap/>
<http://burgerschapindeschool.nl/kerndoelen-voortgezet-onderwijs>

Bijlagen

Bijlage 1: Kledingcode Basisonderwijs
Bijlage 2: Kledingcode Voortgezet Onderwijs

Missie

De missie van de het Cheider luidt als volgt:

Het Cheider wil haar taak om een omgeving te creëren waarin Joodse kinderen gemotiveerd worden om zich te ontwikkelen en 'op te groeien' tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberispelijk ethisch gedrag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse maatschappij is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en profane vakken, zodat geheel volstaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

Visie

Het Cheider wil haar leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, en geeft daarom gericht invulling aan actief burgerschap en sociale integratie binnen het curriculum van het basis- en voortgezet onderwijs.

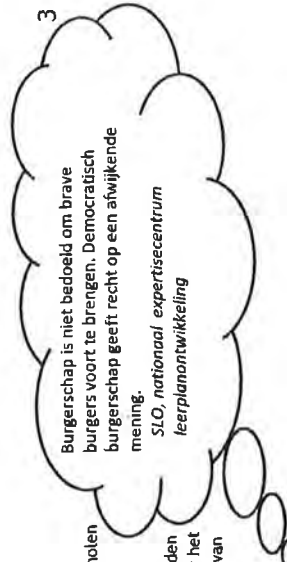
Het Cheider wil haar leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, en geeft daarom gericht invulling aan actief burgerschap en sociale integratie binnen het curriculum van het basis- en voortgezet onderwijs.

Kerndoelen

Het Cheider is net als alle andere scholen in Nederland wettelijk verplicht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Waar aan we aandacht moeten besteden is omschreven in de kerndoelen voor het primair onderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs. "Formeel gezien heeft het bevorderen van burgerschap natuurlijk gewoon een plaats in de kerndoelen, naast zaken als rekenen en taal. De kerndoelen schrijven voor dat de school leerlingen voorbereidt op hun rol als burger in een democratische rechtsstaat. Daar komen belangrijke waarden en normen bij kijken, zoals respect en tolerantie. Maar hoe je de kerndoelen precies invult, daarin is het onderwijsveld redelijk vrij." aldus hoogleraar pedagogiek Michla de Winter (Blankestijn, 2015, p. 11).

Voor het primair onderwijs hebben de volgende kerndoelen betrekking op 'burgerschap':

36. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger;
37. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
38. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.



3

6

Ook relevant zijn de kerndoelen 34 (zorg leren dragen voor lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen) en 35 (zich redzaam leren gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument) en 39 (omgaan met milieu).

Voor het voortgezet onderwijs hebben de volgende kerndoelen betrekking op 'burgerschap':

De meest direct met burgerschap verbonden kerndoelen voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs staan in het *leergebied mens en maatschappij*. Onderstaande vier kerndoelen richten zich op meningsvorming, omgaan met diversiteit, democratie en politiek en Europese samenwerking:

36. De leerling leert betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en te verdedigen, en daarbij respectvol met kritiek om te gaan;
43. De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen, en leert de betekenis voor de samenleving te zien van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen, en leert respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit;
44. De leerling leert op hoofdlijnen hoe het Nederlandse politieke bestel als democratie functioneert en leert zien hoe mensen op verschillende manieren bij politieke processen betrokken kunnen zijn;
45. De leerling leert de betekenis van Europese samenwerking en de Europese Unie te begrijpen voor zichzelf, Nederland en de wereld.

Ook andere kerndoelen uit dit leergebied kunnen in verband gebracht worden met burgerschap indien die kerndoelen geïnterpreteerd worden vanuit een burgerschapsperspectief. Zo kan kerndoel 37 (historische basis kennis en de tien tijdvakken) gebruikt worden om het ontstaan van de pluriforme democratische rechtsstaat uit te leggen en het verschil tussen de huidige samenleving en dictaturen zoals het nationaal socialisme. Kerndoel 39 (onderzoek doen) kan eveneens worden toegepast op een aspect van burgerschap. Kerndoel 42 (inzicht in de eigen omgeving) biedt een kans om in te gaan op zorg voor de omgeving en beïnvloeding van lokale besluitvorming. Kerndoel 47 (oorlog, vrede en mensenrechten) kan burgerschap in een breder internationaal perspectief plaatsen en legt een relatie met het belang van mensenrechten in een democratische samenleving. Burgerschapsonderwijs heeft daarnaast raakvlakken met andere leergebieden in het de onderbouw van het voortgezet onderwijs. *Nederlands* vormt daarbij een goede basis bestaande uit vaardigheden die van belang zijn voor burgerschap zoals: 'het omgaan met informatiebronnen' (kerndoel 5), 'overleggen en discussiëren' (kerndoel 6), 'fictie en non-fictie' waaronder het 'uitbreiden van de beleevingswereld' (kerndoel 8).

4. Joodse Wereld Oriëntatie op de basisschool

Op de basisschool is ervoor gekozen om 'burgerschap' te verwerken in de lessen wereldoriëntatie. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur en techniek worden in geïntegreerd in de bovenbouw. De school verzorgt wekelijks lessen Joodse Wereld Oriëntatie (JWO). JWO is een apart vak waarin de leerlingen een aantal maatschappelijk relevante onderwerpen krijgen aangeboden, benaderd vanuit de Joodse Visie, die horen in het Nederlandse onderwijs en kerndoelen gerelateerd zijn.

Naast de lessen wereldoriëntatie nemen de bovenbouwgroepen deel aan de bliksemstages van JWC, met als doel een kennismaking met werken in het bedrijfsleven. Verder worden verschillende materialen en methodieken ingezet in het kader van het stimuleren van een goed pedagogisch klimaat en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen:

- Hart en Ziel;
- Kanjertraining;
- Kanjerkaart;

- 4-stappen;
- Stop - Denk - Doe;
- Complimentenspel;
- 10-gouden regels;
- Zonnetje;
- Gouden steentje.

5. Burgerschap in het voortgezet onderwijs

Joodse lessen

In het voortgezet onderwijs wordt 'burgerschap' niet ingeroosterd als apart vak. Dat wil zeggen: er staan geen uren voor burgerschap in de uren tabel en er is geen vast omlind curriculum. Wel wordt verspreid over de verschillende vakken aan joodse en profane zijde aandacht gegeven aan alle kerndoelen, zoals bedoeld op de SLO-site. Ook door verschillende activiteiten buiten school, zoals een bezoek aan het Rijksmuseum of de regeringsgebouwen in Den Haag, wordt aan 'burgerschap' vorm gegeven. Onze school zit dus 'vol' met onderwijs in burgerschap.

Tijdens de joodse lessen wordt impliciet en expliciet aandacht gegeven aan 'burgerschap'. Hierna wordt heel summier en beknopt beschreven hoe dat in zijn werk gaat. In de dagelijkse praktijk vinden we aanknopingspunten met alle actuele ontwikkelingen in de wettelijke ingeroosterde lessen over de afdeling van de week. De afdeling van de week is dat gedeelte uit de Tora dat centraal staat in een bepaalde week. Leerlingen worden opgeroepen zelf uit de hun bekende bronnen korte voordrachten te houden. Of tenminste de door de leerkracht aangeboden stof, thuis te herhalen en verder te bespreken (kerndoel 37, 39, 40). Dit wordt teruggekoppeld.

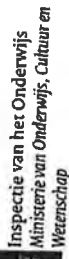
De Joodse geschiedenis heeft zich afgespeeld in grote gedeelten van de westerse en oosterse wereld. Op dit moment zijn er Joden in praktisch de hele wereld. Dus ook in die gebieden die in de actuele belangstelling staan. Bij de lessen over onze geschiedenis (vak: oude testament, profeten) komen veel van deze zaken aan de orde (kerndoel 38, 47). Maar ook bij klassengesprekken die iedere leraar regelmatig houdt, komen we hierover te spreken. Het hoort bij de joodse opvoeding om een goede burger te zijn in het land waar men leeft. Om dat te combineren met onze eigen identiteit is het al eeuwen gebruikelijk dat tijdens het leren uit de oude bronnen, moderne situaties worden besproken. Kinderen leren dan met hun joodse kennis een mening te vormen over de problemen van alledag.

Het Joodse volksdeel kent geen politieke eenheid. Iedereen mag stemmen en denken wat hij wil. Rondom politieke gebeurtenissen zoals verkiezingen, crises, grote veranderingen, zal de joodse leerkracht altijd een klassengesprek over deze zaken leiden. De leerlingen worden geprikkeld om hun mening te geven en te onderbouwen. Er bestaat geen goed of fout. Ook zal de leraar zijn mening niet opdringen.

Door de kleine omvang van onze gemeenschap, is het buitenland dichtbij. Onze naaste familieleden wonen vaak al buiten Nederland. Grootouders, ooms of tantes, broers, zussen, enzovoort wonen vaak in grotere Joodse gemeenschappen in deze wereld. Vakanties gaan daar ook vaak naar toe. Onze kinderen zijn dus goed bekend met 'de wereld'. Helaas komen ze dus ook in aanraking met de spanningen die er in die gebieden leven. Rondom de feestdagen en de vakanties zijn dit veel voorkomende gespreksonderwerpen (uittocht uit Egypte, onderdrukking, slavernij, oortog voor goede en slechte redenen, enzovoort).

Al onze kinderen staan midden in onze Joodse gemeenschap in Nederland. Zodra ze de kennis hebben, zullen ze publieke functies zoals voorganger, Toralezer, lesgever, rabbinaal toezichthouder, en dergelijke binnen onze gemeenschap op zich nemen. Dit maakt ze energiek tot volwassen jongelui, en brengt ze ook in aanraking met zaken als: contracten, zakelijke afspraken, verplichtingen, ziekte, verlof, salaris of belasting. De leraar staat altijd open de kinderen te ondersteunen op al deze gebieden.

14


Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Aan het bestuur van de
Stg. Joodse Kindergem. Cheider
Postbus 7828
1008 AA Amsterdam

Locatie Utrecht
Park Vismijn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T 088 669 6060
F 088 669 6050
www.onderwijsinspectie.nl

Contact

T 088 669 6060
www.onderwijsinspectie.nl

Onze referentie
4749769.235F-00

Bijlage(0)
-Definitief rapport van
bevindingen tussentijds
kwaliteitsonderzoek;
-Toezichtplan.

Datum 12 januari 2016
Betreft Aanbieding definitief rapport tussentijds kwaliteitsonderzoek

Geacht bestuur,

Hierbij ontvang u het definitieve rapport met de bevindingen van het tussentijds kwaliteitsonderzoek dat de inspectie in het kader van het traject van intensief toezicht heeft uitgevoerd op de Joodse SG Cheider, afdeling vmbb, havo en vwo, op 29 oktober 2015. U ontvangt tevens het gewijzigde toezichtplan.

De inspectie gaat ervan uit dat u de betreffende school, de medezeggenschapsraad en indien van toepassing de Raad van Toezicht direct op de hoogte stelt van dit rapport.

Het conceptrapport is naar aanleiding van uw reactie op een aantal onderdelen aangepast.

Vier werkweken na de definitieve vaststelling wordt het rapport van bevindingen openbaar gemaakt. Mocht u het niet eens zijn met het definitieve rapport, dan kunt u binnen deze vier werkweken uw zienswijze schriftelijk aan de inspectie kenbaar maken. Uw zienswijze wordt dan als extra hoofdstuk aan het rapport toegevoegd.

Hoogachtbaar


drs. [Redacted]
Inspecteur van het Onderwijs

14A

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Office of the Registrar
540A East 5th Street
Chicago, Illinois 60607
Tel: (773) 936-3300
Fax: (773) 936-3301
www.registrar.uchicago.edu

REGISTRATION INFORMATION

Registration for the Spring semester begins on Monday, January 14, 2008.

Students must be in good academic standing to register.

Students must have completed the required prerequisites for each course.

Students must have a minimum GPA of 2.0 to register.

Students must have a minimum credit load of 12 credits per semester.

Students must have a minimum credit load of 18 credits per year.

Students must have a minimum credit load of 72 credits for graduation.

Students must have a minimum credit load of 120 credits for a Bachelor's degree.

Toezichtplan aangepast arrangementement

Bevoegd gezag	: Stichting de Joodse Kindergemeenschap Cheider
Nummer bevoegd gezag	: 78457
BRIN-nr. school	: 23GF
Naam school	: Cheider
Vestiging	: Amsterdam
Afdeling	: vmbo-t, havo en vwo
Datum definitief RvB	: 18 december 2013
Datum vaststelling (gewijzigd) toezichtplan	: 21-12-2015

Prestatieafpraak

In juni/juli 2016 is de kwaliteit van het onderwijs weer van voldoende niveau.

Toezichtactiviteiten en tijdspad

Voortgangsgesprek (VG)	maart 2016
Onderzoek naar kwaliteitsverbetering (OKV)	juni/juli 2016

Daarnaast hebben we met het bestuur/dé schoolleiding de volgende afspraken gemaakt:

1. Medio februari 2016 ontvangt de inspectie een Instemmingsdocument van de MZR over invulling van de onderwijstijd
2. Medio februari 2016 ontvangt de inspectie:
 - Een notitie toetsbeleid;
 - De uitkomsten van de CITO-toetsen kernvakken, analyses en vervolgacties.
3. In juni/juli 2016 ontvangt de inspectie:
 - uitkomsten medewerkerstevredenheidsmeting;
 - verslagen leerlingenpanel;
 - verslagen Medezeggenschapsraad;
 - uitkomsten tevredenheidsmetingen ouders en leerlingen;
 - een eerste evaluatie/stand van zaken zorgstructuur.

Aspect	De verantwoording van bestuur/schoolleiding voor:		
Leerstofaanbod (actief burgerschap en sociale cohesie) Kwaliteitszorg	Actueel en volledig overzicht van de kerndoelen gericht op sociale en maatschappelijke competenties en het aanbod van de school (uitgewerkte versie van groeidocument) De school heeft een inventarisatie plus een overzicht vervolgcities beschikbaar over de wijze waarop het onderwijsaanbod zich richt op de bevordering van sociale en maatschappelijke competenties, gerangschikt per vak, met belemmeringen en oplossingen (conform de nu opgezette enquêtes per vak). Overzicht kwaliteit van de lessen: uitkomsten lesobservaties. Op les- en op schoolniveau met analyse, conclusies en eventuele verbeteractiviteiten		

Toelichting bij het toezichtplan

Algemeen:

Meerdere combinaties van toezichtactiviteiten zijn mogelijk, afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen en het tijdpad voor verbetering (voortgangsbewaking door bureauonderzoek, door één of meer voortgangsgesprekken, wel of geen TKO). Het traject wordt altijd afgesloten met een OKV.

Uitgangspunten Tussentijdse kwaliteitsonderzoek (TKO)

Tijdens het TKO onderzoekt de inspectie of de school op vooraf, in bovenstaand toezichtplan, afgesproken indicatoren voldoende vooruitgang heeft geboekt waardoor tekortkomingen zijn opgeheven. De inspectie beoordeelt deze indicatoren, beoordeelt daarnaast ook de opbrengstindicatoren en legt haar bevindingen vast in een rapport van bevindingen. Dit rapport verschijnt op internet.

Uitgangspunten Voortgangsbewaking (VB)

De voortgangsbewaking kan plaatsvinden door een bureauonderzoek op basis van door de instelling toegezonden rapportages, evaluaties, beleidsstukken, etc. of door het voeren van een voortgangsgesprek.

Tijdens het bureauonderzoek of het voortgangsgesprek bepaalt de inspectie of de instelling het verbetertraject volgens planning uitvoert. Dit doet zij aan de hand van de afspraken die zijn opgenomen in bovenstaand toezichtplan. De inspectie oordeelt naar aanleiding van het gesprek niet kwalitatief over indicatoren, maar gaat uitsluitend na of de gemaakte afspraken in voldoende mate zijn nagekomen en of er dus sprake is van een goede uitvoering van het verbetertraject. Van het bureauonderzoek of het voortgangsgesprek ontvangt het bevoegd gezag een verslag. Dit verslag verschijnt niet op internet. Het is passief openbaar.

Uitgangspunten Onderzoek naar kwaliteitsverbetering (OKV)

In het OKV onderzoekt de inspectie of de school voldoende kwaliteitsverbetering heeft gerealiseerd zodat een basisarrangement toegekend kan worden. Bij het OKV worden de indicatoren uit het kernkader beoordeeld en indicatoren uit het aanvullend kader die eerder als onvoldoende werden beoordeeld.

Indicatoren die bij een TKO als voldoende zijn beoordeeld, worden bij een OKV opnieuw beoordeeld door verificatie van het 'oude' oordeel of, indien hiertoe aanleiding is, door nieuw onderzoek bij het OKV.

De inspectie voegt bij de aankondigingsbrief voor het OKV een bijlage waarin de indicatoren zijn opgenomen die zij gaat onderzoeken. De inspectie legt haar bevindingen vast in een rapport van bevindingen. Dit rapport verschijnt op internet.

14 B

Toezichtplan aangepast arrangementement

Bevoegd gezag	: Stichting de Joodse Kindergemeenschap Cheider
Nummer bevoegd gezag	: 78457
BRIN-nr. school	: 23GF
Naam school	: Cheider
Vestiging	: Amsterdam
Afdeling	: vmbo-t, havo en vwo
Datum definitief RvB	: 18 december 2013
Datum vaststelling toezichtplan	: 19-11-2015

Prestatieafpraak

In juni/juli 2016 is de kwaliteit van het onderwijs weer van voldoende niveau.

Toezichtactiviteiten en tijdspad

Voortgangsgesprek (VG)	maart 2016
Onderzoek naar kwaliteitsverbetering (OKV)	juni/juli 2016

Daarnaast hebben we met het bestuur/de schoolleiding de volgende afspraken gemaakt:

1. In december 2015 ontvangt de inspectie een Instemmingsdocument van de MZR over invulling van de onderwijstijd
2. In februari 2016 ontvangt de inspectie:
 - Een notitie toetsbeleid;
 - De uitkomsten van de CITO-toetsen kernvakken, analyses en vervolgacties.
3. In juni/juli 2016 ontvangt de inspectie:
 - uitkomsten medewerkerstevredenheidsmeting;
 - verslagen leerlingenpanel;
 - verslagen Medezeggenschapsraad;
 - uitkomsten tevredenheidsmetingen ouders en leerlingen;
 - een eerste evaluatie/stand van zaken zorgstructuur.

Aspect	De verantwoording van bestuur/schoolleiding voor:		
<p data-bbox="197 450 432 573">Leerstofaanbod (actief burgerschap en sociale cohesie)</p> <p data-bbox="197 790 405 819">Kwaliteitszorg</p>	<p data-bbox="461 450 1082 573">Actueel en volledig overzicht van de kerndoelen gericht op sociale en maatschappelijke competenties en het aanbod van de school (uitgewerkte versie van groeidocument)</p> <p data-bbox="461 607 1102 819">De school heeft een inventarisatie plus een overzicht vervolgcacties beschikbaar over de wijze waarop het onderwijsaanbod zich richt op de bevordering van sociale en maatschappelijke competenties, gerangschikt per vak, met belemmeringen en oplossingen (conform de nu opgezette enquêtes per vak).</p> <p data-bbox="461 853 1074 976">Overzicht kwaliteit van de lessen: uitkomsten lesobservaties. Op les- en op schoolniveau met analyse, conclusies en eventuele verbeteractiviteiten</p>		

Toelichting bij het toezichtplan

Algemeen:

Meerdere combinaties van toezichtactiviteiten zijn mogelijk, afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen en het tijdpad voor verbetering (voortgangsbewaking door bureauonderzoek, door één of meer voortgangsgesprekken, wel of geen TKO). Het traject wordt altijd afgesloten met een OKV.

Uitgangspunten Tussentijdse kwaliteitsonderzoek (TKO)

Tijdens het TKO onderzoekt de inspectie of de school op vooraf, in bovenstaand toezichtplan, afgesproken indicatoren voldoende vooruitgang heeft geboekt waardoor tekortkomingen zijn opgeheven. De inspectie beoordeelt deze indicatoren, beoordeelt daarnaast ook de opbrengstindicatoren en legt haar bevindingen vast in een rapport van bevindingen. Dit rapport verschijnt op internet.

Uitgangspunten Voortgangsbewaking (VB)

De voortgangsbewaking kan plaatsvinden door een bureauonderzoek op basis van door de instelling toegezonden rapportages, evaluaties, beleidsstukken, etc. of door het voeren van een voortgangsgesprek.

Tijdens het bureauonderzoek of het voortgangsgesprek bepaalt de inspectie of de instelling het verbetertraject volgens planning uitvoert. Dit doet zij aan de hand van de afspraken die zijn opgenomen in bovenstaand toezichtplan. De inspectie oordeelt naar aanleiding van het gesprek niet kwalitatief over indicatoren, maar gaat uitsluitend na of de gemaakte afspraken in voldoende mate zijn nagekomen en of er dus sprake is van een goede uitvoering van het verbetertraject. Van het bureauonderzoek of het voortgangsgesprek ontvangt het bevoegd gezag een verslag. Dit verslag verschijnt niet op internet. Het is passief openbaar.

Uitgangspunten Onderzoek naar kwaliteitsverbetering (OKV)

In het OKV onderzoekt de inspectie of de school voldoende kwaliteitsverbetering heeft gerealiseerd zodat een basisarrangement toegekend kan worden. Bij het OKV worden de indicatoren uit het kernkader beoordeeld en indicatoren uit het aanvullend kader die eerder als onvoldoende werden beoordeeld.

Indicatoren die bij een TKO als voldoende zijn beoordeeld, worden bij een OKV opnieuw beoordeeld door verificatie van het 'oude' oordeel òf, indien hiertoe aanleiding is, door nieuw onderzoek bij het OKV.

De inspectie voegt bij de aankondigingsbrief voor het OKV een bijlage waarin de indicatoren zijn opgenomen die zij gaat onderzoeken. De inspectie legt haar bevindingen vast in een rapport van bevindingen. Dit rapport verschijnt op internet.

15

16

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Aan het bestuur van de
Stg. Joodse Kindergem. Cheider
Postbus 7828
1008 AA Amsterdam

Locale Utrecht
Park Vroom 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T. 088 659 6050
F. 088 659 6050
www.onderwijsinspectie.nl

Contact
T. 088 - 659 - [redacted]
[redacted]@ovrnsp.nl

Onze referentie
4730377.2.35-00

Bijlage(n)
- Conceptrapport van bevindingen
tussentijds kwaliteitsonderzoek;
- Toezichtplan.

Datum 26 november 2015
Betreft Aanbieding conceptrapport tussentijds kwaliteitsonderzoek

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het conceptrapport met de bevindingen van het tussentijds kwaliteitsonderzoek dat de inspectie in het kader van het traject van intensief toezicht heeft uitgevoerd op de Joodse SG Cheider, afdeling ymbo-ti, havo en vwo, op 29 oktober 2015.

De inspectie gaat ervan uit dat u de betreffende school, de medezeggenschapsraad en indien van toepassing de Raad van Toezicht direct op de hoogte stelt van dit rapport.

Mocht u naar aanleiding van dit conceptrapport nog opmerkingen hebben over mogelijke onjuistheden, dan hoor ik dat graag binnen vier werkdagen van u. Zonder tegenbericht wordt het rapport na deze periode vastgesteld en ontvangt u het definitieve rapport.

U ontvangt hierbij ook opnieuw het toezichtplan. Over de wijziging van dit toezicht hebben wij op 26 november telefonisch contact gehad met de schoolleiding. In het toezichtplan (zie de bijlage van deze brief) zijn de gemaakte afspraken vastgelegd.

Vier werkdagen na de definitieve vaststelling wordt het rapport openbaar gemaakt. Mocht u het niet eens zijn met het definitieve rapport, dan kunt u binnen deze vier werkdagen uw zienswijze schriftelijk aan de inspectie kenbaar maken. Deze zienswijze wordt dan als extra hoordstuk aan het rapport toegevoegd.

Hoogachtend
[redacted]
[redacted]
Inspecteur van het Onderwijs

16A



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

TUSSENTIJD'S KWALITEITSONDERZOEK

VMBOGT
HAVO
VWO
Joodse SG Cheider

<concept>

Plaats : Amsterdam
BRIN nummer : 23GF|00|VMBOGT
BRIN nummer : 23GF|00|HAVO
BRIN nummer : 23GF|00|VWO
BRIN nummer : 23GF|C1
Onderzoeksnummer : 285784
Datum onderzoek : 29 oktober 2015
Datum vaststelling :

1. INLEIDING

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 29 oktober 2015 een tweede tussentijds kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de Joodse Scholengemeenschap Cheider, afdeling vmbo-tl, havo en vwo, naar aspecten van de kwaliteit van het onderwijs op deze afdeling en de naleving van wet- en regelgeving.

Aanleiding

De aanleiding voor dit onderzoek is het volgende:

Tijdens het kwaliteitsonderzoek dat is uitgevoerd op 4 februari 2014 stelde de inspectie tekortkomingen vast in de opbrengsten, het onderwijsproces en de naleving van wettelijke vereisten. Deze zijn beschreven in het inspectierapport dat is vastgesteld op 12 mei 2014. De kwaliteit van het onderwijs is toen als zwak beoordeeld en wij hebben ons toezicht geïntensiveerd. Intensief toezicht betekent dat wij met het bevoegd gezag afspraken hebben gemaakt over het verbetertraject. Deze afspraken staan beschreven in een toezichtplan. Aanvankelijk was afgesproken dat het onderwijs in juni 2015 weer van voldoende niveau zou zijn. Op grond van de bevindingen bij het bestuursgesprek/voortgangsgesprek op 8 juli 2014 en op grond van de bevindingen bij het tussentijds kwaliteitsonderzoek in maart 2015 is besloten de termijnen, waarbinnen de school wordt geacht het onderwijs weer op voldoende niveau te brengen, te wijzigen. Dit is in een aangepast toezichtplan vastgelegd (dd. 28 april 2015). De prestatieafspraken luidt nu dat het onderwijs in december 2015 weer van voldoende kwaliteit moet zijn. In het kader hiervan hebben wij een tweede tussentijds onderzoek uitgevoerd om na te gaan of en in hoeverre de in het toezichtplan opgenomen tekortkomingen, zijn opgeheven en aan de afspraken is voldaan.

Context en toezichthistorie

Ten opzichte van de context zoals beschreven in het rapport van het tussentijds kwaliteitsonderzoek van 26 maart 2015 en het voortgangsgesprek van 3 juli 2015 hebben zich geen ingrijpende wijzigingen in de context van de school voortgedaan. Ook ten aanzien van de toezichthistorie zijn geen wijzigingen te melden ten opzichte van de toezichthistorie zoals vermeld in eerdere rapporten.

Onderzoeksopzet

Het tussentijds kwaliteitsonderzoek is gebaseerd op de afspraken die in het aangepaste toezichtplan zijn opgenomen. In dat toezichtplan staat dat in het tussentijds kwaliteitsonderzoek de kwaliteit van de volgende indicatoren voldoende moet zijn: 3.7, 4.1, 4.2, 9.2, 12.1 en 12.2. Verder hebben we opnieuw gekeken naar de opbrengstindicatoren.

Het onderzoek bestond uit de volgende activiteiten:

- Wij hebben relevante documenten van en over de school geanalyseerd;
- Wij hebben gesprekken gevoerd met de schoolleiding, een aantal docenten, de zorgcoördinator en twee gesprekken met leerlingen;
- Wij hebben gesprekken gevoerd met leden van de werkgroep Burgerschap en Sociale cohesie en met leden van de werkgroep Opbrengsten/toetsbeleid;
- Wij hebben een onderzoek op de school verricht naar de geplande en gerealiseerde onderwijstijd;
- Ook hebben wij een gesprek gevoerd met de KVA-adviseur, die de school ondersteunt bij het verbeterproces;
- Aan het eind van het schoolbezoek heeft de inspectie de bevindingen van het onderzoek besproken met de schoolleider VO en het bestuur.

Opbouw rapport

In hoofdstuk 2 staat de conclusie van het onderzoek waaronder het vervolgtoezicht. In hoofdstuk 3 beschrijven we de bevindingen uit het onderzoek in de vorm van een kwaliteitsprofiel. Dit wordt gevolgd door een paragraaf waarin het oordeel van de inspectie wordt toegelicht en waar mogelijk de schoolontwikkeling in samenhang wordt beschreven.

2. CONCLUSIE EN TOEZICHTARRANGEMENT

Onze conclusie voor de afdelingen vmbo-tl, havo en vwo van de Joodse Scholengemeenschap Cheider is als volgt:

Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs is op de voor het TKO afgesproken onderdelen verbeterd, met uitzondering van één onderdeel: het aanbod met betrekking tot sociale en maatschappelijke competenties (indicator 3.7). Dit betekent dat de school zich in positieve richting ontwikkelt.

De kwaliteitszorg als geheel (op aspectniveau) is nog onvoldoende ontwikkeld om van borging of bestendiging van de ingezette ontwikkelingen te kunnen spreken. Het eerder toegekende toezichtarrangement zwak blijft gehandhaafd. De inspectie maakt nadere afspraken met de school en het bestuur over het vervolg van het toezichttraject.

Naleving

Wij concluderen tevens dat de school voldoende onderwijstijd plant en realiseert. Echter er is nog geen vastgesteld document waarin de Medezeggenschapsraad instemming geeft voor de invulling van de onderwijstijd. Dit instemmingsdocument dient uiterlijk 31 december 2015 bij de inspectie aanwezig te zijn.

3. BEVINDINGEN

In dit hoofdstuk leest u de bevindingen uit ons onderzoek op basis waarvan we tot onze conclusie over de kwaliteit van de onderzochte aspecten zijn gekomen. Eerst ziet u het kwaliteitsprofiel waarin de oordelen op de indicatoren staan. Vervolgens lichten we die oordelen in onderlinge samenhang toe.

3.1 Algemeen beeld

De Joodse Scholengemeenschap Cheider heeft inmiddels de eerste stappen gezet in het proces van kwaliteitsverbetering van haar onderwijs. Er is duidelijk sprake van beweging in dit proces. De werkgroepen die vorig jaar zijn gestart met de verschillende verbeteronderdelen zijn hiermee verder gegaan en op onderdelen - met name wat betreft de opbrengsten en het inzichtelijk maken van de leerresultaten van leerlingen - zijn de eerste resultaten nu zichtbaar. Docenten tonen zich betrokken bij het verbeterproces en hebben vertrouwen in de directeur en in de verbeterkoers die is ingezet. De directeur is eveneens zeer betrokken. De richting waarin de school zich beweegt, is hoopgevend. Dat laat onverlet dat het merendeel van de in gang gezette verbeteringen zich nog in een beginstadium bevindt en dat er nog geen sprake is van borging van de ontwikkelingen. Het totale proces is daarmee nog kwetsbaar. De komende tijd staat de school voor de opgave de in gang gezette ontwikkelingen verder te brengen en te bestendigen.

3.2 Kwaliteits- en nalevingsprofiel

In onderstaande tabel staan de indicatoren die in dit onderzoek zijn betrokken en tot welke bevindingen het onderzoek heeft geleid. De nummering in de tabellen verwijst naar het volledige waarderingskader voortgezet onderwijs. De bevindingen zijn weergegeven in de vorm van een score. De score geeft aan in welke mate de betreffende indicator gerealiseerd is.

Legenda:

1. slecht
2. onvoldoende
3. voldoende
4. goed
5. niet te beoordelen (alleen bij opbrengsten)

Wij hebben daarnaast onderzocht of de school voldoet aan de naleving van enkele wettelijke voorschriften. Dit wordt tot uitdrukking gebracht met de score 'ja' of 'nee'.

Legenda

A : 23GF|00|VMBOGT - VMBOGT

B : 23GF|00|HAVO - HAVO

C : 23GF|00|VWO - VWO

De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden		A	B	C
1.1	De leerlingen behalen in de onderbouw het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.	5	5	5
1.2.3	De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding vmbo-gt.	5		
1.2.4	De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding havo.		5	
1.2.5	De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding vwo.			5
1.3.3	De leerlingen van de opleiding vmbo-gt behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht.	5		
1.3.4	De leerlingen van de opleiding havo behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht.		5	
1.3.5	De leerlingen van de opleiding vwo behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht.			5
1.4.3	Bij de opleiding vmbo-gt zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.	5		
1.4.4	Bij de opleiding havo zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.		5	
1.4.5	Bij de opleiding vwo zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.			5

De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving		A	B	C
3.7	De school heeft een specifiek aanbod om de sociale en maatschappelijk competenties van leerlingen te ontwikkelen passend bij de wettelijke voorschriften.	2	2	2

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken		A	B	C
4.1	De school programmeert voldoende onderwijstijd voor de opleiding.	3	3	3
4.2	De school realiseert minimaal de wettelijk verplichte onderwijstijd.	3	3	3

De school biedt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. (basisondersteuning)		A	B	C
9.1	De school volgt systematisch de vorderingen van de leerlingen aan de hand van genormeerde toetsen.	3	3	3
9.2	De school bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen.	3	3	3

De school bewaakt de kwaliteit van haar opbrengsten		A	B	C
12.1	De school evalueert systematisch de opbrengsten.	3	3	3
12.2	De school werkt doelgericht aan de kwaliteit van de opbrengsten.	3	3	3

Nalevingsindicatoren 2013		A	B	C
N1	Door of namens het bestuur is de vastgestelde schoolgids naar de inspectie gestuurd en deze schoolgids bevat de onderzochte onderdelen (WVO, art. 24c en 24a).	j	j	j
N2	Door of namens het bestuur is het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gestuurd en dit schoolplan bevat de onderzochte onderdelen (art. 24c en 24 WVO).	j	j	j
N4	Door of namens het bestuur zijn het Examenreglement en het PTA naar de inspectie gestuurd en deze documenten bevatten de onderzochte onderdelen (Eindexamenbesluit art. 31).	j	j	j

3.3 Toelichting bij kwaliteitsprofiel

Het kwaliteitsprofiel lichten we hieronder toe. Daarbij komen achtereenvolgens de volgende aspecten aan bod: de opbrengsten en de kwaliteitszorg met betrekking tot de opbrengsten, aanbod met betrekking tot sociale en maatschappelijke competenties, de onderwijstijd en de ondersteuning/begeleiding.

Opbrengsten

De opbrengsten van de school kunnen wij als zodanig niet beoordelen, omdat het hier om heel kleine leerlingenaantallen gaat. De school heeft echter wel in de uitstekende notitie 'verslag verkennende analyse leeropbrengsten' een

uitgebreide analyse van de leeropbrengsten van leerlingen gemaakt, waarbij over meerdere jaren de CITO-scores van leerlingen vanuit het primair onderwijs zijn gelinkt aan een aantal opbrengstkengetallen (zoals het behaald diploma). Daarnaast is in kaart gebracht wat de verblijfsduur van leerlingen is over meerdere jaren. Verder zijn gegevens beschikbaar over de behaalde CE- en SE-resultaten per vak. Uit deze gegevens blijkt dat leerlingen op het Cheider meer dan landelijk tot een hoger niveau komen dan op grond van hun CITO-score verwacht mag worden, dat er geen duidelijk verschil is in verblijfsduur tussen Cheider leerlingen en het landelijk beeld en dat de behaalde examencijfers in het algemeen hoog zijn. De school is zich -met de blijvende beperking dat het om zeer kleine aantallen gaat - ervan bewust dat het volgen en in kaart brengen van hun opbrengstgegevens van belang is en ook sturing kan geven aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Zij zal dit dan ook als onderdeel van haar kwaliteitsbeleid handhaven.

Aanbod sociale en maatschappelijke competenties

De werkgroep die zich met dit onderwerp bezighoudt heeft een aantal (concept) documenten en discussiestukken gemaakt over burgerschap en sociale cohesie op het Cheider. Ook is een eerste conceptoverzicht gemaakt van de kerndoelen in relatie tot het totale aanbod op het Cheider. Hiermee is een eerste stap gemaakt op weg naar verantwoording over het beleid dat Cheider op dit punt voert. Gezien de huidige stand van zaken concluderen we dat deze ontwikkeling nog niet voldoende is uitgewerkt; de betreffende indicator is dan ook als onvoldoende beoordeeld.

Onderwijstijd

Deze indicatoren zijn als voldoende beoordeeld. De school voldoet op zich in haar programmering en realisering van de onderwijstijd aan de wettelijke eisen: er wordt minimaal 189 dagen per jaar onderwijs gegeven en er wordt voor mavo, havo en vwo respectievelijk minimaal 3700, 4700 en 5700 uur onderwijs gegeven. Punt van aandacht is het ontbreken van de instemming van de Medezeggenschapsraad met de invulling van de onderwijstijd. Deze instemming is wel informeel gegeven, maar een formeel instemmingsdocument is nog niet voorhanden.

De ondersteuning/begeleiding

Dit is als voldoende beoordeeld. De school had vorig jaar geen volledige papieren leerlingdossiers. Op dit moment heeft zij een groot deel van de leerlinggegevens ondergebracht in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem; eind dit kalenderjaar is dit gereed voor alle leerlingen. Er is een zorgcoördinator benoemd, die een duidelijke structuur voor de zorg en begeleiding heeft

opgezet. De school heeft intern onder meer de beschikking over een onderwijs- en kindadviseur, een schoolpsycholoog en een remedial teacher. Daarnaast worden leerlingen zo nodig doorverwezen naar externe instanties. Omdat de v-afdeling heel klein is weten alle docenten goed wat de ondersteunings- en begeleidingsbehoefte van de leerlingen is. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

Vervolg van het toezicht

De kwaliteitszorg van de school bevindt zich nog in een beginstadium. Weliswaar is nu de eerste voortgang te zien van in gang gezette ontwikkelingen, maar er is nog geen sprake van een cyclisch proces van kwaliteitsbewaking en kwaliteitsborging. De komende tijd staat de school voor de opgave dit proces verder te brengen en de onderliggende processen (bijvoorbeeld ten aanzien van kwaliteitsbewaking van de lessen, het verder ontwikkelen van een toetsbeleid, de verdere doorwerking van de opgezette zorg- en begeleidingsstructuur) zodanig op de rails te zetten en te houden dat er vertrouwen ontstaat in de schoolontwikkeling. Een goed samenspel tussen alle geledingen in de school, en tussen school en bestuur, en een duidelijk commitment van alle betrokkenen bij het verbeteren van de school zijn hierbij essentiële voorwaarden.

De kwaliteit van de school blijft op dit moment, ondanks de geconstateerde 'beweging' in de school, zwak. Het intensief toezicht blijft voortgezet. Gezien de 'beweging' wordt de termijn waarbinnen het onderwijs weer van voldoende kwaliteit dient te zijn verlengd tot het einde van het schooljaar 2015-2016. Het toezichtplan wordt aangepast.

[REDACTED]

Van: R. van Kalderen [REDACTED]@cheider.nl>
Verzonden: dinsdag 10 november 2015 22:40
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; Herman Loonstein; Nili Elburg [REDACTED]; Rabbijn Jacobs; D Stern Katz; [REDACTED]@raadvanstate.nl; [REDACTED]@gmail.com
Onderwerp: Notitie onderwijstijd PO Cheider
Bijlagen: Burgerschap op het Cheider.doc.DRF; Actief Burgerschap en Sociale Integratie_groeidocument 0.7_11-09-2015.pdf.DRF; groeidocument kerndoelen_27-10-2015.docx.DRF; 2015-11-10 Notitie onderwijstijd PO Cheider.pdf.DRF

Beste mevrouw [REDACTED]

U bezoekt donderdag aanstaande onze basisschool. In aanvulling op de door Marjolein Spaargaren verzonden documenten, stuur ik u op verzoek van het bestuur een notitie met bijlagen over de onderwijstijd.

) Er is hierover vanavond een bijeenkomst met teamleden (profane en Joodse vakken) op het Cheider geweest.

Met vriendelijke groet,

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

מוסדות החינוך חדר

Stichting Joodse Kindergemeenschap **Cheider**

Postbus 7828

1008 AA AMSTERDAM

020 646 5564

06 [REDACTED]

17A

Burgerschap op het Cheider.

Oktober 2015

Het vak "burgerschap" is een niet ingeroosterd vak. Dat wil zeggen dat er geen uren voor staan en geen vast omljnd curriculum. Wel wordt aan alle kerndoelen, zoals bedoeld op de SLO-site, aandacht gegeven. Op dit moment gebeurt dat dus verspreid over de verschillende vakken, zowel aan joodse - als aan profane zijde. Ook door verschillende activiteiten buiten school, zoals een bezoek aan de regeringsgebouwen in Den Haag, wordt aan 'burgerschapsonderwijs' vorm gegeven. Onze school zit dus 'vol' met onderwijs in burgerschap, zaak is om dit in kaart te brengen.

Tijdens de joodse lessen wordt impliciet en expliciet aan burgerschapsonderwijs, zoals vastgelegd in de kerndoelen, meegewerkt. In de bijgeleverde tekst ziet u heel summier en beknopt hoe dat in zijn werk gaat. In de praktijk, vinden wij aanknopingspunten met alle actuele ontwikkelingen in de wekelijkse ingeroosterde lessen over de afdeling van de week. De afdeling van de week is dat gedeelte uit de Tora dat centraal staat in een bepaalde week. Leerlingen worden opgeroepen zelf uit de hun bekende bronnen korte voordrachten te houden. Of tenminste de door de leerkracht aangeboden stof, thuis te herhalen en verder te bespreken (kerndoel 37,39, 40). Dit wordt teruggekoppeld.

De joodse geschiedenis heeft zich afgespeeld in grote gedeelten van de westerse en oosterse wereld. Vandaag zijn er joden in praktisch de hele wereld. Dus ook in die gebieden die in de actuele belangstelling staan. Bij de lessen over onze geschiedenis (vak: oude testament, profeten) komen veel van deze zaken ter sprake, (kerndoel 38, 47). Maar ook bij klassengesprekken die iedere leerkracht regelmatig houdt, komen we hierover te spreken. Het hoort bij de joodse opvoeding om een goede burger te zijn in het land waar men leeft. Om dat te combineren met onze eigen identiteit is het al eeuwen gebruikelijk dat tijdens het leren uit de oude bronnen, moderne situatie worden besproken. Kinderen leren dan met hun joodse kennis een mening te vormen over de problemen van alle dag.

Het joodse volksdeel kent geen politieke eenheid. Iedereen mag stemmen en denken wat hij wil. Rondom politieke gebeurtenissen zoals verkiezingen , crises, grote veranderingen, zal de joodse leerkracht altijd een groepsgesprek over deze zaken leiden. De leerlingen worden geprikkeld om hun mening te geven en te onderbouwen. Er bestaat geen goed en fout. Ook zal de leraar zijn mening niet opdringen.

Door de kleine omvang van onze gemeenschap, is het buitenland dichtbij. Onze naaste familieleden wonen vaak al buiten Nederland. Grootouders, ooms of tantes, broers, zussen enz. wonen vaak in grotere joodse gemeenschappen in deze wereld. Vakanties gaan daar ook vaak naar toe. Onze kinderen zijn dus goed bekend met 'de wereld'. Helaas komen ze dus ook in aanraking met de spanningen die er in die gebieden leeft. Rondom de feestdagen en de vakanties zijn dit veel voorkomende gespreksonderwerpen. (uittocht uit Egypte, onderdrukking, slavernij, oorlog voor goede en slechte redenen enz.).

Al onze kinderen staan midden in onze joodse gemeenschap in Nederland. Zodra ze de kennis hebben zullen ze publieke functies zoals voorganger, toralezer, lesgeven, rabbinale toezichthouder ed. binnen onze gemeenschap op zich nemen. Dit maakt ze enerzijds tot volwassen jongelui maar brengt ze ook in aanraking met zaken zoals: contracten, zakelijke afspraken, verplichtingen, ziekte, verlof, salaris en belasting enz. De leerkracht staat altijd open de kinderen te ondersteunen op al deze gebieden.

17 B

...of the
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

Actief Burgerschap en Sociale Integratie in het Basis- en Voortgezet Onderwijs op het Cheider

groeidocument versie 0.7, 9 november 2015 / 27 Ches]wan 5776

Life as lived should be the flower of knowledge; but in order that life may blossom out of knowledge, knowledge alone is not enough. The knowledge with which you have enriched your mind must be applied to yourself; you must recognize what you know as appertaining to you; you must transfer it from the mind to the heart, which decides your course of action; it must penetrate you through and through, it must become part of yourself. Then only will it become the basis of your activity. It will become your life (1996⁷, p. 3).

Rabbi Raphael Samuel Hirsch
(1808–1888)

1. het Cheider

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider - verder aangeduid als Cheider - beheert een orthodox-Joodse peuterspeelzaal, basisschool en school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam. De leerlingen komen niet alleen uit Amsterdam en omgeving, maar uit heel Nederland. De basisschool (07AD) telt ongeveer tachtig leerlingen, het voortgezet onderwijs (23GF) ongeveer veertig leerlingen. Het Cheider is erkend als uitzonderingschool in de zin van de Beleidsregel uitzonderingscholen vo 2013 (Stcrt. 2012, 22626).

2. verkenning van centrale begrippen

In dit document worden verschillende begrippen gebruikt, hierna wordt omschreven wat we op het Cheider onder die begrippen verstaan.

Actief burgerschap

Al sinds de latere middeleeuwen wonen er Joden op het grondgebied van het huidige Nederland. Aan het eind van de 16de eeuw kwam er een grote groep Joden uit Spanje en Portugal (Sefardische Joden) naar Nederland, op de vlucht voor de Inquisitie. In de 17de eeuw kwam een grote groep Joden uit Duitsland, Polen en Rusland (Asjkenazische Joden) naar Nederland, als gevolg van toenemende vervolging van Joden tijdens de Dertigjarige Oorlog (1618-1648). In de Franse Tijd (1795-1813) kregen ook de Joden in Nederland burgerrechten en vrijheid van godsdienst, om precies te zijn in 1796. Met de opheffing van de - Joden werende - gilden in 1818, kwam maatschappelijke acceptatie van Joden op gang. De Joodse gemeenschap maakt daarmee al honderden jaren deel uit van de Nederlandse samenleving.

We hanteren op het Cheider de volgende omschrijving van het begrip actief burgerschap:

het vermogen om met individueel verantwoordelijkheidsbesef te kunnen functioneren in het publieke domein, dat wil zeggen om in de democratische samenleving te participeren als actief burger en daarbij zelfstandig en verantwoord te handelen (Bron, 2006, pp. 17-19).

Sociale integratie

Bij sociale integratie staan de sociale en culturele kanten van burgerschap centraal, het gaat:

om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daar een actieve bijdrage aan te leveren (Bron, 2006, pp. 19-20).

De Joodse gemeenschap is geïntegreerd in de Nederlandse samenleving en neemt daarin een geheel eigen plek in; als gemeenschap met specifieke normen, waarden en belangen. Op het gebied van onderwijs en wetten wordt het belang van actief burgerschap en sociale integratie, en doen dat vanuit onze eigen identiteit en missie van de school en de kenmerken van de schoolpopulatie en schoolomgeving.

Identiteit

Het begrip 'identiteit' (zelfbeeld) is niet gelijk aan het begrip 'imago' (het beeld in de ogen van anderen), maar beide begrippen zijn van belang in het kader van actief burgerschap en sociale integratie. Identiteit is alomvattend en tegelijkertijd overal aanwezig, omdat het gaat om een proces in het individu, in de thuiscultuur, in de schoolcultuur, in de cultuur van de Joodse gemeenschap, en tegelijkertijd ook in de cultuur van de Nederlandse samenleving.

3. in kaart gebracht

Identiteit

De identiteit van de school kenmerkt zich door haar bijzondere karakter aan de hand van onderstaande kernwaarden.

- Elk Joods kind heeft 'recht' op een gedegen Joodse opvoeding.
- Opvoeding bestaat uit meer dan alleen kennisoverdracht.
- De leeromgeving van een kind beperkt zich niet alleen tot het klaslokaal.
- Een liefdevol en veilig milieu is noodzakelijk om een gezonde en krachtige leeromgeving te creëren.
- Een ingetogen houding, met de *Halacha* als leidraad, is het essentiële uitgangspunt van karakterontwikkeling.
- Aan leerlingen dient een bewustzijn bijgebracht te worden van hun verantwoordelijkheden jegens *Hosjem* en jegens de samenleving.
- De medemens dient met respect bejegend te worden.
- Een kind moet *Hosjem* uit liefde en blijdschap kunnen dienen.
- Het is mogelijk (en wenselijk) om deel te nemen aan de Nederlandse samenleving als gewaardeerd burger, terwijl men aan zijn leven een invulling geeft, volledig volgens de *Halacha*.
- Onderricht in reguliere vakken (wiskunde, taal, algemeen geschiedenis, enzovoort) is een integraal onderdeel van de taak van ons school.
- Vanzelfsprekend kan al het bovengenoemde uitsluitend en alleen geschieden volgens de richtlijnen van *Sjoetchan Aroech*, zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (*Rema*) en de becommentarierende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Misjne-Beroera*).

Missie

De missie van de het Cheider luidt als volgt:

Het versterken van Joods en/ of ander onderwijs en Joodse vorming en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (Tora Sjje b' al Pe en Tora Sjje b'ichav) aan Joodse kinderen. Het onderwijs en de vorming, zowel Joods alsook maatschappelijk zal gericht zijn op het in praktijk brengen van de Joodse codices (Sjoelchan Aroech), zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (Rema) en de becommentarierende besijting van Rabbi Israel Meir Kagan (Misine-Beroera).

Visie

Het Cheider ziet het als haar taak om een omgeving te creëren waarin Joodse kinderen gemotiveerd worden om zich te ontwikkelen en 'op te groeien' tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en ontbetspelijk ethisch gedrag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse maatschappij is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en profane vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

Het Cheider wil haar leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, en geeft daarom gericht invulling aan actief burgerschap en sociale integratie binnen het curriculum van het basis- en voortgezet onderwijs.

4. Joodse Wereld Oriëntatie op de basisschool

Joodse Wereld Oriëntatie (JWO), op de basisschool, is een apart vak waarin de leerlingen onderwerpen krijgen aangeboden, vanuit de Joodse visie, die horen in het Nederlandse onderwijs en kerndoelen gerelateerd zijn.

5. leerplan onderbouw voortgezet onderwijs

Op welke manier maken we inzichtelijk aan ouders, leerlingen en de omgeving aan welke (kern)doelen we planmatig werken en dat ons onderwijsaanbod tenminste twee van de volgende dimensies bevat:

1. Competenties om met andere mensen om te gaan;
2. Voorbereiding op deelname aan de Nederlandse samenleving;
3. Bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
4. De school brengt zelf burgerschap in praktijk.

6. leerplan bovenbouw voortgezet onderwijs

Op welke manier maken we inzichtelijk aan ouders, leerlingen en de omgeving aan welke (kern)doelen we planmatig werken en dat ons onderwijsaanbod tenminste twee van de volgende dimensies bevat:

1. Competenties om met andere mensen om te gaan;
2. Voorbereiding op deelname aan de Nederlandse samenleving;
3. Bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
4. De school brengt zelf burgerschap in praktijk.

Begrippenlijst

- Dawwenen
Hasjerm
Halacha
Jirat Sjama'jiem
Misjine-Beroera
Rekha
Sjoelchan Aroech
Tora Sjje bichtav
Tora Sjje b al Pe
- Rabbi Moshe Isserles
- de schriftelijke leer, door G-d op Sinai aan Mosje gegeven
de mondelinge leer, aan Mosje op Sinai geopenbaard door G-d en
door Mosje aan de oudsten van Jisraël doorgegeven

Geraadpleegde Literatuur

- Bron, J. & A. Thijs (2010), *Burgerschap in kaart gebracht*. Enschede: SLO.
Bron, J. (2009), *Maatschappelijk Verantwoord*. Enschede: SLO.
Bron, J. (2006), *Een basis voor burgerschap*. Enschede: SLO.
Heggeler-Bliek, M. ten & M. den Ouden (2015), *Hoe staat het ervoor met mijn burgerschapsonderwijs? In: basisschool management*, jaargang 28, nummer 3, pp. 22-24
Klugman, Rabbi E. M. (1996¹), *Rabbi Somsom Rapphael Hirsch. Architect of Torah Judaism for the Modern World*. Brooklyn, New York: Mesorah Publications.
ToezichtKader Actief burgerschap en Sociale Integratie (2006). Utrecht: inspectie van het onderwijs.

Bijlagen

- Bijlage 1: Kledingcode Basisonderwijs
Bijlage 2: Kledingcode Voortgezet Onderwijs
Bijlage 3: Onze visie op tzionoet en de staat Israël

Bijlage 2: Kledingcode Voortgezet Onderwijs

Uitgaande van het bijzondere karakter van het Cheider zijn er kledingvoorschriften/ tsenioet-regels. Deze behelzen de persoonlijke gedragsregels in het algemeen, met betrekking tot het omgaan met de medemens, het taalgebruik, de ingetogenheid en bescheidenheid. De essentie van tsenioet is niet iets uiterlijks, maar iets innerlijks, het is een concreet en abstract omhulsel voor de waarden en gevoelens die wij als Jood herbergen. Door de eigenschap van tsenioet weet de Jood zich te handhaven in een wereld die maar al te vaak alleen gericht is op uiterlijk vertoon.

Wat kleding betreft stelt het Cheider daarom onderstaande eisen, die voor iedereen verplicht zijn.

meisjes:

- moeten de 'neckline' gesloten hebben;
 - moeten te allen tijde de mouwen tot over de ellebogen dragen;
 - moeten de benen bedekt hebben met kousen (kniekousen en leggings zijn niet toegestaan) of panty (min. 20 denier) zodanig dat het gehele been bedekt is; de jurk of rok moet reiken over de knieën (ook wanneer zij zitten of lopen);
 - moeten - wanneer zij haar dragen dat reikt tot op of over de schouders - het haar steeds bijeengebonden houden met een haarband of elastiek;
 - mogen alleen oorknopjes.
- Het is meisjes niet toegestaan:
- nagellak of iedere andere soort make-up te gebruiken;
 - de haren te verven;
 - een split te dragen in jurk of rok, ook al reikt die tot ver onder de knie;
 - kleding te dragen waarvan de split is dichtgemaakt met een veiligheidspeeld;
 - doorzichtige of te strakke kleding te dragen;
 - langere oorbellen te dragen dan oorknopjes;
 - T-shirts of blouses te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
 - T-shirts of blouses te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
 - niet-gespat gekleed te gaan.

jongens:

- dragen vanzelfsprekend de gehele dag een keppel, ook tijdens het sporten; kleine keppels met on gepaste afbeeldingen zijn niet toegestaan;
- moeten tijdens het dawwenen een hoed of pet dragen;
- moeten tijdens het dawwenen een overhemd, vest of colbert dragen waarmee de T שריון bedekt kunnen worden;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan spijkerbroeken (jeans), korte broeken en niet-gepaste kleding te dragen;
- mogen alleen - indien nodig - ongeparfumeerde en niet-ruikende deodorant gebruiken.

17C

Verslag Studiemiddag “Kerndoelen” 11 oktober 2015 / 29 Tisjri 5776

Aanwezig: [REDACTED]

U. Einhorn, A. Eisenzweig, H. Groenewoudt, D. Stern

Afwezig met bericht: [REDACTED]

Kerndoelen basisonderwijs

Elke leerling op de basisschool krijgt vakken die wettelijk verplicht zijn. Deze vakken zijn beschreven in kerndoelen. Een school kan het verplichte vakkenpakket aanvullen met niet-verplichte vakken. Ouders kunnen via de medezeggenschapsraad van de school meepraten over de keuze van de niet-verplichte vakken.

De kerndoelen voor het basisonderwijs geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt deze kerndoelen vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken volgen. Een school bepaalt zelf hoe de lessen in deze vakken worden gegeven en met welk lesmateriaal.

De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, actief burgerschap en sociale integratie, verkeer en staatsinrichting);
- kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld dans, drama, muziek, tekenen en handvaardigheid);
- bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld spel- en gymlessen).

Zie voor meer informatie het ‘kerndoelenboekje’.

Kerndoelen onderbouw voortgezet onderwijs

In de onderbouw van het voortgezet onderwijs zijn 58 globaal geformuleerde kerndoelen van kracht. Deze zijn geordend in zeven domeinen: Nederlands, Engels, wiskunde, mens en natuur, mens en maatschappij, kunst en cultuur, bewegen en sport.

Zie voor meer informatie ‘karakteristieken en kerndoelen voor de onderbouw’.

Geraadpleegde bronnen

- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/inhoud/vakken-en-kerndoelen-basisonderwijs>
- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/documenten/rapporten/2006/04/28/kerndoelenboekje>
- http://www.slo.nl/voortgezet/onderbouw/kerndoelen/Karakteristieken_en_kerndoelen_voor_de_onderbouw.pdf/
- <http://ko.slo.nl/>
- <http://ko.slo.nl/kerndoelen/>
- <http://ko.slo.nl/00001/handleiding.pdf/>

SELECTIE KERNDOELEN BASISONDERWIJS

KERNDOELEN NEDERLANDS >

Mondeling onderwijs

- 1 De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
- 2 De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- 3 De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend.

KERNDOELEN

ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD >

Mens en samenleving

- 34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- 35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- 37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- 38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- 39 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

KERNDOELEN

ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD >

Tijd

- 51 De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
- 52 De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en holocaust; televisie en computer.
- 53 De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

KERNDOELEN

KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE

- 54 De leerlingen leren beelden; taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.
- 55 De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- 56 De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

UITWERKING KERNDOELEN BASISONDERWIJS

Oriëntatie op je zelf en de wereld Mens en samenleving

<p>KERNDOEL 34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.</p>	<p>Toelichting</p> <p>Bij dit kerndoel worden de kinderen gestimuleerd een gezond gedragspatroon te verwerven dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien.</p> <p>Het zonder meer aanleren van algemeen geldende regels is in de meeste gevallen ongewenst en weinig effectief. Wat voor de één gezond is, hoeft dat voor de ander niet te zijn. Daarvoor zijn de kenmerken, omstandigheden en opvattingen van mensen te verschillend. Door vanuit de situatie van de kinderen te vertrekken, kan aangesloten worden bij de aanwezige kennis, gevoelens en opvattingen van de kinderen. Positief gedrag dat al aanwezig is, wordt ondersteund. Nagegaan wordt waar in het gedrag en in de situatie verbeteringen wenselijk en mogelijk zijn en wat daarbij komt kijken.</p> <p>Voor de psychische gezondheid is de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van belang. Daarbij staan twee aspecten centraal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opkomen voor jezelf. Hierbij gaat het om het stimuleren van zelfvertrouwen, een positief en realistisch zelfbeeld, zelfstandigheid, een zelfbewuste houding en weerbaarheid. Daarnaast gaat het hierbij om het leren omgaan met eigen gevoelens, wensen en opvattingen.• Rekening houden met anderen. Het betreft hier het omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen (waarden en normen) van anderen, inleven in wat de ander voelt, waarneemt, wil en denkt, het omgaan met conflicten en het aangaan en onderhouden van relaties. <p>Vaak biedt de dagelijkse schoolpraktijk volop 'oefensituaties' in het omgaan met conflicten, het uitkomen voor je mening, het rekening houden met anderen, etc. In veel gevallen is echter ook aparte lestijd noodzakelijk. Dit kan bijvoorbeeld een kringgesprek over pesten zijn of een rollenspel waarin de kinderen leren omgaan met kritiek.</p> <p>Verantwoording</p> <p>Gezond gedrag Doordat leren bij dit vormingsgebied vooral ervarings- en handelingsgericht is, wordt de inhoud in belangrijke mate bepaald door de ontwikkeling van de kinderen. Voor de diverse leeftijdsgroepen wordt de keuze van de inhoud</p>
--	---

	<p>bepaald door: de rijping/ontwikkeling, kritische momenten in de ontwikkeling en risico's.</p> <p>Zowel de gesignaleerde kansen als de risico's zijn indicaties voor de wenselijkheid om de betreffende aspecten een plaats te geven in het onderwijsprogramma. Als het bijvoorbeeld gaat om mondverzorging wordt de keuze bepaald door vragen als: zijn deze kinderen al in staat om hun tanden te poetsen? Is er motivatie aanwezig doordat ze bijvoorbeeld aan het wisselen zijn (kleuters) of doordat ze meer aandacht krijgen voor een frisse adem en een verzorgd uiterlijk (begin puberteit)? Lopen ze een verhoogd risico, bijvoorbeeld in de periode dat ze een beugel dragen?</p> <p>Sociaal-emotionele ontwikkeling</p> <p>Ook bij dit vormingsgebied is leren vooral ervarings- en handelingsgericht en wordt de inhoud in belangrijke mate bepaald door de ontwikkeling van de kinderen.</p> <p>Zowel de gesignaleerde kansen als risico's zijn indicaties voor de wenselijkheid om de betreffende aspecten een plaats te geven in het onderwijsprogramma. Door het toenemende ik-besef bij kleuters, blijkt bijvoorbeeld dat extra aandacht voor een realistisch en positief zelfbeeld belangrijk is. Deze aandacht voor het zelfbeeld en het zelfvertrouwen is ook weer nodig bij het begin van de puberteit, die vaak gekenmerkt wordt door een zekere emotionele instabiliteit en verminderd zelfvertrouwen.</p>
--	--

Groep 1/2

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
<p>Netjes in de kring gaan zitten. 5 min per dag geld geven voor arme mensen 2 min per dag Niet voor de beurt praten, geef anderen ook een kans. 5 min per dag.</p> <p>Netjes zitten, zorg dat de lichaamsdelen die bedekt moeten zijn, bedekt zijn. 3 min per dag.</p> <p>handen wassen voor toilet en voor het eten. 10 min per dag.</p> <p>tafel netjes achterlaten, afval in prullenbak. 4 min per dag.</p> <p>Netjes spreken tegen elkaar, niet vloeken. kleed je warm aan bij kou, en kleed je niet te warm bij hitte.</p> <p>Elke week wordt een afdeling uit de bijbel behandeld.</p> <p>Shabbat: huis schoonmaken, sociale gezelligheid in de familie en met vrienden.</p> <p>Gastvrijheid</p> <p>Eren van ouders</p> <p>Helpen van ouderen</p> <p>Heb je naaste lief zoals je zelf</p> <p>Dankbaarheid voor gezondheid, familie, materiele zaken, voorzichtig zijn met onze spullen en de spullen van de school en van de mede leerlingen. Geen eten onnodig</p>	<p>We zingen over de onderwerpen, we vertellen, we laten plaatjes zien. We maken toneelstukjes, we geven kleurplaten, we laten filmen zien. We corrigeren. We laten de kinderen niet gaan zonder dat ze netjes goedendag zeggen. Letten op dat ze handen wassen en schoon eten. We laten ze vertellen over de sjabbat, de feestdagen, fam feesten. Vieren de geboorte van een broertje of zusje. Verjaardagsviering. Met dit kerndoel zijn we doorlopend bezig omdat dit een belangrijk kerndoel van het jodendom is. Dus de hele joodse les, 1 uur en 20 min per dag.</p>

weggoaien, als je iets vindt van een ander is het een gebod van de bijbel om moeite te doen om de eigenaar te vinden en het te retourneren. Bedankt zeggen, deur open houden, respect hebben voor elkaar etc. Dit alles elke dag 25 min

Groep 3/4

Wat doen de kinderen?

Gastvrijheid
Eren van ouders
Helpen van ouderen
Heb je naaste lief zoals je zelf
Dankbaarheid voor gezondheid, familie, materiele zaken, voorzichtig zijn met onze spullen en de spullen van de school en van de mede leerlingen. Geen eten onnodig weggooien, als je iets vindt van een ander is het een gebod van de bijbel om moeite te doen om de eigenaar te vinden en het te retourneren. Bedankt zeggen, deur open houden, respect hebben voor elkaar etc.

De kinderen werken uit een map waarin bovenstaande onderwerpen worden behandeld. Dit wordt van tevoren uitgelegd. Daarna lezen, schrijven, kleuren en vullen de kinderen woorden in, in de map.

Wat doet de leraar?

We zingen over de onderwerpen, we vertellen, we laten plaatjes zien. We maken toneelstukjes, we geven kleurplaten, we laten filmen zien. We corrigeren. We laten de kinderen niet gaan zonder dat ze netjes goedendag zeggen. Letten op dat ze handen wassen en schoon eten. We laten ze vertellen over de sjabbat, de feestdagen, fam feesten. Vieren de geboorte van een broertje of zusje. Verjaardagsviering. Met dit kerndoel zijn we doorlopend bezig omdat dit een belangrijk kerndoel van het jodendom is. De leerkracht vertelt over verschillende onderwerpen (zie linkerkolom) met veel begrippen. Bij de begrippen wordt dieper op de stof ingegaan.

Groep 5/6

Wat doen de kinderen?

-We spelen een spel, zgn 'Zusje Spel' waarbij de kinderen geanonimiseerd zorgdragen voor een ander kind (met schuilnaam). Aan het eind van de week wordt bekend wie welk kind was en bespreken we wat het heeft opgeleverd.
-De kinderen moeten de vele Bijbelverhalen verhalen die verteld worden over dit onderwerp naar zichzelf reflecteren. Bespreken of ze het zelf hebben meegemaakt en hoe ze dat dan hebben opgelost.

Wat doet de leraar?

Joodse concepten van goedertierenheid worden uitgelegd en praktisch uitgewerkt
-Ahawta Lereach Hakamocho (een ander niet aandoen wat je niet wilt dat jezelf wordt aangedaan)
-Hashawat Haweda (retourneren van gevonden voorwerpen)
-Wenishmartem me'od lenafshoseichem (een goede lichamelijke gezondheid nastreven)
-Wachai Bahem (respecteren van lichamelijke integriteit)

Groep 7/8

Wat doen de kinderen?

de leerlingen leren over de belangstelling en verantwoordelijkheid voor het eigen lichaam en de verzorging ervan (venishmartem lenafshoteichem, birkos hashachar uitleggen

voorbereiden van het lichaam voor het gebed, voorbereiden van het lichaam voor shabbes, birkas asher yoztar, het belang van pas shacharis, de shabbes en yom tov maaltijd
de leerlingen leren over de basisregels en

Wat doet de leraar?

het belang van ontbijt, pauzehap en lunch

belang van voedsel

- belang van brood, fruit en melk bij ontbijt, pauzehap en lunch
- maximaal 7x per dag iets eten of drinken, 3 maaltijden van shabbes
- alternatieven voor riskant snoepgedrag.

veranderingen in de puberteit

<p>gezond voedingspatroon verbonden aan de kasjroet regels en shemirat hagoef.</p> <ul style="list-style-type: none"> • bar mizwa lessen <p>de leerlingen leren over venishmartern lenafshoiseichem, shabbes menoecho, voorbereiding voor het slapen , krias shema sheal hamito, wekker woorden -moide ani,)</p> <ul style="list-style-type: none"> • schepping verhaal waar de mens als centraal staat) • machloikes shloi leshem shomaim - korach vaadosoi, machloikes leshem shomaim hilel veshamai achdoes een voowaarde bij het ontvangen van de toire keish echod beleiv echod teshuwo, cheshbon hanefesh <p>(loi tisgoidedoe, eloe veloe divrei eliokim chaim</p>	<p>belang van en aandacht voor rust/ontspanning, lichaamsbeweging en een verantwoorde (zit-)houding</p> <p>de uniciteit van ieder mens</p> <ul style="list-style-type: none"> • oorzaken van conflicten: tegenstellingen in belangen, opvattingen en gevoelens • inleven in gevoelens, wensen en opvattingen van anderen • gelijktijdige deelname aan verschillende groepen met verschillende rollen • ontwikkeling van persoonlijke eigenschappen en vaardigheden • zelfbewuste houding • rekening houden met en openstaan voor anderen • partijen passende voor alle oplossingen bij conflicten in de eigen omgeving • samenwerking in een groep
--	--

<p>KERNDOEL 35</p> <p>De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Dit kerndoel besteedt aandacht aan veilig gedrag van kinderen in de volgende situaties (rollen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • lopen, spelen en werken; • fietsen; • passagier zijn. <p>Daarnaast gaat het in dit kerndoel over het kind als consument. Daarbij staan drie aspecten centraal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkoopbevorderingstechnieken. Hierbij gaat het om het herkennen van en leren omgaan met allerlei invloeden op de consumptie. • Omgaan met geld. Het betreft hier alle aspecten die voor deze leeftijdsgroep belangrijk zijn: de waarde en soorten van betaalmiddelen, zakgeld, sparen, het belang van kassabonnen. • Productinformatie en kwaliteit. Hierbij gaat het om het belang van kwaliteitsaspecten, het vergelijken van prijs en kwaliteit, eenvoudige producttesten, etiketinformatie en de gevolgen van consumptie voor het milieu.
---	---

Groep 1/2

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>Ze kijken naar het plaatje over het verkeer. Bekijken producten of er een kosher sticker op zit.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>We vertellen dat we in het jodendom heel veel wetten en regels hebben, net als in het verkeer. Geld niet onnodig uitgeven, denk vooral aan de arme mensen. Daar bestaan veel wetten over. 4 uur per jaar.</p>
---	--

Groep 3/4

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>Bewust worden van voorbeeldfunctie tijdens het spelen, op straat en in de winkel etc.</p> <p>Bewust omgaan met geld, wanneer ze geld krijgen om dan een tiende afstaan aan de armen.</p> <p>Dagelijks aan begin van de dag een muntje geven in een busje voor het goede doel.</p> <p>Nadenken voordat er iets gekocht wordt, is het gezond, is het kosjer, past het bij mij om dit te hebben of te dragen.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>Regelmatig leermomenten vinden om de kinderen bewust te maken van hun voorbeeldfunctie.</p> <p>voor Chanoeka geld geven en hun leren hoe ze een tiende aan liefdadigheid horen te geven.</p> <p>Een busje voor het goede doel duidelijk in de klas en de kinderen stimuleren om dagelijks vanuit huis een muntje mee te nemen om de dag te beginnen met denken aan een ander.</p> <p>Tijdens het eten spreken met de kinderen over het eten.</p> <p>Uitleggen over het belang van het nadenken voordat wij wat doen en wat kopen etc.</p>
---	--

Groep 5/6

Wat doen de kinderen? -Het concept van Kiddush Hashem (zie hiernaast) moet worden uitgewerkt door de kinderen aan de hand van eigen voorbeelden en knutselwerken. Ook wordt een kaart gemaakt met stickers voor iedere keer dat het concept wordt nageleefd. -Opletten in de winkel wat kosher en niet kosher is door middel van het etiket te bekijken welke ingrediënten erin zitten. Het gaat hier automatisch om de bewustwording van de samenstelling van het product.	Wat doet de leraar? -Chilul Hajsjem / Kidush Hsjem Met Parshe Kedoishiem word onderwerp in details besproken. -Voor een oudere opstaan -Respect voor je ouders -Kashrus -we nishmartem lenafshotechem
--	--

Groep 7/8

Wat doen de kinderen? De leerlingen geven voorbeelden uit hun eigen leven die met het onderwerp veiligheid en 'zorg voor jezelf' te maken hebben. De leerlingen lezen verhalen uit de bijbel die betrekking hebben tot deze onderwerpen. de leerlingen worden gestimuleerd om op een creatieve manier deze lessen op hun eigen leven toe te passen. De leerlingen kopen alleen de etensproducten die de benodigde symbolen hebben. Aan het begin van elke les doen alle leerlingen een paar muntjes in een potje, dit geld wordt uiteindelijk aan een goed doel gegeven.	Wat doet de leraar? We spreken veel over de joodse wetten die gaan over geld en bezittingen. Bijvoorbeeld: Geld aan goede doelen geven, voorzichtig met je spullen omgaan, geen dingen onnodig kapot maken etc. Er worden veel verhalen over dit onderwerp verteld die de leerling stimuleren om over dit onderwerp na te denken en de lessen in hun eigen leven toe te passen. We leren veel over het begrip: "venishmartem meód lenafshosechem" (Zorg goed voor jezelf) Dit gaat bijvoorbeeld over hygiëne, gezondheid en veiligheid op straat. We leren de kinderen om goed op te letten wat ze eten. Dit gaat om gezondheid en kosher eten. We laten de kinderen de symbolen zien die die op etensproducten te vinden zijn om aan te geven of iets kosher is.
---	--

<p>KERNDOEL 37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>In dit kerndoel gaat het om de mens en zijn medemensen en het zich gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.</p> <p>Hierbij hoort ook wat kinderen belangrijk vinden aan familie en vriendschappen en wordt het gedrag in ruzies en pesten behandeld.</p> <p>In de lagere groepen zal dit vooral betrokken worden op vriendjes in de klas en in de buurt. Kinderen vertellen hierbij over hun eigen buurt, hun eigen of andere leefgemeenschap.</p> <p>In de hogere groepen worden deze onderwerpen ook in verband gebracht met de samenleving, en komt men op onderwerpen als waarden en normen, discriminatie en tolerantie, culturele verschillen en andere groepen in de samenleving.</p>
---	---

Groep 1/2

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>zingen, kleuren, luisteren, toneelspelen, spelletjes, knutselwerkjes</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>2 hele belangrijke wetten in het jodendom, die steeds weer behandeld worden in praktijk en theorie. Heb je naaste lief zoals je zelf Spreek geen kwaad over je medemens 10 min per dag</p>
---	---

Groep 3/4

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>De kinderen leren dat het respect voor een ander vóór alles gaat en dat dat het respect voor de medemens een zeer belangrijke regel is.</p> <p>Dagelijks voor het gebed nemen de kinderen op zich het gebod om de naasten lief te hebben.</p> <p>Kinderen staan op als een rabbijn of belangrijk persoon binnen komt.</p> <p>Respect tonen aan anderen ook als zij anders zijn of doen.</p> <p>Respect tonen aan docent.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>Regelmatig leermomenten vinden, bijvoorbeeld als een kind geen respect toont voor een ander, wanneer wij in de Thora leren over het respect voor een ander, om dan nogmaals op een positieve manier de benadrukken het grote belang van het respect voor de medemens.</p> <p>Het leren van de wekelijkse parsja met daarin de geboden van respect voor ouders, docenten en medemens.</p>
---	---

Groep 5/6

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>We leren samen de relevante Bijbelpassages door over nevenstaande normen en waarden. Dan komt de praktische uitvoering: kinderen</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>We werken aan de hand van geboden uit de Bijbel om de kinderen respect en normen en waarden bij te brengen. Dit zijn overigens ook</p>
---	---

<p>dienen eigen voorbeelden aan te dragen, een verhaaltje te schrijven of krijgen de opdracht thuis of op school concreet iets uit te voeren waarover ze daarna moeten terug rapporteren. Tijdens de lessen worden deze onderwerpen automatisch weer behandeld aan de hand van actuele gebeurtenissen of de gedragingen van de kinderen tijdens de les. Bv treiteren: hierbij wordt teruggegrepen naar het concept van we'ahavta lere'acha kamocho (zie hiernaast).</p>	<p>gangbare maatschappelijke normen. Thema's: respect voor ouders en zwakken (zoals ouderen, zieken, daklozen); hulpvaardigheid thuis en op school; liefdadigheid; we'ahavta lere'acha kamocho (dwz doe een naaste niet aan wat je niet wil dat jou wordt aangedaan).</p>
---	---

Groep 7/8

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>De kinderen worden gestimuleerd om openlijk over dit onderwerp te praten. De leerlingen proberen samen meningsverschillen en ruzies op te lossen. De leerlingen hebben een map waarin alles staat over het omgaan met- en het respecteren van anderen. Deze map behandelen we klassikaal.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>We behandelen de regels die in het jodendom voorkomen die te maken hebben met het respecteren van anderen. We hebben het over het respecteren van ouders, gehandicapten, mensen met een ander karakter of mening. De leerlingen krijgen hand-outs met de regels en verhalen hierover. de leerlingen moeten deze hand-outs gedeeltelijk zelf in te vullen.</p>
--	--

<p>KERNDOEL 39</p> <p>De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Milieu is alles wat deel uitmaakt van de omgeving van mensen. In die omgeving gaat het zowel om natuur (flora, fauna, gesteente, weer en klimaat, kringlopen) als om (materiële) cultuur, dat wil zeggen alles wat door mensen is gemaakt (gebouwen, infrastructuur, akkers/weilanden, etc.). Er is een wisselwerking tussen mensen en hun milieu: het milieu dat betekenissen heeft voor de mens en mensen die ingrijpen in het milieu.</p> <p>Het milieu heeft betekenissen</p> <p>Het milieu is in allerlei opzichten van betekenis voor mensen. De natuur brengt voedsel voort, vormt een schatkamer voor materialen met het oog op beschutting, energie (voor verwarming, verlichting, voortbeweging), technische producten en gezondheid. Natuur kan een lust zijn voor het oog (een zonsondergang of een bergbeek) maar ook bedreigend (overstromingen, vulkaanuitbarstingen, aardbevingen, een tsunami).</p> <p>De (materiële) cultuur geeft beschutting (huizen), biedt mogelijkheden om je te verplaatsen (auto, trein, etc.), schoonheid (een historische stadskern). Cultuur kan veiligheid oproepen maar ook angstgevoelens (buurt met wel of juist geen overlast).</p> <p>En er zijn ook betekenissen van het milieu, zowel qua natuur als cultuur, die niet direct een bepaald nut hebben voor mensen, maar die een waarde in zichzelf hebben, bijvoorbeeld de waarde van soortenrijkdom en de dynamische evenwichten op onze planeet (bijvoorbeeld de mondiale klimaatsverdeling).</p> <p>Mensen grijpen in het milieu</p> <p>Mensen plegen allerlei ingrepen in het milieu. Ze verbouwen gewassen en wijden vee, ze bevissen het water, kappen bomen en ontginnen land, halen bodemschatten uit de grond, bouwen fabrieken, lozen afvalstoffen, leggen wegen aan, slopen huizen en bouwen weer nieuwe, produceren afval en 'decibellen' geluid. Het gaat hierbij dus om onttrekkingen en toevoegingen aan zowel de natuur als de (materiële) cultuur.</p> <p>Duurzame ontwikkeling</p> <p>De kinderen leren dat ze, in de wisselwerking die er bestaat tussen mens en milieu, kunnen bijdragen aan de bevordering van een duurzame samenleving (hier en daar, nu en straks).</p> <p>Keuzes maken</p> <p>De kinderen worden zich bewust dat ze, bij het maken van keuzes, de ene keer wel en de andere keer niet duurzaam handelen.</p>
--	--

Groep 1/2

Wat doen de kinderen? luisteren, muziek luisteren, zingen, toneelstuk, kleuren, knutselen, schooltuin bezoek. Oefenen alle zegeningen voor eten, regenboog, donder bliksem. We praten over alle hiernaast genoemde punten in de kring. De kinderen hebben hierbij een actieve rol. ze spelen met diertjes. Lotto, memory enz.	Wat doet de leraar? Vertelt veel: Verhaal van Noach, zondevloed, regenboog we leren ze zegeningen te zeggen voor alles wat we van G'd krijgen via de natuur. We leren ze zuinig te zijn op de natuur. koshere dieren en niet koshere dieren. koshere vissen en niet koshere vissen Rosh Hashana, appel, honing, granaatappel, dadels, kop van een vis Verjaardag van de bomen, vruchten van Israel vertellen hoe hard we de regen nodig hebben vooral in droge landen, Israel Awarham leefde in een woestijn. Het volk was 40 jaar in een woestijn. Egypte verafgode de Nijl vanwege vruchtbaarheid De kinderen weten hoe de nieuwe maand wordt vastgesteld als we de nieuwe maan zien. Schepping van de wereld (natuur) We kunnen voorbeelden blijven noemen. Ca. 35 uur per jaar
---	---

Groep 3/4

Wat doen de kinderen? Oefenen en uitleggen alle zegeningen voor eten, regenboog, donder bliksem. dieren met respect behandelen	Wat doet de leraar? gebruikt allerlei joodse bronnen die met het belang van het milieu te maken hebben. onder andere het concept van "Tsa'ar ba'alei chaim", het voorkomen van dierenleed. allerlei elementen uit de natuur bij voortduring langs in de Joodse les
---	---

Groep 5/6

Wat doen de kinderen? 1-geen eten weggooien 2-geen spullen kapot maken 3-Papier niet onnodig verspillen 4-kleding hergebruiken, of schenken aan liefdadigheid 5-Dieren met respect behandelen 6-Scheiden van afval	Wat doet de leraar? Het gaat om de toepassing van een aantal concepten uit de Bijbel, die vertaalbaar zijn naar het hedendaagse concept duurzaamheid. Ten eerst C wat betekent dat we spaarzaam moeten omgaan met de middelen die we hebben en verspilling dienen te voorkomen. Vervolgens het concept van "Tsa'ar ba'alei chaim", het voorkomen van dierenleed. Tenslotte komen allerlei elementen uit de natuur bij voortduring langs in de Joodse les: regen (in gebed en aandacht daarvoor in bijbehorende knutselprojecten), de feestdagen die in het Joodse jaar rond ijkpunten in de landbouwkalender zijn gerangschikt (zaaifeest, oogstfeest etc.). Samenvattend wordt stilgestaan bij de diversiteit van de schepping en onze taak deze te cultiveren.
---	--

Groep 7/8

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>De leerlingen vertalen en behandelen de Hebreeuwse teksten uit de bijbel die over deze onderwerpen gaan. De leerlingen mogen hun eten niet zomaar weggooien. De leerlingen gaan zuinig en voorzichtig om met al hun spullen. Er zijn speciale gebeden die de leerlingen elke dag zeggen die verbonden aan de natuur en de seizoenen.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>We gaan diep in op de volgende concepten:</p> <ol style="list-style-type: none">1 "Tza'ar ba'alee chaim" Het verbod om dieren onnodig te laten lijden.2 "Ba'al tashchis" Opletten op wat je weggooit of kapot maakt. <p>We leren uitgebreid over de verhalen uit de bijbel die gaan over de verschillende soorten dieren, de zondvloed, de natuur etc.</p> <p>Tenslotte komen allerlei elementen uit de natuur bij voortdurend langs in de Joodse les: regen (in gebed en aandacht daarvoor in bijbehorende knutselprojecten), de feestdagen die in het Joodse jaar rond ijkpunten in de landbouwkalender zijn gerangschikt (zaaifeest, oogstfeest etc.). Samenvattend wordt stilgestaan bij de diversiteit van de schepping en onze taak deze te cultiveren.</p>
---	---

<p>KERNDOEL 51 De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>De leerlijn bij dit kerndoel is opgedeeld in drie onderdelen.</p> <p>A. Leerlingen kunnen perioden uit hun eigen leven en uit de geschiedenis op een tijdbalk plaatsen en daarbij aanduidingen van tijd en tijdsindeling hanteren. Met een tijdbalk krijgen ze zicht op het moment waarop dingen gebeurden, zowel in het eigen leven als in de geschiedenis van de wereld. Bij oriëntatievermogen in de tijd leren leerlingen gebruik maken van <u>tijdsaanduidingen</u> en <u>tijdsindelingen</u>.</p> <p>B. Leerlingen leren historische bronnen te raadplegen en na te denken over vragen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is een historische bron? • Wat kun je met historische bronnen doen? • Wat voor soorten historische bronnen zijn er? <p>Daarbij zal aandacht worden geschonken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verhalen van mensen die 'iets' meegemaakt hebben; • overblijfselen uit de eigen omgeving, foto's, stambomen, kaarten; • teksten en illustraties, wandplaten, jeugdliteratuur en 'nieuwe media'. <p>C. Leerlingen begrijpen dat historische bronnen tegenstrijdig kunnen zijn. Ze beseffen dat elke bron een eigen verhaal vertelt, dat gebonden is aan tijd, plaats en standpunt. Dit onderdeel van het kerndoel is alleen weggelegd voor leerlingen uit de bovenbouw. Hoogstens kunt u in de onderbouw aandacht besteden aan het zich kunnen verplaatsen in de situatie van een ander.</p>
---	---

Groep 1/2

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
-----------------------	---------------------

Groep 3/4

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>Zowel Joodse feestdagen als Joodse Geschiedenis komen aan bod. Vertaling van verleden naar heden: concept van stamboom wordt uitgelegd aan de hand van bijvoorbeeld de aartsvaders.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>Vertelt aan de hand van relevante Joodse teksten over Joodse feestdagen en Geschiedenis. Andere volken die invloed op Jodendom hebben gehad komen automatisch aan de orde daarbij (Grieken, Syriërs, Romeinen, Arabieren)</p>
---	---

Groep 5/6

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>Zowel Joodse feestdagen als Joodse Geschiedenis komen aan bod. Vertaling van verleden naar heden: concept van</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>Vertelt aan de hand van relevante Joodse teksten over Joodse feestdagen en Geschiedenis. Andere volken die invloed op</p>
---	---

<p>stamboom wordt uitgelegd aan de hand van bijvoorbeeld de aartsvaders. Nadat de kinderen deze genealogie hebben geleerd kunnen ze hun eigen familiestamboom maken en dit kan dienen als springplank voor gesprekken over bijvoorbeeld de 2e Wereldoorlog, het ontstaan van de Staat Israël, emigratie / immigratie.</p>	<p>Jodendom hebben gehad komen automatisch aan de orde daarbij (Grieken, Syriërs, Romeinen, Arabieren). Dit dient als springplank naar gesprek over hedendaagse problematiek in Midden Oosten. Uiteraard relevante werkbladen, foto's voor discussie (ev van huis meegebracht), knutselopdrachten, toets momenten).</p>
---	---

Groep 7/8

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>Zowel Joodse feestdagen als Joodse Geschiedenis komen aan bod. Vertaling van verleden naar heden: concept van stamboom wordt uitgelegd aan de hand van bijvoorbeeld de aartsvaders. Nadat de kinderen deze genealogie hebben geleerd kunnen ze hun eigen familiestamboom maken en dit kan dienen als springplank voor gesprekken over bijvoorbeeld de 2e Wereldoorlog, het ontstaan van de Staat Israël, emigratie / immigratie.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>Vertelt aan de hand van relevante Joodse teksten over Joodse feestdagen en Geschiedenis. Andere volken die invloed op Jodendom hebben gehad komen automatisch aan de orde daarbij (Grieken, Syriërs, Romeinen, Arabieren). Dit dient als springplank naar gesprek over hedendaagse problematiek in Midden Oosten. Uiteraard relevante werkbladen, foto's voor discussie (ev van huis meegebracht), knutselopdrachten, toets momenten).</p>
---	---

KERNDOEL 52

De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en holocaust; televisie en computer. De vensters van de canon van Nederland dienen als uitgangspunt ter illustratie van de tijdvakken.

toelichting en verantwoording

De kerndoelen 52 en 53 hebben beide betrekking op gebeurtenissen, verschijnselen, ontwikkelingen en personen en kennis en inzichten hierover. In kerndoel 52 wordt de inhoud gerelateerd aan de 10 tijdvakken zoals beschreven in het Advies van de Commissie historische en maatschappelijke vorming, SLO, 2001 (De Rooij). In kerndoel 53 wordt de inhoud gerelateerd aan belangrijke gebeurtenissen en personen.

In februari 2010 is het wetsbesluit bekrachtigd waarin wordt aangegeven dat bij de formulering van kerndoel 52 de volgende zin wordt toegevoegd:

'De vensters van de canon van Nederland dienen als uitgangspunt ter illustratie van de tijdvakken.'

Deze aanpassing van kerndoel 52 wordt verantwoord met de tekst: 'De canononderwerpen kunnen in het onderwijs gebruikt worden om de tien tijdvakken, en de kenmerkende aspecten daarvan, uit te werken en te illustreren. Met de verwijzing naar de canon van Nederland in de kerndoelen, wordt onderstreept dat de canon een waardevol instrument is, waar scholen bij de inrichting van het onderwijsprogramma niet aan voorbij behoren te gaan. Zowel voor het basisonderwijs als voor het voortgezet onderwijs wordt op identieke wijze bepaald dat de vensters van de canon van Nederland dienen als uitgangspunt ter illustratie van de tijdvakken. Dit doet niet af aan het verschil dat er bestaat tussen het geschiedenisonderwijs in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. In het basisonderwijs ligt de nadruk op de geschiedenis van Nederland. In het voortgezet onderwijs ligt meer nadruk op internationale ontwikkelingen. Daaruit vloeit voort, dat de rol van de vensters van de canon van Nederland in basisonderwijs en voortgezet onderwijs waarschijnlijk in de praktijk enigszins zal verschillen. Dit wordt echter bepaald door de keuzen van scholen, leraren en makers van leermiddelen.'

Gecombineerde uitwerking van de kerndoelen 52 en 53
Aangezien het gewenst is een eenheid te hebben in de presentatie van de inhoud bij deze twee kerndoelen, is gekozen voor een gecombineerde uitwerking van deze kerndoelen in Tule. Hierbij zijn de mogelijke inhoud en de relevante canonvensters gekoppeld aan de tien tijdvakken. Er is bewust geen verdeling van de inhoud over de groepen gemaakt. Meestal zal bij de lagere groepen (groep 3/4) de historische inhoud bestaan uit losse, voorbereidende activiteiten met inhoud uit de tien tijdvakken en de canonvensters. In de groepen (5,) 6, 7 en 8 wordt meer systematisch gewerkt aan de kerndoelen. Aan de hand van eenvoudige en concrete situaties, opdrachten, afbeeldingen en verhalen krijgen de kinderen een beeld van historische gebeurtenissen, verschijnselen, ontwikkelingen en personen uit onze Nederlandse geschiedenis.

Zelf keuzes maken

Uitgangspunt bij de Canon van Nederland is dat ernaar wordt

	<p>gestreefd om alle vensters zowel in het basisonderwijs als in de onderbouw van het voortgezet onderwijs aan de orde te laten komen. Wat in de praktijk daadwerkelijk in een bepaalde groep wordt behandeld en in welke mate, is enerzijds afhankelijk van de affiniteit die de doelgroep met het onderwerp heeft, in hoeverre het onderwerp past bij het niveau van de doelgroep en van de relatie van een onderwerp met de regio en de omgeving van de school. Anderzijds zijn de werkwijze en didactische uitgangspunten van waaruit het onderwijs wordt vormgegeven op de school en in de groep bepalend voor de keuze en de diepgang van de onderwerpen. Sommige onderwerpen zullen dan ook minimaal aan bod komen in het basisonderwijs. Andere komen veel uitgebreider aan bod, net zoals dat ook nu al het geval is in het (geschiedenis-)onderwijs.</p> <p>Niet alle canonvensters hebben een directe relatie met kenmerkende aspecten van geschiedenis. Deze onderwerpen hoeven dan ook niet hier aan de orde te komen. Het ligt voor de hand om hiervoor aan te sluiten bij andere relevante vakken als aardrijkskunde, natuurkunde, Nederlands, kunst en cultuur en levensbeschouwing. Het gaat hierbij om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hebban olla vogala • De Beemster • Vincent van Gogh • De Stijl • De haven van Rotterdam • De watersnoodramp • De gasbel • Annie M.G. Schmidt <p>Voor de volledigheid zijn deze canonvensters wel bij de uitwerking van de inhoud opgenomen, maar zijn cursief weergegeven.</p> <p>Meer informatie over de Canon van Nederland op de speciale website: www.entoen.nu</p>
--	---

Groep 1/2

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>Chanoeka: horen geschiedenis, zien plaatjes, films, zingen, toneelstukjes, poppenkast</p> <p>Purim: Joden in Perzië</p> <p>Romeinse heerschappij in Israël, verwoesting tempel</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>joodse feesten worden uitgebreid gevierd en verklaard en dan komt uiteraard de hele geschiedenis en cultuur aan de orde. ca. 7 weken per jaar.</p>
---	---

Groep 3/4

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>tijdens de verschillende feestdagen leren de kinderen over het geschiedenis van de joden en de volken die een rol bij de feestdag speleden, zo als de Perzen op purim, de Grieken op Chanoeka. de romeinse heerschappij in Israël tijdens het verwoesting van de tempel</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>joodse feesten worden uitgebreid gevierd en verklaard en dan komt uiteraard de hele geschiedenis en cultuur aan de orde. ca. 7 weken per jaar.</p>
--	---

Groep 5/6

Wat doen de kinderen? tijdens de verschillende feestdagen leren de kinderen over het geschiedenis van de joden en de volken die een rol bij de feestdag speleden, zo als de Perzen op purim, de Grieken op Chanoeka. de romeinse heerschappij in Israël tijdens het verwoesting van de tempel	Wat doet de leraar? joodse feesten worden uitgebreid gevierd en verklaard en dan komt uiteraard de hele geschiedenis en cultuur aan de orde. ca. 7 weken per jaar.
---	---

Groep 7/8

Wat doen de kinderen? De leerling leert historische bronnen te gebruiken om zich een beeld van een tijdvak te vormen of antwoorden te vinden op vragen, en hij leert daarbij ook de eigen cultuurhistorische omgeving te betrekken.	Wat doet de leraar? de joodse feesten worden uitgebreid gevierd en verklaard en dan komt uiteraard de hele geschiedenis en cultuur aan de orde. ca. 7 weken per jaar.
---	--

<p>KERNDOEL 53 De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>De kerndoelen 52 en 53 hebben beide betrekking op gebeurtenissen, verschijnselen, ontwikkelingen en personen en kennis en inzichten hierover. In kerndoel 52 wordt de inhoud gerelateerd aan de 10 tijdvakken zoals beschreven in het Advies van de Commissie historische en maatschappelijke vorming, SLO, 2001 (De Rootj). In kerndoel 53 wordt de inhoud gerelateerd aan belangrijke gebeurtenissen en personen.</p> <p>In februari 2010 is het wetsbesluit bekrachtigd waarin wordt aangegeven dat bij de formulering van kerndoel 52 de volgende zin wordt toegevoegd: 'De vensters van de canon van Nederland dienen als uitgangspunt ter illustratie van de tijdvakken.'</p> <p>Deze aanpassing van kerndoel 52 wordt verantwoord met de tekst: 'De canononderwerpen kunnen in het onderwijs gebruikt worden om de tien tijdvakken, en de kenmerkende aspecten daarvan, uit te werken en te illustreren. Met de verwijzing naar de canon van Nederland in de kerndoelen, wordt onderstreept dat de canon een waardevol instrument is, waar scholen bij de inrichting van het onderwijsprogramma niet aan voorbij behoren te gaan. Zowel voor het basisonderwijs als voor het voortgezet onderwijs wordt op identieke wijze bepaald dat de vensters van de canon van Nederland dienen als uitgangspunt ter illustratie van de tijdvakken. Dit doet niet af aan het verschil dat er bestaat tussen het geschiedenisonderwijs in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. In het basisonderwijs ligt de nadruk op de geschiedenis van Nederland. In het voortgezet onderwijs ligt meer nadruk op internationale ontwikkelingen. Daaruit vloeit voort, dat de rol van de vensters van de canon van Nederland in basisonderwijs en voortgezet onderwijs waarschijnlijk in de praktijk enigszins zal verschillen. Dit wordt echter bepaald door de keuzen van scholen, leraren en makers van leermiddelen.'</p> <p>Gecombineerde uitwerking van de kerndoelen 52 en 53 Aangezien het gewenst is een eenheid te hebben in de presentatie van de inhoud bij deze twee kerndoelen, is gekozen voor een gecombineerde uitwerking van deze kerndoelen in Tule. Hierbij zijn de mogelijke inhoud en de relevante canonvensters gekoppeld aan de tien tijdvakken. Er is bewust geen verdeling van de inhoud over de groepen gemaakt. Meestal zal bij de lagere groepen (groep 3/4) de historische inhoud bestaan uit losse, voorbereidende activiteiten met inhoud uit de tien tijdvakken en de canonvensters. In de groepen (5,) 6, 7 en 8 wordt meer systematisch gewerkt aan de kerndoelen. Aan de hand van eenvoudige en concrete situaties, opdrachten, afbeeldingen en verhalen krijgen de kinderen een beeld van historische gebeurtenissen, verschijnselen, ontwikkelingen en personen uit onze Nederlandse geschiedenis.</p> <p>Zelf keuzes maken Uitgangspunt bij de Canon van Nederland is dat ernaar wordt</p>
--	---

	<p>gestreefd om alle vensters zowel in het basisonderwijs als in de onderbouw van het voortgezet onderwijs aan de orde te laten komen. Wat in de praktijk daadwerkelijk in een bepaalde groep wordt behandeld en in welke mate, is enerzijds afhankelijk van de affiniteit die de doelgroep met het onderwerp heeft, in hoeverre het onderwerp past bij het niveau van de doelgroep en van de relatie van een onderwerp met de regio en de omgeving van de school. Anderzijds zijn de werkwijze en didactische uitgangspunten van waaruit het onderwijs wordt vormgegeven op de school en in de groep bepalend voor de keuze en de diepgang van de onderwerpen. Sommige onderwerpen zullen dan ook minimaal aan bod komen in het basisonderwijs. Andere komen veel uitgebreider aan bod, net zoals dat ook nu al het geval is in het (geschiedenis-)onderwijs.</p> <p>Niet alle canonvensters hebben een directe relatie met kenmerkende aspecten van geschiedenis. Deze onderwerpen hoeven dan ook niet hier aan de orde te komen. Het ligt voor de hand om hiervoor aan te sluiten bij andere relevante vakken als aardrijkskunde, natuurkunde, Nederlands, kunst en cultuur en levensbeschouwing. Het gaat hierbij om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hebban olla vogala • De Beemster • Vincent van Gogh • De Stijl • De haven van Rotterdam • De watersnoodramp • De gasbel • Annie M.G. Schmidt <p>Voor de volledigheid zijn deze canonvensters wel bij de uitwerking van de inhoud opgenomen, maar zijn cursief weergegeven.</p> <p>Meer informatie over de Canon van Nederland op de speciale website: www.entoen.nu</p>
--	---

Groep 1/2

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar? Koningsdag komt ter sprake en dat wij de koning van ons land moeten respecteren. 10 min
------------------------------	--

Groep 3/4

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
------------------------------	----------------------------

Groep 5/6

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
------------------------------	----------------------------

Groep 7/8

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
------------------------------	----------------------------

KERNDOEL 54

De leerlingen leren beelden, muziek, taal, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.

toelichting en verantwoording**beeldende vorming**

Bij het onderdeel beeldende vorming van dit kerndoel gaat het erom dat kinderen leren dat ze hun gevoelens en ervaringen kunnen uitdrukken in beeldend werk, maar ook dat ze met beelden kunnen communiceren.

Beeldende werkstukken ontstaan wanneer betekenis, beeldaspecten en materiaal op elkaar worden afgestemd. Dat betekent dat kinderen aan de slag gaan met onderwerpen en thema's in een betekenisvolle context. Ze worden geïnspireerd in een situatie die hen aanzet tot creatief (oorspronkelijk) vormgeven. Om hun ideeën vorm te geven leren ze de beeldende mogelijkheden van diverse materialen / technieken (bijvoorbeeld tekenen, ruimtelijk construeren, werken met textiel) te onderzoeken aan de hand van de beeldaspecten ruimte, kleur, vorm, textuur en compositie.

De leerlijn wordt uitgewerkt in de componenten: Betekenis - Beeldaspecten - Materiaal/techniek. Deze componenten worden in een beeldende activiteit steeds in samenhang aangeboden. Een leerling die beeldend vormgeeft, stemt in het werkproces betekenis, beeldaspecten en materiaal op elkaar af. Hij denkt na over het onderwerp, experimenteert met de mogelijkheden van materiaal en beeldaspecten en zoekt naar een oplossing die past bij zijn idee over het onderwerp.

Bij het onderdeel beeldende vorming van dit kerndoel gaat het erom dat kinderen leren dat ze hun gevoelens en ervaringen kunnen uitdrukken in beeldend werk, maar ook dat ze met beelden kunnen communiceren.

Beeldende werkstukken ontstaan wanneer betekenis, beeldaspecten en materiaal op elkaar worden afgestemd. Dat betekent dat kinderen aan de slag gaan met onderwerpen en thema's in een betekenisvolle context. Ze worden geïnspireerd in een situatie die hen aanzet tot creatief (oorspronkelijk) vormgeven. Om hun ideeën vorm te geven leren ze de beeldende mogelijkheden van diverse materialen / technieken (bijvoorbeeld tekenen, ruimtelijk construeren, werken met textiel) te onderzoeken aan de hand van de beeldaspecten ruimte, kleur, vorm, textuur en compositie.

De leerlijn wordt uitgewerkt in de componenten: Betekenis - Beeldaspecten - Materiaal/techniek. Deze componenten worden in een beeldende activiteit steeds in samenhang aangeboden. Een leerling die beeldend vormgeeft, stemt in het werkproces betekenis, beeldaspecten en materiaal op elkaar af. Hij denkt na over het onderwerp, experimenteert met de mogelijkheden van materiaal en beeldaspecten en zoekt naar een oplossing die past bij zijn idee over het onderwerp.

Muziek

Bij het onderdeel muziek van dit kerndoel gaat het er vooral om dat kinderen zich muzikaal kunnen ontwikkelen. Dat kan door ze bewust om te laten gaan met de gevoelens die liederen, muziekstukjes en verschillende luisterfragmenten

	<p>bij hen oproepen. Het kan met muziek die zij zelf maken (zingend of spelend). Het kan ook met muziek die ze beluisteren.</p> <p>Kinderen ervaren steeds weer dat muziek iets met hen doet. Ze ervaren echter ook dat zij iets met muziek kunnen doen: zingen, spelen, improviseren, componeren, luisteren. Het zijn allemaal vormen waarbij er een vorm van communicatie ontstaat tussen mensen en muziek.</p> <p>In de communicatie tussen kinderen speelt muziek een belangrijke rol. Ze communiceren met muziek maar ook over muziek die iets voor hen betekent.</p> <p>Voor kinderen is ook het vocale aspect van de communicatie erg belangrijk: praat je hoog, laag, hard of zacht, gevarieerd, snel, langzaam. Kunnen ze hun stem zo gevarieerd gebruiken? De fijne beheersing van deze verschillende mogelijkheden van hun stem komt juist bij het zingen veel aan de orde.</p> <p>Zingen biedt ook (een vaak onderschatte) kans op het leren en trainen van de taal. Oefening, uitspraak, begripsvorming en consolidatie van de woordenschat zijn voortdurend aan de orde. Daarmee is het vooral van belang voor taalzwakke kinderen.</p> <p>beweging Bij het onderdeel beweging van dit kerndoel gaat het erom dat leerlingen de expressieve en communicatieve mogelijkheden verkennen van beweging(dans). In lessen dansexpressie verbeelden de kinderen ideeën en ervaringen, gevoelens en gebeurtenissen in eigen dans. In lessen dans uit verschillende culturen experimenteren zij op een speelse manier met met bestaande speelliedjes en kindervolksdansen uit verschillende culturen. Al dansend leren ze de uitdrukingskracht van hun bewegingen te vergroten door op zoek te gaan naar de verschillende bewegingsmogelijkheden van hun lichaam.</p> <p>De leerlijn volgt een concentrische opbouw. Dit houdt in dat de onderwerpen en danselementen die in een voorgaande bouw aan bod zijn gekomen terugkomen in de volgende bouw, maar dan op een hoger niveau.</p>
--	--

Groep 1/2

<p>Wat doen de kinderen? Er wordt veel geknutseld voor de joodse feestdagen en/of treurdagen toneelstukjes, zingen, optreden in bejaarden te huis. Tijdens het gebed elke ochtend zingen, gebaren, Elke ochtend "slapen" de kinderen, staan op en we beginnen als het ware de dag met gebed.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>We zoeken het geschikte materiaal uit voor zingen, knutselen, filmen, vertellen , dansjes enz.</p> <p>Elke dag 10 min minstens</p>
--	--

Groep 3/4

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
------------------------------	----------------------------

Groep 5/6	
Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
Groep 7/8	
Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?

<p>KERNDOEL 55 De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>In dit kerndoel staat het reflecteren op eigen werk van de kinderen centraal. Bijvoorbeeld reflecteren op een beeldend werkstuk, spel, en verhaal, gedicht, muziekfragment, klankspel, lied of dans. Daarbij kan het gaan om werk van kinderen als ook om werk van professionele kunstenaars (beeldend kunstenaars, componisten, musici, dansers, choreografen, acteurs, regisseurs, schrijvers en dichters).</p> <p>Reflectiemomenten komen voor tijdens verschillende lesfasen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oriëntatie: Door een boeiende start en door samen naar verschillende mogelijkheden te kijken en /of te luisteren en deze te bespreken krijgen de kinderen een genuanceerd beeld van het komende werkproces. • Uitvoering: In de vorm van feedback en door vragen te stellen - 'Wat wil je in je werk willen laten zien of horen? Hoe zou je dat kunnen doen? Of hoe heb je dat gedaan?'- worden kinderen gestimuleerd om na te denken over hun eigen werk. • Nabeschouwing: De kinderen presenteren hun werk aan elkaar. Tijdens de nabespreking bespreekt de leraar met de kinderen de aandachtspunten van de opdracht. Welke problemen zaten er aan de opdracht en welke verschillende oplossingen hebben de kinderen hiervoor bedacht. De kinderen bekijken en bespreken elkaars oplossingen, en hebben aandacht voor de achterliggende motieven om iets op een bepaalde manier vorm te geven. Hierdoor krijgen de kinderen nieuwe ideeën en inzichten aangereikt, die ze kunnen inzetten in volgende lessen en activiteiten. Ook wordt er gekeken en/of geluisterd naar het werk van kunstenaars en is er aandacht voor hoe zij bepaalde problemen hebben opgelost.
--	--

Groep 1/2

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
------------------------------	----------------------------

Groep 3/4

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
------------------------------	----------------------------

Groep 5/6

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
------------------------------	----------------------------

Groep 7/8

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
------------------------------	----------------------------

KERNDOEL 56

De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

toelichting en verantwoording**Algemene leerlijn**

Onder cultureel erfgoed kan worden verstaan: dingen uit het verleden die we de moeite waard vinden om te bewaren. In de uitwerking bij dit kerndoel zijn aspecten van cultureel erfgoed onderverdeeld in:

- objecten uit het verleden (voorwerpen, monumenten, gebouwen);
- rituelen en gebruiken;
- verhalen van mensen over het verleden;
- kunstzinnige disciplines (beeldend, muziek, dans, spel, media en literatuur).

De kinderen komen zoveel mogelijk in aanraking met erfgoed en kunst in de directe omgeving van de school. Zij maken kennis met cultureel erfgoed en kunstzinnige disciplines binnen school: voorwerpen en gebruiken die kinderen zelf meebrengen, echte kunst- of erfgoed objecten, een kunstenaar of iemand die boeiend kan vertellen over erfgoed. Ook maken zij kennis met cultureel erfgoed en kunstzinnige disciplines buiten school: op straat, in een atelier, de kunstuitleen, een museum voor beeldende kunst, een historisch museum, een theater, een kerk, een archief, enz.

Daarbij gaat het erom dat kinderen kunst en erfgoed beleven en leren bevragen. Op die manier ontwikkelen zij kennis over cultureel erfgoed met het uiteindelijke doel daarvoor waardering te ontwikkelen. In dit leerproces werkt de school nauw samen met instellingen voor kunst en cultuur en erfgoedhuizen en worden vraag en aanbod zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

Naast samenhang met de andere inhoud van het leergebied Kunstzinnige oriëntatie is er ook een nauwe samenhang met het leergebied Oriëntatie op jezelf en de wereld en met Nederlandse taal.

Beeldende kunst als een aspect van cultureel erfgoed

In deze leerlijn richten we de aandacht specifiek op **beeldende kunst als een aspect van cultureel erfgoed**. Deze voorbeeldmatig uitgewerkte leerlijn is bedoeld voor scholen die zich willen profileren op beeldende kunst.

Het doel is om de kinderen te laten ervaren wat beeldende kunst is door dicht bij de kinderen zelf te beginnen en ze in contact te brengen met originele (beeldende) kunst en architectuur en (beeldend) kunstenaars en architecten in of buiten de school. De kinderen maken kennis met beeldende kunst in brede zin. De kinderen worden uitgedaagd om beeldende kunst te beleven, te bevragen erover te communiceren en filosoferen. Dit beïnvloedt de kinderen ook in het maken van eigen beeldende werkstukken. Zij worden op een nieuwe manier geïnspireerd. Op die manier ontwikkelen zij hun kennis over beeldende kunst met het uiteindelijke doel daar waardering voor te ontwikkelen. In dit leerproces werkt de school nauw samen met instellingen voor beeldende kunst: musea, kunstcentra, galeries en kunstenaars in de omgeving van de school en worden vraag en aanbod zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

	<p>Kerdoel 56 is nauw verbonden met de kerndoelen 55 (reflecteren) en 54 (het zelf maken van beeldende werkstukken). Naast samenhang met de andere inhoud van het leergebied Kunstzinnige Oriëntatie is er ook samenhang met het leergebied Oriëntatie op jezelf en de wereld en Nederlandse taal.</p>
--	--

Groep 1/2

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>knutselen, luisteren, zingen, kleuren enz over tora rollen, menora, mezuzah, oude graven van aartsvaders en moeders.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>Vertelt hoe een torarol wordt gemaakt en geschreven, zoals ook een mezuzah. Knutselt het bekende graf van Rachel. Tempel. Kinderen kennen alle voorwerpen van de Tarbenakel en weten hoe het gemaakt is en van welk materiaal. Stenen Tafelen.5 min per dag</p>
---	--

Groep 3/4

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
------------------------------	----------------------------

Groep 5/6

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
------------------------------	----------------------------

Groep 7/8

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
------------------------------	----------------------------

SELECTIE KERNDOELEN ONDERBOUW VOORTGEZET ONDERWIJS

Kerndoelen Nederlands

1 Spreken en schrijven

De leerling leert zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk uit te drukken.

Domeinen: spreken/gesprekken voeren, schrijven

6 Overleg, planning, discussie

De leerling leert deel te nemen aan overleg, planning, discussie in een groep.

Domein: spreken/gesprekken voeren

7 Presenteren

De leerling leert een mondelinge presentatie te geven.

Domein: spreken

Kerndoelen Mens en Natuur

34 Lichaam en gezondheid

De leerling leert hoofdzaken te begrijpen van bouw en functie van het menselijk lichaam, verbanden te leggen met het bevorderen van lichamelijke en psychische gezondheid, en daarin een eigen verantwoordelijkheid te nemen.

35 Zorg en veiligheid

De leerling leert over zorg en leert zorgen voor zichzelf, anderen en zijn omgeving, en hoe hij de veiligheid van zichzelf en anderen in verschillende leefsituaties (wonen, leren, werken, uitgaan, verkeer) positief kan beïnvloeden.

Kerndoelen Mens en Maatschappij

36 Meningvorming

De leerling leert betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en te verdedigen, en daarbij respectvol met kritiek om te gaan.

37 Historische basiskennis

De leerling leert een kader van tien tijdvakken te gebruiken om gebeurtenissen, ontwikkelingen en personen in hun tijd te plaatsen. De leerling leert hierbij over belangrijke historische personen en gebeurtenissen en over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: tijd van jagers en boeren (prehistorie tot 50 v. Chr.), tijd van Grieken en Romeinen (3000 v. Chr. - 500 na Chr.), tijd van monniken en ridders (500 - 1000), tijd van steden en staten (1000 - 1500), tijd van ontdekkers en hervormers (1500 - 1600), tijd van regenten en vorsten (1600 - 1700), tijd van pruiken en revoluties (1700 - 1800), tijd van burgers en stoommachines (1800 - 1900), tijd van wereldoorlogen (1900 - 1950), tijd van televisie en computer (1950 - heden).

De leerling leert daarbij in elk geval de relatie te leggen tussen de gebeurtenissen en ontwikkelingen in de 20^e eeuw (waaronder de Wereldoorlogen en de Holocaust), en hedendaagse ontwikkelingen.

38 Geografische basiskennis

De leerling leert een eigentijds beeld van de eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld te gebruiken om verschijnselen en ontwikkelingen in hun eigen omgeving te plaatsen.

39 Onderzoek leren doen

De leerling leert een eenvoudig onderzoek uit te voeren naar een actueel maatschappelijk verschijnsel en de uitkomsten daarvan te presenteren.

40 Omgaan met historische bronnen

De leerling leert historische bronnen te gebruiken om zich een beeld van een tijdvak te vormen of antwoorden te vinden op vragen, en hij leert daarbij ook de eigen cultuurhistorische omgeving te betrekken.

41 Omgaan met atlas en kaarten

De leerling leert de atlas als informatiebron te gebruiken en kaarten te lezen en te analyseren om zich te oriënteren, zich een beeld van een gebied te vormen of antwoorden op vragen te vinden.

43 Cultuurverschillen in Nederland

De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen, en leert de betekenis voor de samenleving te zien van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen.

46 Arm en rijk

De leerling leert over de verdeling van welvaart en armoede over de wereld, hij leert de betekenis daarvan te zien voor de bevolking en het milieu en relaties te leggen met het (eigen) leven in Nederland.

47 Oorlog, vrede en mensenrechten

De leerling leert actuele spanningen, conflicten en oorlogen in de wereld te plaatsen tegen hun achtergrond, en leert daarbij de doorwerking ervan op individuen en samenleving (nationaal, Europees en internationaal), de grote onderlinge afhankelijkheid in de wereld, het belang van mensenrechten en de betekenis van internationale samenwerking te zien.

UITWERKING KERNDOELEN ONDERBOUW VOORTGEZET ONDERWIJS

Kerdoelen Nederlands

Spreken en schrijven

<p>KERNDOEL 1 De leerling leert zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk uit te drukken.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Dit kerndoel heeft een overkoepelend karakter. Het schetst het doel van spreken en schrijven in de breedste zin van het woord: een boodschap zodanig overbrengen dat de luisteraar(s) of lezer(s) begrijpen wat je wilt zeggen. Spreken en schrijf oefeningen op school winnen aan kracht als de over te brengen boodschappen in een zo 'echt' mogelijke context worden uitgevoerd en de taken worden uitgevoerd voor een 'echt' publiek. Dat hoeft niet altijd in de vorm van een uitvoerig project. Het kan ook door leerlingen te voorzien van actuele informatie (kranten en hun weekendbijlagen en tv-programma's vormen een onuitputtelijke bron) of te werken met stof van andere vakken en daar een zinvolle, korte spreek- of schrijfofdracht aan te koppelen.</p> <p>Voor het maken van een tekst, zowel schriftelijk als mondeling, zijn een aantal hulpstappen te geven aan leerlingen, hieronder te vinden als <i>deelvaardigheden</i>, onder het kopje Subdoelen. Dit soort hulpstappen worden ook wel aangeduid als 'strategieën'. Op hoofdlijnen zijn die identiek voor mondelinge en schriftelijke teksten. Voor een deel zijn ze van toepassing op alle teksten, voor een deel alleen op meer omvangrijke teksten. Sommige hulpstappen zullen in de loop van de tijd overbodig raken omdat ze dan vanzelf gaan, maar er leerlingen vertrouwd mee maken is zeker een taak voor de onderbouw.</p>
--	--

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>De kinderen krijgen een tekst die ze moeten voorlezen en uitleggen. Soms zit hier een opdracht aan verbonden die ze moeten uitschrijven en waarbij ze zelf aan de relevante informatie moeten zien te komen.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>De leraar stuurt aan en geeft aan op welke punten er gelet moet worden, die in de opdracht verwerkt dienen te worden. Ook begeleidt de docent het opzoeken van informatie bijv op internet zodat de kids leren waar ze wel of niet moeten zoeken.</p>
---	--

<p>KERNDOEL 6 De leerling leert deel te nemen aan overleg, planning, discussie in een groep.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Leerlingen mogen of moeten steeds vaker samenwerken op school, bijvoorbeeld in projectonderwijs wanneer ze in groepjes aan een grotere taak werken. Ook in werksituaties later zullen vergelijkbare groepsgesprekken plaatsvinden: werkoverleggen, vergaderingen, discussies. Over dat soort groepsgesprekken gaat dit kerndoel.</p> <p>De discussie is zowel in vmbo als in havo/vwo een (keuze)onderdeel in het schoolexamen.</p>
---	--

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>een belangrijke methode van onze studie is het leren in koppels. Twee studenten bespreken de stof met elkaar. Later wordt die stof klassikaal behandeld. op deze manier leren de kinderen over de aangeboden stof na te denken, haar te verwerken en erover te kunnen discussiëren.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>begeleiden van nevenstaande proces</p>
--	---

<p>KERNDOEL 7 De leerling leert een mondelinge presentatie te geven.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Het gaat er bij een presentatie om dat de leerling in monoloogvorm informatie overbrengt aan een luisterend publiek. Oefeningen in presenteren winnen aan kracht wanneer ze plaatshebben in een 'echte' context, met 'echt' publiek en wanneer het onderwerp waarover de leerling spreekt hem echt interesseert. Het kiezen van een onderwerp voor een presentatie en bronnen ter voorbereiding ervan, zijn oefensituaties op zich. Soms is het zinvoller om leerlingen een (actueel) onderwerp op te geven en een aantal interessante teksten daarover, dan ze zelf te laten kiezen en zoeken. Aan het zoeken op internet besteden leerlingen vaak onevenredig veel tijd.</p> <p>Tegenwoordig is het gebruikelijk om een presentatie te ondersteunen met powerpointdia's. Het maken van een powerpointpresentatie is een vaardigheid op zichzelf, die geleerd en geoefend kan worden in het kader van leren presenteren. Maar het is lang niet altijd nodig om een presentatie met powerpointdia's te ondersteunen. Ook daaraan besteden de leerlingen soms erg veel tijd, meer dan aan de inhoud van hun presentatie. Ook een mondelinge presentatie houden met een groepje vraagt om speciale aanwijzingen: wat is een handige rolverdeling, hoe zorg je voor goede overgangen?</p>
---	---

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>maandelijks wordt door een van de jongens een voordracht gehouden voor de hele school. Ook aan het einde van het jaar gebeurt dat. in sommige jaargangen wordt wekelijks verwacht dat jongens op toerbeurt voordrachtjes houden. de leerlingen bereiden dit of in de klas of thuis voor.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>beoordeeld vorm en inhoud van de voordrachten en biedt stof aan.</p>
---	---

Kerdoelen Mens en Natuur
Lichaam en gezondheid

<p>KERDOEL 34 De leerling leert hoofdzaken te begrijpen van bouw en functie van het menselijk lichaam, verbanden te leggen met het bevorderen van lichamelijke en psychische gezondheid, en daarin een eigen verantwoordelijkheid te nemen.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Bij dit kerndoel gaat het erom dat leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • In hoofdzaken kunnen uitleggen bouw en functie van het menselijk lichaam zijn • Verbanden leggen tussen het lichaam en het bevorderen van gezondheid • Verantwoordelijkheid nemen voor eigen lichaam en gezondheid <p>Sleutelbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouw en functie van het menselijk lichaam • Lichaam en gezondheid • Verantwoordelijkheid
--	--

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>stof leren en herhalen</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>verbanden leggen tussen de joodse wetgeving omtrent hygiëne en dagelijkse rituelen en het kerndoel</p>
---	---

Zorg en veiligheid

<p>KERNDOEL 35 De leerling leert over zorg en leert zorgen voor zichzelf, anderen en zijn omgeving, en hoe hij de veiligheid van zichzelf en anderen in verschillende leefsituaties (wonen, leren, werken, uitgaan, verkeer) positief kan beïnvloeden.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Bij dit kerndoel gaat het er om dat leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none">• Op een planmatige manier zorg verlenen:• aan jezelf, anderen en de omgeving• in verschillende leefsituaties waar ze zelf mee te maken hebben• Leren positieve keuzes te maken in het dagelijks leven• Rekening houden met veiligheid <p>Sleutelbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zorgen voor• Keuzes maken• Leefsituaties• Veiligheid
---	--

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>leren denken over hun verantwoordelijkheden in de maatschappij als burger en als jood.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>in het curriculum bestuderen we Talmoed plaatsen die spreken over de wetgeving op het gebied van schade en gebruik van openbare ruimtes. Ondanks dat de Talmoed in de oudheid speelt, verklaart de leraar een en ander en vertaalt het naar onze huidige tijd</p>
---	--

Kerdoelen Mens en Maatschappij

Meningsvorming

<p>KERNDOEL 36 De leerling leert betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en te verdedigen, en daarbij respectvol met kritiek om te gaan.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Dit kerndoel is bij uitstek te zien als het overkoepelende kerndoel waarin het leergebied Mens en maatschappij te 'vangen' is. Heel compact wordt aangegeven wat het leergebied bestudeert (maatschappelijke kwesties en verschijnselen), hoe dit dient te gebeuren (door betekenisvolle vragen te stellen), waartoe dit leidt (een beargumenteerd standpunt) en welke houding daarbij van belang is (respectvol).</p> <p>Voor het stellen van betekenisvolle vragen is het goed dat leerlingen leren om maatschappelijke kwesties en verschijnselen altijd van meerdere kanten te belichten waardoor een min of meer evenwichtig beeld gevormd kan worden. De verschillende perspectieven kunnen daarbij telkens een goed handvat zijn. De perspectieven en de bijbehorende relevante vragen die gesteld kunnen worden, zijn hieronder nader toegelicht. De verschillende perspectieven en vragen leiden ook naar verschillende soorten bronnen die gebruikt kunnen worden.</p> <p>Voor het geven van een beargumenteerd standpunt is kennis van een kwestie of verschijnsel een voorwaarde. Geen mening zonder (enige) voorkennis. En bij een beargumenteerd standpunt horen afwegingen en keuzes.</p> <p>Bij het verdedigen van een standpunt en het respectvol omgaan met kritiek spelen communicatieve vaardigheden een rol; een algemene vaardigheid, die in het onderwijs in meerdere vakken en leergebieden voortdurend geoefend wordt.</p>
--	--

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>leren hoe zij hun mening kunnen uiten zonder andere te beledigen of te kwetsen kunnen goed aangeven hoe hun mening hun daden beïnvloedt en of dat goed is of niet.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>bij de lessen over de wekelijkse afdeling , een gedeelte van ons curriculum, geldt dat we zoeken naar de actualiteit in de oude verhalen. Dit leidt vaak tot open discussies over actuele onderwerpen.</p>
---	---

Historische basiskennis

<p>KERND OEL 37</p> <p>De leerling leert een kader van tien tijdvakken te gebruiken om gebeurtenissen, ontwikkelingen en personen in hun tijd te plaatsen. De leerling leert hierbij over belangrijke historische personen en gebeurtenissen en over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: tijd van jagers en boeren (prehistorie tot 50 v. Chr.), tijd van Grieken en Romeinen (3000 v. Chr. - 500 na Chr.), tijd van monniken en ridders (500 - 1000), tijd van steden en staten (1000 - 1500), tijd van ontdekkers en hervormers (1500 - 1600), tijd van regenten en vorsten (1600 - 1700), tijd van pruiken en revoluties (1700 - 1800), tijd van burgers en stoommachines (1800 - 1900), tijd van wereldoorlogen (1900 - 1950), tijd van televisie en computer (1950 - heden). De leerling leert daarbij in elk geval de relatie te leggen tussen de gebeurtenissen en ontwikkelingen in de 20^e eeuw (waaronder de Wereldoorlogen en de Holocaust), en hedendaagse ontwikkelingen.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>In haar advies 'Verleden, heden en toekomst' ziet de Commissie Historische en Maatschappelijke Vorming (Commissie de Rooy) de ontwikkeling van historisch besef als de belangrijkste doelstelling van het geschiedenisonderwijs. Historisch besef wordt gekarakteriseerd door de complexe relatie tussen interpretatie van het verleden aan de ene kant en de perceptie van de werkelijkheid aan de andere kant. Historisch besef omvat meer dan alleen maar kennis van of zuivere belangstelling voor geschiedenis; het omvat de samenhang tussen de interpretatie van het verleden, het begrijpen van het heden en het perspectief op de toekomst.</p> <p>Eén van de problemen van het vak geschiedenis is, dat het lijkt te bestaan uit een onoverzienbare hoeveelheid weinig systematisch samenhangende feitelijke gegevens. Deze hoedanigheid maakt het vak voor leerlingen moeilijk om te leren. Bijna alles komt één keer aan de orde om daarna nooit meer te kunnen worden gebruikt of toegepast. Dat is een probleem. Wat niet wordt herhaald, gebruikt of toegepast, wordt niet alleen gemakkelijk vergeten, het is leerlingen ook moeilijk duidelijk te maken waarom ze dat eigenlijk moeten leren. De commissie is daarom op zoek gegaan naar een gemeenschappelijk kader, dat de leerlingen kunnen gebruiken als instrumenten om personen, gebeurtenissen, verschijnselen en ontwikkelingen historisch te plaatsen. Het praktische nut van het leren en onthouden van een zekere hoeveelheid algemene historische kennis zal leerlingen hierdoor duidelijker worden. In de loop van hun schoolloopbaan zullen zij zich immers geleidelijk steeds beter in de tijd leren oriënteren. Oriëntatiekennis is een onmisbaar hulpmiddel bij de ontwikkeling van historisch besef.</p>
<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>werkstukken maken over belangrijke personen uit onze geschiedenis in hun tijd. verschillen begrijpen tussen de geleerden uit b.v de romeinse tijd en de huidige.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>bij de studie van onze bronnen, die uit al deze tijdvakken komen, onderstrepen dat de schrijvers en geleerden in een omgeving leefden. Secundaire informatie bij onze bronnen</p>

Geografische basiskennis

<p>KERNDOEL 38 De leerling leert een eigentijds beeld van de eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld te gebruiken om verschijnselen en ontwikkelingen in hun eigen omgeving te plaatsen.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Het kennismaken met de wereld om je heen (in de ruime zin van het woord, van dichtbij tot veraf) staat van oudsher centraal in het schoolvak aardrijkskunde. Het is de bedoeling dat leerlingen zich kunnen oriënteren op datgene wat ze in de wereld op zich heen zien gebeuren; het betreft een basaal geografisch wereldbeeld.</p> <p>Allerlei maatschappelijke verschijnselen, kwesties en ontwikkelingen hebben hun neerslag in de ruimte. Van belang is dat leerlingen dit onderkennen en kunnen benoemen: in verschillende gebieden, maar ook op verschillende schaalniveaus. Centraal staan dan telkens de vragen: 'waar' en 'waarom daar'. Een stap verder gaan we als voor leerlingen duidelijk wordt dat ruimtelijke ontwikkelingen verband houden met elkaar en elkaar beïnvloeden. Kortom als leerlingen verschijnselen kunnen plaatsen in een ruimtelijke context, waarbij het gaat om overeenkomsten, verschillen en relaties tussen gebieden.</p> <p>Binnen dit kerndoel bestuderen we de mens in zijn leefomgeving en het effect van het gedrag van de mens op die omgeving. Het gaat dan zowel om de sociale omgeving als de fysische omgeving, met andere woorden om zowel de samenleving als de natuur. Dit kerndoel is vooral ruimtelijk en dus geografisch van karakter. Dat wil niet zeggen dat de andere invalshoeken die voor het leergebied bepalend zijn buiten beeld blijven. Integendeel. Bij het bestuderen van de verschillende gebieden komen steeds ook sociale, culturele, fysische, politieke en/of persoonlijke aspecten aan de orde.</p> <p>De eigen omgeving kan object van studie zijn, maar ook als context gebruikt worden waarin maatschappelijke problemen en verschijnselen aan de orde worden gesteld. Bij het leren kennen van de eigen omgeving gaat het in principe om de vier A's: areaal (gebied), artefacten (inrichtingselementen), actoren (bewoners) en activiteiten (zie ook kerndoel 42).</p>
--	--

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>leerlingen leren over de geschiedenis van Joden in Nederland en Europa, wat voor invloed de plaats en tijd kan hebben op de groei van een gemeenschap. Ze worden meegenomen naar plaatsen in Nederland en andere landen om de verschillen duidelijk te kunnen herkennen. Zo hebben ze vergelijkingsmateriaal om in te zien en te ervaren hoe een plaats</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>De docent biedt een zo breed mogelijk programma aan in verschillende plaatsen zodat men goed ziet dat cultuur, tijdperk en plaats de mensheid vormt.</p>
--	---

invloed heeft.	
----------------	--

Onderzoek leren doen

<p>KERNDOEL 39</p> <p>De leerling leert een eenvoudig onderzoek uit te voeren naar een actueel maatschappelijk verschijnsel en de uitkomsten daarvan te presenteren.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Dit kerndoel richt zich op de onderzoek vaardigheden, zoals die ook in de vroegere kerndoelen bij de afzonderlijke vakken benoemd zijn en vielen onder het domein A Vaardigheden. Van leerlingen in de onderbouw van het voortgezet onderwijs mag tegenwoordig verwacht worden dat ze kleine en eenvoudige onderzoekopdrachten individueel en samen met anderen tot een goed einde weten te brengen. In de karakteristiek van het leergebied Mens en maatschappij worden zowel de onderzoeksgerichte houding als de onderzoeksvaardigheid, meer nog dan de andere kerndoelen, uitgebreid toegelicht.</p> <p>Persoonlijke betrokkenheid bij ontwikkelingen in de wereld en de maatschappij om ons heen impliceert een nieuwsgierige, verkennende en onderzoeksgerichte houding van leerlingen. Verwondering wordt als drijfveer genoemd in het leerproces van 12 tot 14 jarigen.</p> <p>Bij een open en verkennende houding hoort het leren stellen van de juiste vragen en inlevingsvermogen. Dit moet leiden naar het doel dat een leerling op informatie gebaseerde, beargumenteerde standpunten kan innemen en beslissingen kan nemen als burger van een cultureel diverse, democratische samenleving. De onderzochte en verwerkte informatie, alsmede het eigen standpunt, moeten uiteindelijk op een aantrekkelijke en adequate manier gepresenteerd kunnen worden aan anderen.</p> <p>Het kerndoel is sterk gerelateerd aan kerndoel 36: het stellen van betekenisvolle vragen hoort immers deel uit te maken van elk onderzoek en ook het innemen van een beargumenteerd standpunt zal dat in veel gevallen zijn.</p>
---	---

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>de leerlingen moeten onderzoeken hoe een actie zorgt voor reactie. ze krijgen opdrachten voor een week een bepaalde houding of iets uit te proberen en vervolgens het geobserveerde resultaat met de rest van de klas te delen.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>De docent daagt de leerlingen uit een experiment uit te oefenen om ze aan te tonen dat hun eigen manier van handelen een automatische reactie opwekt bij hun naasten. bijv.; een paar dagen naar iedereen glimlachen; opeens zie je dat de wereld je toelacht. Door praktische opdrachten de leerlingen de link tonen tussen hun gedrag en het gedrag vd omgeving.</p>
--	---

Omgaan met historische bronnen

<p>KERNDOEL 40 De leerling leert historische bronnen te gebruiken om zich een beeld van een tijdvak te vormen of antwoorden te vinden op vragen, en hij leert daarbij ook de eigen cultuurhistorische omgeving te betrekken.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>In het leergebied Mens en maatschappij leren leerlingen wegwijs te worden in verschillende soorten bronnen en deze gericht te gebruiken. Het internet en andere digitale bronnen nemen daarbij een belangrijke plaats in vanwege hun complexiteit, hun aantrekkelijkheid voor leerlingen en toenemende communicatieve invloed.</p> <p>Leerlingen leren ook de eigen omgeving te gebruiken als bron en onderzoeksobject</p> <p>Leerlingen halen historische informatie uit diverse soorten bronnen: mondelinge, schriftelijke en visuele bronnen. Het kunnen ook objecten zijn, zoals bouwwerken, het landschap in de omgeving of archeologische vondsten in een museum. Daarnaast zijn er ook audiovisuele bronnen, zoals films en radio- en televisieprogramma's.</p> <p>Wat moeten leerlingen wat betreft historische bronnen kunnen?</p> <ul style="list-style-type: none">• Met een historische vraag informatie uit bronnen halen• De bruikbaarheid van bronnen vaststellen• Het verschil tussen feiten en meningen kennen en dit kunnen toepassen• Bij een bron een eigen mening vormen over de betrouwbaarheid en representativiteit van die bron
---	--

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>leerlingen maken gebruik van bronnen uit de oudheid, middeleeuwen enz. en weten ook van het internet alle informatie te vinden over moderne joodse actuele zaken zoals het gebruik van technologie in onze religie of de politiek van het Midden-Oosten.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>de joodse cultuur is een rijke bron voor onze lessen. wij gebruiken alle mogelijke historische materialen om de kinderen bij te brengen wat het jodendom aan de westerse cultuur heeft bijgedragen. ook laten we zien hoe de moderne technologieën ingezet dienen te worden om het jodendom actueel en bij de tijd te houden. 'oude wijn in nieuwe vaten' heet dat.</p>
---	--

Omgaan met atlas en kaarten

<p>KERNDOEL 41</p> <p>De leerling leert de atlas als informatiebron te gebruiken en kaarten te lezen en te analyseren om zich te oriënteren, zich een beeld van een gebied te vormen of antwoorden op vragen te vinden.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Het kunnen omgaan met de atlas als informatiebron en het kunnen gebruiken van kaarten is een belangrijke aardrijkskundige vaardigheid die ook in het leven van alledag nuttig is. Denk aan het gebruik van een plattegrond, het gebruik van wegenkaarten om je (vakantie)bestemming te bereiken, het lezen van zogenaamde infographics in kranten en tijdschriften, het lezen en interpreteren van een weerbericht, etc.</p> <p>In het leergebied Mens en maatschappij is het met name van belang omdat leerlingen hier kennis nemen van de wereld om hen heen (in de ruime betekenis van het woord). Kaarten kunnen daarbij van dienst zijn en zijn in bepaald opzicht zelfs onmisbaar. Kaarten geven snel een overzicht van een gebied en bevatten veel informatie over zaken als ligging, grootte, (absolute en relatieve) afstanden, spreiding, relatie tussen ruimtelijke aspecten, etc. Informatie die op een andere wijze niet of heel moeilijk in één overzicht gegeven kan worden. Van de andere kant is een kaart altijd een subjectieve en soms sterk vereenvoudigde weergave van de werkelijkheid.</p> <p>Een goed gebruik van de atlas impliceert dat leerlingen niet alleen kaarten, maar ook de bijbehorende grafieken, diagrammen en tabellen kunnen lezen en gebruiken. Vooral het combineren van gegevens uit de verschillende informatiebronnen is een interessante, maar voor veel leerlingen ook lastige bezigheid. Verder bestaat de mogelijkheid om statistische data te koppelen aan het gebruik van kaarten.</p> <p>Kaart- en atlasvaardigheden worden in ieder geval bij de behandeling van aardrijkskundige onderwerpen en het bestuderen en vergelijken van verschillende gebieden van nature gebruikt. Ook bij de behandeling van een aantal geschiedkundige onderwerpen komen kaarten als informatiedragers als vanzelfsprekend in beeld. Bepaalde ontwikkelingen in de tijd kunnen alleen inzichtelijk gemaakt worden door ook gebruik te maken van thematische kaarten, met specifieke informatie. Dat leerlingen hiervoor een basaal kaart- en wereldbeeld hebben is een voorwaarde. Topografische kennis kan bijdragen aan (het verwerven van) een wereldbeeld, maar staat in principe los van kaart- en atlasvaardigheden.</p>
--	--

Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?
<p>Leerlingen moeten aan de hand van een plattegrond of kaart zelfstandig de juiste route kunnen volgen in een voor hen onbekende plaats. ook zelf uitvogelen hoe men OV gebruikt. Dit wordt vooral geoefend bij culturele schoolreizen naar het buitenland.</p>	<p>De docent begeleidt de leerlingen en stippelt de route aan op de kaart . Ze loopt ook mee met de groep om ze te sturen of bij verkeerd lopen, ze te helpen een alternatieve route te vinden om toch het eindpunt te bereiken.</p>

Cultuurverschillen in Nederland

<p>KERNDOEL 43 De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen, en leert de betekenis voor de samenleving te zien van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen.</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Centraal in de behandeling van dit kerndoel staan de thema's cultuur en levensbeschouwing, vanuit een Nederlandse context. Het kerndoel is bij uitstek geschikt om het persoonlijke en ethische perspectief aan de orde te stellen. Dit vanuit de insteek dat het leren kennen van verschillende opvattingen en leefwijzen en daarover van mening verschillen plaats moet vinden op basis van respect voor de ander.</p> <p>Dit kerndoel appelleert meer dan de andere kerndoelen van het leergebied aan een houding van leerlingen. Kennis en inzicht van verschillende culturen, subculturen en levensbeschouwingen is een voorwaarde om een mening te vormen en daarover met anderen van gedachten te wisselen. Docenten kunnen gebruik maken van de intrinsieke interesse van leerlingen voor andere culturen en de verwondering die dat met zich mee brengt.</p> <p>De multiculturele klas is de leerling nabije setting waarin het onderwerp heel concreet gespiegeld kan worden. Dat nadrukkelijk de Nederlandse context wordt benoemd laat onverlet dat ook over de grenzen gekeken zal moeten worden. Zeker als de verschillende levensbeschouwingen ter sprake komen, zal dit niet tot de Nederlandse situatie beperkt kunnen blijven. Ook het duiden van verschillende verschijningsvormen van cultuur en subculturen (ook regionaal) en de veranderingen daarin kan niet bestudeerd worden zonder dat het aspect van vermenging en onderlinge beïnvloeding van culturen op wereldschaal ter sprake komt.</p>
<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>Leerlingen moeten de overeenkomsten en verschillen in religies met elkaar vergelijken. Ook moeten zij verder zoeken wat de bron is van bepaalde gewoonten. Zo zien ze dat meerdere religies dezelfde bron hebben en het soms net wat anders uitvoeren.</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>De docent moet heel goed de verschillende religies behandelen om vervolgens de verschillen en overeenkomsten duidelijk naar voren te brengen.</p>

Arm en rijk

<p>KERNDOEL 46 De leerling leert over de verdeling van welvaart en armoede over de wereld, hij leert de betekenis daarvan te zien voor de bevolking en het milieu en relaties te leggen met het (eigen) leven in Nederland</p>	<p>toelichting en verantwoording</p> <p>Het thema van de welvaartsverdeling op wereldniveau is een 'klassiek' thema voor met name de vakken aardrijkskunde, economie en maatschappijleer. Leerlingen kunnen de welvarende en minder welvarende gebieden op aarde herkennen en benoemen en weten welke criteria een rol spelen.</p> <p>Ze kunnen factoren aangeven die van invloed zijn (geweest) op de mate van welvaart in een gebied. Bij de behandeling van dit kerndoel gaat het ook om de vergelijking tussen gebieden en het op verschillende schaal herkennen van de problematiek.</p> <p>Bij het 'kennen van de complexe wereld' zoals dat verwoord is in de karakteristiek van het leergebied is inzicht in de mondiale welvaartsverdeling wezenlijk. De problematiek van arm en rijk is één van de grote permanente maatschappelijke issues.</p> <p>Van leerlingen wordt verwacht dat ze in dit opzicht betrokkenheid tonen en stelling nemen. Dat betekent dat naast de ruimtelijke, economische (en enigszins ook tijd-) perspectieven vooral ook het accent ligt op het maatschappelijk en het persoonlijk perspectief. Het gaat dan ook om morele dilemma's als autonomie, (zelf)verantwoordelijkheid, solidariteit, etc.</p>
---	--

<p>Wat doen de kinderen?</p> <p>kinderen regelen eens per jaar geschenken voor minderbedeelden, dit doen ze tijdens het Poerim feest.. ook voor Pesach wordt aan de armen aandacht geschonken.</p> <p>Tijdens de lessen over het scheppingsverhaal wordt stilgestaan bij het belang van deze wereld en het goed erop te letten .</p>	<p>Wat doet de leraar?</p> <p>behalve de joodse visie op dit onderwerp, wordt met de kinderen ingegaan op het Nederlandse systeem van ondersteuning. vergelijkingen worden gemaakt.</p>
---	--

Oorlog, vrede en mensenrechten

KERNDOEL 47 De leerling leert actuele spanningen, conflicten en oorlogen in de wereld te plaatsen tegen hun achtergrond, en leert daarbij de doorwerking ervan op individuen en samenleving (nationaal, Europees en internationaal), de grote onderlinge afhankelijkheid in de wereld, het belang van mensenrechten en de betekenis van internationale samenwerking te zien.	toelichting en verantwoording Inmiddels is het ruim zestig jaar geleden dat Nederland bevrijd werd van de Duitse bezetting. Hoewel we ieder jaar 4 en 5 mei herdenken en vieren is voor velen 'de oorlog' een begrip dat ver van hen staat. De leerlingen groeien op in een redelijk stabiel West-Europa waarbij vrede en veiligheid voorop staan. Voor grote delen van de wereld is dit niet het geval: spanningen, conflicten en oorlogen bepalen het leven van vele mensen. Leerlingen dienen te beseffen dat in de twintigste eeuw miljoenen mensen slachtoffer zijn geworden van oorlogsgeweld. Ondanks het bestaan van internationale organisaties zoals de VN en de NAVO zijn er nog verschillende brandhaarden in de wereld. Voor de leerlingen moet duidelijk worden dat Nederlandse deelname aan vredesoperaties gevolgen heeft en kan hebben voor de Nederlandse samenleving.
Wat doen de kinderen?	Wat doet de leraar?

<p>CONFIDENTIAL</p> <p>The following information was obtained from the files of the [redacted] and is being furnished to you for your information. It is the policy of the [redacted] to release this information to you upon request.</p> <p>[redacted]</p>	<p>CONFIDENTIAL</p> <p>The following information was obtained from the files of the [redacted] and is being furnished to you for your information. It is the policy of the [redacted] to release this information to you upon request.</p> <p>[redacted]</p>
<p>CONFIDENTIAL</p> <p>The following information was obtained from the files of the [redacted] and is being furnished to you for your information. It is the policy of the [redacted] to release this information to you upon request.</p> <p>[redacted]</p>	<p>CONFIDENTIAL</p> <p>The following information was obtained from the files of the [redacted] and is being furnished to you for your information. It is the policy of the [redacted] to release this information to you upon request.</p> <p>[redacted]</p>

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 9 november 2015 13:02
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: burgerschap / cheider
Bijlagen: Actief Burgerschap en Sociale Integratie_groeidocument 0.6_01-07-2015.pdf.DRF;
Burgerschap op het Cheider.doc.DRF; groeidocument kerndoelen_27-10-2015.docx.DRF

Hoi [REDACTED] alles goed?
Wil jij deze stukken opslaan bij Cheider? Dank [REDACTED]

Van: R. van Kalderen [mailto:[REDACTED]@cheider.nl]
Verzonden: vrijdag 6 november 2015 13:59
Aan: [REDACTED]
CC: H. Groenewoudt; D Stern Katz [REDACTED]@gmail.com; [REDACTED]
Onderwerp: burgerschap / cheider

Beste Mevrouw [REDACTED],

We hebben tijdens het inspectiebezoek afgesproken, dat ik u enkele groeidocumenten zou sturen naar aanleiding van het gesprek over actieve burgerschap en sociale integratie.

Ik hoop u binnenkort aangepaste versies te kunnen sturen.

Met vriendelijke groet,

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

מוסדות החינוך חדר

Stichting Joodse Kindergemeenschap **Cheider**
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM
020 646 5564
06 [REDACTED]

Actief Burgerschap en Sociale Integratie in het Voortgezet Onderwijs op het Cheider

groeidocument versie 0.6, 1 juli 2015 / 8 ljar 5775

Life as lived should be the flower of knowledge; but in order that life may blossom out of knowledge, knowledge alone is not enough. The knowledge with which you have enriched your mind must be applied to *yourself*; you must recognize what you know as appertaining to you; you must transfer it from the mind to the heart, which decides your course of action; it must penetrate you through and through, it must become part of yourself. Then only will it become the basis of your activity. It will become your life (1996², p. 3).

Rabbi Raphael Samuel Hirsch
(1808-1888)

1. het Cheider

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider - verder aangeduid als Cheider - beheert een orthodox-Joodse peuterspeelzaal, basisschool en school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam. De leerlingen komen niet alleen uit Amsterdam en omgeving, maar uit heel Nederland. De afdeling voortgezet onderwijs heeft een eigen brinnummer (23GF) en telt ongeveer veertig leerlingen. Het Cheider is erkend als uitzonderingsschool in de zin van de Beleidsregel uitzonderingsscholen vo 2013 (Stcrt. 2017, Z2626).

1

2. verkenning van centrale begrippen

In dit document worden verschillende begrippen gebruikt, hierna wordt omschreven wat we op het Cheider onder die begrippen verstaan.

Actief burgerschap

Al sinds de latere middeleeuwen wonen er Joden op het grondgebied van het huidige Nederland. Aan het eind van de 16de eeuw kwam er een grote groep Joden uit Spanje en Portugal (Sefardische Joden) naar Nederland, op de vlucht voor de Inquisitie. In de 17de eeuw kwam een grote groep Joden uit Duitsland, Polen en Rusland (Asjkenazische Joden) naar Nederland, als gevolg van toenemende vervolging van Joden tijdens de Dertigjarige Oorlog (1618-1648). In de Franse Tijd (1795-1813) kregen ook de Joden in Nederland burgerrechten en vrijheid van godsdienst, om precies te zijn in 1796. Met de ophffing van de - Joden werende - gilden in 1818, kwam maatschappelijke acceptatie van Joden op gang. De Joodse gemeenschap maakt daarmee al honderden jaren deel uit van de Nederlandse samenleving.

We hanteren op het Cheider de volgende omschrijving van het begrip actief burgerschap:

het vermogen om met individueel verantwoordelijkheidsbesef te kunnen functioneren in het publieke domein, dat wil zeggen om in de democratische samenleving te participeren als actief burger en daarbij zelfstandig en verantwoord te handelen (Bron, 2006, pp. 17-19).

Sociale Integratie

Bij sociale integratie staan de sociale en culturele kanten van burgerschap centraal, het gaat:

om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daar een actieve bijdrage aan te leveren (Brom, 2006, pp. 19-20).

De Joodse gemeenschap is geïntegreerd in de Nederlandse samenleving en neemt daarin een geheel eigen plek in; als gemeenschap met specifieke normen, waarden en belangen. Op het Chelider onderschrijven we het belang van actief burgerschap en sociale integratie, en doen dat vanuit onze eigen identiteit en missie van de school en de kenmerken van de schoolpopulatie en schoolomgeving.

Identiteit

Het begrip 'identiteit' (zelfbeeld) is niet gelijk aan het begrip 'imago' (het beeld in de ogen van anderen), maar beide begrippen zijn van belang in het kader van actief burgerschap en sociale integratie. Identiteit is alomvattend en tegelijkertijd overal aanwezig, omdat het gaat om een proces in het individu, in de thuiscultuur, in de schoolcultuur, in de cultuur van de Joodse gemeenschap, en tegelijkertijd ook in de cultuur van de Nederlandse samenleving.

3. in kaart gebracht

Identiteit

De identiteit van de school kenmerkt zich door haar bijzondere karakter aan de hand van onderstaande kernwaarden.

- Elk Joods kind heeft 'recht' op een gedegen Joodse opvoeding.
- Opvoeding bestaat uit meer dan alleen kennisoverdracht.
- De leeromgeving van een kind beperkt zich niet alleen tot het klaslokaal.
- Een liefdevol en veilig milieu is noodzakelijk om een gezonde en krachtige leeromgeving te creëren.
- Een ingetogen houding, met de Halacha als leidraad, is het essentiële uitgangspunt van karakterontwikkeling.
- Aan leerlingen dient een bewustzijn bijgebracht te worden van hun verantwoordelijkheden jegens *Hosjem* en jegens de samenleving.
- De medemens dient met respect bejegend te worden.
- Een kind moet *Hosjem* uit liefde en blijdschap kunnen dienen.
- Het is mogelijk (en wenselijk) om deel te nemen aan de Nederlandse samenleving als gewaardeerd burger, terwijl men aan zijn leven een invulling geeft, volledig volgens de Halacha.
- Onderricht in reguliere vakken (Wiskunde, taal, algemeen geschiedenis, enzovoort) is een integraal onderdeel van de taak van ons school.
- Vanzelfsprekend kan al het bovengenoemde uitsluitend en alleen geschieden volgens de richtlijnen van *Sjoelechan Aroech*, zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (*Rema*) en de becommentarierende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Misjne-Beroera*).

Missie

De missie van de het Cheider luidt als volgt:

Het versterken van Joods en/ of ander onderwijs en Joodse vorming en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (Tora Sj'e'b'al Pe en Tora Sj'e'b'al Pe) aan Joodse kinderen. Het onderwijs en de vorming, zowel Joods als ook maatschappelijk zal gericht zijn op het in praktijk brengen van de Joodse codices (Sjoerichan Aroech), zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (Rema) en de becommentarierende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (Mitsjine-Beroera).

Visie

Het Cheider ziet het als haar taak om een omgeving te creëren waarin Joodse kinderen gemotiveerd worden om zich te ontwikkelen en 'op te groeien' tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberspelijk ethisch gedrag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse maatschappij is. Dit dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en profane vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

Het Cheider wil haar leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, en geeft daarom gericht invulling aan actief burgerschap en sociale integratie binnen het curriculum van het voortgezet onderwijs.

3

4. leerplan onderbouw

Op welke manier maken we inzichtelijk aan ouders, leerlingen en de omgeving aan welke (kern)doelen we planmatig werken en dat ons onderwijsaanbod tenminste twee van de volgende dimensies bevat:

1. Competenties om met andere mensen om te gaan;
2. Voorbereiding op deelname aan de Nederlandse samenleving;
3. Bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
4. De school brengt zelf burgerschap in praktijk.

5. leerplan bovenbouw

Op welke manier maken we inzichtelijk aan ouders, leerlingen en de omgeving aan welke (kern)doelen we planmatig werken en dat ons onderwijsaanbod tenminste twee van de volgende dimensies bevat:

1. Competenties om met andere mensen om te gaan;
2. Voorbereiding op deelname aan de Nederlandse samenleving;
3. Bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
4. De school brengt zelf burgerschap in praktijk.

Begrippenlijst

Dawwonen
Hasjem
Halacha
Jirat SjamaJjem

Misjne-Beroera

ReMa

Sjoelchan Aroech

Tora Sje'bichtav

Tora Sje'b'al Pe

Rabbi Moshe Isserles

de schriftelijke leer, door G-d op Sinai aan Mosje gegeven
de mondelinge leer, aan Mosje op Sinai geopenbaard door G-d en
door Mosje aan de oudsten van Jisraël doorgegeven

Geraadpleegde Literatuur

Bron, J. & A. Thijs (2010), *Burgerschap in kaart gebracht*. Enschede: SLO.

Bron, J. (2009), *Maatschappelijk Verantwoord*. Enschede: SLO.

Bron, J. (2006), *Een basis voor burgerschap*. Enschede: SLO.

Heggeler-Bliek, M. ten & M. den Ouden (2015), *Hoe staat het ervoor met mijn burgerschapsonderwijs?* In: *basisschool management*, jaargang 28, nummer 3, pp. 22-74

Klugman, Rabbi E. M. (1996¹), *Rabbi Samson Raphael Hirsch. Architect of Torah Judaism for the Modern World*. Brooklyn, New York: Mesorah Publications.

Toezichtkader *Actief burgerschap en Sociale Integratie* (2006). Utrecht: inspectie van het onderwijs.

Bijlagen

Bijlage 1: Kledingcode Voortgezet Onderwijs

Bijlage 2: Onze visie op tzoni'oet en de staat Israël

4

Bijlage 1: Kledingcode Voortgezet Onderwijs

Uitgaande van het bijzondere karakter van het Cheider zijn er kledingvoorschriften/ tsenioet-regels. Deze behelzen de persoonlijke gedragsregels in het algemeen, met betrekking tot het omgaan met de medemens, het taalgebruik, de ingetogenheid en bescheidenheid. De essentie van tsenioet is niet iets uiterlijks, maar iets innerlijks; het is een concreet en abstract omhulsel voor de waarden en gevoelens die wij als Jood herbergen. Door de eigenschap van tsenioet weet de Jood zich te handhaven in een wereld die maar al te vaak alleen gericht is op uiterlijk vertoon.

Wat kleding betreft stelt het Cheider daarom onderstaande eisen, die voor iedereen verplicht zijn.

meisjes:

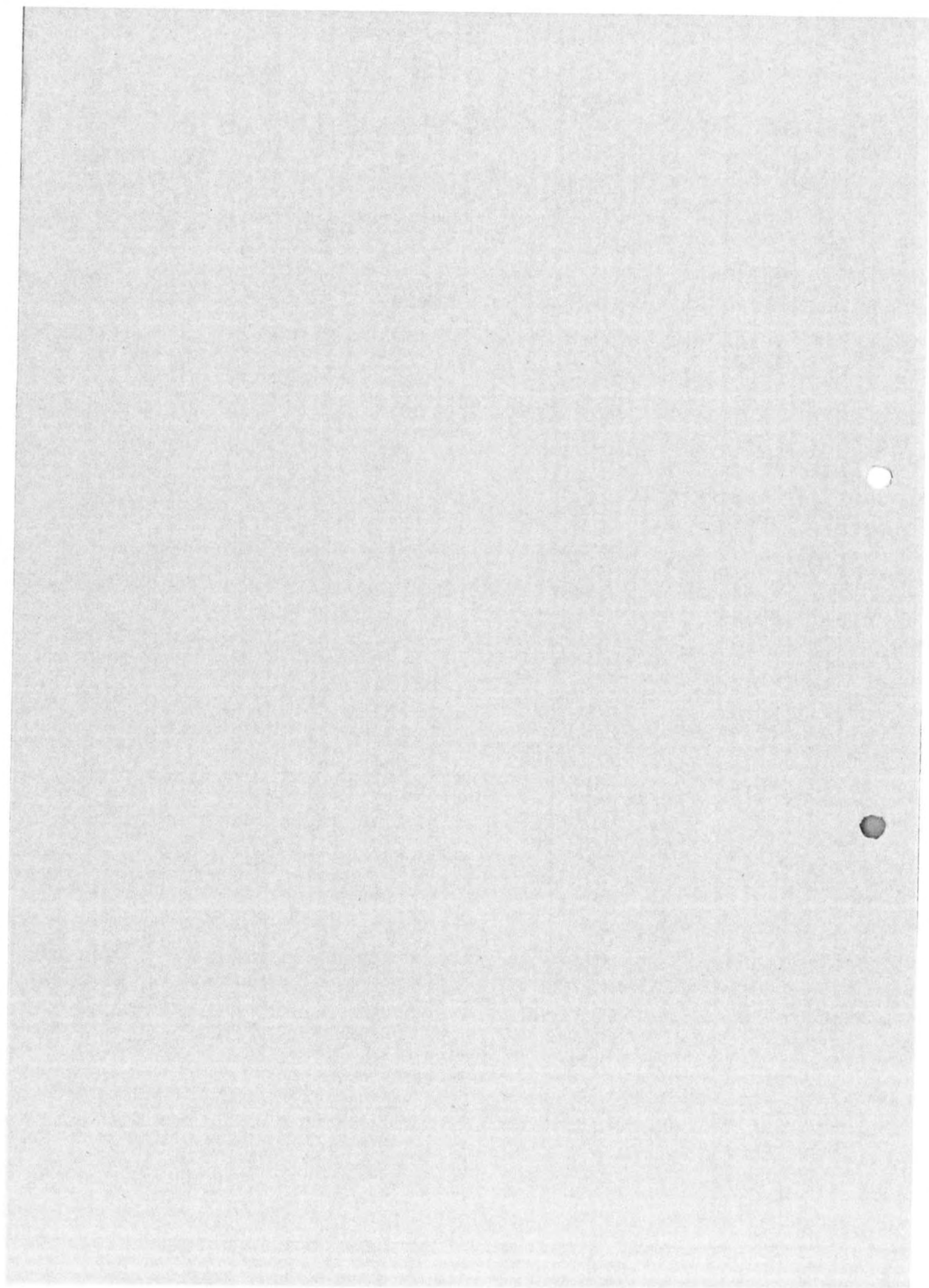
- moeten de 'neckline' gesloten hebben;
 - moeten te allen tijde de mouwen tot over de ellebogen dragen;
 - moeten de benen bedekt hebben met kousen (knikousen en leggings zijn niet toegestaan) of panty (min. 20 denier) zodanig dat het gehele been bedekt is; de jurk of rok moet reiken over de knieën (ook wanneer zij zitten of lopen);
 - moeten - wanneer zij haar dragen dat reikt tot op of over de schouders - het haar steeds bijeengebonden houden met een haarband of elastiek;
 - mogen alleen oorknopjes.
- Het is meisjes niet toegestaan:
- nagellak of iedere andere soort make-up te gebruiken;
 - de haren te verven;
 - een split te dragen in jurk of rok, ook al reikt die tot ver onder de knie;
 - kleding te dragen waarvan de split is dichtgemaakt met een veiligheidsspeld;
 - doorzichtige of te strakke kleding te dragen;
 - langere oorbellen te dragen dan oorknopjes;
 - T-shirts of blouses te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
 - T-shirts of blouses te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
 - niet-gepast gekleed te gaan.

jongens:

- dragen vanzelfsprekend de gehele dag een keppel, ook tijdens het sporten; kleine keppels en keppels met ongepaste afbeeldingen zijn niet toegestaan;
- moeten tijdens het dawwenen een hoed of pet dragen;
- moeten tijdens het dawwenen een overhemd, vest of colbert dragen waarmee de T-^ש ^ת ^ה ^א ^ב ^ג ^ד ^ה ^ו ^ז ^ח ^ט ^י ^כ ^ל ^מ ^נ ^ס ^ע ^פ ^ק ^ר ^ש ^ת bedekt kunnen worden;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan spijkerbroeken (jeans), korte broeken en niet-gepaste kleding te dragen;
- mogen alleen - indien nodig - ongeparfumeerde en niet-ruikende deodorant gebruiken.

5

19



[REDACTED]

Van: R. van Kalderen [REDACTED]@cheider.nl>
Verzonden: donderdag 22 oktober 2015 14:48
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED] Herman Loonstein; Nili Elburg; [REDACTED]@gmail.com
Onderwerp: Documenten Inspectiebezoek
Bijlagen: Dagplanning.pdf.DRF; Bevoegdheden docenten_18-10-2015.pdf.DRF; Examenresultaten 2014-2015.pdf.DRF; Lestijdentabel 2015-2016.pdf.DRF; Urentabel VO 2015-2016.pdf.DRF; Actief Burgerschap en Sociale Integratie_groeidocument 0.6_01-07-2015.pdf.DRF; Schoolgids Voortgezet Onderwijs 5776.pdf.DRF; verslag onderzoek leeropbrengsten Cheider v.3.pdf.DRF; Kijkwijzer VO Cheider.xls.DRF; Kwaliteitszorg Cheider VO (herzien).doc.DRF; Nieuwsbrief september 2015 - Tisri 5776.pdf.DRF; Stand van zaken deelverbeterplan leeropbrengsten.pdf.DRF; Verbeterplan VO vs2.2 01042015.docx.DRF; verkenninggesprek format.docx.DRF; verslag onderzoek leeropbrengsten Cheider v.3.pdf.DRF

Beste mevrouw [REDACTED]

Zoals afgesproken sturen wij u een aantal documenten. In de bijlage ontvangt u de volgende stukken:

- Dagplanning
- Overzicht bevoegdheden docenten
- Examenresultaten 2015
- urentabel VO 2015-2016
- lestijdentabel 2015-2016
- Groeidocument Actief Burgerschap en Sociale Integratie
- Verbeterplan VO
- Verslag onderzoek leeropbrengsten Cheider
- Verkenningsgesprek format
- Kijkwijzer VO Cheider
- Kwaliteitszorg Cheider
- Nieuwsbrief september 2015
- Schoolgids Voortgezet Onderwijs 2015-2016

De toetsresultaten van de Cito pretest kunt u op locatie inzien. Wij kunnen u helaas geen privacygevoelige stukken per mail toesturen. Ook dit schooljaar worden weer Cito-toetsen afgenomen.

We praten u ook graag bij over de ontwikkelingen in het kader van het verbetertraject.

Met vriendelijke groet,

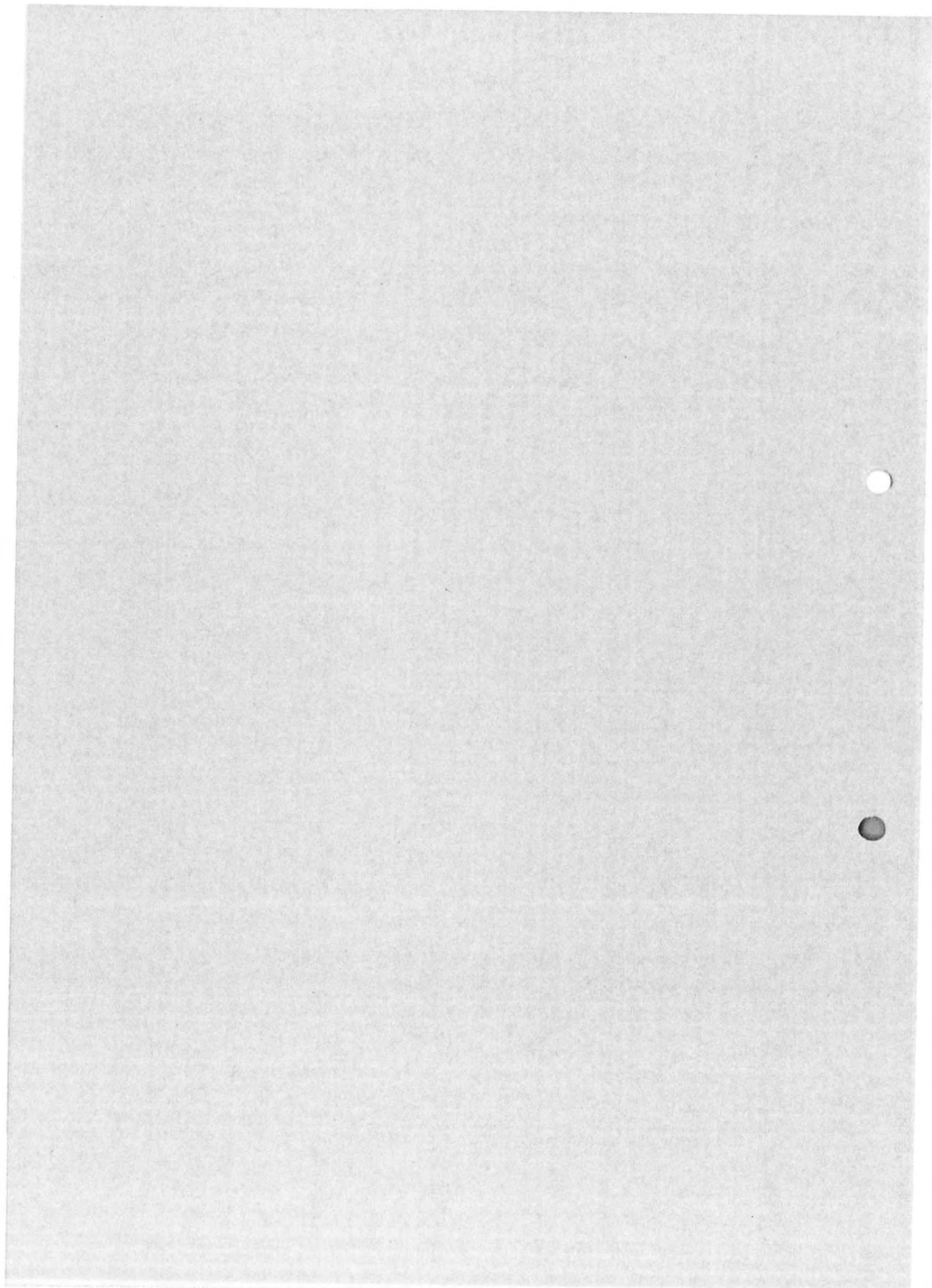
Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

מוסדות החינוך חדר

Stichting Joodse Kindergemeenschap **Cheider**
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM
020 646 5564

06 [REDACTED]

19 A

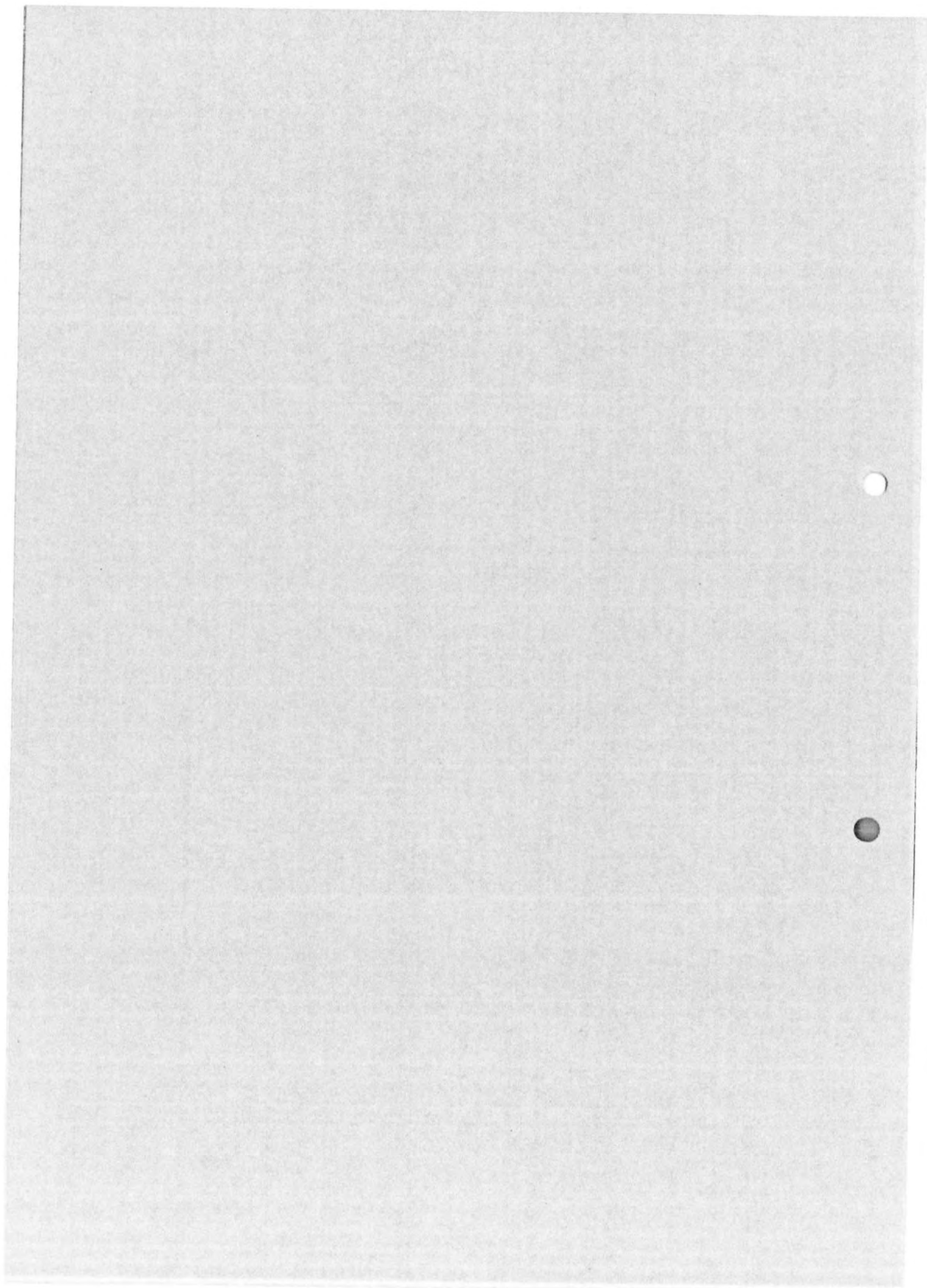


Dagplanning TKO 29 oktober 19-10-2015

09.00 - 09.30 uur	Inloop, kennismaking, korte Introductie onderzoek	
09.30 - 10.10 uur	Gesprek met schoolleiding Rav Daniel Stern Katz Richard van Kalderen	
10.20 - 11.00 uur	Gesprek met docenten [Redacted]	
11.00 - 12.00 uur	Gesprek over onderwijsstijd Richard van Kalderen	
12.00 - 12.30 uur	Gesprek met leden werkgroep Burgerschap en Sociale Cohesie Rav H. Groenewoudt Rav D. Stern Katz Richard van Kalderen	
12.30 - 13.10 uur	lunch	
13.10 - 13.50 uur	Gesprek met Werkgroep opbrengsten/toetsbeleid [Redacted] Richard van Kalderen	Zorgbeleid/benutten leerlinggegevens/opbrengstgericht werken Richard van Kalderen
14.30 - 15.10 uur	Gesprek met KVA-adviseur Kees Horsman	
15.10 - 15.50 uur	Eindgesprek Herman Loonstein Niti Elburg Kees Horsman Rav Daniel Stern Katz Richard van Kalderen	



19 B



12. NAMEN EN ADRESSEN

12.1 School

School en bestuur
 Adres Zeelandstraat 11
 1082 BV Amsterdam
 Postbus 7828
 1008 AA Amsterdam
 Telefoonnummer 020 6465564
 Fax 020 6425345
 E-mail bestuur@cheider.nl
 Website www.cheider.nl
 Bankrekeningnummer NL74RAB00393557405 (Rabobank)

De school is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.30-16.30 uur en vrijdag van 8.30-14.00 uur. In dringende gevallen kunt u buiten deze tijden via de bewaker een boodschap doorgeven. Boodschappen worden buiten lestijd aan leraren en leerlingen doorgegeven.

12.2 Extern

Inspectie
 Het adres van de inspectie van het onderwijs:
 Postbus 51, Den Haag
 info@owinsp.nl
 www.onderwijsinspectie.nl
 Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
 Vertrouwensinspecteurs: tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)

Leerplichtambtenaar
 Dhr. [redacted] Stadsdeel Zuid, Pres. Kennedylaan 923, Amsterdam, tel. 020 75 [redacted]
 e-mail [redacted]@zuid.amsterdam.nl.

Schoolarts
 GGD (mw. [redacted]), Van Leijenberglaan 126, 1082 DB Amsterdam, tel. 020 555 [redacted], email [redacted]@ggd.amsterdam.nl.

Schoolverpleegkundige
 GGD (mw. [redacted]), Van Leijenberglaan 126, 1082 DB Amsterdam, tel. 020 555 [redacted]

12.3 Overlig

Gymnastiekzaal
 Het Cheider beschikt over een eigen gymnastiekzaal die op het terrein van het Cheider is gevestigd.

STICHTING JOODSE KINDERGEMEENSCHAP

Cheider

SCHOOLGIDS 2015-2016

VOORTGEZET ONDERWIJS



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	3
1. De school.....	4
2. Waar de school voor staat.....	5
2.1 Visie, missie en kernwaarden.....	5
2.2 Het klimaat van de school.....	6
3. Organisatie van het onderwijs.....	8
3.1 Organisatie van de school.....	8
3.2 Samenstelling van het team.....	8
3.3 Administratiekantoor.....	9
3.4 Medezeggenschap.....	9
3.5 Klachtenprocedure.....	10
4. De Inrichting van het onderwijs.....	11
4.1 Typen onderwijs.....	11
4.2 Rapporten.....	14
4.3 Uitgestelde richtingkeuze klas 1 en 2.....	14
4.4 Overgaan of zittenblijven.....	14
4.5 Regelingen voor de voortzetting van de schoolloopbaan.....	14
4.7 Eindexamen Joodse vakken.....	16
5. Dageelijkse onderwijspraktijk.....	17
5.1 Actief burgerschap en Sociale Integratie.....	17
5.2 Lesuital en lesopvang.....	17
5.3 Leerverzuim en te laat komen.....	17
6. De leerling centraal.....	20
6.1 Leerlingbegeleiding.....	20
6.2 Een veilige school in een prettige sfeer.....	22
6.3 Aandacht voor gezondheid.....	23
6.4 Buitenschoolse activiteiten.....	23
6.5 Leerlingenstatuut.....	23
6.6 Verwijdering c.q. schorsing.....	23
6.7 Verwijdering van school.....	23
7. Contacten met ouders.....	25
7.1 Ouderbetrokkenheid.....	25
7.2 Informatievoorziening voor de ouders.....	25
7.3 Eten tijdens de pauze.....	25
7.4 Verjaardagen / Sijjons / Trakteren.....	26
7.5 Hallen en brengen.....	26
8. De resultaten van het onderwijs.....	27
8.1 Examenresultaten.....	27
9. Financiën.....	28
9.1 Overzicht bijdragen.....	28
9.2 Boekfonds.....	29
9.3 Aan te schaffen leermiddelen.....	29
9.4 Tegenwoordige studiekosten.....	29
9.5 Scholierenvergoeding.....	29
9.6 Verzekering.....	29
10. Toelatings- en aanmeldingsprocedure.....	30
11. Regeling school- en vakantietijden.....	31
12. Namen en adressen.....	31
12.1 School.....	32
12.2 Extern.....	32
12.3 Overige.....	32

11. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

Vakantiedagen

De eerste schooldag van het schooljaar 2015-2016/5775 valt op dinsdag 25 augustus / 10 Elloel.
De laatste schooldag valt op vrijdag 22 juni / 16 Tammoez.

Vakantieregeling 2015-2016:

Periode	
Rosj Hasjana	13-09-'15 t/m 15-09-'15
Soekot	20-09-'15 t/m 07-10-'15
Winter	20-12-'15 t/m 03-01-'16
Voorjaar	28-02-'16 t/m 06-03-'16
Poeslem	24-03-'16 t/m 29-03-'16
Pesach	21-04-'16 t/m 01-05-'16
Sjawoet	12-06-'16 t/m 15-06-'16
Zomervakantie	24-07-'16 t/m 04-09-'16

Belangrijke dagen:

Datum	
24-08-'15	Rooster ophalen
12-05-'16 t/m 25-05-'16	Centraal Schriftelijk Eindexamen
13-07-'16	Diploma-uitreiking

Bijzondere dagen:

Datum	
10-12-'15	Chanoekefeest
22-03-'16	Poesiemfeest

10. TOELATINGS- EN AANMELDINGSPROCEDURE

De meeste leerlingen die op het Cheider Voortgezet Onderwijs gaan volgen, komen van de basisschool van het Cheider. Als de leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs maken, worden zij opnieuw ingeschreven. Toelating geschiedt onder meer op grond van het bindend advies van de basisschool, het behaalde niveau van Joodse kennis en genoten Joods onderwijs. Bovendien vindt er een overdracht plaats tussen het basisonderwijs en het Voortgezet Onderwijs. Deze aanmelding moet tijdig gedaan worden.

Eventueel wordt er een aanvullend onderzoek gedaan, dat meeweegt bij de toelating. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de reguliere staf die een advies uitbrengt aan de directie. Deze neemt de uiteindelijke beslissing.

Tegelijk met het inschrijfformulier, wordt de ouders een overzicht voorgelegd van voorschriften en regels die op het Cheider van toepassing zijn. Voorwaarde voor toelating is, dat de ouders en de leerling deze regels onderschrijven en dit formulier ondertekenen.

Als u een gesprek wilt hebben over de aanmeldings- of toelatingsprocedure, is dat mogelijk. U kunt daarvoor contact opnemen met het secretariaat.

Een eventueel voortijdig vertrek van een leerling moet vóór 1 mei van het lopende schooljaar schriftelijk bij de directie bekend zijn gemaakt.

VOORWOORD

Welkom in het Voortgezet Onderwijs op het Cheider.

Voor u ligt een nieuwe schoolgids met kalender voor het schooljaar 2015-2016.

De schoolgids wordt jaartijds uitgereikt aan alle ouders van kinderen die onze school bezoeken en aan alle medewerkers. Ouders die voor de eerste maal kinderen inschrijven, ontvangen de schoolgids bij inschrijving. In deze gids informeren wij u over allernieuwste zaken die met de school te maken hebben.

De Medezeggenschapsraad heeft zich akkoord verklaard met de inhoud van deze gids.

Indien er in de loop van dit schooljaar belangrijke ontwikkelingen zijn, dan wordt u daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gesteld, bijvoorbeeld via de nieuwsbrief of een aanvullend schrijven.

Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan willen wij die graag van u horen.

Wij hopen dat deze schoolgids zal bijdragen tot verduidelijking van hetgeen er allemaal op het Cheider gebeurt en hopen n"n samen met uw kinderen n"n een plezierig en succesvol schooljaar te beleven.

Amsterdam, juli 2015 / Tammoez 5775

Namens het team,

Rav D. Stern Katz
Hoofd Joodse Zaken

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

N.B.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Waar in deze gids ouders staat, bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

1. DE SCHOOL

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider - verder aangeduid als Cheider - beheert een orthodox-joodse peuterspeelzaal, basisschool en school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam. De leerlingen komen niet alleen uit Amsterdam en omgeving, maar uit heel Nederland.

Bezoekadres:

Zeeilandstraat 11
1082 BV Amsterdam
020 646 55 64

Postadres:

Postbus 7828
1008 AA Amsterdam

Het voortgezet onderwijs heeft een eigen brinnummer (23GF) en telt ongeveer veertig leerlingen. Het Cheider is erkend als uitzonderingsschool in de zin van de Beleidsregel uitzonderingsscholen vo 2013 (Strct. 2012, Z2626). Het aantal leraren voor reguliere vakken bedraagt 25, het aantal leraren Joodse vakken is 7. Er zijn 4 medewerkers voor onderwijsondersteuning in dienst. De dagelijkse leiding van het Cheider wordt verzorgd door het Managementteam.

Het managementteam is als volgt samengesteld:

Rav. D. Stern hoofd Joodse Zaken
Mw. M. Spaargaren directeur regulier onderwijs basisschool & peuterspeelzaal
Dhr. R. van Kalderen algemeen directeur

Het College van Bestuur is als volgt samengesteld:

Prof. Mr. H. Loonstein voorzitter en algemene zaken
Opperrabbin J.S. Jacobs vicevoorzitter, identiteit (hasjkafa), PR & fondsenwerving
Drs. ing. J.C. Schächter penningmeester en financiën
Dhr. G. Wandel personele zaken & waarnemend penningmeester
Mw. N. Elburg onderwijs
Dhr. D. Elburg bestuurssecretaris, beheer en beveiliging

De Raad van Toezicht bestaat in schooljaar 2015-2016 uit Rabbijn S. Katzman.

Schoolrabbin is Rav D. Schmahl.

De levering van de schoolboeken uit het boekenfonds is een aantal regels gebonden.
- extreme schade of misbruik van de boeken wordt altijd verhaald op de ouders van de leerlingen die het betreft.

- de boekenfondsbeheerders registreren zorgvuldig wat de staat van de schoolboeken is. Als een boek beschadigd is, wordt deze schade vanzelfsprekend niet in rekening gebracht bij de leerling die het boek voor het nieuwe schooljaar ontvangt. Mocht er nieuwe schade ontstaan wordt deze uiteraard wel in rekening gebracht.

Het boekenfonds wordt beheerd door mw. M. de Haarde. Met vragen die te maken hebben met het boekenfonds kunt u zich tot haar wenden.

9.3 Aan te schaffen leermiddelen

- rekenmachine (onderbouw)
- grafische rekenmachine (bovenbouw, in overleg met de docent wiskunde)
- passer
- geodriehoek
- kleurpotloden of stiften
- lijnstift
- schaar
- pennen
- schriften en/of mappen
- repetitieblok à € 3,50

9.4 Tegemoetkomingen in de studiekosten

Tegemoetkoming in de studiekosten kan men verkrijgen via twee regelingen:

1. Wet Tegemoetkoming Studiekosten WTS 18- (voor leerlingen tot en met 17 jaar);
 2. Wet Tegemoetkoming Studiekosten VO 18+ (voor leerlingen van 18 jaar en ouder).
- Voor brochures en nadere informatie over bovenstaande kan men zich wenden tot de directie regulier, dan wel tot de DUO (www.duo.nl).

9.5 Scholierenvergoeding

Via de gemeente Amsterdam bestaat de mogelijkheid tot een scholierenvergoeding voor schoolkosten of kosten van culturele of sportieve activiteiten.

9.6 Verzekering

Bij de inschrijving van een kind worden de ouders er op attent gemaakt dat de school alleen een W.A.-verzekering heeft voor de school zelf. Schade door kinderen veroorzaakt valt daar niet onder. Het is aan te raden om een W.A.-verzekering voor de eigen kind(eren) af te sluiten. Bij door kinderen ontstane schade aan derden (brij van een ander stuk, raam breken, enzovoort) kunt u deze dan verhalen op uw W.A.-verzekering. Anders dient u deze schade zelf te betalen.

9. FINANCIËN

9.1 Overzicht bijdragen

De school kent een tweetal financiële verplichtingen die de ouders worden geacht aan te gaan na aanmelding en inschrijving. Op het Cheider wordt het principe gehanteerd dat geen enkel kind het slachtoffer mag worden wanneer voor de ouders de financiële lasten bezwaarlijk zijn.

Ouderbijdrage

Bij inschrijving gaan de ouders door aanmelding van een leerling vrijwillig akkoord met het volgen van Joods onderwijs, conform het lesrooster. Ter compensatie wordt een vrijwillige bijdrage van de ouder(s) gevraagd ter instandhouding van dit Joodse onderwijs, omdat de kosten daarvan niet door de overheid worden vergoed, maar het Cheider dit onderwijs van groot belang acht, gezien de signatuur van de school. De toelating van de leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage. Dit alles op basis en binnen de grenzen van het principe neergelegd in de Deworriem 4:5, zoals uitgelegd in de Jer. Talmoad (hoofdstuk 4, halacha 3) en latere bronnen, waarin uiteen wordt gezet dat evenals HKBH om niet de Wet onderwijst, ook wij mensen dit voorbeeld moeten volgen.

In de begroting van de stichting zijn de kosten voor het Joodse onderwijs opgenomen. De begroting wordt voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR) van het Cheider.

Met de ouderbijdrage op basis van vrijwilligheid is het moeilijk een begroting op te stellen en kan de school geen optimale zekerheid bieden in de bovengenoemde faciliteiten. Om verzekerd te zijn dat het Joodse onderwijs gefinancierd kan worden, wordt aan iedere ouder gevraagd een verklaring, inzake het voldoen van de ouderbijdrage, te ondertekenen. Met ondertekening wordt verklaard dat hij/zij de vrijwillige ouderbijdrage zal voldoen.

Voorts gaan de ouders bij aanmelding akkoord met alle op school geldende regels en voorschriften. Zij verklaren kennis te hebben genomen van de hoogte van de ouderbijdrage voor het komende schooljaar zoals hierna beschreven. Voor het schooljaar 2015-2016 bedraagt de basisouderbijdrage € 2.175,00 per kind. Voor het eerste kind dient hiervan 100% betaald te worden. Voor een tweede kind dat is ingeschreven moet 80% worden betaald, voor het derde 75%, het vierde 70% en het vijfde t/m achtste 60%. Er is per jaar een maximum van € 7.550,00 per gezin aan ouderbijdrage verschuldigd.

Oudercommissie

Voor activiteiten als schoolreisjes, feestjes (Chanoeeka, Poeriem, Rosj Chodesj) schoolreisje en uitstapjes wordt per kind een bijdrage gevraagd van € 55,00.

9.2 Boekenfonds

Het Cheider kent een boekenfonds. De meeste schoolboeken moeten uit dit fonds worden betrokken. De bijdrage voor het schoolboekenfonds is komen te vervallen als gevolg van de regeringsmaatregel om schoolboeken gratis ter beschikking te stellen. De boeken worden door de school aan de leerlingen geleverd.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Visie, missie en kernwaarden

Het Cheider stelt zich ten doel een omgeving te creëren waarin Joodse kinderen gemotiveerd worden om zich te ontwikkelen en 'op te groeien' tot een volwaardig lid van de Joodse gemeenschap in Nederland dat een waardevolle bijdrage zal leveren aan de samenleving, met volledige overgave aan de waarden van *Toire* en *Jiras Sjomajiem*.

De missie van het Cheider luidt als volgt:

Het versterken van Joods en/ of ander onderwijs en Joodse vorming, en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (*Tora Sje Bichtav* en *Tora Sje b' al Pe*) aan Joodse kinderen. Het onderwijs en de vorming, zowel Joods alsook maatschappelijk zal gericht zijn op het in praktijk brengen van de Joodse codices (*Sjoelchon Oroech*), zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (Rema) en de becommentarierende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Misjne-Beroera*). De normen en waarden van de school liggen op één lijn met de charredische wereld. Hierbij is er respect voor de verschillende stromingen en achtergronden binnen het orthodoxe Jodendom.

Het Cheider ziet het als haar taak om leerlingen zo te onderwijzen en te vormen, dat zij opgroeien tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberispelijk ethisch gedrag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse samenleving is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en reguliere vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

Het Cheider ziet het als haar taak om de leerlingen voor jesjwaat en seminars, na afloop van hun studie, voor te bereiden. Het Joodse lesplan wordt gemaakt om de leerlingen op niveau te brengen om dit doel te kunnen bereiken.

Kernwaarden

- Elk Joods kind heeft 'recht' op een gedegen Joodse opvoeding.
- Opvoeding bestaat uit meer dan alleen kennisoverdracht.
- De leeromgeving van een kind beperkt zich niet alleen tot het klaslokaal.
- Een liefdevol en veilig milieu is noodzakelijk om een gezonde en krachtige leeromgeving te creëren.
- Een ingetogen houding, met de Haloeche en *hasjkofe* als leidraad, is het essentiële uitgangspunt van karakterontwikkeling.
- Aan leerlingen dient een bewustzijn bijgebracht te worden van hun verantwoordelijkheden jegens *Hasjerm* en jegens de samenleving.
- De medemens dient met respect bejegend te worden.
- Een kind moet *Hasjerm* uit liefde en blijdschap kunnen dienen.
- Het is mogelijk (en wenselijk) om deel te nemen aan de Nederlandse samenleving als gewaardeerd burger, terwijl men aan zijn leven een invulling geeft, volledig volgens de *Haloeche* en *hasjkofe*.
- Onderricht in reguliere vakken (wiskunde, taal, algemeen geschiedenis, enzovoort) is een integraal onderdeel van de taak van ons school.

- Vanzelfsprekend kan al het bovengenoemde uitsluitend en alleen geschieden volgens de richtlijnen van *Sjoelchon Oroech*, zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (ReMa) en de commentariërende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Misjine-Beroera*).

Wij bemoedigen:

- dat de levensvisie die op school gehanteerd wordt, ondersteuning vindt in het gezinsverband;
- dat leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan buitenschoolse activiteiten die in overeenstemming zijn met de identiteit van de school.

Wij ontmoedigen:

- dat een leerling van het Cheider geconfronteerd wordt met uitingen die in strijd zijn met *Sjoelchon Oroech*, zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (ReMa) en de commentariërende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Misjine-Beroera*);
- dat kinderen ongecontroleerd televisie kijken of het internet gebruiken;
- de leerlingen in situaties te brengen die strijdig zijn met de identiteit van de school of waar die identiteit op de proef gesteld wordt.

Wij verwachten:

- Dat ouders die hun kinderen op onze school inschrijven deze kernwaarden onderschrijven en naleven.

De statuten van het Cheider liggen ter inzage bij het secretariaat van de school.

2.2. Het klimaat van de school

Het klimaat van de school kenmerkt zich door haar bijzondere karakter aan de hand van haar kernwaarden, namelijk de Joodse wet- en regelgeving. Alle onderwijsactiviteiten staan in het licht van gebeurtenissen in het Joodse Jaar, de intermenselijke verhoudingen, respect voor het Joodse gezag en Joodse normen en waarden. Bij alle activiteiten wordt er met deze gegevens rekening gehouden.

In een aantal gevallen zijn er speciale regelingen of ontheffingen aangevraagd en verkregen, zoals de afwijkende vakantiedata. De roosters zijn zo ingedeeld dat iedere dag begonnen wordt met het uitspreken van het ochtendgebed. Hierna volgt het dagelijkse onderwijsprogramma waarbij zowel Joodse als reguliere lessen worden gegeven. Gedurende deze reguliere lessen blijft het bijzondere karakter van de school een speciale plaats innemen. Wanneer zich gecompliceerde vraagstukken voordoen, kan de directie deze na en in overleg met het Hooft Joodse Zaken voorleggen aan de schoolrabbijn.

Uitgaande van het bijzondere karakter van het Cheider zijn er kledingvoorschriften/ tsenioes-regels. Deze behelzen de persoonlijke gedragsregels in het algemeen, met betrekking tot het omgaan met de medemens, het taalgebruik, de ingetogenheid en bescheidenheid. De essentie van tsenioes is niet iets uiterlijks, maar iets innerlijks, het is een concreet en abstract omhulsel voor de waarden en gevoelens die wij als Jood herbergen. Door de eigenschap van tsenioes weet de Jood zich te handhaven in een wereld die maar al te vaak alleen gericht is op uiterlijk vertoon.

Wat kleding betreft stelt het Cheider daarom onderstaande eisen, die voor iedereen verplicht zijn.

meisjes:

8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Examenresultaten

In de tabel hieronder is over de laatste vier schooljaren het slagspercentage per afdeling van de school weergegeven.

	2011	2012	2013	2014	2015
VMBO-T	n.v.t.	100%	67%	100%	n.v.t.
HAVO	n.v.t.	100%	0%	100%	50%
VWO	100%	50%	100%	100%	n.v.t.

De genoemde percentages geven een vertekend beeld, aangezien er jaarlijks slechts enkele leerlingen eindexamen doen.

7.4. Verjaardagen / Sjoems / Trakteren

Wanneer uw zoon of dochter wenst uit te delen wegens een verjaardag of sjoem, kunt u zelf traktaties kopen waarbij u een keuze kunt maken uit de artikelen uit de onderstaande lijst.

- Rijstwafels alle soorten natuurel zonder graan of maïs. Brinks rijstkoeken zijn wellicht melkkost dus niet toegestaan.
- Fruit (let op fruit uit Israël);
- Razijnjes zonder toegevoegde olie of met een hechsijer;
- Snoep en koek met de volgende hechsijer: Badats Jerusalem, Rav Westheim (Paskesz), Rav Krausz (Paskesz), Eda Hachareidit (Jeruzalem), Rav Schlessinger (Straatsburg), Rav Landau (Bnei B'rak), Schneebalg Edgware, Kedassia, Choeg Chasam Sofer (Bnei B'rak), Hitachdoet Harabanim Shel Yad Amerika VeCanada, Rav Weissmandl (Naitra Monsey), Adas Yere'lem.

Alle traktaties dienen, ter controle, één dag van tevoren bij het Hoofd Joodse Zaken worden ingeleverd. Wij zullen er op toezien dat de juiste hechsijer en de juiste producten worden meegenomen. Indien u iets wenst uit te delen met een ander hechsijer die niet op de lijst staat, dient u van te voren toestemming te vragen aan het Hoofd Joodse Zaken. Het snoep mag in ieder geval geen *pas akoem* en/of *chaloav akoem* bevatten.

Wij zullen u in de Nieuwsbrief op de hoogte houden over het beleid ten aanzien van snoep, koek, cake, chips, frisdrank en dergelijke. Het is te allen tijde verboden om kauwgom op school te hebben.

7.5. Halen en brengen

Veel ouders brengen hun kinderen naar of halen de kinderen per auto van school.

Het komt helaas nog steeds veelvuldig voor dat de auto's op het midden van de weg voor de uitrit van school stoppen om kinderen en ook anderen te laten in- of uitstappen. Daarmee wordt een gevaarlijke situatie veroorzaakt van op straat lopende kinderen, opstopping, toeterende auto's, fietsers die zich langs de opstopping begeven, enzovoort.

Naast de overlast en overtrengingen die worden veroorzaakt, is het tevens een חילול דת dat een dergelijke situatie ontstaat. Het is van groot belang dat het in- en uitstappen van passagiers alleen langs de kant van de weg, niet voor de uitrit van de school plaatsvindt. De school rekent op de medewerking van de ouders in deze.

Gelieve er bij uw kind(eren) er op aan te dringen zij onmiddellijk na afloop van de lessen naar huis gaan en niet bij school blijven rondhangen. Er ontstaat dan een ongewenste situatie: er is geen toezicht meer en het Cheider kan buiten schooltijd geen verantwoordelijkheid nemen voor de leerlingen.

- moeten de 'neckline' gesloten hebben;
 - moeten te allen tijde de mouwen tot over de ellebogen dragen;
 - moeten de benen bedekt hebben met kousen (kniekousen en leggings zijn niet toegestaan) of panty (min. 20 denier) zodanig dat het gehele been bedekt is; de jurk of rok moet reiken over de knieën (ook wanneer zij zitten of lopen);
 - moeten - wanneer zij haar dragen dat reikt tot op of over de schouders - het haar steeds bijeengebonden houden met een haarband of elastiek;
 - mogen alleen oorknopjes.
- Het is meisjes niet toegestaan:
- nagellak of iedere andere soort make-up te gebruiken;
 - de haren te verven;
 - een split te dragen in jurk of rok, ook al reikt die tot ver onder de knie;
 - kleding te dragen waarvan de split is dichtgemaakt met een veiligheidsspeld;
 - doorzichtige of te strakke kleding te dragen;
 - langere oorbelletjes te dragen dan oorknopjes;
 - T-shirts of blouses te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
 - T-shirts of blouses te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
 - niet-gespat gekleed te gaan.
- jongens:**
- dragen vanzelfsprekend de gehele dag een keppel, ook tijdens het sporten; kleine keppels en keppels met ongepaste afbeeldingen zijn niet toegestaan;
 - moeten tijdens het dawningen een hoed of pet dragen;
 - moeten tijdens het dawningen een overhemd, vest of colbert dragen waarmee de T-shirt bedekt kunnen worden;
 - is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
 - is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
 - is het niet toegestaan spijkerbroeken (jeans), korte broeken en niet-gepaste kleding te dragen;
 - mogen alleen - indien nodig - ongeparfumeerde en niet-ruikende deodorant gebruiken.

Op het gehele terrein en in de gebouwen van het Cheider geldt voor iedereen een rookverbod. Leerlingen mogen alleen na afspraak met de directie en onder voorwaarden een mobiele telefoon mee naar school nemen. Alle mobiele telefoons die opgemerkt worden, worden door de directie ingenomen.

3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Organisatie van de school

De meeste leraren in het voortgezet onderwijs op het Cheider hebben een parttime aanstelling. Hun primaire taak is vanzelfsprekend lesgeven. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor leerlingbegeleiding, de organisatie van buitenschoolse activiteiten en zijn zij medeverantwoordelijk voor de orde, netheid en veiligheid op school. Een aantal docenten vervult toegevoegde specifieke taken, zoals: mentoraat, vaksectiebegeleiding, zorgcoördinatie en boekenfondsbeheer. De school is aangesloten bij Verus. Dat wil zeggen dat een aantal beleidsmatige zaken op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en huisvesting in overleg met deze organisatie wordt geregeld. Het bestuur van de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider is echter wel betrokken bij de strategische beleidsvorming (waar wil de school in de toekomst naar toe?) en bij interne schoolzaken. Om voeling te houden met wat er gebeurt, heeft het bestuur structureel contact met de directie.

3.2 Samenstelling van het team

In het schooljaar 2015-2016/5775-5776 zijn de volgende personen aan onze school verbonden:

Hoofd Joodse Zaken:	Rabbin D. Stern Katz
Algemeen directeur:	Dhr. R. van Kalderen
Secretariaat:	Mw. [redacted]
Roostermaker:	Dhr. [redacted]
Conciërge/chauffeur:	Dhr. [redacted]
Conciërge:	Dhr. [redacted]
Bewaking:	Vacature/dhr. [redacted]
Beheer Schoolboekenfonds:	Mw. [redacted]
Nederlands:	Dhr. [redacted]
Frans:	Mw. [redacted]
Duits:	Mw. [redacted]
Engels:	Mw. [redacted]
Modern Hebreeuws:	Rabbin H. Groenewoudt
Klassiek Hebreeuws:	Mw. [redacted]
Geschiedenis:	Rabbin D. Stern Katz
Maatschappijleer:	Rabbin H. Groenewoudt
Joodse Geschiedenis:	Dhr. [redacted]
Aardrijkskunde:	Mw. [redacted]
	Dhr. [redacted]

7. CONTACTEN MET OUDERS

7.1 Ouderbetrokkenheid

Een ouderraad denkt mee over verbeteringen in en om de school en organiseert verschillende activiteiten waarbij ook de hulp van andere ouders ingeroepen zal worden.

7.2 Informatievoorziening voor de ouders

Wanneer ouders (nader) geïnformeerd moeten worden over bepaalde activiteiten die vanuit de school plaatsvinden, wordt dit bij voorkeur per e-mail aan hen medegedeeld. Als er geen e-mailadres bekend is, worden de ouders per brief geïnformeerd. Op de mededelingenborden op school wordt vaak informatie opgehangen die van belang kan zijn voor ouders. Het gaat meestal over activiteiten die in de gemeenschap plaatsvinden. De directie behoudt zich het recht voor om informatie van de mededelingenborden te verwijderen.

Vanzelfsprekend streeft de schoolleiding ernaar om ouders zo goed mogelijk te informeren over wat er op school gebeurt. Voor een passende begeleiding van de leerling is een goede verstandhouding tussen de school en de ouders onontbeerlijk. Vanuit de school worden daarom diverse mogelijkheden tot communicatie geboden. U kunt daarbij denken aan ouderavonden, individuele contacten met mentoren en docenten, brieven met aanvullende informatie en het verschijnen van de digitale nieuwsbrief gedurende het schooljaar.

7.3 Eten tijdens de pauze

1. Al het eten dat meegebracht wordt, moet voldoen aan de Kasjoes-standaarden van de school. Dit ter beoordeeling van het Hoofd Joodse Zaken.
2. Alleen melk of melkproducten (m.u.v. boter) moeten meegebracht worden. Alle melkproducten (m.u.v. boter) moeten Cholov Jisroel zijn. Vleeskost is niet toegestaan.
3. De meegenomen etenswaren mogen niet al te uitgebreid en luxueus zijn (bijvoorbeeld niet elke dag blikjes frisdrank of brood met geroookte zalm). Hiermee wordt jaloezie en ergernis voorkomen.
4. Ook tijdens het eten gelden de Hilchos Derech Eretz. Rondlopend mag nooit worden gegeten. Na afloop dient opgeruimd te worden.
5. Alle leerlingen moeten rustig bensen, op de plek waar ze gegeten hebben, met een siddoer of bensenboekje.
6. Veelvuldig worden in de aula zakken met boterhammen achtergelaten. U gelieve er strak op toe te zien dat zij hun meegebrachte etenswaren ook daadwerkelijk opeten (מנחם נב).

(Verwijdering gebeurt conform de artikelen 13, 14 en 15 van het inrichtingsbesluit en artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.)

Wiskunde: Dhr. [REDACTED]

Biologie: Mw. [REDACTED]

Natuurkunde: Dhr. [REDACTED]

ANW: Dhr. [REDACTED]

Scheikunde: Mw. [REDACTED]

Economie: Dhr. [REDACTED]

MEO: Mw. [REDACTED]

Studieles: Dhr. [REDACTED]

Mw. [REDACTED]
Rabbijn H. Groenewoudt

Lichamelijke Opvoeding: Dhr. [REDACTED]

CKV (meisjes): Mw. [REDACTED]

Tekenen (meisjes): Mw. [REDACTED]

Tekenen/CKV (jongens): Dhr. [REDACTED]

Joodse lessen o.a.:

Meisjes: Mw. [REDACTED], Mw. [REDACTED]

Jongens: Rav U. Einhorn, Rav H. Groenewoudt, Rav D. Stern Katz

Mentoren:

Jongens: Dhr. [REDACTED]

Meisjes: Dhr. [REDACTED], Mw. [REDACTED]

3.3 Administratiekantoor

De school maakt gebruik van de diensten van administratiekantoor OOG voor de personele administratie.

3.4 Medezeggenschap

De MR van de school bestaat uit een leerlinggeleding, een oudergeleding en een lerarengeleding. U kunt de MR bereiken via het volgende e-mailadres mr.chelider@gmail.com.

3.5 Klachtenprocedure

De Wet voorziet in een klachtenprocedure. Ook op het Cheider is die aanwezig. Wanneer er klachten zijn over een gebeurtenis die betrekking heeft op school of een leerkracht wordt u zich in eerste instantie tot de betreffende leerkracht. Wanneer u niet tevreden bent, kunt u zich tot het Hoofd Joodse Zaken of de directie wenden. Als u meent dat uw klacht niet afdoende is behandeld, kunt u vervolgens contact opnemen met het bestuurslid dat speciaal belast is met de behandeling van klachten. Voor klachten waarbij het raadzaam is zich te wenden tot een rabbijn, kunt u uw klacht bij Opperrabbin J.S. Jacobs deponeren die voor een vertrouwelijke behandeling zal zorgdragen. Inzake de Klachtenregeling is de school aangesloten bij Verus. Deze organisatie kan ouders, school of iedere andere betrokkene van de school (erzijde) staan bij de oplossing van klachten en problemen daaromheen.

Vanzelfsprekend hopen wij dat klachten op schoolniveau kunnen worden opgelost. Als dat niet lukt, kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:
Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 386 1697
info@gcbo.nl
www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl

Algemeen secretaris is mw. Mfr. [REDACTED]

Op school ligt een model van de klachtenregeling ter inzage.

Als er bij de directie en/of bestuur een melding binnenkomt met betrekking tot seksuele intimidatie of seksueel misbruik wordt volgens protocol de vertrouwensinspecteur ingeschakeld.

6.3 Aandacht voor gezondheid

Het is belangrijk dat de gezondheid van de leerlingen wordt bevorderd. De school wordt hierbij ondersteund door het bureau Jeugdgezondheidszorg. Een leerling kan ook door de school verwezen worden naar de GGD. Aan onze school is ook een schoolarts verbonden. Bij problemen kan contact met de schoolarts worden opgenomen.

Wanneer een kind v"n langdurig ziek thuis is, kan de school een beroep doen op de Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam. Ook v"n bij opname in een ziekenhuis bestaan er mogelijkheden voor aanvullend onderwijs.

6.4 Buitenschoolse activiteiten

Ge koppeld aan de Joodse feestdagen wordt er twee keer per schooljaar een feestdag georganiseerd. Verder gaan we één keer per schooljaar op schoolreis. In overleg met de directie kan bijvoorbeeld een bezoek aan een museum, Artis en dergelijke worden gebracht. Ter gelegenheid van Rosj Chodesj wordt er regelmatig een ontbijt of andere gezellige activiteit georganiseerd.

6.5 Leerlingenstatuut

De school kent een leerlingenstatuut. Daarin zijn allerlei zaken vastgelegd die de leerlingen aangaan. Daarnaast kent de school een huishoudelijk reglement met daarin de regels voor de leerlingen. Het leerlingenstatuut en het huishoudelijk reglement liggen ter inzage bij het secretariaat.

6.6 Verwijdering c.q. Schorsing

Bij verwijdering uit de les geldt de volgende procedure:

- de leerling maakt strafwerk in een door de docent aangewezen lokaal en levert het strafwerk in aan het einde van het lesuur;
- als een leerling drie keer uit de les is gestuurd of één keer het strafwerk niet heeft gemaakt, volgt er een gesprek tussen ouders en mentor/docent. In dat gesprek worden afspraken gemaakt over het gedrag van de leerling;
- in dit gesprek wordt aan de ouders ook gemeld welke de gevolgen (eventueel schorsing of verwijdering van school) er zullen zijn indien de leerling zich niet aan de gemaakte afspraken houdt;
- in geval van een interne of externe schorsing is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemist schoolwerk.

6.7 Verwijdering van school

De directie kan een leerling voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders meegedeeld. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders gehoord. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders meegedeeld. Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerling vindt plaats, wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. In alle gevallen worden de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Het Ouder- en Kindteam (OKT) bestaat uit:
[redacted] (ouder- en kindadviseur)
[redacted] (jeugdarts)
[redacted] (jeugdverpleegkundige)

Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Mevrouw [redacted] is de Begeleider Passend Onderwijs op het Cheider. Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen individueel door haar worden ondersteund, door middel van gesprekken of coachings-trajecten. De ondersteuningsbehoefte kan liggen op het vlak van sociaal-emotionele problemen, psychische problemen of medisch/fysieke problemen. Ook richt de BPO zich op huiswerkbegeleiding, met name op agendagebruik, het organiseren en plannen van huiswerk, en het ontwikkelen van effectieve persoonlijke leerstrategieën. Daarnaast kan zij leraren informeren over hoe om te gaan met leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, observeert zij in de lessen en coacht zij docenten.

De aanmelding voor begeleiding gaat via de zorgcoördinator van school en wordt na een gesprek met ouders en toestemming van ouders opgestart.

Medewerker Joodse Riagg:

Ook deze medewerker is gespecialiseerd in het werken met jongeren met gedragsproblemen en/of school/leerproblemen. Deze adviseert de school over de aanpak van deze jongeren binnen het terrein waarin de Riagg opereert.

6.2 Een veilige school in een prettige sfeer

Het Cheider is, evenals de overige scholen in Stadsdeel Zuid medeondertekenaar van het convenant "Veilig in school". Naast de middelbare scholen zijn de besturen van de beide stadsdelen en de politieke participanten. Het doel van dit convenant is om, door gezamenlijke inspanning, te komen tot een vroegtijdige signalering van ongewenst gedrag, zoals pesten, intimidatie en geweld. Doelstelling is dat in en rond de school voor iedereen een veilig leef- en werkklimaat blijft bestaan. Alle participanten verplichten zich in dit convenant mee te werken aan bovengenoemde doelstelling. Iedere leerling is in de gelegenheid een locker te huren. Daarin kan hij zijn boeken en andere spullen opbergen waardoor hij niet alles iedere dag mee naar huis hoeft te nemen. Voor de huur van de locker wordt een borgsom gevraagd van € 5,00. Bij verlies wordt nogmaals € 5,00 in rekening gebracht. Bij vertrek van school wordt na inlevering van de sleutel de borg gerestitueerd.

Het Cheider wordt tijdens de schooluren beveiligd. De bewakers houden met enige regelmaat een veiligheids oefening, zodat medewerkers en leerlingen weten te handelen in geval van nood.

Er vindt informatie-uitwisseling plaats tussen school en politie ter bevordering van de veiligheid op school. Hiertoe is een overeenkomst gesloten met de politie.

Tijdens schooluren is het leerlingen niet toegestaan het terrein van de school te verlaten, tenzij er toestemming is verstrekt door de directie.

4. DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

4.1 Typen onderwijs

4.1.1 Regulier onderwijs

Voor de reguliere vakken is het Cheider een school voor VMBO-T, HAVO en VWO. De eerste twee schooljaren zijn de leerlingen nog niet ingedeeld naar niveau, hetgeen betekent dat gewerkt wordt met een ongedeelde twejarige brugklasperiode. Na de tweede klas kunnen de leerlingen kiezen voor VMBO-T of de HAVO/VWO-richting. In het laatste geval wordt er na de derde klas gekozen tussen HAVO en VWO.

VMBO - Theoretische leerweg

De VMBO-opleiding duurt vier jaar. Er zijn vier pakketten waaruit kan worden gekozen. Deze pakketten worden sectoren genoemd en hebben ieder een naam: Zorg en Welzijn, Economie, Techniek en Landbouw.

HAVO

De HAVO-opleiding duurt vijf jaar. De leerlingen kiezen na de derde klas voor één van de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij;
- Economie en Maatschappij;
- Natuur en Gezondheid;
- Natuur en Techniek.

Na het behalen van het HAVO-diploma kunnen de leerlingen worden toegelaten tot scholen voor Hoger Beroepsonderwijs (HBO). Ook de overstap naar VWO behoort tot de mogelijkheden.

VWO

De VWO-opleiding duurt zes jaar. Evenals op de HAVO kiezen de leerlingen na de derde klas één van de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek.

Na het behalen van het VWO-diploma kunnen de leerlingen toegelaten worden tot het Wetenschappelijk Onderwijs.

Het Cheider streeft ernaar om haar onderwijsaanbod af te stemmen op de individuele leerbehoeften van leerlingen, en de leerlingen tegelijkertijd uit te dagen om actief mee te doen. Het is onze overtuiging dat dit de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt.

Vanuit haar missie ziet onze school het als haar taak ook leerlingen met leer- of gedragsproblemen de gelegenheid te bieden binnen het Joods dagonderwijs lessen te volgen, daar waar plaatsing in het speciaal onderwijs niet noodzakelijk is.

4.1.2 Urentabel

In het voortgezet onderwijs wordt gewerkt met een lesrooster, dat wordt gemaakt op basis van onderstaand urentabel. Elk lesuur duurt 40 minuten.

Meisjes

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6	Klas 7	Klas 8	Klas 9	Klas 10	Klas 11	Klas 12
Nederlands	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5
Engels	2	2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	3,5
Duits	-	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5
Frans	2	2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	3,5
Ivyriet	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	3	2	3	4	3,5	4	4	4	4	3,5
Aardrijkskunde	2	2	3	2	3	3,5	4	4	4	4	4	3,5
Economie	-	2	3	-	3	4	4	4	4	4	4	3,5
M&O	-	-	-	-	3	4	4	3	4	3	4	3,5
Rekenen	4	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Rekenen	1	1	0,5*	-	-	0,5*	-	-	0,5**	-	-	-
Wiskunde A	-	-	-	-	-	3	3	4	4	4	4	4
Wiskunde B	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4,5	4
Natuurkunde	-	2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	3,5
Scheikunde	-	-	2	2	3	4	3	3,5	4	4	4	3
Biologie	2	2	3	-	3	4	4	4	3,5	4	4	4
ANW	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Maatschappijleer	-	-	2,5	-	1	2	-	1	1	1	1	-
Joodse les	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
TKV	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2
Tekenen	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Studietoel	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* = eerste half jaar

** = tweede half jaar

Ten behoeve van de zorgleerlingen wordt indien nodig een speciaal individueel leertraject uitgezet. Dit leertraject komt tot stand door een samenwerking van de verschillende disciplines binnen het Zorgadviessteam (ZAT), de mentor, de Begeleider Passend Onderwijs en externe organisaties zoals een psychiatrisch consulentenbureau, een orthopedagogisch instituut, et cetera. Leerlingen krijgen, indien nodig, een ambulant begeleider toegewezen die verantwoordelijk is voor het handelingsplan.

In overleg met het Bureau Leerplicht Plus en de inspectie wordt in voorkomende gevallen gekozen voor een traject gebaseerd op het verkrijgen van vaardigheden en secundair op het verkrijgen van kwalificaties. De school behoudt altijd het recht tegenover de ouders om leerlingen niet toe te laten tot dit bijzondere traject. Dit gebeurt bijvoorbeeld indien de school constateert dat de problemen van dien aard zijn dat de school niet datgene kan bieden wat de leerling wel nodig heeft en het speciaal onderwijs de daarvoor aangewezen plaats is. De school kan niet verantwoordelijk worden geacht voor de leernvorderingen van leerlingen die een verwijzing hebben voor het speciaal onderwijs.

De derde lijn

In de derde lijn gaat het om begeleiding door externe instanties, onder andere: het Joodse RIAGG, GGD, de leerplichtambtenaar. De functionarissen uit de tweede lijn kunnen hiernaar verwijzen.

Op het Cheider functioneert een ZAT. In dit team hebben vanuit de school zitting het Hoofd Joodse Zaken, de zorgcoördinator, de Begeleider Passend Onderwijs en de directie regulier onderwijs.

Namens externe organisaties maken de schoolarts, de leerplichtambtenaar, een medewerker van JMW en een medewerker van de Joodse Riagg deel uit van deze commissie. Op vrijwel alle scholen in Amsterdam is zo'n commissie actief. Het ZAT richt zich in de regel op de leerlingen die extra aandacht en steun nodig hebben. Zij kan gezien worden als een aanvulling op het zorgteam van de school.

Hieronder volgt een korte beschrijving van de rol die ieder lid in de commissie vervult.

Leerplichtambtenaar:

Deze komt in actie als er sprake is van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dit verzuim bij hem te melden. Ook bij schorsing, definitieve verwijdering of een extra verloofaanvraag moet de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld worden. Deze onderzoekt hoe het komt dat een leerling niet naar school gaat en hij probeert door advisering en bemiddeling een eind aan het verzuim te maken. Indien nodig gaat hij op huisbezoek bij (ouders van) verzuimende leerlingen. Hij kan dan proces-verbaal opmaken (ook tegen directieuren van scholen kan hij proces-verbaal opmaken, bijvoorbeeld als de school ongeoorloofd verzuim niet of niet tijdig meldt). Leerplichtambtenaren krijgen vaak te maken met leerlingen die niet alleen op school, maar ook vaak in hun persoonlijk leven problemen hebben. Dan spelen leerplichtambtenaren een belangrijke rol in de verwijzing naar verdere hulpverlening.

Ouder- en Kindteam (OKT):

De Gemeente Amsterdam heeft een standaardpakket voor alle scholen. Op het Voortgezet Onderwijs vullen de leerlingen een gezondheidsvragenlijst in en worden, indien nodig, naar aanleiding daarvan opgeroepen. Daarnaast kan de school, maar ook de ouders, advies vragen aan de schoolarts of schoolverpleegkundige bij vragen of problemen op gezondheidsgebied. Deze vragen kunnen zowel op medisch gebied liggen (ogen, oren, houding, ziekteverzuim enz.) als op psychosociaal gebied (spanningshoofdpijn, slaapproblemen, pesten, enzovoort).

Alle andere activiteiten van de Jeugdgezondheidszorg, zoals vaccinaties, hulp bij bedplassen of hoofdluisbestrijding, kunt u lezen in de uitgebreide brochure die u op aanvraag wordt toegestuurd.

6. DE LEERLING CENTRAAL

6.1 Leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiding is in de eerste plaats de taak van iedere docent. Dit gebeurt in de lessen, maar ook daarbuiten. Voor zaken waarbij leerlingen bij de docent minder makkelijk terecht kunnen, kunnen ze naar de mentor gaan. Meer bijzondere zorg geven de zorgcoördinator, de remedial teacher en de schoolpsycholoog. Zij kunnen de leerling en eventueel de ouders doorverwijzen naar gespecialiseerde instanties buiten de school. Ouders van leerplichtige leerlingen, die naar het buitenland zijn vertrokken, moeten een bewijs van inschrijving aan die buitenlandse school aan het Cheider verstrekken. Dit bewijs wordt door het Cheider aan de Leerplichtambtenaar gestuurd. Het bewijs van inschrijving aan een school in het buitenland is onder meer van belang voor de kinderbijslag.

De eerste lijn

De docent/mentor schept een klimaat waarin zoveel mogelijk leerlingen in alle opzichten tot hun recht komen. De mentor is de spil in de begeleidingsactiviteiten en is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn of haar klas. In het eerste leerjaar wordt een uur per week studietoelagen gegeven. Dan wordt gewerkt aan de studie- en sociale vaardigheden van de leerlingen.

De mentor bereidt in overleg met de docenten en ouders de leerlingen voor op het kiezen van het onderwijstype, het profiel en het vakkenpakket. De mentor is het eerste aanspreekpunt, zowel voor de leerlingen als voor de ouders. Ook de vakdocenten spelen een belangrijke rol in de begeleiding.

De tweede lijn

De stap naar de tweede lijn wordt pas gemaakt als de aanpak in de eerste lijn niet effectief is gebleken. Vaak is begeleiding door de mentor of vakdocent alleen dan niet meer voldoende. In dat geval wordt er een beroep gedaan op functionarissen uit de tweede lijn, die elk hun eigen specialisme hebben. Zij stimuleren en ondersteunen daarbij de mentoren en de vakdocenten. Het gaat daarbij om de directie, zorgcoördinator, de remedial teacher en de schoolpsycholoog.

De directie begeleidt mentoren en bewaakt het niveau, de vorderingen en leerprestaties van de leerlingen. Ook neemt deze ordemaatregelen bij te laat komen en afwezigheid van leerlingen. Verder heeft zij regelmatig overleg met de begeleidingsfunctionarissen uit de eerste lijn. Hierdoor blijft zij goed op de hoogte van de hulpverlening aan leerlingen.

De schoolpsycholoog adviseert de schoolleiding en docenten met betrekking tot psychosociale problemen, gedragsproblemen en leerproblemen die op school zichtbaar worden. Voor remedial teaching is een docent op onze school beschikbaar. Hij geeft individueel of in kleine groepjes ondersteuningslessen en begeleidt leerlingen met specifieke problemen, zoals dyslexie. Teneinde de zorg voor de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen laten plaatshebben zal aan de ouders van leerlingen die overgaan van de Cheider Basisschool naar het Cheider VO een verklaring worden gevraagd waarin zij toestemming geven dat onderwijs- en zorgdossiers van hun kind(eren) uit de basisschool integraal aan het zorgteam van het voortgezet onderwijs worden overgedragen, dan wel toestemming dat de dossiers te allen tijde voor de directie en de zorgcoördinator toegankelijk zijn.

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6	Klas 7	Klas 8	Klas 9	Klas 10	Klas 11	Klas 12
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Duits	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Klasstiek	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Hebreeuws	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Economie	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
M&O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wiskunde	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Rekenen	1	1	0,5*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wiskunde A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wiskunde B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Natuurkunde	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Scheikunde	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ANW	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maatschappijleer	-	-	2,5	-	1	2	-	1	2	-	1	1
Joodse les	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
CKV	-	-	2	-	-	2	-	2	-	-	2	-
Tekenen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Studietoelagen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* = eerste half jaar

** = tweede half jaar

4.1.3 Joods onderwijs

Het onderwijs in de Joodse vakken heeft primair tot doel het bijbrengen van Joodse kennis en waarden die vereist zijn om als orthodoxe Jood door het leven te gaan. Hieronder worden naast praktijkkennis begrepen:

- de vaardigheden die vereist zijn om een stuk Tenach (Bijbel) met verklarers te begrijpen. Voor jongens geldt hetzelfde voor het bestuderen van de Talmud;
- de kennis van de filosofie van het jodendom met als oogmerk het leren waarden van 3300 jaar Joods geestelijk erfgoed, geschiedenis en liturgie;
- het leren over en waarden van verschillende stromingen binnen het orthodoxe jodendom;
- het gewoone voor levensvreugde dat inherent is aan het jodendom leren waarden en zich eigen maken;
- het opdoen van inspiratie aan leven en werken van onze grote geleerden;
- het in de praktijk brengen van Joodse waarden en normen, op het gebied van persoonlijk gedrag, in het bijzonder in relatie tot de medemens.

Het onderwijs sluit aan op de lessen die in de basisschool van het Cheider zijn gegeven.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om aan

de lessen in het voortgezet onderwijs deel te nemen. Na vier, vijf of zes jaar Joods onderwijs kunnen de leerlingen toegelaten worden tot een school voor hoger Joods onderwijs.

4.2 Rapporten

Drie maal per jaar ontvangen de leerlingen een cijferrapport. De cijfers zijn gebaseerd op behaalde resultaten voor schriftelijke overhoringen, proefwerken, en dergelijke. Tevens ontvangt u bij dit rapport een uitgebreide rapportage betreffende kennis, inzicht, inzet en tempo voor ieder vak. In het midden van een rapportperiode (drie maal per jaar) krijgen de leerlingen een tussenrapport. Hierop staan voor ieder gevraagd vak de cijfers die tot dat moment door de leerling zijn behaald, onderscheiden in proefwerkcijfers en andere cijfers.

4.3 Uitgestelde richtingkeuze klas 1 en 2

De brugperiode is niet ingedeeld in niveaus. Onze ervaring is dat dit verstandig is, gezien het feit dat het voorkomt dat leerlingen zich in de loop van deze twee jaar soms anders ontwikkelen dan op grond van basisschooladvies verwacht had mogen worden. Op basis van de resultaten in het eerste leerjaar gaat de leerling naar klas twee of doubleert klas 1.

Door in het tweede leerjaar alle leerlingen dezelfde vakken te laten volgen, blijft een keuze voor ieder schooltype mogelijk. Na afloop van het tweede jaar volgt voor alle leerlingen definitieve plaatsing op de afdeling VMBO-T of HAVO/VWO.

4.4 Overgaan of zittenblijven

Aan het eind van het schooljaar beslist de docentenvergadering of een leerling bevorderd kan worden en zo ja, naar welk schooltype. De vergadering hanteert daarbij criteria die in paragraaf 4.5 kort uiteen worden gezet. Vanzelfsprekend wordt bij de beoordeling van een leerling niet alleen naar de behaalde cijfers gekeken. Doubleren is in principe toegestaan. Hierbij geldt dat de leerling hoogstens eenmaal in de onderbouw en eenmaal in de bovenbouw mag doubleren. Het doubleren op een andere school wordt daarbij meegerekend. De VMBO-T opleiding mag ten hoogste vijf jaar duren.

4.5 Regelingen voor de voortzetting van de schoolloopbaan

De regels zijn van toepassing op leerlingen die (een deel van) een schooljaar op het Voortgezet Onderwijs van het Cheider hebben doorgebracht en het volgend schooljaar ook op het Cheider willen volgen. De regels gaan over de besluitvorming rond bevordering, extra voorwaarden die aan leerlingen kunnen worden gesteld en verwijdering. De regels zijn goedgekeurd door het bestuur. Het doel van de regels is om de kwaliteit van de besluitvorming te waarborgen, verschil in behandeling tussen leerlingen te voorkomen, (rechts)zekerheid te bieden aan leerlingen en ouders en om de acceptatie van besluiten van de docentenvergadering door ouders en leerlingen te vergroten.

Algemeen:

- een leerling is bevorderd als die leerling voor zowel de Joodse als de reguliere vakken bevorderd is;
- een leerling mag niet 2 maal in dezelfde klas en ook niet in 2 opeenvolgende klassen blijven zitten.
- Zitten blijven op een andere school wordt meegerekend;
- In bijzondere gevallen kan een leerling op grond van zijn of haar gedrag verwijderd worden.

Overgangsrichtlijnen:

Op grond van de jaarcijfers is een leerling bevorderd, niet bevorderd, een bespreekgeval of wel over maar nog niet toegelaten tot de volgende klas. Bij de beslissing gaat het vooral om tekorten en

Ook wijzen wij u erop dat het niet toegestaan is extra verlof te verlenen gedurende de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. De leerplichtambtenaren hebben de uitdrukkelijke instructie in het geval uw kind de eerste twee weken niet op school is onmiddellijk proces-verbaal op te maken.

4. Bij ziekte melden de ouders een leerling vóór 9.00 uur telefonisch af, zo mogelijk met een prognose van het aantal ziektedagen.
- Een leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van het gemiste schoolwerk. Dit geldt ook voor het inhalen van repetities en schriftelijke overhoringen, dat in overleg met de betreffende docent geregeld moet worden.
5. Als een leerling afwezig is in verband met doktersbezoek e.d. dan moet hij of zij de dag tevoren een briefje van de ouders meebrengen voorzien van datum, tijdstip en reden van het verzuim. De leerlingen worden geacht op school aanwezig te zijn bij het dawwenen.
6. Leerlingen die bij het dawwenen of andere lessen te laat komen of zich niet goed gedragen tijdens de tefillo of andere lessen zullen in eerste instantie een waarschuwing krijgen. In geval van herhaling zal er overgegaan worden op straf en eventueel een gesprek met de ouders. Ook is er dan een taakstraf mogelijk waarbij gedacht wordt aan ondersteunende taken voor onder andere de conciërge. Eventueel gemist werk moet worden ingehaald en gemiste toetsen worden met een 1 beoordeeld.
7. Vrijstelling van lichamelijke opvoeding wordt alleen gegeven om gezondheidsredenen, na overlegging van een medische verklaring. Een leerling die om gezondheidsredenen niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding, neemt een briefje van de ouders/verzorgers mee en overhandigt dit aan het begin van de les aan de docent. De leerling is dan wel aanwezig tijdens de les.

zich heen te beschouwen. Dit is niet altijd eenvoudig: discriminatie en antisemitisme zijn helaas nog altijd aanwezige fenomenen.

5.1.2 Taal als communicatief middel

De school voorziet voor niet-Nederlandstalige leerlingen en voor leerlingen met een taalachterstand in extra taalondersteuning, die eventueel extern wordt aangewend. De ervaring is dat leerlingen na 5 tot 6 maanden vanaf hun instraming voldoende Nederlandse taalvaardigheden hebben om zich 'verbaal' staande te kunnen houden. Tijdens hun tweede schooljaar communiceren zij volledig in het Nederlands.

5.1.3 Schoolbezoek

Gezien het bijzondere karakter van het Cheder ontvangen wij regelmatig bezoek van andere scholen. Deze gelegenheden worden altijd benut om met de bezoekende leerlingen en docenten in gesprek te gaan en elkaar te bevragen.

5.2 Lesuitval en lesopvang

Lesuitval wordt tot een minimum beperkt. Vergaderingen worden zoveel mogelijk buiten lesijd gepland. Als docenten afwezig zijn wegens nascholingen wordt zoveel mogelijk opvang van de leerlingen geregeld. Dit geldt ook in geval van ziekte van een docent. Bijzondere omstandigheden omtrent de afwezigheid van een docent worden (zo mogelijk) een dag van te voren op het mededelingenbord of via de website bekend gemaakt. Getracht zal worden vrije uren zoveel mogelijk op te vullen met Joodse lessen.

5.3 Lesverzuim en te laat komen

Wij proberen het verzuim zoveel mogelijk te beperken en te voorkomen.

De regels in de school:

1. De leerling is verplicht, op grond van de leerplichtwet, de lessen die op de voor hem of haar bestemde lessentabel staan vermeld, te volgen. De school ziet toe op naleving van de leerplichtwet door leerlingen en ouders. Er is hierover regelmatig contact met de leerplichtambtenaar. Deze kan in voorkomende gevallen tegen ouders en/of kinderen maatregelen treffen.
2. Vrijstelling van deze verplichting kan door de directie verleend worden wegens "gewichtige omstandigheden", zoals bijzondere gebeurtenissen in het gezin. Indien deze vrijstelling voor meer dan 10 dagen per schooljaar wordt verleend, is bovendien toestemming van de leerplichtambtenaar vereist. Tot de gewichtige omstandigheden wordt niet gerekend het houden van vakantie buiten de schoolvakanties, tenzij een gezin in verband met de uitoefening van beroep of bedrijf gedwongen is buiten deze vakanties met vakantie te gaan.
3. Te allen tijde moet voor buitengewoon verlof tevoren schriftelijk een verzoek met vermelding van de reden(en) bij de directie worden ingediend. Daartoe heeft de school in overleg met de leerplichtambtenaar een speciaal aanvraagformulier ontwikkeld. U dient ervoor te zorgen dat dit formulier minimaal vier weken tevoren, of zodra het bekend is, bij de school is ingediend. Na ontvangst van uw aanvraag(formulier) krijgt u zo snel mogelijk bericht of uw verzoek wordt ingewilligd. Zonder toestemming is het niet toegestaan vertaf te nemen.

compensaties:

- een afgeronde 5 geeft 1 tekortpunt
- een afgeronde 4 of lager geeft 2 tekortpunten
- een afgeronde 7 geeft 1 compensatiepunt
- een afgeronde 8 of hoger geeft 2 compensatiepunten.

Tekorten en compensaties ontstaan door behaalde cijfers voor potentiële examenvakken. In de onderbouw ontstaan tekorten ook door onvoldoendes voor niet-examenvakken.

Verder geldt:

- een leerling met een drie op het eindrapport is nooit direct bevorderd;
- een leerling die niet bevorderd is, kan op voordracht van een docent alsnog bespreekgeval worden;
- 3 of meer tekorten in het te kiezen pakket of profiel is niet toegestaan;
- een leerling die zich in een situatie bevindt die buiten de overgangsregels valt, is altijd bespreekgeval.

Bevordering van klas 1 naar klas 2 vindt plaats op grond van behaalde tekort- en compensatiepunten.

Bevordering van klas 2 naar 3 HAVO/VWO: als een leerling gemiddeld een zeven of hoger staat, wordt hij bevorderd naar klas 3 HAVO/VWO. Wanneer het gemiddelde tussen 6,5 en 7 ligt, is de leerling een bespreekgeval. Is het gemiddelde lager dan 6,5 dan vindt bevordering naar klas 3 VMBO plaats.

Bevordering van klas 3 HAVO/VWO naar klas 4 VWO vindt plaats als een leerling gemiddeld een 7 of hoger staat. Wanneer het gemiddelde tussen 6,5 en 7 ligt, is de leerling een bespreekgeval. Is het gemiddelde lager dan 6,5 dan wordt de leerling bevorderd naar klas 4 HAVO, in aanmerking genomen dat er niet meer dan 3 tekorten bestaan in het gekozen profiel.

Bevordering van klas 4 HAVO naar 5 HAVO vindt plaats op grond van de examennormen. Dit zijn de normen die bepalen of een leerling geslaagd dan wel gezakt is. Deze normen luiden dat een leerling over is naar de volgende klas met één 5, twee vijven of één 4, onder voorwaarde dat er genoeg compensatiepunten behaald zijn. Als een leerling twee onvoldoendes heeft voor de vakken wiskunde, Engels en/of Nederlands, is deze leerling altijd bespreekgeval.

Bij bevordering van klas 4 HAVO naar klas 5 HAVO, van klas 4 VWO naar klas 5 VWO en van klas 5 VWO naar klas 6 VWO kunnen de behaalde schoolexamencijfers meegewogen worden en bepalend voor bevordering zijn.

Het Cheder streeft ernaar dat de leerlingen de school verlaten met een startkwalificatie in hun bezit.

Wanneer een leerling beschikt over een of meer deelcertificaten op weg naar het behalen van een volledig diploma, kan hij/zij zich inschrijven bij het Cheder.

In dat geval wordt in overleg met de directie besproken of en op welke wijze en onder welke voorwaarden de leerling deel kan nemen aan het onderwijs ter voorbereiding op het eindexamen. Het uiteindelijke besluit hierover wordt genomen in de docentenvergadering.

Automatische plaatsing is dus niet aan de orde.

In de docentenvergadering wordt beslist over bespreekgevallen op basis van cijfers, gedrag, inzet, capaciteiten en pakketkeuze. Voorwaarden voor een eventuele bevordering kunnen betrekking hebben op het gekozen vakkenpakket, profiel of sector, een taak, het niveau van het vervolg van de opleiding, resultaten in het begin van het volgende schooljaar.

Door zowel ouders als docenten kan gezocht worden om een revisievergadering. Bij deze vergadering zijn de directeur en de docenten die de betreffende leerling lesgeven aanwezig. Deze vergadering

wordt bijeengeroepen in de laatste schoolweek, dus voor de zomervakantie. Het verzoek van de ouders om een revisievergadering te beleggen moet uiterlijk de laatste maandag van het schooljaar om 12.00 uur 's middags en met redenen omkleed ingediend zijn bij de directie regulier.

Overgangsrichtlijnen Joods:

Teneinde bevorderd te worden naar het volgende leerjaar moeten de leerlingen voldoen aan de overgangsnormen voor Joods. Er wordt hierbij verschil gemaakt tussen leerlingen die bevorderd worden, een besprekingspunt zijn en zij die niet bevorderd worden. De in dit kader gemaakte cijfertabel en de precieze regeling liggen ter inzage bij het Hoofd Joodse Zaken.

4.7 Eindexamen Joodse vakken

Het lesprogramma Joods voor de meisjes wordt in het laatste schooljaar afgesloten met een eindexamen. Dit examen vindt na het Centraal Schriftelijk Eindexamen plaats.

- 1) Vaardigheden met betrekking tot de Teksten uit Tenach en de Joodse liturgie met de diverse verklaringen;
- 2) Basiskennis Joods;
- 3) Inzicht in het gedachtegoed van het Jodendom.

Het lesprogramma Joods wordt in het laatste schooljaar voor de jongens afgesloten met lessen die na het eindexamen gewoon doorgaan. Dit lesprogramma vormt een verplicht onderdeel van het schoolprogramma.

5. DAGELIJKE ONDERWIJSPRAKTIJK

Het Cheider streeft ernaar het onderwijs zo leerlinggericht mogelijk op te zetten. Het is onze overtuiging dat dit de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt. De belangrijkste manier waarop dit tot uitdrukking komt is het ontwikkelen van onderwijsprogramma's die zoveel mogelijk zijn toegesmeden op de individuele mogelijkheden van de leerling.

5.1 Actief Burgerschap en Sociale Integratie

In maart 2011 oordeelde de Raad van State dat onderwijsinstellingen een grote vrijheid hebben bij het vaststellen van doelstellingen op het gebied van burgerschap. De scholen moeten 'op enigerlei wijze' bezig zijn met burgerschap.

Het Cheider ziet voor zichzelf een belangrijke taak weggelegd met betrekking tot burgerschap.

Zeventig procent van onze leerlingen is in het buitenland geboren, heeft tenminste één buitenlandse ouder of bevindt zich thuis in een niet-Nederlandse taalomgeving.

Naast het zware curriculum, de beperkte financiële ruimte en een door de Joodse kalender belaste jaarkalender moet er heel creatief worden omgegaan met de invulling van deze belangrijke educatieve activiteiten die een duidelijke uitstraling heeft naar de leerlingen in het schoolgebied, in het sociale domein en in de thuissituatie.

5.1.1 Kennis nemen van 'de wereld om ons heen'

Bij verschillende vakken wordt op school extra nadruk gelegd op 'burgerschap'. Voor de eerste fase is dat tijdens de lessen aardrijkskunde, biologie en geschiedenis. Nadrukkelijk wordt veel aandacht geschonken aan de leefomgeving buiten de eigen domeinen waar de leerling zich vanuit zijn/haar eigen gemeenschap veelvuldig in beweegt. Voor de tweede fase wordt dit gedaan binnen het vakgebied van maatschappijleer en geschiedenis. Er is veel aandacht voor het maatschappelijke sociale debat in de samenleving en voor historische veranderingen op het gebied van bestuur, cultuur, samenleving, grondrechten en burgerplichten.

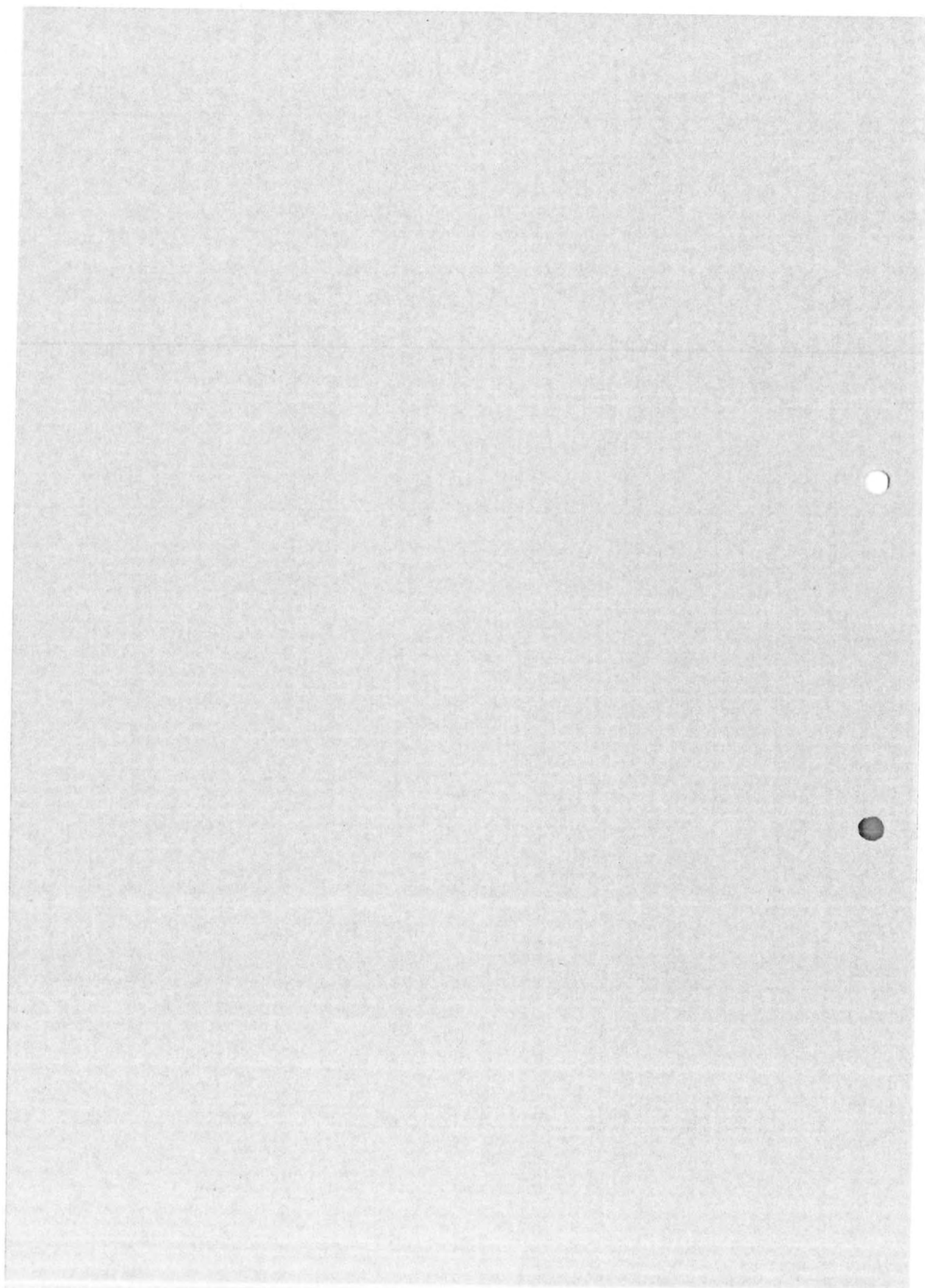
Bovendien worden als integraal onderdeel van het schoolprogramma al dan niet vakoverstijgende, externe burgerschapsactiviteiten georganiseerd. Ook worden er per schooljaar vakoverstijgende externe projectdagen georganiseerd binnen de domeinen economie, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, kunstvakken en talen.

Als voorbeeld noemen wij:

- het Rijksmuseum;
 - het Concertgebouw;
 - het Perlmuseum;
 - het Rembrandthuis;
 - de Zaanse Schans;
 - ontmoetingen met bestuurders, raadsleden en ambtenaren van lagere en hogere overheden.
- Dan zijn er nog integratieprojecten, zoals:
- 'Ongaan met vreemdelingenhaat, antisemitisme en xenofobie en andere vormen van discriminatie'.
 - evaluatieprojecten van de plaats van iedere burger binnen onze samenleving.
 - 'Actief Burgerschap en Sociale Integratie, Toen en Nu', de plaats van de Joodse burgers binnen een andere leefomgeving.

Vanzelfsprekend zijn er veel meer momenten waarop onze schoolpopulatie zich oriënteert op de wereld om zich heen en zich inspannt om zichzelf ontosmakelijk als een deel van de samenleving om

19C



Van: [REDACTED] en Kees Horsman
Aan: Richard van Kalderen
Betreft: Kwaliteitsbeleid
Datum: 22 juni 2015

Kwaliteitszorg op Cheider

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg behelst activiteiten om de gewenste kwaliteit te borgen en geconstateerde kwaliteitsgebreken weg te nemen. Die activiteiten moeten aan criteria voldoen, criteria die enerzijds door de inspectie zijn vastgesteld en anderzijds ontleend kunnen worden aan eigen opvattingen en gangbare opvattingen over goede kwaliteitszorg.

1 Onderwijskwaliteit

Als je voor de kwaliteit wilt zorgen moet je weten wat je onder kwaliteit verstaat. Een simpele definitie is *Doen wat je belooft*¹. Maar, ja. *Wat* belooft je? Is dat helder? Aan wie belooft je wat? (De ouders? De leerlingen? De leraren? De Joods-orthodoxe gemeenschap? De overheid? De belanghebbenden hebben gewoonlijk kwaliteitsopvattingen die elkaar overlappen, maar ook opvattingen die sterk van elkaar verschillen. (Een goed voorbeeld is de mate waarin leerlingen zelf verantwoordelijkheid moeten en mogen dragen voor hun leren: de opvattingen daarover verschillen enorm; hetzelfde geldt mogelijk ook voor de opvattingen over goed Joods onderwijs)

Wat verwacht de overheid (de subsidiegever)

De overheid verwacht dat alle scholen voor VO voldoen aan basale kwaliteitseisen t.a.v.

- Leeropbrengsten
- Primaire processen (lessen en begeleiding)

Zowel voor de processen als voor de opbrengsten heeft de inspectie die namens de overheid nagaat of scholen voldoende kwaliteit leveren, kwaliteitsindicatoren vastgesteld (Zie waarderingskader VO 2013)

De overheid verwacht daarnaast ook dat de scholen verantwoord omgaan met de ruimte die ze hebben gekregen en daarom beschikken over een goed kwaliteitsbeleid en horizontaal verantwoording afleggen over de gerealiseerde kwaliteit.

Kwaliteitsindicatoren inspectie

De inspectie heeft in haar waarderingskader een groot aantal kwaliteitsindicatoren vastgelegd

- *Vier opbrengstindicatoren* (onderbouwrendement, bovenbouwrendement, niveau centraal examen en verschil centraal examen-schoolexamen)
Norm: Over drie jaar bezien mag niet meer dan een opbrengstindicator onvoldoende zijn
Sinds kort kijkt de inspectie ook naar de sociale opbrengsten (o.a. veiligheid en burgerschap)
- *Procesindicatoren*

Lessen

Voor lessen is een groot aantal indicatoren vastgesteld. Niet alle indicatoren hebben een gelijk gewicht. Het belangrijkste zijn de zogenaamde kernindicatoren

- doelgerichtheid van de lessen*
- effectief gebruik maken van de onderwijstijd*

¹ Je kunt dit natuurlijk ook "netter" zeggen: Een school levert kwaliteit als ze erin slaagt aan tevoren overeengekomen verwachtingen van haar belangrijkste belanghebbenden te voldoen of die te overtreffen.

Horsman Advies

- begrijpelijk uitkeg
- actieve betrokkenheid van leerlingen in de lessen
- effectieve feedback op het leerproces

Norm: 75 % van de lessen voldoet aan deze indicatoren

Begeleiding

- Vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd aan de hand van genormeerde toetsen
- Bepaling van ondersteuningsbehoeften van individuele of groepen leerlingen

Norm: Oordeel inspectie op basis van dossieronderzoek en gesprekken

Eigen kwaliteitsindicatoren

Naast de indicatoren die de inspectie hanteert kan de school ook eigen indicatoren hanteren

- Indicatoren ontleend aan het profiel van de school (Cheider is een Joods- orthodoxe school) Wat betekent dat voor de pedagogische opvatting in de lessen, de inhoud van de lessen, burgerschapsvorming??
- Indicatoren ontleend aan de missie van de school: maakt Cheider waar wat de school belooft?
- Eigen indicatoren voor goede lessen (Een goede les voldoet aan de ontwerpprincipes die de school heeft vastgesteld)
- Ouder-, personeels- en leerlingtevredenheid (waaronder die voor de *kleine kwaliteit*: verzuimbeleid, te laat komen, roosters, ontbreken zwerfvuil, etc)
- (.....) (.....) (.....)

2 Goede kwaliteitszorg

Als je voor de kwaliteit wilt *zorgen* moet je weten *wat* je onder kwaliteit verstaat (Zie hierboven onder 1) en moet je weten *hoe* je voor de kwaliteit zorgt.

Inspectiecriteria

Scholen moeten hun kwaliteitszorg op orde hebben. De inspectie hanteert daarvoor de volgende indicatoren die -terecht - vooral zijn ontleend aan de kwaliteit van de leerprocessen en de opbrengsten daarvan. (Zie ook hierboven onder 1)

VO-scholen worden geacht het volgende te doen:

- *Opbrengsten systematisch evalueren*
- *Doelgericht werken aan de kwaliteit van de opbrengsten (borgen wat aan de norm voldoet, verbeteren wat niet in orde is).*
- *Systematisch onderwijsleerprocessen(lessen en begeleiding) evalueren*
- *Doelgericht werken aan verbetering van het onderwijsleerproces*
- *Doelgericht werken aan borging van de kwaliteit van het onderwijsleerproces*

Algemene criteria voor goede kwaliteitszorg

Literatuur over goede kwaliteitszorg meldt nagenoeg altijd de volgende criteria

-cyclisch (Doorlopen van een verbetercyclus (Meestal met de term PDCA-cyclus aangeduid)

-systematisch (Volgens plan, uitgevoerd: welke cyclys wanneer, door wie, hoe)

-integraal

In relatie met de missie en visie van de school

alle beleidsterreinen betreffend (dus ook personeels- en middelen beleid)

alle organisatielagen betreffend

alle belanghebbende betrokken

Als je aan alle eisen wilt voldoen, dreigt een papieren werkelijkheid zonder weerga. De Angelsaksische wereld spreekt van een data-graveyards (verzamelde data die niemand gebruikt). Er moet daarom – zeker op kleine scholen een goede balans zijn tussen inspanningen en effect: levert kwaliteitszorg merkbaar wat op. Als je de vraag niet kunt beantwoorden wanneer leerlingen iets merken van de inspanningen, moet je je afvragen *waarom* je je eigenlijk zo inspant.

3 Huidige kwaliteitszorg Cheider

Hoe staat het er nu op Cheider voor? Om goede kwaliteitszorg mogelijk te maken moet aan een aantal basale randvoorwaarden zijn voldaan.

Richting en sturing

In de eerste plaats moet een duidelijk beeld bestaan van de kwaliteit die wordt nagestreefd. Dat is meer dan voldoen aan de inspectiecriteria alleen. Hoewel Cheider over een missie en visie beschikt is nu onvoldoende duidelijk welke kwaliteit op grond van die missie en visie voor het Joodse en profane onderwijs in gezamenlijkheid wordt nagestreefd.

Pas de laatste maanden wordt sturing zichtbaar op de gebreken in de kwaliteit die door de inspectie zijn vastgesteld. (Zie bijvoorbeeld het verbeterplan)

Van gestuurde, gemeenschappelijke schoolontwikkeling, kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering is nog nauwelijks sprake geweest. De onduidelijke relatie tussen toezicht, bestuur en directie is daarbij een belemmerende factor.

Bovendien lijkt het erop dat besluitvorming over schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering ondoorzichtig is. Een cultuur van samen ontwikkelen en besluiten is nog weinig aanwezig. De rol van de MR is nog niet uitgekristalliseerd.

Financiën

Schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering gedijt bij continuïteit, zekerheid en veiligheid. Zolang de precaire financiële situatie voortduurt is daarvan onvoldoende sprake. Dat bevordert de motivatie niet.

Onderwijstijd

Om kwaliteit te kunnen leveren die vergelijkbaar is met andere, vergelijkbare scholen dient de onderwijstijd gelijk te zijn. Het moet daarom transparanter zijn welke onderdelen van het Joods onderwijs op welke gronden toegerekend worden aan het profaan onderwijs. Ook moet de kwaliteit van de toegerekende onderdelen gelijk zijn aan die van het profane onderwijs.

Op dit moment is voor de docenten van het profaan onderwijs niet voldoende helder op welke wijze de onderwijstijd wordt berekend en hoe de per vak toegekende uren zich verhouden tot andere, vergelijkbare scholen.

Ontbreken externe druk

Cheider is een school enig in zijn soort. Van een grote externe druk als gevolg van onderlinge concurrentie van scholen is daarom geen sprake. Daardoor ontbreekt een belangrijke impuls voor de urgentie om de kwaliteit te borgen en te verbeteren.

Elke leerling telt, zeker voor Cheider. Daarom zou verbeterde kwaliteit tot een hogere aanmelding van leerlingen kunnen leiden.

Voldoen aan de criteria voor goed kwaliteitsbeleid

Voldoen aan bovenstaande basale voorwaarden is vanzelfsprekend niet voldoende voor goede kwaliteitszorg. Die moet immers voldoen aan eerder genoemde criteria.

In hoeverre voldoet de kwaliteitszorg op Cheider aan die criteria? In het hierna volgende schematisch overzicht is dat beknopt weergegeven

Horsman Advies

Criterium	Kwaliteitszorg voldoet wel/niet
Opbrengsten systematisch evalueren	Dit jaar gestart
Doelgericht werken aan de kwaliteit van de opbrengsten (borgen wat aan de norm voldoet, verbeteren wat niet in orde is).	Voldoet nog niet
Systematisch onderwijsleerprocessen(lessen en begeleiding) evalueren	Een begin gemaakt
Doelgericht werken aan verbetering van het onderwijsleerproces	Voldoet nog niet
Doelgericht werken aan borging van de kwaliteit van het onderwijsleerproces	Een begin gemaakt
Cyclisch	Voldoet niet
Systematisch -	Voldoet niet
Integraal	Voldoet niet (De betrokkenheid van de geledingen is niet voldoende, de verbinding met missie en visie is niet zichtbaar)

4. Gewenste kwaliteitszorg

Voldoen aan de basisvoorwaarden(richting en sturing, onderwijstijd, financiële continuïteit) maakt deel uit van het verbeterplan.

Voor zover het gaat om de kwaliteit van de *kwaliteitszorg zelf* kun je eigenlijk (nog) niet van kwaliteitszorg spreken. Gezien de situatie is het het verstandigst om prioriteiten te stellen en eerst te werken aan het voldoen aan de inspectiecriteria en ervoor te zorgen dat dat volgens de algemene criteria (cyclisch, systematisch en integraal) plaats vindt.

Wat houdt dat concreet in?

Indicator	Actie
Opbrengstindicatoren	
Onderbouwrendement	Jaarlijks relatie zichtbaar maken tussen aanleg en plaatsing in het derde leerjaar Analyse van afwijkingen. Eventueel acties ondernemen
...Bovenbouwrendement	Jaarlijks bepalen van bovenbouwrendement. Analyse van afwijkingen. Eventueel acties ondernemen
...Niveau CE	Jaarlijks analyse van CE-resultaten (naar landelijk niveau en naar aanleg leerlingen. Jaarlijkse analyse per vak. Analyse van afwijkingen. Eventueel acties ondernemen
Verschil CE -SE	Jaarlijks analyse van verschil CE-SE Jaarlijkse analyse per vak. Analyse van afwijkingen. Eventueel acties ondernemen
...Sociale indicatoren	Bepalen gewenste opbrengsten burgerschapsvorming en sociale competenties (Zie ook verbeterplan)
Procesindicatoren	
<i>Lessen</i>	

Horsman Advies

Indicator	Actie
doelgerichtheid van de lessen	Jaarlijkse vaststelling of lessen aan indicator voldoen (lesobservaties, vragenlijst, leerlingpanel)
effectief gebruik maken van de onderwijstijd	Jaarlijkse vaststelling of lessen aan indicator voldoen (lesobservaties, vragenlijst, leerlingpanel)
begrijpelijk uitkeg	Jaarlijkse vaststelling of lessen aan indicator voldoen (lesobservaties, vragenlijst, leerlingpanel)
actieve betrokkenheid van leerlingen in de lessen	Jaarlijkse vaststelling of lessen aan indicator voldoen (lesobservaties, vragenlijst, leerlingpanel)
effectieve feedback op het leerproces	Jaarlijkse vaststelling of lessen aan indicator voldoen (lesobservaties, vragenlijst, leerlingpanel)
...differentiatie naar uitleg en verwerking	Jaarlijkse vaststelling of lessen aan indicator voldoen (lesobservaties, vragenlijst, leerlingpanel)
Begeleiding	
Vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd aan de hand van genormeerde toetsen	Jaarlijkse afname, en analyse van CITO-toetsen Opbrengstgerichte begeleiding aan de hand van deze toetsen en leeropbrengsten
Bepaling van ondersteuningsbehoeften van individuele of groepen leerlingen	Jaarlijks wordt van elke leerling de ondersteuningsbehoefte vastgesteld. En verwerkt in een individueel begeleidingsplan
Eigen kwaliteitsindicatoren	Te ontwikkelen in 2015
Vanuit de school	
Ontwerpprincipes voor een goede Cheider-les	
Orthodox-Joods onderwijs	Gezien de beoogde samenhang tussen Joods en profaan onderwijs is het noodzakelijk ook het Joods onderwijs onder het kwaliteitsbeleid te laten vallen. Begin maken in schooljaar 2015-2016
Tevredenheid ouders, leerlingen en personeel	Jaarlijks wordt de tevredenheid van de leerlingen en ouders gepeild. Elke twee jaar vindt een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats
Algemene criteria	
cyclisch	Voor elk van de criteria wordt een PDCA-cyclus doorlopen.
systematisch	Er moet een beknopt kwaliteitsbeleidsplan worden ontworpen.
integraal	Leraren, ouders en leerlingen worden bij de kwaliteitszorg betrokken Nadat aan de inspectiecriteria voor goede kwaliteitszorg is voldaan, wordt gestart met de integratie van de missie en visie van de school in de kwaliteitszorg
effectiviteit van de inspanningen	Prioriteit ligt nu voldoen aan de criteria van de inspectie voor kwaliteitszorg
Horizontale verantwoording	Later te bepalen (2015-2016)

Horsman Advies

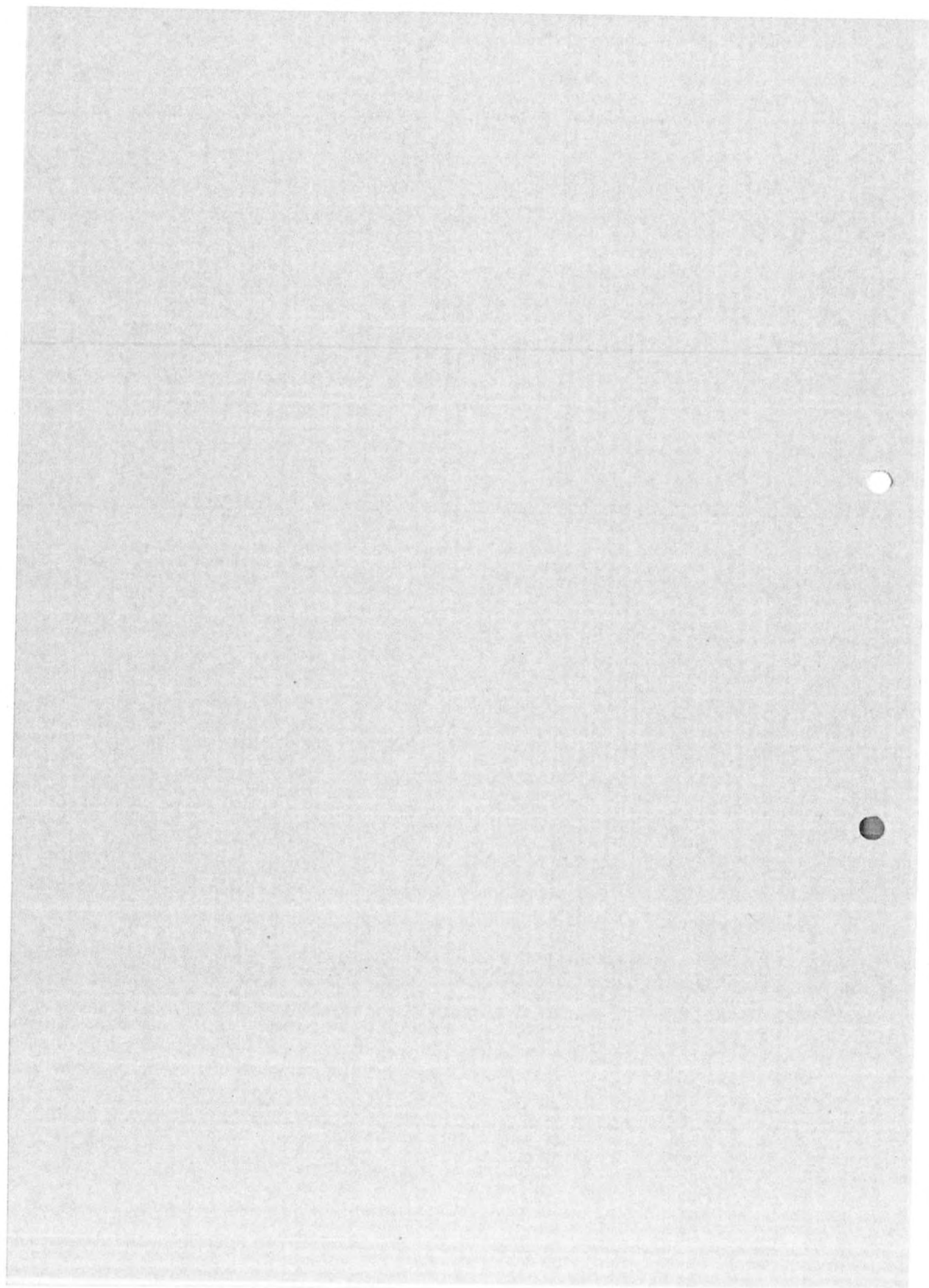
5. Organisatie van de kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg vindt niet vanzelf plaats; de zorg moet worden georganiseerd. Gezien de omvang van de school, de betrokkenheid van de docenten en de grote hoeveelheid taken van de directeur-bestuurder is het mogelijk en noodzakelijk docenten bij de organisatie te betrekken. Dat kan door een draaiboek kwaliteitszorg te ontwikkelen, waarin de uit te voeren activiteiten bij een of meer docenten worden belegd en een docent te vragen de uitvoering te coördineren.

Suggesties voor een draaiboek kwaliteitszorg		
Activiteit	Wanneer	Wie
Opbrengsten		
Opbrengsten analyseren	Jaarlijks in de maanden september/oktober	
Sociale opbrengsten	Jaarlijks in de maanden september/oktober	
Kwaliteit lessen		
Voldoen aan kernindicatoren inspectie	Jaarlijks tussen herfstvakantie en voorjaarsvakantie	Het is te overwegen hiervoor drie docenten te vragen die elk één onderdeel voor hun rekening nemen
Verzamelen resultaten lesbezoeken		
Organiseren leerlingpanel		
Afnemen vragenlijst (Bijvoorbeeld van Vensters voor verantwoording)		
Kwaliteit begeleiding		
Voldoen aan kernindicatoren inspectie		
Afnemen CITO-toetsen en doen bespreken van de resultaten	Jaarlijks in voorjaar	
Ondersteuningbehoefte leerlingen bepalen	Jaarlijks begin van het jaar	Mentoren Iemand moet dit coördineren
Eigen kwaliteitsindicatoren		
Kwaliteitszorg Joods onderwijs	Beleid ontwikkelen	Rav Stern
Tevredenheid ouders en leerlingen Zie ook lessen	Jaarlijks tussen herfstvakantie en voorjaarsvakantie	
Medewerkerstevredenheid	Tweejaarlijks aan het einde van het schooljaar	Richard en/of PMR



19 D



Versie 2 verbeterplan Joodse Kindergemeenschap Cheider Afdeling VO

Inleiding

De Joodse Kindergemeenschap Cheider verder aan te duiden als Cheider kent een aantal kwaliteitsproblemen. De inspectie noemt de kwaliteit van de school zwak en heeft de school daarom onder geïntensiveerd toezicht geplaatst.

Ook uit de kwaliteitsanalyse die door de KVA-expert is ontworpen en uit de audit die het NJI heeft uitgevoerd blijken tekortkomingen. Ze liggen goeddeels in dezelfde lijn.

Niet alles kan in één keer. Daarom beperkt het verbeterplan zich tot de aanpak van de belangrijkste tekortkomingen. De door de inspectie geconstateerde problemen zijn geheel in het verbeterplan verwerkt.

Het gaat om tekortkomingen op de volgende gebieden

1. Voldoen aan wettelijke voorschriften met absolute nadruk op het plannen en realiseren van wettelijke onderwijstijd
2. Kwaliteit van de opbrengsten inzichtelijk maken)
3. Verbetering van de primaire processen met nadruk op de volgende aspecten:
 - -Omgaan met verschillen (instructie en verwerking; doorgaande leerlijnen)
 - Burgerschap en sociale competenties
 - Systematische volgen van de vorderingen van de leerlingen (o.a. met genormeerde toetsen, gebruik daarvan in de lessen en ondersteuningbehoefte)
4. Kwaliteitszorg niet orde
5. Duurzaam verbeteren

Wat is er al gebeurd?

Op grond van de door de inspectie geconstateerde kwaliteitsgebreken is in het najaar van 2014 een verbeterplan ontworpen.¹ Het plan dient mede als basis voor het door de gemeente Amsterdam aangeboden KVA-traject.

De school heeft de inspectie de geplande en gerealiseerde onderwijstijd over het schooljaar 2013-2014 v.w.b. het bekostigd onderwijs gezonden. Dat geldt ook voor de geplande onderwijstijd 2014-2015 en de vigerende lessentabellen.

De eerste versie van het verbeterplan is onder zeer grote tijdsdruk tot stand gekomen. Daarom werd voorzien om begin 2015 te bezien in hoeverre het wijzigingen behoeft en de doelen scherper en concreter geformuleerd kunnen worden.

De voor de uitvoering van het verbeterplan ingestelde werkgroepen zijn aan het werk gegaan en hebben op 23 maart 2015 in een studiebijeenkomst over de voortgang gerapporteerd.

Op 25 maart 2015 heeft de inspectie een tussentijds kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De rapportage daarover is nog niet beschikbaar, maar deze tweede versie van het verbeterplan houdt rekening met wat tijdens die dag door de inspectie is opgemerkt.

Verandercapaciteit

De school moet de verlangde verbeteringen onder problematische condities realiseren. Niet alleen zijn er grote financiële problemen en zijn er maar weinig docenten beschikbaar, de school heeft ook weinig tot geen ervaring met veranderingsprocessen en een directeur die nog niet lang in die functie

¹ Verbeterplan Joodse Kindergemeenschap Cheider Afdeling VO d.d. 11 november 2014

werkzaam is. Absolute topprioriteit blijft het op orde brengen van de financiën en de zeggenschap daarover

Opzet van het plan

Het plan gaat in de vorm van vier **deelplannen** in op de genoemde probleemgebieden.

Deelplan 1 behelst de kwaliteit van de leeropbrengsten

Deelplan 2 behelst de kwaliteit van de primaire processen lessen en begeleiding

Kwaliteit van de lessen

Burgerschapsvorming en de ontwikkeling van sociale competenties

Invulling van de vrije ruimte in het kader van het voldoen aan de wettelijke eisen voor de onderwijstijd

Inrichting van het leerlingvolgsysteem en het gebruik daarvan

Deelplan 3 behelst de kwaliteit van de kwaliteitszorg

Deelplan 4 behelst duurzaam verbeteren

Bestuurlijke inrichting

Voldoende financiën

Leiderschap, organisatiestructuur, schoolcultuur en (aspecten van) personeelsbeleid

Deelplan 1 Kwaliteit van de opbrengsten

Kwaliteit leeropbrengsten	
Aard van het probleem	<p>De kwaliteit van de leeropbrengsten is door het geringe aantal leerlingen niet op de gebruikelijke wijze zichtbaar te maken. De enige manier waarop dat wel kan, is gestructureerd na te gaan in hoeverre de leerlingen op hun geïndiceerde niveau onderwijs krijgen en resultaten boeken die men op grond van hun aanleg mag verwachten.</p> <p>Dat kan door hun examenresultaten en hun tussentijdse leeropbrengsten af te zetten tegen de exameneisen en genormeerde toetsen, de betrouwbaarheid van de gebruikte toetsen te bezien en door na te gaan of leerlingen geen vertraging oplopen.</p>
Analyse	<p>Er zijn geen analyses beschikbaar. Een verkennende analyse en interpretatie van de resultaten van de huidige leerlingen is noodzakelijk.</p>
Welk doel?	<p>De gewenste kwaliteit van de leeropbrengsten is helder. Het gaat er nu om de kwaliteit daarvan blijvend inzichtelijk te maken en te borgen.</p>
Wanneer?	<p>Aan het eind van het schooljaar 2014-2015 is duidelijk hoe de school laat zien dat de leerlingen de resultaten boeken die men op grond van hun aanleg mag verwachten</p>
Wanneer tevreden?	<p>Indien de kwaliteit van de opbrengsten inzichtelijk is en publiekelijk verantwoord kan worden.</p>
Welke acties	<p>Plan van aanpak berust op commitment van docenten Op 15 mei 2015 rapporteert de werkgroep over</p> <ul style="list-style-type: none">• een onderzoek naar de mate waarin leerlingen op het niveau presteren dat je op grond van hun aanleg mag verwachten• de inventarisatie naar gehanteerde toetsvormen en beoordelingswijzen• ontworpen voorstellen
Tussenevaluaties?	<p>Mei 2015 en september 2015</p>
Wie verantwoordelijk?	<p>Richard van Kalderen</p>
Wie zijn er bij betrokken?	<p>Werkgroep [REDACTED]</p>
Ondersteuning nodig?	<p>Ja, via de KVA-expert</p>
Financiën en facilitering	<p>Nader te bepalen</p>

Deelplan 2 Kwaliteit van lessen en begeleiding

Kwaliteit lessen en begeleiding	
Aard van het probleem	<p>De inspectie heeft een aantal kwaliteitsproblemen in de lessen geconstateerd.</p> <p><i>Kwaliteit lessen</i> Gezien het feit dat leerlingen van verschillend niveau bij elkaar in zeer kleine groepen moeten worden geplaatst is het noodzakelijk met die verschillen rekening te houden. Daarom moet nagedacht worden over <i>differentiëren in instructie, verwerking en tempo</i>. Ook moet worden nagedacht over de manier waarop de kwaliteit van de lessen en begeleiding blijvend van goede kwaliteit is</p> <p><i>Burgerschapsvorming</i> Een tweede probleem vormt de <i>burgerschapsvorming en de ontwikkeling van sociale competenties</i> en de risico's die leerlingen van de school op dit terrein lopen.</p> <p><i>Invulling vrije ruimte</i> In het kader van voldoen aan de eisen t.a.v. de onderwijstijd invulling vrije ruimte verantwoord</p> <p><i>Vorderingen leerlingen systematisch volgen</i> Tenslotte is het noodzakelijk dat de <i>vorderingen van de leerlingen meer systematisch worden gevolgd</i> (genormeerde toetsen, gebruik daarvan in de lessen) en dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gericht worden vastgesteld.</p>
Analyse	<p>Een grondige analyse op elk van deze terreinen ontbreekt. Daarom zullen verbeteracties o.m. moeten starten met het uitvoeren van een analyse van de huidige situatie en het formuleren van de gewenste situatie.</p>
Welk doel?	<p><i>Vier doelen</i> Er is een duidelijk beeld van de criteria waaraan een Cheiderles (altijd in zeer kleine groepen) in elk geval moet voldoen. Aan het eind van het schooljaar voldoen de lessen aan een of meer van die criteria.</p> <p>Aan het eind van het schooljaar heeft Cheider een visie op burgerschap en de ontwikkeling van sociale competenties geformuleerd, beleidsdoelen vastgesteld en een actieplan ontworpen om die doelen te realiseren.</p> <p>Aan het eind van het schooljaar is de verantwoording van de vrije ruimte gerealiseerd naar de mate waarin wordt voldaan aan de kerndoelen en de mate waarin burgerschapsvorming en Joods onderwijs daaraan waarneembaar bijdragen.</p>

Kwaliteit lessen en begeleiding

Wanneer tevreden?	Aan het eind van het cursusjaar heeft Cheider het LVS zo ingericht dat de vorderingen van de leerlingen systematisch kunnen worden gevolgd en ook is vastgelegd hoe de mentoren daar gebruik van maken
Welke acties	<p>Indien de geformuleerde doelen zijn gerealiseerd</p> <p><i>Doel 1: een goede Cheiderles</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Formuleren criteria goede Cheiderles en daarop gebaseerde kijkwijzer (voor 15 mei 2015)• Werkwijzen bepalen hoe kan worden vastgesteld of de lessen aan de criteria voldoen (Bijvoorbeeld lesbezoek met kijkwijzer , enquêtes, intervisie, leerlingpanels) (Voor 15 mei 2015)• Doelen gebruik kijkwijzer vaststellen(Voor 15 mei 2015)• Start maken met intervisie (Tussen 15 mei en 30 juni)• Onderzoek naar aanwending van expertise vanuit de Daltonvereniging (Voor 30 juni 2015) <p><i>Doel 2: Ontwikkeling visie Burgerschap en sociale</i> De werkgroep burgerschap en ontwikkeling sociale competenties voert de volgende activiteiten uit.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ontwikkeling van een Cheider-specifieke visie op burgerschapsvorming en de ontwikkeling van sociale competenties.• Zowel bij het Joods als het profaan onderwijs inventariseren van wat er op dit moment reeds gebeurt. Hoe komen sociale competenties in gewone lessen aan de orde. De indruk bestaat dat er reeds aardig wat goede praktijken bestaan.• Inventariseren wat er in het basisonderwijs reeds is gebeurd en daarbij aansluiten• Per vak nagaan wat men in het vakonderwijs zou willen doen en welke kansen en belemmeringen zich daarbij voordoen• Inventariseren wat in de Joodse lessen aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van sociale competenties wordt gedaan en welke mogelijkheden er bestaan om belemmeringen in het profaan onderwijs weg te nemen. <p>Streefdatum tussen 15 mei en 1 juni 2015</p> <p><i>Doel 3: Invulling vrije ruimte</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Vaststellen welke kerndoelen in de vrije ruimte worden gerealiseerd• Vaststellen hoe dat wordt getoetst• Aangeven hoe waarneembaar met welke leerinhouden aan het bereiken van de kerndoelen wordt gewerkt en

Kwaliteit lessen en begeleiding	
<p>(Tussen)evaluatie?</p> <p>Wie verantwoordelijk?</p> <p>Wie zijn er bij betrokken?</p> <p>Ondersteuning nodig?</p> <p>Financiën en facilitering</p>	<p>hoeveel uren daarvoor beschikbaar zijn</p> <p><i>Doel 4: Onafhankelijke toetsing en inrichten LVS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afnemen en analyseren van CITO-toetsen wiskunde/rekenen, Nederlands en Engels (Voor 30 mei 2015) • Inrichten nieuw LVS SOM en opbrengstgericht mentoraat (Voor 1 juni 2015) • Ideeën leveren voor de manier waarop je onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kunt vaststellen (Voor 1 juni 2015) <p>september</p> <p>Doel 1 [REDACTED],</p> <p>Doel 2 rav. H.A.Groenewoud, rav D.Stern Katz</p> <p>Doel 3 rav. H.A.Groenewoud, rav. D.Stern Katz, [REDACTED] En R.van Kalderen</p> <p>Doel 4 [REDACTED] en AB-er</p> <p>Alle docenten. Daarom worden speciale bijeenkomsten belegd,</p> <p>Indien nodig scholing</p> <p>Ondersteuning bij kijkwijzerontwikkeling</p> <p>Ondersteuning bij burgerschapsontwikkeling</p> <p>“Trekkers” moeten ontwikkeltijd krijgen (Indien mogelijk en haalbaar)</p> <p>DMO-subsidies</p>

Deelplan 3 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg	
Aard van het probleem	De kwaliteitszorg is niet op orde Dat is in het geval van Cheider een extra groot probleem, omdat de kwaliteit van processen en opbrengsten moeilijk met andere scholen vergeleken kan worden en de inspectie daarom extra gewicht aan de kwaliteitszorg toekent.
Analyse	Er is geen kwaliteitsbeleid geformuleerd
Welk doel?	Handzaam kwaliteitsbeleid formuleren dat voldoet aan de criteria voor goed kwaliteitsbeleid.(Een eerste opzet is reeds verspreid op 23 maart 2015)
Wanneer?	15 mei 2015
Wanneer tevreden?	Indien er een effectief en efficiënt kwaliteitsbeleid wordt uitgevoerd
Welke acties	Ontwerpen kwaliteitsbeleid voor 1 april 2015 Delen met docenten en ouders
(Tussen)evaluatie	September 2015
Wie verantwoordelijk?	Richard van Kalderen
Wie zijn er bij betrokken?	Werkgroep: [REDACTED] en [REDACTED]
Ondersteuning nodig?	Ja, van KVA-expert
Financiën en facilitering	Mogelijk investeren in enquêtes afnemen Aanvraag DMO-subsidie

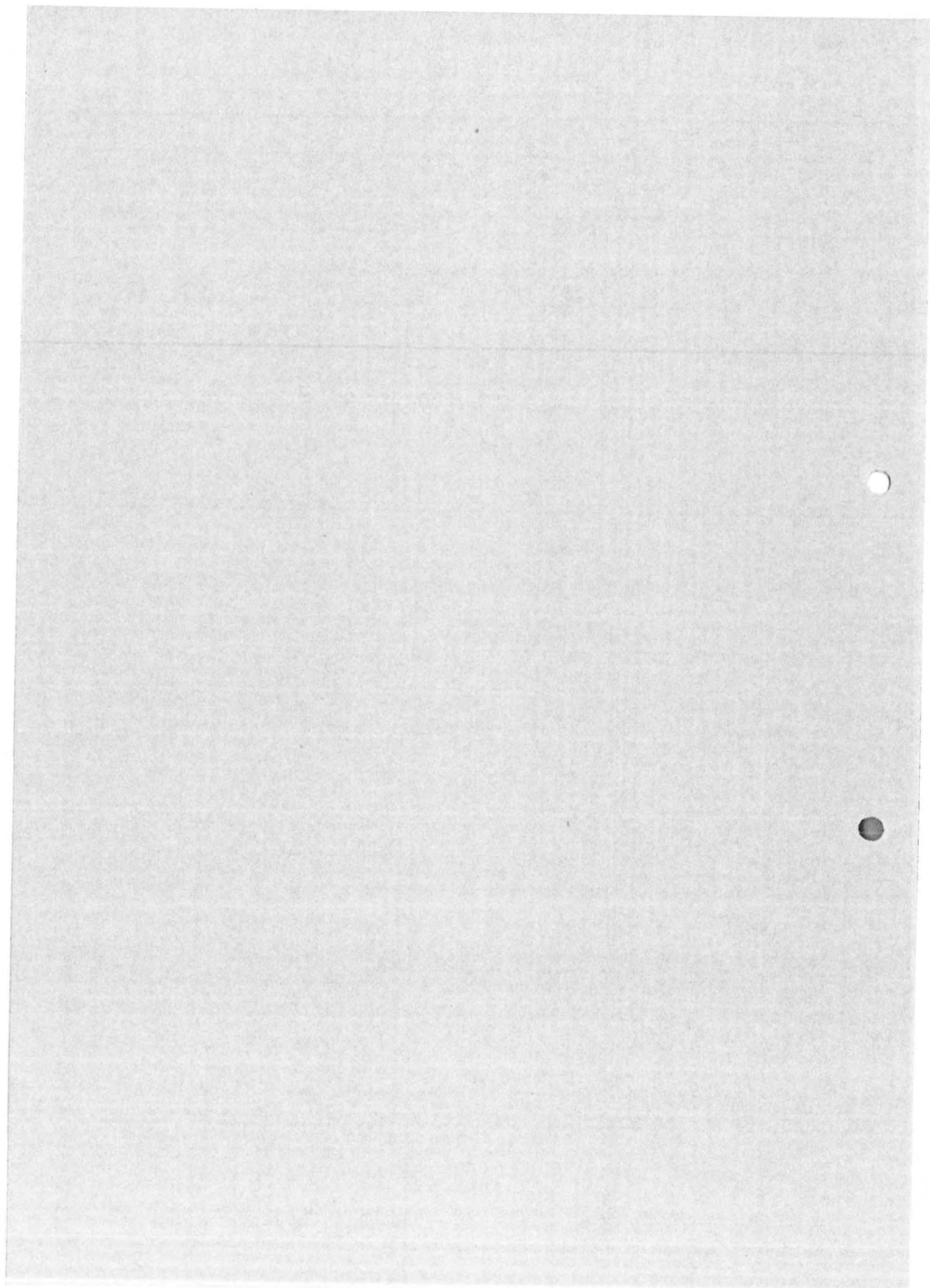
Deelplan 4 Duurzaam verbeteren

Duurzaam verbeteren	
Aard van het probleem	<p>Een verbeterplan moet niet alleen gericht zijn op het wegwerken van tekortkomingen alleen. Minstens zo belangrijk is te voorkomen dat de problemen zich <i>opnieuw</i> gaan voordoen. Daarom moet worden voldaan aan een aantal randvoorwaarden op het gebied van besturing, leiderschap, schoolstructuur en cultuur- en personeelsontwikkeling. De bestaande onduidelijke relatie tussen RvT, bestuur, directeur-bestuurder en MR moet worden verhelderd. De schoolstructuur behoeft doorlichting. Daar komt bij dat de school nauwelijks een cultuur van <i>samen leren en verbeteren</i> kent. Daaraan kan gericht via het verbeterplan worden gewerkt. Tenslotte zijn er aanzienlijke leemten in het personeelsbeleid. Vooral de inrichting van de gesprekscyclus, het hoge aantal onbevoegde docenten en het ontbreken van scholing verdienen een gerichte aanpak. Dat duurzaam verbeteren zonder een gezonde financiële basis moeilijk is spreekt van zelf.</p>
Analyse	<p>Er is geen gerichte analyse m.b.t. de meeste van deze problemen uitgevoerd. Acties moeten daarom waar nodig een analyse van de huidige situatie omvatten</p>
Doel	<p>Duurzame verbetering tot stand brengen door te voldoen aan noodzakelijke randvoorwaarden op het gebied van besturing, leiderschap, structuur en cultuur. Ook moet een verantwoorde en solide financiële basis gerealiseerd worden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Besturing</i> Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van RvT, bestuur, directeurbestuurder en MR zijn helder. Besturing vindt plaats op basis van de wet <i>Goed onderwijsbestuur</i> en de <i>WMR</i> 2. <i>Financiën op orde</i> Financiën blijvend op orde. Voor het VO- bestemde gelden komen daadwerkelijk bij het VO terecht. 3. <i>Leiderschap</i> Er wordt gewerkt op basis van een door ouders en leraren ondersteund schoolontwikkelingsplan waarop gericht kan worden gestuurd 4. <i>Schoolstructuur</i> De schoolstructuur maakt na doorlichting schoolontwikkeling mogelijk 5. <i>Schoolcultuur</i> Er is sprake van een lerende cultuur : samen leren en verbeteren is normaal. Het personeelsbeleid ondersteunt dat.

Duurzaam verbeteren	
Wanneer tevreden?	<p>Indien in september 2015 vooruitgang zichtbaar is en een duidelijk ontwikkelingsperspectief bestaat. Indien de relatie RvT-bestuur-bestuurder directeur niet meer leidt tot energieverlies. Indien de financiën op orde zijn.</p>
Acties	<p><i>1. Bestuur</i> Het bestuur draagt zorg voor het voldoen aan de wettelijke eisen t.a.v. goed onderwijsbestuur (scheiding bestuur en toezicht, horizontale verantwoording, voldoen aan de wettelijke eisen voor medezeggenschap, heldere mandaten, duidelijke besturingsfilosofie) Streefdatum: 1 augustus 2015</p> <p><i>2. Financiën op orde</i> De door de het bestuur ingestelde financiële commissie doet voorstellen voor het op orde brengen van de financiën. Streefdatum 1 augustus 2015</p> <p><i>3 Leiderschap</i> Het leiderschap in de school wordt gedeeld en zorgt voor het uitvoeren van het verbeterplan. Streefdatum: 30 juni 2016 is het verbeterplan met succes uitgevoerd</p> <p><i>4 Schoolstructuur</i> Bezien op welke wijze taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de school worden verdeeld en geen overbelasting voor de directeur ontstaat Streefdatum: 1 januari 2016</p> <p><i>5 Schoolcultuur</i> Werken aan verandering van de schoolcultuur door</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering verbeterplan • Inrichten relevante onderdelen personeelsbeleid: <ul style="list-style-type: none"> - inrichting gesprekcyclus ((Voor 30 juni 2015) - voeren verkenningsgesprekken met alle personeelsleden (Voor 1 augustus 2105) - vormgeving scholingsbeleid (waaronder invulling studiedagen 2015-2016) Voor 30 juni 2015 - het aantal onbevoegde docenten is merkbaar verminderd <p>Cultuurveranderingen kosten meestal meer tijd dan verwacht. Ze zijn niet nauwkeurig te plannen. In elk geval zou in september 2015 vooruitgang op elk van bovengenoemde terreinen zichtbaar moeten zijn.</p>
(Tussen)evaluatie	<p>Mei 2015 en september 2015</p>

Duurzaam verbeteren	
Verantwoordelijk	Bestuurlijke inrichting: Bestuur Financiën op orde: Financiële commissie Leiderschap: R.van Kalderen Schoolstructuur: R.van Kalderen Schoolcultuur: R.van Kalderen
Wie zijn er betrokken?	De werkgroep duurzaam verbeteren is betrokken bij de inrichting van de gesprekscyclus, het scholingsbeleid en de inrichting van de studiedagen. De werkgroep bestaat uit [REDACTED] en [REDACTED]
Ondersteuning?	Ja, voor relatie bestuur, RvT en MT Scholing en inrichten gesprekscyclus Mogelijk: schoolontwikkelingsplan
Faciliteiten en financiën	Tijd nodig. Subsidie DMO aanvragen

19 E



Docenten

Vakken
Biologie
Wiskunde
Engels
Frans
Engels
Scheikunde
Aardrijkskunde
Duits
Geschiedenis
Frans
Tekenen / CKV
Economie / M&O
CKV
Wiskunde
Economie
Duits
Lichamelijke opvoeding
Tekenen
Lichamelijke opvoeding
Biologie
Economie
Nederlands
Geschiedenis
Natuurkunde

rav A. A. Einhorn

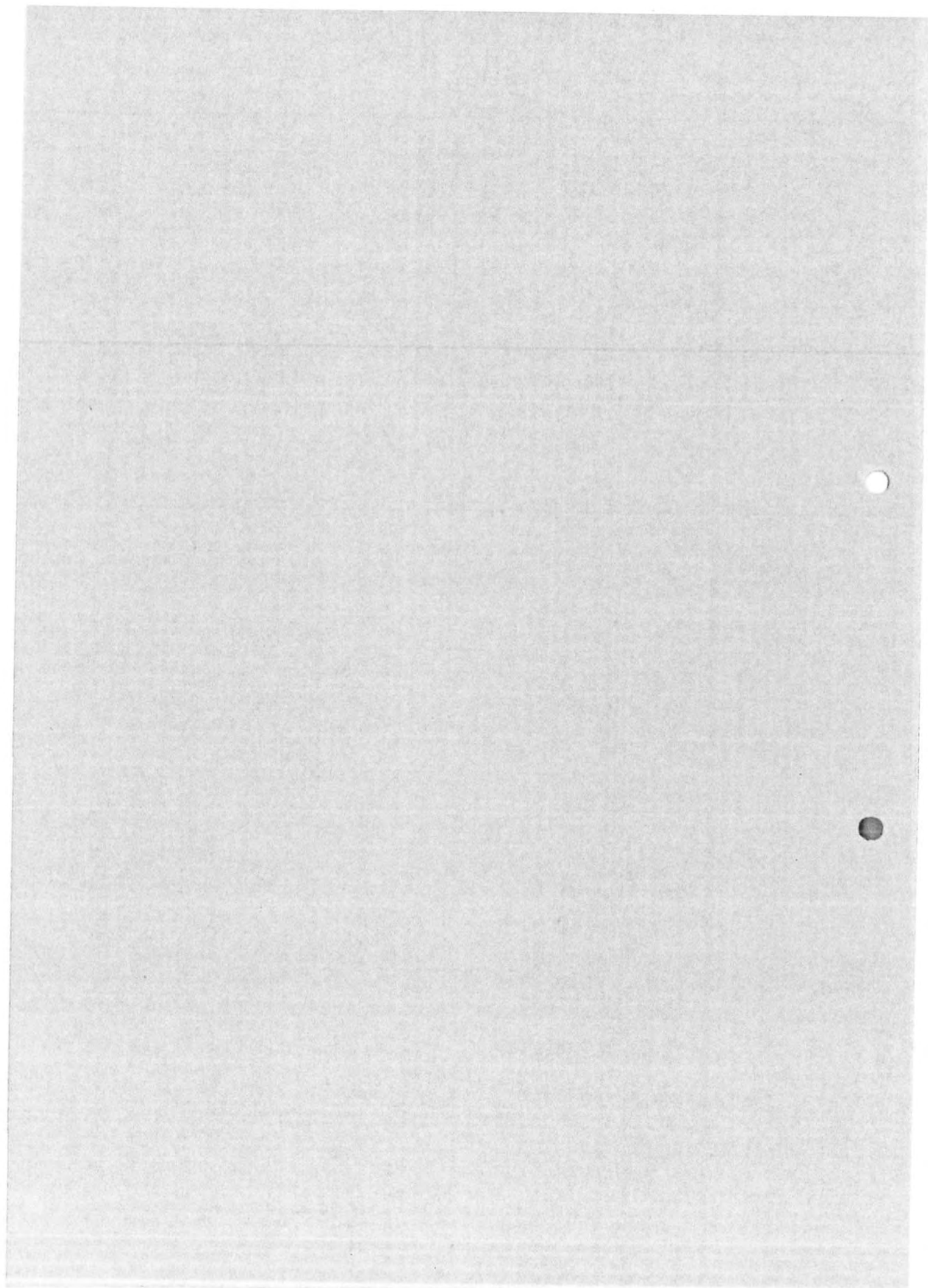
rav H. A. Groenewoudt

rav D. Stern Katz

Diploma
1^e graads
1^e graads
1^e graads
2^e graads
tijdelijke aanstelling, via Studelta
1^e graads
1^e graads
2^e graads
3^e graads
1^e graads
1^e graads
Bedrijfsconomie, MBA
1^e graads
2^e graads wiskunde,
conservatorium
1^e graads
tijdelijke aanstelling
1^e graads
2^e graads
1^e graads
1^e graads
1^e graads
in opleiding tot leraar
Nederlands universitair afgerond
2^e graads, in opleiding tot
zorgcoördinator
1^e graads

- Volledig bevoegd onderwijzer
- Opgeleid tot rabbijn (smicha)
- Training 'Klassenmanagement, instructie, niveaudifferentiatie'
- Opgeleid tot rabbijn (smicha)
- Training 'Klassenmanagement, instructie, niveaudifferentiatie'
- Opgeleid tot rabbijn
- Training 'Klassenmanagement, instructie, niveaudifferentiatie'
- Certificaat '2^e graads docent Joodse Vakken'
- Frans universitair afgerond
- Certificaat '2^e graads docent Joodse Vakken'
- Training 'Klassenmanagement, instructie, niveaudifferentiatie'
- Training 'Klassenmanagement, instructie, niveaudifferentiatie'
- Certificaat '2^e graads docent Joodse vakken'
- Training 'Klassenmanagement, instructie, niveaudifferentiatie'
- Certificaat '2^e graads docent Joodse vakken'

19 F



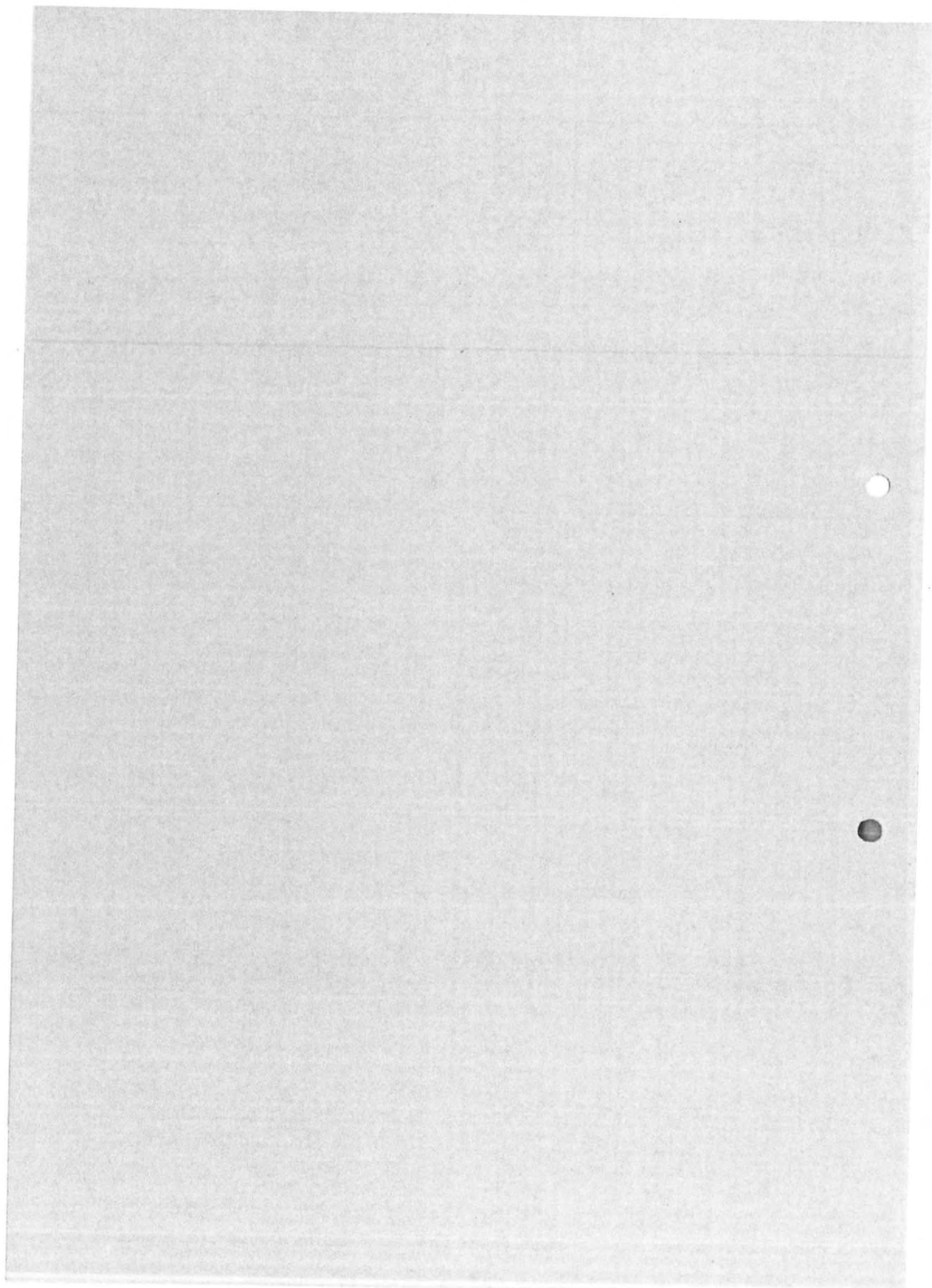


Verkenningsgesprek Cheider

Naam personeelslid	
Functie	
Datum gesprek	
Inhoud van het werk	
Wat gaat goed?	
Wat gaat niet goed?	
Verbeteringen gewenst?	
Taakbeleid	
Welke taken heb je dit schooljaar?	
Welke taakwensen heb je?	
Kwaliteitsaspecten werk	
Leeropbrengsten	
Lessen	
Begeleiding	
Samenwerking met anderen	
Werkomstandigheden	
Onderwijsbeleid	
Is het beleid helder?	
Wat hindert?	
Deskundigheidsontwikkeling	
Wat heb je gedaan?	
Wat wil je doen?	

Doelen voor de komende periode	
Aanspreekbaar op welke doelen?	
Aanspreekbaar op welke resultaten?	
Ondertekening	
	Medewerker
	Schoolleiding

196



Actief Burgerschap en Sociale Integratie in het Voortgezet Onderwijs op het Cheider

groetdocument versie 0.6, 1 juli 2015 / 8 ljar 5775

Life as lived should be the flower of knowledge; but in order that life may blossom out of knowledge, knowledge alone is not enough. The knowledge with which you have enriched your mind must be applied to *yourself*; you must recognize what you know as appertaining to you; you must transfer it from the mind to the heart, which decides your course of action; it must penetrate you through and through, it must become part of yourself. Then only will it become the basis of your activity. It will become your life (1996², p. 3).

Rabbi Raphael Samuel Hirsch
(1808–1888)

1. het Cheider

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider - verder aangeduid als Cheider - beheert een orthodox-Joodse peuterspeelzaal, basisschool en school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam. De leerlingen komen niet alleen uit Amsterdam en omgeving, maar uit heel Nederland. De afdeling voortgezet onderwijs heeft een eigen brinnummer (23GF) en telt ongeveer veertig leerlingen. Het Cheider is erkend als uitzonderingsschool in de zin van de beleidsregel uitzonderingsscholen vo 2013 (Stct. 2012, 22626).

2. verkenning van centrale begrippen

In dit document worden verschillende begrippen gebruikt, hierna wordt omschreven wat we op het Cheider onder die begrippen verstaan.

Actief burgerschap

Al sinds de latere middeleeuwen wonen er Joden op het grondgebied van het huidige Nederland. Aan het eind van de 16de eeuw kwam er een grote groep Joden uit Spanje en Portugal (Sefardische Joden) naar Nederland, op de vlucht voor de Inquisitie. In de 17de eeuw kwam een grote groep Joden uit Duitsland, Polen en Rusland (Asjkenazische Joden) naar Nederland, als gevolg van toenemende vervolging van Joden tijdens de Dertigjarige Oorlog (1618-1648). In de Franse Tijd (1795-1813) kregen ook de Joden in Nederland burgerrechten en vrijheid van godsdienst, om precies te zijn in 1796. Met de opheffing van de - Joden werende - gilden in 1818, kwam maatschappelijke acceptatie van Joden op gang. De Joodse gemeenschap maakt daarmee al honderden jaren deel uit van de Nederlandse samenleving.

We hanteren op het Cheider de volgende omschrijving van het begrip actief burgerschap:

het vermogen om met individueel verantwoordelijkheidsbesef te kunnen functioneren in het publieke domein, dat wil zeggen om in de democratische samenleving te participeren als actief burger en daarbij zelfstandig en verantwoord te handelen (Bron, 2006, pp. 17-19).

Sociale integratie

Bij sociale integratie staan de sociale en culturele kanten van burgerschap centraal, het gaat:

om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daar een actieve bijdrage aan te leveren (Bron, 2006, pp. 19-20).

De Joodse gemeenschap is geïntegreerd in de Nederlandse samenleving en neemt daarin een geheel eigen plek in; als gemeenschap met specifieke normen, waarden en belangen. Op het Cheder onderschrijven we het belang van actief burgerschap en sociale integratie, en doen dat vanuit onze eigen identiteit en missie van de school en de kenmerken van de schoolpopulatie en schoolomgeving.

Identiteit

Het begrip 'identiteit' (zelfbeeld) is niet gelijk aan het begrip 'imago' (het beeld in de ogen van anderen), maar beide begrippen zijn van belang in het kader van actief burgerschap en sociale integratie. Identiteit is alomvattend en tegelijkertijd overal aanwezig, omdat het gaat om een proces in het individu, in de thuiscultuur, in de schoolcultuur, in de cultuur van de Joodse gemeenschap, en tegelijkertijd ook in de cultuur van de Nederlandse samenleving.

3. in kaart gebracht

Identiteit

De identiteit van de school kenmerkt zich door haar bijzondere karakter aan de hand van onderstaande kernwaarden.

2

- Elk Joods kind heeft 'recht' op een gedegen Joodse opvoeding.
- Opvoeding bestaat uit meer dan alleen kennisoverdracht.
- De leeromgeving van een kind beperkt zich niet alleen tot het klaslokaal.
- Een liefdevol en veilig milieu is noodzakelijk om een gezonde en krachtige leeromgeving te creëren.
- Een ingetogen houding, met de Halacha als leidraad, is het essentiële uitgangspunt van karakterontwikkeling.
- Aan leerlingen dient een bewustzijn bijgebracht te worden van hun verantwoordelijkheden jegens *Hosjerm* en jegens de samenleving.
- De medemens dient met respect bejegend te worden.
- Een kind moet *Hosjerm* uit liefde en blijdschap kunnen dienen.
- Het is mogelijk (en wenselijk) om deel te nemen aan de Nederlandse samenleving als gewaardeerd burger, terwijl men aan zijn leven een invulling geeft, volledig volgens de Halacha.
- Onderricht in reguliere vakken (wiskunde, taal, algemeen geschiedenis, enzovoort) is een integraal onderdeel van de taak van ons school.
- Vanzelfsprekend kan al het bovengenoemde uitsluitend en alleen geschieden volgens de richtlijnen van *Sjeichan Arpech*, zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (*Rema*) en de becommentarierende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (*Misjne-Beroera*).

Missie

De missie van de het Cheider luidt als volgt:
Het versterken van Joods en/ of ander onderwijs en Joodse vorming en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (Tora Sj'e'b'al Pe en Tora Sj'e'b'al Pe) aan Joodse kinderen. Het onderwijs en de vorming, zowel Joods als ook maatschappelijk zal gericht zijn op het in praktijk brengen van de Joodse codices (Sjoelchan Aroech), zoals die zijn vastgelegd door Rabbi Moshe Isserles (Rema) en de becommentarierende beslissing van Rabbi Israel Meir Kagan (Misjme-Beroera).

Visie

Het Cheider ziet het als haar taak om een omgeving te creëren waarin Joodse kinderen gemotiveerd worden om zich te ontwikkelen en 'op te groeien' tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onderwijselijk ethisch gedrag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse maatschappij is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en profane vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

Het Cheider wil haar leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, en geeft daarom gericht invulling aan actief burgerschap en sociale integratie binnen het curriculum van het voortgezet onderwijs.

3

4. leerplan onderbouw

Op welke manier maken we inzichtelijk aan ouders, leerlingen en de omgeving aan welke (kern)doelen we planmatig werken en dat ons onderwijsaanbod tenminste twee van de volgende dimensies bevat:

1. Competenties om met andere mensen om te gaan;
2. Voorbereiding op deelname aan de Nederlandse samenleving;
3. Bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
4. De school brengt zelf burgerschap in praktijk.

5. leerplan bovenbouw

Op welke manier maken we inzichtelijk aan ouders, leerlingen en de omgeving aan welke (kern)doelen we planmatig werken en dat ons onderwijsaanbod tenminste twee van de volgende dimensies bevat:

1. Competenties om met andere mensen om te gaan;
2. Voorbereiding op deelname aan de Nederlandse samenleving;
3. Bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
4. De school brengt zelf burgerschap in praktijk.

Begrippenlijst

Dawwonen
Hasj'em
Halacha
Jirat Sj'amajjem

Misjine-Beroera

ReMa

Sjoelchan Aroech

Tora Sje'bichtav

Tora Sje'b'al Pe

door Mosje aan de oudsten van Jisraël doorgegeven

Rabbi Moshe Isserlès

de schriftelijke leer, door G-d op Sinai aan Mosje gegeven

de mondelinge leer, aan Mosje op Sinai geopenbaard door G-d en

door Mosje aan de oudsten van Jisraël doorgegeven

Geraadpleegde Literatuur

Bron, J. & A. Thijs (2010), *Burgerschap in kaart gebracht*. Enschede: SLO.

Bron, J. (2009), *Maatschappelijk Verantwoord*. Enschede: SLO.

Heggeler-Bliek, M. ten & M. den Ouden (2015), *Hoe staat het ervoor met mijn*

burgerschapsonderwijs? In: *basisschool management*, jaargang 28, nummer 3, pp. 22-24

Klugman, Rabbi E. M. (1996'), *Rabbi Samson Raphael Hirsch. Architect of Torah Judaism for the*

Modern World. Brooklyn, New York: Mesorah Publications.

Toezichtkader Actief burgerschap en Sociale Integratie (2006). Utrecht: inspectie van het

onderwijs.

Bijlagen

Bijlage 1: Kledingcode Voortgezet Onderwijs

Bijlage 2: Onze visie op Izionoet en de staat Israël

4

Bijlage 1: Kledingcode Voortgezet Onderwijs

Uitgaande van het bijzondere karakter van het Cheider zijn er kledingvoorschriften/ tseiboet-regels. Deze behelzen de persoonlijke gedragsregels in het algemeen, met betrekking tot het omgaan met de medemens, het taalgebruik, de ingetogenheid en bescheidenheid. De essentie van tseiboet is niet iets uiterlijks, maar iets innerlijks, het is een concreet en abstract omhulsel voor de waarden en gevoelens die wij als Jood herbergen. Door de eigenschap van tseiboet weet de Jood zich te handhaven in een wereld die maar al te vaak alleen gericht is op uiterlijk vertoon.

Wat kleding betreft stelt het Cheider daarom onderstaande eisen, die voor iedereen verplicht zijn.

meisjes:

- moeten de 'neckline' gesloten hebben;
- moeten te allen tijde de mouwen tot over de ellebogen dragen;
- moeten de benen bedekt hebben met kousen (kniekousen en leggings zijn niet toegestaan) of panty (min. 20 denier) zodanig dat het gehele been bedekt is; de jurk of rok moet reiken over de knieën (ook wanneer zij zitten of lopen);
- moeten - wanneer zij haar dragen dat reikt tot op of over de schouders - het haar steeds bijeengehouden houden met een haarband of elastiek;
- mogen alleen oorknopjes.

Het is meisjes niet toegestaan:

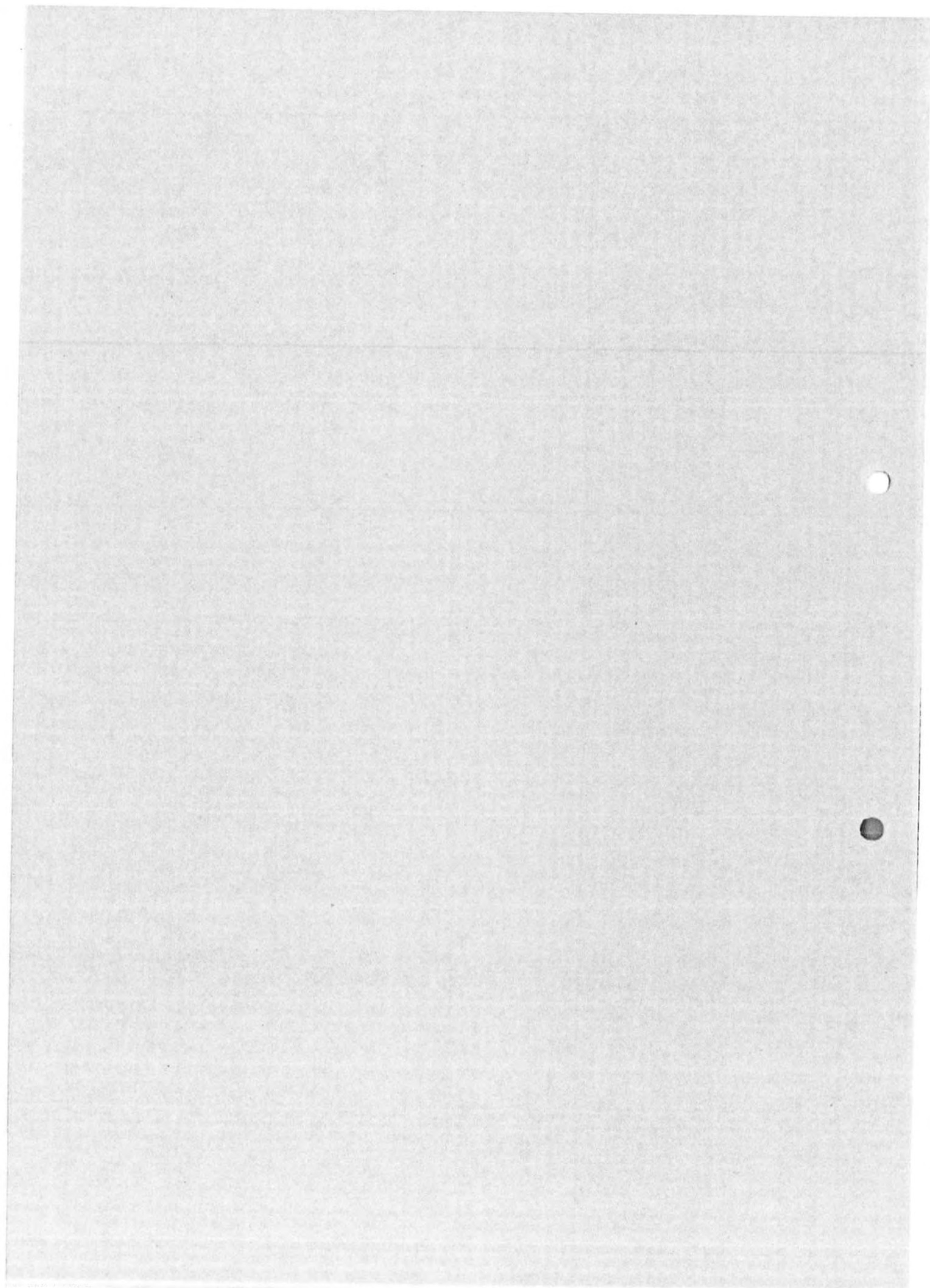
- nógellak of ledere andere soort make-up te gebruiken;
- de haren te verven;
- een split te dragen in jurk of rok, ook al reikt die tot ver onder de knie;
- kleding te dragen waarvan de split is dichtgemaakt met een veiligheidsspeld;
- doorzichtige of te strakke kleding te dragen;
- langere oorbellen te dragen dan oorknopjes;
- T-shirts of blouses te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
- T-shirts of blouses te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
- niet-gepast gekleed te gaan.

jongens:

- dragen vanzelfsprekend de gehele dag een keppel, ook tijdens het sporten; kleine keppels en keppels met ongepaste afbeeldingen zijn niet toegestaan;
- moeten tijdens het dawwenen een hoed of pet dragen;
- moeten tijdens het dawwenen een overhemd, vest of colbert dragen waarmee de T-jean bedekt kunnen worden;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met ronde hals die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan T-shirts of overhemden te dragen met opzichtige teksten of afbeeldingen die de bovenste kledinglaag vormen;
- is het niet toegestaan spijkerbroeken (jeans), korte broeken en niet-gepaste kleding te dragen;
- mogen alleen - indien nodig - ongeparfumeerde en niet-ruikende deodorant gebruiken.

5

19 H



Indicator 1: pedagogisch handelen

De leraar:

+ - ><

1.1 zorgt voor een ontspannen werksfeer			
	A	begroet leerlingen aan het begin	1
	B	spreekt leerlingen op een positieve manier aan	1
	C	accepteert dat leerlingen fouten maken	1
NI	D	maakt zodanig contact met leerlingen dat zij zich op hun gemak voelen	1
	E	sluit de les positief af	1
score			5
score NI			1

De leraar:

+ - ><

1.2 zorgt voor veiligheid			
	A	bewaakt omgangsvormen	1
NI	B	bevordert een sfeer van onderling/wederzijds respect	1
	C	maakt de sfeer in de groep en de omgang met elkaar zodanig bespreekbaar	1
	D	treedt op wanneer er om leerlingen wordt gelachen	1
	E	voorkomt pestgedrag en reageert adequaat wanneer zich dat voordoet	1
NI	F	houdt rekening met verschillen en onderlinge verhoudingen tussen leerlingen	1
score			6
score NI			2

De leraar:

+ - ><

1.3 toont en bevordert respect voor leerlingen			
	A	laat leerlingen uitspreken	1
	B	honoreert de inbreng van leerlingen	1
	C	luistert naar wat leerlingen te zeggen hebben	1
NI	D	stimuleert luisteren naar elkaar en vragen stellen aan elkaar	1
	E	vermijdt rolbevestigende opmerkingen	1
	F	vormt zelf voorbeeld/ rolmodel van respectvolle benadering	1
score			6
score NI			1

De leraar:

+ - ><

1.4 ondersteunt het zelfvertrouwen van leerlingen			
	A	koppelt vragen en opmerkingen van leerlingen op een positieve manier terug	1
	B	maakt duidelijk bijdragen van leerlingen waardevol te vinden	1
score			2
score NI			

De leraar:

+ - ><

1.5 geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen			
	A	spreekt positieve verwachtingen uit naar leerlingen over wat zij aankunnen	1
	B	geeft er blijk van te weten wat hij/zij van leerlingen kan verwachten	1

C	bevestigt als leerlingen verwachtingen waarmaken	1		
D	bemoedigt als leerlingen verwachtingen niet waarmaken	1		
		score	4	
		score NI		

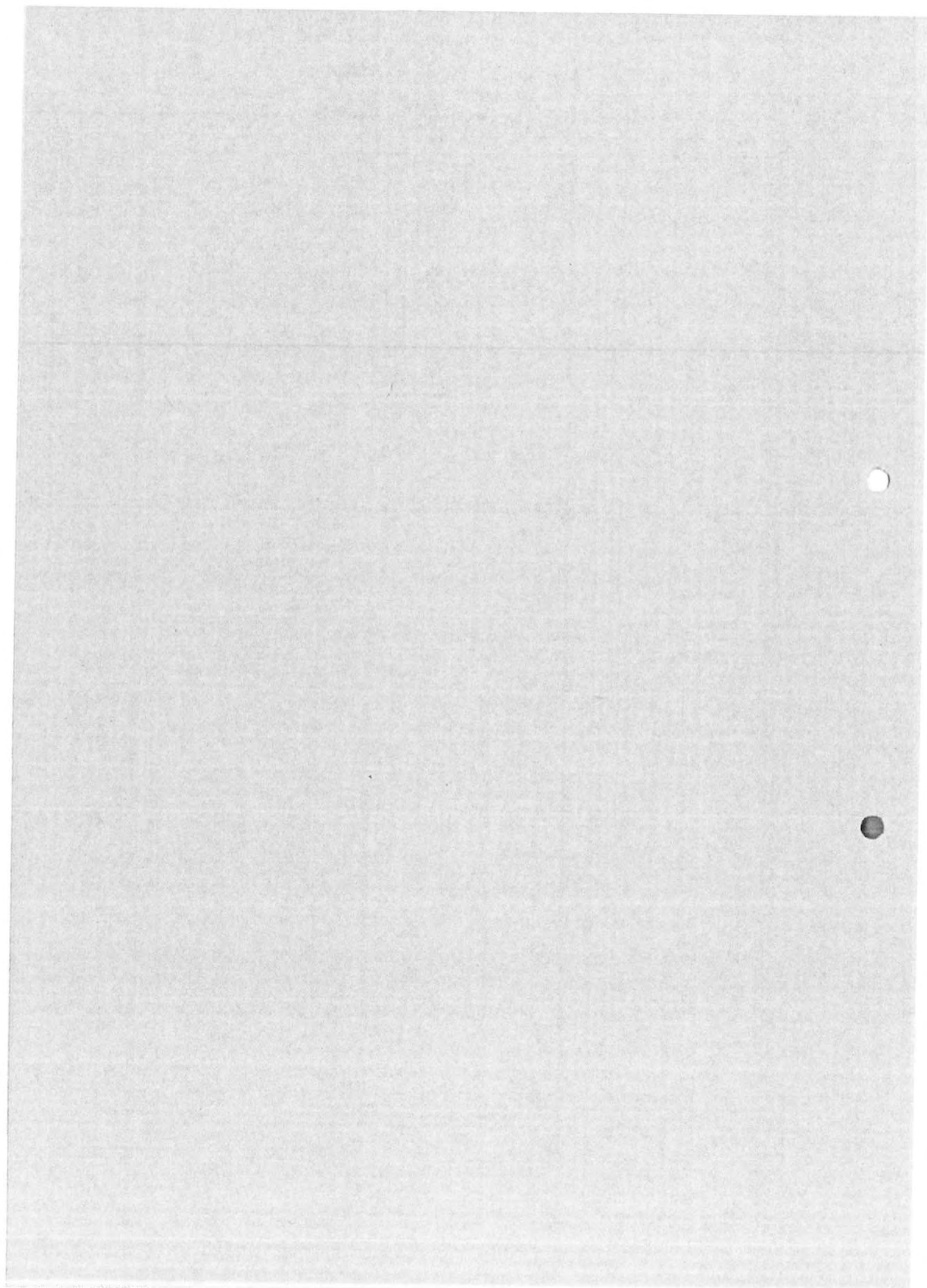
De leraar:

+ - ><

1.6 beschikt over pedagogisch repertoire voor passende interventies				
NI	A	maakt weloverwogen gebruik van complimenten en correcties	1	
NI	B	anticipeert op gedrag van leerlingen	1	
NI	C	spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag en stimuleert gewenst gedrag	1	
NI	D	hanteert gedrags- en omgangsregels redelijk en consequent	1	
NI	E	regels zijn duidelijk en zichtbaar voor leerlingen	1	
NI	F	regels zijn functioneel voor leerlingen	1	
		score	6	
		score NI	6	

		NI	
maximale score	29	10	
uw score	29	10	
	100	100	%

20



WET- EN REGELGEVING

- N1** Door of namens het bestuur is de vastgestelde schoolgids naar de inspectie gestuurd en deze schoolgids bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24a en 24c).
- N2** Door of namens het bestuur is het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gestuurd en dit schoolplan bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24 en 24c).
- N4** Door of namens het bestuur zijn het Examenreglement en het PTA naar de inspectie gestuurd en beide voldoen inhoudelijk aan de wettelijke vereisten (Eindexamenbesluit art. 31).

4661353



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

mis

> Retouradres Postbus 431, 2100 AK Heermeade

Stg. Joodse Kindergem. Cheider
Postbus 7828
1008 AA Amsterdam

Locatie Utrecht
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T. 088 665 8000
F. 088 665 8035
www.onderwijsinspectie.nl

Contact
mevr. [redacted]
Medewerker bezocht
[redacted]
jowinsp.nl

Onze referentie
4661339

Kopie aan
De directie van de school

Bijlage(n)

1. Uijz te onderzoeken
2. Opdraken
3. Onderzoeksrooster

Datum 24 september 2015
Betreft Aankondiging tussentijds kwaliteitsonderzoek

Geacht bestuur,

Hierbij bevestig ik de met de directie telefonisch gemaakte afspraak voor een bezoek aan uw Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider, afd. vmbo, havo en vwo, op 29 oktober 2015, in het kader van het tweede tussentijds kwaliteitsonderzoek (TKO-2). In de afgelopen periode heeft uw school gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op de genoemde afdelingen. Het doel van dit onderzoek is vast te stellen of de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs voldoende voortgang laat zien. Bij dit onderzoek zijn tevens mijn collega's dhr. [redacted] en dhr. [redacted] aanwezig.

De basis voor het onderzoek vindt u in het Toezichtkader VO 2013. In het onderzoek zal de inspectie zich richten op de in bijlage 1 genoemde indicatoren. Meer informatie over de werkwijze van de inspectie leest u op de website www.onderwijsinspectie.nl.

Bij deze brief ontvangt u tevens een voorstel voor het onderzoeksrooster (bijlage 2). Wilt u op basis hiervan een rooster samenstellen en dit voorafgaand aan het bezoek aan mij toesturen?

Indien u vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon.

Hoogachtend,

mevr. drs. [redacted]
Inspecteur van het Onderwijs

Bijlage 2

Tijd	Activiteit	Inspecteur
9.00 - 09.30	Inloop, kennismaking, korte introductie onderzoek	Mw. [redacted], dhr. [redacted]
1 klokuur	Gesprek met docenten (ongeveer 6 docenten van de verschillende vakken en uit verschillende leerjaren)	Mw. [redacted], dhr. [redacted]
1 lesuur	Gesprek KVA-adviseur, dhr. K. Horsman	Mw. [redacted], dhr. [redacted]
1 lesuur	Gesprek met leden werkgroep burgerschap en sociale cohesie	Mw. [redacted], dhr. [redacted]
1 lesuur	Gesprek schoolleiding	Mw. [redacted], dhr. [redacted]
1 klokuur	Vervolggesprek over onderwijsjijd: registratie en verantwoording	Dhr. [redacted] (NB: DIT KAN PARALLEL AAN ANDERE GESPREKKEN WORDEN INGEROOSTERD)
1 lesuur	Gesprek met leden werkgroep opbrengsten/toetsbeleid	Dhr. [redacted] NB: DIT GESPREK SVP PARALLEL AAN GESPREK INROOSTEREN
1 lesuur	Gesprek over zorgbeleid/benutten leerlinggegevens/opbrengstgericht werken	Mw. [redacted]
1 lesuur	Eindgesprek met schoolleiding en bestuur	Mw. [redacted], dhr. [redacted] evt.

Graad ontvangen wij voor 15 oktober de volgende documenten:

- Nogmaals een overzicht van de bevoegdheden van alle docenten;
- Toetsresultaten taal, rekenen en vervolgcacties;
- (Eventueel) een notitie vanuit KVA inzake verbeterproces;
- Examenresultaten 2015, uitsplitsing jongens/meisjes/schoolsoort;
- In, door- en uitstroomgegevens afgelopen schooljaar, uitsplitsing jongens/meisjes/schoolsoort (idem als hierboven);
- Verslag studiedag 22 maart over sociale cohesie en burgerschap;
- Verdere invulling van dekking Nederlandse kerndoelen door Joods onderwijs (zoals aangekondigd in voortgangsgesprek 3);
- Verslagen/rapportages vanuit de verschillende werkgroepen (die werden in het VG-3 aangekondigd, dit zou rond september gereed zijn).

4661352

Bijlage te onderzoeken indicatoren TKO(2) Stg. Joodse Kindergem. Cheider**Domain Opbrengsten**

Kwaliteitsaspect 1: Leeropbrengsten
De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden.

- 1.1 De leerlingen behalen in de onderbouw het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.
- 1.2 De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding.
- 1.3 De leerlingen van de opleiding behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht.
- 1.4 Bij de opleiding zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.

Domain Onderwijsleerproces

Aanbod

Kwaliteitsaspect 3: De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving

- 3.7 De school heeft een specifiek aanbod om de sociale en maatschappelijk competenties van leerlingen te ontwikkelen passend bij de wettelijke voorschriften.

Onderwijsjijd

Kwaliteitsaspect 4: De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken

- 4.1 De school programmeert voor iedere leerling voldoende onderwijsjijd.
- 4.2 De school realiseert minimaal de wettelijk verplichte onderwijsjijd.

Ondersteuning en begeleiding

Kwaliteitsaspect 9: De school biedt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben (basisondersteuning). (De school bestrijdt effectief achterstanden)

- 9.2 De school bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen.

Domain Condities

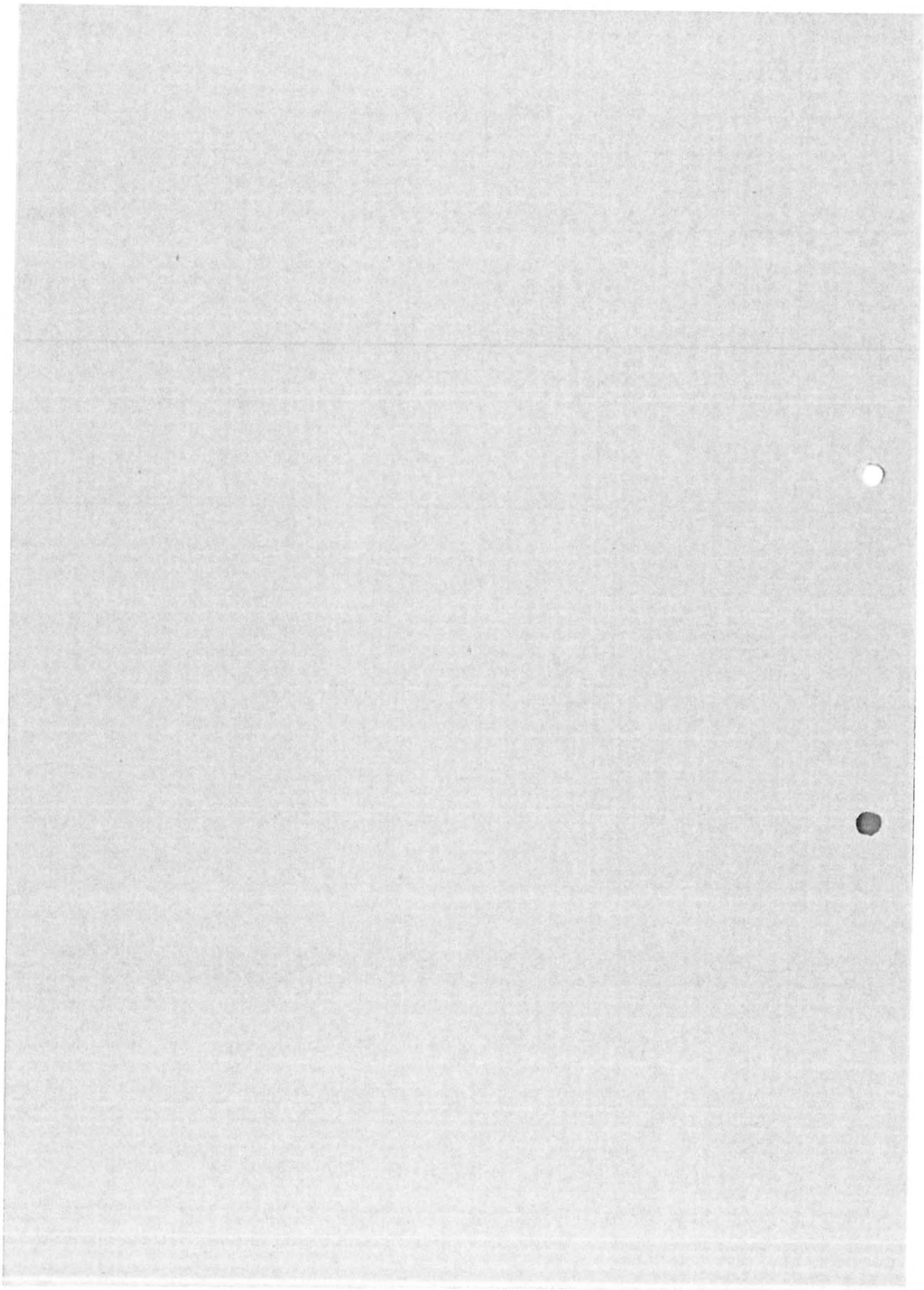
Kwaliteitszorg

Kwaliteitsaspect 12: De school bewaakt de kwaliteit van haar opbrengsten en examens

- 12.1 De school evalueert systematisch de opbrengsten.
- 12.2 De school werkt doelgericht aan de kwaliteit van de opbrengsten.

[Geef tekst op]

20A





Bijlage te onderzoeken indicatoren TKO(2) Stg. Joodse Kindergem. Cheider

Domein Opbrengsten

Kwaliteitsaspect 1. Leeropbrengsten

De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden

- 1.1 De leerlingen behalen in de onderbouw het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.
- 1.2 De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding.
- 1.3 De leerlingen van de opleiding behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht.
- 1.4 Bij de opleiding zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.

Domein Onderwijsleerproces

Aanbod

Kwaliteitsaspect 3: De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving

- 3.7 De school heeft een specifiek aanbod om de sociale en maatschappelijk competenties van leerlingen te ontwikkelen passend bij de wettelijke voorschriften.

Onderwijstijd

Kwaliteitsaspect 4: De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken

- 4.1 De school programmeert voor iedere leerling voldoende onderwijstijd.
- 4.2 De school realiseert minimaal de wettelijk verplichte onderwijstijd.

Ondersteuning en begeleiding

Kwaliteitsaspect 9: De school biedt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben (basisondersteuning). (De school bestrijdt effectief achterstanden)

- 9.2 De school bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen.

Domein Condities

Kwaliteitszorg

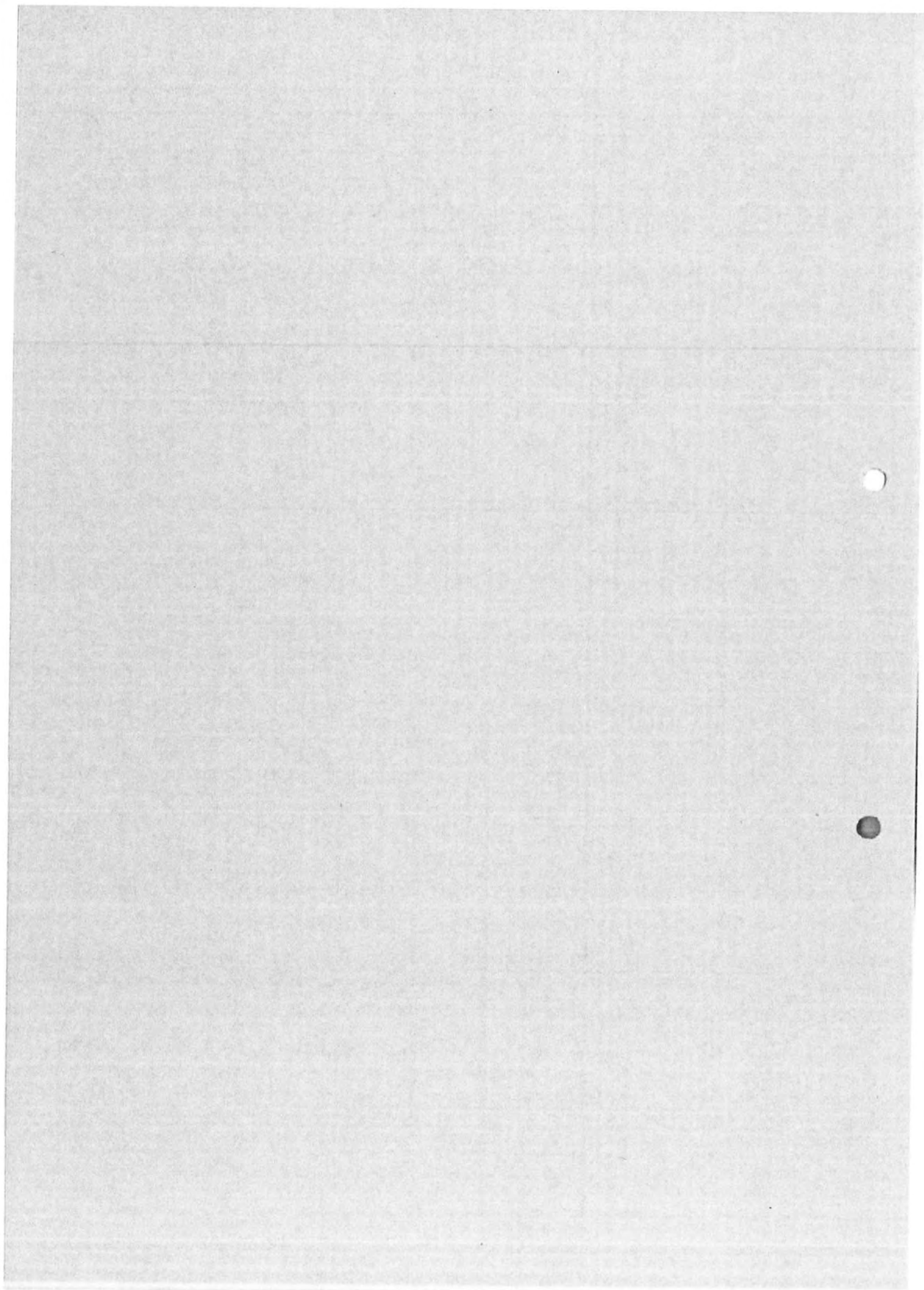
Kwaliteitsaspect 12: De school bewaakt de kwaliteit van haar opbrengsten en examens

- 12.1 De school evalueert systematisch de opbrengsten.
- 12.2 De school werkt doelgericht aan de kwaliteit van de opbrengsten.

WET- EN REGELGEVING

- N1** Door of namens het bestuur is de vastgestelde schoolgids naar de inspectie gestuurd en deze schoolgids bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24a en 24c).
- N2** Door of namens het bestuur is het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gestuurd en dit schoolplan bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24 en 24c).
- N4** Door of namens het bestuur zijn het Examenreglement en het PTA naar de inspectie gestuurd en beide voldoen inhoudelijk aan de wettelijke vereisten (Eindexamenbesluit art. 31).

20 B



Bijlage 2

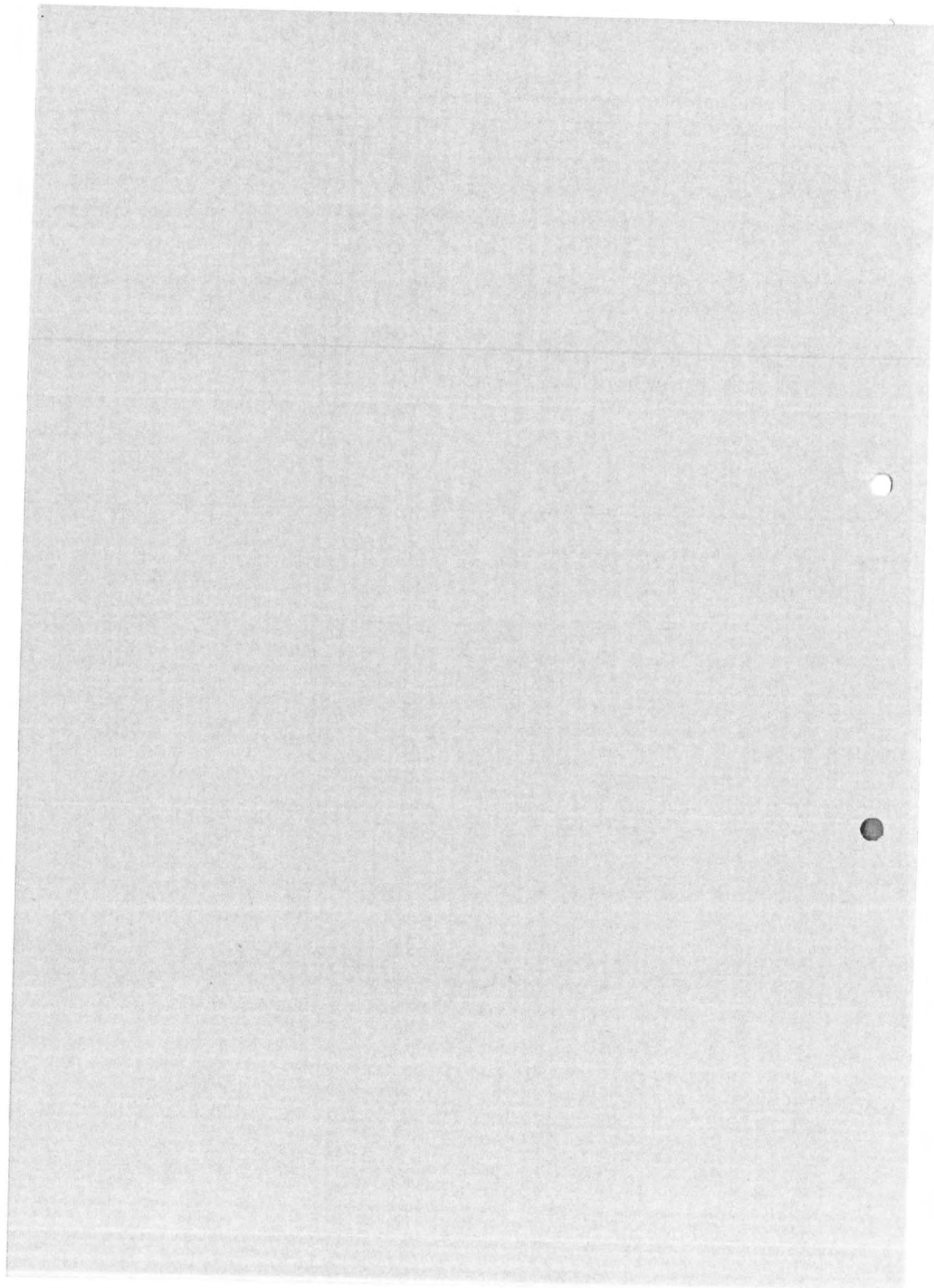
Tijd	Activiteit	Inspecteur
9.00 - 09.30	Inloop, kennismaking, korte introductie onderzoek	Mw. [REDACTED] dhr. [REDACTED] dhr. [REDACTED]
1 klokuur	Gesprek met docenten (ongeveer 6 docenten van de verschillende vakken en uit verschillende leerjaren)	Mw. [REDACTED] dhr. [REDACTED]
1 les uur	Gesprek KVA-adviseur, dhr. K. Horsman	Mw. [REDACTED] dhr. [REDACTED]
1 lesuur	Gesprek met leden werkgroep burgerschap en sociale cohesie	Mw. [REDACTED] dhr. [REDACTED]
1 lesuur	Gesprek schoolleiding	Mw. [REDACTED] dhr. [REDACTED]
1 klokuur	Vervolggesprek over onderwijstijd: registratie en verantwoording	Dhr. [REDACTED] (NB: DIT KAN PARALLEL AAN ANDERE GESPREKKEN WORDEN INGEROOSTERD)
1 lesuur	Gesprek met leden werkgroep opbrengsten/toetsbeleid	Dhr. [REDACTED] NB: DIT GESPREK SVP PARALLEL AAN GESPREK OVER ZORGBELEID INROOSTEREN
1 lesuur	Gesprek over zorgbeleid/benutten leerlinggegevens/opbrengstgericht werken	Mw. [REDACTED]
1 lesuur	Eindgesprek met schoolleiding en bestuur	Mw. [REDACTED] dhr. [REDACTED] evt. dhr. [REDACTED]

Graag ontvangen wij voor 15 oktober de volgende documenten:

- Nogmaals een overzicht van de bevoegdheden van alle docenten;
- Toetsresultaten taal, rekenen en vervolgcacties;
- (Eventueel) een notitie vanuit KVA inzake verbeterproces;
- Examenresultaten 2015, uitsplitsing jongens/meisjes/schoolsoort;
- In, door- en uitstroomgegevens afgelopen schooljaar, uitsplitsing jongens/meisjes/schoolsoort (idem als hierboven);
- Verslag studiedag 22 maart over sociale cohesie en burgerschap;
- Verdere invulling van dekking Nederlandse kerndoelen door Joods onderwijs (zoals aangekondigd in voortgangsgesprek 3);
- Verslagen/rapportages vanuit de verschillende werkgroepen (die werden in het VG-3 aangekondigd, dit zou rond september gereed zijn).



21



> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Aan het bestuur van de
Stichting Joodse Kindergerm. Cheider
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM

Locatie Utrecht
Park-Noord
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl

Contact
T (088) 669 [redacted]
F (088) 669 60 50
[redacted]@ovinsp.nl

Onze referentie
4655381.23GF.VG

Uw referentie

Kopie aan
aan de directie van de school
Bijlage(n)
Definitief verslag
voortgangsgesprek

Datum 15 september 2015
Betreft Aanbiedingsbrief definitief verslag voortgangsgesprek

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het definitieve verslag van het voortgangsgesprek dat ik op 3 juli 2015 met u heb gevoerd. Onderwerp van het gesprek was de voortgang van het traject dat is ingezet ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op het Cheider, afdeling vmbo, havo en vwo.

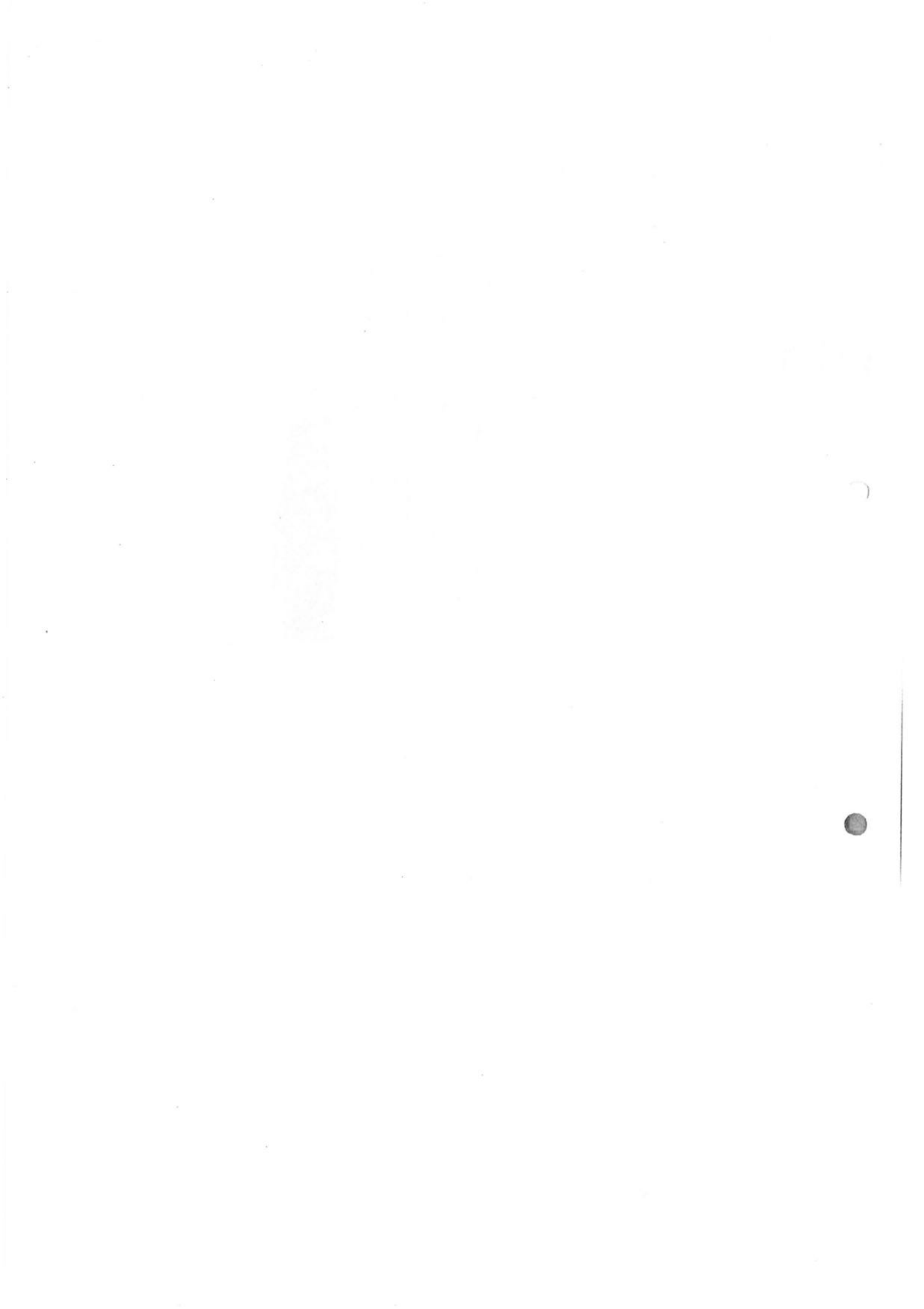
De inspectie gaat ervan uit dat u de betreffende school direct op de hoogte stelt van dit definitieve verslag.

Mocht u naar aanleiding van dit definitieve verslag nog vragen of opmerkingen hebben, dan hoor ik die graag binnen twee werkdagen van u.

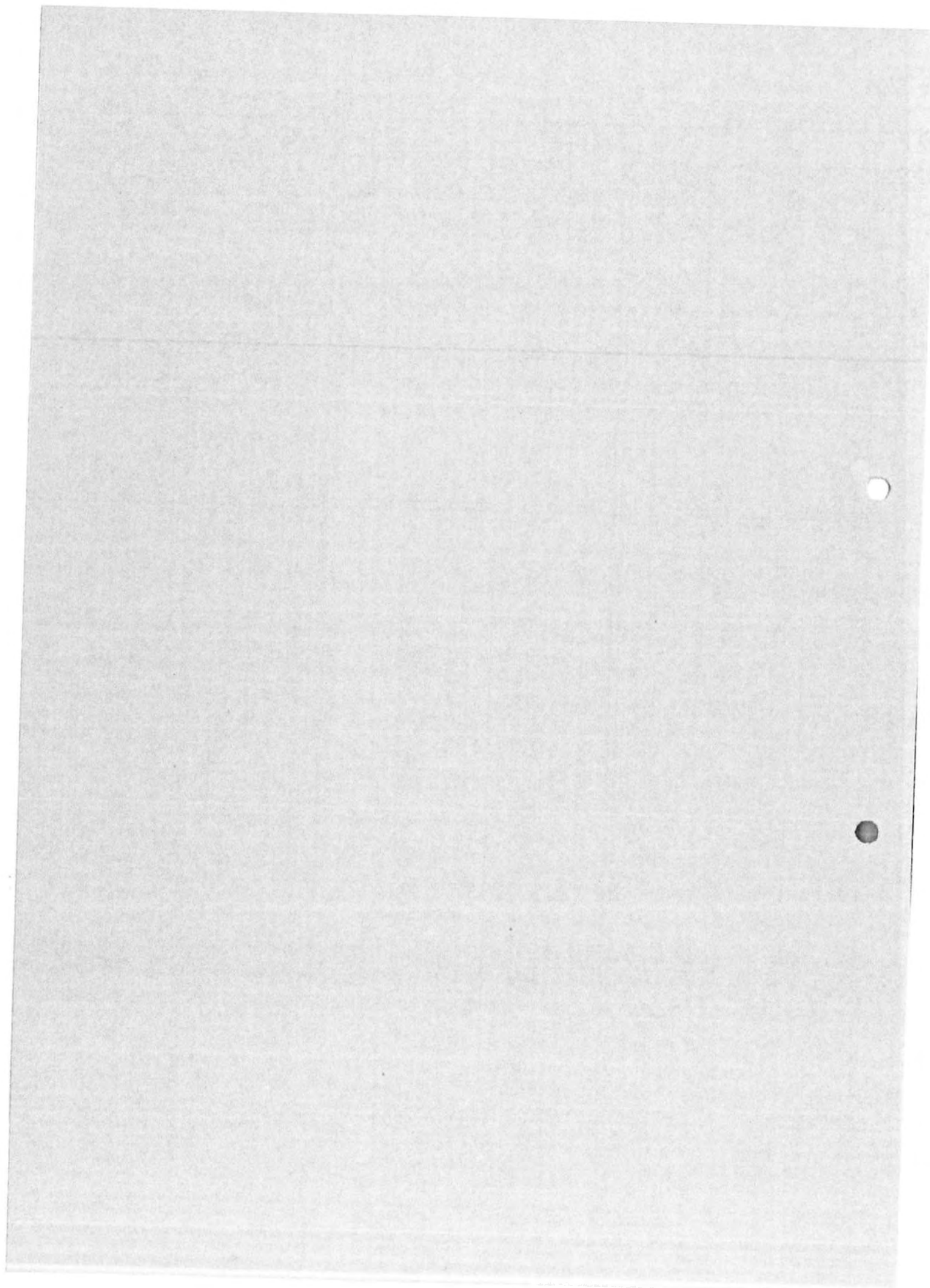
Het verslag van het voortgangsgesprek wordt door de inspectie niet actief openbaar gemaakt.

Hoofdzakelijk

[redacted]
[redacted]
[redacted]
de inspecteur van het voortgezet onderwijs



Z1A





Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

VOORTGANGSGESPREK

Joodse SG Cheider
HAVO
VMBOGT
VWO

Plaats : Amsterdam
BRIN nummer : 23GF|C1
BRIN nummer : 23GF|00|HAVO
BRIN nummer : 23GF|00|VMBOGT
BRIN nummer : 23GF|00|VWO
Onderzoeksnummer : 284570
Datum onderzoek : 3 juli 2015
Datum vaststelling : 15 september 2015

1. INLEIDING

Op 3 juli 2015 heeft de Inspectie van het Onderwijs een gesprek gevoerd met het bestuur van de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider. Tijdens dit gesprek is het aangepaste toezichtplan besproken en de voortgang van het traject dat ingezet is om de kwaliteit van het onderwijs op de afdeling voortgezet onderwijs te verbeteren. Als onderdeel van het volgen van het verbeterproces is tevens een onderzoek uitgevoerd naar de onderwijstijd. Dit voortgangsgesprek is een vervolg op het voortgangsgesprek van 12 december 2014, en het tussentijds kwaliteitsonderzoek van 26 maart 2015. Er zijn voor dit voortgangsgesprek geen nieuwe documenten ingestuurd, anders dan de documenten die voor het eerdere voortgangsgesprek en het tussentijds kwaliteitsonderzoek zijn ingestuurd. Tijdens het voortgangsgesprek is door het bestuur wel een document overhandigd, te weten: 'Een bijzonder (thora) kader voor joods onderwijs – eerste aanzet van een concept dd 2 juli 2015.'

2. CONTEXT VAN DE SCHOOL

Er zijn geen wijzigingen opgetreden in de context van de school sinds het tussentijds kwaliteitsonderzoek van maart 2015. Zoals ook bij het TKO naar voren is gekomen constateren wij wel nogmaals dat de taakomschrijving van de directeur-bestuurder niet helder is. Hij is zowel als directeur voortgezet onderwijs aanwezig bij het voortgangsgesprek als in de functie van vertegenwoordiger namens het bestuur. Taken en verantwoordelijkheden zijn dan ook niet helder belegd. De duurzaamheid van de ontwikkelingen die in gang zijn gezet, zowel voor primair als voor voortgezet onderwijs, vragen echter wel om heldere en duidelijke afspraken over wie straks verantwoordelijk is voor het borgen en waar nodig voor een verdere ontwikkeling van de kwaliteit.

3. VERSLAG VOORTGANGSGESPREEK

Tijdens dit gesprek is het aangepaste toezichtplan besproken met de afspraken die hierin staan en de voortgang van het traject dat ingezet is om de kwaliteit van het onderwijs op de afdeling voortgezet onderwijs te verbeteren.

Als onderdeel van het volgen van het verbeterproces is tevens een onderzoek uitgevoerd naar de onderwijstijd, ter voorbereiding op de definitieve oordeelsvorming hierover bij het afsluitend onderzoek naar kwaliteitsverbetering.

De bevindingen hiervan zijn kort besproken met de schoolleider en worden in het overzicht hieronder ('Afspraken voortgangsgesprek') aangegeven.

Het aangescherpte toezichtplan

Met het bestuur is besproken dat het toezichtplan voor de afdeling VO van het Cheider naar aanleiding van het eerdere voortgangsgesprek en naar aanleiding van het tussentijds kwaliteitsonderzoek gewijzigd is wat betreft de toezichtactiviteiten en het tijdpad. De prestatieafspraken luidt nu: in december 2015 is de kwaliteit van het onderwijs weer van voldoende niveau.

Aan het bestuur is de vraag voorgelegd of zij zich in deze afspraak kan vinden, en of zij de neergelegde afspraken in het toezichtplan kunnen realiseren. Het bestuur heeft hierop instemmend gereageerd. Zij verwacht aan de afspraken in het toezichtplan te kunnen voldoen binnen de termijnen die in het toezichtplan vermeld staan.

Het verbeterproces vindt verder voortgang conform de ingeslagen weg die bij het tussentijds kwaliteitsonderzoek in maart is aangegeven (en beschreven in het verslag van het tussentijds kwaliteitsonderzoek): de ingestelde werkgroepen zijn verder gegaan met hun werkzaamheden, deels ondersteund door de KVA-adviseurs.

Er zijn echter nog geen rapportages van de verschillende werkgroepen beschikbaar; de directeur voortgezet onderwijs geeft aan dat die aan het begin van het nieuwe schooljaar aan de inspectie ter hand zullen worden gesteld.

Voortgang verbeterproces

ALGEMEEN BEELD:

Uit het voortgangsgesprek is het volgende te concluderen. De school is sinds het tussentijds kwaliteitsonderzoek van maart 2015 verder gegaan op de ingeslagen weg met het verbetertraject, en neemt in die zin de noodzakelijke verbeteringen serieus ter hand.

Wij concluderen echter ook dat de school weliswaar vorderingen maakt, maar dat het proces van verbetering naar het zich laat aanzien te langzaam verloopt. Ook constateren wij dat het verbeterproces kwetsbaar is, onder meer door de onduidelijke taakverdeling tussen bestuur en directeur, door gebrek aan financiën en door het gegeven dat de KVA-ondersteuning met ingang van 1 januari 2016 ophoudt. Wil het komende tussentijds kwaliteitsonderzoek (TKO) en het afsluitend onderzoek naar kwaliteitsverbetering (OKV) op een voldoende manier afgerond kunnen worden, dan zal in elk geval het verbeter tempo omhoog moeten gaan.

In onderstaande tabel staan de afspraken uit het toezichtplan die van toepassing zijn op de afgelopen periode. Per afspraak staat aangegeven in welke mate de afspraak is nagekomen.

1. OPBRENGSTEN		
	Evaluatiemiddel	Resultaat

1. TIJD		
	Evaluatiemiddel	Resultaat
<ul style="list-style-type: none"> - De school levert een recent overzicht aan van de geplande en gerealiseerde onderwijstijd voor het schooljaar 2014-2015, met een onderverdeling van joods en niet-joods onderwijs; - de school levert een overzicht aan van de geplande onderwijstijd voor het schooljaar 2015-2016, met een onderverdeling van joods en niet-joods onderwijs; - de school levert een recente lessentabel en urenverdeling per vak aan, voor de jongens- en meisjesafdeling, met ook hierbij een onderverdeling van joods en niet-joods onderwijs. <ul style="list-style-type: none"> - De inspectie zal tijdens het voortgangsgesprek een aantal controles op de onderwijstijd uitvoeren. 	Overzichten	<p>Niet gerealiseerd. Er zijn geen betrouwbare overzichten voorhanden. De afdeling VO kan zich niet voldoende verantwoorden over gerealiseerde onderwijstijd en geplande onderwijstijd.</p> <p>Is gerealiseerd.</p>

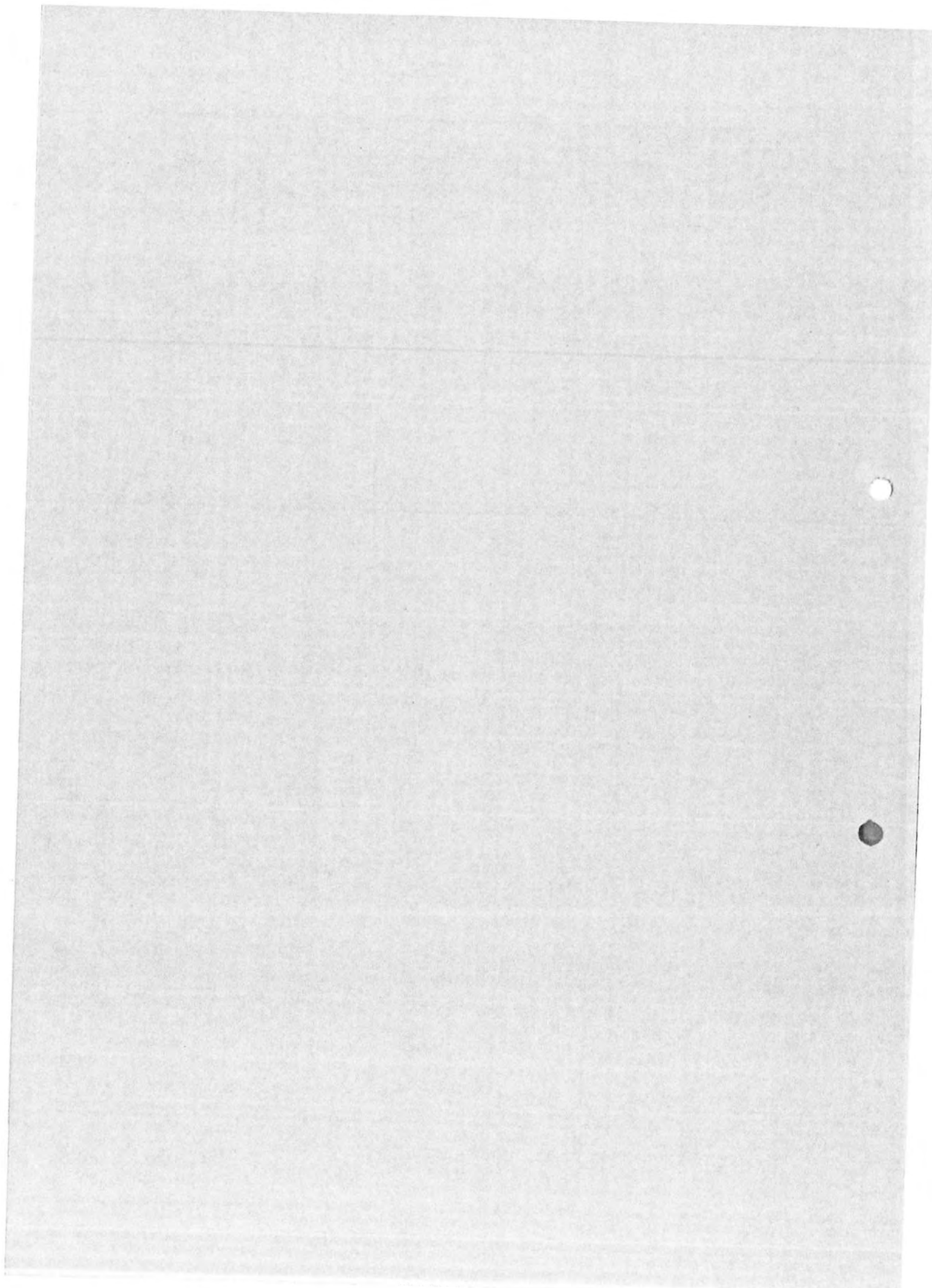
2. AANBOD		
	Evaluatiemiddel	Resultaat

3. KWALITEITSZORG		
	Evaluatiemiddel	Resultaat
<p>1. De school heeft de afspraken met betrekking tot de opbrengsten en de leskwaliteit op een concrete en controleerbare wijze vastgelegd (beschreven) en controleert systematisch en aantoonbaar of betrokkenen nog dienovereenkomstig handelen.</p>	<p>Schoolbrede totalisering en analyses</p>	<p>Nog niet gerealiseerd, dit staat nog aan begin ontwikkeling. Er is een lesobservatiemodel ontwikkeld door een werkgroep van leraren, KVA doet lesobservaties en brengt kwaliteit lessen in kaart. Er is nog geen toetsbeleid, wel een eerste inventarisatie van wat er aan toetsen gebruikt wordt. Het eerlingvolgsysteem is nog niet gevuld.</p>
<p>2. De school heeft een overzicht van de kwaliteit van de lessen aan de hand van de ontwikkelde kijkwijzer. Zij heeft deze gegevens geanalyseerd en hieruit conclusies getrokken en verbeteractiviteiten in gang gezet.</p>	<p>kijkwijzer met nadere analyses en verbeteractiviteiten</p>	<p>Gedeeltelijk gerealiseerd. Er is een kijkwijzer, maar er zijn nog geen nadere analyses en verbeteractiviteiten beschreven.</p>

4. AFSPRAKEN

- De inspectie ontvangt uiterlijk 15 oktober 2015 de rapportages en evaluaties van de verschillende deelonderwerpen in het verbeterproces, zoals genoemd in het verbeterplan.
- Het tussentijds kwaliteitsonderzoek voor de afdeling VO vindt plaats op eind oktober of begin november 2015, zo mogelijk gelijktijdig met het onderzoek naar kwaliteitsverbetering in het po.
- Het onderzoek naar de kwaliteitsverbetering vindt plaats in december 2015.

22





> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Aan het bestuur van de
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM

Locatie Utrecht
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl

Contact
T (088) 669 50 50
F (088) 669 50 50
o@wisp.nl

Onze referentie
4568824.235F.TKO.vmbhavov
vvo

Uw referentie

Kopie aan
aan de directie van de school

Bijlagen
- Oudsher rapport tussentijds
beveiligingsonderzoek,
- Toezichtplan.

Datum 1 juni 2015
Betreft Definitief rapport van bevindingen TKO

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het definitieve rapport met de bevindingen van het tussentijds kwaliteitsonderzoek dat de inspectie in het kader van het traject van intensief toezicht heeft uitgevoerd op de Joodse Scholengemeenschap Cheider, afdeling vmbv-(9)J, havo en vwo op 26 maart 2015.

De inspectie gaat ervan uit dat u de betreffende school, de medezeggenschapsraad en/of de Raad van Toezicht direct op de hoogte stelt van dit rapport.

Het conceptrapport is naar aanleiding van uw reactie op onderdelen aangepast. In de bijlage zit het toezichtplan, hierin staan de gemaakte afspraken.

Vier werkweken na de definitieve vaststelling wordt het rapport van bevindingen openbaar gemaakt. Mocht u het niet eens zijn met het definitieve rapport, dan kunt u binnen deze vier werkweken uw zienswijze schriftelijk aan de inspectie kenbaar maken. Uw zienswijze wordt dan als extra hoofdstuk aan het rapport toegevoegd.

Hoogachtend,
[Redacted signature]

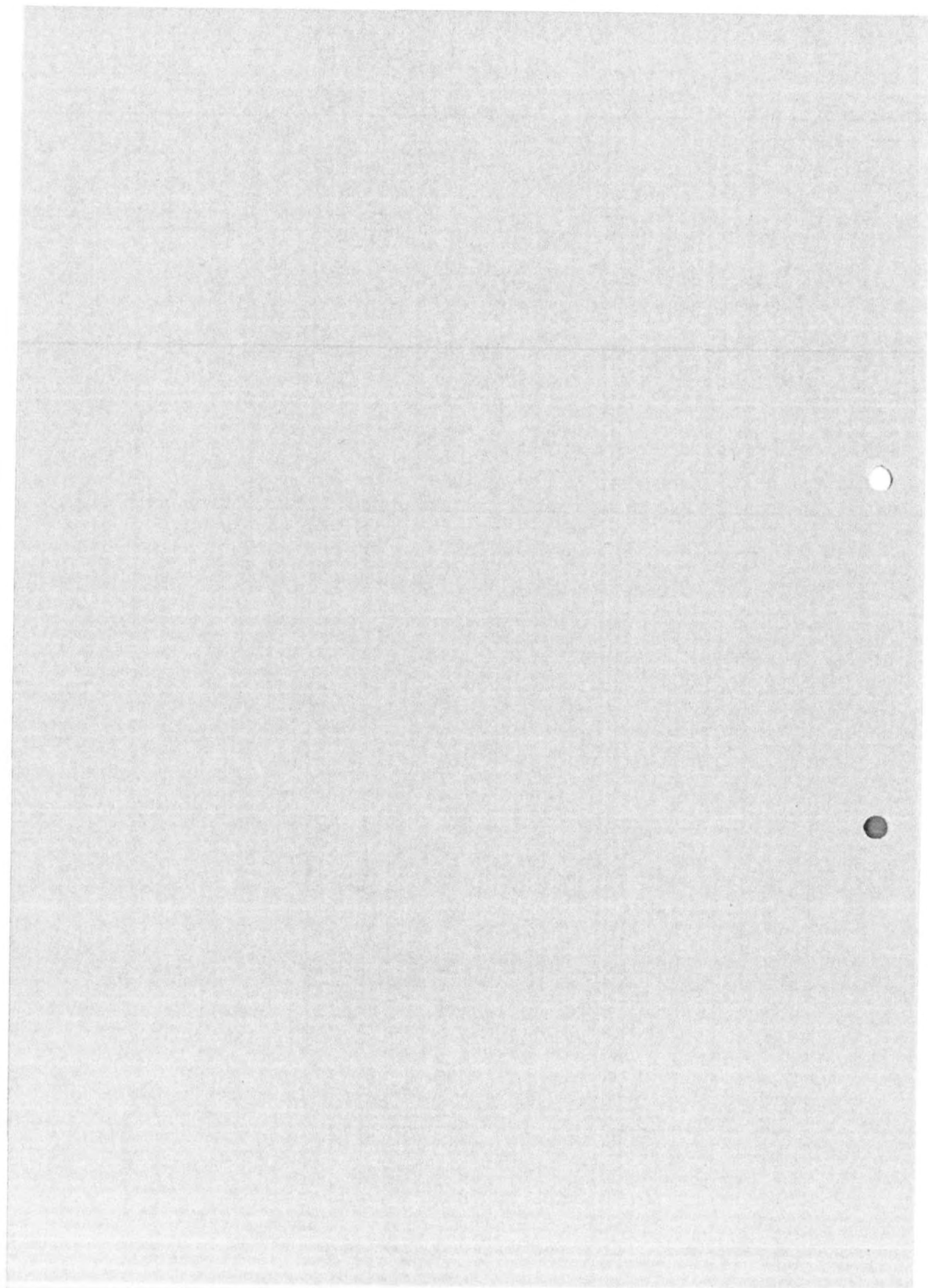
mw. drs.
inspecteur voortgezet onderwijs

[Redacted name]

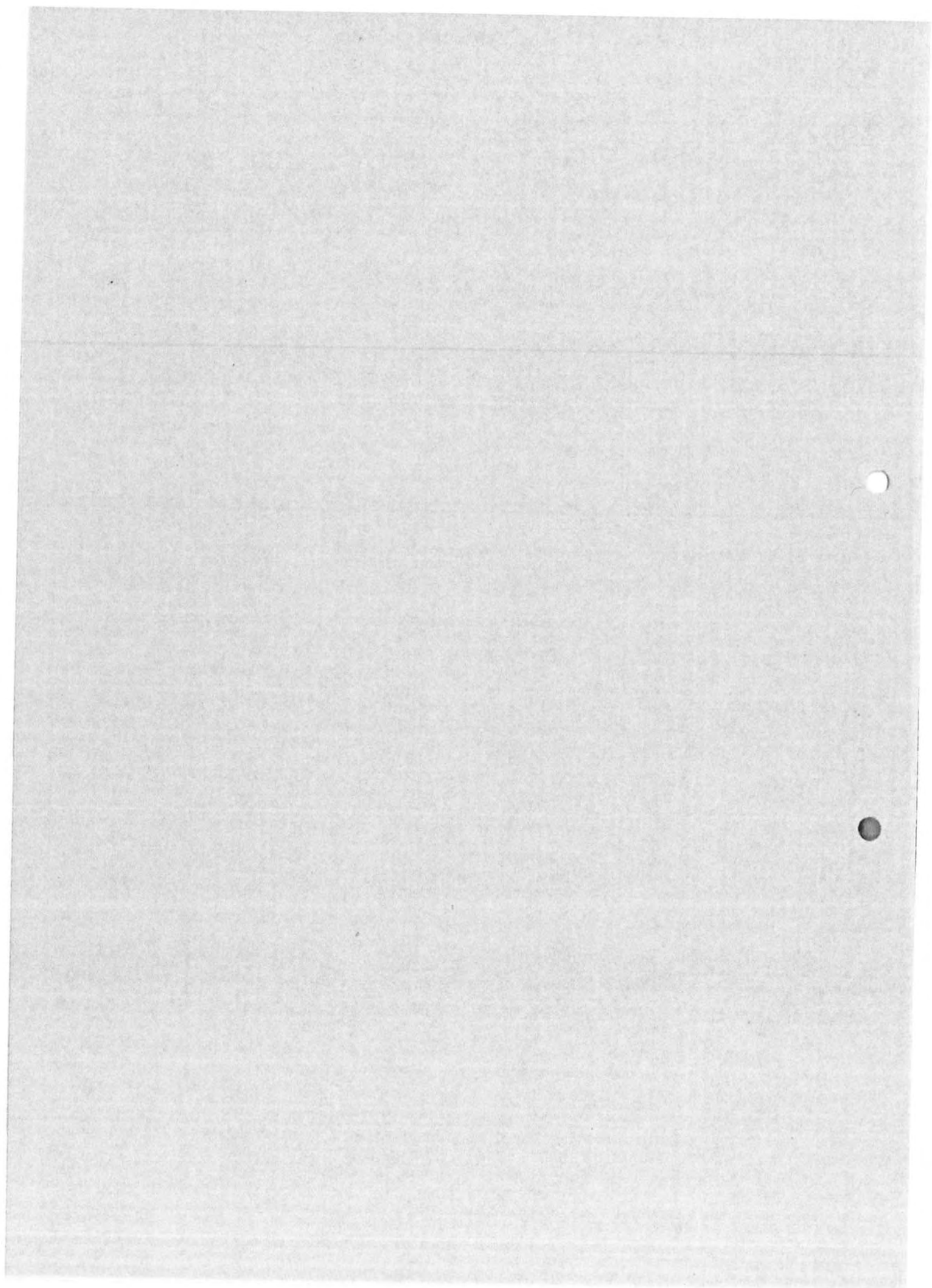
H2741308/3



22A



23





Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Aan het bestuur van de
Stichting Joodse Kindergem. Cheider
Postbus 782B
1008 AA AMSTERDAM

Locatie Uitsicht
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl

Contact
T (088) 669 669
F (088) 669 60 50
owinsp.nl

Onze referentie
4531.22.6.238F.TKO.vmbhavov
vo

Uw referentie

Datum 29 april 2015

Betreft Aanbieding conceptrapport van bevindingen TKO

Mopla aan
aan de directie van de school

Bijlage(n)

- Conceptrapport van bevindingen basisschols kwaliteitsonderzoek
- concept toezichtplan

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het conceptrapport met de bevindingen van het tussentijds kwaliteitsonderzoek dat de inspectie in het kader van het traject van intensief toezicht heeft uitgevoerd op de Joodse Scholengemeenschap Cheider, afdeling vmbv-(g)j, havo en vwo.

De inspectie gaat er vanuit dat u de betreffende school, de medezeggenschapsraad en indien van toepassing de Raad van Toezicht direct op de hoogte stelt van dit rapport.

Tevens ontvangt u hierbij het concept-toezichtplan van de inspectie, waarin nader wordt beschreven hoe het toezicht eruit zal zien gedurende de periode van geïntensiveerd toezicht

Mocht u naar aanleiding van dit conceptrapport nog opmerkingen hebben over mogelijke onjuistheden, dan hoor ik dat graag binnen vier werkdagen van u. Zonder tegenbericht wordt het rapport na deze periode vastgesteld en ontvangt u het definitieve rapport.

Mocht u behoefte hebben aan nadere informatie, dan maak ik u attent op de brochure 'Toezicht op de zwakke en zeer zwakke scholen: zo werkt het'. Hierin kunt u lezen hoe de inspectie komt tot een aangepast arrangement zwakke of zeer zwakke onderwijskwaliteit en hoe het geïntensiveerd toezicht op de zwakke en zeer zwakke scholen eruit ziet. U kunt de brochure raadplegen of downloaden via de website van de inspectie.

K2741292/3

Locatie Utrecht

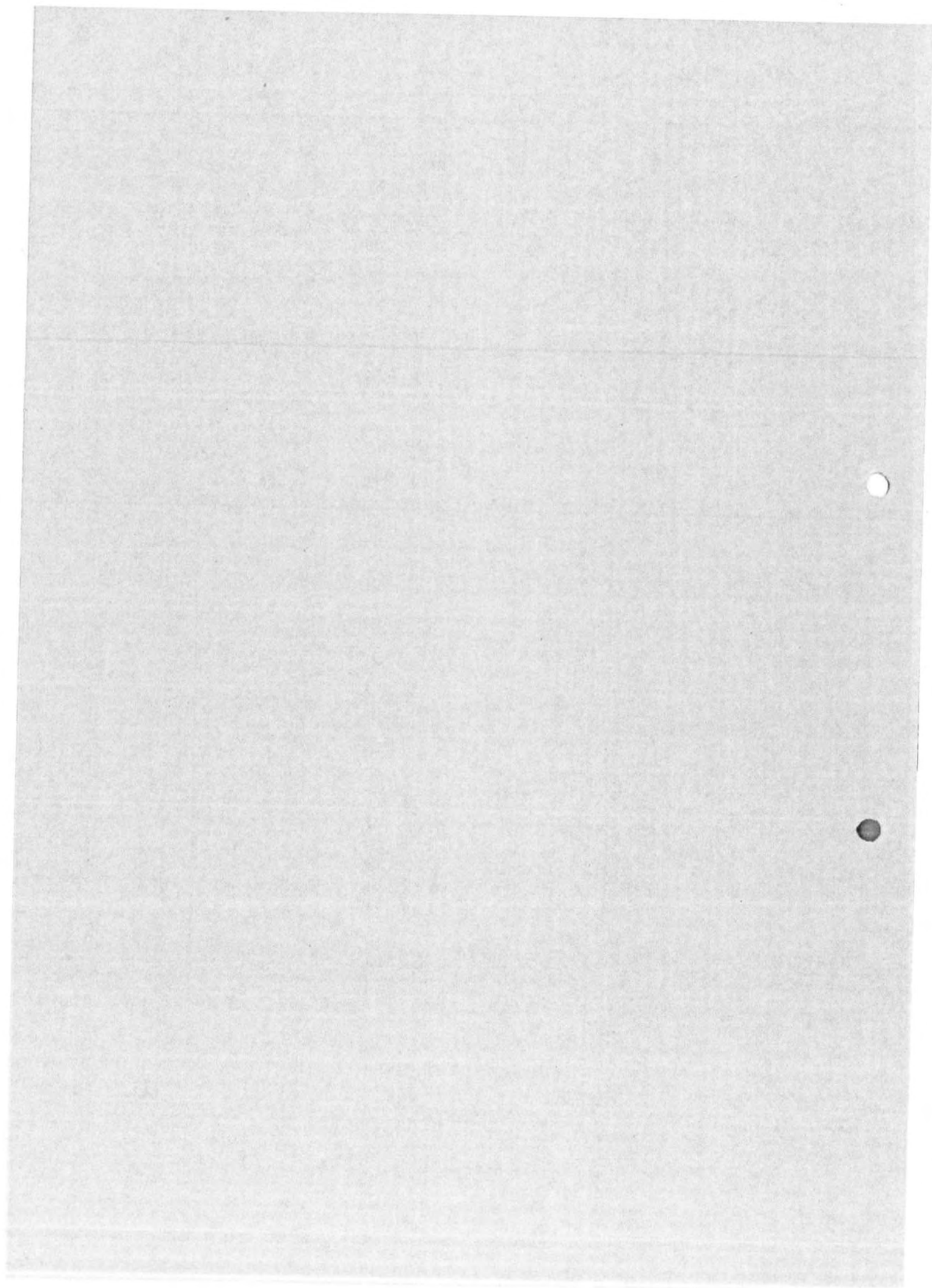
Datum
29 april 2015
Onze referentie
4531226.2305-1KO,ymbhavov
wo

Vier werkweken na de definitieve vaststelling wordt het rapport openbaar gemaakt. Mocht u het niet eens zijn met het definitieve rapport, dan kunt u binnen deze vier werkweken uw zienswijze schriftelijk aan de inspectie kenbaar maken. Deze zienswijze wordt dan als extra hoofdstuk aan het rapport toegevoegd.

Hoofdstuk

inw. b/s
inspecteur voortgezet onderwijs

23 A



Aangescherpt toezichtplan aangepast arrangementement Cheider vo-afdeling

Datum toezichtplan : 28 april 2015

Bevoegd gezag : Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
BRIN-nr. school : 23GF
Naam school : Cheider
Vestiging : Amsterdam
Afdeling : mavo-havo-vwo
Datum definitief RvB : 18 december 2013

Prestatieafspraken

In december 2015 is de kwaliteit van het onderwijs weer van voldoende niveau.

Nadere uitwerking van deze prestatieafspraken

Algemeen

Op 4 februari 2014 heeft een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden op grond waarvan de kwaliteit van het onderwijs op de vo-afdeling van het Cheider als zwak is beoordeeld. Het rapport van dit onderzoek is vastgesteld op 12 mei 2014. Aanvankelijk was afgesproken dat het onderwijs in juni 2015 weer van voldoende niveau zou zijn. Op grond van de bevindingen bij het bestuursgesprek/voortgangsgesprek op 8 juli 2014 en op grond van de bevindingen bij het tussentijds kwaliteitsonderzoek in maart 2015, is besloten de termijnen waarbinnen de school wordt geacht het onderwijs weer op voldoende niveau te brengen, te wijzigen.

Toezichtactiviteiten en tijdspad

Bestuurs-/voortgangsgesprek (VG1)	8 juli 2014
Voortgangsgesprek (VG2)	December 2014
TKO	26 maart 2015
Bestuurs-/voortgangsgesprek (VG3), inclusief controle onderwijstijd	Voor de zomervakantie 2015
TKO-2 (gelijktijdig met OKV -PO)	Oktober 2015
OKV	December 2015

Afspraken Tussentijds kwaliteitsonderzoek-2	
Nummer indicator	Indicator
1.1/1.2/1.3/1.4	Opbrengsten
3.7	De school heeft een specifiek aanbod om de sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen te ontwikkelen passend bij de wettelijke voorschriften
4.1	De school programmeert voor iedere leerling voldoende onderwijstijd
4.2	De school realiseert minimaal de wettelijk verplichte onderwijstijd
9.2	De school bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen
12.1	De school evalueert systematisch de opbrengsten
12.2	De school werkt doelgericht aan de kwaliteit van de opbrengsten

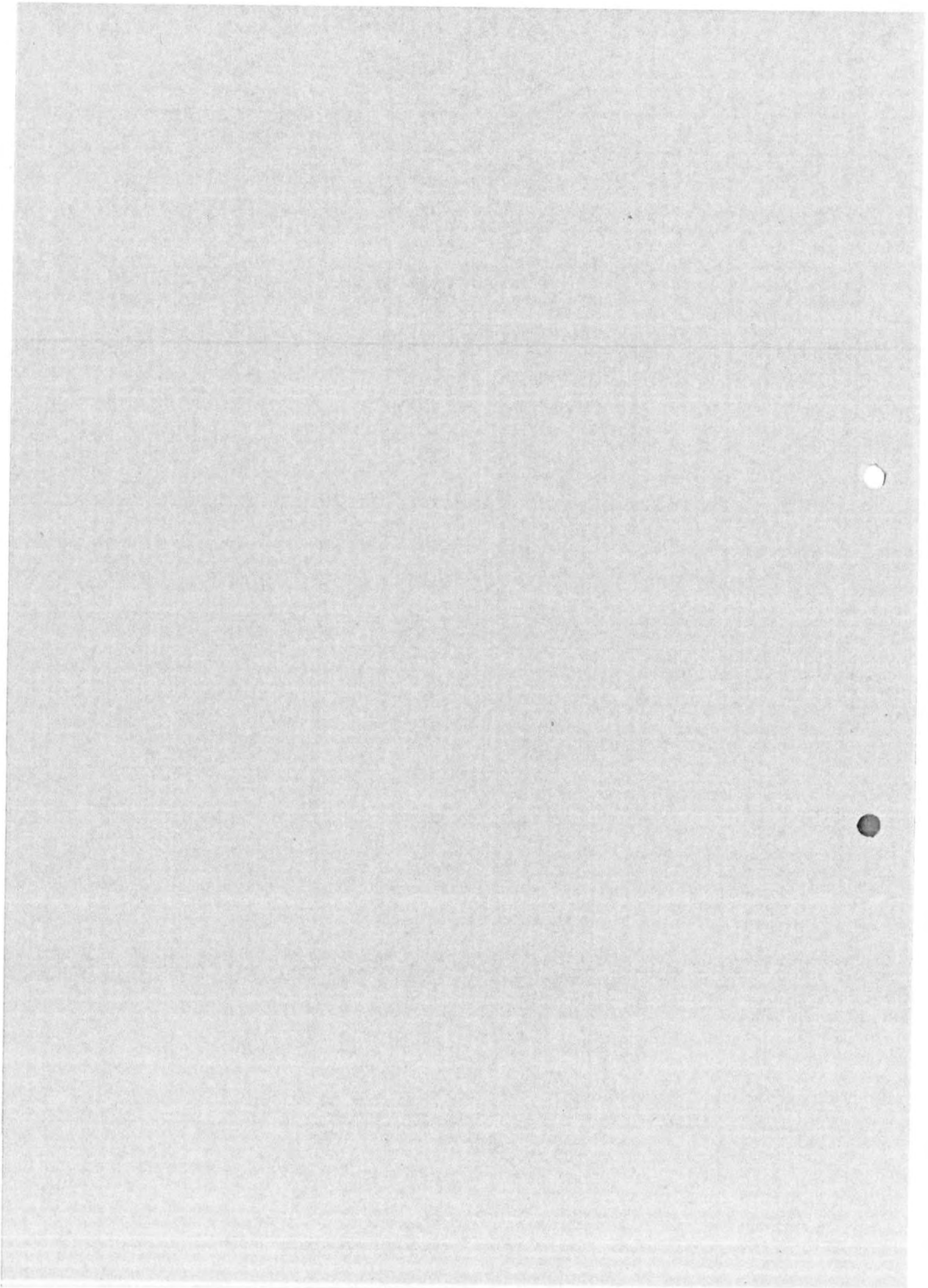
Afspraken Voortgangsbewaking (VG3)

Aspect	De verantwoording van bestuur/schoolleiding voor:	Evaluatiemoment	
Opbrengsten	<p>De school heeft een overzicht gemaakt van :</p> <ul style="list-style-type: none"> - het rendement bovenbouw; - het rendement onderbouw; - de examencijfers; - de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen; - uitgesplitst naar jongens en meisjes. <p>De school heeft een nadere analyse van deze documenten gemaakt en de eventuele verbetermaatregelen hierbij aangegeven.</p>	VG3	
Aanbod	<p>De school heeft op individueel niveau en op macroniveau de leerwinst van de leerlingen op de kernvakken (ne, eng, wi) in kaart gebracht.</p> <p>De school heeft een inventarisatie plus een overzicht vervolgcacties beschikbaar over de wijze waarop het onderwijsaanbod zich richt op de bevordering van sociale en maatschappelijke competenties, gerangschikt per vak, met belemmeringen en oplossingen (conform de nu opgezette enquêtes per vak).</p>	VG3	
Ondersteuning	<p>De school geeft voor alle kerndoelen gericht op het verwerven van sociale en maatschappelijke competenties aan wat het aanbod is.</p>		
Tijd	<p>De school heeft de afspraken met betrekking tot de opbrengsten en de leskwaliteit op een concrete en controleerbare wijze vastgelegd (beschreven) en controleert systematisch en aantoonbaar of betrokkenen nog dienovereenkomstig handelen.</p>	VG3	
	<ul style="list-style-type: none"> - De school levert een recent overzicht aan van de geplande en gerealiseerde onderwijstijd voor het schooljaar 2014-2015, met een onderverdeling van joods en niet-joods onderwijs; - de school levert een overzicht aan van de geplande onderwijstijd voor het schooljaar 2015-2016, met een onderverdeling van joods en niet-joods onderwijs; - de school levert een recente lessentabel en urenverdeling per vak aan, voor de jongens- en meisjesafdeling, met ook hierbij een onderverdeling van joods en niet-joods onderwijs. 	VG3	
	<ul style="list-style-type: none"> - De inspectie zal tijdens het voortgangsgesprek een aantal controles op de onderwijstijd uitvoeren. 	VG3	

Kwaliteitsbeleid	De school heeft een overzicht van de kwaliteit van de lessen aan de hand van de ontwikkelde kijkwijzer. Zij heeft deze gegevens geanalyseerd en hieruit conclusies getrokken en verbeteractiviteiten in gang gezet.	VG3	
------------------	---	-----	--



23 B





Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

TUSSENTIJD S KWALITEITSONDERZOEK

Joodse SG Cheider
HAVO
VMBOGT
VWO

<concept>

Plaats : Amsterdam
BRIN nummer : 23GF|C1
BRIN nummer : 23GF|00|HAVO
BRIN nummer : 23GF|00|VMBOGT
BRIN nummer : 23GF|00|VWO
Onderzoeksnummer : 283241
Datum onderzoek : 26 maart 2015
Datum vaststelling :

1. INLEIDING

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 26 maart 2015 een tussentijds kwaliteitsonderzoek (tko) uitgevoerd op de Joodse Scholengemeenschap Cheider, afdeling vmbo-gt, havo en vwo, naar aspecten van de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving. De aanleiding voor dit onderzoek was het volgende.

Tijdens het kwaliteitsonderzoek dat is uitgevoerd op 4 februari 2014 stelde de inspectie tekortkomingen vast in het onderwijsproces en in de naleving van wettelijke vereisten op de Joodse Scholengemeenschap Cheider. De opbrengsten konden niet worden beoordeeld, omdat het hier heel kleine leerlingenaantallen betreft. De tekortkomingen in het onderwijsproces en in de kwaliteitszorg zijn beschreven in het inspectierapport dat is vastgesteld op 12 mei 2014. De kwaliteit van het onderwijs is toen als zwak beoordeeld en de inspectie heeft haar toezicht geïntensiveerd en een toezichtplan opgesteld. In het kader hiervan voert de inspectie nu een tussentijds onderzoek uit om na te gaan in hoeverre de in het toezichtplan opgenomen tekortkomingen zijn opgeheven en aan de afspraken is voldaan.

Context

De Joodse Scholengemeenschap Cheider is de enige orthodox-Joodse school in Nederland. De afdeling voortgezet onderwijs van de school heeft op dit moment 37 leerlingen, verdeeld over vmbo-tl, havo en vwo. De jongens- en meisjesafdeling is op de Joodse Scholengemeenschap Cheider streng gescheiden. Dit alles betekent dat de groepen heel klein zijn, zelfs als ze noodgedwongen meerdere niveaus combineren. Gezien de geringe leerlingenaantallen zijn de opbrengsten van de vo-afdeling van de Joodse Scholengemeenschap Cheider niet te beoordelen door de inspectie.

De school heeft naast de kleine groepen te maken met in- en uitstromende leerlingen. Dit komt doordat gezinnen soms naar het buitenland vertrekken, of juist vanuit het buitenland naar Nederland komen. Niet alle leerlingen hebben dan ook Nederlands als moedertaal.

Daar komt bij dat met name de jongens lang niet altijd hun gehele schoolopleiding op de Joodse Scholengemeenschap Cheider afmaken, maar vaak halverwege de opleiding naar joods-godsdienstige opleidingen in het buitenland vertrekken.

De school biedt naast de reguliere vo-vakken joods onderwijs aan. Zeker voor de jongens maakt dit een groot deel van hun schooldag uit. De specifieke identiteit van de school brengt spanning met zich mee ten aanzien van het

reguliere aanbod voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld ten aanzien van bepaalde onderwerpen en afbeeldingen. Lesmateriaal en lesprogramma's worden van tevoren gescreend en zo nodig aangepast om aan de eisen van de specifieke identiteit van de school te kunnen voldoen.

De school beschikt over een gebouw waarin naast de vo-afdeling ook de peuterafdeling en de basisschool zijn gehuisvest. Er is beveiliging in en om de school aanwezig.

Aanleiding

Toezichthistorie

Nadat op grond van het Kwaliteitsonderzoek op 4 februari 2014 is vastgesteld dat de kwaliteit van het onderwijs als zwak werd beoordeeld, is in juni 2014 in een bestuursgesprek/voortgangsgesprek de voortgang van verbeteringen en de stand van zaken besproken. Dit is vastgelegd in een verslag. In het KO-rapport werd afgesproken dat er in november 2014 een onderzoek naar kwaliteitsverbetering zou plaatsvinden, maar dit is niet gebeurd. De reden hiervoor is dat in het bestuursgesprek/voortgangsgesprek is geconcludeerd dat het verbetertraject langer tijd nodig zou hebben, mede met het oog op het gegeven dat de externe ondersteuning vanuit de gemeente Amsterdam pas na de zomervakantie 2014 zijn aanvang zou krijgen. Na de zomer 2014 heeft de inspectie een toezichtplan gemaakt voor PO en VO. De prestatieafspraken die daarin vermeld staat is, dat in juni 2015 het onderwijs (inclusief de wet- en regelgeving) weer van voldoende kwaliteit is.

Als toezichtafspraken zijn genoemd in het toezichtplan:

- een tweede voortgangsgesprek in december 2014;
- een tussentijds kwaliteitsonderzoek in maart 2015;
- een onderzoek naar kwaliteitsverbetering in juni 2015.

Het tweede voortgangsgesprek heeft plaatsgevonden op 12 december 2014 (vastgesteld op 16 februari 2015). Het verslag hiervan geeft aan dat de door de inspectie gevraagde documenten zijn opgeleverd, maar dat niet duidelijk is of het bestuur zich achter het verbetertraject schaaft, dat de taakverdeling tussen bestuur en directie mogelijk voor belemmeringen zorgt bij de verbeteringen.

De school heeft naast een geïntensiveerd toezichttraject wat betreft de kwaliteit ook te maken met geïntensiveerd financieel toezicht vanuit de onderwijsinspectie.

Onderzoeksopzet

De onderzoeksopzet is gebaseerd op de afspraken die in het toezichtplan zijn opgenomen. Het onderzoek bestond uit de volgende activiteiten:

- onderzoek en analyse van documenten en gegevens over de school die bij de Inspectie aanwezig zijn;
- onderzoek en analyse van documenten die de school voorafgaand aan het tussentijds kwaliteitsonderzoek aan de Inspectie heeft toegestuurd;
- schoolbezoek, waarbij we gesprekken hebben gevoerd met de directeur, met een aantal docenten en met leerlingen, over de kwaliteit van de te onderzoeken indicatoren;
- een telefonisch gesprek met de adviseur vanuit KVA over de verbeteractiviteiten;
- bestudering van documenten en leerlinggegevens die op de school aanwezig waren;
- een afrondend gesprek met de directeur en met de voorzitter van de financiële commissie.

Tijdens het onderzoek hebben we ons naast de opbrengsten gericht op de beoordeling van de volgende indicatoren:

- 3.7 De school heeft een specifiek aanbod om de sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen te ontwikkelen passend bij de wettelijke voorschriften;
- 4.1 De school programmeert voor iedere leerling voldoende onderwijstijd;
- 4.2 De school realiseert minimaal de wettelijk verplichte onderwijstijd;
- 9.1 De school volgt systematisch de vorderingen van de leerlingen aan de hand van genormeerde toetsen;
- 9.2 De school bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen;
- 12.1 De school evalueert systematisch de opbrengsten;
- 12.2 De school werkt doelgericht aan de kwaliteit van de opbrengsten.

Ook is gekeken naar wet- en regelgevingsaspecten (schoolgids, schoolplan, Examenreglement en PTA).

Opbouw rapport

In hoofdstuk 2 staan de bevindingen uit het onderzoek naar de onderwijskwaliteit en wettelijke vereisten. Dit wordt gevolgd door een beschouwing waarin het oordeel van de inspectie wordt toegelicht en waar mogelijk de schoolontwikkeling in samenhang wordt beschreven. Hoofdstuk 3 geeft het toezichtarrangement weer.

2. CONCLUSIE EN TOEZICHTARRANGEMENT

Onze conclusie voor de Joodse Scholengemeenschap Cheider, afdeling vmbo-tl, havo en vwo is als volgt:

Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs is op één van de in dit tussentijds kwaliteitsonderzoek (tko) onderzochte indicatoren verbeterd, maar vertoont nog belangrijke tekortkomingen. Het eerder toegekende toezichtarrangement zwak, op basis van het onderwijsproces en de kwaliteitszorg, blijft gehandhaafd. De inspectie maakt nadere afspraken met de school en het bestuur over het vervolg van het toezichttraject. Deze afspraken worden vastgelegd in een aangescherpt toezichtplan dat met het bestuur zal worden besproken.

Naleving

Tijdens het tussentijds kwaliteitsonderzoek is de naleving van bepaalde standaard door de inspectie gecontroleerde wettelijke voorschriften gecontroleerd. Wij constateren dat de school wat betreft schoolplan, schoolgids, examenreglement en pta voldoet aan de wettelijke voorschriften. Op grond van de beperkt beschikbare informatie over onderwijstijd hebben wij bij dit tussentijds kwaliteitsonderzoek geen betrouwbaar oordeel uit kunnen spreken over de onderwijstijd. Wij zullen dan ook in een later stadium een nader onderzoek op de school uitvoeren naar de geplande en gerealiseerde onderwijstijd, wat betreft de reguliere vo-vakken.

3. BEVINDINGEN

In dit hoofdstuk leest u de bevindingen uit ons onderzoek op basis waarvan we tot onze conclusie over de kwaliteit van de onderzochte aspecten zijn gekomen. Eerst ziet u het kwaliteitsprofiel waarin de oordelen op de indicatoren staan. Vervolgens lichten we die oordelen in onderlinge samenhang toe.

3.1 Algemeen beeld

Bij het tussentijds kwaliteitsonderzoek (tko) is -zoals gebruikelijk bij een tko - een beperkt aantal indicatoren onderzocht. De school heeft een verbeterplan opgesteld, waarbij zij ondersteund is door de KVA-adviseur (Kwaliteitsimpuls Voortgezet Onderwijs Amsterdam). Dit verbeterplan strekt zich uit over vier deelgebieden: 1) kwaliteit leeropbrengsten; 2) kwaliteit lessen en begeleiding, inclusief burgerschap en sociale competenties; 3) kwaliteitszorg en 4) duurzaam verbeteren (continuïteit/borging). Deze deelgebieden sluiten nauw aan bij de door de inspectie geconstateerde kwaliteitsproblemen. Inmiddels zijn er werkgroepen van docenten samengesteld, die zich verder buigen over de uitwerking van deze deelgebieden. Hoewel duidelijk is dat er nagedacht wordt over hoe te verbeteren, dit ook in plannen is vervat en er eerste stappen zijn ondernomen, is de schoolontwikkeling nog niet zo ver gevorderd dat de onderzochte indicatoren als voldoende kunnen worden beoordeeld. Daarvoor staan de ontwikkelingen nog te veel in een eerste fase, of is door de school nog onvoldoende inzichtelijk gemaakt of en in welke mate ze aan de gestelde eisen kan voldoen.

Alleen wat betreft het punt van gebruik van genormeerde toetsen hebben wij kunnen constateren dat er daadwerkelijk een verbetering op dit punt heeft plaatsgevonden. De constatering dat de kwaliteitsontwikkeling nog verdere verbetering behoeft, heeft te maken met een aantal factoren waaronder het gegeven dat er spanning is tussen de eisen vanuit de identiteit van de school versus de eisen vanuit de Nederlandse onderwijswetgeving en het gegeven dat de school nagenoeg geen financiële middelen heeft. De bevindingen uit het kwaliteitsonderzoek blijven op dit moment vrijwel onverkort overeind en de bedenkingen die de inspectie heeft geuit in het voortgangsgesprek (in december 2014 en in het verslag daarvan heeft vastgelegd) eveneens. Dit algemene beeld wordt in paragraaf 3.3 nader uitgewerkt.

3.2 Kwaliteits- en nalevingsprofiel

In onderstaande tabellen vermeldt de inspectie welke indicatoren in dit onderzoek zijn betrokken en tot welke bevindingen het onderzoek heeft geleid. De nummering in de tabellen verwijst naar het volledige waarderingskader voortgezet onderwijs 2013. Voor een overzicht van alle indicatoren zie het Toezichtkader po/vo 2013 op www.onderwijsinspectie.nl. De bevindingen zijn weergegeven in de vorm van een score. De score geeft aan in welke mate de betreffende indicator gerealiseerd is.

Legenda:

1. slecht
2. onvoldoende
3. voldoende
4. goed
5. niet te beoordelen (alleen bij opbrengsten)

Daarnaast heeft de inspectie enkele controles uitgevoerd op bepaalde wettelijke voorschriften waaraan de school niet voldeed tijdens het eerdere kwaliteitsonderzoek. Of de school nu wel of niet voldoet aan deze wettelijke vereisten wordt tot uitdrukking gebracht met de score 'ja' of 'nee'.

23GF|00|HAVO - HAVO

De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden		1	2	3	4	5
1.1	De leerlingen behalen in de onderbouw het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.					•
1.2.4	De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding havo.					•
1.3.4	De leerlingen van de opleiding havo behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht.					•
1.4.4	Bij de opleiding havo zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.					•

23GF|00|VMBOGT - VMBOGT

De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden		1	2	3	4	5
1.1	De leerlingen behalen in de onderbouw het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.					•
1.2.3	De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding vmbo-gt.					•
1.3.3	De leerlingen van de opleiding vmbo-gt behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht.					•

De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden		1	2	3	4	5
1.4.3	Bij de opleiding vmbo-gt zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.					•

23GF|00|VWO - VWO

De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden		1	2	3	4	5
1.1	De leerlingen behalen in de onderbouw het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.					•
1.2.5	De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding vwo.					•
1.3.5	De leerlingen van de opleiding vwo behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht.					•
1.4.5	Bij de opleiding vwo zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.					•

De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving		1	2	3	4
3.7	De school heeft een specifiek aanbod om de sociale en maatschappelijk competenties van leerlingen te ontwikkelen passend bij de wettelijke voorschriften.		•		

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken		1	2	3	4
4.1	De school programmeert voor iedere leerling voldoende onderwijstijd.		•		
4.2	De school realiseert minimaal de wettelijk verplichte onderwijstijd.		•		

De school biedt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. (basisondersteuning) (De school bestrijdt effectief achterstanden.)		1	2	3	4
9.1	De school volgt systematisch de vorderingen van de leerlingen aan de hand van genormeerde toetsen.			•	
9.2	De school bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen.		•		

De school bewaakt de kwaliteit van haar opbrengsten		1	2	3	4
12.1	De school evalueert systematisch de opbrengsten.		•		

De school bewaakt de kwaliteit van haar opbrengsten		1	2	3	4
12.2	De school werkt doelgericht aan de kwaliteit van de opbrengsten.		•		

Nalevingsindicatoren 2013		ja	nee
N1	Door of namens het bestuur is de vastgestelde schoolgids naar de inspectie gestuurd en deze schoolgids bevat de onderzochte onderdelen (WVO, art. 24c en 24a).	•	
N2	Door of namens het bestuur is het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gestuurd en dit schoolplan bevat de onderzochte onderdelen (art. 24c en 24 WVO).	•	
N4	Door of namens het bestuur zijn het Examenreglement en het PTA naar de inspectie gestuurd en deze documenten bevatten de onderzochte onderdelen (Eindexamenbesluit art. 31).	•	

3.3 Toelichting bij kwaliteitsprofiel

Hieronder geven wij een nadere toelichting op de verschillende beoordeelde kwaliteitsindicatoren.

Opbrengsten

De opbrengsten van de school kunnen wij niet beoordelen, omdat het hier om te kleine leerlingenaantallen gaat. De school is nu wel begonnen met het afnemen van genormeerde toetsen voor de kernvakken, waardoor er binnen afzienbare tijd ijking van de resultaten van hun leerlingen ten opzichte van de leerlingen van andere scholen kan plaatsvinden. De school doet er daarnaast goed aan om leerlingen systematisch te volgen, ook wat betreft de andere vakken dan de kernvakken, en in kaart te brengen of leerlingen voortgang vertonen en naar verwachting presteren. Feitelijk vragen we hiermee aan de school om per leerling in kaart te brengen welke leerwinst bereikt wordt.

In dit kader wijzen wij ook op een specifiek punt met betrekking tot de v-afdeling van het Cheider: de toelating van leerlingen waarvan de afleverende school een advies geeft dat lager ligt dan het vmbo-tl. De school neemt in principe deze leerlingen aan, omdat er geen beroepsgerichte joods-orthodoxe school bestaat en ouders dus feitelijk geen alternatief zien. Een probleem is echter dat de school geen voorzieningen heeft om een beroepsgerichte opleiding aan te bieden. De school beraadt zich nu over mogelijkheden om als er leerlingen in huis zijn waar dit voor geldt, ze dan een passende opleiding te kunnen bieden, bijvoorbeeld via samenwerking met andere scholen.

Onderwijstijd

De school heeft overzichten aangeleverd van de urenverantwoording 2014-2015, waaruit volgens de eigen opgave van de school blijkt dat leerlingen 1004 uren per schooljaar aan profaan onderwijs besteden. Uit het aangeleverde overzicht uren per vak blijkt dat jongens en meisjes ongeveer evenveel uren per vak aangeboden krijgen, naast het joods onderwijs. Uit gesprekken met leerlingen blijkt echter dat het aantal uren dat aan regulier vo wordt besteed sterk varieert per leerling en dat er duidelijke verschillen tussen jongens en meisjes bestaan op dit punt. Ook de docenten voortgezet onderwijs geven aan dat niet duidelijk is hoeveel uren er staan voor de verschillende vakken, en dat zij geen inzicht hebben in het totaal aantal uren dat er gerealiseerd wordt. Gezien de zeer beperkte inzichtelijkheid in hoe de urenverdeling per vak, per leerling plaatsvindt, en hoe de geplande en gerealiseerde onderwijstijd in de praktijk plaatsvindt, is het voor de inspectie op grond van dit tussentijds kwaliteitsonderzoek niet mogelijk om een betrouwbaar oordeel uit te spreken over de onderwijstijd (indicatoren 4.1 en 4.2). Wij zullen dan ook op de school onderzoeken naar de geplande en gerealiseerde onderwijstijd, wat betreft de reguliere vo-vakken.

Aanbod sociale en maatschappelijke competenties

Er is in het kader van het verbeterplan KVA een werkgroep gestart die onder docenten in kaart laat brengen wat zij in hun vak doen aan burgerschap en sociale competenties (onder voorzitterschap van een docent joodse vakken) en welke belemmeringen zij daarbij ondervinden. Ook is er een eerste notitie over burgerschap gemaakt. De school is op dit moment bezig in kaart te brengen welk aanbod ze nu al hebben om leerlingen maatschappelijke competenties, waaronder burgerschapsvaardigheden en sociale competenties, te laten verwerven. Uit gesprekken met leerlingen en docenten blijkt dat er in het aanbod zeker ontwikkeling plaatsvindt, zoals bijvoorbeeld een 'dialogdag' met een protestant-christelijke school. Deze inventarisatie is een eerste stap op weg naar een meer doordacht aanbod op dit punt, in relatie tot de specifieke identiteit van de school. Het is de inspectie gebleken dat in het primair onderwijs (po) inmiddels door de docent joodse wereldoriëntatie een nadere verkenning is gepleegd naar de mogelijkheden die de identiteit van de school biedt om te voldoen aan de Nederlandse eisen met betrekking tot burgerschap en sociale integratie. Deze mogelijkheden gaan, aldus de betreffende docent, ver en bieden voldoende mogelijkheden om aan de Nederlandse wetgeving op dit punt te voldoen. Het verdient aanbeveling dat de vo-afdeling van de Joodse Scholengemeenschap Cheider, of in elk geval de werkgroep die zich over burgerschap en sociale cohesie buigt, in overeenstemming met de activiteiten in dit kader in het po, zich eveneens vanuit de mogelijkheden beraadt en verantwoordt.

De docenten vo geven zelf aan weinig belemmeringen te zien bij het geven van burgerschapsonderwijs. De belangrijkste belemmering is dat bij excursies naar musea en dergelijke van tevoren de kunstwerken beoordeeld moeten worden of leerlingen deze te zien mogen krijgen. Hoewel er nu een eerste stap is gezet, is het nog te vroeg om de indicator op dit punt als voldoende te kunnen beoordelen: eerst moet er een duidelijke inventarisatie zijn, geijkt aan de kerndoelen voor de verschillende vakken, zodat de dekking van de kerndoelen verifieerbaar is. Voor zover de competenties deels gedekt worden in het joodse onderwijsaanbod is het uiteraard ook van belang om die dekking in kaart te brengen, in elk geval als dit wat betreft de school 'meetelt' in het totale aanbod. Dit is dan ook een punt waar de inspectie verificatie op kan uitoefenen.

Ondersteuning leerlingen

De school gebruikt sinds kort genormeerde toetsen voor de kernvakken. Wij hebben kunnen constateren dat deze toetsen daadwerkelijk worden afgenomen en geregistreerd. Indicator 9.1 is dan ook als voldoende beoordeeld. Dit is een eerste stap op weg naar het systematisch volgen van leerlingen, het gebruik van de gegevens hiervan in de lessen en het gericht vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen (meer richting opbrengstgericht werken). Op dit moment gebeurt dit nog niet. Zeker gezien het gegeven dat de schoolopbrengsten niet te beoordelen zijn, omdat het te kleine groepen betreft, is het wel nodig dat de school op individueel en op macroniveau de leerwinst van leerlingen op de kernvakken in kaart brengt. In het kader van de leerlingenzorg verdienen de registratie en inventarisatie van leerlingengegevens nog nadere aandacht. De school heeft een licentie voor een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem, maar tijdens ons tussentijds kwaliteitsonderzoek bleek dat hier nog maar nauwelijks gegevens in zijn ingevoerd. De school is nu bezig de papieren leerlingdossiers op orde te brengen en een aantal gegevens in te voeren in het leerlingvolgsysteem, maar dit is nog niet zover dat dit een functie vervult bij het daadwerkelijk volgen en bijsturen van de leerlingen.

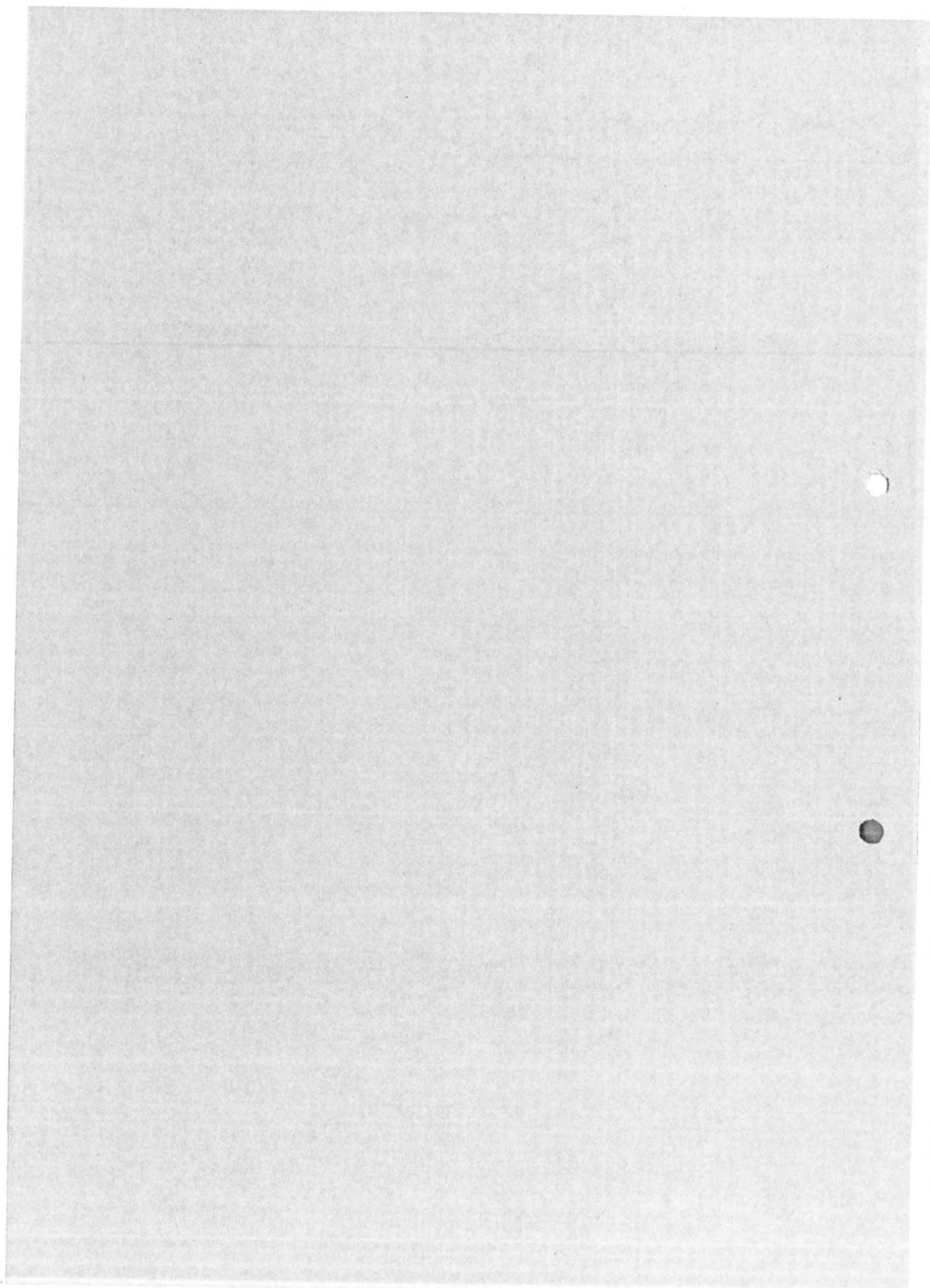
Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van de school bevindt zich nog in een beginstadium. Er is een werkgroep die een concept-lesobservatiemodel heeft ontwikkeld, dat de komende tijd verder wordt uitgetoetst. Dit is een eerste stap op weg naar een meer systematisch inzicht in wat er in de lessen gebeurt, en wat de school op een meer geaggregeerd niveau aan didactisch en pedagogisch handelen in huis heeft. Wat betreft de kwaliteitszorg van de opbrengsten: er zijn op dit moment nauwelijks gegevens voorhanden om dit systematisch te doen. Er is nog geen toetsbeleid ontwikkeld. Er is nu wel een werkgroep gestart om te

inventariseren welke toetsen zoal gebruikt worden, hoe leraren hun toetsen samenstellen en hoe ze normeren, maar er is nog geen schoolbrede analyse of inzicht hierin. Het leerlingvolgsysteem is nog niet gevuld met gegevens, dus analyses moeten allemaal handmatig gemaakt worden. Al met al staat de kwaliteitszorg nog aan het begin van een doordachte doorontwikkeling. Wat enig vertrouwen geeft is dat de inspectie heeft kunnen constateren dat leraren hun vertrouwen uitspreken in de schoolleiding en in de verbeterkoers die samen met de externe adviseur van de KVA is ingezet; hierbij wordt tevens uitgesproken dat dit vertrouwen in de schoolontwikkeling nog sterk persoonsafhankelijk is. De schoolontwikkeling is nog niet geborgd in de organisatie dan wel in procedures.

BIJLAGE: VISIE VAN HET BEVOEGD GEZAG

24



[REDACTED] [REDACTED]

Van: Secretariaat Cheider <Secretariaat@cheider.nl>
Verzonden: dinsdag 24 maart 2015 14:35
Aan: [REDACTED] [REDACTED]
CC: [REDACTED]@gmail.com, [REDACTED]@kpcgroe.nl; R. van Kalderen
Onderwerp: Resultaten voortgang burgerschap
Bijlagen: Actief Burgerschap en Sociale Integratie_groeidocument 0.4_23-03-2015.docx.DRF;
burgerschap enquete.doc.DRF

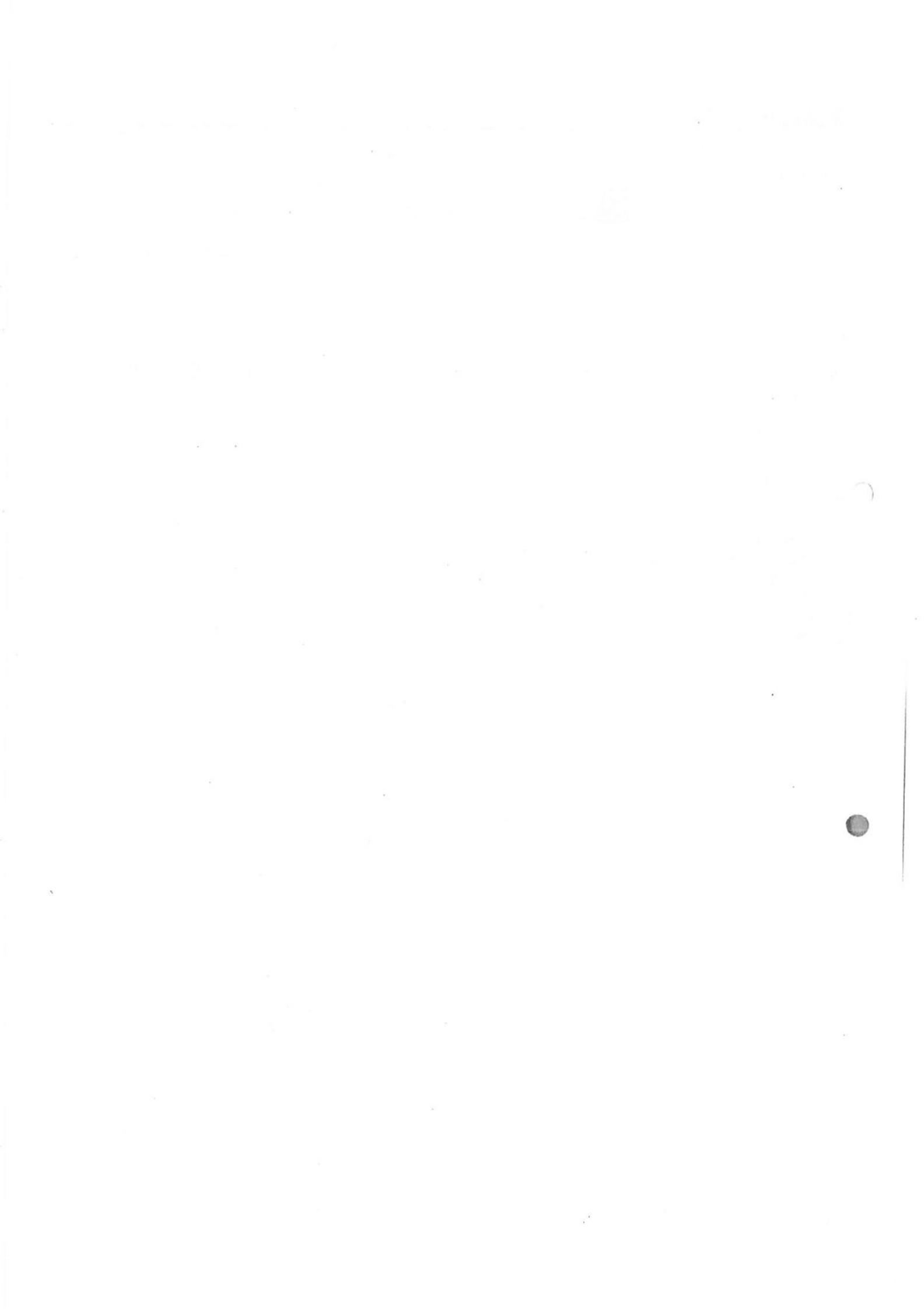
Geachte heer/mevrouw,

Zoals wij u vorige week hebben medegedeeld, doen wij u de resultaten van de voortgang van het onderdeel burgerschap toekomen.

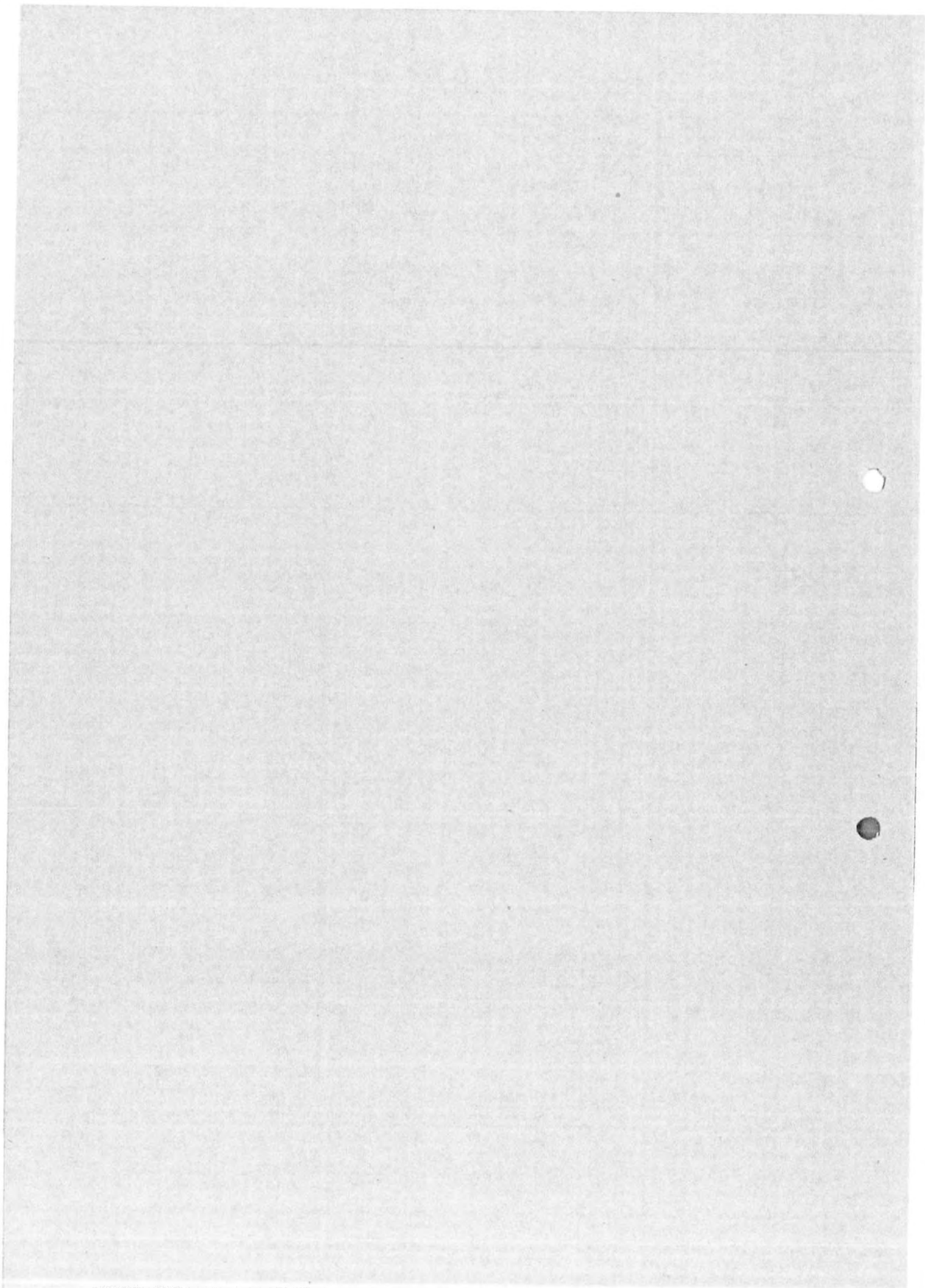
Met vriendelijke groet,

R. van Kalderen
Algemeen directeur

מוסדות החינוך חדר
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM
Tel: 020-646 55 64
Fax: 020-642 53 45



24A



Actief Burgerschap en Sociale Integratie in het Voortgezet Onderwijs op het Cheider

groeidocument versie 0.3, 23 maart 2015 / 3 Niesan 5775

1. het Cheider

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider – verder aangeduid als Cheider - beheert een orthodox-Joodse peuterspeelzaal, basisschool en school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam. De leerlingen komen niet alleen uit Amsterdam en omgeving, maar uit heel Nederland. De afdeling voortgezet onderwijs heeft een eigen brinnummer (23GF) en telt ongeveer veertig leerlingen. Het Cheider is erkend als uitzonderingsschool in de zin van de Beleidsregel uitzonderingsscholen vo 2013 (Stcrt. 2012, 22626).

2. verkenning van centrale begrippen

In dit document worden verschillende begrippen gebruikt, hierna wordt omschreven wat we op het Cheider onder die begrippen verstaan.

Actief burgerschap

1

Al sinds de latere middeleeuwen wonen er Joden op het grondgebied van het huidige Nederland. Aan het eind van de 16^{de} eeuw kwam er een grote groep Joden uit Spanje en Portugal (Sefardische Joden) naar Nederland, op de vlucht voor de Inquisitie. In de 17^{de} eeuw kwam een grote groep Joden uit Duitsland, Polen en Rusland (Asjkenazische Joden) naar Nederland, als gevolg van toenemende vervolging van Joden tijdens de Dertigjarige Oorlog. De Joodse gemeenschap maakt daarmee al honderden jaren deel uit van de Nederlandse samenleving.

We hanteren op het Cheider de volgende omschrijving van het begrip actief burgerschap:

het vermogen om met individueel verantwoordelijkheidsbesef te kunnen functioneren in het publieke domein, dat wil zeggen om in de democratische samenleving te participeren als actief burger en daarbij zelfstandig en verantwoord te handelen (Bron, 2006, pp. 17-19).

Sociale integratie

Bij sociale integratie staan de sociale en culturele kanten van burgerschap centraal, het gaat:

om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daar een actieve bijdrage aan te leveren (Bron, 2006, pp. 19-20).

De Joodse gemeenschap is geïntegreerd in de Nederlandse samenleving en neemt daarbinnen een geheel eigen plek in; als gemeenschap met specifieke normen, waarden

en belangen. Op het Cheider onderschrijven we het belang van actief burgerschap en sociale integratie, en doen dat vanuit onze eigen identiteit en missie van de school en de kenmerken van de schoolpopulatie en schoolomgeving.

3. in kaart gebracht

Missie

De missie van de het Cheider is als volgt vastgelegd in de statuten van de stichting: Het verstrekken van Joods en/ of ander onderwijs en Joodse vorming en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (Tora Sjeb'al Pe) aan Joodse kinderen.

Visie

Het Cheider ziet het als haar taak om leerlingen zo te onderwijzen en te vormen, dat zij enerzijds opgroeien tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberispelijk ethisch gedrag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse maatschappij is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en reguliere vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

4. leerplan onderbouw

5. leerplan bovenbouw

Geraadpleegde Literatuur

- Bron, J. & A. Thijs (2010), *Burgerschap in kaart gebracht*. Enschede: SLO.
Bron, J. (2009), *Maatschappelijk Verantwoord*. Enschede: SLO.
Bron, J. (2006), *Een basis voor burgerschap*. Enschede: SLO.
Toezichtkader Actief burgerschap en Sociale Integratie (2006). Utrecht: Inspectie van het onderwijs.

6 Verslag bespreking *Burgerschap en sociale competenties* op 23 maart 2015

Tijdens de studiemiddag op 23 maart 2015 is het onderdeel burgerschap en ontwikkeling van sociale competenties besproken

Visie en doelen

De visie en doelen worden aan alle medewerkers ter informatie en voor commentaar toegezonden. Zodra de werkgroep verder gevorderd is zullen ze tezamen met de vormgeving van burgerschapsvorming ook nog worden besproken

Ontwikkeling

De werkgroep denkt aan de volgende werkwijze

- Ontwikkeling van een Cheider-specifieke visie op burgerschapsvorming en de ontwikkeling van sociale competenties.
- Zowel bij het Joods als het profaan onderwijs inventariseren van wat er op dit moment reeds gebeurt. Hoe komen sociale competenties in gewone lessen aan de orde. De indruk bestaat dat er reeds aardig wat goede praktijken bestaan.
- Inventariseren wat er in het basisonderwijs reeds is gebeurd en daarbij aansluiten
- Per vak nagaan wat men in het vakonderwijs zou willen doen en welke kansen en belemmeringen zich daarbij voordoen
- Inventariseren wat in de Joodse lessen aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van sociale competenties wordt gedaan en welke mogelijkheden er bestaan om belemmeringen in het profaan onderwijs weg te nemen.

Deze werkwijze werd breed gedeeld.

3

Aansluiten bij actualiteit

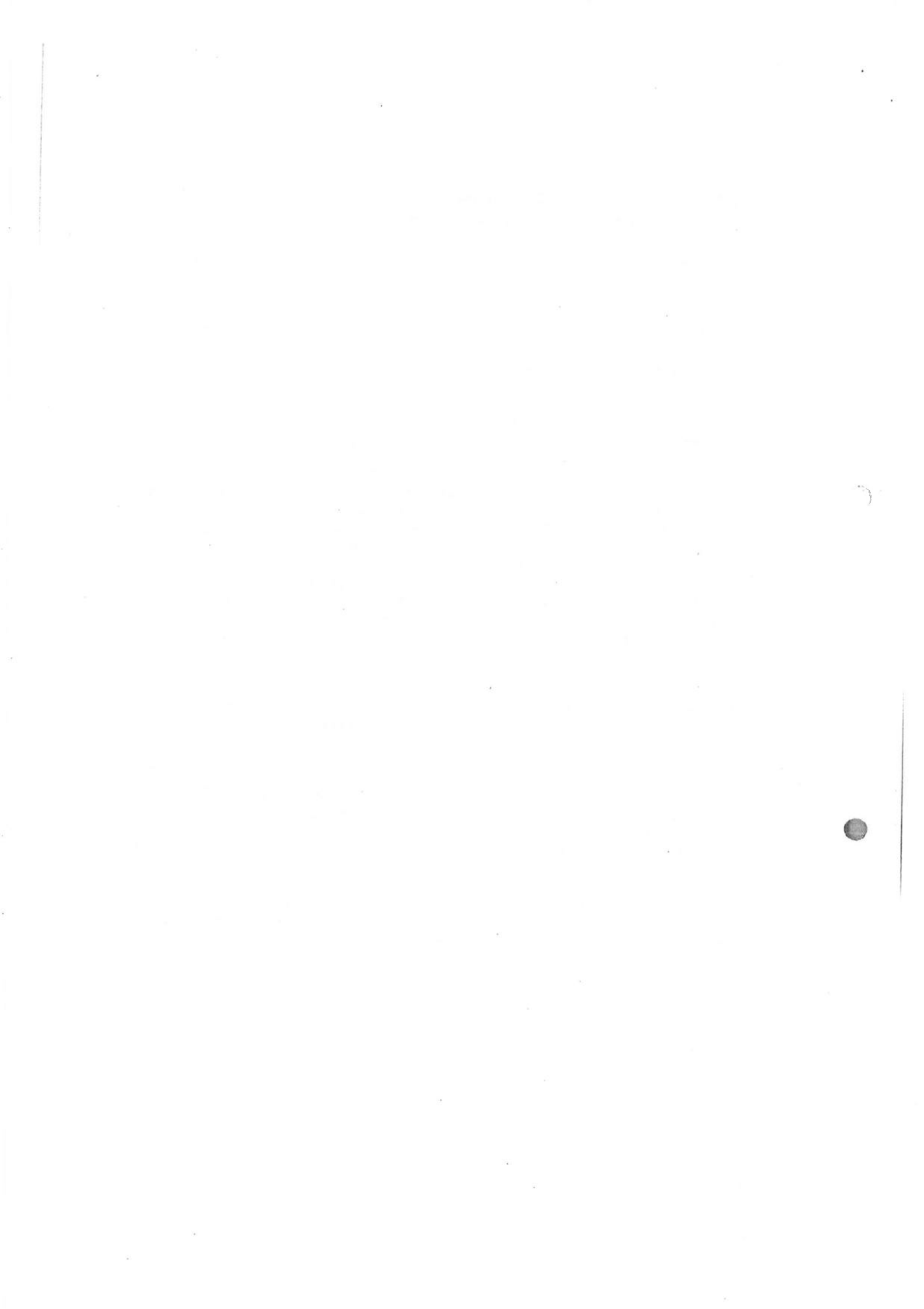
De werkgroep acht het van groot belang in te spelen op de actualiteit. De maatschappelijke situatie waarin de school zich bevindt vraagt om regelmatige bespreking met de leerlingen. Die opvatting wordt breed gedeeld.

Ontwikkeling van sociale competenties mogelijk in kleine groepen?

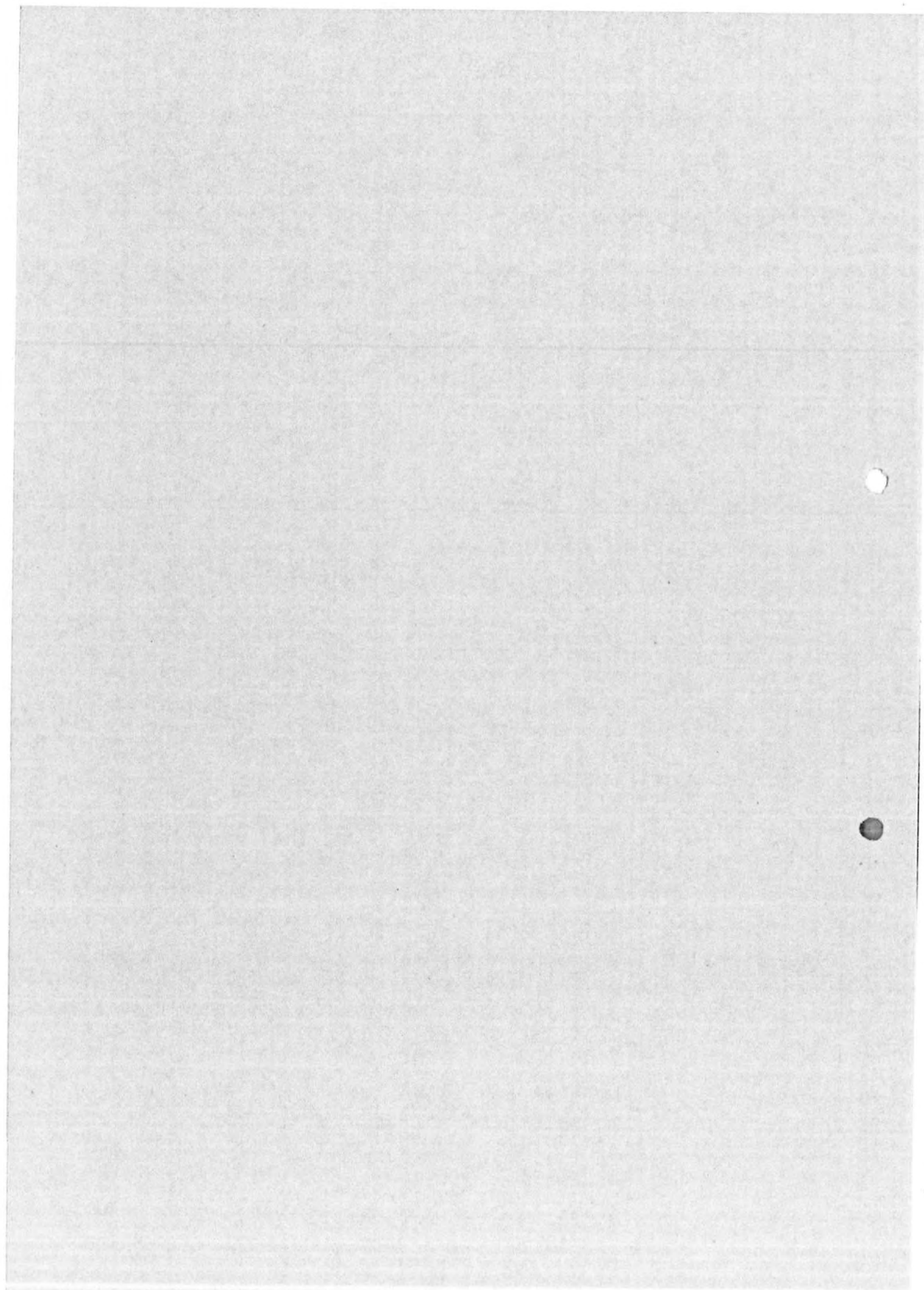
Mogelijk vereist de ontwikkeling van sociale competenties soms om grotere groepen dan waarin de leerlingen zich gewoonlijk bevinden. Er worden voorbeelden vanuit het Joods onderwijs gegeven, die dat deels ondervangen. Ook worden er suggesties gedaan om van tijd tot tijd groepen te vergroten om gericht aan de ontwikkeling van sociale competenties te kunnen werken.

Wat zijn de eisen precies?

Bij de medewerkers leeft onzekerheid over wat onder burgerschapsvorming en de ontwikkeling van sociale competenties wordt verstaan. De werkgroep en Richard zeggen toe wettelijke kaders en SL)-bouwstenen te verspreiden.



24 B



Geachte collega's,

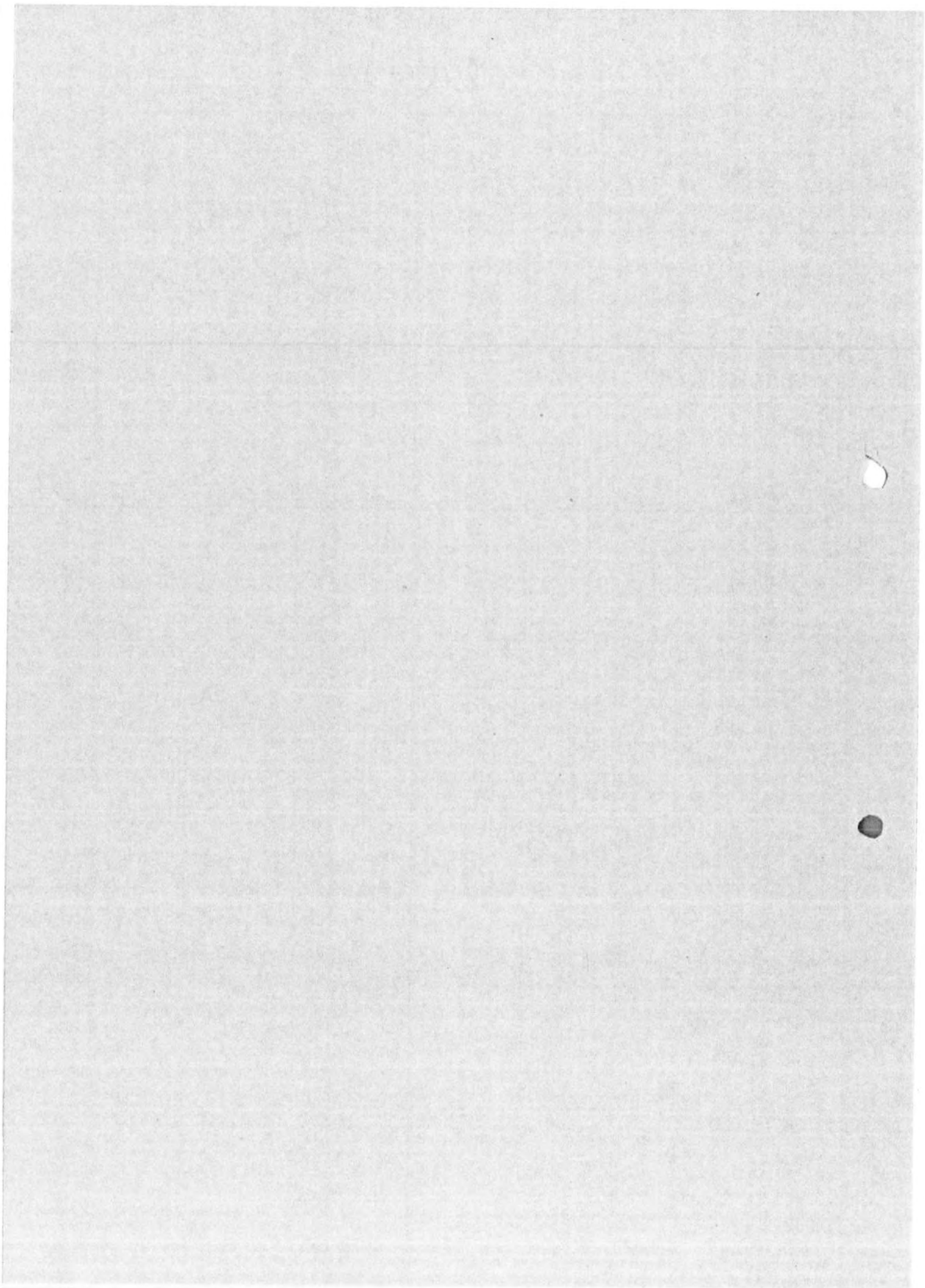
Zoals tijdens onze studiedag besproken, hier een invulformulier in verband met burgerschap en sociale competentie op onze school. Het is de bedoeling dat jullie dit digitaal invullen en mij terugsturen.

Dank bij voorbaat.

Naam docent: _____
Vak (ken): _____
1. Ik geef daadwerkelijk in vulling aan dit onderwerp tijdens mijn lessen of in buitenschoolse activiteiten. Bijvoorbeeld door: * _____ * _____ * _____
2. Vanuit mijn vakgebied en -sectie ben ik wettelijk verplicht tot de volgende acties ivm burgerschap en sociale competentie. Ik kan die niet uitvoeren. <i>geef voorbeelden van activiteiten en daarbij de reden waarom wij ze niet doen (geld? identiteit? tijd?)</i> * _____ * _____ * _____
3 Vanuit mijn vakgebied en -sectie zou ik graag de volgende acties ivm burgerschap en sociale competentie uitvoeren. Ik kan die niet uitvoeren. <i>geef voorbeelden van activiteiten en daarbij de reden waarom wij ze niet doen (geld? identiteit? tijd?)</i> * _____ * _____ * _____
4. Opmerkingen
digitale handtekening: _____



25



[REDACTED] [REDACTED]

Van: Secretariaat Cheider <Secretariaat@cheider.nl>
Verzonden: woensdag 18 maart 2015 13:00
Aan: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
CC: [REDACTED]@gmail.com; [REDACTED]@kpcgroep.nl; R. van Kalderen
Onderwerp: Documenten inspectiebezoek 26 maart 2015
Bijlagen: Overzicht gehanteerde methodes per vak.pdf.DRF

Geachte heer/mevrouw,

In de bijlage ontvangt u een overzicht gehanteerde methodes per vak.

Voor aanstaande maandagmiddag, 22 maart, staat er een studiemiddag gepland. Deze studiemiddag staat in het teken van het verbetertraject. Ook het onderdeel burgerschap komt aan bod. Na afloop van deze middag is meer bekend over de resultaten van de voortgang van het onderdeel burgerschap. Na afloop zullen wij u de resultaten toesturen.

Wij hebben geen overzicht eigen gebruikt materiaal per vak. Dit is bij ons niet van toepassing.

Met vriendelijke groet,

R. van Kalderen
Algemeen directeur

מוסדות החינוך חדר
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM
Tel: 020-646 55 64
Fax: 020-642 53 45

Van: Secretariaat Cheider
Verzonden: vrijdag 13 maart 2015 14:18
Aan: [REDACTED] [REDACTED]@owinsp.nl
CC: [REDACTED]@gmail.com; [REDACTED]@kpcgroep.nl; [REDACTED]@gmail.com; [REDACTED]@kpnmail.nl
Onderwerp: Agenda inspectiebezoek 26 maart 2015

Geachte heer/mevrouw,

U bezoekt onze school op donderdag 26 maart. Als bijlage sturen wij u een agenda voor de dag. De door u gevraagde documenten sturen wij u volgende week toe.

Met vriendelijke groet,

R. van Kalderen
Algemeen directeur

מוסדות החינוך חדר

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider

Postbus 7828

1008 AA AMSTERDAM

Tel: 020-646 55 64

Fax: 020-642 53 45

25 A

1



Overzicht gehanteerde methodes per vak

Onderbouw, klas 1

Nederlands	Op Niveau, 1HV
Engels	New Interface, Blue Label 1 Werkboek
Frans	Franconville 1THV Werkboek
Modern Hebreeuws	Grammaticablokje
Klassiek Hebreeuws	Eigen materiaal
Aardrijkskunde	Eigen materiaal De Geo, 1HV Basisboek Werkboek
Geschiedenis	Geschiedeniswerkplaats 1HV Werkboek
Biologie	Biologie voor jou, 1THV Werkboek
Wiskunde	Getal en Ruimte, 1HV
Studieles	Breingeheimen

Onderbouw, klas 2

Nederlands	Op Niveau, 2HV
Engels	New Interface, Blue Label 2 Werkboek
Frans	Franconville 2THV Werkboek
Duits	Grammaticablokje Salzgitter 1THV Werkboek
Modern Hebreeuws	Grammaticablokje
Klassiek Hebreeuws	Eigen materiaal
Aardrijkskunde	Eigen materiaal De Geo, 2HV Basisboek Werkboek
Geschiedenis	Geschiedeniswerkplaats 2HV Werkboek
Biologie	Biologie voor jou, 2THV Werkboek
Wiskunde	Getal en Ruimte, 2HV
Natuurkunde	Natuurkunde Overal, 2
Economie	Lesbrieven Stichting LWEO

Onderbouw, klas 3HV

Nederlands
Engels

Frans

Duits

Modern Hebreeuws
Klassiek Hebreeuws
Aardrijkskunde

Geschiedenis

Wiskunde
Natuurkunde
Scheikunde

Klas 3VMBO

Nederlands
Engels

Frans

Duits

Modern Hebreeuws
Klassiek Hebreeuws
Aardrijkskunde

Geschiedenis

Wiskunde
Natuurkunde
Scheikunde

Biologie
Maatschappijleer
CKV

Economie

Op Niveau, 3H
New Interface, Blue Label 3

Werkboek

Franconville 3HV

Werkboek

Grammaticablokje

Salzgitter 2H

Werkboek

Grammaticablokje

Eigen materiaal

Eigen materiaal

De Geo, 3HV

Basisboek

Werkboek

Geschiedeniswerkplaats 3HV

Werkboek

Getal en Ruimte, 3H

Natuurkunde Overal, 3HV

Pulsar 3V

Op Niveau, 3VMBO

New Interface, Yellow Label 3KGT

Werkboek

HCE Idioom

Franconville 3VMBO

Werkboek

Grammaticablokje

Salzgitter 2VMBO

Werkboek

Grammaticablokje

Eigen materiaal

Eigen materiaal

De Geo, Examenkaternen VMBO

Werkboeken

Feriks, Examenkaternen

Getal en Ruimte, 3VMBO

Natuurkunde Overal

Scheikunde Overal

Biologie voor jou, 3VMBO

Impuls

Zienderagen Kunst

Lesbrieven LWEO

Klas 4VMBO

Nederlands
Engels

Frans

Duits

Modern Hebreeuws
Klassiek Hebreeuws
Aardrijkskunde

Geschiedenis

Wiskunde

Natuurkunde

Scheikunde

Biologie

Maatschappijleer

CKV

Economie

Op Niveau, 4VMBO
New Interface, Yellow Label 4KGT
Werkboek

HCE Idioom
Franconville examendeel 4VMBO

HCE Idioom
Salzgitter examendeel 4VMBO

HCE Idioom
Eigen materiaal

Eigen materiaal
De Geo. Examenkaternen VMBO

Werkboeken
Feniks, Examenkaternen

Getal en Ruimte, 4VMBO
Natuurkunde Overal

Scheikunde Overal
Biologie voor jou, 4VMBO

Impuls VMBO
Zienderogen Kunst

Lesbrieven LWEO

Klas 4/5 HAVO

Nederlands

Engels

Frans

Duits

Modern Hebreeuws
Klassiek Hebreeuws
Aardrijkskunde
Geschiedenis

Wiskunde A en B
Natuurkunde

Scheikunde
Biologie

Maatschappijleer

CKV
Economie
M&O

Topniveau TB H/V

Topniveau verwerkingsboek 4/5 HAVO

Eldorado HAVO

Eigen materiaal

Follow up Idioom

Eigen materiaal

Les règles du jeu

HCE Idioom

Frankrijk

Eigen materiaal

Grammatikhilfe

HCE Idioom

Eigen materiaal

Eigen materiaal

De Geo, Examenkaternen HAVO

Geschiedeniswerkplaats HAVO

Werkboek

Getal en Ruimte, 4H, 5H

Systematische Natuurkunde, TB 4H, 5H

Keuzekaternen

NOVA Scheikunde 4H, 5H

Biologie voor jou, 4H, 5H

BINAS

Impuls HAVO

Werkboek

Palet

Lesbrieven LWEO

Lesbrieven Stoffels

Klas 4, 5 en 6 VWO

Nederlands

Engels

Frans

Duits

Modern Hebreeuws
Klassiek Hebreeuws
Aardrijkskunde
Geschiedenis

Wiskunde A en B
Natuurkunde

Scheikunde
Biologie

ANW

Maatschappijleer

CKV

Economie
M&O

Topniveau TB H/V

Topniveau verwerkingsboek 4, 5/6 VWO

Eldorado VWO

Eigen materiaal

Finish up Idioom

Eigen materiaal

Grammaire Fondamentale + exercices

HCE Idioom

Frankrijk

Eigen materiaal

Grammatikhilfe

HCE Idioom

Eigen materiaal

Eigen materiaal

De Geo, Examenkaternen VWO

Geschiedeniswerkplaats VWO

Werkboek

Getal en Ruimte, 4, 5, 6 VWO

Systematische Natuurkunde, TB 4V, 5V, 6V

Keuzekaternen

NOVA Scheikunde 4V, 5V, 6V

Biologie voor jou, 4V, 5V, 6V

BINAS

Solar

Impuls VWO

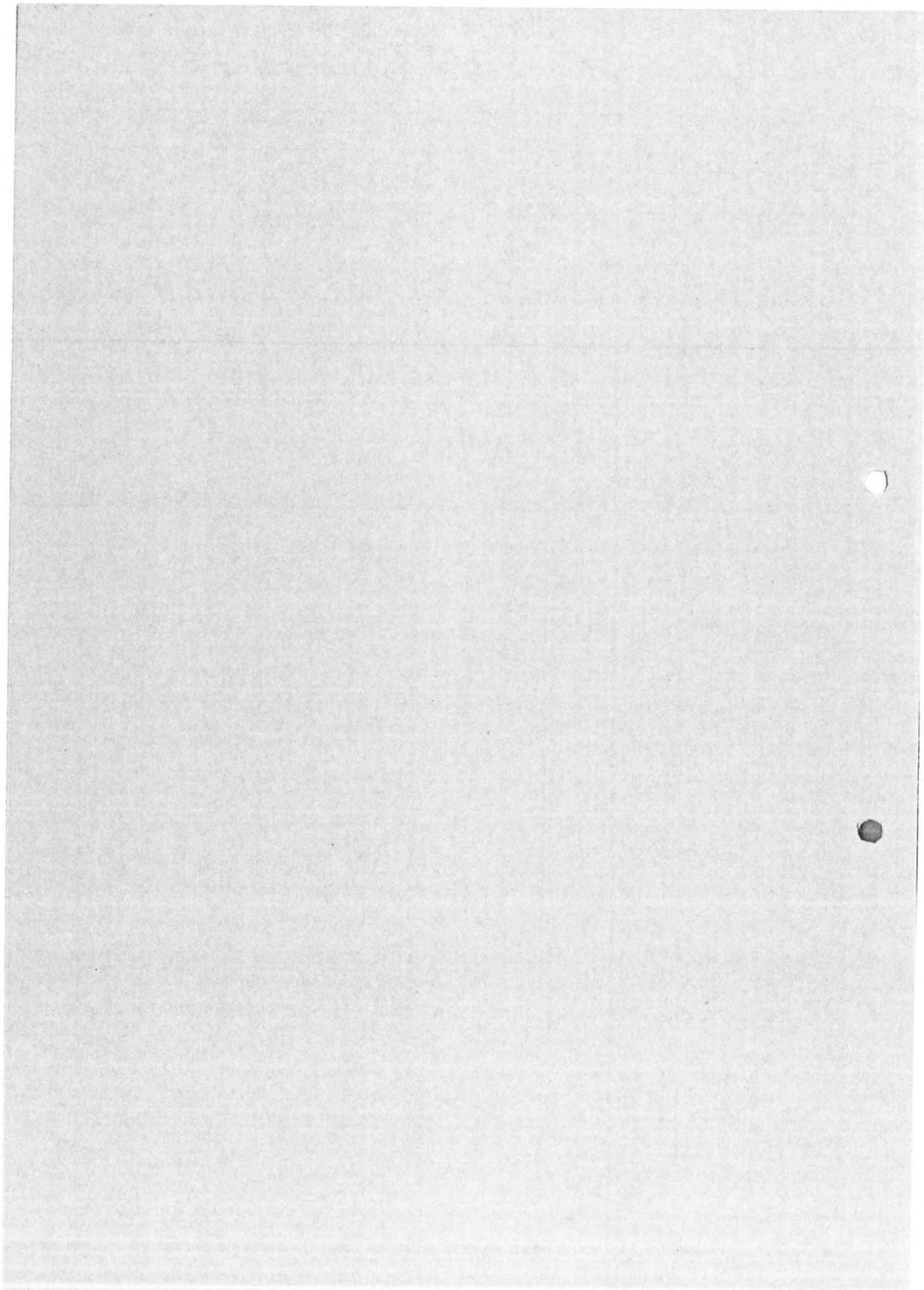
Werkboek

Palet

Lesbrieven LWEO

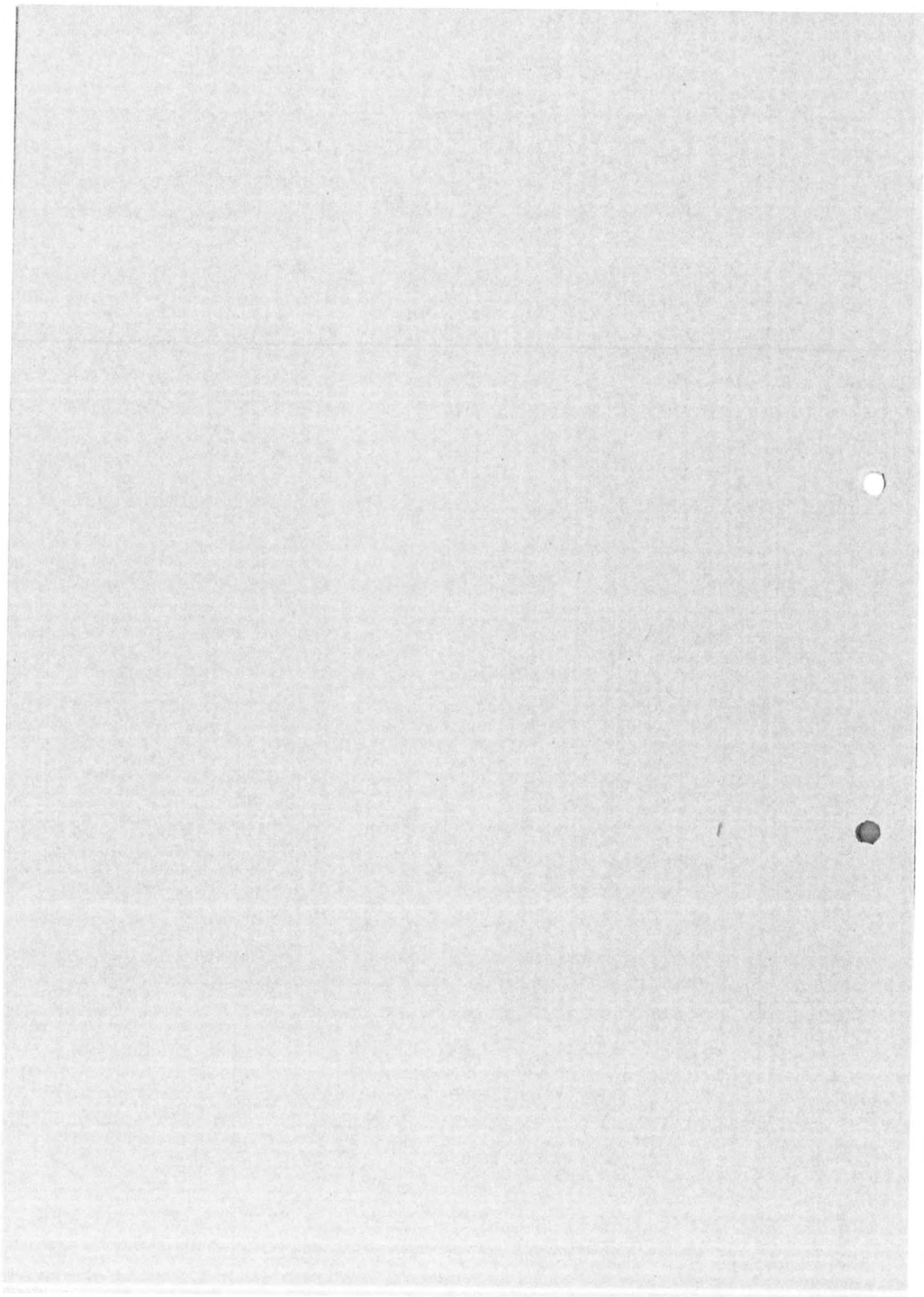
Lesbrieven Stoffels

25 B





250



Bijlage 2

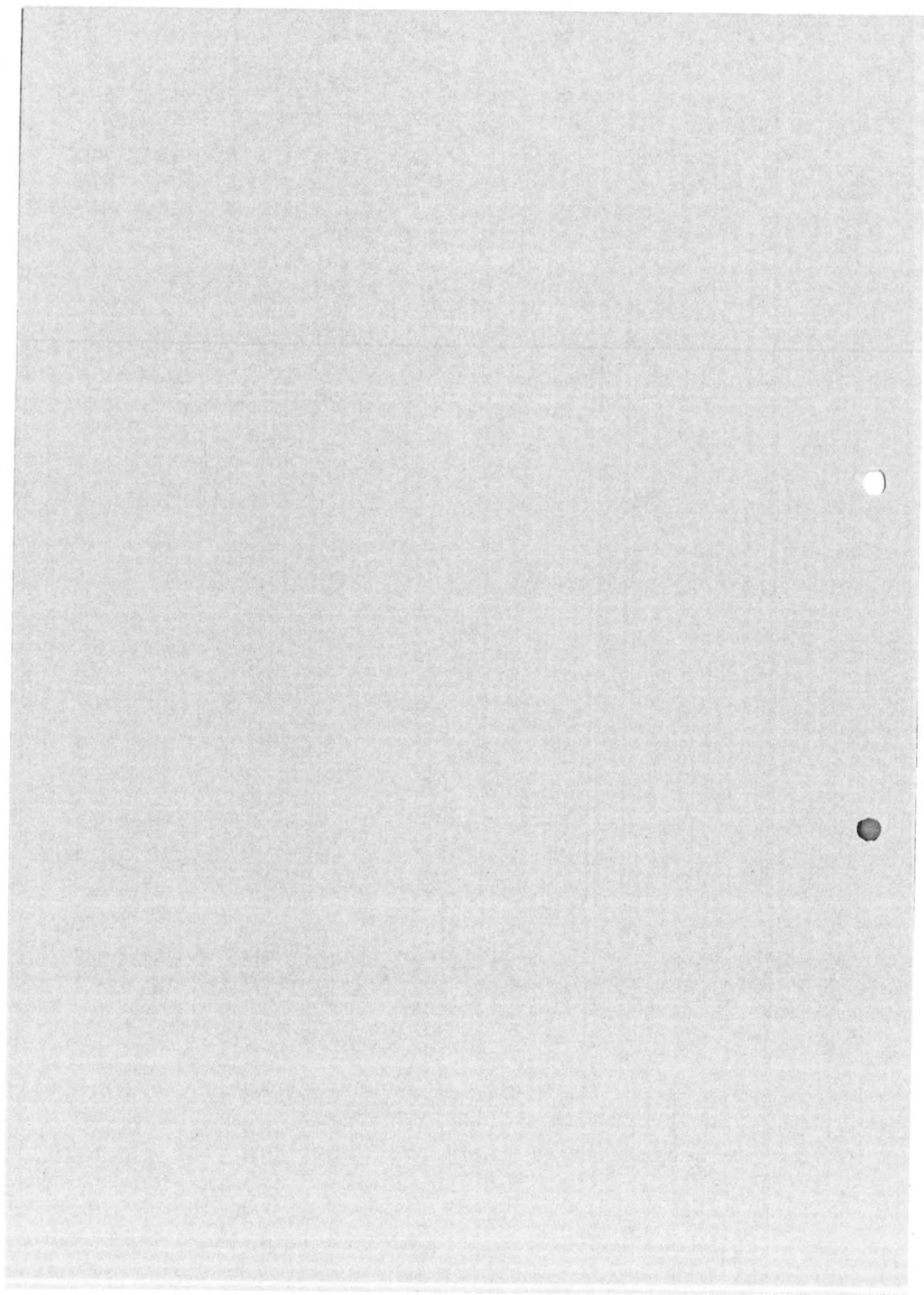
Tijd	Activiteit	Inspecteur
9.00	Startgesprek met schoolleiding	Mw. [redacted], dhr. [redacted] mw. [redacted] mw. [redacted]
1 klokuur	Gesprek met docenten (ongeveer 6 docenten van de verschillende vakken en uit verschillende leerjaren)	Mw. [redacted] en dhr. [redacted]
1 klokuur	Gesprek met de verantwoordelijke voor het toetsbeleid en het beleid inzake de opbrengsten	Mw. [redacted] en dhr. [redacted]
1 klokuur	Gesprek adviseur KvA	Mw. [redacted] en dhr. [redacted]
1 klokuur	Gesprek met 8 leerlingen (jongens en meisjes uit de verschillende leerjaren)	Mw. [redacted] en dhr. [redacted]
	Terugkoppeling schoolleiding en bestuur	Mw. [redacted], dhr. [redacted] mw. [redacted] mw. [redacted]

Graag ontvang ik nog van **voor 12 maart 2015** de volgende documenten:

- Een overzicht gehanteerde methodes per vak;
- Een overzicht van het aanbod burgerschap/sociale integratie;
- Een overzicht, indien van toepassing, eigen gebruikt materiaal per vak.



25 D





**Bijlage te onderzoeken indicatoren
TKO Joodse scholengemeenschap Cheider, afd. vbo-gt, havo en vwo (23GF)**

Domein Onderwijsleerproces

Aanbod

Kwaliteitsaspect 3: De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving

- 3.7** De school heeft een specifiek aanbod om de sociale en maatschappelijk competenties van leerlingen te ontwikkelen passend bij de wettelijke voorschriften.

Onderwijstijd

Kwaliteitsaspect 4: De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken

- 4.1** De school programmeert voor iedere leerling voldoende onderwijstijd.
4.2 De school realiseert minimaal de wettelijk verplichte onderwijstijd.

Ondersteuning en begeleiding

Kwaliteitsaspect 9: De school biedt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben (basisondersteuning). (De school bestrijdt effectief achterstanden)

- 9.1** De school volgt systematisch de vorderingen van de leerlingen aan de hand van genormeerde toetsen.
9.2 De school bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen.

Domein Conditie

Kwaliteitszorg

Kwaliteitsaspect 12: De school bewaakt de kwaliteit van haar opbrengsten en examens

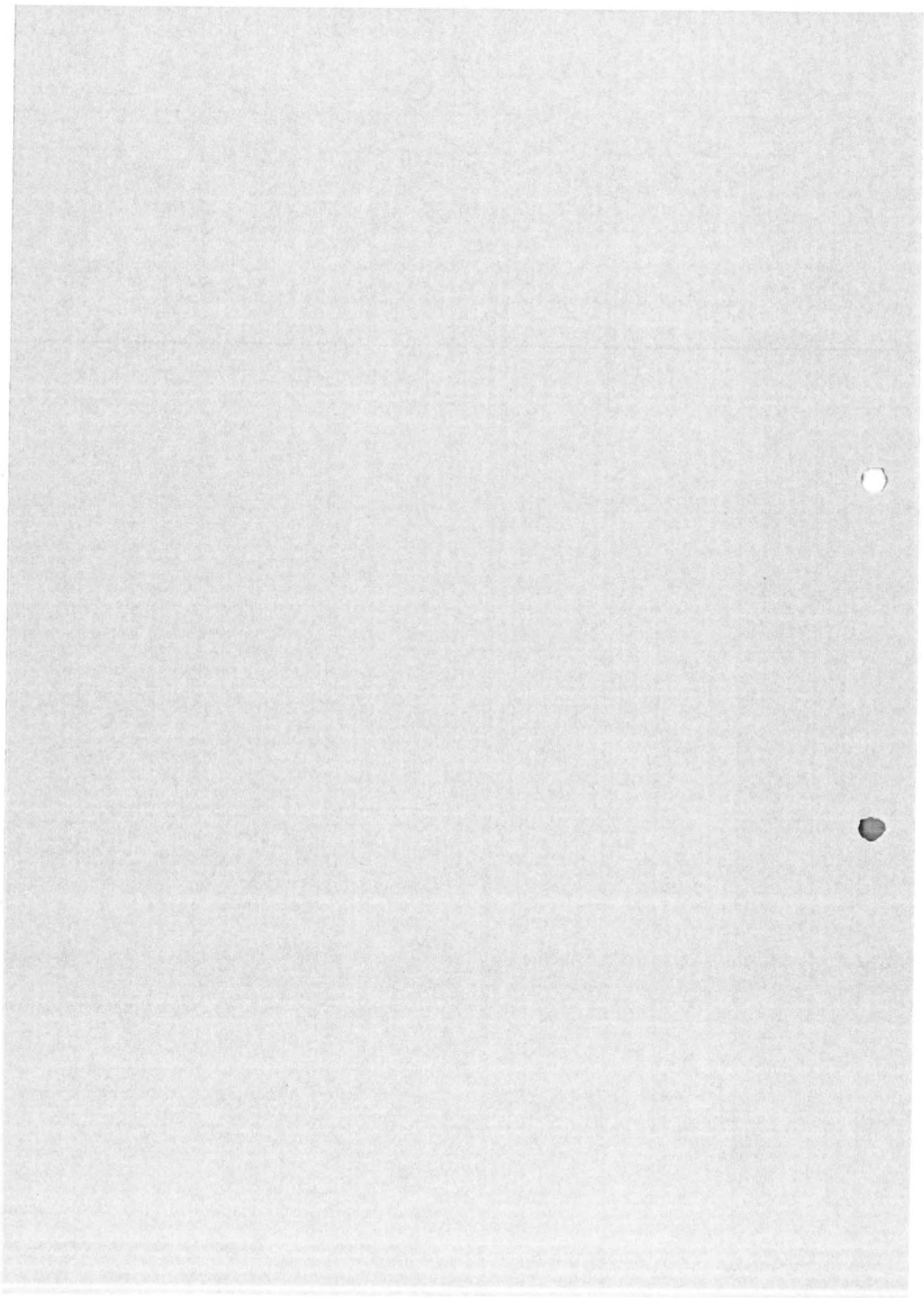
- 12.1** De school evalueert systematisch de opbrengsten.
12.2 De school werkt doelgericht aan de kwaliteit van de opbrengsten.

WET- EN REGELGEVING

- N1** Door of namens het bestuur is de vastgestelde schoolgids naar de inspectie gestuurd en deze schoolgids bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24a en 24c).
N2 Door of namens het bestuur is het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gestuurd en dit schoolplan bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24 en 24c).
N4 Door of namens het bestuur zijn het Examenreglement en het PTA naar de inspectie gestuurd en beide voldoen inhoudelijk aan de wettelijke vereisten (Eindexamenbesluit art. 31).



26



> Retouradres Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Aan het bestuur van de
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Zeelandstraat 11
1082 BV AMSTERDAM

Locatie Utrecht
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl

Contact
T (0485) 669 669
F (0485) 669 669 35
@ovinsp.nl

Onze referentie
4501300.236F-TKO.vimbo-havo-
vvo

Uw referentie

Datum 16 februari 2015

Betreft Brief aankondiging tussentijds kwaliteitsonderzoek VO

Kopie aan
de directie van de school

Bijlage(n)

1. Uijt te onderzoeken indicatoren
2. Onderzoekrooster

Geacht bestuur,

Hierbij bevestig ik de met de directie telefonisch gemaakte afspraak voor een bezoek aan uw Joodse scholengemeenschap Cheider, afdeling vmbo-(g)t, havo en vwo op donderdag 26 maart 2015 in het kader van een tussentijds kwaliteitsonderzoek. In de afgelopen periode hebt u, samen met de school, gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het doel van dit onderzoek is vast te stellen of de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs voldoende voortgang laat zien.

Mijn collega's mevrouw drs. [REDACTED] mevrouw [REDACTED] (sector primair onderwijs) en de heer [REDACTED] (sector voortgezet onderwijs) zullen samen met mij het onderzoek uitvoeren.

De basis voor het onderzoek vindt u in het Toezichtkader VO 2013. In het onderzoek zal de inspectie zich richten op de in bijlage 1 genoemde indicatoren. Meer informatie over de werkwijze van de inspectie leest u op de website www.onderwijsinspectie.nl.

Bij deze brief ontvangt u tevens een voorstel voor het onderzoekrooster (bijlage 2). Wilt u op basis hiervan een rooster samenstellen en dit voorafgaand aan het bezoek aan mij toesturen?

Ook verzoeken wij u twee werkweken voorafgaand aan het tussentijds kwaliteitsonderzoek de evaluatie van de voortgang in het verbetertraject toe te sturen.

Indien u vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] zie rechtsboven genoemd telefoonnummer en e-mailadres.

Hoonachtend,

[REDACTED]
mw. drs. [REDACTED]
inspecteur voortgezet onderwijs

H2816720/4

**Bijlage te onderzoeken indicatoren
TKO Joodse scholengemeenschap Cheider, afd. vbo-gt, havo en vwo (23GF)**

Domein Onderwijsleerproces

Aanbod

Kwaliteitsaspect 3: De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenteving

3.7 De school heeft een specifiek aanbod om de sociale en maatschappelijk competenties van leerlingen te ontwikkelen passend bij de wettelijke voorschriften.

Onderwijstijd

Kwaliteitsaspect 4: De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken

4.1 De school programmeert voor iedere leerling voldoende onderwijstijd.

4.2 De school realiseert minimaal de wettelijk verplichte onderwijstijd.

Ondersteuning en begeleiding

Kwaliteitsaspect 9: De school biedt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben (basisondersteuning). (De school bestrijdt effectief achterstanden)

9.1 De school volgt systematisch de vorderingen van de leerlingen aan de hand van genormeerde toetsen.

9.2 De school bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen.

WET- EN REGELGEVING

N1 Door of namens het bestuur is de vastgestelde schoolgids naar de inspectie gestuurd en deze schoolgids bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24a en 24c).

N2 Door of namens het bestuur is het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gestuurd en dit schoolplan bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24 en 24c).

N4 Door of namens het bestuur zijn het Examenreglement en het PTA naar de inspectie gestuurd en beide voldoen inhoudelijk aan de wettelijke vereisten (Eindexamenbesluit art. 31).

Bijlage 2

Tijd	Activiteit	Inspecteur
9.00	Startgesprek met schoolleiding	Mw. [redacted] dhr. [redacted] mw. [redacted] mw. [redacted]
1 klokkuur	Gesprek met docenten (ongeveer 6 docenten van de verschillende vakken en uit verschillende leerjaren)	Mw. [redacted] en dhr. [redacted]
1 klokkuur	Gesprek met de verantwoordelijke voor het toetsbeleid en het beleid inzake de opbrengsten	Mw. [redacted] en dhr. [redacted]
1 klokkuur	Gesprek adviseur Kva	Mw. [redacted] en dhr. [redacted]
1 klokkuur	Gesprek met 8 leerlingen (jongens en meisjes uit de verschillende leerjaren)	Mw. [redacted] en dhr. [redacted]
	Terugkoppeling schoolleiding en bestuur	Mw. [redacted] dhr. [redacted] mw. [redacted] mw. [redacted]

Graag ontvang ik nog van **voor 12 maart 2015** de volgende documenten:

- * Een overzicht gehanteerde methodes per vak;
- * Een overzicht van het aanbod burgerschap/sociale integratie;
- * Een overzicht, indien van toepassing, eigen gebruikt materiaal per vak.