



Walkro Nederland BV

Veerweg 11
5863AR Blitterswijck
Nederland
Tel.: +31(0)478 538181
Fax.: +31(0)478 532147
K.v.K.nr. Venlo 16058570
BTW-id: NL812137188B01

Inspectie SZW
T.a.v. dhr. ^{10.2.e}
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Blitterswijck, maandag 5 november 2018

Uw referentie : 1713199/03
Datum brief : 22 oktober 2018

Geachte heer ^{10.2.e},

Bij deze wil ik, namens Walkro Nederland B.V., reageren op uw brief (referentie 1713199/03) betreffende een geconstateerde overtreding.

Wij maken gebruik van de geboden mogelijkheid binnen 2 weken na dagtekening onze zienswijze kenbaar te maken.

Na overleg met de eigenaar van de betreffende trailers, de Belgische onderneming "Walkro Transport N.V.", maken wij bij deze ons standpunt kenbaar.

De trailers zullen worden aangepast zodat de overtreding wordt opgeheven:

1. Er zal een voorziening worden aangebracht zodat het dekzeil vanaf de begane grond te bedienen is. Hierdoor hoeven chauffeurs niet meer dagelijks omhoog te klimmen en zich op hoogte van rechts naar links te bewegen.
2. De bestaande trap zal worden aangepast conform NEN-EN-ISO 14122-4:2016. Dit om in gevallen waar dit nodig is de trailer te kunnen beklimmen.

De hiervoor benodigde tijd om dit bij alle trailers te realiseren bedraagt 6 maanden.

Hiermee vragen wij derhalve de genoemde termijn voor realisatie die door u gesteld is op 3 maanden te verlengen tot 6 maanden. De aanpassingen hebben reeds een aanvang genomen en in deze tijd van 6 maanden zullen steeds meer trailers voorzien worden van de genoemde voorziening. Om de gemaakte afspraken waar te maken en dit bij alle trailers te realiseren is 3 maanden te kort. 6 maanden wordt realistisch geacht dit te realiseren.

Wij verzoeken hierin uw medewerking en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Walkro Nederland BV

^{10.2.e}



PostNL
Afz. 5863 AR II

€0,77

NEDERLAND

05.11.18

NetSet FM I21731



H0700 #6611X0X#00#0000#



Arbeidsongeval

Ongeval

Meldingsnummer 918518

10.1.d

Is er sprake van een dodelijk ongeval?

Toestand van het slachtoffer

10.1.d Is het slachtoffer overgebracht naar een ziekenhuis?

Wanneer heeft het ongeval plaatsgevonden?

Datum + tijdstip ongeval 01-11-2017 09:30

Gegevens van de werkgever

KvK nummer 17028464
Vestigingsnummer 000019158963
Naam bedrijf/instelling Walkro Grondstoffen. B.V.
Naam contactpersoon 10.2.e
Postcode 5928LC
Huisnummer 22
Straatnaam Columbusweg
Woonplaats VENLO
Land Nederland

Gegevens over de locatie waar het ongeval is gebeurd

Doet de situatie zich voor op dezelfde locatie als waar het bedrijf is gevestigd? Nee
Het ongeval heeft plaatsgevonden bij:

KvK nummer bedrijf 16058570
Vestigingsnummer 000015944891
Naam locatie/bedrijf Walkro Blitterswijck B.V.
Postcode 5863AR
Huisnummer 11
Straatnaam Veerweg
Woonplaats Blitterswijck

Gegevens over de werkzaamheden en de toedracht van het ongeval

Met welke werkzaamheden was men bezig?

Afzeilen oplegger

Werd er gewerkt met een bepaald arbeidsmiddel? Nee

Wat was de oorzaak van het ongeval?

10.1.d

Geef hieronder een korte omschrijving van de toedracht van het ongeval.

Nadat de auto was geladen met compost moest de chauffeur langs de achterzijde van de oplegger via een trap naar boven om het zeil vast te maken. Ter hoogte van de bovenste trede is 10.1.d

10.1.d

Is de situatie na het ongeval onveranderd gebleven?

Ja

Als het niet kunnen gebruiken van de arbeidsplek het productieproces te ernstig hindert, wordt u geadviseerd het ongeval telefonisch te melden via 0800-5151.

Is het ongeval te reconstrueren?*

Ja

Met reconstrueren wordt bedoeld dat de toedracht van het ongeval nagespeeld kan worden.

Zijn er foto's gemaakt direct na het ongeval?

Nee

Gegevens slachtoffer(s)

Hoeveel slachtoffers zijn bij het ongeval betrokken?

Aantal slachtoffers onder werknemers 1

Aantal slachtoffers onder derden 0

Slachtoffer 1

Geslacht Man

Naam 10.2.e

Postcode

Huisnummer

Straatnaam

Woonplaats

Land

Nationaliteit

Telefoonnummer

E-mail adres

Geboortedatum

Datum in dienst

Arbeidsverhouding

Aard dienstverband

Omschrijving van de aard van het letsel Gebroken hak

Gegevens getuige(n)

Zijn er getuigen van het ongeval?

Ja

Van hoeveel getuigen is er sprake? 1

Getuige 1

Geslacht Man

Naam 10.2.e

Postcode

Huisnummer

Straatnaam

Woonplaats 10.2.e
Land
Nationaliteit
Telefoonnummer
Relatie t.o.v. het slachtoffer Collega

Gegevens van de melder

Geslacht Man
Naam melder 10.2.e
Telefoonnummer
Functie melder
E-mail adres 10.2.e @ziggo.nl

Wat is uw relatie ten opzichte van het bedrijf waar het ongeval is gebeurd?

Ik ben een werknemer van het bedrijf waar het ongeval is gebeurd.

Meesturen van digitale bijlagen

Wilt u digitale bijlagen meesturen? Ja

Indien u bijlagen heeft zoals foto's van de situatie of een ongevalsrapportage, dan kunt u deze bij uw melding voegen.

Bijgevoegde bestanden:

- 10.2.e Foto reconstructie ongeval 1-11-2017.docx

Beste ^{10.2.e} en ^{10.2.e},

Op 7 december jl bezocht ik jullie inzake het ongeval van 1 november van de heer ^{10.2.e}.

In het bezoek vernam ik van jullie het volgende:

“Met betrekking tot de heer ^{10.2.e} :

Hij is op ^{10.2.e} bij ons in dienst gekomen in de functie van chauffeur. Hij heeft alle opleidingen daarvoor gevolgd en was ervaren als (inter)nationaal chauffeur. Ik stel u de arbeidsovereenkomst ter beschikking.

Hij had een ^{10.2.e}, die op ^{10.2.e} afliep. Maar hij gaf aan dat dit werk toch eigenlijk niet was wat hij zocht. Besloten werd de arbeidsovereenkomst te ontbinden per ^{10.2.e}. Ik stel u de brief waarin de arbeidsovereenkomst wordt ontbonden ter beschikking.

Met betrekking tot het ongeval:

^{10.2.e} moest een dekzeil leggen over een lading champignonsubstraat in de oplegger van zijn vrachtwagen. Daartoe moet de oplegger aan de achterkant via een daar aangebrachte ladder worden beklommen, waarna het dekzeil met elastieken kan worden vastgemaakt. ^{10.1.d}

Met betrekking tot het letsel:

^{10.1.d}

Op 21 december kreeg ik een email van zijn belangenbehartiger, Achmea Rechtsbijstand, ^{10.1.d}. Deze email heb ik u ter beschikking gesteld.

Met betrekking tot de Inspectie SZW (vh Arbeidsinspectie):

Wij hebben het ongeval daar niet gemeld, omdat ons daar geen aanleiding toe leek. Nu na de melding van zijn belangenbehartiger zullen we het ongeval daar alsnog aanmelden.

Met betrekking tot gegeven instructies:

Elke chauffeur krijgt in de eerste twee weken van zijn dienstverband een 1:1 begeleiding van een ervaren chauffeur. Zo ook de heer ^{10.2.e}, die was gekoppeld aan onze chauffeur ^{10.2.e}. Hij is één van onze betere chauffeurs en begeleidt vaker nieuwe collega's.

Uitgelegd en voorgedaan wordt hoe de werkzaamheden –waaronder het beklimmen en afdekken van een oplegger- moeten worden uitgevoerd. Dit is een mondelinge instructie, waarbij in die 2 weken in de praktijk wordt getoetst of men het heeft begrepen en goed uitvoert. Dat was bij^{10.2.e} het geval.

Met betrekking tot verstrekte veiligheidsmiddelen:

Iedere chauffeur krijgt behalve veiligheids(signaal)kleding ook veiligheidsschoenen S3 en veiligheidslaarzen S3 en een zg spuitoverall. Daarnaast krijgen ze twee soorten veiligheidshandschoenen ten behoeve van hun werkzaamheden. Een paar gele en een paar blauwe handschoenen. Ik toonde ze u en u hebt er foto's van gemaakt. De gele handschoenen zijn zg grip-handschoenen, die je ook moet gebruiken om de ladder van de oplegger te beklimmen. De blauwe zijn dat niet en zijn voor het natte werk, ze worden door de chauffeurs ook wel “natte handschoenen” genoemd. Ook dat is uitgelegd aan^{10.2.e}.

Ik heb zojuist nog even gebeld met^{10.2.e} welke handschoenen hij droeg ten tijde van het voorval. Hij antwoordde mij dat hij de blauwe handschoenen aan had. Dat zijn dus geen grip-handschoenen.

Mocht een chauffeur een paar handschoenen kwijt zijn, dan kan hij hier op kantoor altijd een nieuw stel komen halen.

Met betrekking tot het veiligheidsbeleid:

Ons bedrijf beschikt over ISO en Ohsas-certificering. Ook hebben we een RI&E, niet ouder als 3 jaar. Mocht dat nodig zijn dan kunnen wij die ter beschikking stellen.

^{10.2.e} heeft geen aanvullende cursussen op het gebied van veiligheid –zoals bijv VCA-gedaan. Voor zijn functie was dat niet nodig.

Met betrekking tot getuigen:

Onze chauffeur in loondienst^{10.2.e}, geboren op^{10.2.e}, heeft in die maand nauw opgetrokken met^{10.2.e}.

Hij is bij dit gesprek aanwezig en hij verklaarde in dit gesprek aan u en mij:

“Ik werkte bijna dagelijks met^{10.2.e}. Hij was nieuw in ons bedrijf en eigenlijk al vanaf de eerste dag was duidelijk dat hij twijfelde of dit wel iets was voor hem.

Binnen ons bedrijf ben ik als ervaren chauffeur betrokken geweest bij de keuze welke handschoenen voor de chauffeurs het best zijn. Dat werden de gele met grip en de blauwe zonder grip (de zg natte handschoenen), waarover^{10.2.e} u zojuist verklaarde en die u werden getoond. De gele hebben echt voldoende grip om ook bij nat weer veilig de oplegger te kunnen beklimmen. Ik heb^{10.2.e} vrijwel dagelijks verteld welke handschoenen hij wanneer moest gebruiken. Hij begreep dit ook.

Ik heb niet gezien welke handschoenen hij droeg^{10.1.d}. Maar ik heb hem daarna er wel naar gevraagd. Hij zei dat hij de “natte handschoenen” aan had gehad.

^{10.1.d}

”

Met betrekking tot een collectieve ongevallen verzekering:

Ons bedrijf heeft een collectieve ongevallen verzekering via Hienfeld Assuradeuren afgesloten bij volgens mij Nationale-Nederlanden. “

Bedrijfshandboek Walkro Grondstoffen BV



Uitgave: september 2012
Versie: 1.0



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
2. Organisatie	4
3. Algemeen	6
4. Ziekte- en verzuimreglement	9
5. Materieel	11
6. Rijgedrag en schades onderweg	13
7. Rij- en rusttijden	16
8. Tachograaf, boordcomputer en OBU	17
9. Chauffeursadministratie	19
10. Veiligheid en gezondheid	21
11. Veiligheidsvoorschriften en werkinstructies	25
12. Veiligheidsprocedures	28
13. Diversen	30
<i>Bijlage 1: Arbeidstijdenwet</i>	<i>31</i>



1. INLEIDING

Geachte medewerkers,

Voor u ligt het handboek van Walkro Grondstoffen BV. Dit bedrijf is in 2012 ontstaan uit een fusie van de grondstofbedrijven Corsten Fourage BV, Corsten Mest Im- en Export BV, Corsten Transport BV en Handelonderneming J. de Kleijn BV, allen onderdeel van de Walkro-groep. Het bedrijf is als zodanig met name verantwoordelijk voor de aanvoer van paardenmest, pluimveemest en stro bij de productiebedrijven van Walkro. Walkro is één van de leidende producenten van champignonsubstraat in Europa, met vestigingen in Nederland, België en Duitsland. Kwaliteit en continuïteit vormen de basis voor de vele duurzame relaties die Walkro heeft met haar champignonkwekers in binnen- en buitenland.

Met dit handboek beogen we om de belangrijke procedures en afspraken vast te leggen, zoals die binnen Walkro Grondstoffen BV gelden. Daarmee scheidt het handboek een stuk duidelijkheid, zoals wat wel en wat niet is toegestaan is in ons bedrijf (bedrijfsregels) en wat te doen in bepaalde situaties (werkinstructies en procedures).

Tevens zijn er voorschriften opgenomen die betrekking hebben op het welzijn en de veiligheid van onze medewerkers en de veiligheid op de weg. Ook zijn in dit handboek gedragsregels opgenomen teneinde onze klanten een optimale service te bieden en om onze omgeving zo min mogelijk overlast te bezorgen.

We gaan ervan uit dat elke werknemer van Walkro Grondstoffen goed kennis neemt van de inhoud van het Bedrijfshandboek en dan zal handelen conform de beschreven regels en procedures. Het handboek is geen statisch iets, maar zal continu worden aangepast aan de dynamiek van ons bedrijf.

Venlo, 1 september 2012

Namens de directie van Walkro Grondstoffen BV

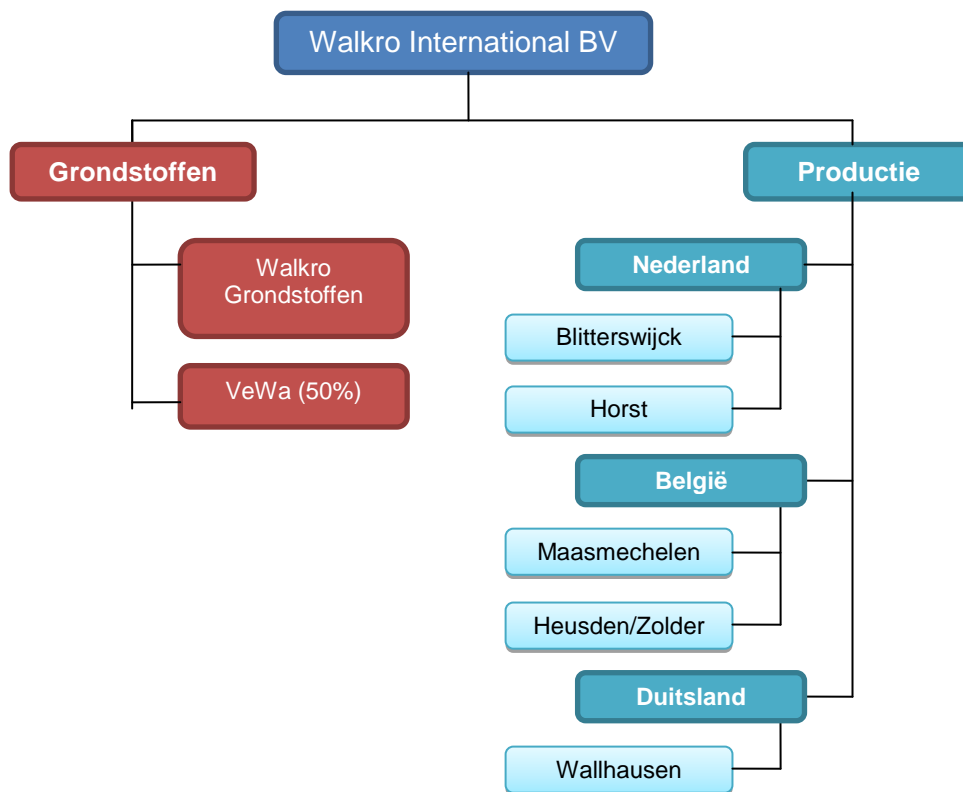
10.2.e

2. ORGANISATIE

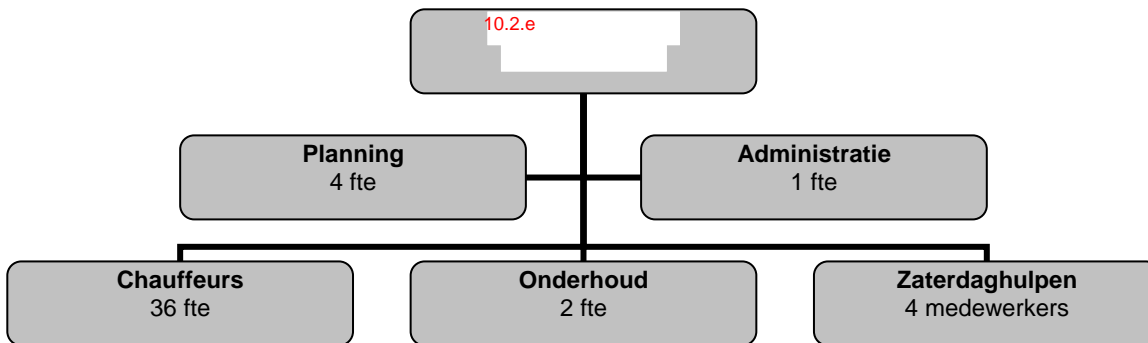
2.1 Bedrijf

Walkro Grondstoffen BV houdt zich met name bezig met de internationale handel in paardenmest, pluimveemest en stro bestemd voor de productie van compost voor de champignonteelt. De leveranciers en afnemers zijn gevestigd in Duitsland, België en Nederland. Voor het transport van de paardenmest en het vervoer van compost naar derden beschikt het bedrijf over een uitgebreid en specialistisch wagenpark.

2.2 Organogram Walkro-groep



2.3 Organogram Walkro Grondstoffen



2.4 Contactgegevens

Onderwerp	Gegeven	Telefoon
Naam bedrijf	Walkro Grondstoffen BV	077-3876000
Adres	Columbusweg 22	
Postcode	5928 LC	
Woonplaats	Venlo	
Fax	Algemeen Planning	077-3827926 077-3870313
Internet	www.walkro.eu	
Email	grondstoffen@walkro.eu	
Directie	10.2.e	10.2.e
Planning	10.2.e Algemeen	077-3876034 10.2.e
Werkplaats		
Walkro Maasmechelen	Centrale	0032-89650052
Walkro Blitterswijck	Centrale	0478-538181
Huisartsenpost Noord-Limburg	Huisdokter spoed	0900-8818
Ziekenhuis Venlo	Eerste hulp	077-3205810
Noodnummers Nederland	Ambulance + brandweer Politie	112 112
Noodnummers België	Ambulance + brandweer Politie	112 112
Noodnummers Duitsland	Ambulance + brandweer Politie	112 110

3 ALGEMEEN

3.1 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

3.1.1 Chauffeurs

De taken van de chauffeur zijn te omschrijven als:

- rijden met motor- en aanhangwagencombinatie;
- omgaan met toevertrouwde wagen als een goede beheerder;
- bedienen van de autolaadkraan (indien van toepassing);
- laden/lossen van paardenmest, pluimveemest en aanverwante producten;
- het invullen en verwerken van de benodigde documenten;
- reinigen van de cabine van de motorwagen;
- klein onderhoud verrichten aan de motorwagen, aanhangwagen en autolaadkraan;
- melden van te verwachten reparaties en het kunnen omschrijven van reparaties;
- melden van schades;
- melden van vertragingen van allerlei aard aan de afdeling planning;
- het op peil houden van de kwaliteit van het beheerde voertuig en lading.

De verantwoordelijkheden van de chauffeurs zijn:

- verantwoordelijk voor de combinatie waarmee gereden wordt;
- verantwoordelijk voor het juist invullen en afwerken van de documenten
- verantwoordelijk voor de verkeersveiligheid;
- verantwoordelijk voor de persoonlijke veiligheid;
- klantvriendelijke instelling en gedrag;
- voldoende aandacht voor persoonlijke hygiëne;
- het naleven van de wettelijke bepalingen en voorschriften en de voorschriften van het bedrijf.

3.1.2 Monteurs

De taken van de monteur zijn te omschrijven als:

- volledig onderhoud en reparatie van het wagenpark;
- lokaliseren en verhelpen van storingen;
- verrichten van noodreparaties buiten de standplaats
- indien nodig uitbesteden van onderhoudswerkzaamheden
- tijdig (laten) keuren van voorwagens, aanhangers en kranen;
- registratie van het onderhoud;
- registratie van schades;
- bestellingen van onderdelen en garagebenodigdheden;
- controle van inkoopfacturen;
- schoonhouden van de werkplaats en directe omgeving
- alle overige werkzaamheden, samenhangend met het onderhoud van het wagenpark.

De verantwoordelijkheden van de monteur zijn:

- verantwoordelijk voor het onderhoud aan het gehele wagenpark;
- verantwoordelijk voor de verkeersveiligheid van het wagenpark
- verantwoordelijk voor de orde en netheid in en om de garage;
- verantwoordelijk voor de persoonlijke veiligheid;
- klantvriendelijke instelling en gedrag;
- voldoende aandacht voor persoonlijke hygiëne;
- het naleven van de wettelijke bepalingen en voorschriften en de voorschriften van het bedrijf;

3.1.3 Planners

De taken van de planner zijn te omschrijven als:

- het maken van een optimale (naar tijd en kosten) planning van de transporten;
- bewaken van de kosten van het transport;
- het aansturen van de chauffeurs;
- controle op de werkzaamheden van de chauffeurs
- aanmaken en verwerken van alle benodigde documenten, volgens de wettelijke voorschriften en de voorschriften van het bedrijf;
- alle overige werkzaamheden die met de planning van de transporten samenhangen

De verantwoordelijkheden van de planner zijn:

- verantwoordelijk voor de planning van het gehele wagenpark;
- verantwoordelijk voor het aansturen van de chauffeurs;
- verantwoordelijk voor de persoonlijke veiligheid;
- klantvriendelijke instelling en gedrag;
- voldoende aandacht voor persoonlijke hygiëne;
- het naleven van de wettelijke bepalingen en voorschriften en de voorschriften van het bedrijf;

3.1.4 Administratieve medewerkers

Gezien de diversiteit van de verschillende administratieve functies, zijn de taken en verantwoordelijkheden ervan vastgelegd in bijlagen bij de individuele arbeidsovereenkomsten.

3.2 Gedrag en houding

Walkro Grondstoffen heeft in de loop der jaren bij alle bedrijven die betrokken zijn bij onze dienstverlening, een goede reputatie opgebouwd. De werknemers van Walkro Grondstoffen BV treden op als ambassadeur van het bedrijf en wie zich dat niet bewust is kan zichzelf, zijn collega's en dus het hele bedrijf tekort doen. Iedere medewerker van Walkro Grondstoffen dient zich te houden aan de (gedrags-) regels welke gelden op de plaatsen waar men uit hoofde van zijn functie verblijft.

Wees daarom altijd beleefd en stel je tegen derden steeds attent op. Ga nooit in discussie met klanten, controlerende ambtenaren e.d., ook al ben je overtuigd van je eigen gelijk. Als je je op de één of andere manier niet correct behandeld voelt, laat het dan je meerdere weten.

3.3 Ontslag op staande voet

De volgende zaken zijn bij Walkro Grondstoffen absoluut niet toelaatbaar en kunnen aanleiding geven tot ontslag op staande voet:

- diefstal van goederen bij het bedrijf of bij derden;
- rijden/werken onder invloed van verdovende middelen of alcohol;
- rijgedrag beïnvloedend medicijngebruik
- gebruik van geweld
- oneerbaar gedrag
- doorrijden na een ongeval
- smokkelen van drank, verdovende middelen, sigaretten, etc;
- herhaaldelijk of opzettelijk niet opvolgen van opgedragen instructies.

3.4 Vrije dagen/Vakantie

3.4.1 Chauffeurs

Vrije dagen en vakantie dienen minimaal 2 weken van te voren schriftelijk aangevraagd te worden door middel van het aanvraagformulier dat op de planning verkrijgbaar is. De planning zal in overleg met de chauffeur bepalen of het verlof wordt toegekend. Daarbij dient rekening gehouden te worden met het feit dat tijdens de herfst- en wintermaanden het aanbod van paardenmest groot is, waardoor er in de maanden november tot en met maart maar zeer beperkt vrij gegeven kan worden.

In de vakantieperiode (zomer schoolvakantie) kan een chauffeur maximaal 2 weken vakantie opnemen en kunnen er in 'n week een beperkt aantal chauffeurs tegelijk op vakantie gaan. In december van het jaar voorafgaand zal er een lijst worden opgehangen waarop men de gewenste vakantie kan aangeven. Medio februari wordt dan de definitieve vakantieplanning vastgesteld.

Ook rond de feestdagen gelden een aantal regels ten aanzien van het opnemen van verlof:

- a. in de weken rond Kerst en Nieuwjaar wordt in de regel geen verlof toegekend;
- b. in de Carnavalsweek kan men maximaal 1 dag vrij nemen
- c. bij viering van Koninginnedag op 30 april en rijverbod in Duitsland op 1 mei: op Koninginnedag in principe géén vrij en daarvoor in de plaats wel vrij op 1 mei.

In verband met bovenstaande vermelden wij hierbij nogmaals dat het chauffeurs niet is toegestaan om in de vrije tijd voor derden (chauffeurs)werkzaamheden te verrichten, tenzij de werkgever daarvoor toestemming heeft verleend. Er wordt op gewezen dat dit ook van toepassing is tijdens vakantie en/of op vrije dagen.

3.4.2

Overige medewerkers

Vrije dagen en vakantie dienen minimaal 2 weken van te voren schriftelijk aangevraagd te worden bij de directe meerdere. Deze zal in overleg met de werknemer bepalen of het verlof wordt toegekend.

4 ZIEKTE/VERZUIMREGLEMENT

4.1 Inleiding

Ziek zijn betekent niet altijd dat je niet kunt werken. Als je ziek bent of anderszins arbeidsongeschikt dan meldt je je arbeidsongeschikt. Vervolgens zal de werkgever een aantal vragen stellen om vast te stellen of je het eigen werk niet kunt doen, of dat er vervangende werkzaamheden of tijdelijke aanpassingen aan het eigen werk mogelijk zijn. Het gaat daarbij om de oorzaak van het verzuim, de belastbaarheid, de vermoedelijke duur, jouw verpleegadres en mogelijkheden om werkhervatting te bevorderen.

4.2 Verzuimmelding

Indien je wegens arbeidsongeschiktheid niet in staat bent om te werken dan dient je dit op de eerste dag van het verzuim **uiterlijk** om 8.30 uur te melden (planning/directie).

Bij de verzuimmelding geeft je door:

- de reden waarom je je werkzaamheden niet normaal kunt uitvoeren (knelpunt of klacht);
- het achterliggend probleem van je afwezigheid (categorie medisch, werk of privé);
- de acties die je onderneemt om weer te hervatten;
- de vermoedelijke duur van je verzuim;
- je verblijfadres en het telefoonnummer waarop je bereikbaar bent.

4.3 Gesprekken en afspraken met de werkgever

Indien het verzuim (mogelijk) langer dan een week gaat duren wordt uiterlijk binnen een week een verzuimgesprek gevoerd tussen jou en Walkro Grondstoffen. In dit gesprek wordt nagegaan aan welke eisen, die gelden voor je werk, je niet kunt voldoen (de belemmeringen of beperkingen), of jouw probleem tijdelijk of permanent van aard is en of dat consequenties heeft voor normaal functioneren. Verder wordt nagegaan wat de mogelijkheden zijn om het probleem op te lossen, wat je daar zelf aan doet en op welke wijze Walkro Grondstoffen daarbij kan helpen. Tot slot wordt nagegaan op welke wijze het verzuim kan worden voorkomen dan wel bekort, bijvoorbeeld via tijdelijk aangepast dan wel vervangend werk, (bijzonder) verlof, wachtlijstbemiddeling, etc. Je blijft zelf verantwoordelijk voor het verzuim. Je werkgever is verantwoordelijk voor het bewerkstelligen van goede arbeidsomstandigheden. De werkgever bespreekt regelmatig de voortgang van de acties en legt alle afspraken vast. Jij en jouw werkgever zijn verantwoordelijk voor de opvolging van de acties. Je krijgt steeds een kopie van de gemaakte afspraken. Alle gespreksverslagen en bijbehorende documentatie wordt opgenomen in het re-integratiedossier.

4.4 Advies van de bedrijfsarts

Je krijgt niet automatisch een oproep om op het spreekuur van de bedrijfsarts te verschijnen. Indien er sprake is van een medische aandoening en er behoefte is aan een advies over inzetbaarheid, dan kan de bedrijfsarts altijd om advies worden gevraagd. Er worden in principe steeds afspraken gemaakt die zijn gericht op een zo snel mogelijke terugkeer in het eigen of ander werk. In die gevallen waarin dit niet mogelijk is wordt wel steeds nagegaan hoe uiteindelijk de verzuimperiode kan worden beëindigd. Mocht het verzuim langer duren dan 6 weken dan maakt de bedrijfsarts een (beknopte) probleemanalyse op basis van een gesprek met jou. Deze probleemanalyse wordt door de bedrijfsarts met jou en Walkro Grondstoffen besproken en wordt opgenomen in het re-integratiedossier. Je moet altijd gevolg geven aan een oproep/afpraak voor het spreekuur van de bedrijfsarts of een door de bedrijfsarts in overleg met jou aangewezen specialist. Indien je niet kunt verschijnen op de afspraak met de bedrijfsarts, dient je dit vooraf tijdig te melden bij Walkro Grondstoffen.

4.5 Plan van aanpak Wet Verbetering Poortwachter

Vanaf het eerste moment van verzuim ben je met Walkro Grondstoffen in gesprek over de oplossing van problemen waardoor je verzuimt. Daarnaast wordt er binnen 8 weken na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag een Probleemanalyse en een Plan van Aanpak (PvA) in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter gemaakt. Het PvA wordt gemaakt door jou en je werkgever, eventueel met ondersteuning van een Arbodienst en/of een re-integratie deskundige. Het PvA is net als de acties vanaf dag 1 erop gericht om je zo snel mogelijk binnen het bedrijf terug te laten keren in het arbeidsproces. Is dat om welke reden dan ook niet mogelijk, dan zal het PvA gericht zijn op het vinden van een werkring elders/buiten eigen onderneming. Het PvA wordt in het re-integratiedossier opgeborgen en is leidraad bij de voortgangsgesprekken. Bij voortdurende arbeidsongeschiktheid vinden periodieke evaluaties van het PvA plaats. In week 46 tot uiterlijk week 52 van het verzuim vindt een Eerstejaarsevaluatie van het PvA plaats.

4.6 Bereikbaarheid

Zowel de werkgever als de bedrijfsarts moeten jou (telefonisch) kunnen bereiken. Je stelt hen in de gelegenheid om je thuis of op het verblijfadres te bezoeken. Is er, terwijl je thuis bent, iets bijzonders aan de hand (bijvoorbeeld de bel is stuk of er is niemand aanwezig die de deur open kan doen), tref dan maatregelen waardoor bezoek mogelijk wordt. Geef elke wijziging van je verblijfplaats of telefoonnummer direct door aan je werkgever. Als je tijdens je verzuim naar het buitenland wilt, dien je hiervoor schriftelijk toestemming te krijgen van je werkgever, ook als je al toestemming hebt om je buitenshuis te begeven.

4.7 Verrichten van werkzaamheden tijdens verzuim

Indien je verzuimt voor je eigen werkzaamheden, maar wel in staat bent om andere werkzaamheden uit te voeren, dan dien je je beschikbaar te houden voor vervangend werk. Vervangend werk beperkt zich niet tot het eigen bedrijf. Van jou kan ook worden verlangd dat je vervangende werkzaamheden verricht voor een ander bedrijf. Met uitzondering van dit vervangende werk is het zonder toestemming van Walkro Grondstoffen niet toegestaan tijdens je verzuim betaald of onbetaald werk te verrichten.

4.8 Hervattingmelding

Zodra je weer kunt gaan werken, moet je aan het werk gaan. Je hoeft daarvoor geen speciale opdracht af te wachten. Je meldt tijdig je hervatting bij jouw afdeling, zodat er bij het voorbereiden van de werkzaamheden rekening mee gehouden kan worden. Indien er omstandigheden zijn die de veiligheid kunnen beïnvloeden (bv. medicijngebruik), mogen medewerkers pas na advies van de bedrijfsarts hun eigen werkzaamheden hervatten.

5 MATERIEEL

5.1 Inleiding

Bij de keuze van de inzet van materieel speelt veiligheid een grote rol aangezien Walkro Grondstoffen veiligheid voor haar medewerkers hoog in het vaandel heeft staan. Vandaar dat het wagenpark voorzien is van geavanceerde technieken, zoals automatische klapnetten, achteruitrijcamera's, e.d.

5.2 Omgang met materieel

Bij het onderhoud van het materieel heeft de chauffeur ook zijn eigen verantwoordelijkheid. Het is verplicht het navolgend onderhoud en inspecties aan de complete vrachtautocombinatie uit te voeren.

Dagelijks controleren vóór aanvang van de werkzaamheden:

- olie, water en koelvloeistofpeil (zo nodig bijvullen)
- bandenspanning / bandbeschadiging
- stand en zicht (schoon) van de spiegels
- veersysteem
- wielen c.q. wielmoeren
- lekkages (lucht, olie of water)
- lucht en/of hydraulicaslangen
- verlichting
- remwerking
- inspectie van onregelmatigheden rondom de vrachtauto, waaronder schades

Verder moet hij regelmatig de volgende zaken controleren:

- compressor en/of hydraulicawerking
- de werking van het centrale smeersysteem
- de werking van de kraan (smeren)
- de aanwezigheid van alle voorgeschreven hulpmiddelen
- aftappen van de luchtketels bij vorst

Als de chauffeur onderweg een mankement aan de vrachtauto constateert moet hij eerst contact opnemen met de technische dienst (TD) of de planning. Wanneer de auto voor onderhoud of reparatie naar de garage moet, gebeurt dit altijd in overleg met de TD en de planning. Het is de chauffeur niet toegestaan op eigen initiatief reparaties uit te laten voeren door derden.

Reparaties door de eigen werkplaats moeten gemeld worden door middel van de **Werkorder garage**, welke in de kantine beschikbaar is.

5.3 Gereedschappen op de auto

Elke vrachtauto is uitgerust met een standaard hoeveelheid gereedschap, zoals reserveslangen, tangen en diverse steek/ring sleutels. De chauffeur moet regelmatig controleren of alles nog in goede staat aanwezig is. Gebruik steeds de juiste maat tang of sleutel om zowel slijtage aan de tang of sleutel, als aan de bout of moer te voorkomen.

5.4 Wassen

De vrachtautowagens met Venlo als standplaats worden wekelijks op de wasplaats op het eigen terrein gewassen. Meestal gebeurt dit op zaterdagmorgen door een wasploeg bestaande uit oproepkrachten. Er is daarbij op toerbeurt één chauffeur aanwezig die de vrachtauto's aan en af rijdt. **Het is absoluut verboden om de oproepkrachten in een vrachtauto te laten rijden.**

De chauffeur dient er op toe te zien dat de wassers de cleaners op de juiste wijze hanteren en de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen dragen (laarzen, regenkleding, handschoenen en veiligheidsbril).

De vrachtwagens die niet Venlo als standplaats hebben, worden onderweg gewassen bij een truckwash. De chauffeur overlegt altijd met de planning waar en wanneer hij dit gaat doen. De chauffeur dient zelf te zorgen voor een schoon interieur van de cabine.

Let op: zorg er te allen tijde voor dat er geen stro/paardenmest tussen de laadbak en de cabine ligt, dit om brand te voorkomen. Indien de auto vervuild is door olie/vet zorg dan dat dit zo snel mogelijk gereinigd en vetvrij gemaakt wordt.

5.6 Standplaats

Indien de auto niet in Venlo gestald wordt dient de chauffeur er voor te zorgen dat deze op een veilige plaats geparkeerd wordt. Uiteraard dien hij er voor te zorgen dat alles afgesloten wordt en tevens dat het aan- en wegrijden van de standplaats rustig gebeurt om overlast in de directe omgeving te voorkomen.

6 RIJGEDRAG EN SCHADES ONDERWEG

6.1 Verkeersveiligheid

Bij het rijgedrag van de chauffeur staat verkeersveiligheid altijd op de eerste plaats. Hou steeds voor ogen wat voor een grote massa een vrachtwagencombinatie van 40 ton of meer vertegenwoordigt en welke remweg en manoeuvreerruimte je nodig hebt. Laat iedere chauffeur zich elke dag realiseren welk een verantwoordelijkheid hij ook in deze draagt.

6.2 Snelheid

Hou je altijd aan de maximum snelheid op de plaats waar je je bevindt. (Te) Hard rijden zorgt onveilige verkeerssituaties, hoger brandstofverbruik, een grotere kans op schades en bovendien vergroot je hiermee de kans op een boete. Daarnaast hecht Walkro Grondstoffen enorm veel waarde aan de belangen van onze vestigingen en van onze klanten. Vandaar dat je zeker je snelheid dient te beperken in de toegangswegen en directe omgeving van en naar:

- Walkro Blitterswijck in Blitterswijck
- Walkro België NV in Maasmechelen
- Prime Champ Compost in Maaseik en Prime Champ Materials in Horst en Grubbenvorst
- Alle overige leveranciers en afnemers van Walkro Grondstoffen

6.3 Brandstofverbruik

6.3.1 Rijstijl

Hard rijden of op een andere wijze onverstandig omgaan met gas- en/of rempedaal kost extra (dure) brandstof en extra reparatiekosten en dat zijn onnodige en dus ongewenste verspillingen. Een vloeiende rijstijl, waarbij men zo min mogelijk onnodig accelereert en afremt, zorgt voor een beduidend lager brandstofverbruik. Zorg daarom voor het volgende:

- schakel tijdig op naar een hogere versnelling, laat de motor niet onnodig veel toeren maken;
- rij zo veel mogelijk met een gelijkmatige snelheid en een laag toerental in een zo hoog mogelijke versnelling;
- kijk zo ver mogelijk vooruit en anticipeer op het overige verkeer;
- zie je dat je snelheid moet minderen of stoppen, laat dan tijdig gas los en laat de auto in de versnelling van dat moment uitrollen.

6.3.2 Stationair verbruik

Om de motor soepel te laten lopen bij koude, is het nodig dat er extra brandstof wordt ingespoten. Dit leidt tijdelijk tot een veel hoger brandstofverbruik. Het advies is om een koude motor **niet stationair warm te laten draaien**, maar meteen weg te rijden en een beheerste rijstijl aan te houden totdat de motor voldoende opgewarmd is. Zet de motor af bij kortere stops, zoals bij een openstaande brug, bij een overweg, in de file, tijdens wegen en bij een korte koffiestop. Start je weer, doe dit dan zonder gas te geven.

6.3.4 Bandenspanning

Banden en bandenspanning hebben een aanzienlijke invloed op het diesilverbruik. Een opgepompte autoband verliest na enige tijd vanzelf zijn spanning, omdat de lucht weglekt door microscopische openingen in het rubber, of via het ventiel. Te zachte banden hebben meer rolweerstand, waarbij energie verloren gaat door het vervormen van het rubber bij iedere omwenteling van het wiel. Dat betekent een hoger brandstofverbruik. Controleer daarom regelmatig de bandenspanning, en hou daarbij rekening met de belading van de auto. Een zware auto mag gerust een hogere bandenspanning hebben.

Regelmatig controleren van de banden is niet alleen goed voor het dieselverbruik, maar ook voor de veiligheid. Een zachte band staat bloot aan enorme krachten en wordt warmer dan een band met correcte bandenspanning. In extreme gevallen kan dit leiden tot een klapband.

6.4 Schadepreventie

Je dient als chauffeur defensief te rijden, dat houdt in: het voorkomen van ongelukken/fouten, het rekening houden met fouten van anderen en het rekening houden met weer- en verkeersomstandigheden. Dit kun je doen door o.a. je snelheid aan te passen aan de omstandigheden, niet bumperkleven, handsfree te bellen, je gordel te dragen, etc. Algemene schadestatistieken hebben uitgewezen dat geen afstand bewaren en achteruitrijden de meest voorkomende oorzaken in geval van schade zijn. Ook rechtsaf slaan (dode hoek) kost jaarlijks (landelijk gezien) enkele slachtoffers. Voorschriften:

- hou voldoende remafstand tot je voorganger en pas die aan, aan de weg, de weersgesteldheid en het gewicht van de lading;
- jaag je voorganger niet op door lichtsignalen, lucht laten ontsnappen of er kort achter te rijden;
- hou je aan de geldende maximum snelheden;
- rij gelijkmatig en defensief, anticipeer;
- telefoneer altijd handsfree
- draag altijd de veiligheidsgordel
- wees hoffelijk ten aanzien van mede weggebruikers (voorrang is geen recht!);
- open het raam bij achteruitrijden en zet radio uit
- kijk bij twijfel nog eens extra in de spiegels of stap uit de auto;
- pas de snelheid aan de actuele verkeers- en weerssituatie aan;
- hang bij mist en gladheid niet de held uit (stop indien je dat nodig acht).
- om te voorkomen dat bij een kop-staart botsing meerdere auto's van ons bedrijf betrokken zijn, is het verboden om met twee of meer auto's van ons bedrijf achter elkaar te rijden!

6.5 Verkeersongevallen en schades onderweg

Bij elke schade die onderweg toegebracht wordt aan de eigen auto of aan derden dient je als volgt te handelen:

- Denk eerst aan je eigen veiligheid en die van derden
- Markeer de plaats van het ongeval, bijvoorbeeld door waarschuwingslichten in te schakelen
- Pas op met het overige verkeer
- Verzorg eventuele gewonden en biedt eerste hulp. Gebruik daarbij indien nodig je verbandtrommel en/of blusmiddelen.
- Laat zo spoedig mogelijk de politie en zo nodig medische hulp waarschuwen (112)
- Noteer het kenteken van de tegenpartij (maak een foto van de lokale verkeerssituatie, de eigen schade en die van de tegenpartij)
- Indien de vrachtauto de vrije doorgang blokkeert moet hij aan de kant worden gezet, maar niet eerder dan de politie ter plaatse is geweest.
- Neem zo spoedig mogelijk contact op met de planning voor nadere instructies.
- Vul samen met de tegenpartij het Europese schadeformulier in. Vermeldt altijd het aantal aangekruiste vakjes. Gebruik slechts één formulier, onderteken dit beide en lever het ingevulde formulier zo spoedig mogelijk in op de planning. Met het tekenen van het schadeformulier bekent je geen schuld, maar tekent je alleen voor de totstandkoming van de schade.
- Als de tegenpartij weigert mee te werken aan het invullen van het schadeformulier, of als hij of zij een andere lezing van het gebeurde geeft, waarschuw dan in elk geval de politie en laat die een proces verbaal opmaken.
- Stel je behulpzaam en voorkomend op tegenover de politie en hulpinstanties

- Zorg ervoor dat zo spoedig mogelijk een nieuw schadeformulier in de auto aanwezig is, respectievelijk fototoestel, gevuld blusapparaat, of EHBO trommel.

Beken nooit schuld tegenover de tegenpartij aangezien dit onnodige problemen kan geven bij de afhandeling van de schade!

Bij schades aan eigendommen van klanten (leveranciers en afnemers) dient de klant onmiddellijk op de hoogte te worden gebracht. Meldt de schade tevens zo spoedig mogelijk bij de planning, zodat zij indien nodig met de klant contact op kunnen nemen.

Rij nooit door bij een ongeval. Dit wordt je zeer zwaar aangerekend door de politie en resulteert altijd in een hoge boete en/of een rijverbod.

6.6 Contact planning

Bij de volgende situaties wordt de chauffeur geacht contact op te nemen met de planning:

- vertraging bij het laden of lossen;
- bij overschrijding van de wettelijke bepalingen betreffende de lading (gewichten, etc.);
- overschrijding rij- en rusttijden;
- bij een ongeval;
- bij schade aan voertuig, lading of derden;
- vertragingen (files, pech e.d.) waardoor je niet op tijd bij je volgende klant kan zijn;
- bij ziekte;
- als je aan de kwaliteit twijfelt van de te laden goederen;

7 RIJ- EN RUSTTIJDEN WEGVERVOER

7.1 Algemeen

Het doel van de voorgeschreven rij- en rusttijden is om oververmoeidheid van bestuurders van motorrijtuigen tegen te gaan, dit zowel uit oogpunt van arbeidsbescherming, als ter bevordering van de verkeersveiligheid. Iedere chauffeur is verplicht zich aan deze regels te houden en als vakbekwaam chauffeur dient hij op de hoogte te zijn van deze regels. De rij- en rusttijden verordening dient zo zorgvuldig mogelijk te worden nageleefd, ook in het buitenland. Indien dit niet mogelijk is neemt je contact op met de planning.

7.2 Aansprakelijkheid bij overtreding

Als een van de chauffeurs van Walkro Grondstoffen BV één of meer bepalingen ten aanzien van rij- en/of rusttijd overtreedt, is het bedrijf verantwoordelijk en aansprakelijk. De werkgever is echter niet aansprakelijk indien hij kan aantonen dat:

- de nodige bevelen zijn gegeven;
- de nodige maatregelen zijn genomen;
- de nodige middelen zijn verschaft;
- het nodige toezicht op de naleving van de voorschriften is gehouden.

7.3 Arbeidstijdenbesluit Vervoer

Voor de werknemer die rijdt op een vrachtauto(combinatie) met een toegestaan totaalgewicht van meer dan 3.500 kg en met een laadvermogen van meer dan 500 kg geldt ten aanzien van de rij- en rusttijden het **Arbeidstijdenbesluit Vervoer**.

Met ingang van 23 maart 2010 geldt daarbij uitsluitend de standaardregeling.

Het schema van arbeids-, rij- en rusttijden conform het *Arbeidstijdenbesluit vervoer* is als bijlage opgenomen in dit handboek.

7.4 Pauzes en wachten

De chauffeur is verplicht de pauzes zodanig te plannen, dat de bedrijfsvoering zo min mogelijk wordt belemmerd. Dit kan dus bij wachttijden, bij laden en lossen, bij oponthoud voor onderhoud, etc. Hij is in elk geval verplicht om dagelijks tijdens zijn werkzaamheden minimaal ¾ uur pauze te nemen, welke pauze ook op zijn uren in mindering zal worden gebracht.

8. TACHOGRAAF, BOORDCOMPUTER EN OBU

8.1 Tachograaf (analoog en digitaal)

8.1.1 Analoge tachograaf

De analoge tachograaf is voorzien van een bedieningsknopje met de symbolen voor:

- rijden (stuurwiel) de nodige bevelen zijn gegeven;
- werken (twee gekruiste hamers)
- wachten (vierkant met diagonaal)
- rusten (bedje)

De tachograafklok dient gedurende de diensttijd (ook wanneer onderweg overnacht wordt) voorzien te zijn van een tachograafschijf. Minimaal een keer per twee jaar wordt de tachograaf gecontroleerd en geijkt. De aangebrachte verzegelingen mogen onder geen enkele voorwaarde verbroken worden. Alleen het “centrum” van de schijf mag ingevuld worden. Hier dient je duidelijk in te vullen :

- naam en voornaam;
- plaats en aanvang en einde dienst (kruisje);
- datum, begin en einde kilometerstand;
- totaal gereden kilometers;
- kenteken van het voertuig.

Verder zijn de volgende voorschriften van belang:

- voor iedere dag waarop gereden wordt, mag maar één schijf worden gebruikt
- gedurende de diensttijd mag de schijf niet uit de tachograafklok genomen worden. Dit mag alleen bij het wisselen van een trekkend voertuig, het tonen aan een controlerend ambtenaar en bij beëindiging van de dagelijkse werktijd.
- bij wisselen van het voertuig de achterzijde van de schijf invullen (tijdstip, kenteken, km)
- een tachograafschijf mag niet langer dan 24 uur worden gebruikt.
- bij een defecte tachograafklok, dient de bestuurder op een blanco schijf zelf (handgeschreven) de tijdgroepen voor de verschillende activiteiten aan te geven.
- beschadigde of vervuilde kaarten mogen niet gebruikt worden.

Bij controle moet je de schijven kunnen tonen van de lopende week alsook de schijven van de laatste 28 dagen. De resterende schijven dient je op kantoor in te leveren. Zijn er werkdagen waarop je verlof heeft gehad, of om andere redenen afwezig bent geweest, dan dien je te beschikken over de zogenaamde **Verklaring van activiteiten**.

8.1.2 Digitale tachograaf

Elke chauffeur bij Walkro Grondstoffen BV dient te beschikken over een bestuurderskaart. Hierop worden bij een digitale tachograaf de rij- en rusttijden van een chauffeur geregistreerd. De bestuurderskaart houdt de gegevens bij van tenminste 28 dagen. Deze gegevens worden ook opgeslagen in het geheugen van de digitale tachograaf en zijn op het display af te lezen. De bestuurderskaart moet minimaal elke 3 weken door het bedrijf worden uitgelezen. Daarvoor zijn op de planning kaartlezers aanwezig. Bij auto's die zijn voorzien van een uitleesunit op de boordcomputer dient de chauffeur de gegevens van de bestuurderskaart wekelijks na afloop van zijn werkzaamheden door te sturen. Indien men door verlies, beschadiging e.d. niet over een bestuurderskaart beschikt, dient men werk-, rij- en rusttijden bij te houden met behulp van uitdraaien uit de digitale tachograaf. Deze uitdraai moeten voorzien zijn van naam, rijbewijsnummer en handtekening.

Men is verplicht om binnen zeven dagen nadat de bestuurderskaart verloren is gegaan een nieuwe kaart aan te vragen bij de Inspectie Verkeer en Waterstaat. De inspectie zal binnen vijf werkdagen, nadat het volledig ingevulde aanvraagformulier en de verschuldigde betaling zijn ontvangen, een nieuwe kaart afgeven. Een uitgebreide beschrijving van het gebruik van de digitale tachograaf is verkrijgbaar op de planning.

8.2 Boordcomputer

Elk voertuig van Walkro Grondstoffen BV is voorzien van een boordcomputer (BC), waarop alle op de auto uitgevoerde activiteiten worden vastgelegd. Elke chauffeur beschikt daarvoor over een eigen smartcard. Dit pasje is persoonsgebonden en dient bij de start van elke dienst in de BC ingevoerd te worden. De BC registreert de rijtijden, afstanden en verschillende activiteiten en legt deze gegevens vast op de smartcard. Hiertoe zal de BC automatisch een aantal vragen stellen die door de chauffeur beantwoord moeten worden. De ingevoerde gegevens worden realtime verzonden naar de planning. De geregistreerde tijden vormen tevens de basis voor de controle van de uren. Verder dient de BC voor de aan- en afmelding van de mesttransporten aan Dienst Regelingen in Nederland en de Mestbank in België. Het is daarom van uiterst belang dat de boordcomputer altijd gebruikt wordt. De BC kan ook gebruikt worden voor communicatie met de planning, bijvoorbeeld over lading, verkeersopstoppingen e.d. Daardoor kan het veel duurdere telefoongebruik tot een minimum beperkt blijven

8.3 OBU

Voor het vervoer met vrachtauto's van 12 ton of meer moet er in Duitsland tol betaald worden (Maut). Dit gebeurt met behulp van een zogenaamde OBU (On-Board-Unit). Daarmee wordt de vrachtauto bij het gebruik van een Duitse autoweg automatisch 'herkend' en wordt er automatisch tol geheven. Controleer dagelijks of de OBU juist staat ingesteld en correct werkt, want is dit niet het geval dan kunnen er hoge boetes volgen. Geef een eventuele storing dan ook altijd direct door aan de TD of de planning.

9 CHAUFFEURSADMINISTRATIE

9.1 Persoonlijke documenten

Tijdens werktijd dient een chauffeur van Walkro Grondstoffen BV te allen tijde de volgende persoonlijke documenten bij zich te hebben:

- geldig rijbewijs;
- geldig paspoort;
- verklaring van dienstbetrekking;
- bestuurderskaart;
- Smartcard Transics: het pasje voor gebruik van de boordcomputer;
- bewijs van inschrijving zorgverzekering;
- chauffeursdiploma of vrijstelling hiervan;
- verklaring van activiteiten (na verlof);
- tachograafkaarten (zie ook hoofdstuk 8).

9.2 Algemene documenten

In de documententas, welke op elke vrachtauto aanwezig dient te zijn, bevinden zich de volgende documenten:

- Kentekenbewijzen voorwagen en aanhanger;
- Groene kaart: dit is het voertuiggebonden verzekeringsbewijs;
- Schadeformulier: nodig om schademelding te doen in binnen- en buitenland;;
- Tankpasjes: voertuiggebonden pasje om te kunnen tanken bij derden (Texaco, Vollenhoven, Walkro e.d.);
- Verklaring van de EVO: dit is verklaring in meerdere talen, waaruit blijkt dat het eigen vervoer betreft. Het transport van paarden- en pluimveemest is altijd eigen vervoer!
- NIWO vervoersvergunning.

9.3 Specifieke documenten

Bij het transport van paardenmest, pluimveemest of compost dient de chauffeur naast de weegbonnen over de volgende documenten te beschikken:

- Bij vervoer van paardenmest binnen Nederland:
 - Vervoersbewijs Dierlijke Mest (VDM)
- Bij vervoer van paardenmest van Duitsland naar Nederland:
 - Vervoersbewijs Dierlijke Mest (VDM)
 - Handelsdocument
- Bij vervoer van paardenmest binnen België:
 - Mestafzetdocument (MAD)
- Bij vervoer van paardenmest van Duitsland naar België:
 - Mestafzetdocument (MAD)
 - Handelsdocument
- Bij vervoer van paardenmest van Nederland naar België:
 - Mestafzetdocument (MAD)
 - Handelsdocument
- Bij vervoer van compost van België naar Nederland en binnen België:
 - Mestafzetdocument (MAD)
 - CMR

Bij vervoer van pluimveemest gelden speciale voorschriften:

- Bij **alle** pluimveemest transporten moet aanwezig zijn:
 - Vervoersbewijs Dierlijke Mest (VDM)
 - Monster: van elke vracht moet op de laadplaats en voordat men wegrijdt, een representatief monster genomen worden (pot goed afsluiten d.m.v. bijbehorende deksel!)
 - weegbonnen
- Daarnaast moeten bij **export** de volgende documenten op de vrachtauto aanwezig zijn:
 - Mestafzetdocument (MAD), indien export naar België;
 - Kopieën expordossiers, indien export naar Duitsland;
 - Gezondheidscertificaat;
 - Bewijs van R&O: bewijs dat de auto volledig gereinigd en ontsmet is;
 - CMR.
- **AGR/GPS koffer:**

Elke vracht pluimveemest die vervoerd wordt, moet gevolgd kunnen worden door de Nederlandse instanties. Daartoe beschikt Walkro Grondstoffen over zogenaamde AGR/GPS koffers. Het VDM, het monster en de deksel van de betreffende vracht moeten alle drie op de laadplaats ingescand en op de losplaats uitgescand worden m.b.v. de scanner. De chauffeur is verantwoordelijk voor het juist functioneren van het AGR/GPS koffer. Bij onregelmatigheden dient men direct contact op te nemen met de planning!

9.4 Rijopdracht

Elke rit wordt uitgevoerd aan de hand van een rijopdracht. Daarop staat aangegeven wat waar geladen en gelost moet worden, met eventuele speciale instructies. De chauffeur vult vervolgens op de rijopdracht in het geladen gewicht (per stal), de eventuele restanten, het totale gewicht, de begin- en eindtijd, de kilometerstanden. Hij levert de rijopdracht dagelijks in op de planning, eventueel per fax.

9.5 Inleveren

Alle documenten en monsters moeten tijdig ingeleverd worden. Waar en wanneer is afhankelijk van de standplaats van de chauffeur, die daarvoor instructies krijgt van de planning.

10 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Inleiding

Walkro Grondstoffen heeft de veiligheid van haar medewerkers hoog in het vaandel staan. Daarom is er veel aandacht voor persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheid tijdens het werk. Daarnaast is het niet wenselijk om rijders, niet werkzaam bij of niet in opdracht van Walkro Grondstoffen, mee te laten rijden. Gebeurt dit wel dan aanvaardt Walkro Grondstoffen hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid.

10.1 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Iedere chauffeur en monteur heeft de beschikking over diverse PBM's, zoals werkschoenen, handschoenen en overalls. Deze worden beschikbaar gesteld door het bedrijf en zijn te verkrijgen via de planning. De werknemer is zelf verantwoordelijk voor het aanwezig zijn en het dragen van de beschermingsmiddelen. Walkro Grondstoffen BV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de eventuele nadelige gevolgen (van welke aard dan ook) van het niet of niet juist gebruiken van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

10.1.1 Veiligheidsschoenen

Iedere chauffeur en monteur is verplicht om tijdens zijn werkzaamheden veiligheidsschoenen van minimaal categorie S2 (stalen neus, antislipzool) te dragen. Daarvoor wordt aan de werknemer jaarlijks een bedrag van € 75,- (incl. BTW) ter beschikking gesteld. Kiest men voor duurdere veiligheidsschoenen dan moet men het verschil zelf bijbetalen.

10.1.2 Handschoenen

Er worden zowel leren als ook rubberen werkhandschoenen beschikbaar gesteld. Draag deze handschoenen ter bescherming van de handen wanneer de werkzaamheden daar aanleiding toe geven. De werknemer moet zelf zorgen voor vervanging (op de planning) van kapotte handschoenen.

10.1.3 Overall

Aan elke chauffeur worden 3 overalls beschikbaar gesteld en voor elke monteur 5. Deze moeten gedragen worden om vervuiling of beschadiging van de kleding te voorkomen. Vuile overalls kunnen ingeleverd worden in de wasruimte en worden wekelijks door het bedrijf gewassen.

10.1.4 Regenkleding

Elke chauffeur beschikt over een regenoverall, of regenjas met broek, die bij regen gedragen moet worden ter bescherming van de eigen gezondheid en de kleding. De chauffeur moet zelf zorgen voor vervanging van kapotte regenkleding. Nieuwe regenkleding is verkrijgbaar op de planning.

10.1.5 Veiligheidsjas en veiligheidshesje

Elke chauffeur en elke monteur beschikt over een oranje veiligheidsjas. Hij is verplicht deze jas te dragen bij pech onderweg en bij het lossen van de vrachtauto. Daarnaast is hij verplicht de jas te dragen bij alle omstandigheden waarbij hij gevaar loopt door slecht zicht. Tevens is deze jas geschikt om de chauffeur te beschermen tegen de kou. Op elke vrachtauto is daarnaast een veiligheidshesje aanwezig, dat gedragen kan worden ter vervanging van de veiligheidsjas.

10.1.6 Ademhalingsbescherming

Ter bescherming van de ademhaling bevindt zich in elke vrachtauto een mondkapje categorie P2. Men kan dit gebruiken wanneer men aan het werk is met compost. De ammoniakdampen overschrijden weliswaar niet de toegestane waarden, maar kunnen bij bepaalde personen toch irriterend zijn voor de luchtwegen.

10.1.7 Gehoorbescherming

Elke monteur beschikt over oordopjes, welke gebruikt moeten worden bij het hanteren van gereedschap met een hoog geluidsniveau (sticker), waardoor kans op letsel aan het gehoor mogelijk is. Gehoorbescherming moet **in elk geval** gebruikt worden bij:

- gebruik luchtsleutel
- gebruik slijpsteen
- gebruik slijptol
- gebruik afkortzaag
- gebruik (zware) hamer

10.1.8 Oogbescherming

Elke monteur heeft de beschikking over een veiligheidsbril, te gebruiken als oogbescherming bij alle werkzaamheden waarbij kans is op oogletsel. Oogbescherming moet **in elk geval** gebruikt worden bij:

- laswerkzaamheden
- gebruik boormachine
- gebruik afkortzaag
- gebruik slijpsteen
- gebruik slijptol
- gebruik stoomcleaners

10.1.9 Oogdouche

De volgens voorschrift gevulde oogspoelflessen zijn bestemd als eerste hulpmiddel voor het uitspoelen van stofdeeltjes en vreemde stoffen uit de ogen. Het spoelen is geen vervanging voor een eventueel nader onderzoek door een (oog)arts. Raadpleeg daarom onmiddellijk na de oogspoeling een (oog)arts. Gebruik in geval van nood:

- neem de fles uit de houder
- verwijder het beschermkapje
- houd de fles boven het oog
- houd met duim en wijsvinger het oog geopend
- druk de sproeikop zachtjes tegen de oogholte en spoel het geopende oog door herhaaldelijk op de fleswand te drukken.

Bij ernstige oogongevallen zal het ooglid zich in een reflexbeweging sluiten, waardoor het vaak onmogelijk is zelf goed te spoelen. Raadpleeg in dat geval onmiddellijk een (oog)arts.

10.1.10 Lashelm

Bij laswerkzaamheden moet ter bescherming tegen lasdampen en voor bescherming van de ogen een lashelm gedragen worden. Tevens moet bij het lassen gezorgd worden voor voldoende ventilatie en moet beschermende kleding gedragen worden.

10.2 Overig

10.2.1 EHBO-trommel

Ieder vrachtauto is voorzien van een complete verbandtrommel. Indien er materiaal uit de trommel gebruikt is, dient men dit door te geven aan de planning, zodat de inhoud weer aangevuld kan worden. In de kantine in Venlo bevindt zich tegen de muur een complete verbandtrommel. Bij gebruik van materialen uit die trommel dient men dit ook door te geven aan de planning, zodat de verbandtrommel weer gecompleteerd kan worden. Het bedrijf houdt toezicht op de

houdbaarheidsdatum van de inhoud van alle verbandtrommels en zorgt indien nodig tijdig voor vervanging.

10.2.2 Brandblussers

Ieder vrachtwagen is voorzien van een 2/2,5 kg brandblusser. Deze is meestal bevestigd onder of achter de bijrijderstoel. Indien de blusser gebruikt is dient men dit te melden aan de TD of de planning, zodat er voor vervanging gezorgd kan worden. In het gebouw in Venlo hangen diverse brandblussers en brandslanghaspels. Bij gebruik van de poederblussers moet ook hier voor vervanging gezorgd te worden. Alle blussers worden periodiek door een gecertificeerde instantie gekeurd.

10.2.3 Veiligheidsbladen

Van iedere technische vloeistof of gas is een veiligheidsblad aanwezig. Daarin staan o.a. de technische gegevens betreffende de samenstelling van het product, de richtlijnen t.a.v. de maatregelen die getroffen moeten worden tijdens het gebruik en de actie die ondernomen moet worden bij calamiteiten. Indien er een nieuwe (vloeistof) of gas ingekocht wordt, zal het veiligheidsblad van dit product toegevoegd moeten worden aan het dossier. Dit dossier is te vinden in het kantoor van de monteurs.

10.2.4 Cabine van de vrachtauto

De chauffeur is er zelf verantwoordelijk voor dat de cabine van de vrachtauto zodanig is ingericht dat men zich tijdens schokken ten gevolge van plotselinge stilstand of andere (onverwachte) manoeuvres, niet kan verwonden aan uitstekende delen (bv luidsprekerboxen) of rondslingerende losliggende voorwerpen. De ramen moeten voor 100% benut kunnen worden en er mag daaraan geen afbreuk gedaan worden door het aanbrengen van sticker, vaantjes e.d.. Uiteraard dient men te allen tijde de veiligheidsgordel te dragen.

10.2.5 Bureau en chauffeursstoel

Een goede zithouding voorkomt rugklachten. De werknemer moet er dus altijd voor zorgen dat van de bureau- of chauffeursstoel:

- de zithoogte en zitafstand goed zijn ingesteld;
- de zitting voldoende steun geeft;
- de rug- en lendensteunen goed zijn ingesteld;
- bij de chauffeurs: het stuur op de juiste hoogte en afstand is ingesteld.

Meer informatie hierover is te vinden in de folders die verkrijgbaar zijn op de planning.

10.2.6 Roken

In het kader van het algemene rookverbod is het bij Walkro Grondstoffen BV verboden om te roken in o.a. alle werkruimtes, kantines en vrachtwagencabines. Dit geldt ook op alle laad- en losplaatsen. Roken is enkel en alleen toegestaan in de daarvoor ingerichte rookruimtes.

10.3 Beleid alcohol, drugs en medicijnen (ADoM)

Bij Walkro Grondstoffen BV is het gebruik van en/of het onder invloed zijn van alcohol en/of drugs tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden ten strengste verboden. Tevens is het niet toegestaan om werkzaamheden te verrichten onder invloed van medicijnen die een verantwoorde uitvoering van die werkzaamheden in de weg zouden kunnen staan. Het toezicht omtrent het onder invloed zijn van ADoM berust bij de leidinggevenden. Alle medewerkers hebben daarnaast een meldplicht als er een vermoeden bestaat van misbruik van ADoM. Melding kan plaatsvinden bij de directie. Wanneer is vastgesteld (of een zeer sterk vermoeden bestaat) dat er sprake is van alcohol- of drugsgebruik, of het gebruik van niet op het werk toegestane medicijnen, is de werkgever genoodzaakt sancties te treffen. Afhankelijk van de ernst van de situatie kunnen deze sancties zijn:

- een waarschuwing



- een schorsing
- ontslag op staande voet.

10.4 Periodiek geneeskundig onderzoek en arbeidsomstandighedenspreekuur

Alle chauffeurs van Walkro Grondstoffen BV komen in aanmerking voor een periodiek geneeskundig onderzoek (PAGO), uit te voeren door de Bedrijfsarts of de Arbodienst. Dit onderzoek zal in principe elke 5 jaar plaatsvinden en indien mogelijk, op kosten van werkgever, worden gecombineerd met de rijbewijskeuring. Daarnaast kunnen werknemers gebruik maken van het arbeidsomstandighedenspreekuur. Dit spreekuur is bedoeld voor werknemers die klachten hebben die mogelijk in verband staan met het werk, of die meer willen weten over de risico's voor hun veiligheid, gezondheid of welzijn.

11 VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN EN WERKINSTRUCTIES

11.1 Veiligheidsvoorschriften

Onderstaande veiligheidsvoorschriften gelden voor alle werknemers van Walkro Grondstoffen en dienen te allen tijde in acht genomen te worden. Onjuist gebruik van gereedschappen en materieel verhoogt de kans op ongevallen en mogelijk (zwaar) lichamelijk letsel.

11.2 Laadkraan

- Beklim de laadkraan voorzichtig;
- Ga eerst op het bordes staan, alvorens de stoel naar achteren te klappen;
- Klim verder omhoog en neem plaats op de hoogzit;
- Klap de steunpoten uit;
- Klap eerst netten open alvorens te laden;
- Let op dat je met lichaam nergens tussenkomt tijdens draaien van kraan;
- Bij reparatie en/of onderhoud aan kraan altijd motor afzetten;
- Volg instructies veiligheid leverancier machines.

11.3 Hogedrukreinigers

- Telkens voor gebruik het apparaat visueel beoordelen. Tekortkomingen, zoals beschadigingen aan voedingskabel en slang, etc., eerst in orde maken;
- De straal nooit richten op mensen, dieren, onder spanning staande installaties of het apparaat zelf;
- De spuitlans altijd met twee handen vasthouden;
- Het dragen van veiligheidskleding en veiligheidsbril is verplicht;
- Machine nooit zonder water in gebruik nemen;
- De gasafvoeropening niet afdekken en niet aanraken i.v.m. brand- en blessuregevaar.

11.4 Containers afnetten

- Zorg dat je op een vlakke ondergrond staat;
- Open de borgingshaken van het klapnet;
- Steek het oog van de stang om de haak van het klapnet;
- Duw het klapnet omhoog en laat het langzaam zakken;
- Maak het klapnet aan de zijkant van de container vast met de elastieken.

11.5 Aankoppelen aanhanger

- de aanhanger moet bij het aankoppelen altijd op de luchtrems staan;
- koppel altijd aan door met de motorwagen achteruit te rijden;
- kijk of de triangel zodanig staat dat hij door met de motorwagen achteruit te rijden in de vangmuil van de motorwagen valt;
- als je de lucht af moet laten om de triangel goed te zetten en de aanhanger is niet voorzien van een veerremcilinder, dan de aanhanger op de mechanische rem zetten of blokken voor de wielen van de aanhanger leggen, zodat je er zeker van bent dat de aanhanger niet weg kan lopen;
- dan de lucht afdrukken, de triangel goed zetten en de lucht weer op de aanhanger zetten;
- met de motorwagen achteruit rijden en zo de aanhanger aankoppelen;
- ga bij het aankoppelen nooit tussen de aanhanger en de voorwagen staan.

11.6 Algemene instructies chauffeurs

- Spring nooit uit de vrachtwagen of van de kraan, gebruik altijd de trapredes;
- Zorg dat je goed zichtbaar bent (door het dragen van je veiligheidshesje) op met name de laad- en loslocaties, maar ook elders;
- Hou je aan de verkeersregels;
- Hou je aan de veiligheidsvoorschriften die worden gehanteerd op de laad- en loslocaties;
- Volg instructies veiligheid leverancier machines;

11.7 Beeldschermwerk

- Stel de hoogte van de stoel goed in;
- Stel de armsteunen goed in;
- Zorg voor een goede zitdiepte en zet de rugleuning in de juiste stand;
- Zorg dat het bureau op goede hoogte staat;
- Zorg voor voldoende beenruimte;
- Zet het beeldscherm juist neer en leg het toetsenbord en de muis op goede afstanden;
- Voor uitgebreide informatie is op de planning een folder beschikbaar.

11.8 Werkplaats

- Zorg voor extra ondersteuning van de laadbak indien kipper omhoog staat ivm onderhoud
- Draag te allen tijde voorgeschreven PBM's
- Zorg voor een opgeruimde werkplek
- Gebruik de lasrookafzuiging bij laswerkzaamheden

11.9 Banden oppompen

Het oppompen van bedrijfsvoertuigbanden mag in principe **uitsluitend** met gebruikmaking van een bandenkooi. Zolang Walkro Grondstoffen die niet ter beschikking heeft, dienen deze werkzaamheden uitbesteed te worden aan een gespecialiseerd bedrijf.

Bij het oppompen van banden bestaat het risico dat de band klappt. Dit kan o.a. worden veroorzaakt door een slechte band, een beschadigd wiel, een verkeerde combinatie van wiel en velg, of het verkeerd zetten van de band op het wiel.

Een klapband kan grote schade en zeer ernstig letsel veroorzaken.

Bij het oppompen van bedrijfsvoertuigbanden buiten een bandenkooi bij noodsituaties tijdens pechservice gelden de navolgende voorschriften:

- pomp uitsluitend banden op die nog een behoorlijke spanning hebben;
- gebruik uitsluitende luchtslangen die voorzien zijn van een spanningsmeter op minimaal drie meter afstand van de ventielaansluiting;
- controleer of de banden en de wielen in goede staat verkeren;
- controleer of de juiste combinatie van band en velg is gebruikt;
- ga altijd in de rolrichting van de band staan, dus niet naast de band, en op veilige afstand;
- zorg dat er geen collega's, klanten of derden in de nabijheid staan;
- laat geen gereedschap naast de band slingeren;
- stop meteen met oppompen als de band kraakt of "ongewoon gedrag" vertoont;
- leg een band nooit op de grond tijdens het oppompen.

In de werkplaats is een uitgebreide praktijkrichtlijn voor het monteren en oppompen van bedrijfsvoertuigbanden beschikbaar.

11.10 Omgaan met gevaarlijke stoffen

Tijdens je werk kan het voorkomen dat je gevaarlijke stoffen moet gebruiken, zoals koelvloeistof, olie, thinner, etc. Bij het gebruik van deze stoffen dien je te letten op de volgende punten:

- lees de verpakking goed voordat je een stof gaat gebruiken, zodat je bekend bent met de naam en samenstelling van de stof en de bijbehorende risico's;
- gebruik de stof niet meer dan noodzakelijk;
- vermijd inademing van dampen;
- sluit de verpakking na gebruik goed af;
- was je handen na gebruik;
- vermijd aanraking met etenswaren tijdens gebruik;
- vermijd roken en open vuur in de buurt van ontvlambare stoffen;
- gebruik de PBM's (zie ook hoofdstuk 10).

11.11 Werkinstructie PBM's

Van alle PBM's die omschreven staan in hoofdstuk 10 staat hieronder schematisch weergegeven waar en wanneer ze gebruikt moeten. Het is verplicht ze te gebruiken zoals omschreven.

Locatie	Omschrijving PBM	Wie	Wanneer
Vrachtwagen:	Handschoenen	allen	Bij laad- en loswerkzaamheden en alle overige werkzaamheden die daartoe aanleiding geven
	Veiligheidsschoeisel S2/S3	allen	Bij alle voorkomende werkzaamheden
	Overall	allen	Bij het plegen van onderhoud en vuil makende werkzaamheden.
	Regenkleding	allen	Als het beschermen van de persoon tegen regen/water gevraagd wordt.
	Veiligheidsjas en hesje	allen	Als het zichtbaar maken en beschermen van de persoon gevraagd wordt door de omstandigheden. Tijdens het lossen op de locaties. Alle overige onveilige situaties.
	Brandblusser	allen	Bij brand en/of kortsluiting
	Ademhalingsbescherming	allen	Bij laden en lossen van compost
Werkplaats, kantoor en buitenterrein:	EHBO trommel	allen	Bij verwondingen en calamiteiten.
	Lashelm	allen	Bij laswerkzaamheden
	Gehoorscherming	allen	Bij werkzaamheden met hoog geluidsniveau
	Oogbescherming	allen	Bij alle werkzaamheden waarbij kans is op oogletsel
	Oogdouche	allen	Bij het uitspoelen van vreemde stoffen uit de ogen
	Veiligheidsschoeisel S2/S3	allen	Bij alle voorkomende werkzaamheden
	Overall	allen	Bij alle voorkomende werkzaamheden
	Brandblussers	allen	Bij brand en/of kortsluiting
	EHBO trommel	allen	Bij verwondingen en calamiteiten.
	Handschoenen	allen	Bij alle werkzaamheden die daartoe aanleiding geven
	Brandblussers	allen	Bij brand en/of kortsluiting

12 VEILIGHEIDSPROCEDURES

12.1 Algemeen

Het voorkomen van gevaarlijke situaties is altijd en overal belangrijk. Daarom worden er bij Walkro Grondstoffen maatregelen genomen om een ongeval zo veel mogelijk te voorkomen. Natuurlijk is een ongeval nooit helemaal uit te sluiten. Door maatregelen (preventie) wordt de kans op een ongeval wel aanzienlijk kleiner. Daarnaast moet men zich bij iedere handeling afvragen of men op een veilige en milieubewuste wijze handelt. Het merendeel van de ongevallen wordt veroorzaakt door onoplettendheid, misstappen, vallen van verhoging, onzorgvuldig handelen, etc. In de praktijk ziet de werknemer bepaalde risico's en gevaren soms eerder dan zijn leidinggevende of de preventiemedewerker. Daarom is ieders plicht om onveilige situaties te melden, zodat er tijdig maatregelen kunnen worden genomen.

12.2 Veiligheidsprocedure bij onveilige situaties

Er doen zich in elk bedrijf wel eens situaties voor die onveilig zijn en ongevallen of verwondingen tot gevolg hadden kunnen hebben. Indien zich een situatie voordoet die als onveilig beschouwd kan worden, is men verplicht hiervan melding te doen. Hiervoor geldt de navolgende procedure:

- Een onveilige situatie kan van allerlei aard zijn: tekortkomingen aan machines of apparatuur, onveilige werkmethoden, laad- losplaatsen die niet aan veiligheidseisen voldoen, etc. Degene die dit constateert vult het formulier "Melding onveilige situatie" in, verkrijgbaar op de planning en geeft het formulier op kantoor af;
- Vervolgens maakt de preventiemedewerker een analyse van de oorzaak van de situatie;
- Er wordt een corrigerende maatregel opgesteld. Deze dient om het gevaar per direct op te heffen;
- Dan wordt er een preventieve maatregel opgesteld. Deze dient om de onveilige situatie in de toekomst te voorkomen;
- Er wordt geëvalueerd wat het effect van de preventieve maatregel is;
- De preventiemedewerker laat het formulier ondertekenen door de bedrijfsdirecteur voor akkoord;
- Er wordt middels het verstrekken van een kopie van het formulier teruggecommuniceerd naar de aanmelder.

De verantwoordelijkheid voor deze procedure ligt bij de preventiemedewerker. Deze zorgt er voor dat de procedure juist verloopt en draagt zorg voor het juist invullen van het formulier "Melding onveilige situatie".

12.3 Ongevallen en Calamiteitenprocedure

Indien er zich op het bedrijf een ernstig ongeval of calamiteit (brand) voordoet volg dan de volgende procedure:

- waarschuw indien mogelijk een BHV'er
- meld de brand of een ernstige ongeval eerst bij 112 en geef door:
 - Je naam
 - Wat voor hulp nodig is (brandweer, ambulance, politie)
 - Aantal slachtoffers
 - Aard en ernst van de verwondingen
 - Plaats waar de hulp moet komen
- bij een ongeval: verleen eerste hulp
- bij brand:
 - Tracht de brand te blussen
 - Sluit ramen en deuren
 - Kies een veilige vluchtroute

Belangrijke telefoonnummers:

- Spoedeisende hulp ziekenhuis : 077-3205810
- Brandweer geen spoed : 077-3565656
- Huisartsenpost Noord-Limburg : 0900-8818
- Politie geen spoed : 0900-8844

We spreken van een ernstig ongeval indien er sprake is van onder andere:

- Botbreuk(en)
- Hartinfarct
- Ernstige benauwdheid
- Ernstige brandwonden
- Ernstige verwondingen
- Vergiftiging

12.4 Bezoekersreglement

In het kader van de veiligheid van klanten en bezoekers van Walkro Grondstoffen is de onderstaande bezoekerregeling van kracht.

Algemeen:

Bezoekers worden verzocht tijdens het bezoek aan ons bedrijf de aanwijzingen van de medewerkers van Walkro Grondstoffen op te volgen.

Regels:

- Bezoek van het bedrijfsterrein en gebouwen mag alleen op aanvraag en na toestemming van de bedrijfsdirecteur of diens plaatsvervanger;
- Het bedrijfsterrein mag alleen betreden worden nadat u zich op kantoor heeft gemeld;
- U mag het terrein alleen betreden en verlaten via de hoofdingang;
- U dient zich niet te bevinden binnen de draaicirkel van vrachtwagens/loaders, etc;
- Bij calamiteiten dient u de instructies van de bevoegde personen te volgen;
- Betreden van het bedrijfsterrein geschiedt te allen tijde op eigen risico;
- Voor alle gebouwen gelden de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen, aangegeven middels pictogrammen;

Pictogrammen:



Veiligheidsschoenen / laarzen verplicht



Gehoorbescherming verplicht.



Nooduitgang



Vuur, open vlam en roken verboden

13 DIVERSEN

13.1 Bedrijfsleutel en alarmsleutel

Elke werknemer krijgt de beschikking over een bedrijfsleutel en een alarmsleutel of code van het bedrijfsgebouw in Venlo. De alarmsleutel heeft de vorm van een zwart staafje en schakelt het alarm in en uit door het staafje voor het bedieningspaneel te houden. Als het alarm van de werkplaats en de kantine ingeschakeld staat, brand er een rode lamp boven de loopdeuren van de garage en gaat er een geluidsignaal als men de garage binnenkomt. Als men het alarm inschakelt klinkt er eveneens een piepton. Men dient het pand dan binnen 30 seconden te verlaten. Degene die het pand als laatste verlaat dient het alarm in te schakelen en de deuren en de poort te sluiten.

13.2 Elektrische poort

De poort van het terrein kan geopend worden door met de mobiele telefoon naar nummer 06-46372414 te bellen. De nummerweergave moet wel ingeschakeld zijn, want de automaat neemt namelijk niet op, maar herkent het nummer en opent dan de poort (dus geen telefoonkosten). Daarvoor zijn alle GSM nummers (zowel privé als van de vrachtauto) vooraf ingegeven. Wijziging van je telefoonnummer altijd aan de planning doorgeven, zodat de automaat aangepast kan worden. Op vaste tijden ('s avonds, 's nachts en in het weekend) sluit de poort na ca. 30 seconden weer automatisch. Het is ook mogelijk om de poort te bedienen met behulp van de bedrijfsleutel. Het bedieningskastje zit aan de buitenkant rechts op de poort. **De poort nooit van binnen uit met de sleutel bedienen, want dat kan ernstig letsel aan de arm veroorzaken!**

13.3 Tanken en tanksleutel

Indien mogelijk dient men de vrachtwagen dagelijks na afloop van de rit af te tanken op de standplaats in Venlo. Daarvoor is ieder auto voorzien van een unieke tanksleutel en beschikt de chauffeur over zijn eigen tankcode.

De bediening van de tankinstallatie is als volgt:

- Tanksleutel insteken
- Persoonlijke code ingeven gevolgd door #
- Kilometerstand ingeven gevolgd door #
- Sleutel uitnemen en tanken

13.4 Publicatiebord

Alle berichtgeving aangaande interne of externe aangelegenheden van het bedrijf worden kenbaar gemaakt op het publicatiebord dat in de kantine hangt. Iedereen dient zich op de hoogte te houden van de informatie op het publicatiebord. Indien er mededelingen en/of suggesties zijn die algemeen kenbaar gemaakt moeten worden dat dient dit doorgegeven te worden aan de planning of de directie.

Bijlage 1: Arbeidstijdenwet

Arbijdstijdenwet

Rij- en rusttijden in het wegvervoer

Onderwerp	ATB Vervoer Geldt voor: Goederenvervoer met > 3500 kg totaalgewicht
Arbeidstijd	Gemiddeld 48 uur per week over 16 weken. In collectief overleg referentieperiode te verlengen tot 26 weken. Maximaal 60 uur per week.
Pauze /onderbreking rijtijd	45 minuten na maximaal 4,5 uur rijtijd; of: tenminste 15 minuten gevolgd door tenminste 30 minuten op 4,5 uur rijtijd.
Dagelijkse rijtijd:	max. 9 uur, 2x per week verlengen tot 10 uur.
Wekelijkse rijtijd:	max. 56 uur.
Tweewekelijkse rijtijd:	max. 90 uur.
Dagelijkse rusttijd:	11 uur in elke 24-uursperiode of minimaal 3 uur gevolgd door minimaal 9 uur. Max. 3x per week 9 uur aaneengesloten .
Dagelijkse rusttijd bij dubbele bemanning:	9 uur aaneengesloten per 30 uur (stilstaand voertuig).
Rusttijdonderbreking gecombineerd vervoer:	bij in- en/of uitklaring (ferry of trein) maximaal 2x maximaal 1 uur onderbreking van normale rusttijd van min. 11 uur.
Wekelijkse rusttijd:	45 uur aaneengesloten, of 24 uur met compensatie voor einde 3e week; en liggend tussen 2 rusttijden van 45 uur.
Vrije zondag:	Minstens 13 vrije zondagen per 52 weken. Van dit aantal kan in collectief overleg worden afgezien. Dan is instemming van de individuele werknemer vereist.
Nachtdiensten:	maximaal 43 nachtdiensten per 16 weken; of per 2 weken maximaal 20 arbeidsuren in de periode 0.00-06.00 uur .
Maximale lengte nachtdienst	Arbeidstijd per nachtdienst maximaal 10 uur. In collectief overleg mag dit worden verlengd tot 12 uur.

Toelichting:

48-urige werkweek: wat is arbeidstijd en wat niet?

- Tot de **arbeid** (en dus arbeidstijd) wordt gerekend: elke inspanning van lichaam of geest in opdracht van de werkgever.
Dat is dus niet alleen rijtijd, maar ook zaken als laden en lossen; toezicht houden op het in- en uitstappen van passagiers; schoonmaken en technisch onderhoud; alle andere werkzaamheden om de veiligheid van het voertuig, de lading of de passagiers te verzekeren; toezicht op het laden en lossen; papierwerk; en: 'periodes waarin de werknemer niet vrijelijk over zijn tijd kan beschikken en op de werkplek moet blijven, gereed om aan het werk te gaan, en daarbij belast is met bepaalde aan die dienst verbonden taken, met name de wachttijden bij laden of lossen wanneer de verwachte duur daarvan niet vooraf bekend is.' (EU Richtlijn)
- Bij de berekening van de gemiddeld 48-urige werkweek tellen vakantie en ziekte mee als normaal gewerkte uren.
- **Niet als arbeidstijd** wordt geteld:
 - o Pauzes
 - o Rusttijd
 - o Feestdagen en ATV-dagen
 - o Voor dubbel bemand: de tijd die de werknemer gedurende de rit naast de bestuurder of in een slaapcabine doorbrengt;
 - o Beschikbaarheidstijd. Dat zijn periodes 'waarin de mobiele werknemer niet op de werkplek hoeft te blijven, doch beschikbaar moet zijn om gevolg te kunnen geven aan eventuele oproepen om de rit aan te vatten of te hervatten, of om andere werkzaamheden uit te voeren. Als beschikbaarheidstijd worden met name aangemerkt, de perioden waarin de mobiele werknemer een per veerboot of trein vervoerd voertuig begeleidt, alsmede wachttijden aan grenzen en tengevolge van rijverboden. De perioden en de verwachte duur moeten de mobiele werknemer van tevoren bekend zijn, dat wil zeggen vóór het vertrek of net vóór het daadwerkelijk begin van de beschikbaarheidstijd.' (EU Richtlijn)

Referentieperiode waarover 48-urige werkweek wordt berekend

- voor chauffeurs in het goederenvervoer en het besloten busvervoer geldt een gemiddelde werkweek van maximaal 48 uur per week, gemeten over een periode van 16 achtereenvolgende weken. Per week mag de arbeidstijd niet meer zijn dan 60 uur.
- Van de periode van 16 weken mag in collectief overleg worden afgeweken, tot een periode van maximaal 26 achtereenvolgende weken. Collectief overleg wil zeggen: bij CAO of in overeenstemming met de OR of PVT.
- De periode van 16 of 26 weken wordt in deze regeling niet opgevat als voortschrijdende periode, zoals dat in de ATW wel het geval is, maar als een vaststaande periode. Het jaar mag dus worden opgedeeld in vaststaande periodes van 16 of 26 weken, die zo gunstig mogelijk passen op het werkaanbod.









10.2.e









BON SHOWROOM

Walkro Blitterswick B.V.
Veerweg 11
5863 AR BLITTERSWYCK

Origineel

De

Bellen als binnen voor passen, 06-23286849

Relatie : 118121 Orderdatum : 26-10-2017
Verkooporder: VM1345787 Leverdatum : 03-11-2017
Verkoper : 10.2.e Klantordernr. : 10.2.e

Blad 1 / 1

ADR

2270718-042 Schoen Emma Venus XD instap S2 maat 42 zwart laag
2253821-002 Sokken Emma Hydro Dry Working maat 39-42 zwart

H4.04.A 1,00 pr
H4.01.C 1,00 pr

Deze artikelen kunnen niet geretourneerd worden.

Meegegeven door:
(Handtekening naam)

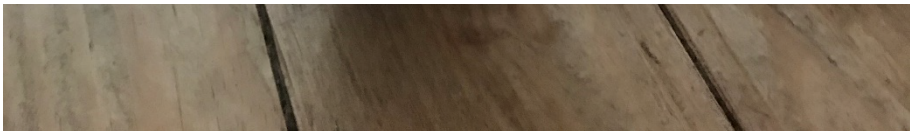
Ontvangen door:
(Handtekening naam)

Op alle verkopen, leveringen en diensten zijn onze algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden van toepassing, zoals bijgesloten. Door ondertekening van dit document verklaart u dat u deze voorwaarden heeft ontvangen. Desgewenst kunt u de voorwaarden ook ten allen tijden raadplegen op onze website: www.mertens-groep.nl/algemene-leveringsvoorwaarden

C = Geannuleerd

10.2.e

10.2.e



Deze instructie is opgesteld om als transporteur de verantwoordelijkheid te kennen m.b.t. het maximaal nastreven van hygiëne, effectiviteit, kwaliteit en imago bij het laden, vervoeren en lossen van doorgroeide compost. Op het moment dat de chauffeur bij de klant komt is dit voor de klant het beeld van Walkro. Het is dus van belang dat de chauffeur zijn taak correct uitvoert. Zowel op het gebied van kwaliteit, hygiëne en veiligheid. Infecties van compost kunnen grote schades veroorzaken. Hierbij geldt dat voorkomen belangrijker is dan bestrijden.

Om dit te bereiken is het van belang dat eenieder volgens dezelfde richtlijnen werkt. Dit vraagt een goede discipline van onze chauffeurs.

De volgende instructies dienen in acht te worden genomen:

Op de locatie van laden.

- Bij aan- en afrijden van de Walkro bedrijven rustig rijden om overlast bij buurtbewoners en in de dorpskernen te voorkomen. Vanwege afspraken met overheden moeten de dorpskernen van Meerlo, Tienray, Horst en Meterik worden gemeden. Bestemmingsverkeer uitgezonderd.
- Op de Walkro terreinen geldt een snelheidslimiet van 15 km/uur. Verder gelden hier dezelfde verkeersregels als op de openbare weg, mits anders wordt aangegeven.
- Geplande tijdstip is bedoeld als tijdstip van laden en niet van aankomst. Zorg dus dat je oplegger op genoemd tijdstip onder de band staat.
- Bij het aankoppelen van de oplegger controleren of de oplegger functioneert en of het gronddoek op de juiste plaats zit. Zorg dat telkens voor laden het gronddoek is teruggedraaid.
- Zorg er samen met de laadmeester voor dat de oplegger gelijkmatig wordt geladen, let er met name op dat ook de voor- en achterkant gelijkmatig vol zijn. De chauffeur dient te weten hoe de oplegger is geladen om tijdens vullen bij de klant een goede inschatting te kunnen maken van nog te vullen tonnen en nog te vullen meters.
- Indien een gelijkzetinrichting of veiligheidsrail aanwezig is, is het verplicht hier in het belang van de eigen veiligheid tijdens gelijk zetten altijd gebruik van te maken.
- Instructies van medewerkers ter plaatse dienen te worden opgevolgd.
- Controleer aan het einde van de week of alle benodigdheden, reservematerialen en gereedschappen in goede staat in het voertuig aanwezig zijn en vul deze zo nodig aan. Zie hiervoor de aparte inventarisatielijst van benodigde items.

Bij de klant.

- Bij aan- en afrijden bij klant rustig rijden om overlast bij buurtbewoners te voorkomen.
- Bij aankomst eerst ervoor zorgen dat het voertuig op de goede plek staat. Maak de oplegger alvast klaar voor te lossen door losbandje uit te trekken en kabels klaar te leggen. Dit geldt ook indien er gewacht moet worden op een reeds aan de band staand voertuig.
- Indien gewacht moet worden de motor uitzetten.
- Tijdens lossen dienen chauffeurs bij de achterkant van de oplegger te blijven.
- Tijdens lossen zorg dragen voor een constante hoeveelheid compost op de band. Stel de treksnelheid dus goed in. Te weinig of te veel compost heeft invloed op de kwaliteit van vullen en het teeltresultaat en kost dus geld. Tevens wordt zo het knoeien van compost voorkomen.
- Tijdens lossen attent zijn op afwijkende zaken als haperende oplegger, stenen in compost e.d.
- Op einde van de cel tijdig het lossen stoppen zodat geen onnodige resten op de vloer bij klant achter blijven.
- Chauffeur compost, chauffeur dekaarde, bediener vulmachine en de klant dienen als 1 team te functioneren. Overleg daarom met elkaar om het vullen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.
- Als de oplegger leeg is dient het voertuig meteen te worden weg gezet om plaats te maken



voor een volgend voertuig. Daarna grondzeil terug draaien en bandje terug duwen.

- Elke kweker heeft zijn eigen wensen. Waar dit redelijkerwijs verwacht mag worden om het vullen efficiënt te laten verlopen wordt medewerking verleend aan wensen van de klant. De klant is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle mensen op zijn bedrijf. Doe, buiten je eigen taken, geen dingen (bijvoorbeeld compost bij scheppen) die niet worden gevraagd.
- Indien je leeg bent bij de klant dit melden in "Transics" met vermelding van eventueel restant.
- Zorg er voor dat gedurende de week het voertuig optisch schoon blijft. Denk vooral aan de achterkant waar gelost wordt. Indien nodig van buiten afspoelen.
- Het is meestal wel mogelijk om het voertuig bij de klant af te spoelen. Dit mag alleen na toestemming van de klant op de plek die hij daarvoor aanwijst.

Hygiëne en veiligheid

- Aan het einde van elke week dient de oplegger te worden schoon gespoten. Overleg met de planning waar dit het best kan gebeuren. Ruim na gebruik slangen, touwen en compost op en laat de plaats schoon achter.
- Het is te allen tijde verboden boven op de oplegger te klimmen.
- Draag een spuitpak en veiligheidslaarzen tijdens schoonspuitwerkzaamheden.
- Hou afstand van- en kom met lijf en ledematen niet in contact met draaiende delen.
- De oplegger dient inwendig en met gesloten zeil ontsmet te worden alvorens de eerste vracht van de week wordt geladen. Beneden 0° wordt er niet ontsmet.
- Indien de voorgaande vracht een ander product (entbare compost uitgezonderd) dan doorgroeide compost is geladen, of doorgroeide compost op een "niet-Walkro" bedrijf is geladen, dient de oplegger voor laden schoon gespoten en ontsmet te worden.
- Draag optisch schone kleding alvorens de werkzaamheden bij de klant te beginnen. Gebruik de door Walkro beschikbaar gestelde overalls.
- Parkeer het voertuig voor of na lossen niet voor overdrukopeningen van de cellen. Hier komt lucht uit die ziektekiemen voor de compost kunnen bevatten en deze mogen niet met de oplegger worden mee genomen.
- De chauffeur is verantwoordelijk voor de hygiëne van zijn voertuig tijdens laden, vervoer en lossen. Besmetting kan o.a. veroorzaakt worden door stof, champignons, champignonvoetjes, champost, bladeren langs de verharde vloer, afvalcontainers, overdrukluucht uit cellen etc. Zorg dat het voertuig hiermee niet in contact komt.
- De klant bepaalt de hygiëneregels op zijn bedrijf. Deze dienen immer te worden opgevolgd.
- Indien een ontsmettingsbakje aanwezig is dienen schoenen voor het betreden van de vulomgeving te worden ontsmet.
- Klim nooit op de vulmachine of stellingen in de cel. Indien dit vanwege een storing toch nodig is eerst het schoeisel ontsmetten.
- Houdt i.v.m. hygiëne ook de cabine van het voertuig schoon.
- Voor en tijdens vullen alleen het schone gedeelte van de vloer betreden.
- Niet voor of tijdens vullen in kwekerij of kantine komen.
- Los storten alleen op de plaats die door de klant wordt aangegeven.
- Het dragen van veiligheidsschoenen tijdens werkzaamheden buiten de truck is verplicht. Draag schoeisel dat ontsmet kan worden.
- Indien doorgroeide compost met een bruin ras is geladen dient de oplegger voor het laden van witte eerst uitgespoten te worden. Dit geldt ook andersom.

Indien situaties optreden waarin niet duidelijk is wat te doen neem dan contact op met de planning.



Afdeling : Maascomplex

Bron	overig	loaderchauffeur	algemeen medewerker	procesoperator	productieleider	Situatie	Gevaar	Situatie	Waarschijnlijkheid	Blootstelling	Effect	= Risico	Prioriteit	Beheersmaatregelen	Verantwoordelijk	10.2.e	Datum op RIE	Datum gereed	Geïmplementeerd	Waarschijnlijkheid	Blootstelling	Effect
RIE	X	-	-	-	-	Werken aan elektrische in	elektrocucie	NR	6	0,5	15	45	4	Altijd onder verantwoording installatie verantwoordelijke / gekwalificeerde mo			30-07-10	30-09-10	Ja	0,1	0,5	1
RIE		-	X	X	X	Werken met bestrijdings- en ontsmettingsmiddelen	inademen giftige stoffen	NR	6	3	15	270	2	Ontsmetting buiten bedrijfstijd / licentie / volgelaatsmasker / juist gebruik filte			30-07-10	30-09-10	Ja	0,5	3,0	1
							giftige stoffen in ogen	NR	6	3	3	54	4	Volgelaatsmasker / alleen met licentie			30-07-10	30-09-10	Ja	0,5	3,0	1
							huidcontact met giftige stoffen	NR	6	3	1	18	5	handschoenen en spuitpak / alleen met licentie			30-07-10	30-09-10	Ja	0,5	3,0	1
RIE	X	X	X	X	X	Werken in besloten ruimtes	Gevaarlijke atmoosfeer	NR	6	1	15	90	3	Inventariseren besloten ruimtes, werkinstructie, werkvergunning			30-07-10	3-08-11	Ja	1,0	1,0	3
							opsluitingsgevaar	NR	3	1	15	45	4	Inventariseren besloten ruimtes, werkinstructie, werkvergunning			30-07-10	3-08-11	Ja	1,0	1,0	3
RIE	X	-	-	-	-	Opslag zwavelzuur	brandwonden door contact	NR	3	2	10	60	4	wetgeving PGS 30			30-07-10	30-09-10	Ja	0,5	1,0	10
							oogletsel	NR	1	2	10	20	4	wetgeving PGS 30			30-07-10	27-03-13	Ja	0,2	1,0	40
							explosiegevaar	C	0,5	10	15	75	3	wetgeving ATEX			30-07-10	30-09-10	Nee	0,2	1,0	40
RIE	X	-	-	-	-	Vullen zuurtank	contact (ogen/huid) met zuur	U	6	1	10	60	4	gecertificeerde mensen / handschoenen, bril, zuuveral / 2e man er bij blijve			30-07-10	30-09-10	Ja	0,5	1,0	10
							explosie/opslag gevaar	C	0,5	1	40	20	4	wetgeving			30-07-10	27-03-13	Ja	0,2	1,0	40
							letsel 2e man bij lossen	NR	1	2	15	30	4	afstand bij aan- afkoppelen / bril op / handschoenen bij de hand / deugdelijke			30-07-10	30-09-10	Ja	0,2	1,0	40
RIE		-	X	X	X	Laden en afwerken opleggers	DME inademen	R	10	6	15	900	1	buiten laden / binnen laden = motor uit / bij vervanging EU 4/5			30-07-10	30-07-10	Ja	0,5	6,0	1
							valgevaar	R	1	6	10	60	4	gelijkzet inrichting / aandacht bij het werk			30-07-10	30-07-10	Ja	0,1	6,0	10
							fysiek	R	6	6	1	36	4	auto's gelijkmatig laden / aflossen medewerker / met 2 gelijk zetten			30-07-10	30-07-10	Ja	3,0	6,0	1
RIE	X	X	X	X	X	schoonmaken machines	valgevaar	NR	6	3	10	180	3	valbeveiliging (centrale band) / hoogwerker: opnemen in C2 / schoeisel			30-07-10	30-07-10	Ja	0,5	3,0	3
							draaiende onderdelen	NR	6	3	15	270	2	noodstop bij werk in machine / afstand bij draaiende machine: C2			30-07-10	30-07-10	Ja	0,5	3,0	1
							uitglijden	NR	6	3	7	126	3	degelijk schoeisel met profiel: C2 / werkschakelaar op slot bij reparatie			30-07-10	30-09-10	Ja	0,5	3,0	7
							val- en uitglijgevaar	NR	6	2	15	180	3	niet op machines- en transportbanden klimmen: waar mogelijk hoogwerker g			17-06-14	17-06-14	Ja	0,5	3,0	15
							elektrokutie	NR	3	3	15	135	3	visuele controle kabels en stekkers / niet over kabels rijden / aardlek			30-07-10	30-09-10	Ja	0,5	3,0	15
							DME hogedrukreiniger	NR	6	3	10	180	3	luchtverversing			30-07-10	30-07-10	Ja	3,0	3,0	3
RIE	X	X	X	X	X	Bedienen machines	Bekenningsgevaar	R	6	3	15	270	2	Noodstop deuren treklier / afstand draaiende delen / noodstop in bij contact:			30-07-10	30-07-10	Ja	0,2	3,0	1,0
							In spitas vallen bij in tunnel klimmen over treklier	R	1	3	15	45	4	alleen in klimmen als spitas uit staat			30-07-10	30-09-10	Ja	0,1	3,0	1
							lang op benen staan tijdens vullen	R	10	3	7	210	2	stoel op vulcassette			30-07-10	30-07-10	Ja	0,1	3,0	1
							kans op gehoorbeschadiging	R	6	6	10	360	2	80 db < pictogram indicatie / gehoorbescherming			30-07-10	30-07-10	Ja	0,2	6,0	1
							valgevaar vanaf vulcassette	R	1	3	3	9	5	Kabine met deugdelijke stoel			30-07-10	30-07-10	Ja	0,1	3,0	1
RIE	X	-	X	X	X	Werk ventilatorgang	kans op gehoorbeschadiging	NR	10	2	10	200	3	80 db < pictogram indicatie / gehoorbescherming			30-07-10	30-07-10	Ja	0,2	6,0	1
RIE	X	X	X	X	X	Werk in overslaghal	aanrijdgevaar door loader	R	1	3	15	45	4	bij betreden overslaghal melden bij machinist, opnemen in C2 / aandacht			30-07-10	30-07-10	Ja	0,5	3,0	7
							aanrijdgevaar door vrachtwagens	R	3	3	15	135	3	Bedrijfsreglement (15 km) opstellen / aandacht / spiegel op hoek			30-07-10	30-07-10	Ja	0,2	3,0	7
							DME loader overslaghal	R	10	3	15	450	1	roetfilters / luchtverversing			30-07-10	30-07-10	Ja	0,2	3,0	1
							fysieke houding voor loaderchauffeur	R	6	3	10	180	3	gekeurde stoel / certificaat machinist / afwisselen			30-07-10	30-07-10	Ja	0,5	3,0	1
RIE	X	X	X	X	X	Vullen verse compost	warmte	R	10	3	3	90	3	Afzuiging / airco			30-07-10	30-07-10	Ja	0,5	3,0	1
							NH3 boven MAC waarde	R	10	3	3	90	3	Afzuiging / tijd reduceren door aflossing / filters op airco kabine			30-07-10	30-07-10	Ja	0,5	3,0	1
							DME door heater	R	10	3	15	450	1	Dieselheater vervangen door elektrische of gas			30-07-10		Ja	0,1	3,0	1
RIE	X	-	X	X	X	Enten	tillen broedzakken (fysiek)	NR	10	3	7	210	2	Werkhouding / zak > 20 kg (s.g. = +/- 0,63 kg/l.) / hulpmiddelen / afwisselen			30-07-10	30-07-10	Ja	0,5	3,0	1
							trekken palletwagen (fysiek)	NR	6	3	6	108	3	Beperkte tijdsduur / Afstanden > 10 meter met heftruck			30-07-10	30-09-10	Ja	0,2	3,0	1
							biologische agentia (sporenallergie)	NR	10	3	10	300	2	Overdruk / adembescherming P3 verplicht / nevel op treklier / afzuiging			30-07-10	30-09-10	Ja	1,0	3,0	3
RIE	X	X	X	X	X	Gebruik van intern transportmiddelen (loader, heftruck, verreiker, bobcat)	Letsel door incompetentie oplopen of veroorzaken ongevallen	R	6	1	15	90	3	Gebruiker aantoonbaar competent			13-08-14	13-08-14	Ja	0,5	1	15
RIE	X	X	X	X	X	Stilstaand water	biologische agentia: infectie Legionella	U	3	0,5	15	23	4	periodiek nooddouches testen			30-07-10	30-07-10	Ja	0,1	0,5	15
RIE	X	X	X	X	X	Alleen werken	geen adequate hulp bij incidenten	NR	6	3	15	270	2	altijd met 2 personen / geen risicovolle werkzaamheden			30-07-10	30-09-10	Ja	6,0	3,0	1
RIE	X	-	-	-	-	Werk door jeugdigen	letsel door onervarenheid	NR	3	3	10	90	3	beleid inzake jeugdigen opstellen / onder leiding van ervaren kracht			30-07-10	30-09-10	Ja	0,1	3,0	1
							letsel door jeugdig verantwoordelijkheidsgevoel	NR	6	3	10	180	3	beleid inzake jeugdigen opstellen / onder leiding van ervaren kracht			30-07-10	30-09-10	Ja	1,0	3,0	1
RIE	X	-	-	-	-	Werk door derden	letsel door onbekendheid met bedrijfsrisico's	NR	6	3	10	180	3	bekend mee maken / info over maatregelen / info over eisen			30-07-10	21-03-13	Ja	1,0	3,0	3
							letsel door onbekendheid met bedrijfsregels	NR	10	3	10	300	2	folder bij betreden terrein			30-07-10	30-07-10	Ja	0,5	3,0	3
RIE	X	X	X	X	X	Brand	brandwonden door contact vuur - huid	N	0,5	0,5	10	2,5	5	brandblussers / opstellen noodplan / vluchtwegen aanduiding / EHBO tromm			30-07-10	30-07-10	Ja	0,1	0,5	10

											verstikking door inademen rook	N	0,5	0,5	10	2,5	5	brandblussers / opstellen noodplan / vluchtwegen aanduiding / detectiesysteem	30-07-10	30-07-10	Ja	0,1	0,5	10
RIE	X	X	X	X	X	Overstroming	elektrocucie contact water - elektriciteitsnetwerk	N	1	0,5	40	20	4	opstellen noodplan, gekeurde installatie, aardlekschakelaar	30-07-10	30-07-10	Ja	0,1	0,5	40				
RIE		-	-	-	X	Beeldschermwerk	vermoeide ogen	R	3	6	1	18	5	voorlichting, PMO, gelegenheid tot werkonderbreking/pauzes	30-07-10	30-07-10	Ja	0,5	6,0	1				
							pijn in nek en ruggenwervel door houding	R	6	6	7	252	3	voorlichting, PMO, gelegenheid tot werkonderbreking/pauzes	30-07-10	30-07-10	Ja	0,5	6,0	3				
							rsi	R	3	6	7	126	2	voorlichting, PMO, gelegenheid tot werkonderbreking/pauzes	30-07-10	30-07-10	Ja	0,2	6,0	3				
PvA C5	X	X	X	X	X	Brandblussers aan corrosie onderhevig	Brandgevaar door niet werkende blussers	N	1	10	3	30	4	plan opstellen i.s.m. brandweer en verzekering voor hersituering blussers	30-07-10	8-11-11	Ja	0,2	10,0	3				
PvA C5	X	X	X	X	X	Noodstoppencontrole	Beknellingsgevaar en overig lichamenlijk letsel door niet werkende machines	NR	3	3	10	90	3	Afdelingsverantwoordelijke op wijzen en laten vastleggen, standaard formulier voor opstellen	30-07-10		Ja	0,2	3,0	10				
PvA C5	X	X	X	X	X	Vers vullen DME-heaters	DME inademen	NR	10	3	15	450	1	dieselheaters vervangen voor gasheaters	31-07-10	30-03-11	Ja	0,1	3,0	1				
C2				X	X	Niet alle gebruikers hebben licentie gewasbescherming	vergiftiging	NR	1	3	15	45	4	Gebruikers allen licentie laten halen	30-11-10	28-09-11	Ja	0,2	3,0	15				
OR				X	X	Cylinders van kleppen e.d. van treklieren en vulcassettes hebben valbeveiliging	beknellingsgevaar	NR	6	3	15	270	2	Cylinders checken en waar nodig actie ondernemen	30-11-10		Ja	0,2	3,0	15				
Takels keuring	X	X	X	X	X	Takels deuren overslagtunnels zijn aan hevige slijtage onderhevig	Valgevaar tunneldeuren	R	3	3	15	135	3	T.D. maakt opzet om de situatie te verbeteren, periodiek keuren	30-11-10		Ja	0,2	3,0	15				
Preventie 201012	X	X	X	X	X	Afscherming stortbak niet optimaal	Beknellingsgevaar	R	1	3	15	45	4	Plan voor opzetten	15-12-10		Nee	0,2	3,0	15				
Preventie 201012	X	X	X	X	X	Hoge NH3 gehalten	irritatie aan luchtwegen en huid	R	6	3	3	54	4	Onderzoek afzuiging/kleppen en oplossen, overleg productieleider	15-12-10	21-06-11	Ja	0,5	3,0	3				
Preventie 201012	X	X	X	X	X	Opslag in traforuimte	Brand	NR	0,2	10	40	80	3	Is wettelijk verboden: opslag verwijderen	15-12-10	21-06-11	Ja	0,1	10,0	1				
OHSAS 2011	X	X	X	X	X	Opslag bestrijdings- en ontsmettingsmiddelen	inademing vrijkomende giftige dampen	R	6	10	3	180	3	Ventilatie in ruimte / adembescherming aanwezig	7-04-11	7-04-11	Ja	1,0	10,0	1				
							inademen giftige damp bij brand	R	10	0,5	15	75	3	Voorraad Paraform beperkt houden / blusmiddelen / noodplan	7-04-11	7-04-11	Ja	1,0	0,5	1				
							huidcontact door wegstromen van vloeibare middelen	R	3	10	3	90	3	Middelen op lekbak plaatsen	7-04-11	7-04-11	Ja	1,0	10,0	1				
OHSAS 2011	X	X	X	X	X	Werken met propaangastanks	verstikkingsgevaar bij hoge concentraties	NR	1	3	15	45	4	opslag tanks buiten / wisselen tanks in grote of beluchte ruimtes, PGS 15	7-04-11	7-04-11	Ja	0,1	3	15				
								NR	1	3	15	45	4	gebruik of parkeren heaters in grote of geventileerde ruimte	7-04-11	7-04-11	Ja	0,1	3,0	15				
Preventie 201106				X	X	Filters maskers bij ontsmettingsmiddel zijn niet afgedopt	Vergiftiging	R	3	3	7	63	4	Afdelingsverantwoordelijke aangeven voortaan doppen op te plaatsen. Hoe vaak verwisselen, aantoonbaar?	23-06-11		Ja	0,1	3,0	1				
Preventie 201106				X	X	Geen gebruikshandleiding op bobcat enthal	Persoonlijk letsel door onbekwame omgang	R	1	3	10	30	4	Gebruikshandleiding op interne transportmiddelen plaatsen	23-06-11		Nee	0,2	3,0	7				
Preventie 201106				X	X	Valbeveiliging centrale band enthal niet aantoonbaar gekeurd	Valgevaar	R	3	3	15	135	3	Op keuringsoverzicht plaatsen	23-06-11		Ja	0,2	3,0	15				
Preventie 201106	X		X	X		Aanwezigheid hoogwerkers	Persoonlijk letsel door incompetentie	NR	6	2	15	180	3	Medewerkers instrueren	23-06-11		Ja	0,1	3	15				
							Persoonlijk letsel door ondeugdelijk materieel	NR	3	2	15	90	3	Periodiek keuren	23-06-17		Ja	0,1	3,0	15				
Preventie 201106	X	X	X	X	X	Gedistribueerde voorschriften mbt calamiteiten dienen actueel te zijn	Vertraging door contacteren verkeerde persoon bij calamiteiten	NR	3	0,5	40	60	4	Actuele documenten distribueren op de borden op de afdelingen	11-01-00		Ja	0,2	0,5	40				
Preventie 201012	X	X	X	X	X	Aanwezigheid Compressor	Elektrocucie	NR	1	2	3	6	5	Periodiek laten keuren	23-06-11		Ja	0,2	2,0	3				
M.H. 20110721	X	X	X	X	X	Geen gehoorkappen aanwezig bij toegang tot zolder	Gehoorschadiging	NR	3	3	10	90	3	Navragen wat reden is. Indien geen reden: nieuwe kappen plaatsen	21-07-11		ja	0,2	3,0	1				
Preventie 201201	X		X	X	X	Tunneldeuren worden geopend middels takels en haken/lussen om deze aan te hangen	Letsel door vallende deuren	R	3	3	15	135	3	Periodiek laten inspecteren	30-01-12	13-08-13	Ja	0,2	3,0	15				
Preventie 201302	X		X	X	X	Vloeren dienen zoveel mogelijk intact en vrij van obstakels te zijn	Persoonlijk letsel door struikel-en inloopgevaar	R	3	6	7	126	3	Denk aan opruimen, roosters putjes in hal e.d.	12-03-13		Ja	0,1	6,0	7				
Preventie 201302	X		X	X	X	B'wijk 1 rollen opvoerband maken teveel geluid	Gehoorschadiging	R	3	6	10	180	3	Rollen vervangen	12-03-13		Ja	0,2	6,0	10				
Preventie 201302	X		X	X	X	B'wijk 1 noodstop nettenwater defect	Beknelling	R	3	3	10	90	3	Repareren, periodieke noodstopcontrole	12-03-13	13-08-13	Ja	0,2	3,0	10				

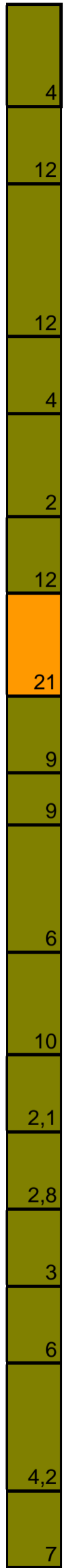
Preventie 201302	X	X	X	X	Instructie op stoomketel B'wijk 1 niet correct: gaskraan is ook lokaal afsluitbaar	Vertraging van actie bij dreigende calamiteit	C	0,5	0,5	40	10	5	Instructie aanpassen	12-03-13		Ja	0,2	0,5	40
Preventie 201302	X				Er worden ongekeurde items van derden aangetroffen	Persoonlijk letsel door werken met ondeugdelijke	R	6	6	10	360	2	Leverancier (Service voor bedrijven) op aangesproken deze te laten keuren.	12-03-13		Ja	0,2	6,0	10
Preventie 201302	X	X	X	X	Arbeidsmiddelen (verplaatsbare trappen/ladders, elektr. Handgereedschappen, e.d.) dienen in deugdelijke staat te zijn	Persoonlijk letsel door werken met ondeugdelijke	R	6	6	10	360	2	Periodiek laten keuren	12-03-13	21-03-13	Ja	0,2	6,0	10
Preventie 201302	X	X	X	X	Brandblussers dienen middels pictogram aangeduid te zijn	Vertraging bestrijding in geval van brand	C	1	0,5	40	20	4	Pictogram aanbrengen	12-03-13	21-03-13	Ja	0,2	0,5	40
Preventie 201302	X	X	X	X	Armatuur bij toegangsdeur hal B'wijk 3 staat niet op noodplan	Vertraging in geval van ontruiming	C	0,2	0,5	40	4	5	Op Noodplan aanpassen en ophangen	12-03-13		Nee	0,1	0,5	40
Preventie 201302	X	X	X	X	Nieuwe onderrollen centrale band B'wijk 3 vallen geregeld	Vallende rollen	R	6	6	10	360	2	Terug gaan naar oude beter passende rollen (maken wel meer geluid)	12-03-13	13-08-13	Ja	0,2	6,0	10
Preventie 201302	X	X	X	X	Nieuwe loopplaten bordes centrale band B'wijk 3 zijn minder stevig	Op termijn doorzakgevaar	R	1	3	7	21	4	Bespreken met T.D.	12-03-13		Ja	1,0	3,0	7
Preventie 201302	X	X	X	X	Bij diverse hoogwerkers B'wijk 2 + 4 ontbreekt de handleiding	Letsel door onwetendheid	R	1	3	15	45	4	Instructiekaart achterhalen en geplastificeerd aanbrengen	12-03-13		Nee	0,2	3,0	15
Preventie 201302	X	X	X	X	B'wijk 2 1 hoogwerker niet gekeurd	Persoonlijk letsel door werken met ondeugdelijke	R	1	3	15	45	4	Laten keuren.	12-03-13		Ja	0,2	3,0	15
Preventie 201302	X	X	X	X	Geen identificatiepictogram op deur onderverdelerruimte B'wijk 4	Elektrocutie door betreden door leken	R	1	2	15	30	4	Pictogram aanbrengen	12-03-13	21-03-13	Ja	0,2	2,0	15
Preventie 201302	X	X	X	X	Noodplan tekening entree B'wijk 4 hangt verwarrend en lijkt op zijn kop	Verwarring/vertraging bij calamiteit	C	0,5	0,5	40	10	5	Tekening is moeilijk aan te passen. Verwaarloosbaar risico.	12-03-13		Nee	0,5	0,5	40
Preventie 201302	X	X	X	X	Spouwen looppad bij kleppen omzetten B'wijk 4 niet afgedicht	Letsel door inloopgevaar	R	6	3	7	126	3	Afdichtingsplaten aanbrengen	12-03-13		Ja	0,1	3,0	7
Preventie 201302	X	X	X	X	Ook drogers van bijvoedsilo's dienen gekeurd te zijn	Elektrocutie	NR	1	2	7	14	5	Laten keuren conform NEN 3140	12-03-13		Ja	0,2	2,0	7
Preventie 201302	X	X	X	X	Er vallen nog af en toe rollen uit banden boven in overslaghal	Vallende rollen	R	6	1	15	90	3	Netten onder banden hangen	12-03-13		Ja	0,2	1,0	15
Preventie 201302	X	X	X	X	Opleggers steken achteruit deur B'wijk 3 met laden	aanrijgevaar passerende vrachtwagens	R	6	3	15	270	2	Stoplicht en drempels aanbrengen	12-03-13		Ja	0,2	3,0	10
Preventie 201308	X	X	X	X	B'wijk 1 zijn draadstangen kabelgoot die aan hevige corrosie onderhevig zijn	Letsel door vallende onderdelen	R	1	6	7	42	4	Draadstangen vervangen	20-09-13		Nee	0,1	6,0	7
Preventie 201308	X	X	X	X	Aanwezigheid van bestrijdings- en ontsmettingsmiddelen	Letsel door onjuist gebruik en niet de juiste info ir	R	3	2	7	42	4	VIB/MSDS aanwezig hebben	20-09-13	20-09-13	Ja	0,5	2,0	7

Preventie 201308	X	X	X	X	X	F25.4 op bestrijdingsmiddelen kasten correspondeert niet met inhoud	Letsel door onjuiste actie bij calamiteit	NR	0,5	0,5	10	2,5	5	F25.4 actualiseren	20-09-13		Ja	0,1	0,5	10
Preventie 201308	X	X	X	X	X	Geconstateerd dat regen binnen komt in hoofdcorder	Veroorzaken calamiteit	NR	0,5	3	15	23	4	Contact Essent voor oplossen situatie	20-09-13		Nee	0,1	3,0	15
Preventie 201308	X	X	X	X	X	Steeds meer opslag bij verdeler en zuuropslagwasser 1	Versterken effect bij calamiteit	NR	0,5	10	15	75	3	Ruimte opruimen	20-09-13	20-09-13	Ja	0,1	10	15
Preventie 201308	X	X	X	X	X	B'wijk 4 afzuiging tunnels tijdens vullen ondercapaciteit	Inademing irriterende NH3 lucht en warmte	R	10	3	1	30	4	Instructie halverantwoordelijke hoe kleppen en kanaal in te stellen	20-09-13	20-09-13	Ja	3,0	3	1
Preventie 201308	X	X	X	X	X	Er valt beton van wanden opslagtunnels 8 + 9	Letsel door vallend beton	NR	1	3	15	45	4	Overleg T.D.	20-09-13		Nee	0,1	3	15
Preventie 201308	X	X	X	X	X	Ruimte tussen onderverdelers en filterkast zolder B'wijk 2 is onvoldoende	Elektrocutie bij werken aan onderverdeler	NR	3	0,5	15	23	4	Overleg Installatie Verantwoordelijke	20-09-13		Nee	0,1	1	15
Medewerkervraag			X	X		Bestaat kans op longfibrose tijdens het wisselen van Amerglasfilters?	Inademen van glasvezels, carcinogeen	NR	6	1	10	60	4	Navraag aan arbeidshygiënist ArboNed. Ondanks gering contact toch licht risico.	15-01-14	20-01-14	Ja	0,1	1	10
RIE	X	X	X	X	-	Intern transportmiddelen (loader, heftruck, verreiker, bobcat)	Letsel door incompetentie oplopen of veroorzaken	NR	6	1	15	90	3	Gebruiker aantoonbaar competent	13-08-14	13-08-14	Ja	0,5	1	15
RIE	X	X	X	X	-	Intern transportmiddelen (loader, heftruck, verreiker, bobcat)	Letsel door incompetentie	NR	6	3	15	270	2	gebruikers aantoonbaar competent	13-08-14	13-08-14	Ja	0,5	1	15
RIE	X	X	X	X	X	Werken met hoogwerker	Letsel door ondeugdelijk materieel	NR	3	3	15	135	3	Periodiek keuren	13-08-14	13-08-14	Ja	0,2	3,0	15
RIE	X	X	X	X	X	Werken met hoogwerker	Valgevaar	NR	3	2	40	240	2	Bevoegde personen / opvolgen veiligheidsvoorschriften leverancier	3-09-14	3-09-14	Ja	0,2	2,0	40
PvA C5		X	X	X	X	Chemische wassers	Blijvend letsel door bijtende stoffen	NR	3	1	10	30	4	Werken aan onderdelen die direct chemische bijtende stoffen bevatten alleen door bevoegde personen, pbm's bij werken aan zuurcomponenten zijn veiligheidsschoeisel, zuurbestendige overall- en handschoenen, gelaatsscherm. Werken aan ammoniumsulfaatcomponenten gebruik van in elk geval gelaatsscherm	4-09-14	4-09-14	Ja	0,5	1,0	10
Onveilige situatie 2	X	X	X	X	X	Aanwezigheid krachtstroom verdelers	Brand	C	3	10	40	###	1	NEN 1010 keuring vlgns frequentie	29-10-15	29-10-15	Ja	0,1	1,0	40
Onveilige situatie 2	X	X	X	X	X	Aanwezigheid krachtstroom verdelers	Elektrocutie	NR	3	3	15	135	3	Alleen bevoegde personen met werkinstructie	10-04-14	15-04-15	Ja	0,1	1,0	15
Onveilige situatie 2	X	X	X	X	X	Vallende onderrollen uit transportbanden	Letsel door vallende rollen	R	3	10	7	210	2	Periodieke controle opnemen in onderhoudsplanning	24-01-17		deels	1,0	1,0	7
Preventieronde 201646	X	X	X	X	X	Werken op hoogte: laden/gelijk zetten opleggers, sproongspuiten banden e.d.	Valgevaar	R	6	3	15	270	2	Gelijktinrichtingen/tuigjes, afscherming bordes hogere banden, veiligheidsrails boven banden e.d., instructie	21-03-17	21-03-17	ja	0,2	3,0	15
Preventie 201308	X	X	X	X	X	Aanwezigheid van drukvaten	Letsel of dood door explosie	NR	0,5	6	15	45	4	Periodieke inspectie volgens PED richtlijn	21-03-17		Nee	0,1	6,0	15

Risicoklasse	Risico	omschrijving
5	0 - 20	Laag risico, geen maatregelen vereist
4	20 - 70	Mogelijk risico, maatregelen gewenst <1 jaar
3	70 - 200	Belangrijk risico, maatregelen vereist < 6 maanden
2	200 - 400	Belangrijk risico, maatregelen vereist < 1 maand
1	> 400	Belangrijk risico, maatregelen vereist < 1 dag

= Rest Risco
0,05
1,5
1,5
1,5
3
3
5
8
8
5
8
8
3
6
18
4,5
1,5
10,5
22,5
22,5
27
0,6
0,3
0,3
1,2
0,3
1,2
10,5
4,2
0,6
1,5
1,5
1,5
0,3
1,5
0,6
9
7,5
0,75
18
0,3
3
9
4,5
0,5

0,5
2
3
9
3,6
6
6
0,3
9
9
9
9
4,5
1
10
0,5
10
4,5
4,5
0,3
4,2
9
4,5
4,5
4
1,2
0,6
9
4,2
12
6



0,5
4,5
15
9
4,5
0,75
0,5
7,5
7,5
9
16
5
4
1,5
7
9
9

Van: 10.2.e
Aan:
Cc:
Onderwerp: Gegevens tbv ongeval Dhr. 10.2.e d.d. 01.11.2017
Datum: donderdag 22 februari 2018 14:27:29
Bijlagen: [image001.jpg](#)
[Instructie transport fase 3 compost 2015.pdf](#)
[Bedrijfshandboek Walkro Grst versie 1 0.doc](#)
[20171207_120012_s01.mp4](#)
[Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd 01.10.2017.pdf](#)
[Bevestiging opzegging ao aangetekend.pdf](#)
[Achema gespreksverslag Walkro Blitterswijck inzake ongeval 10.2.e](#) [d.d. 01.01.2017.docx](#)

Geachte heer 10.2.e .

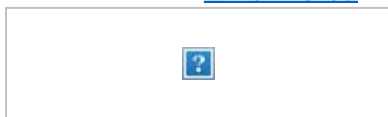
Naar aanleiding van uw bezoek van hedenmorgen inzake ongeval Dhr. 10.2.e d.d. 01.11.2017 doen wij u bijgaande de gevraagde bescheiden toekomen.

Bijlagen: Instructie transport fase 3 compost
Bedrijfshandboek Walkro Grondstoffen
Film beklimmen oplegger
Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd
Opzegging ao voor bepaalde tijd
Gespreksverslag Achema verzekeringsexpert

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Walkro
Veerweg 11
5863 AR Blitterswijck
tel.: +31(0) 478 538182
fax: +31(0) 478 532147
mobiel: +31(0) 6 113 929 81
www.walkro.nl
10.2.e [@walkro.eu](mailto:10.2.e@walkro.eu)



This email and any attachments to it may be confidential and are intended solely for the use of the individual to whom it is addressed. Any views or opinions expressed are solely those of the author and do not necessarily represent those of the Walkro group of companies. If you are not the intended recipient of this email, you must neither take any action based upon its contents, nor copy or show it to anyone. Please contact the sender if you believe you have received this email in error.

Walkro has taken reasonable precautions to ensure that no viruses are contained in this email, but does not accept any responsibility once this email has been transmitted. You should scan attachments (if any) for viruses.

Van: 10.2.e
Aan:
Cc:
Onderwerp: Documenten ongeval Walkro dhr. 10.2.e
Datum: vrijdag 2 maart 2018 12:43:50
Bijlagen: [RIE - lopend.xls](#)
[TransportScan02272018.pdf](#)

Geachte heer 10.2.e ,

U heeft van mij de volgende documenten nog tegoed:

- RI&E Walkro Blitterswijck B.V. De passage die betrekking heeft op het afwerken van de opleggers heb ik geel gearceerd. Deze staat onder de tab "Maascomplex".
- Specificatie van de oplegger.

Mochten er nog aanvullende vragen zijn of indien ik u verder van dienst kan zijn verneem ik dit graag.

Met vriendelijke groet,

Walkro

10.2.e

Veerweg 11

5863 AR Blitterswijck

tel.: +31(0) 478 53 81 33

fax: +31(0) 478 53 21 47

www.walkro.nl

10.2.e

[@walkro.nl](mailto:10.2.e@walkro.nl)

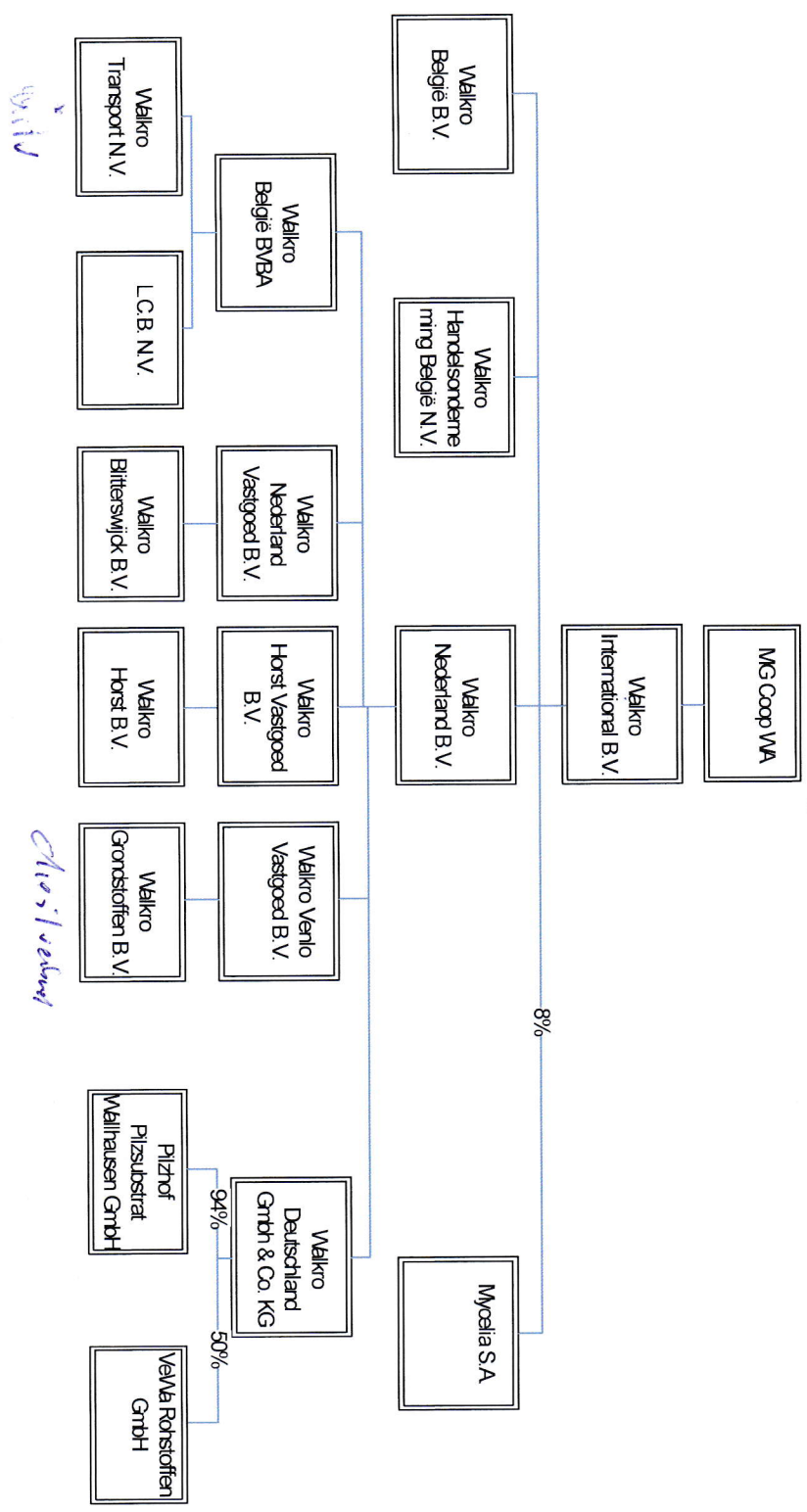


This email and any attachments to it may be confidential and are intended solely for the use of the individual to whom it is addressed. Any views or opinions expressed are solely those of the author and do not necessarily represent those of the Walkro group of companies. If you are not the intended recipient of this email, you must neither take any action based upon its contents, nor copy or show it to anyone. Please contact the sender if you believe you have received this email in error.

Walkro has taken reasonable precautions to ensure that no viruses are contained in this email, but does not accept any responsibility once this email has been transmitted. You should scan attachments (if any) for viruses.

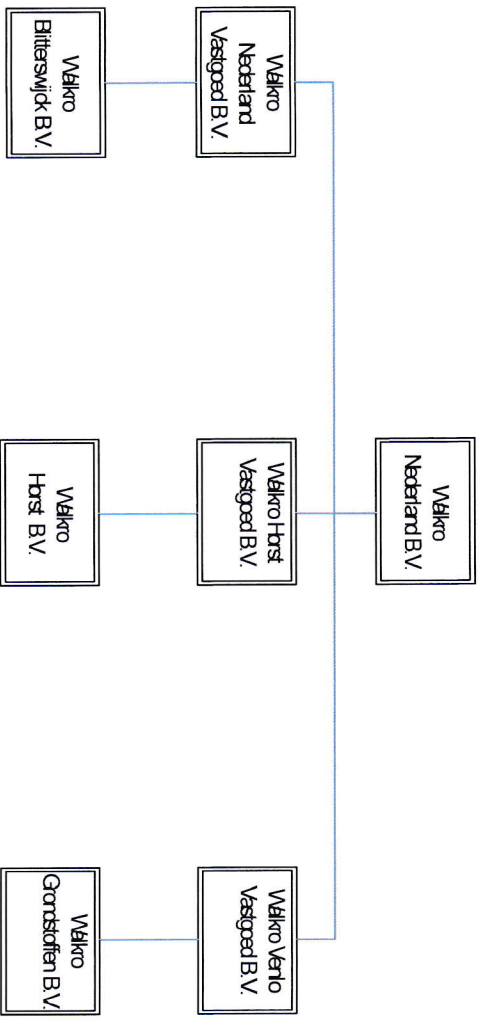


Walkro Groep



	Organisatie Organisatieschema Versiedatum: 04-02-2016	Document nr.: 01 Pagina nr.: 2 / 3
---	---	--

Walkro Nederland B.V.



AV Station nr 54
Lanklaarsesteenweg 5
3668 As
tel. : 014/57 86 00
fax : 014/57 86 01

KEURINGSBEWIJS

Autokeuring
Dossier : 54 / 13935
Operator : 586

Te bewaren in het voertuig

Uitgereikt op : 10/01/2018

KEURINGSBEWIJS GELDIG TOT : **27/01/2019**

Volgende periodieke keuring vanaf **27/11/2018** tot uiterlijk **27/01/2019** met behoud van de referentiedatum

Niet geldig zonder Technische Fiche of Identificatieverslag

Nummerplaat	: 10.2.e	Aard	: Oplegger	OS
Chassisnummer	:	Gebruik	: Gewoon gebruik	O4
Merk	: BULTHUIS	Referentiedatum	: 27/01	
1e indienststelling	: 15/01/1991			

Technisch : gekeurd op 10/01/2018 In orde : geldig tot 27/01/2019

DIT KEURINGSBEWIJS STEMT OVEREEN MET DE STAAT VAN HET VOERTUIG OP HET OGENBLIK VAN DE KEURING.

Het voertuig voldoet aan de technische voorschriften.



Gegevens betreffende de keuring van de remmen (RD-methode)

Maximum Toegelaten Massa : 37000 kg. - Verhouding Tarra / M.T.M. : 0,31
Minimaal gegarandeerde druk in de remcilinder : Vooraan = 7,5 bar / Achteraan = 7,5 bar
MTM As 1: 9000 kg (↔) - MTM As 2: 9000 kg (↔) - MTM As 3: 9000 kg (↔)

Bedrag inclusief BTW: 67,90 EUR

Van: 10.2.e
Aan:
Onderwerp:
Datum: maandag 3 september 2018 15:02:53
Bijlagen: [image001.png](#)
Prioriteit: Hoog

Dag collega 10.2.e ,

n.a.v. recente E-mail correspondentie heb ik voor deze fase besloten het herstel tot nader order nog verder af te wachten. Begin 20119 neem ik opnieuw contact met betrokkene op ter beoordeling.

Ter attentie.

Met vriendelijke groet

Drs. 10.2.e
Bedrijfsarts / Medisch adviseur Arbeid en Gezondheid
Forensisch arts FMG

M: 06-10.2.e
E: 10.2.e [@InspectieSZW.nl](mailto:10.2.e@InspectieSZW.nl)

Afwezig: maandag en dinsdag



Inspectie SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Inspectiebreed Kenniscentrum Inspectie SZW, Postbus 90801, 2509 LV Den Haag

VERKLARING GETUIGE

Op donderdag 22 februari 2018 omstreeks 11:00 uur bevond ik, **10.2.e**, arbeidsinspecteur van de Inspectie SZW, mij in een onderneming, gelegen aan Veerweg 11 te Blitterswijk.

Ik sprak daar een mij onbekend persoon en legitimeerde mij als arbeidsinspecteur van de Inspectie SZW.

Nadat ik hem naar zijn identiteitsgegevens had gevraagd gaf hij mij op te zijn:

10.2.e

Naam
Voornamen
Geboren op
Te
Nationaliteit
Adres
Woonplaats
Postcode
Functie

De persoonsgegevens van de getuige zijn overeenkomstig een mij getoond geldig rijbewijs met nummer **10.2.e**.

Verklaring

Op mijn vragen verklaarde hij het volgende:

"Ik ben sinds **10.2.e** als **10.2.e** in dienst bij Walkro Grondstoffen B.V. in Venlo.

Ik transporteer doorbroede substraat en lever die af bij champignon telers met behulp van een blauwe oplegger van Walkro met het kenteken **10.2.e** en een trekker met het kenteken **10.2.e**. Dat is mijn vaste combinatie.

De oplegger waarmee het ongeval is gebeurd heeft een Belgisch kenteken.

Het ongeval van **10.2.e** vond op 1 november 2017 omstreeks 09:30 uur plaats hier op deze vestiging plaats buiten de laadlocatie nadat zijn oplegger beladen was.

Ik stond aan de achterzijde van zijn oplegger. Ik zag dat **10.2.e** via de ladder aan de achterzijde van zijn oplegger omhoog klom om het afdekzeil van de oplegger vast te maken.

Dit afdekzeil wordt aan de achterzijde van de oplegger vastgezet met 5 of 6 elastieken. Deze elastieken zitten verspreid over de volle breedte van achterzijde van de oplegger.

10.1.d

10.2.e

De gebruikelijke werkwijze is dat de oplegger onder de belading wordt geladen met substraat en dan doorrijdt naar buiten om daar het zeil over de oplegger uit te rollen en vast te maken.

Het zeil wordt voor het laden eerst in de lengte richting van de oplegger opgerold vanaf het bordes aan de voorzijde van de oplegger. Van daaraf kan ik het zeil op- en afrollen.

Als het zeil is afgerold dan wordt het zeil met 4 spanbanden per zijde van de oplegger vastgezet. Dit vastmaken van de spanbanden gebeurt vanaf de grond.

Vervolgens moet aan de achterzijde van de oplegger het zeil vastgemaakt worden. Daarvoor moet je dan via de vaste ladder aan de

achterzijde omhoog klimmen en dan van rechts naar links 5 à 6 elastieken over de volle breedte aan de achterzijde van de oplegger vastmaken en dan weer terug naar de ladder om naar de beneden te klimmen.

Tijdens deze werkzaamheden draag ik werkhandschoenen, oranje handschoenen voor droogwerken, en werkschoenen. De oranje werkhandschoenen hebben meer grip.

Ik heb deze werkwijze geleerd van een collega die mij heeft ingewerkt.

Ik ben twee weken door een ervaren collega ingewerkt.

Mij is niet gewezen op het gevaar van het klimmen en het los- en vastmaken en op- en afrollen van het zeil. Mij is wel gezegd dat ik niet op het zeil mag klimmen. Soms blijft er wel eens een spanband plakken aan het zeil en die moet je dan lostrekken. Daarvoor gebruik ik een stok met een haak zodat je niet op het zeil hoeft te klimmen.

Bij elke belading moet het zeil eerst losgemaakt en opgerold worden en na het laden weer afgerold en vastgemaakt worden. Daarbij moet ik dus zowel voor het losmaken als voor het vastmaken de ladder beklimmen aan de achterzijde van de oplegger en dan aan de achterzijde van de oplegger van rechts naar links en terug bewegen.

Ik ervaar geen hoge werkdruk. Er is ruimte om calamiteiten op te lossen.

Er zijn voldoende PMB's beschikbaar en er wordt nooit moeilijk gedaan om die te wisselen.

Mijn direct leidinggevenden zijn 10.2.e en 10.2.o, dat zijn de planners in België. Zij geven mij de werkopdrachten, geven aan wat ik moet doen. Op de laadlocaties, zoals hier, houdt de laadmeester toezicht en geeft ook aan hoe geladen wordt.

Ik ben ingewerkt door een ervaren collega en ik heb een chauffeurshandboek met instructies gekregen.

Ik weet dat er een sanctiebeleid is, maar ik heb er nog nooit mee te maken gehad."

Vervolgens heb ik de verklaring aan de heer 10.2.e voorgelezen. Hij verklaarde daarbij te volharden.

Van: 10.2.e
Aan: *Postbus Inspectie SZW Medisch Adviseur; 10.2.e
Cc: 10.2.e
Onderwerp: FW: verzoek medisch advies 10.2.e
Datum: dinsdag 6 maart 2018 16:16:03
Bijlagen: [Aanvraag medische beoordeling REAG Trepels Walkro.docx](#)
[image001.png](#)
Prioriteit: Hoog

Dag 10.2.e , 10.2. ,

Zie verzoek onder > graag met spoed uitzetten (TSV toezenden)

Bvd 10.2.

Met vriendelijke groet

Drs. 10.2.e
Bedrijfsarts / Medisch adviseur Arbeid en Gezondheid
Forensisch arts FMG

M: 06-10.2.e
E: 10.2.e @InspectieSZW.nl

Afwezig: maandag en dinsdag



Inspectie SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Inspectiebreed Kenniscentrum Inspectie SZW, Postbus 90801, 2509 LV Den Haag

Van: 10.2.e
Verzonden: dinsdag 6 maart 2018 09:32
Aan: *Postbus Inspectie SZW Medisch Adviseur <PostbusAIMedischAdviseur@MINSZW.NL>;
10.2.e @InspectieSZW.nl>
CC: 10.2.e 10.2.e @InspectieSZW.nl>
Onderwerp: verzoek medisch advies 10.2.e
Urgentie: Hoog

Hallo 10.2.e ,

Graag bijgevoegd verzoek indien mogelijk (zie toelichting) met voorrang in onderzoek nemen.

De heer 10.2.e is geïnformeerd dat een onderzoek wordt ingesteld.

Met dank en vriendelijke groet,

10.2.e

Arbeidsinspecteur, Inspectie SZW, Arbo Zuid

06 10.2.e

Naam slachtoffer: dhr. 10.2.e
geb. datum: 10.2.e

10.2.e

BSN :

Adres :

Tel. :

E-mail (optioneel): 10.2.e [@gmail.com](#)

Bijzonderheden (optioneel):

Het ongeval vond 1-11-2017 plaats en is 22-12 -2017 bij de Inspectie gemeld. Het onderzoek is toen om onduidelijke reden niet direct na melding, maar pas op 22-2-2018 toegewezen aan een inspecteur. Afgelopen vrijdag 2-3-2018 heb ik met het slachtoffer gesproken.

10.2.e

De werkgever (verzekering) wijst de aansprakelijkheid af, dus is er op dit moment ook geen sprake van een schadeafhandeling.

Ik heb geconstateerd dat de vaste trap aan de achterzijde van de oplegger niet deugde en dat er ook geen geschikte PBM's ter beschikking waren gesteld.

Naar mijn oordeel is er wel degelijk een causaal verband tussen het niet naleven van de Arbeidsomstandighedenwet en het arbeidsongeval.

Mijn dringend verzoek aan de Medisch Adviseur is om, gezien de sociale omstandigheden van het slachtoffer en zijn gezin, de beoordeling of hier sprake is van blijvend letsel met voorrang uit te voeren.!!!



> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Walkro Grondstoffen. B.V.
t.a.v. de directie
Columbusweg 22
5928 LC VENLO



Inspectie SZW

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
www.inspectieszw.nl

Contactpersoon

Medewerker afd.
Inspectieondersteuning
T +31 (0)70 333 10.2.

Onze referentie

1713199/02

Datum 9 april 2018
Betreft Arbeidsongeval

Geachte heer/mevrouw,

Op donderdag 22 februari 2018 heb ik, [10.2.e](#), arbeidsinspecteur bij de Inspectie SZW, een onderzoek gestart naar een arbeidsongeval dat heeft plaatsgevonden op woensdag 1 november 2017 op de arbeidsplaats:

Walkro Blitterswijck B.V.
Veerweg 11
5863 AR Blitterswijck

Bij dit ongeval is de heer [10.2.e](#) [10.1.d](#).

Er is tijdens dat bezoek gesproken met de heer [10.2.e](#) en de heer [10.2.e](#).

Het onderzoek is onder meer gericht op het vaststellen van de toedracht en de oorzaken van het arbeidsongeval en het voorkomen van een dergelijk arbeidsongeval in de toekomst. Ook wordt nagegaan of het ongeval is veroorzaakt door één of meer overtredingen van de Arbeidsomstandighedenwetgeving.

Een onderzoek naar de toedracht en oorzaak van een meldingsplichtig arbeidsongeval vraagt de nodige tijd en zorgvuldigheid. Naar aanleiding van dit onderzoek kan een proces-verbaal, boeterapport, ongevalsbrief of ongevalsrapport worden opgemaakt. U zult hierover zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd. Er wordt naar gestreefd het onderzoek binnen 13 weken na de start van het onderzoek af te ronden.

Meer informatie over de Arbeidsomstandighedenwetgeving, handhaving door de Inspectie SZW en ongevalsonderzoek kunt u vinden op www.inspectieszw.nl.



Als u een smartphone heeft, kunt u voor meer informatie ook de QR-code scannen.

Voor een op uw situatie toegesneden interpretatie van de informatie, kan het nuttig zijn contact op te nemen met deskundigen, bijvoorbeeld met uw arbodienst.

Mogelijk is er een arbocatalogus voor uw sector beschikbaar. Meer informatie hierover vindt u op www.arboportaal.nl. Daar kunt u onder "Arbocatalogi" de catalogus opzoeken en lezen welke maatregelen u kunt nemen om aan de wettelijke bepalingen te voldoen. Andere maatregelen blijven ook mogelijk, als die hetzelfde beschermingsniveau geven.

Inspectie SZW

Datum

9 april 2018

Onze referentie

1713199/02

Ik verzoek u de werknemers die dat aangaat zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen van de inhoud van deze brief.

Indien gewenst kunt u op deze brief schriftelijk reageren t.a.v. ondergetekende. Wilt u dan het kenmerk en de datum van deze brief vermelden? U kunt ook telefonisch contact opnemen met de in het briefhoofd vermelde contactpersoon.

Hoogachtend,

10.2.e

Arbeidsinspecteur Inspectie SZW



> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Walkro Nederland B.V.
t.a.v. de directie
Veerweg 11
5863 AR BLITTERSWIJCK



Inspectie SZW

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
www.inspectieszw.nl

Contactpersoon

Medewerker afd.
Inspectieondersteuning
T +31 (0)70 33310.2

Onze referentie

1713199/03

Datum 22 oktober 2018
Betreft Kennisgeving Eis

Geachte heer/mevrouw,

Op dinsdag 9 oktober 2018 heeft **10.2.e**, arbeidsinspecteur bij de Inspectie SZW, een inspectie uitgevoerd op de arbeidsplaats:

Walkro Blitterswijck B.V. aan de Veerweg 11 te Blitterswijck

Tijdens het bezoek is gesproken met de heer **10.2.e** en de heer **10.2.e**.

Inrichting Arbeidsplaats

De volgende overtreding is geconstateerd:

1. Achter op trailers bewegen chauffeurs zich op hoogte van rechts naar links en terug, over een ronde buis, om het afdekzeil dat over de lading gaat, vast te zetten. Middels deze werkwijze is de arbeidsplaats op hoogte niet veilig te gebruiken waardoor gevaar (waaronder uitglijden, vallen, grip verliezen, etc.) voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers niet zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Dit is een overtreding van artikel 3.2, eerste lid, van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

> Ik heb het voornemen u op grond van artikel 27 van de Arbeidsomstandighedenwet hiervoor een eis tot naleving te stellen (**zie bijlage 1**).

Fysieke Belasting

De volgende overtreding is geconstateerd:

2. De klimvoorziening (klimijzers) achter op de trailers zijn niet zodanig ingericht volgens de ergonomische beginselen.

Dit is een overtreding van artikel 5.4 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

> Ik heb het voornemen u op grond van artikel 27 van de Arbeidsomstandighedenwet hiervoor een eis tot naleving te stellen (**zie bijlage 1**).

Wat u moet doen

U moet er voor zorgen dat:

- u, als u dat wilt, binnen 2 weken na dagtekening van deze brief, met betrekking tot de onder 1 en 2 genoemde overtredingen, uw zienswijze op de voorgenomen eisen tot naleving kenbaar maakt.

Meer informatie over de Arbeidsomstandighedenwetgeving en de handhaving door de Inspectie SZW vindt u op: www.inspectieszw.nl.

Inspectie SZW

Een afschrift van deze brief is verzonden aan uw medezeggenschapsorgaan.

Datum
22 oktober 2018

Indien gewenst kunt u op deze brief schriftelijk reageren t.a.v. de heer **10.2.e**. Wilt u dan het kenmerk en de datum van deze brief vermelden? U kunt ook telefonisch contact opnemen met de in het briefhoofd vermelde contactpersoon.

Onze referentie
1713199/03

Hoogachtend,
De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
de projectleider

10.2.e

Bijlage 1

Deze bijlage hoort bij de brief met kenmerk 1713199/03. De brief is verstuurd naar aanleiding van de op dinsdag 9 oktober 2018 uitgevoerde inspectie op de arbeidsplaats:

Walkro Blitterswijck B.V. aan de Veerweg 11 te Blitterswijck

De inspectie werd uitgevoerd door de heer J.A.W.J. Kerkhof, arbeidsinspecteur bij de Inspectie SZW.

Inspectie SZW

Datum
22 oktober 2018

Onze referentie
1713199/03

Kennisgeving van de voorgenomen Eisen tot naleving

Tijdens het bezoek zijn overtredingen van de Arbeidsomstandighedenwetgeving vastgesteld.

Overtreding (1)

Achter op trailers bewegen chauffeurs zich op hoogte van rechts naar links en terug, over een ronde buis, om het afdekzeil dat over de lading gaat, vast te zetten. Middels deze werkwijze (waarbij geen persoonlijke valbeveiliging wordt toegepast) is de arbeidsplaats op hoogte niet veilig te gebruiken waardoor gevaar (w.o. uitglijden, vallen, grip verliezen, etc.) voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers niet zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Dit is een overtreding van artikel 3.2, eerste lid, van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Het gestelde in art. 3.16 en art. 7.23 van het Arbeidsomstandighedenbesluit is van overeenkomstige toepassing.



Naar aanleiding hiervan heb ik J. Tijssen het voornemen, daartoe bevoegd op grond van artikel 27 van de Arbeidsomstandighedenwet, u de volgende eis tot naleving te stellen ter invulling van artikel 3.2, eerste lid, van het Arbeidsomstandighedenbesluit:

Eis tot naleving

Arbeidsplaatsen op hoogte dienen zo uitgerust te worden dat het gevaar voor de veiligheid en gezondheid van werknemers zoveel mogelijk wordt voorkomen. U kunt dit realiseren door de arbeidsplaats zo in te richten dat valgevaar wordt tegengegaan door deugdelijk leuningwerk of een vergelijkbare oplossing.

Het gevaar: werken op hoogte;

Het risico: staan op een ronde buis, terwijl men met de ene hand het dekzeil moet hanteren en met de andere hand zich moet vasthouden;

Ernst: vallen op (ver)harde bodem/weg/beton met hoog risico op ernstig letsel;
Risicofactor: natte/vochtige condities maken klimijzers glad.

Inspectie SZW

Voorbeelden van maatregelen (in volgorde):

- Dekzeil vanaf begane grond bedienen;
- Gebruik maken van een veilige werkvloer/bordes met randbeveiliging;
- Gebruik maken van een trap, trapladder dan wel ladder met borging tegen verschuiven;
- Gebruik maken van persoonlijke valbeveiliging.

Datum

22 oktober 2018

Onze referentie

1713199/03

NB: Voertuig gebaseerde voorzieningen hebben de voorkeur op locatievoorzieningen; collectieve voorzieningen hebben voorrang op maatregelen van individuele aard.

Wanneer de eis definitief wordt moet u zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden aan de eis tot naleving hebben voldaan.

Overtreding (2)

De klimvoorziening (klimijzers) achter op de trailers zijn niet zodanig ingericht volgens de ergonomische beginselen.

Dit is een overtreding van artikel 5.4 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.



Naar aanleiding hiervan heb ik J. Tijssen het voornemen, daartoe bevoegd op grond van artikel 27 van de Arbeidsomstandighedenwet, u de volgende eis tot naleving te stellen ter invulling van artikel 5.4 van het Arbeidsomstandighedenbesluit:

Eis tot naleving

Vaste, verticale (toegangs)ladders dienen te worden uitgevoerd conform de eisen zoals gesteld in de NEN-EN-ISO 14122-4:2016:

Sportafstand 225-300mm;

Sporten anti slip;

Breedte 400-600mm;

Vrije voetruimte 200mm en incidenteel 150mm.

Bij voorkeur (bronaanpak) wordt gekozen voor een maatregel waarbij men niet meer omhoog hoeft te klimmen en waarbij de fysieke belasting van het klimmen en het potentiële valgevaar dat verbonden is aan het beklimmen van een verticale ladder wordt voorkomen.

Wanneer de eis definitief wordt dient u zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden aan de eis tot naleving hebben voldaan.

Inspectie SZW

Datum

22 oktober 2018

Onze referentie

1713199/03

Deze kennisgeving van de voorgenomen eisen is geen beschikking in de zin van artikel 1:3, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dat betekent dat u geen bezwaar kunt indienen tegen het gestelde in deze bijlage.

Voordat deze eisen formeel worden gesteld, krijgt u op grond van artikel 4:8 van de Awb, de gelegenheid om uw zienswijze naar voren te brengen. De zienswijze kan schriftelijk of mondeling kenbaar gemaakt worden. Ik ga er vanuit dat u de betrokken werknemers op de hoogte stelt van deze kennisgeving eis.

Als er niet binnen **twee weken** na dagtekening van deze brief een reactie van u en/of de betrokken werknemers is ontvangen, ga ik er van uit dat er geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid uw zienswijze te geven. De eis zal daarna zo spoedig mogelijk schriftelijk aan u worden bevestigd. Op dat moment wordt ook de bezwaarprocedure van kracht en kunt u een eventueel bezwaar tegen deze eis indienen.



> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Het medezeggenschapsorgaan van
Walkro Nederland B.V.
Veerweg 11
5863 AR BLITTERSWIJCK



Inspectie SZW

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
www.inspectieszw.nl

Contactpersoon

Medewerker afd.
Inspectieondersteuning
T +31 (0)70 33310.2.

Onze referentie

1713199/04

Datum 22 oktober 2018
Betreft Toezending afschrift

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van het ongeval d.d. woensdag 1 november 2017 zend ik u hierbij een afschrift van de brief met kenmerk 1713199/03 gericht aan uw werkgever. Voor nadere informatie verwijst ik u naar dit afschrift.

Indien gewenst kunt u op deze brief schriftelijk reageren t.a.v. ondergetekende. Wilt u dan het kenmerk en de datum van deze brief vermelden? U kunt ook telefonisch contact opnemen met de in het briefhoofd vermelde contactpersoon.

Hoochachtend,

10.2.e

Arbeidsinspecteur Inspectie SZW



> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Walkro Nederland B.V.
t.a.v. de directie
Veerweg 11
5863 AR BLITTERSWIJCK



Inspectie SZW

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
www.inspectieszw.nl

Contactpersoon

Medewerker afd.
Inspectieondersteuning
T +31 (0)70 33310.2

Onze referentie

1713199/03

Datum 22 oktober 2018
Betreft Kennisgeving Eis

Geachte heer/mevrouw,

Op dinsdag 9 oktober 2018 heeft **10.2.e**, arbeidsinspecteur bij de
Inspectie SZW, een inspectie uitgevoerd op de arbeidsplaats:

Walkro Blitterswijck B.V. aan de Veerweg 11 te Blitterswijck

Tijdens het bezoek is gesproken met de heer **10.2.e** en de
heer **10.2.e**.

Inrichting Arbeidsplaats

De volgende overtreding is geconstateerd:

1. Achter op trailers bewegen chauffeurs zich op hoogte van rechts naar links en terug, over een ronde buis, om het afdekzeil dat over de lading gaat, vast te zetten. Middels deze werkwijze is de arbeidsplaats op hoogte niet veilig te gebruiken waardoor gevaar (waaronder uitglijden, vallen, grip verliezen, etc.) voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers niet zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Dit is een overtreding van artikel 3.2, eerste lid, van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

> Ik heb het voornemen u op grond van artikel 27 van de Arbeidsomstandighedenwet hiervoor een eis tot naleving te stellen (**zie bijlage 1**).

Fysieke Belasting

De volgende overtreding is geconstateerd:

2. De klimvoorziening (klimijzers) achter op de trailers zijn niet zodanig ingericht volgens de ergonomische beginselen.

Dit is een overtreding van artikel 5.4 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

> Ik heb het voornemen u op grond van artikel 27 van de Arbeidsomstandighedenwet hiervoor een eis tot naleving te stellen (**zie bijlage 1**).

Wat u moet doen

U moet er voor zorgen dat:

- u, als u dat wilt, binnen **2 weken** na dagtekening van deze brief, met betrekking tot de onder 1 en 2 genoemde overtredingen, uw zienswijze op de voorgenomen eisen tot naleving kenbaar maakt.

Meer informatie over de Arbeidsomstandighedenwetgeving en de handhaving door de Inspectie SZW vindt u op: www.inspectieszw.nl.

Inspectie SZW

Een afschrift van deze brief is verzonden aan uw medezeggenschapsorgaan.

Datum
22 oktober 2018

Indien gewenst kunt u op deze brief schriftelijk reageren t.a.v. de heer **10.2.e**. Wilt u dan het kenmerk en de datum van deze brief vermelden? U kunt ook telefonisch contact opnemen met de in het briefhoofd vermelde contactpersoon.

Onze referentie
1713199/03

Hoogachtend,
De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
de projectleider

10.2.e

Bijlage 1

Deze bijlage hoort bij de brief met kenmerk 1713199/03. De brief is verstuurd naar aanleiding van de op dinsdag 9 oktober 2018 uitgevoerde inspectie op de arbeidsplaats:

Walkro Blitterswijck B.V. aan de Veerweg 11 te Blitterswijck

De inspectie werd uitgevoerd door de heer J.A.W.J. Kerkhof, arbeidsinspecteur bij de Inspectie SZW.

Inspectie SZW

Datum
22 oktober 2018

Onze referentie
1713199/03

Kennisgeving van de voorgenomen Eisen tot naleving

Tijdens het bezoek zijn overtredingen van de Arbeidsomstandighedenwetgeving vastgesteld.

Overtreding (1)

Achter op trailers bewegen chauffeurs zich op hoogte van rechts naar links en terug, over een ronde buis, om het afdekzeil dat over de lading gaat, vast te zetten. Middels deze werkwijze (waarbij geen persoonlijke valbeveiliging wordt toegepast) is de arbeidsplaats op hoogte niet veilig te gebruiken waardoor gevaar (w.o. uitglijden, vallen, grip verliezen, etc.) voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers niet zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Dit is een overtreding van artikel 3.2, eerste lid, van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Het gestelde in art. 3.16 en art. 7.23 van het Arbeidsomstandighedenbesluit is van overeenkomstige toepassing.



Naar aanleiding hiervan heb ik J. Tijssen het voornemen, daartoe bevoegd op grond van artikel 27 van de Arbeidsomstandighedenwet, u de volgende eis tot naleving te stellen ter invulling van artikel 3.2, eerste lid, van het Arbeidsomstandighedenbesluit:

Eis tot naleving

Arbeidsplaatsen op hoogte dienen zo uitgerust te worden dat het gevaar voor de veiligheid en gezondheid van werknemers zoveel mogelijk wordt voorkomen. U kunt dit realiseren door de arbeidsplaats zo in te richten dat valgevaar wordt tegengegaan door deugdelijk leuningwerk of een vergelijkbare oplossing.

Het gevaar: werken op hoogte;

Het risico: staan op een ronde buis, terwijl men met de ene hand het dekzeil moet hanteren en met de andere hand zich moet vasthouden;

Ernst: vallen op (ver)harde bodem/weg/beton met hoog risico op ernstig letsel;
Risicofactor: natte/vochtige condities maken klimijzers glad.

Inspectie SZW

Voorbeelden van maatregelen (in volgorde):

- Dekzeil vanaf begane grond bedienen;
- Gebruik maken van een veilige werkvloer/bordes met randbeveiliging;
- Gebruik maken van een trap, trapladder dan wel ladder met borging tegen verschuiven;
- Gebruik maken van persoonlijke valbeveiliging.

Datum
22 oktober 2018

Onze referentie
1713199/03

NB: Voertuig gebaseerde voorzieningen hebben de voorkeur op locatievoorzieningen; collectieve voorzieningen hebben voorrang op maatregelen van individuele aard.

Wanneer de eis definitief wordt moet u zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden aan de eis tot naleving hebben voldaan.

Overtreding (2)

De klimvoorziening (klimijzers) achter op de trailers zijn niet zodanig ingericht volgens de ergonomische beginselen.

Dit is een overtreding van artikel 5.4 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.



Naar aanleiding hiervan heb ik J. Tijssen het voornemen, daartoe bevoegd op grond van artikel 27 van de Arbeidsomstandighedenwet, u de volgende eis tot naleving te stellen ter invulling van artikel 5.4 van het Arbeidsomstandighedenbesluit:

Eis tot naleving

Vaste, verticale (toegangs)ladders dienen te worden uitgevoerd conform de eisen zoals gesteld in de NEN-EN-ISO 14122-4:2016:

Sportafstand 225-300mm;

Sporten anti slip;

Breedte 400-600mm;

Vrije voetruimte 200mm en incidenteel 150mm.

Bij voorkeur (bronaanpak) wordt gekozen voor een maatregel waarbij men niet meer omhoog hoeft te klimmen en waarbij de fysieke belasting van het klimmen en het potentiële valgevaar dat verbonden is aan het beklimmen van een verticale ladder wordt voorkomen.

Wanneer de eis definitief wordt dient u zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden aan de eis tot naleving hebben voldaan.

Inspectie SZW

Datum

22 oktober 2018

Onze referentie

1713199/03

Deze kennisgeving van de voorgenomen eisen is geen beschikking in de zin van artikel 1:3, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dat betekent dat u geen bezwaar kunt indienen tegen het gestelde in deze bijlage.

Voordat deze eisen formeel worden gesteld, krijgt u op grond van artikel 4:8 van de Awb, de gelegenheid om uw zienswijze naar voren te brengen. De zienswijze kan schriftelijk of mondeling kenbaar gemaakt worden. Ik ga er vanuit dat u de betrokken werknemers op de hoogte stelt van deze kennisgeving eis.

Als er niet binnen **twee weken** na dagtekening van deze brief een reactie van u en/of de betrokken werknemers is ontvangen, ga ik er van uit dat er geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid uw zienswijze te geven. De eis zal daarna zo spoedig mogelijk schriftelijk aan u worden bevestigd. Op dat moment wordt ook de bezwaarprocedure van kracht en kunt u een eventueel bezwaar tegen deze eis indienen.



> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Walkro Grondstoffen. B.V.
t.a.v. de directie
Columbusweg 22
5928 LC VENLO



Inspectie SZW

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
www.inspectieszw.nl

Contactpersoon

Medewerker afd.
Inspectieondersteuning
T +31 (0)70 33310.2

Onze referentie

1713199/05

Datum 29 oktober 2018
Betreft Afhandeling arbeidsongeval

Geachte heer/mevrouw,

Op donderdag 22 februari 2018 heeft ^{10.2.e}, arbeidsinspecteur bij de Inspectie SZW, een onderzoek gestart naar een arbeidsongeval dat heeft plaatsgevonden op woensdag 1 november 2017 op de arbeidsplaats:

Walkro Blitterswijck B.V. aan de Veerweg 11 te Blitterswijck

Er is tijdens dat bezoek onder andere gesproken met de heer ^{10.2.e}.

Het meldingsplichtige arbeidsongeval werd op vrijdag 22 december 2017 door u bij de Inspectie SZW gemeld.

Uit onderzoek is gebleken dat de heer ^{10.2.e}, het slachtoffer, ten tijde van het arbeidsongeval werkzaamheden verrichtte bestaande uit het beklimmen van een klimvoorziening (klimijzers) achter op een trailer. ^{10.1.d}
^{10.2.e}. Het slachtoffer was een werknemer van uw bedrijf.

Om te bepalen of er naar aanleiding van het arbeidsongeval sprake was van blijvend letsel of ziekenhuisopname en of er dientengevolge sprake was van een meldingsplicht van de werkgever in het kader van artikel 9 van de Arbeidsomstandighedenwet, is door de inspecteur, met voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het slachtoffer, hiernaar gevraagd.

De arbeidsinspecteur heeft geen oorzakelijk verband kunnen vaststellen tussen een overtreding van de Arbeidsomstandighedenwet en de oorzaak van het, ingevolge artikel 9, eerste lid, van diezelfde wet, meldingsplichtige arbeidsongeval, zoals bedoeld in artikel 1, derde lid, onder i, van diezelfde wet. Daarom wordt volstaan met het opmaken van deze brief.

De Inspectie SZW heeft het slachtoffer geïnformeerd over het bovenstaande.

Ik verzoek u de werknemers die dat aangaat zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen van de inhoud van deze brief.

Indien gewenst kunt u op deze brief schriftelijk reageren t.a.v. de heer ^{10.2.e}. Wilt u dan het kenmerk en de datum van deze brief vermelden? U kunt ook telefonisch contact opnemen met de in het briefhoofd vermelde contactpersoon.

Hoogachtend,
De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
de projectleider

10.2.e

Inspectie SZW

Datum
29 oktober 2018

Onze referentie
1713199/05