



Rijksdienst voor Identiteitsgegevens
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Programmaplan

Verbeteren Reisdocumentenstelsel (VRS)

**Verkorte versie
12 maart 2021**

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	<i>Aanleiding</i>	3
1.2	<i>Achtergrond</i>	3
2	Programmadefinitie.....	7
2.1	<i>Probleemstelling.....</i>	7
2.2	<i>Visie</i>	7
2.3	<i>Opdracht</i>	7
2.4	<i>Doelstelling.....</i>	7
2.5	<i>Opdrachtgever</i>	9
2.6	<i>Business Case</i>	9
2.7	<i>Scope.....</i>	9
2.8	<i>Uitgangspunten.....</i>	9
3	Aanpak	10
3.1	<i>Hoofdlijn.....</i>	10
3.2	<i>Architectuur.....</i>	10
3.3	<i>Privacy en security.....</i>	11
3.4	<i>Projectportfolio fase 1.....</i>	11
3.5	<i>Stakeholders.....</i>	14
4	Mijlpalen en hoofdproducten	15
5	Planning	17
6	Begroting.....	18

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

In de afgelopen jaren is geconstateerd dat de huidige opzet van het reisdocumentenstelsel, die in feite ongewijzigd is gebleven sinds de invoering van de centrale productie van de reisdocumenten in 2001, onvoldoende tegemoet kan komen aan nieuwe eisen die worden gesteld aan een doelmatige en betrouwbare verstrekking van reisdocumenten. Verbetering van het reisdocumentenstelsel is dan ook nodig.

In 2018 is de kwartiermakerfase van het programma VRS gestart. In deze fase heeft het programma vorm en inhoud gekregen, wat heeft geresulteerd in een Programma Start Architectuur en de eerste versie van dit programmaplan. Het programma is 1 april 2019 intern de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) opgestart en met de Kamerbrief van Staatssecretaris van BZK d.d. 26 juni 2019 definitief van start gegaan (Kamerbrief 2018-2019, TK 25764, nr. 120). Naar aanleiding van het in de zomer van 2020 uitgebrachte BIT-advies en de op dat moment bekend geworden langere doorlooptijd van het wetwijzigingstraject voor de centrale opslag van biometrie¹ voor reisdocumenten, is het programmaplan aangepast.

1.2 Achtergrond

Het huidige stelsel op hoofdlijnen

Het huidige stelsel reisdocumenten is geïntroduceerd in 2001 en bestaat voor het grootste deel uit een administratie die decentraal van opzet is, wat wil zeggen dat deze door de uitgevende instanties wordt gevoerd. Elke uitgevende instantie, te weten gemeenten, grensgemeenten, Buitenlandse Zaken (BZ), de Koninklijke Marechaussee (KMar), de Caribische landen en Caribisch Nederland, heeft haar eigen Reisdocumenten Aanvraag en Archief Station (RAAS). Hiermee wordt het aanvragen en uitreiken van reisdocumenten uitgevoerd. Ook worden gegevens van de documenten die bij die uitgevende instantie zijn aangevraagd opgeslagen in het RAAS. Er is geen centrale plaats waar alle uitgegeven reisdocumenten zijn geregistreerd.

Op basis van de Paspoortwet bestaan er binnen het stelsel wel twee centrale administraties/registers, te weten het Basisregister Reisdocumenten (BR) en het Register Paspoort Signaleringen (RPS). In het BR staan de gegevens van alle documenten die niet in omloop mogen zijn. Vanaf de introductie van de eNIK, met ingang van januari 2021, wordt dit register gevuld met alle documenten die vanaf dat moment worden uitgegeven. In het RPS staan de gegevens van personen aan wie een paspoort geweigerd kan worden en personen van wie het paspoort – dat in bezit is – vervallen verklaard kan worden. Tot slot staat ook een deel van de reisdocumentgegevens uit de RAAS'en, het BR en het RPS geregistreerd in de Basisregistratie Personen (BRP) en de Persoons Informatie Voorziening Antillen (PIVA's en de PIVA-V).

RvIG is beheerder van het stelsel reisdocumenten.

Knelpunten binnen het stelsel

Het gebrek aan een gecentraliseerde gegevensopslag en ontsluiting binnen het stelsel leidt tot een aantal actuele knelpunten en bemoeilijkt de doorontwikkeling van het stelsel naar potentieel nieuwe dienstverleningsconcepten.

De afgelopen jaren zijn de knelpunten binnen het stelsel reisdocumenten op verschillende momenten geïntroduceerd. In de memorie van toelichting op de wijziging van de Paspoortwet uit 2007-2008 (Kamerbrief 2007-2008, TK 31324, nr. 3) zijn de uitdagingen van het stelsel verwoord. Hierin staat ook dat er sinds 1997 al wordt gesproken over de voordelen van een centrale reisdocumentenadministratie. In de kwartiermakerfase van het programma zijn nogmaals de externe maatschappelijke trends, ontwikkelingen

¹ Daar waar in dit programmaplan sprake is van biometrie wordt bedoeld de gezichtsopname, de handtekening en voor productiedoelinden tijdelijk de vingerafdruk.

in wetgeving en beleid, de actuele knelpunten in het reisdocumentenstelsel en de relevante lopende ontwikkelingen in kaart gebracht. Onderstaand zijn de belangrijkste knelpunten op hoofdlijnen opgesomd.

Actuele knelpunten in het reisdocumentenstelsel:

1. Het niet kunnen beschikken op één plaats over een volledige en actuele registratie van in omloop zijnde reisdocumenten. Doordat er niet één kernregistratie van aangevraagde en uitgegeven reisdocumenten bestaat, is niet met 100% zekerheid aan te geven of een reisdocument in omloop zou mogen zijn of over welke actuele reisdocumenten een persoon beschikt;
2. Het niet beschikken over middelen om toenemende look-a-like fraude in het aanvraag- en uitgifteproces tegen te gaan. Het reisdocument zelf is al tijden niet meer het zwakste punt. Daarom gaan mensen ertoe over om een document op een verkeerde naam te verkrijgen. Ook zijn er aanwijzingen dat er fraude door 'morphing' voorkomt. Daarbij vloeit de ene gezichtsopname geleidelijk over in een andere en is deze voor twee personen bruikbaar;
3. Het niet op eenvoudige wijze kunnen doen van een identiteitsverificatie aan de hand van een foto in een eerder uitgegeven reisdocument, indien dat reisdocument is uitgegeven door een andere uitgevende instantie;
4. Het niet hebben van eenvoudige middelen om het 'shopgedrag' van burgers tegen te gaan bij grensgemeenten, Nederlandse posten in het buitenland en de Caribische Landen/Caribisch Nederland;
5. Het niet consequent controleren op (actuele) signaleringen bij de aanvraag van een reisdocument;
6. Beperkte ondersteuning van het aanvraagproces voor sommige uitgevende instanties, de aanvraag wordt nu direct ingegeven in het RAAS;
7. Geen gebruik van de gegevens uit de BRP (c.q. PIVA – de persoonsregistratie van Caribisch Nederland en de Caribische landen) bij sommige uitgevende instanties;
8. Het niet hebben van een (doorlopende) registratie in BRP of PIVA van de houders van reisdocumenten en het niet bijhouden van de gegevens over uitgegeven reisdocumenten in de Registratie Niet Ingezetenen (RNI);
9. Veelvuldig gebruik van papieren formulieren in het reisdocumentenstelsel, wat tijdrovend en foutgevoelig is.

De knelpunten zijn niet alleen theoretisch, ze hebben ook in de praktijk geleid tot een aantal incidenten de afgelopen jaren. In het oog springende voorbeelden hiervan zijn:

- Abusievelijk opnemen van documenten in het basisregister omdat documenten als van rechtswege vervallen werden geregistreerd die dat niet waren (Kamerbrief 2014-2015, TK 25 674 nr. 88). Dit leidde ertoe dat een Nederlandse burger in het buitenland een bepaalde tijd in bewaring zat;
- In 2017 is toch een paspoort verstrekt aan iemand die stond gesignaleerd vanwege zijn mogelijke betrokkenheid bij een terroristische organisatie (Kamerbrief 2017-2018, TK 25674, nr. 105).

De kwartiermakersfase VRS

In 2018 is de kwartiermakersfase van VRS gestart met als doel te onderzoeken of en hoe het programma VRS levensvatbaar is. In deze fase:

- Is op hoofdlijnen nagedacht over de functionaliteit van het nieuwe stelsel waardoor de belangrijkste vraagstukken konden worden geïdentificeerd;
- Is er een aantal fundamentele vraagstukken onderzocht. Een voorbeeld hiervan is hoe de verbetering van het stelsel zich verhoudt ten opzichte van de BRP (in het bijzonder categorie 12);
- Heeft er structurele afstemming met de beleidsafdeling plaatsgevonden over diverse inhoudelijke onderwerpen;
- Is een Programma Start Architectuur (PSA) gemaakt;
- Is de programmaorganisatie uitgewerkt en daar waar noodzakelijk is het programmateam gevormd;
- Zijn een planning en begroting opgesteld;
- Heeft de eerste kennismaking en afstemming met een aantal stakeholders plaatsgevonden waaronder de NVVB en VNG, Caribisch Nederland en de Caribische landen, Buitenlandse Zaken, Koninklijke Marechaussee en afnemers van de BRP.

Het programma VRS tot eind 2020

Tussen april 2019 en eind 2020 zijn de projectplannen van de te starten VRS-projecten vastgesteld en is de realisatie daarvan gestart. De belangrijkste resultaten die zijn bereikt:

- De uitgangsprincipes voor de sourcingstrategie voor het IT-landschap van RvIG zijn vastgesteld en aan de RvIG lijnorganisatie overgedragen voor verdere invulling en besluitvorming.
- Er is een praktijkproef uitgevoerd met ICTU en DICTU. In de praktijkproef is getoetst of de in de PSA beschreven technische architectuur maakbaar is en of de samenwerking met de beoogde partijen voor applicatieontwikkeling (ICTU) en applicatiebeheer (DICTU) voldoende vertrouwen biedt voor verdere samenwerking gedurende het programma. De praktijkproef is op beide vlakken met positief resultaat afgesloten.
- In de praktijkproef is software ontwikkeld voor signaleringscontrole en voor documentverificatie.
- De signaleringscontrole is in productie gezet en de implementatie ervan door uitgevende instanties is voorbereid.
- De datamigratiestrategie – nodig voor de opbouw van een nieuwe kernregistratie – is uitgewerkt en er is een datamigratie omgeving ingericht. Uit verschillende bronnen zijn de eerste gegevens ingelezen voor analyse ten behoeve van de datamigratie.

Het programma heeft in deze periode minder voortgang geboekt dan gepland vanwege een aantal afhankelijkheden. Zo is de wetswijziging ten behoeve van de introductie van de eNIK een jaar later in werking getreden als waarvan was uitgegaan. Er is geanticipeerd op deze schuivende afhankelijkheden door het ontwikkeltempo nog niet te versnellen, waardoor er ook minder kosten zijn gemaakt dan oorspronkelijk voor deze periode begroot.

Aanpassingen naar aanleiding van het BIT-advies en langere doorlooptijd van het wetwijzigingstraject voor de centrale opslag van biometrie voor reisdocumenten

In juni 2020 heeft het Bureau ICT-toetsing (BIT) zijn advies ten aanzien van het programma VRS uitgebracht. Rond datzelfde moment werd duidelijk dat het wetwijzigingstraject voor de centrale opslag van biometrie voor reisdocumenten een langere doorlooptijd vraagt. In plaats van 1 januari 2022 moet rekening worden gehouden met 1 juli 2023 als vroegste moment waarop de gewijzigde Paspoortwet in werking treedt.

De Stas BZK heeft in juli 2020 de Tweede Kamer geïnformeerd over de wijzigingen die naar aanleiding hiervan in het programma worden gewijzigd (Kamerbrief 2019-2020, TK 25764, nr. 127). Hieronder de adviezen en de wijzigingen zoals zij in dit programmaplan zijn opgenomen.

Ten aanzien van advies 1: “Beperk de scope van VRS” en advies 4: “te overwegen de resterende activiteiten onder te brengen in een apart project en over de voorzetting daarvan pas te besluiten als er duidelijkheid is over de beleidsmatige keuzes die tot wetgeving over biometrie moeten leiden en de te maken keuzes ten aanzien van leveranciers en technologie”:

- Het programma wordt in twee fasen gedeeld.
- Er wordt pas gewerkt aan de centrale opslag van biometrie en de functionaliteit waarmee de RAAS-en uitgefaseerd kunnen worden, als er voldoende zekerheid is over de doorgang van het wetsvoorstel voor de centrale opslag van biometrie. Afhankelijk van de souplesse waarmee het wetsvoorstel wordt behandeld is die zekerheid er bijvoorbeeld al bij aanbidding aan de Tweede Kamer of juist pas nadat de Eerste Kamer het wetsvoorstel heeft goedgekeurd.
- In fase 1 wordt het centrale basisregister gerealiseerd inclusief de daarmee mogelijke verbeteringen in het aanvraag- en uitgifteproces. Ook de signaleringscontrole - controle of een aanvrager geregistreerd is in het RPS – en StopID blijven onderdeel van fase 1.
- In fase 2 zal de centrale opslag van biometrie worden gerealiseerd tezamen met de verbetering van het proces voor signaleringenbeheer. Zowel het denken over de beleidsmatige impact van centrale opslag van biometrie als het ontwerp van de wetgeving daarvoor gaan onverminderd door. Het is echter geen afhankelijkheid meer voor het realiseren van de resultaten van fase 1.
- Er komt een duidelijk gemarkeerd beslismoment waarop wordt afgewogen of en wanneer fase 2 wordt gestart.

Ten aanzien van advies 2: “Zorg dat de aanpak leidt tot snel implementeerbare resultaten”:

- De aanpak van het programma wordt op de bovenstaande fasering afgestemd.
- Gedurende elke fase worden stapsgewijs bruikbare producten opgeleverd.
- Om beter in staat te zijn de implementatie te organiseren heeft het programma inmiddels voorzien in de benoeming van een implementatiemanager voor Aanvraag, Uitgifte & Statusbeheer en een implementatiemanager voor Informatieverstrekking.

Ten aanzien van advies 3: “Zorg voor een gedegen uitwerking van beveiliging en privacy”:

- Het advies wordt geïmplementeerd. Dit was al eerder voor privacy en security, als essentiële onderdelen van het programma, erkend.
- Ten tijde van de uitvoering van de interviews voor de BIT-toets waren er op dit gebied nog slechts principes en uitgangspunten voorhanden, zoals onder meer verwoord in de eerdere versies van de PSA. Inmiddels zijn/worden binnen het programma een aantal beveiliging-impactanalyses en privacy-impactanalyses en informatiebeveiligingsplannen opgesteld. Bovendien is er een werkgroep privacy en security gevormd, waarin privacy en security integraal vorm krijgen.

De fasering in twee fasen is mede ingegeven door de langere looptijd van het wetwijzigingstraject voor de centrale opslag van biometrie. Deze heeft tot gevolg dat de RAAS'en nogmaals vervangen moeten worden vanuit het oogpunt van life cycle management. In samenwerking met de RvIG-lijnorganisatie – verantwoordelijk voor het beheer van deze decentrale component – is gezocht naar de best passende wijze waarop de vervanging plaats kan vinden. Hieruit is de Decentrale Opslag Biometrie (de zogenoemde RAAS-DOBbox) ontstaan. Dit is een decentrale component voor de opslag van de gezichtsopname, de handtekening en tijdelijk voor productiedoeleinden de vingerafdruk die het mogelijk maakt voor andere uitgevende instanties ook de gezichtsopname en handtekening te gebruiken in het aanvraagproces. In eerste instantie worden de RAAS'en een op een vervangen, waarna elke RAAS softwarematig wordt gewijzigd in een RAAS-DOBbox. Dit gebeurt op het moment dat een uitgevende instantie volledig overgaat op het verbeterde aanvraag- en uitgifteproces.

Met deze oplossing is de continuïteit van de uitgifte van reisdocumenten geborgd en kunnen ook de van toepassing zijnde operationele doelen van VRS worden behaald. De vervanging van de RAAS'en is de verantwoordelijkheid van de lijnorganisatie. VRS zorgt voor de ontwikkeling van de RAAS-DOBbox. Hiertoe wordt het project RAAS-DOBbox aan het projectportfolio voor fase 1 toegevoegd.

2 Programmadefinitie

2.1 Probleemstelling

Het huidige reisdocumentenstelsel komt onvoldoende tegemoet aan de (veranderende) eisen die gesteld worden aan een doelmatige en betrouwbare verstrekking van reisdocumenten. Daarnaast is het huidige stelsel onvoldoende toegerust voor doorontwikkeling naar nieuwe concepten in de toekomst.

2.2 Visie

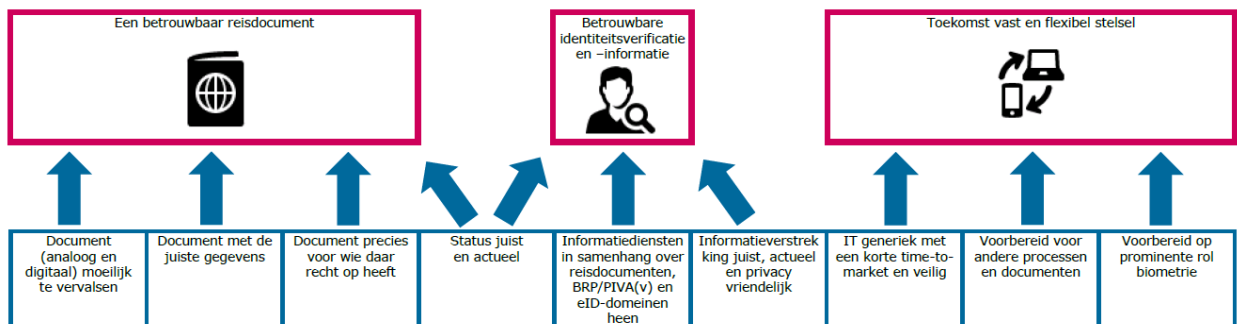
Na afronding van VRS worden reisdocumenten uitgegeven op basis van een aantal verbeterde businessprocessen en is de informatievoorziening rondom het aanvragen, uitgeven en gebruiken van reisdocumenten verbeterd. Daarbij staat een kernregistratie reisdocumenten centraal. Met een flexibelere informatievoorziening is het stelsel ook voorbereid om toekomstige stappen in de fraudepreventie, -detectie en -bestrijding te zetten alsmede nieuwe dienstverleningsconcepten naar de burger te kunnen introduceren.

2.3 Opdracht

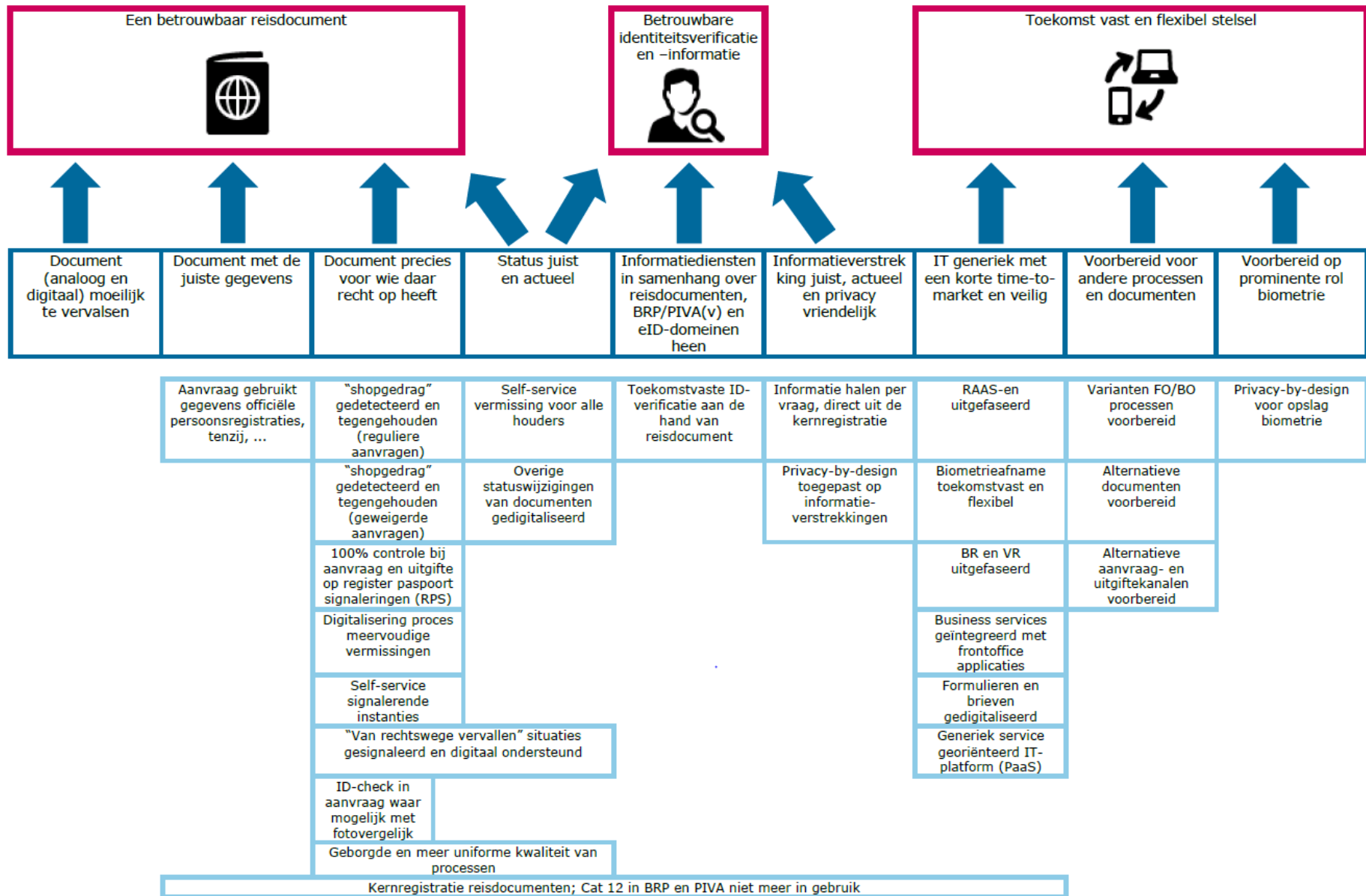
1. Voer de noodzakelijke procesverbeteringen door om actuele knelpunten in het huidige stelsel op te lossen en de goede betrouwbaarheid van de reisdocumenten en identiteitsverificatie te behouden;
2. Verbeter daarbij het reisdocumentenstelsel zodanig dat het fundament wordt gelegd om toekomstige stappen in de fraudepreventie, -detectie en -bestrijding te zetten alsmede nieuwe dienstverleningsconcepten naar de burger te introduceren.

2.4 Doelstelling

Met de uitvoering van de opdracht draagt het programma VRS bij aan de onderstaande, voor het reisdocumentenstelsel meer algemene doelen:



Deze doelen hebben een hoog abstractieniveau. Daarom zijn ze in meer operationele doelen voor het programma uitgewerkt. De figuur op de volgende pagina geeft de doelenboom voor het programma weer. Bovenaan staan de algemene doelen met daaronder de 'operationele doelen'.



2.5 Opdrachtgever

Opdrachtgever is de algemeen directeur RvIG.

2.6 Business Case

De conclusie ten aanzien van de business case is:

- Het programma VRS is bovenal gericht op het behalen van kwalitatieve baten;
- Daarbij leidt het programma niet tot structureel hogere kosten voor beheer en exploitatie van het reisdocumentenstelsel door RvIG;
- En verdient het programma zich terug in een kleine 20 jaar na afronding van het programma.

2.7 Scope

Binnen scope:

- Het aanpassen van de processen op het vlak van aanvraag en uitgifte, statusbeheer, informatieverstrekking en signaleringenbeheer en de onderliggende systemen binnen het reisdocumentenstelsel – inclusief het beheer daarvan – die nodig zijn voor het behalen van de doelstellingen;
- Het implementeren van deze aanpassingen binnen RvIG;
- Het ondersteunen van de implementatie van de gerealiseerde aanpassingen door de ketenpartners. De ketenpartners zijn zelf verantwoordelijk voor die implementatie;
- Het uifaseren van de huidige systemen – in ieder geval het RAAS en het huidige Basisregister reisdocumenten incl. verificatieregister – waarvan de functie is overgenomen door nieuwe systemen;
- Het agenderen van wetswijzigingstrajecten en het bijdragen daaraan;
- Het uitzoeken van de stappen in de tijd die nodig zijn om categorie 12 in BRP en PIVA daadwerkelijk 'op te ruimen', nadat deze niet meer in gebruik zijn. Dit betreft onder andere aanpassing van LO BRP en LO BES (LO = Logisch Ontwerp), de wijze van kwaliteitsmonitoring en verschillende systemen waaronder GBA-V (BRP), PIVA en PIVA-V. Vervolgens wordt – gezien de te verwachten doorlooptijd – bepaald hoe de uitvoering van de stappen het best kan worden georganiseerd en of deze tot de scope van het programma worden gerekend.

Buiten scope:

- Andere innovaties en doorontwikkelingen binnen het reisdocumentenstelsel zoals bijvoorbeeld vID en het onderzoek naar live enrollment. Het programma stemt wel periodiek af met andere ontwikkelingen binnen het stelsel om de samenhang te borgen;
- Het introduceren van nieuwe dienstverleningsconcepten aan de burger. Uitzondering hierop is StopID waarmee de burger zelf zijn of haar reisdocument als gestolen of vermist kan registreren;
- Aanpassingen aan de reisdocumenten zelf;
- Het vervangen van de RAAS'en en aanvraagstations.

2.8 Uitgangspunten

- De verantwoordelijkheden in het aanvraag- en uitgifteproces en het proces voor de vervaardiging van reisdocumenten wijzigen niet. Dit betekent dat:
 - Alleen uitgevende instanties de eerdere gezichtsopname(n) en handtekening(en) van een persoon kunnen gebruiken ten behoeve van de aanvraag van een reisdocument;
 - Alleen uitgevende instanties bepalen of zij die gegevens van een persoon op verzoek aan een opsporingsinstantie beschikbaar stellen. Hiermee wordt direct het risico op een 'function creep' – in dit geval het gebruik van de biometrie ten behoeve van reisdocumenten voor andere doeleinden dan geregeld in de paspoortwet – tegengegaan;
- Programmadoelen worden behaald via implementatie van producten die door de projecten binnen het programma worden gerealiseerd. Elk project kent meerdere opleveringen van producten (releases). Elk release en de implementatie daarvan voegt businesswaarde toe en draagt bij aan de realisatie van een of meer doelstellingen;
- Privacy-by-design wordt toegepast.

3 Aanpak

3.1 Hoofdlijn

De inhoudelijke hoofdlijn van de aanpak in twee fasen is de volgende:

- Fase 1 - focus op de realisatie van het nieuwe Basisregister reisdocumenten inclusief de daarmee mogelijke verbeteringen in het aanvraag- en uitgifteproces inclusief de signaleringscontrole. Daarnaast krijgen burgers de mogelijkheid om zelf via een portaal hun reisdocument als gestolen of vermist te registreren (StopID).
- Fase 2 – focus op de realisatie van de centrale opslag van biometrie tezamen met de verbetering van het proces voor signaleringenbeheer. Zowel het denken over de beleidsmatige impact van centrale opslag van biometrie als het ontwerp van de wetgeving worden ondersteund in fase 1.

Binnen het programma VRS wordt gewerkt op basis van architectuur (paragraaf 3.2). Om deze architectuur te realiseren zijn zeven projecten gedefinieerd in fase 1 (paragraaf 3.4). In fase 2 is er naar verwachting sprake van twee projecten. Een voor de realisatie en vulling van de centrale opslag van biometrie en een voor de verbetering van het proces van signaleringenbeheer. Deze worden in dit programmaplan niet verder uitgewerkt. Daarmee wordt een aanvang gemaakt zodra er voldoende zekerheid is over de doorgang van het wetsvoorstel voor de centrale opslag van biometrie. Afhankelijk van de souplesse waarmee het wetsvoorstel wordt behandeld, is die zekerheid er bijvoorbeeld al bij aanbidding aan de Tweede Kamer of juist pas nadat de Eerste Kamer het wetsvoorstel heeft goedgekeurd. Op dat nu nog ongewisse moment wordt ook gezien wat – afhankelijk van de voortgang van fase 1 – de best passende organisatorische vorm is om fase 2 uit te voeren. Over de start van fase 2 wordt expliciet besloten door de opdrachtgever.

De resultaten van de projecten dragen bij aan het behalen van de programmadoelen, mits zij worden geïmplementeerd in de keten. Het programma, RvIG als stelselbeheerder en de ketenpartners in het stelsel hebben daarmee een grote implementatieopgave. In paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** wordt toegelicht hoe wordt gemeten of de programmadoelen worden behaald. Paragraaf 3.5 gaat verder in op ketenpartners en andere stakeholders en hoe zij worden betrokken.

3.2 Architectuur

Het verbeterde reisdocumentenstelsel is gebaseerd op een servicegerichte architectuur oftewel een op diensten gebaseerde ICT. Doel is door het leveren van diensten toegevoegde waarde te creëren voor de business (de ketenpartners) binnen het reisdocumentenstelsel. De dienst die aan de business wordt geleverd, de businessservice, is een beantwoorde informatiebehoefte, bijvoorbeeld: 'signaleringscontrole'. Naar gelang de businessbehoefte van ketenpartners zijn verschillende businessservices te definiëren, die door verschillende partijen op verschillende momenten kunnen worden aangeroepen. Een businessservice bestaat uit verschillende informatieonderdelen, de informatieservices, die uit één of meerdere registers moeten worden opgevraagd, bijvoorbeeld 'signalering ja/nee', 'signalerende instantie' en 'datum van signaleren'.

De focus ligt voor een groot deel dus op het verbeteren van de informatievoorziening. Hiervoor is het ook nodig één kernregistratie te creëren als de authentieke bron voor die reisdocumentgegevens. De kernregistratie is een technische voorziening waarmee een samenhangende gegevensopslag voor de verschillende systemen binnen het reisdocumentenstelsel wordt gerealiseerd. Dit draagt bij aan het oplossen van een groot aantal knelpunten. De servicegerichte aanpak zorgt ervoor dat niet applicaties, maar diensten centraal staan en dat er een zo generiek mogelijke ICT wordt gerealiseerd die erop is toegerust in de toekomst makkelijk in nieuwe informatiebehoeften te kunnen voorzien en/of de informatie te kunnen ontsluiten aan nieuwe partijen.

Een nog niet genoemd aspect is de integratie van de diensten bij de ketenpartners: hoe kunnen zij een businessservice aanroepen en ontvangen zij ook het antwoord? Binnen de architectuur wordt voorzien dat businessservices beschikbaar worden gesteld zodat ketenpartners deze kunnen integreren in hun

eigen applicaties, bijvoorbeeld de reisdocumentenmodule (RDM) die onderdeel is van de burgerzakenapplicatie bij gemeenten. Er zijn echter ook ketenpartners, bijvoorbeeld de Koninklijke Marechaussee, die niet beschikken over een eigen applicatie en daarmee afhankelijk zijn van een door RvIG geleverde applicatie. Bij uitfasering van het RAAS dient daarom voor hen een nieuwe applicatie terug te komen. Daarom zal het programma VRS ook een of meerdere portals opleveren.

De architectuur zegt ook iets over de manier en plaats van ontwikkelen en beheren. De infrastructuur komt te staan in een overheidsdatacentrum. De ontwikkelstraat en de generieke ontwikkelmiddelen van ICTU worden gebruikt bij de realisatie van de services en portalen.

3.3 Privacy en security

Het spreekt voor zich dat gegevensbescherming (privacy) en informatiebeveiliging (security; IB) belangrijke onderwerpen zijn waaraan in de uitwerking van de architectuur en de projectresultaten aandacht wordt besteed.

Vanuit het perspectief van het recht op privacy van betrokkenen is het noodzakelijk te controleren wat de impact is van de wijzigingen die het programma doorvoert. Hiervoor is wordt door het programma een risicogerichte benadering gevolgd. Aandacht wordt besteed aan het vaststellen van de mogelijke risico's (van onzorgvuldig gebruik van persoonsgegevens) en de gevolgen daarvan voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.

Op alle programmaonderdelen wordt een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Data Protection Impact Analyses (DPIA)) uitgevoerd. Hierbij worden, rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerkingen binnen het reisdocumentenstelsel in relatie tot de toe te passen verbeteringen, alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's van (onzorgvuldig gebruik van persoonsgegevens) voor de rechten en vrijheden van de natuurlijke personen, passende technische en organisatorische maatregelen geformuleerd om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerkingen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden uitgevoerd.

De maatregelen worden met behulp van monitoring en auditing gevolgd en de effecten ervan worden geëvalueerd en indien nodig worden er andere meer adequate maatregelen getroffen. De privacyfunctionaris van het programma rapporteert over de voortgang ten aanzien van de te treffen maatregelen aan de programmamanager.

Naast de aandacht voor het voorkomen van onzorgvuldig gebruik van persoonsgegevens worden vanuit de risicogerichte benadering, met als doel de continuïteit van de informatie en de informatievoorziening te waarborgen en de eventuele gevolgen van beveiligingsincidenten tot een acceptabel, vooraf bepaald niveau te beperken, risicoanalyses uitgevoerd op business processen van alle programmaonderdelen.

Met input van onder andere Business Impact Assessments (BIA's), DPIA's en Basisbeveiligingsniveau-toetsen (BBN-toetsen) vormt de risicoanalyse de basis voor een risicobehandelplan en de maatregelselectie. De maatregelen worden opgenomen in het IB-maatregelenregister van het programma van waaruit de opvolging van de maatregelen door de IB-functionaris van het programma wordt gevolgd.

De privacyfunctionaris en IB-functionaris van het programma vertegenwoordigen het programma in de werkgroep privacy en security, waarin privacy en security integraal vorm krijgen. De Chief Information Security Officer en privacy officer van RvIG participeren in deze werkgroep, waarmee het beleid van de lijnorganisatie ten aanzien van deze onderwerpen wordt geborgd.

3.4 Projectportfolio fase 1

Om de verbeteringen in het proces- en systeemlandschap te realiseren zijn er zeven projecten gedefinieerd. Aansluitend bij de te realiseren architectuur is ervoor gekozen de werkzaamheden in te delen in businessprojecten en ondersteunende projecten. De projecten worden hieronder kort toegelicht.

Businessprojecten

De businessprojecten zijn, zoals de naam al aangeeft, erop gericht de toegevoegde waarde te realiseren voor de business. Via deze projecten dienen de programmadoelen te worden behaald. De businessprojecten inventariseren de businessbehoefte en vertalen deze naar te realiseren producten en services. Deze projecten zijn tevens verantwoordelijk voor het in beheer nemen hiervan binnen RVIG en het begeleiden van zowel de integratie als de implementatie bij de ketenpartners (NB. de ketenpartners zijn er zelf verantwoordelijk voor dat implementatie plaatsvindt). Het draagvlak daarvoor wordt gecreëerd middels sponsorgroepen. De businessprojecten zijn verantwoordelijk voor de regie op de totstandkoming van de benodigde IT. Zij doen dit door opdrachten te verlenen aan het ondersteunende project voor de generieke ICT, dan wel aan leveranciers voor project specifieke zaken. Er wordt releasegewijs gewerkt. De start van de realisatie van een release wordt voorafgegaan door een beslismoment. Op zo'n moment wordt bepaald of het nog steeds zinvol is om de release te realiseren of dat beter kan worden gestopt. Daarbij wordt onder andere getoetst aan de inhoudelijke scope van het programma, externe afhankelijkheden, samenhang met andere projecten in het projectportfolio, privacy-kaders en IB-kaders.

Er worden drie businessprojecten onderkend:

1. *Project Aanvraag, Uitgifte & Statusbeheer*
Dit project richt zich op het creëren van verbeteringen in het aanvraag- en uitgifte proces en het statusbeheer van reisdocumenten voor de paspoort uitgevende instanties. Binnen dit project worden uiteindelijk de RAAS'en vervangen door businessservices en een nieuwe centrale applicatie. Tevens wordt in dit project een aantal knelpunten opgelost door het beschikbaar stellen van nieuwe functionaliteit. Denk hierbij aan het geautomatiseerd uitvoeren van een signaleringscontrole, het inzicht krijgen in de lopende en historische aanvraaggegevens van andere uitgevende instanties en het kunnen uitvoeren van een fotovergelijking tussen een nieuw ingediende foto en een eerder gebruikte foto van een persoon (indien beschikbaar natuurlijk). Tevens wordt de toezegging, dat het ministerie van Buitenlandse Zaken in zijn ontwikkelingen ten aanzien van aanvraag en uitgifte van reisdocumenten zal worden gefaciliteerd, binnen dit project opgepakt. Naast de ICT-ontwikkeling vormt integratie en implementatie bij de uitgevende instanties een groot onderdeel van dit project aangezien er uiteindelijk gewerkt gaat worden met een nieuw systeem ter ondersteuning van een verbeterd proces.
2. *Project StopID*
Dit project richt zich op een aspect van statusbeheer van het reisdocument door de burger zelf, het zogenaamde StopID. De burger kan dan zelf via een portaal zijn of haar reisdocument als gestolen of vermist registreren. Daar waar het project *Aanvraag, Uitgifte & Statusbeheer* zich richt op ketenpartners, richt het project *StopID* zich op de burger. Dit vraagt een andere vorm van communicatie en ondersteuning.
3. *Project Informatieverstrekking*
Dit project richt zich op het creëren van verbeteringen in de informatieverstrekking van reisdocumentgegevens aan verifiërende instanties, handhavende instanties, raadplegende instanties (afnemers van de BRP) en de burger (bijvoorbeeld bij verlopen van het paspoort). Door de centralisatie van gegevens naar een nieuwe kernregistratie kan hier een verbetering worden gemaakt. Daarvoor moeten afnemers worden overgezet naar dit nieuwe systeem. De huidige systemen zullen op aangeven van dit project worden uitgefaseerd.

Ondersteunende projecten

De ondersteunende projecten zijn randvoorwaardelijk en faciliterend voor het behalen van de businessdoelen. Ze leveren zelf geen directe toegevoegde waarde voor de ketenpartners. Deze wordt gerealiseerd in de businessprojecten. De ondersteunende projecten zorgen als het ware voor een verbeterde fundering van het stelsel. Uitgangspunt is zoveel mogelijk generieke IT binnen het stelsel te realiseren, dus niet specifiek voor één ketenpartner of één proces iets te realiseren. Dit wordt door de ondersteunende projecten geborgd. Waar toch specifieke ICT nodig is, valt dit onder de businessprojecten.

Er zijn vier ondersteunende projecten gedefinieerd:

1. *Project Sourcing VRS*
Dit project verzorgt de verwerving van producten en diensten die nodig zijn ter realisatie van

resultaten door de businessprojecten en de ondersteunende projecten inclusief het beheer daarvan. Begin januari 2021 is dit project afgerond. De sourcingsvraagstukken zijn dan beantwoord en het is de verwachting dat verwerving van producten en diensten geheel plaats kan vinden onder bestaande mantelovereenkomsten. Een apart project daarvoor is niet langer nodig.

2. Project *Platform, Services & Kernregistratie*:

Dit project gaat over de realisatie van de generiek bruikbare IT-omgeving en ontwikkelhulpmiddelen. In deze omgeving worden nieuwe systemen geïntegreerd en, waar maatwerk aan de orde is, gebouwd en getest. Systemen maken daarbij zoveel mogelijk gebruik van de generieke bouwstenen die in deze omgeving voorkomen, zoals voor portalen, zaakmanagement en documentmanagement. De generieke IT-omgeving omvat ook generieke functies voor logging/audit, authenticatie, autorisatie, bericht- en transportbeveiliging. Er wordt een breed palet aan business- en informatieservices voorzien dat dient te worden gerealiseerd. Met de informatieservices wordt de kernregistratie reisdocumenten ontsloten. Realisatie van de kernregistratie is ook onderdeel van dit project. Tot slot worden de portalen in opdracht van de businessprojecten door dit project gerealiseerd. Het project wordt afgerond zodra alle generieke (infrastructuur)componenten in gebruik zijn. Vanaf dat moment worden noodzakelijke aanpassingen daaraan meegenomen door de businessprojecten en wordt het contractmanagement op de ontwikkel- en beheerpartijen uitgevoerd vanuit het programmabureau. Dit geldt ook voor het testmanagement.

3. Project *Datamigratie*

Dit project richt zich op het migreren van de reisdocument gerelateerde gegevens naar de kernregistratie. De gegevens bevinden zich momenteel in de RAAS'en, het huidige basisregister reisdocumenten, GBA-V, PIVA-V, de PIVA's van de Caribische landen en op gearchiveerde formulieren.

4. Project *RAAS-DOBbox*

Dit project realiseert de RAAS-DOBbox waarmee op het RAAS-platform alleen nog de opslag van de gezichtsopname, de handtekening en de tijdelijke vingerafdruk plaatsvindt en waarmee de gezichtsopname en handtekening door andere uitgevende instanties kunnen worden gebruikt in het aanvraagproces. De uitrol van de RAAS-DOBbox wordt meegenomen in het project *Aanvraag, Uitgifte & Statusbeheer* vanwege samenhang met de implementatie van de producten van dat project.

Samenhang tussen de projecten

Alle bovengenoemde projecten zijn nodig voor het behalen van de programmadoelen en dienen in samenhang met elkaar te worden uitgevoerd. Dit geldt bijvoorbeeld omdat er inhoudelijke afhankelijkheden zijn ten aanzien van de planning, maar ook omdat er gestreefd wordt naar een zo generiek mogelijk ICT- en informatielandschap en dus voorkomen moet worden dat er binnen de businessprojecten varianten van eenzelfde onderwerp of aspect worden gemaakt.

De businessprojecten zijn verantwoordelijk voor de definitie van de businessservices. Het project *Platform, Services & Kernregistratie* zorgt ervoor dat de gevraagde business services beschikbaar komen en de kernregistratie wordt ontsloten. Vanuit architectuurperspectief wordt daarbij beoordeeld of de gevraagde businessservices generiek zijn (dan wel te maken zijn), zodat zij ook in andere processen of voor andere afnemers bruikbaar zijn.

De businessprojecten zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning van de implementatie bij de ketenpartners. Dit kan betekenen dat de service wordt geïntegreerd in de eigen applicatie van een ketenpartner. Daarnaast dienen businessprojecten ook een front-end (portaal) te ontwikkelen om de service toegankelijk te maken voor organisaties die geen eigen applicatie hebben of dit niet in hun eigen applicatie kunnen of willen integreren. Het project *Platform, Services & Kernregistratie* realiseert de portalen in opdracht van de businessprojecten en heeft hierin ook een rol door de generieke ICT (het PaaS) beschikbaar te stellen voor het ontwikkelen of integreren (bij een standaardpakket) van een portaal.

3.5 Stakeholders

Het programma VRS kent vele stakeholders die moeten bijdragen aan het succes van het programma en daarom op een juiste wijze betrokken moeten worden. De belangrijkste stakeholders staan hieronder genoemd.

De burger

Het programma VRS werkt met name 'onder de motorkap' van het reisdocumentenstelsel. Burgers merken hier niets van. Wel is frauduleus handelen in het aanvraag- en uitgifteproces eenvoudiger te constateren.

Uitzondering op het 'niets merken' is StopID. Daarmee kan de burger zelf zijn of haar reisdocument als gestolen of vermist registreren. Communicatie hierover is aandachtspunt van het betreffende business project.

De 'business'

De businessprocessen zijn ingedeeld aan de hand van de verschillende typen stakeholders. We maken onderscheid tussen:

- Uitgevende instanties, te weten gemeenten, grensgemeenten, Buitenlandse Zaken, Koninklijke Marechaussee, Caribisch Nederland en de Caribische landen. Met deze instanties wordt vanuit het project *Aanvraag, Uitgifte & Statusbeheer* afgestemd over de behoeften en implementatie. Ook de NVVB en de VNG participeren in de afstemming. In de kwartiermakerfase zijn de ideeën rond VRS met de verschillende typen uitgevende instanties, de NVVB en VNG afgestemd. Algemeen beeld is dat de plannen positief worden ontvangen;
- Verifiërende instanties, handhavende instanties en raadplegende instanties. Met deze instanties wordt vanuit het project *Informatieverstrekking* afgestemd over de behoeften en implementatie;
- Signalerende instanties. Met deze instanties wordt vanuit het project *Signaleringsbeheer* afgestemd over de behoeften en implementatie.

Voor de afstemming met de ketenpartners zijn klankbordgroepen ingericht. In een klankbordgroep worden inhoudelijke onderwerpen besproken. Afhankelijk van het onderwerp kunnen verschillende instanties wel/niet deelnemen in dezelfde klankbordgroep. Alle projecten kunnen via deze klankbordgroepen, die centraal vanuit het programma worden gecoördineerd, onderwerpen agenderen.

Bovendien zijn sponsorgroepen ingericht op bestuurlijk/management niveau om draagvlak te creëren en de voortgang van de implementatie – van de producten die door de projecten in het programma worden gemaakt – te bespreken. De ketenpartners zijn immers verantwoordelijk voor de implementatie van de resultaten in hun eigen organisatie. De projecten zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning daarvan.

Binnen RvIG

Er zijn binnen RvIG verschillende stakeholders. Enerzijds met het oog op de wijzigingen die het programma met zich meebrengt in het beheer van het reisdocumentenstelsel. Anderzijds voor de aansluiting van het programma op de andere stelsels die RvIG beheert. De afstemming met deze stakeholders wordt ingeregeld al naar gelang het onderwerp.

Binnen BZK

Er is binnen BZK een aantal stakeholders betrokken bij het programma. De afstemming over het programma is met deze stakeholders ingeregeld.

Leveranciers

Er worden leveranciers ingezet om bij te dragen aan de projectresultaten. Met hen worden samenwerkingsafspraken gemaakt en contracten afgesloten op programma- of projectniveau. Daarnaast is er contact met de leveranciers van de software van burgerzakensystemen, omdat zij ook wijzigingen moeten aanbrengen in hun systemen. Hiervoor is een structureel overleg ingericht met hen.

4 Mijlpalen en hoofdproducten

De programmamijlpalen worden bereikt door de oplevering van releases (producten) vanuit de businessprojecten en vervolgens de implementatie daarvan. Elke release bouwt voort op de voorgaande release. Hieronder zijn de programmamijlpalen weergegeven die per businessproject worden bereikt:

- **Project Aanvraag, Uitgifte & Statusbeheer**
 - **Release 1.0/1.1 – Signaleringscontrole.**
Met deze eerste release wordt het voor uitgevende instanties mogelijk te controleren of een aanvrager van een reisdocument geregistreerd is in het actuele RPS. Hiermee worden zowel de technisch integreerbare services als het Reisdocumenten Aanvraag Portaal (RAP) geïntroduceerd.
 - **Release 1.2 – Controle op parallelle (lopende) aanvragen en aansluiting GBA-V voor ophalen persoonsgegevens.** Daarnaast toepassing van de signaleringscontrole buiten het aanvraagproces (in andere burgerzakenprocessen).
Deze release is belangrijk voor grensgemeenten en BZ. Ook de andere uitgevende instanties kunnen er gebruik van maken. Hiervoor moet de kernregistratie weliswaar in productie zijn, maar zijn daarin alleen de gegevens van actuele aanvragen nodig. Er is geen datamigratie nodig. Het gebruik van de centrale signaleringscontrole in andere burgerzakenprocessen is nodig om de bestaande leverwijze van RPS-signaleringscontrole te kunnen stoppen.
 - **Release 1.3 – Functionaliteit voor gegevensbeheer.**
Deze release is belangrijk voor RvIG en maakt het mogelijk de status van reisdocumenten te beheren in de betreffende onderdelen van de kernregistratie. Het gegevensbeheer vindt plaats op basis van door RvIG ontvangen formulieren met informatie over de status(wijziging) van een reisdocument.
 - **Releases 2.0 – Controles op basis van een volledig Basisregister.**
Deze release maakt onder meer mogelijk dat historische (aanvraag)gegevens en statusinformatie geraadpleegd kunnen worden over uitgevende instanties heen. Kenmerkend hiervoor is dat er geen centraal opgeslagen gegevens worden gewijzigd. Daarin is het RAAS nog leidend in het aanvraagproces. De kernregistratie moet hiervoor volledig gevuld zijn; de datamigratie moet zijn afgerond.
 - **Release 2.1 – Statusbeheer door uitgevende instanties.**
Met deze release kunnen uitgevende instanties de status van een reisdocument wijzigen in plaats van dit via verzending van een formulier te melden aan RvIG of een andere uitgevend instantie. De actualiteit van de status van reisdocumenten in de kernregistratie verbetert hiermee aanzienlijk en de administratieve last voor uitgevende instanties en RvIG vermindert.
 - **Release 3.0 – Volledige ondersteuning aanvraag- en uitgifteproces (front- en backoffice).**
Deze (omvangrijke) release vervangt de RAAS-functionaliteit met uitzondering van de opslag van de gezichtsopname, handtekening en tijdelijke vingerafdruk. De transformatie van het RAAS in de RAAS-DOBBbox is bij volledige implementatie van deze release een feit.
 - **Release 4.0 – Verbeterde ondersteuning aanvraag- en uitgifteproces.**
Deze release bevat functionaliteit die nieuw is ten opzichte van de huidige situatie. Denk bijvoorbeeld aan het vergelijken van de foto van de aanvrager met foto's uit eerdere aanvragen van dezelfde aanvrager. Dergelijke functionaliteit wordt zoveel mogelijk na release 3.0 meegenomen. Die release wordt 'ontzien', zodat de ontwikkeling daarvan minder tijd kost en uitgevende instanties zo snel mogelijk volledig ondersteund kunnen worden vanuit één toepassing. Tot implementatie van release 3.0 gebruiken uitgevende instanties die zijn aangewezen op het RAAS namelijk ook RAP als tweede toepassing naast het RAAS.

- **Project *StopID***

Dit project kent één release waarmee eerst de pilot wordt gedraaid en bij voldoende vertrouwen een publiekscampagne wordt gestart waarmee StopID volledig in productie komt. De mijlpalen zijn:

 - Start pilot StopID.
 - StopID volledig in productie.

- **Project *Informatieverstrekking***
 - Release 1.0 – Verstrekking statusinformatie ten behoeve van handhavende en verifiërende instanties.

Deze release is erop gericht om zo snel mogelijk het huidige BR (Basisregister) en daarvan afgeleide VR (Verificatieregister) uit te kunnen zetten door de functionaliteit te baseren op de kernregistratie. Dit voorkomt dat gegevens op meerdere plaatsen actueel moeten worden gehouden. De kernregistratie moet hiervoor volledig gevuld zijn; de datamigratie moet zijn afgerond. De afnemers die op het huidige BR en VR zijn aangesloten, moeten worden aangesloten op het nieuwe Basisregister reisdocumenten (in technische zin is dit de kernregistratie).
 - Release 2.0 – Raadpleging actuele reisdocumentinformatie.

Deze release is erop gericht de huidige BRP afnemers in hun informatiebehoefte te voorzien, zodat zij kunnen worden aangesloten op de kernregistratie met daarin actuelere informatie en een bredere populatie ten opzichte van de BRP.
 - Release 3.0 – Nieuwe functionaliteit en aanvullende beheeropties.

Deze release bevat functionaliteit die nieuw is ten opzichte van de huidige situatie. De inhoud van de release dient nog vorm te krijgen. Denk bijvoorbeeld aan functionaliteit waarmee een uitgevende instantie de gezichtsopname van één persoon beschikbaar kan stellen ten behoeve van handhaving.

5 Planning

In dit hoofdstuk wordt de programmaplanning voor fase 1 toegelicht. De planning voor fase 2 van het programma wordt meegenomen in de voorbereiding van die fase. Zoals eerder aangegeven wordt daarmee een aanvang gemaakt nadat de Eerste Kamer het wetsvoorstel voor de centrale opslag van biometrie heeft goedgekeurd. Verwachting is dat dat op zijn vroegst in de eerste helft van 2023 het geval zal zijn. De programmaplanning is gebaseerd op de huidige zienswijze en de (diepgang van) nu beschikbare informatie. Tijdens de verdere uitvoering van het programma verbetert ons inzicht continu en is er ongetwijfeld sprake van niet voorziene zaken. De programmaplanning zal daardoor aan verandering onderhevig zijn.

Hieronder zijn de mijlpalen en mijlpaaldatum van de businessprojecten voor fase 1 weergegeven. De grijs gemarkeerde mijlpaal is reeds eerder behaald. De daarbij vermelde datum is de realisatiedatum.

Project Aanvraag Uitgifte & Statusbeheer	31-6-2024
Release 1.0/1.1 - in productie (signaleringscontrole)	30-12-2020
Release 1.0/1.1 - geïmplementeerd	31-5-2021
Release 1.2 - in productie (voor RAP gebruikers: controle op parallelle aanvragen en aansluiting GBA-V voor ophalen persoonsgegevens; signaleringscontrole buiten het aanvraagproces)	30-9-2021
Release 1.2 - geïmplementeerd	31-3-2022
Release 1.3 - in productie (functionaliteit voor gegevensbeheer)	31-10-2021
Release 1.3 - geïmplementeerd	31-12-2021
Release 2.0 - in productie (controles op basis van een volledig BR)	31-3-2022
Release 2.0 - geïmplementeerd	30-9-2022
Release 2.1 - in productie (statusbeheer voor uitgevende instanties)	30-9-2022
Release 2.1 - geïmplementeerd	31-3-2023
Release 3.0 - in productie (volledige ondersteuning aanvraag- en uitgifteproces)	30-6-2023
Release 3.0 - geïmplementeerd	30-6-2024
Release 4.0 - in productie (verbeterde ondersteuning aanvraag- en uitgifteproces niet noodzakelijk voor release 3.0)	31-12-2023
Release 4.0 - geïmplementeerd	30-6-2024
Project Informatieverstrekking	31-10-2023
Release 1.0 - in productie (verstrekking aan handhavende en verifiërende instanties)	31-3-2022
Release 1.0 - geïmplementeerd	31-7-2022
Release 2.0 - in productie (verstrekking aan afnemers BRP)	31-12-2022
Release 2.0 - geïmplementeerd	30-4-2023
Release 3.0 - in productie (verstrekking gezichtsopname)	31-8-2023
Release 3.0 - geïmplementeerd	31-10-2023
Project StopID	30-9-2023
Start pilot StopID	31-12-2022
StopID volledig in Productie	30-6-2023

6 Begroting

De programmabegroting voor fase 1 is hieronder weergegeven. De bedragen zijn inclusief de in 2019 en 2020 gerealiseerde uitgaven.

Project	Totaal
Fase 1:	
Programmabureau	€ 10,0
Aanvraag, uitgifte & statusbeheer	€ 18,0
StopID	€ 1,5
Informatieverstrekking	€ 6,0
Platform, Services & Kernregistratie	€ 6,5
Datamigratie	€ 3,0
Sourcing VRS	€ 0,5
DOBbox	€ 4,0
Totaal fase 1	€ 49,5

Fase 2 wordt geschat op 8 miljoen euro in een periode van drie jaar. Wanneer deze periode start is nog onduidelijk.

De totale begroting van het programma komt daarmee op 57,5 miljoen euro. Ten opzichte van de begroting in de vorige versie van dit programmaplan betekent dat een toename van ruim 11 miljoen euro. Deze toename bestaat uit:

- Ruim 6 miljoen euro voor ontwikkeling en uitrol van de RAAS-DOBbox (in de begroting hierboven zijn de uitrolkosten van de RAAS-DOBbox onderdeel van Aanvraag, Uitgifte en Statusbeheer);
- Zo'n 5 miljoen euro aan 'plussen en minnen', waaronder een langere looptijd van het programma, de versterking van de informatiebeveiligingsfunctie en hogere kosten voor de technische realisatie.

Aanvullend op de oorspronkelijke programmabegroting hield RvIG rekening met een post onvoorzien van 3 miljoen euro per jaar in de jaren 2021 tot en met 2024. Dit kwam neer op ruim 25% van de programmabegroting. De post wordt nu ingezet om de toename van de begroting op te vangen. In verband met de langere looptijd van het programma houdt RvIG ook rekening met een post onvoorzien van 3 miljoen euro in 2025. Daarmee bedraagt de post onvoorzien circa 4 miljoen euro.

De programmabegroting is – gelijk de programmaplaning – gebaseerd op de huidige zienswijze en de (diepgang van) nu beschikbare informatie. Tijdens de verdere uitvoering van het programma verbetert ons inzicht continu en is er ongetwijfeld sprake van niet voorziene zaken.