



Q&A Wijziging Eindexamenbesluit Voortgezet Onderwijs voor de versterking van de schoolexaminering

Versie 06 april 2021

Algemeen

Waarom wordt het eindexamenbesluit vo aangepast?

Na de examenincidenten in 2018 en 2019 waarbij bleek dat leerlingen het schoolexamen (SE) niet voldoende hadden afgerond voor de start van de centrale examens (CE), zijn diverse onderzoeken uitgevoerd. De onderzoeken lieten zien dat er kwetsbaarheden zijn in de kwaliteitsborging van het schoolexamen. De kwaliteitsborging van het schoolexamen moet meer aandacht krijgen op de scholen en moet worden versterkt. Om hier voor te zorgen wil de Minister van Basis- en Voortgezet en Onderwijs en Media een aantal aanscherpingen doen in de wet en regelgeving. Hij heeft dit aangekondigd in een brief aan de Tweede Kamer op 17 oktober 2019. De uitvoering van dit pakket van maatregelen vraagt om een aantal aanpassingen aan het eindexamenbesluit voortgezet onderwijs (EBVO) en het eindexamenbesluit VO BES (EBVO-BES).

Wat wordt er geregeld met de wijzigingen in het eindexamenbesluit?

De wijzigingen in het EBVO regelen op hoofdlijnen de volgende vier dingen:

- Het wordt verplicht voor vo-scholen om een examencommissie in te stellen voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering.
- In het EBVO worden de taken van de examensecretaris verduidelijkt en wordt de verplichting opgenomen om de taakomschrijving voor de examensecretaris binnen de school vast te leggen, met als doel om zijn of haar positie te versterken.
- De procedure van totstandkoming van het examenreglement en het pta wordt aangepast.
- Er worden nog twee aanpassingen gedaan rondom het programma van toetsing en afsluiting (PTA):
 - Het wordt verplicht dat in het PTA duidelijk wordt gemaakt wat de samenhang is tussen (verplichte) examenstof en de toetsen in het PTA.
 - In het EBVO wordt verduidelijkt hoe het PTA in uitzonderlijke gevallen nog na 1 oktober kan worden aangepast.
- Het wordt verplicht dat scholen de schoolexamen resultaten, inclusief onderliggende cijfers, uitreiken aan leerlingen voor de start van de centrale examens in de vorm van een ondertekend document. De afronding van de schoolexamen wordt op deze manier duidelijk gemarkeerd. Ook wanneer een leerling deelneemt aan de digitale flexibele examens in het vmbo-bb of -kb moeten de schoolexamenresultaten van een vak voor het betreffende centraal examen uitgereikt worden aan de leerlingen. In alle gevallen moet het schoolexamen volledig zijn afgerond voordat er wordt deelgenomen aan het (desbetreffende) centraal examen.

Wanneer gaan deze wijzigingen in?

Het wijzigingsbesluit treedt in werking op 1 augustus 2021. Dit betekent dat deze nieuwe regels met ingang van het schooljaar 2021-2022 zullen gelden.

Welke gevolgen hebben deze wijzigingen voor het inspectietoezicht? Is er een overgangperiode?

Vanaf 1 augustus 2021 zullen de wijzigingen opgenomen zijn in het toezichtskader van de inspectie. De inspectie kan scholen er dus vanaf schooljaar 2021-2022 op aanspreken wanneer ze deze nieuwe regels niet (goed) uitvoeren. In die zin is er geen overgangperiode.

Welke hulpmiddelen zijn er om scholen te helpen met het implementeren van deze regels?

- De VO-raad heeft diverse checklists en handreikingen ontwikkeld voor de inrichting en evaluatie van het PTA, het examenreglement, de examencommissie en de kwaliteitsborging. Deze hulpmiddelen worden op korte termijn aangepast op de wijzigingen in het EBVO en zijn te vinden op: <https://www.vo-raad.nl/themas/organisatie-schoolexamen-centraal-examen/onderwerpen/wat-speelt-er-organisatie-examen/hoofdstukken/praktijk-ondersteuning-examens>. Er wordt door de VO-raad gewerkt aan een handreiking examencommissie inclusief een handvat of kapstok voor een jaarlijks verslag. Deze handreiking is nu nog niet klaar, daarvoor zal ook input van scholen nodig zijn.
- De SLO heeft handreikingen schoolexaminering voor de verschillende vakken. Deze zijn raadpleegbaar op <https://www.slo.nl/handreikingen/introductie/>. In elke handreiking is een pagina of hoofdstuk geweid aan het PTA. Je vindt er ook gespreksleidraden en voorbeelduitwerkingen om in de vaksectie je PTA vanuit visie op onderwijs en toetsing vorm te geven.
- Voor het vmbo heeft SPV (op haar website) een groot aantal voorbeelden en handreikingen rond het PTA (<https://www.platformsvmbo.nl/themas/schoolexaminering>). Er worden er in het kader van bijscholing vmbo trainingen rond schoolexaminering en PTA georganiseerd (<https://bijscholingvmbo.nl/schoolexaminering/>). Website en trainingen zijn aangepast op basis van de laatste regelgeving.

Inrichten van een examencommissie

Waarom wordt een examencommissie in het VO verplicht?

Bij de aanbevelingen van de onderzoeken naar aanleiding van de examenincidenten van 2018 en 2019 wordt een examencommissie die zich richt op de kwaliteitsborging van de schoolexaminering als een belangrijke maatregel voor het verbeteren van kwaliteit benoemd. Dit is mede gebaseerd op onderzoek naar het functioneren van examencommissies in het mbo en het hbo dat heeft laten zien dat deze commissies belangrijk kunnen zijn voor een betere kwaliteitsborging van examens.

Na de examenincidenten zijn veel scholen in samenwerking met de VO-raad al aan de slag gegaan om de situatie te verbeteren. De VO-raad heeft negen actielijnen geformuleerd.¹ Een van deze actielijnen betreft het inrichten van een examencommissie met als belangrijkste opdracht het borgen van de kwaliteit van examinering. Met deze verplichting krijgt de examencommissie een wettelijke basis en wordt de ingezette verbeteringslag ondersteund en versterkt.

Als de school al een examencommissie heeft is dat dan genoeg?

Alleen een examencommissie hebben is niet genoeg. De examencommissie moet ook zijn ingericht volgens de regels die nu in het EBVO zijn opgenomen. Dat betekent dat de school in ieder geval moet kijken naar de samenstelling, deskundigheid en de taken en bevoegdheden van de examencommissie en naar de procedures die worden gebruikt voor de kwaliteitsborging, totstandkoming en bijstelling van het PTA en het examenreglement. Waar nodig zal het een en ander moeten worden aangepast en zal er aandacht nodig zijn om aan de aangepaste werkwijze te wennen.

Welke eisen worden er gesteld aan de samenstelling van de examencommissie?

De leden van de examencommissie worden benoemd door het bevoegd gezag. Bij de samenstelling van de examencommissie moet worden voldaan aan de volgende eisen:

- De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie,
- De volgende personen mogen geen lid zijn van de examencommissie:
 - leden van het bevoegd gezag;
 - de directeur of rector van de school;
 - leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - leerlingen van de school of hun ouders of verzorgers (hun wettelijk vertegenwoordigers).

Verder moet het bevoegd gezag er voor zorgen dat:

- Bij de benoeming van de leden van de examencommissie de samenstelling zodanig is dat examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - de schoolsoort waar de examencommissie over gaat;
 - de wet- en regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - de kwaliteit van examinering.
- De examencommissie onafhankelijk en deskundig kan functioneren.
- Als er een nieuw lid in een examencommissie moet worden benoemd, de examencommissie vooraf om advies wordt gevraagd.

¹ <https://www.vo-raad.nl/nieuws/vo-raad-versterking-schoolexaminering-via-negen-actielijnen>

Om de onafhankelijkheid van de examencommissie te waarborgen mag de directeur van een school geen deel uit maken van de examencommissie. Een ander lid van de schoolleiding mag dus wel deel uit maken van de examencommissie. Het is aan de school om af te wegen wat verstandig is met het oog op het waarborgen van de onafhankelijkheid van de examencommissie.

Het is ook aan de school om te bepalen of de examensecretaris (of eventueel examensecretarissen) deel zal uit maken van de examencommissie. De invulling van de taken van de examensecretaris en de organisatie van scholen kunnen heel verschillend zijn en het is daarom aan de school om te besluiten wat het beste past.

Moet elke school of locatie een examencommissie hebben of kan dat per bestuur?

Het bevoegd gezag moet tenminste één, maar kan meer examencommissies inrichten. Of dat op school-, locatie- of bestuursniveau is, kan het bevoegd gezag zelf bepalen. Op een school kunnen ook meerdere examencommissies worden ingericht, bijvoorbeeld per schoolsoort. Hier kan gekozen worden voor wat het beste past bij de bestaande organisatie. Kleine schoolorganisaties kunnen er zelfs voor kiezen om samen een examencommissie in te richten als dat voor hen beter werkt (het is niet verplicht dat alle commissieleden uit de eigen school komen). Van belang is dat de gevraagde deskundigheid in de examencommissie aanwezig is en de onafhankelijkheid gewaarborgd is.

Wat is de taak en de bevoegdheid van de examencommissie?

De taak van de examencommissie is het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering. De taken die de examencommissie in ieder geval heeft zijn:

- een voorstel doen voor een examenreglement;
- jaarlijks een voorstel doen voor een programma van toetsing en afsluiting;
- letten op het afsluitend karakter van het schoolexamen;
- de kwaliteit van het schoolexamen borgen;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

Daarnaast doet de examencommissie het volgende:

- zij maakt regels over hoe zij te werk wil gaan;
- zij maakt elk jaar een verslag over het werk dat zij heeft gedaan;
- zij evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen;
- zij verstrekt de genoemde regels en verslagen in ieder geval aan het bevoegd gezag, de directeur en de examensecretaris.

Verder kan bevoegd gezag besluiten dat zij de examencommissie nog aanvullende taken wil geven zoals bijvoorbeeld adviseren over te nemen maatregelen bij onregelmatigheden, adviseren bij de visie van de school op toetsing en examinering of adviseren over deskundigheidsbevordering voor de verbetering van toetsing en examinering.

De examencommissie hoeft niet zelf het examenreglement en het PTA te maken. Bij het opstellen van het PTA spelen de vaksecties een belangrijke rol. De examencommissie hoeft ook niet zelf schoolexamantoetsen te maken of toetsen te controleren. Wel moet zij nagaan of de wijze waarop de schoolexamens tot stand komen voldoende kwaliteit garandeert.

Wat gebeurt er als de examencommissie en het bevoegd gezag het niet met elkaar eens zijn?

Dat is afhankelijk van het onderwerp. Als het bevoegd gezag en de examencommissie het niet eens zijn over het examenreglement of het PTA en het bevoegd gezag wil afwijken van het voorstel van de examencommissie, dan moet de afwijking schriftelijk worden gemotiveerd en worden gedeeld met de examencommissie en de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad moet voordat het examenreglement of het PTA worden vastgesteld haar instemming geven. Het advies van de examencommissie en de motivatie van het bevoegd gezag voor afwijking zijn informatie die de MR kan gebruiken om te bepalen of zij instemming verlenen. Zonder instemming van de MR kan het examenreglement of PTA niet worden vastgesteld.

Echter, het bevoegd gezag blijft eindverantwoordelijk. Als het bevoegd gezag adviezen van de examencommissie naast zich neerlegt, zal dat via de gebruikelijke verantwoordingssystematiek moeten worden uitgelegd.

Als de onenigheid het karakter heeft van een (ander) soort conflict zijn daarvoor de gebruikelijke wegen in de school of bestuursorganisatie, zoals de klachtenregeling, van toepassing.

Voor welke scholen gaat deze aanpassing gelden?

- regulier voortgezet onderwijs
- vso-scholen met een examenlicentie
- Scholen Gemeenschap Bonaire

Het vavo kent al een examencommissie. Wat moet er dan voor het vavo worden aangepast?

Voor het vavo verandert er met betrekking tot de examencommissie niets op basis van deze wijzigingen in het EBVO. In het vavo zijn de onderdelen over de examensecretaris en de examencommissie niet van toepassing. In het vavo is er al sprake van een examencommissie, en de examenorganisatie is anders ingericht dan in het reguliere vo.

De examensecretaris

Wat is er in het EBVO veranderd voor de examensecretaris?

Alhoewel de examensecretaris in de praktijk veel taken verricht in de (school)examinering, waren er maar weinig taken benoemd in het EBVO. De taken die benoemd werden stonden verspreid over verschillende artikelen.

Het gaat om de volgende taken:

- Het samen met de directeur vaststellen van de uitslag van een eindexamen.
- Het samen met de directeur tekenen van de diploma's en de cijferlijsten.

Naast deze taken doet de examensecretaris in de praktijk veel meer. Op veel scholen regelt de examensecretaris dat het examenreglement en het PTA correct worden uitgevoerd. Daarnaast onderhoudt de examensecretaris bijvoorbeeld de contacten met het College voor Toetsen en Examens en verzorgt hij de verzending van de centrale examens, namens de directeur, voor de tweede correctie.

Door de wijzigingen in het EBVO heeft de examensecretaris een eigen artikel gekregen.

In dit besluit wordt naast de taken die al geregeld waren in het Eindexamenbesluit VO ook opgenomen:

- de klassieke ondersteunende taken die de examensecretaris heeft ten opzichte van de directeur. Er staat dat de eindexamensecretaris de directeur ondersteunt bij het organiseren en afnemen van het eindexamen en bij de correcte uitvoering van het examenreglement en het PTA.
- de nieuwe taak die is toegevoegd; het samen met de directeur verstrekken en tekenen van het overzicht van de onderdelen en de beoordeling van het schoolexamen aan de examenkandidaat.

Voor de taken die specifiek zijn toebedeeld aan de examensecretaris (samen met de directeur) draagt de examensecretaris een eigen verantwoordelijkheid. Dat gaat dus over de uitslagbepaling en het tekenen van de diploma's, cijferlijsten en schoolexamen overzichten.

Er wordt geregeld dat de directeur een duidelijke taakomschrijving voor de examensecretaris moet vaststellen. Ook wordt bepaald dat de directeur moet faciliteren dat de examensecretaris zijn taken goed kan uitvoeren. Dat wil zeggen dat de examensecretaris in ieder geval voldoende kan (bij)scholen zodat hij/zij over de benodigde deskundigheid beschikt, en de passende bevoegdheden en faciliteiten heeft om zijn taken goed uit te voeren.

De examensecretaris heeft een belangrijke rol bij de examens. Waarom wordt er van de examensecretaris geen functie gemaakt?

Via de wet- en regelgeving wordt niet bepaald dat de rol van de examensecretaris een functie moet zijn. Voor elke examensecretaris gelden de taken die vastgelegd zijn in het EBVO. Daarnaast zijn er grote verschillen in de rol die een examensecretaris speelt in de school. Het is belangrijk dat de taken en bevoegdheden binnen de schoolexaminering transparant zijn. Daarom is het verplicht dat er een duidelijke taakomschrijving voor de examensecretaris wordt gemaakt. Het is aan het bevoegd gezag om te bepalen of voor het specifieke takenpakket binnen de betreffende schoolorganisatie een aparte functie met bijbehorende functieomschrijving nodig is.

De inhoud van het PTA

Wat is er aangepast in het eindexamenbesluit over de inhoud van het PTA?

De belangrijkste verandering is dat nu duidelijk wordt gezegd dat in het PTA expliciet moet worden vermeld welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst.² En de examenkandidaten, de medezeggenschapsraad en de inspectie van het onderwijs moeten met een minimale inspanning kunnen zien of het PTA dekkend is voor het examenprogramma. Daarom

² Onder verplichte examenstof van het examenprogramma wordt verstaan de examenstof zoals deze wordt beschreven in de Regeling Examenprogramma's Voortgezet Onderwijs.

moet in het PTA duidelijk worden met welke toetsen welke examenstof wordt afgesloten. De volgende eisen worden aan de inhoud van het PTA gesteld:

- welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst. Daarbij moet duidelijk zijn welke examenstof verplicht is om te toetsen in het schoolexamen en welke examenstof verplicht is voor het centraal examen, maar in het schoolexamen ook wordt getoetst;
- welke stof in het schoolexamen wordt getoetst waarvan het bevoegd gezag heeft bepaald dat dit op basis van de visie en de eigen inzichten van de school belangrijk is. Met andere woorden welke stof vanuit schooleigen keuzes en anders dan in het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst.
- de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
- de tijdvakken waarbinnen en de manier waarop de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
- de regels voor het tot stand komen van het cijfer of de beoordeling voor het schoolexamen.

Zoals gezegd moeten examenkandidaten en ook anderen met een minimale inspanning kunnen zien of het PTA dekkend is voor het examenprogramma. De manier waarop een school dat wil doen staat de school helemaal vrij en kan daarmee aansluiten bij wat voor de school het beste past. Hierbij kan bijvoorbeeld bij havo en vwo bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van domeincode of subdomeincode en in het vmbo kunnen hier bijvoorbeeld de exameneenheden met bijbehorende code worden gebruikt. Voor de beroepsgerichte vakken kan gedacht worden aan taken en deeltaken met bijbehorende code. Daar waar er van wordt uitgegaan dat onderwijsdoelen in het gehele spectrum van onderwijs en toetsing aan bod komen, zoals bij de algemene onderwijsdoelen in de preambule van het vmbo, kan daar in het pta een duidelijk toelichting over worden gegeven die herleidbaar is naar deze preambule zonder dat bij alle vakken afzonderlijk te beschrijven. Dit is niet verplicht, de school kan zelf bepalen hoe zij dat wil vormgeven vooropgesteld dat het voor anderen eenvoudig te begrijpen is. Over de examenstof die verplicht is voor het centraal examen valt nog het volgende op te merken. Omdat het niet verplicht is de examenstof van het centraal examen te toetsen in schoolexamen, vraagt het opnemen van examenstof uit het programma van het centraal examen om een zorgvuldige afweging. Het is niet de bedoeling dat het schoolexamen overladen raakt, of dat er geen ruimte meer is voor schooleigen doelen.

Wat is de reden voor het opnemen van deze herleidbare examenstof in het PTA?

Het is voor de goede borging van kwaliteit van het schoolexamen en voor de rechtszekerheid van de examenkandidaat belangrijk dat het programma van toetsing en afsluiting helder en overzichtelijk is. Het moet duidelijk zijn wat er in het schoolexamen wordt getoetst en hoe, wanneer en hoe het schoolexamen cijfer wordt berekend en of herkansing mogelijk is. en, zo ja, op welke wijze. Daarvoor is belangrijk dat de examenkandidaat eenvoudig kan nagaan of het schoolexamen voldoet aan de verplicht voorgeschreven examenstof. Dat is nu niet altijd het geval.

De totstandkoming van het examenreglement en PTA.

Wat is er gewijzigd in de procedure voor de totstandkoming van het examenreglement en het PTA?

Omdat de examencommissie nu verplicht moet worden ingericht en zij een expliciete taak heeft bij het tot stand komen van het examenreglement en het PTA is een wijziging in de procedure nodig.

De stappen zijn als volgt:

- De examencommissie doet een voorstel voor het examenreglement en het PTA
- Als het bevoegd gezag daarvan wil afwijken moet zij:
 - vooraf overleggen met de examencommissie; en
 - de afwijking schriftelijk motiveren.
- Het bevoegd gezag stuurt deze motivatie zo snel mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
- Het examenreglement en het PTA wordt voorgelegd aan de MR ter instemming (De examencommissie vavo heeft de instemming van de studentenraad nodig).
- Het bevoegd gezag stelt het examenreglement en PTA vast.
- Het bevoegd gezag respectievelijk de examencommissie vavo stuurt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement en PTA voor het desbetreffende schooljaar naar de kandidaten en de inspectie.

Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het PTA en het examenreglement. In de praktijk is dit veelal gemandateerd aan de directeur van de school.

Waarom wordt de MR betrokken bij de procedure voor het vaststellen van het examenreglement en het PTA?

De instemmingsbevoegdheid die de MR hier heeft is vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap Scholen. Het was altijd al verplicht.

Wijzigen van het PTA na 1 oktober

Mag je het PTA wijzigen na 1 oktober van het lopende schooljaar? Hoe moet je dat dan doen?

Er moet vanuit worden gegaan dat na 1 oktober wijziging van het PTA voor het lopende schooljaar in beginsel niet mogelijk is. Dit is in het belang van de rechtszekerheid van de leerling en duidelijkheid over het exameningsproces. Het opstellen van een PTA blijft echter mensenwerk en het komt voor dat er iets mis is gegaan of dat er zich onvoorziene omstandigheden voordoen.

Wijziging kan alleen in het geval van een bijzondere omstandigheid die niet te voorzien was waardoor de uitvoering van het PTA praktisch niet mogelijk is of als er een duidelijk iets niet klopt of vergeten is in het PTA. Denk bij dit laatste bijvoorbeeld aan een planningsfout of een verkeerd benoemde toets. Mocht dit gebeuren, dan stelt het bevoegd gezag een wijziging voor om het probleem te verhelpen. Voordat het bevoegd gezag de wijziging kan doorvoeren moet er een goede onderbouwing zijn en moet de examencommissie hierover adviseren. Vervolgens moet de dezelfde procedure die nodig is om het PTA voor 1 oktober vast te stellen worden gevolgd. Het gewijzigde PTA moet dan zo snel mogelijk aan de kandidaten en de inspectie worden gezonden.

Het PTA alleen publiceren op de website van de school is daarbij niet voldoende een mail naar de leerling met een link is minimaal nodig.

De vaststellingsprocedure moet bij het vaststellen van elk (gewijzigd) PTA worden gevolgd, dus ook bij het vaststellen van individuele PTA's. Het is aan te bevelen om als school met de examencommissie en de MR afspraken te maken over een handelswijze bij individuele PTA's. Het is in die gevallen vaak niet wenselijk om te wachten tot een volgende MR vergadering. Afhankelijk van de schoolorganisatie wordt gesproken van MR of DMR. Waar de vaststellingsbevoegdheid ligt hangt af van de afspraken zoals die binnen de organisatie zijn vastgelegd, inclusief hoe er wordt omgegaan met individuele of maatwerk PTA's voor specifieke leerlingen of groepen leerlingen.

Eisen rondom het uitreiken van de schoolexamenresultaten

Wat zijn de eisen voor het uitreiken van de schoolexamenresultaten?

Het is de bedoeling de afronding van het schoolexamen duidelijk te markeren. Het schoolexamen is de helft van het eindexamen. De school kan er een feestelijk tintje aan te geven, dat hoeft niet, maar het moet wel een duidelijk officieel moment zijn.

Voor de start het eerste tijdvak van het centraal examen moet de directeur van de school (respectievelijk de examencommissie vavo) aan de examenkandidaat het volgende uitreiken:

- een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
- een overzicht van de cijfers voor het schoolexamen;
- de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt gegeven; en
- de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

De directeur en de examensecretaris (of de examencommissie vavo) tekenen de genoemde overzichten en beoordelingen. Vervolgens tekent de examenkandidaat voor ontvangst.

Het verdient de voorkeur dat de directeur voor alle vakken tegelijkertijd een overzicht uitreikt aan de examenkandidaat van alle onderdelen in het examendossier en de behaalde resultaten. Dat kan echter niet altijd.

In het vmbo, in het bijzonder bij de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg, wordt gebruik gemaakt van de flexibel digitale examens. Daardoor kan het voorkomen dat het niet mogelijk is om alle schoolexamenresultaten voor alle vakken gelijktijdig te verstrekken. Dit kan een probleem zijn omdat het resultaat van het schoolexamen voor een vak verstrekt moet zijn aan de leerling voordat het centraal examen wordt afgenomen. Het is daarom niet verplicht dat alle schoolexamenresultaten tegelijk gecommuniceerd worden aan de examenkandidaat; dit kan ook apart. Het is wel verplicht dat alle schoolexamenresultaten voor de start van het (desbetreffende) centraal examen zijn verstrekt.

Dit geldt ook voor leerlingen die gespreid examen doen of één of meerdere vakken in een eerder leerjaar afronden. In deze gevallen moeten in elk geval de schoolexamenresultaten worden

verstrekt van de vakken waarin dát examenjaar het centraal examen wordt afgesloten. De schoolexamenresultaten van de overige vakken of onderdelen moeten aan de kandidaat worden verstrekt in de jaren waarin deze vakken worden afgesloten.

Kan uitreiken van de resultaten voor het SE ook digitaal?

Ondertekening van de resultaten moet plaats vinden op een fysiek document. Daarop komen de handtekeningen te staan van de directeur, de examensecretaris en de examenkandidaat. De inzage in de resultaten voorafgaand aan de ondertekening zodat de examenkandidaat de gegevens kan controleren kan uiteraard wel digitaal.

Waarom tekent een leerling voor ontvangst en niet voor akkoord?

De verantwoordelijkheid voor de juistheid van de resultaten ligt primair bij de directeur en de examensecretaris. Het tekenen van de documenten door de leerling is geen vrijwaring en ook niet zo bedoeld. Wel gaat er een stimulerende werking van deze maatregel uit die beoogt dat de leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen en aan hen duidelijk maakt dat het afronden van het schoolexamen een belangrijk onderdeel is van het eindexamen.

Wat gebeurt er als een leerling niet wil tekenen voor de SE-resultaten?

Het niet tekenen van de overzichten en de beoordelingen heeft geen invloed op de studievoortgang van de kandidaat. De kandidaat mag ook zonder dat er getekend is voor de overzichten en beoordelingen deelnemen aan het centraal examen. Een leerling mag niet op basis hiervan worden uitgesloten van examens. Uiteraard moet worden nagegaan waarom een leerling niet wil tekenen en gezocht worden naar een oplossing.

Wat als blijkt dat er sprake is van een onvolledig schoolexamen of onjuiste schoolexamenresultaten?

Het kan voorkomen dat blijkt dat het schoolexamen niet volledig is afgerond of dat een deel van de schoolexamenresultaten niet klopt. Er kunnen zijn verschillende redenen hiervoor zijn:

- Het probleem is ontstaan door een onregelmatigheid aan de kant van de kandidaat. De directeur kan dan maatregelen nemen zoals die worden genoemd in artikel 5 van het EBVO.
- De oorzaak kan te maken hebben met ziekte van de kandidaat of iets anders waar de kandidaat niets aan kan doen. Het bevoegd gezag kan dan toestaan dat de kandidaat het ontbrekende onderdeel toch nog afsluit na de start van het eerste tijdvak. Maar dat moet dan wel voor de start van het centrale examen in het betreffende vak.
- De oorzaak ligt bij de school. Dan kan het bevoegd gezag toestaan dat de kandidaat bijv. een ontbrekend onderdeel toch nog afsluit na de start van het eerste tijdvak, maar vóór de start van het centrale examen in het betreffende vak.
- Denk aan melding mij de inspectie bij onregelmatigheden.

Wanneer het door omstandigheden niet mogelijk is dat de kandidaat het schoolexamen voor een vak of meerdere vakken afrondt voor de afname van het centraal examen van dat vak of die vakken, kan de directeur eventueel toestaan om dit centraal examen door de kandidaat in het tweede tijdvak af te laten leggen (artikel 45, eerste lid, EBVO).

Het is heel belangrijk dat de bovengenoemde maatregelen worden genomen voordat het centraal examen van het betreffend vak of de betreffende vakken wordt afgenomen. Als het schoolexamen niet voor het centraal examen is afgerond kan er geen uitslag worden bepaald voor dat vak. Daarom wordt er op aangedrongen om het overzicht met de resultaten van het schoolexamen op tijd aan te leveren zodat er zo snel mogelijk duidelijk is voor alle betrokkenen of alles klopt zodat er nog maatregelen kunnen worden getroffen als dat nodig blijkt te zijn.