



Inspectie SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Het medezeggenschapsorgaan van
Tata Steel IJmuiden B.V.
Postbus 10000
1970 CA IJMUIDEN



Inspectie SZW

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
www.inspectieszw.nl

Contactpersoon

Medewerker afd.
Inspectieondersteuning
T +31 (0)70 333 6383

Onze referentie

1913572/03

Datum 2 december 2019
Betreft Toezending afschrift

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van het ongeval d.d. dinsdag 22 oktober 2019 zend ik u hierbij een afschrift van de brief met kenmerk 1913572/02 gericht aan uw werkgever. Voor nadere informatie verwijs ik u naar dit afschrift.

Indien gewenst kunt u op deze brief schriftelijk reageren t.a.v. ondergetekende. Wilt u dan het kenmerk en de datum van deze brief vermelden? U kunt ook telefonisch contact opnemen met de in het briefhoofd vermelde contactpersoon.

Hoogachtend,

10.2.e

10.2.e

Arbeidsinspecteur Inspectie SZW

Arbeidsongeval

Ongeval

Meldingsnummer 1165238

Is er sprake van een dodelijk ongeval?

10.1.d

Toestand van het slachtoffer

10.1.d

Wanneer heeft het ongeval plaatsgevonden?

Datum + tijdstip ongeval 22-10-2019 10:00

Gegevens van de werkgever

KvK nummer

Naam bedrijf/instelling Tata Steel

Naam contactpersoon 10.2.e

Postcode 1951JZ

Huisnummer 1

Straatnaam Wenckebachstraat

Woonplaats VELSEN-NOORD

Land Nederland

Gegevens over de locatie waar het ongeval is gebeurd

Doet de situatie zich voor op dezelfde locatie als waar het bedrijf is gevestigd? Ja

Gegevens over de werkzaamheden en de toedracht van het ongeval

Met welke werkzaamheden was men bezig?

Onderhoudswerkzaamheden

Werd er gewerkt met een bepaald arbeidsmiddel? Nee

Wat was de oorzaak van het ongeval?

10.1.d

Geef hieronder een korte omschrijving van de toedracht van het ongeval.

Tijdens schoonwerkzaamheden aan mantelblok hield betrokkene mantelblok vast. Door de schoonmaakwerkzaamheden 10.1.d

Is de situatie na het ongeval onveranderd gebleven? Ja

Als het niet kunnen gebruiken van de arbeidsplek het productieproces te ernstig hindert, wordt u geadviseerd het ongeval telefonisch te melden via 0800-5151.

Is het ongeval te reconstrueren? Ja

Met reconstrueren wordt bedoeld dat de toedracht van het ongeval nagespeeld kan worden.

Zijn er foto's gemaakt direct na het ongeval? Ja

Gegevens slachtoffer(s)

Hoeveel slachtoffers zijn bij het ongeval betrokken?

Aantal slachtoffers onder werknemers 1

Aantal slachtoffers onder derden 0

Slachtoffer 1

Geslacht 10.2.e

Naam 10.2.e

Huisnummer 10.2.e

Straatnaam 10.2.e

Woonplaats 10.2.e

Land Nederland

Nationaliteit 10.2.e

Telefoonnummer 06-10.2.e

Geboortedatum 10.2.e

Datum in dienst 10.2.e

Arbeidsverhouding 10.2.e

Aard dienstverband werknemer

Omschrijving van de aard van het letsel 10.1.d

Gegevens getuige(n)

Zijn er getuigen van het ongeval? Ja

Van hoeveel getuigen is er sprake? 1

Getuige 1

Geslacht 10.2.e

Naam 10.2.e

Land Nederland

Nationaliteit 10.2.e

Telefoonnummer 0251-10.2.e

Relatie t.o.v. het slachtoffer Collega

Gegevens van de melder

Geslacht 10.2.e

Naam melder 10.2.e

Telefoonnummer 06-10.2.e

Functie melder 10.2.e

E-mail adres 10.2.e @tatasteeleurope.com

Wat is uw relatie ten opzichte van het bedrijf waar het ongeval is gebeurd?

Ik ben een werknemer van het bedrijf waar het ongeval is gebeurd.

Meesturen van digitale bijlagen

Wilt u digitale bijlagen meesturen? Nee

Indien u bijlagen heeft zoals foto's van de situatie of een ongevalsrapportage, dan kunt u deze bij uw melding voegen.

Van: ^{10.2.e} @tatasteleurope.com)
Verzonden: vrijdag 22 november 2019 12:29
Aan: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl)
Cc: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl); ^{10.2.e} @tatasteleurope.com)
Onderwerp: RE: Arbeidsongeval dhr. ^{10.2.e} en dhr. ^{10.2.e} image001.jpg; Ongeval TSP 22102019_IMG_9535.jpg; Ongeval TSP 22102019_IMG_9540.jpg;
Bijlage(n): Ongeval TSP 22102019_IMG_9552.jpg; Ongeval TSP 22102019_IMG_9557.jpg; Ongeval TSP 22102019_IMG_9562.jpg; Ongeval TSP 22102019_IMG_9573.jpg

Geachte heer ^{10.2.e} beste ^{10.2.e}

Bijgaand een selectie van de meest relevante foto's nav het ongeval van de heer ^{10.2.e}

Ik heb van mijn collega ^{10.2.e} vernomen dat we in principe volgende week vrijdag aan kunnen houden voor het bezoek zodat ISZW de twee genoemde ongevallen kan combineren. Wij zijn op dit moment bezig met de voorbereidingen daarvoor.

Voorstel grote lijn:

- Aankomst 10.00 uur.
- Ongeval de heer ^{10.2.e} (gesprek met het slachtoffer en getuige).
- Ongeval de heer ^{10.2.e} (gesprek met het slachtoffer en getuige).

Jullie worden bij de poort Rooswijk opgevangen en begeleid.

Laten we volgende week eea nog even definitief afstemmen.

Met vriendelijke groet / Kind regards,

^{10.2.e}

Let op!
Mijn emailadres is gewijzigd in: ^{10.2.e} [@tatasteleurope.com](mailto: @tatasteleurope.com)

^{10.2.e}

10.2.e

T: +31 (0) 251 ^{10.2.e}

M: +31 (0) 6 ^{10.2.e}



Centennial-Email-Signature-ENG-CC07-Violet-Blue-450x150-Vfinal02



www.100jaarstaal.nl

From: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>
Sent: Wednesday, November 20, 2019 12:39 PM

To: ^{10.2.e}

@tatasteelurope.com>; ^{10.2.e}

@tatasteelurope.com>

Cc ¹₀

@inspectieszw.nl>

Subject: Arbeidsongeval dhr. ^{10.2.e} en dhr. ^{10.2.e}

External email

Beste ^{10.2.e} en ^{10.2.e}

Aangezien er bij ons twee meldingen open stonden bij TATA-Steel, heb ik een collega bereid gevonden om volgende week met mij mee te komen, zodat we beide ongevallen tegelijk kunnen oppakken. Is het mogelijk om volgende week op dinsdagmiddag of donderdag of vrijdag een afspraak in te plannen voor een bezoek aan beide locaties, inclusief een afspraak met slachtoffers en eventuele getuigen?

@^{10.2.e} Zou je mij de foto's van het ongeval van de heer ^{10.2.e} kunnen toesturen?

Ik hoop dat het zo gaat lukken.

Met vriendelijke groet,

^{10.2.e}

Arbeidsinspecteur

10.2.e

.....
Inspectie SZW

**Directie Arbeidsomstandigheden
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid**

Postbus 90801 | 2509 LV | Den-Haag
.....

T 06-^{10.2.e}

^{10.2.e} @inspectieszw.nl
.....

Van: ^{10.2.e}

Verzonden: woensdag 20 november 2019 11:35

Aan: ^{10.2.e}

@tatasteelurope.com>

Onderwerp: Arbeidsongeval dhr. **10.2.e**

Beste ^{10.2.e}

Graag zou ik een afspraak willen maken om op korte termijn een bezoek te brengen aan de ongevalslocatie van de heer ^{10.2.e}. Indien de heer ^{10.2.e} in staat is om bij deze afspraak aanwezig te zijn, dan graag. Komende vrijdag en volgende week (m.u.v. woensdag) is voor mij oké om de afspraak te plannen. Ook zou ik graag alvast de door jullie gemaakte foto's ontvangen.

Met vriendelijke groet,

^{10.2.e}

Arbeidsinspecteur

10.2.e

.....
Inspectie SZW

**Directie Arbeidsomstandigheden
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid**

Postbus 90801 | 2509 LV | Den-Haag
.....

T 06-^{10.2.e}

^{10.2.e} @inspectieszw.nl
.....

De Inspectie SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk en bestaanszekerheid voor iedereen. Ze doet dit op basis van risico- en omgevingsanalyses. Toezicht en opsporing worden daar ingezet waar de meest hardnekkige problemen zitten en het effect het

grootst is.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

This transmission is confidential and must not be used or disclosed by anyone other than the intended recipient. Neither Tata Steel Europe Limited nor any of its subsidiaries can accept any responsibility for any use or misuse of the transmission by anyone.

For address and company registration details of certain entities within the Tata Steel Europe group of companies, please visit <http://www.tatasteeleurope.com/entities>

Van: ^{10.2.e} @gmail.com)
Verzonden: vrijdag 6 december 2019 16:05
Aan: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl)
Onderwerp: Re: verklaring over ongeval

Geachte heer ^{10.2.e}

Allereerst een keurige rapportage, waar ik mij volledig in kan vinden.

Een klein detail op pagina twee:

^{10.1.d}

Dit zou moeten zijn:

^{10.1.d}

Na deze aanpassing ben ik akkoord met de verklaring en is deze wat mij betreft gereed voor verder onderzoek.

Voor nu hoop ik u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met een vriendelijke groet,

^{10.2.e}

Op vr 6 dec. 2019 om 14:33 schreef ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>:

Geachte heer ^{10.2.e}

In bijlage treft u de uitgewerkte verklaring. Zou u de verklaring willen doorlezen en mij kunnen aangeven of u zo akkoord gaat met uw verklaring?

Alvast dank!

Met vriendelijke groet,

^{10.2.e}

Arbeidsinspecteur team Noordwest, kantoor Amsterdam

.....
Inspectie SZW
Directie Arbeidsomstandigheden

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Postbus 90801 | 2509 LV | Den-Haag

.....
T 06-^{10.2.e}

^{10.2.e} @inspectieszw.nl
.....

De Inspectie SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk en bestaanszekerheid voor iedereen. Ze doet dit op basis van risico- en omgevingsanalyses. Toezicht en opsporing worden daar ingezet waar de meest hardnekkige problemen zitten en het effect het grootst is.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

VERKLARING SLACHTOFFER

Op vrijdag 29 november 2019 omstreeks 10:43 uur bevonden wij, ^{10.2} en ^{10.2.e}, beiden arbeidsinspecteur van de Inspectie SZW, ons in een onderneming, gelegen aan Wenckebachstraat 1 te Velsen-Noord.

Wij spraken daar een ons onbekend persoon en legitimeerden ons als arbeidsinspecteur van de Inspectie SZW.

Nadat wij hem naar zijn identiteitsgegevens hadden gevraagd gaf hij ons op te zijn:

^{10.2.e}

Naam
Voornamen
Geboren op
Te
Nationaliteit
Adres
Woonplaats
Postcode

De persoonsgegevens van het slachtoffer zijn overeenkomstig een ons getoond geldig rijbewijs met nummer ^{10.2.e}

Verklaring

Op onze vragen verklaarde hij het volgende:

V: Vraag arbeidsinspecteur(s).

A: Antwoord slachtoffer.

O: *Opmerking arbeidsinspecteur.*

V: Wat kunt u mij over het ongeval vertellen?

A: Ik was bezig met repeterend werk, in de zin van een haak uitbouwen om deze te laten voldoen aan de keuring. Elke 4 jaar moet een haak gekeurd worden, bekeken worden op scheuren, haarscheurtjes wel te verstaan. Daarvoor moet de haak uitgebouwd worden. De steel van een haak zit in een onderblok of mantelblok en de keurmeester die dat mag bekijken wil ook graag de steel meenemen in die keuring en zodoende waren wij bezig met het voorwerk voor de keurmeester. Er was geen haast bij, het was gewoon een routineklusje. Wel allemaal volgens procedure. Wij zijn 's ochtends naar de beheerder gegaan en de beheerder heeft met ons de werkvergunning besproken en een BOWR-formulier bijgevoegd. Daarop staan een aantal regels vermeld en daar teken je gezamenlijk voor. Vervolgens hebben we ons rond 7:30 uur aangemeld bij het stuurhuis. Daar was op dat moment niemand, maar toen we vervolgens de lijn doorliepen, kwamen we de persoon, die op het stuurhuis zat tegen en heeft hij onze werkvergunning afgetekend. Vervolgens zijn we aan het werk gegaan, waarbij we de haak op hoogte boven de auto hebben laten zakken en daarna alles is afgeschakeld en veilig gesteld, zodat we veilig aan het werk konden. We zijn de haak gaan demonteren. Dit doe je door een kap aan de bovenkant weg te halen. Dit kan ik wel laten zien aan de hand van een tekening.

O: *Het slachtoffer pakt er een technische tekening bij om e.e.a. aan te wijzen.*

A: Als je de kap weghaalt, zie je vervolgens een motorblok en reductor. Om nu de haak te kunnen demonteren moet je de reductor weg halen. Deze tekening hadden wij niet die dag. Wel is het zo dat dit voor ons bekende materie is. Ik denk dat ik ondertussen een vijftigtal van dit soort haken gedemonteerd heb. Dit type haak komt veelvuldig voor, maar de aandrijving is op detail verschillend. De principes zijn hetzelfde en daar zijn we zeker niet onbekend mee. Hier heb je de reactiesteun zitten, die onderin het blok klem liep. Bovenin het blok zat meer ruimte, dus het mantelblok liep taps toe als het ware. Dit hoort recht te zijn, maar was taps. In die veronderstelling hebben wij ervoor gekozen om

het motorblok iets op te tillen, achterover te kantelen en dan weer op de reactiesteun vast te drukken. Toen konden we van onderaf de moer loshalen. De moer los, de aandrijving los en vervolgens het laatste stukje de haak eruit draaien. De haak is vervolgens onderzocht met verf, penetrant, en is goedgekeurd bevonden. Vervolgens is het weer aan ons om de haak weer in te bouwen en daar ging het dus fout. Ik zag daar waar het lager draait allemaal zand en gruis. Ik dacht dat levert mogelijk storingen op en dat wil je voorkomen. Ik heb een doekje gepakt en wat remreiniger op de plek gespoten en vervolgens schoongemaakt. Tijdens het schoonmaken kwam het mantelblok in beweging en om die beweging tegen te gaan pakte ik met mijn andere hand het mantelblok beet. En daarin is optie 1 of optie 2 gebeurd, onbewust.

V: Wat zijn die opties?

A: Of door het wiebelen van het mantelblok is het motorblok, dat bovenin iets uitstak, tegen de kraan gekomen, waardoor het motorblok gekanteld is. Of door een verandering van het zwaartepunt is het motorblok onstabiel geworden en omgekeanteld.

V: Dus als ik het goed begrijp lag het motorblok tegen de ene zijde van het mantelblok aan en is vervolgens omgekeanteld naar de andere zijde van het mantelblok?

A: Ja, en wat ik me ook nog bedacht had is, dat de reactiesteun, waarop het motorblok steunde, verder naar beneden in het mantelblok is gezakt en op het moment dat deze vastliep, het motorblok over het dode punt is geslagen. Vervolgens ga je achteraf altijd na, hoe had ik dit kunnen voorkomen? Daar heb ik over nagedacht. Ik dacht hoe kan ik het motorblok borgen. Ik zie dan wel dat er in de achterste plaat van het mantelblok gaatjes zitten. Daar had ik dan een harpsluitinkje doorheen kunnen doen en om de motor heen, maar voor hetzelfde geld had hij niet lopen klemmen en was de motor er alsnog doorheen gezakt.

V: Begrijp ik nu goed dat de reactiesteun gewoon naar beneden kan zakken?

A: Er zitten rubbers tussen, dus in feite als de rubbers wat verder ingedrukt zijn of versleten zijn, dan zakt de motor gewoon helemaal naar beneden tot op de onderste plaat, de bodem van het mantelblok. De reactiesteun zorgt er alleen voor dat de motor en de reductor niet mee kunnen draaien, om de beweging op te vangen. Vandaar reactie-arm. Wat er exact gebeurd is weet ik dus niet, maar wat ik wel weet dat ik op dat moment heel ongelukkig **10.1.d** . Je gaat ervan uit, het is gewoon een rand en de motor ligt de andere kant op. En ook achteraf, had ik het anders gedaan? Nee. Ik heb het aan collega's gevraagd, hadden jullie het anders gedaan? Nee, misschien niet schoongemaakt of dat soort dingen. **10.1.d**

V: Nog even terug naar de reactiesteun. Heb je nu het vermoeden dat deze ten tijde van het ongeval verschoven is?

A: Laat ik het zo zeggen, normaal gesproken zit deze met twee bouten geborgd. Die hebben we eruit gehaald, omdat hij anders te veel klem zit en je moet hem omhoog halen om hem over de as heen te schuiven. Dus hij is los geweest, dat is zeker. Je ziet op één van de foto's de gaten zitten, waar de steun hoort te zitten en we hebben de motor met de steun naar boven getild, dat kun je ook zien op de foto. Dat hebben we van onderaf gedaan door de motor met een koevoet zachtjes omhoog te drukken.

V: Hoe ver heb je de motor omhoog gebracht?

A: Een heel eind, want je moet hier over de as heen en dan moet de moer er ook nog tussenuit kunnen. Dus sowieso de hoogte van de moer

en dit gedeelte er nog bij. Dus de onderkant van de reductor heeft echt wel boven het midden gezeten. Dat in combinatie met het feit dat de haak eruit is veranderd je zwaartepunt. En als je hem dan achterover legt, dan is het heel simpel een zwiepje of een tikje of iets.....

V: Kun je aangeven hoe groot de zwiep van het mantelblok is geweest?

A: Niet meer dan een paar centimeter en hij heeft echt op de rand gelegen, anders kan ik het me niet voorstellen. Ik zat hier op mijn knieën op de wagen om dat van onderaf schoon te maken en **10.1.d**

V: U zei eerder we deden alles volgens procedure. Is er een schriftelijke procedure van dit werk?

A: Bij TSP weet ik dat niet. Ik weet wel bij andere fabrieken krijg je een document mee. Dit moet je loshalen, dat moet je loshalen. Dat noemen ze een technische opdracht stelling of een werkplekinstructie, één van de twee. Bij een koudband is dat goed geregeld, bij een warmband is dat ook geregeld, alleen dat zijn weer wat grotere haken. Voor kleine kraantjes, zoals dit... weet ik niet hoe het vastgelegd is. Ik weet dat veel fabrieken dat soort instructies hebben.

V: Maar ik heb begrepen dat bij de werkvergunning alle papieren bij zitten. Daar wordt ook voor getekend. Zat daar een instructie bij hoe je deze haak moest (de)monteren?

A: Nee, daar zat wel een aanvullend document in wat een beetje neerkwam op: "Je bent verantwoordelijk voor je eigen werk en kijk maar even...."

V: Zat er een TRA, een taak risico analyse in de werkvergunning?

A: Nee, dat gaat meestal vooraf aan de werkvergunning, dus voordat de werkvergunning opgemaakt wordt.

V: Is nergens vermeld dat, wanneer je de haak eruit haalt, je de motor moet borgen tegen omvallen?

A: Nee, dat staat nergens vermeld. Heb ik ook niet meegekregen. Ook nog een dingetje, als ik bijvoorbeeld elektrisch onderlegd was, zou ik de motor helemaal los koppelen en de motor fysiek helemaal verwijderen. Maar ik heb de achtergrond niet en de papieren niet, dus doe je dat niet. Wat je wel zou kunnen doen is een mannetje meesturen die elektrisch onderlegd is, maar die hebben wij op de ploeg eigenlijk niet, op de keurmeester na.

V: Bij wie ben je in dienst?

A: Bij de HTD van TATA-Steel.

V: Ben je in vaste dienst?

A: **10.2.e**

V: Wat kunt u me vertellen over het letsel?

A: **10.1.d**

V: Ben u in het ziekenhuis opgenomen geweest?

A: **10.1.d**

V: **10.1.d ?**

A: **10.1.d**

V: Van wie heeft u de opdracht voor de werkzaamheden gekregen?

A: Ja, eigenlijk uit de planning vandaan. We krijgen de planning uitgereikt en aan de wand, bij ons op het hok, daar hebben we mapjes staan en daar pak je je dossier uit. Je ziet dan TSP, dat is die beheerder, dus je meld je dan bij die beheerder. De planning krijgen we uitgereikt, waarschijnlijk van mijn teamleider.

V: Zitten in de mapjes ook de werkvergunningen?

A: Nee, die haal je op bij de beheerder.

V: Wat zit er dan in het mapje dat je hier ophaalt bij de planning?

A: De inhoud van jouw klussen die dag. Dus je moet je bij die beheerder melden, voor de klus staat zoveel uur voor, je gaat met twee man heen en een beetje achtergrondinformatie, zodat je een beetje in kan lezen wat je gaat doen. Maar, de ene keer zit daar een soort werkplekinstructie in en in dit geval niet. In dit geval zat daar niets bij.

V: En vervolgens heb je de werkvergunning opgehaald bij de beheerder van in dit geval TSP?

A: Ja, in een kantoorgebouw aan dat pand. Daar zitten een aantal beheerders, van kranen, van voertuigen, van alles, dat is allemaal opgesplitst. De aanspreekpersoon vind je dan terug in de papieren die je meekrijgt van de HTD. Daar meld je je, daar overleg je wat de bijzonderheden zijn en dan ga je naar de werkplek toe.

V: En dat doe je allemaal met z'n tweeën?

A: In feite altijd met z'n tweeën of meer en in dit geval met z'n tweeën.

V: Waar bevond uw collega zich ten tijde van het ongeval?

A: Ik denk dat hij achter de auto stond en ik zat op mijn knieën op de werkbak van de auto. Hij was wat vet aan het halen, wat voorbereiden om de spullen weer in te bouwen.

V: Wat heeft hij van het ongeval meegekregen?

A: Hij zag het in eerste instantie niet. Hij zag 10.1.d en dacht in eerste instantie dat ik een grapje maakte.

V: Hoe is het toezicht geregeld?

A: Ja, dat is eigenlijk vanuit de toezichthouders vanuit de HTD. Je moet ons eigenlijk zien als een soort contractor. Wij worden eigenlijk ingehuurd als zijnde firma. Je besteed zo'n klus uit als fabriek zijnde. We zijn als HTD eigenlijk een soort aannemer op TATA en zodoende zijn we zelf verantwoordelijk voor onze werkplek. Dat is ook de reden dat we altijd met z'n tweeën gaan, nooit alleen.

V: Komt er wel eens iemand kijken bij jullie werk, die toezicht houdt?

A: Ja, alleen daarover gesproken, tegenwoordig, vanwege al die formulieren, de BOWR, de werkvergunning, dat gaat over en weer. Dat gaat al voor de klus uit. Er is zoveel papierwerk aan, dat ik dat eigenlijk onveilig vind. Wat bedoel ik daarmee te zeggen. Mijn toezichthouder, bijvoorbeeld 10.2.e die valt dan onder mijn teamleider 10.2.e die heeft te weinig tijd om echt toezicht te kunnen houden. Omdat hij eigenlijk alleen maar bezig is, de hele dag door, papieren, papieren, papieren.

V: Hoe vaak komt hij bij je langs?

A: Hij probeert sowieso bij de grote klussen aanwezig te zijn, toch minimaal 2 à 3 keer, verdeeld over de dag. Soms gaat hij van de ene vergadering naar de andere. Toezicht houden is niet echt toezicht houden, dat hebben we intern ook al besproken met elkaar.

V: Dus bij kleine klusjes, zoals deze haak, komt hij niet kijken?

A: Nou soms komt hij even langs om te kijken hoe het gaat.

V: Waar kijkt hij dan naar?

A: Hij kijkt naar alles. Hij kijkt gedetailleerd naar het werk, maar ook bijvoorbeeld of we een lintje gespannen hebben en of we bijvoorbeeld onze helm op hebben. Het is eigenlijk alles omvattend wat hij doet.

V: Bent u wel eens aangesproken op het feit dat u zich tijdens uw werk niet aan de instructies hield?

A: Nee, ik ben meestal degene die mijn collega's aanspreekt. Dat zegt ook de hele ploeg, 10.2.e 10.2.e. Ook omdat ik 10.2.e, zeg maar. Een iets andere omgang met veiligheid.

V: Jullie voerden de klus met z'n tweeën uit. Was er onderling nog een bepaalde gezagsverhouding?

A: Ja, dat is vastgelegd op de werkvergunning. Ik ben aanspreekpunt en als er iets fout gaat ben ik degene die daar verantwoordelijk voor is op dat moment.

V: Nu was er dus geen schriftelijke werkinstructie van dit werk, maar hoe is het werk dan aan je uitgelegd?

A: Ja, in het werk. Ik heb een aantal oudere collega's en daar heb ik nu zo'n 10. jaar mee meegelopen. Training on the job zeg maar. Ik denk dat dat met het hele kraanwerk zo is.

V: Wat kunt u me vertellen over de persoonlijke beschermingsmiddelen?

A: Dat is fantastisch geregeld. Wat je nodig hebt, kun je bestellen. Als je bijvoorbeeld een brilletje hebt, wat beslaat in de omgeving waarin je

werkt, dan wordt er per direct iets anders geregeld. Dat vind ik echt top.

V: Welke persoonlijke beschermingsmiddelen droeg je ten tijde van het ongeval?

A: De voorgeschreven kleding. Jas, broek, lange mouwen onderkleding, helm, bril, handschoenen en veiligheidsschoenen.

V: Kun je de handschoenen wat specifiek beschrijven?

A: Dat zijn leren handschoenen. Een beetje snijbestendig en een beetje van alles wat eigenlijk. En het beschermt ook tegen het vet.

V: En die zijn voor dit werk voorgeschreven?

A: Dat durf ik niet te zeggen. We hebben hier een veiligheidskundige zitten en die zoekt voor ons werk de meest ideale handschoenen. Daar wordt gewoon heel goed over nagedacht.

V: Hoe had dit ongeval voorkomen kunnen worden?

A: Opleiden. Breder opleiden, zodat je ook iets elektrisch mag doen. Zodat je fysiek iets kan loskoppelen. Dat je zelf meer bevoegdheid hebt. Als je zelf meer bevoegdheid hebt, dan kun je het veiliger maken voor jezelf. Anders ben je afhankelijk van een ander.

V: Dan heb je het over bronaanpak, door de motor volledig te verwijderen. Maar als je daar niet bevoegd voor bent, wat dan?

A: Dan ga je improviseren. Dan moet je er een harp op zetten met een takeltje en een ditje en een datje en voor hetzelfde geld zakt ie er dan alsnog onderuit. Dat is niet aanpakken, dat is uitstellen.

V: Heeft u nog vragen of heeft u nog iets toe te voegen aan uw verklaring wat van belang kan zijn voor het onderzoek?

A: Nee.

Het verhoor werd auditief geregistreerd met behulp van de MIA-verhoorapp en vervolgens als bestand opgeslagen in het digitale dossier van deze zaak. Ik heb de digitale registratie gebruikt om de verklaring schriftelijk uit te werken. Na het uitwerken van de verklaring heb ik deze ter verificatie aan de heer ^{10.2.e} toegezonden.

Per e-mail melde de heer ^{10.2.e} het volgende:

Een klein detail op pagina twee:

^{10.1.d}

Dit zou moeten zijn:

^{10.1.d}

Na deze aanpassing ben ik akkoord met de verklaring en is deze wat mij betreft gereed voor verder onderzoek.

Van: ^{10.2.e} @hotmail.com)
Verzonden: zondag 15 december 2019 21:00
Aan: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl)
Onderwerp: Re: verklaring
Bijlage(n): image001.jpg

Geachte ^{10.2.e} ,

Ik ga akkoord met de verklaring.

Met vriendelijke groet,

^{10.2.e}

[Outlook voor Android downloaden](#)

From: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>
Sent: Wednesday, December 11, 2019 3:09:36 PM
To: ^{10.2.e} @hotmail.com>
Subject: verklaring

Goedendag,

Heeft u de verklaring ontvangen? Bent u akkoord?

Met vriendelijke groet,

^{10.2.e} , inspecteur ARBO.



Inspectie SZW
Ministerie van Sociale Zaken & Werkgelegenheid

Bezoekadres: Radarweg 60 | 1043NT | Amsterdam
Postadres: Postbus 90801 | 2509 LV | Den-Haag

.....
✉ ^{10.2.e} @inspectieszw.nl
M 06-^{10.2.e} / 0800-5151

De Inspectie SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk.

De Inspectie SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk en bestaanszekerheid voor iedereen. Ze doet dit op basis van risico- en omgevingsanalyses. Toezicht en opsporing worden daar ingezet waar de meest hardnekkige problemen zitten en het effect het grootst is.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.
This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of

messages.

VERKLARING GETUIGE

Op vrijdag 29 november 2019 omstreeks 11:32 uur bevonden wij, ^{10.2} en ^{10.2.e}, beiden arbeidsinspecteur van de Inspectie SZW, ons in een onderneming, gelegen aan Wenckebachstraat 1 te Velsen-Noord.

Wij spraken daar een ons onbekend persoon en legitimeerden ons als arbeidsinspecteur van de Inspectie SZW.

Nadat wij hem naar zijn identiteitsgegevens hadden gevraagd gaf hij ons op te zijn:

Naam
Voornamen
Geboren op
Te
Nationaliteit
Adres
Woonplaats
Postcode

^{10.2.e}

De persoonsgegevens van de getuige zijn overeenkomstig een ons getoond geldig rijbewijs met nummer ^{10.2.e}

Verklaring

Op onze vragen verklaarde hij het volgende:

V: Vraag arbeidsinspecteur(s).

A: Antwoord getuige.

V: Wat kunt u ons over het ongeval vertellen?

A: Wij waren die dag werkzaam in de TSP. We waren daar met een kraan bezig. We gingen een haak uitbouwen. Want de haak werd UGD-gekeurd. Alles verliep vlekkeloos eigenlijk. Een collega van ons, ^{10.2.e} de keurmeester, die kwam op een gegeven moment langs om de haak te keuren. De haak werd goedgekeurd, waarna hij zijn spullen pakt en er weer vandoor gaat. Wij doen vervolgens de laatste betreffende handelingen om de haak weer terug te monteren en weer in de originele staat terug te brengen. Ik liep vervolgens even langs mijn bus en op een gegeven moment hoorde ik ^{10.1.d}. Ik dacht wat is er aan de hand en op een gegeven moment zag ik mijn collega naar buiten lopen, dus ik liep achter hem aan en vroeg wat er aan de hand was. Toen hoorde ik hem zeggen, ^{10.1.d}

Dus ik keek even en pakte vervolgens gelijk mijn telefoon om 5x5 te bellen. Hij zelf was direct de bedrijfsbeveiliging aan het bellen en toen heb ik mijn leidinggevende, ^{10.2.e}, gebeld. **10.1.d**. Ik ben natuurlijk even bij hem

gebleven en heb even ^{10.1.d}

V: Waar bevond u zich ten tijde van het ongeval?

A: Ik liep hier ergens vóór de bus, ik wilde iets uit de andere kant pakken en liep zeg maar om de bus heen. Ik hoorde ^{10.1.d} en toen zag ik hem vervolgens naar buiten toe lopen, de roldeur uit. Ik ben er toen gelijk achteraan gelopen en toen zag ik pas wat er gebeurd was.

V: Van het ongeval zelf heeft u dus niks gezien?

A: Nee, ik zag hem pas toen hij naar buiten liep.

V: Wat kunt u me vertellen over de opdracht die jullie hadden?

A: Op vrijdag krijgen wij meestal de opdrachten voor de week erna en deze opdracht komt eigenlijk van kraanbeheer van TSP uit. Die krijgt onze teamleider binnen en vervolgens maken wij er werk van. De planning staat de week ervoor, op de vrijdag, gereed voor ons.

V: Hoe krijg je zo'n opdracht?

A: Die krijgen wij via een pdf toegestuurd, maar we krijgen ook A4-tjes waar de planning voor de hele week op staat.

V: Wat gebeurt er vervolgens vooraf aan de werkzaamheden?

A: Meestal vooraf aan een klus gaan we naar een kraanbeheerder en halen we onze werkvergunning op. Als die oké is dan gaan we naar het aanmeldpunt. Een stuurhuis of een andere locatie waar iemand ons toegang verleend om aan het werk te gaan. Als dat allemaal in orde is gaan we met onze bus of spullen naar de kraan, in dit geval de kraanhaak om vervolgens aan de slag te gaan.

V: Je hebt het over een werkvergunning. Staat daar precies in wat je allemaal moet doen?

A: Hoofdzakelijk wel ja.

V: Dus een technische beschrijving van de haak en hoe je die moet uitbouwen zit er ook in?

A: Soms wel, soms niet, maar we krijgen zoveel haken die we moeten demonteren en elke haak is weer anders.

V: Omdat ze allemaal anders zijn, kan ik me voorstellen dat je van elke haak een specifieke beschrijving krijgt?

A: Meestal wel, maar soms ook niet. Dan hebben we geen beschrijving.

V: En in dit specifieke geval?

A: Volgens mij zat hier geen beschrijving bij, maar het zou ook zomaar kunnen van wel. Meestal is het gewoon routinewerk wat je doet.

V: Wordt die werkvergunning nog besproken?

A: Meestal nemen we met de kraanbeheerder de werkvergunning door en als dat allemaal oké is krijgen we een goedkeuring. Ikzelf mag ook een werkvergunning aftekenen en als de werkvergunning afgetekend is kunnen we gewoon aan de slag.

V: Hebben jullie onderling nog bepaalde taken?

A: Nee, volgens mij heeft [10.2.e](#) ook zijn VCA-VOL en is hij ook bevoegd om een werkvergunning af te tekenen.

V: Hoe weet je nu wie wat gaat doen?

A: Dat is gewoon een interactie tussen ons tweeën. Het is meestal wie doet wat, dat bespreek je meestal van tevoren even. Soms doe je gewoon dingen samen en hoef je ook niks af te spreken. Samen begin je er gewoon aan.

V: Wat is je ervaring met dit soort werk?

A: Ik ben nu bijna **10.2** jaar werkzaam op deze afdeling en ik denk dat we gemiddeld twee haken per week keuren.

V: Hoe weet u hoe u deze werkzaamheden moet uitvoeren?

A: Je wordt intern opgeleid. In het begin loop je mee met een ervaren medewerker en die leert je de dingen. Je moet natuurlijk wel technisch aangelegd zijn, maar de meeste dingen leer je door mee te lopen. Er zijn natuurlijk wel werkinstructies, voor als je er niet uit komt, of je vraagt het aan iemand.

V: Staat er van deze klus iets op papier?

A: In ieder geval de technische tekening en af en toe heb je een kraanboek waar alles in staat. Maar soms zit het er wel bij en soms niet. En als je al weet hoe het moet, dan lees je daar ook niet doorheen, zeg maar.

V: Heb je voor deze haak iets gelezen vooraf?

A: Nee, dit was voor ons bekend werk. We hadden wel een tekening en dan kijk je op de tekening welke dingen je los moet maken.

V: Wat heb jij specifiek aan deze haak gedaan?

A: We hebben de haak gedemonteerd en vervolgens hebben we gewacht op de keurmeester.

V: Dus je bent met z'n tweeën tegelijk aan deze haak aan het sleutelen?

A: Ja en als de haak vervolgens goedgekeurd is, dan bouw je hem weer in.

V: Was er nog iets bijzonders aan deze haak?

A: Nee, dat valt wel mee eigenlijk.

V: Zit er op elke haak een dergelijke motor?

A: Nee, niet op elke haak, maar deze haak was roterend. Dus een haak die elektrisch kan draaien. Dus daarom koppelen we de motor, die bovenop zit, los en dan komen we er makkelijker bij om de haak los te maken.

V: Hoeveel van dit soort haken met motoren zijn er dan? Kom je die vaak tegen?

A: Het verschilt. De ene wel en de andere niet. De aantallen durf ik niet zo te zeggen.

V: Bij wie bent u in dienst?

A: Bij de HTD van TATA-Steel.

V: Heeft u een vast dienstverband?

10.2.e

V: Wat kunt u me vertellen over het toezicht op uw werkzaamheden?

A: We hebben een teamleider en een toezichthouder. Dan komen ze af en toe een keer langs om te kijken hoe het met de klus gaat.

V: Hoe vaak komen ze bij u langs?

A: Die komen elke dag wel een keer langs, maar dat verschilt natuurlijk waar zij hun prioriteit hebben liggen. Bij kleinere klusjes zijn ze minder snel geneigd om langs te komen, maar meestal komen ze wel een keer langs.

V: Was dit een kleine of een grote klus?

A: Dit was een hele kleine klus.

V: Zijn ze hier nog langs geweest om te kijken?

A: Nee, want op een gegeven moment kwam onze keurmeester langs, die loopt hier ook al een aantal jaren rond en die is ervaren genoeg om bij te staan waar nodig.

V: Waar letten ze op als ze langs komen?

A: Ik neem aan of alles gewoon vlekkeloos verloopt en hoe het ervoor staat.

V: Wordt er ook op veiligheid gelet?

A: Ja.

V: Kun je daar een voorbeeld van noemen?

A: Ja, draag je PBM's zeg maar.

V: Spreken ze je dan ook aan als je deze niet draagt?

A: Ja hoor.

V: Zijn de risico's van deze werkzaamheden ergens geïnventariseerd?

A: Die staan in de werkvergunning.

V: Zijn u en 10.2.e een vast werkkoppel?

A: Nee hoor, iedereen werkt met elkaar. Dat is ook wel goed, want dan bouw je een goed team op.

V: Je was dus ook wel bekend met hem?

A: Ja, ik heb vaker met hem samen gewerkt.

V: Hoe denkt u dat het ongeval heeft kunnen gebeuren?

A: Voordat we de haak gingen terugplaatsen, ging 10.2.e de onderplaat, aan de binnenkant van het mantelblok, schoonmaken. Zodoende is hij aan deze kant begonnen met schoonmaken, 10.1.d

V: Hoe stond de motor voordat 10.1.d ?

A: Die stond recht omhoog.

V: Weet u dat zeker?

A: Ja.

V: 10.2.e zei dat jullie de motor hebben losgehaald, omhoog hebben gehaald en dat jullie de motor tegen de rand van het mantelblok aan hadden gelegd?

A: We hebben hem wel omhoog gehaald inderdaad en misschien stond hij wel iets de andere kant op, 10.1.d

Het is eigenlijk heel lullig
gegaan allemaal.

V: Is de motor ook nog naar beneden gekomen bij de val of is hij op dezelfde hoogte blijven hangen?

A: Die hebben we juist een beetje meer omhoog gehaald.

V: Hoe hebben jullie dat gedaan, dat omhoog halen van de motor?

A: We hebben de motor met z'n tweeën met de hand omhoog getrokken.

V: Ik zie hier op de foto ook een koevoet liggen. Heb je die nog gebruikt daarbij?

A: Ja, dat is allemaal handgereedschap om een beetje te wrikken. Het gaat er voornamelijk om dat je voldoende ruimte krijgt om de haak los te maken.

V: Heeft u een idee hoe het ongeval voorkomen had kunnen worden?

A: Ik denk gewoon de motor borgen door middel van een spanband of iets dergelijks.

V: Heeft u nog vragen of heeft u nog iets toe te voegen aan uw verklaring wat van belang kan zijn voor het onderzoek?

A: Nee, eigenlijk niet.

Het verhoor werd auditief geregistreerd met behulp van de MIA-verhoorapp en vervolgens als bestand opgeslagen in het digitale dossier van deze zaak. Ik heb de digitale registratie gebruikt om de verklaring schriftelijk uit te werken. Na het uitwerken van de verklaring heb ik deze ter verificatie aan de heer ^{10.2.e} toegezonden. Hij verklaarde per e-mail akkoord te gaan met de verklaring.

Van: 10.2.e @tatasteelurope.com)
Verzonden: vrijdag 20 december 2019 11:08
Aan: 10.2.e @inspectieszw.nl)
10.2.e @inspectieszw.nl); 10.2.e
Cc: 10.2.e @tatasteelurope.com); 10.2.e @tatasteelurope.com);
10.2.e @tatasteelurope.com)
Onderwerp: RE: onderzoeken
image001.jpg; image002.jpg; 10.2.e dienstverband 2.pdf; 10.2.e dienstverband.pdf; Tekening
Onderblok H8.pdf; Werkopdracht TSP H8 kraanhaak keuren.docx; Scan_MFD20219_4521_001.pdf;
Scan_MFD20219_4522_001.pdf; Scan_MFD20219_4523_001.pdf; Scan_MFD20219_4524_001.pdf;
Bijlage(n): Scan_MFD20219_4525_001.pdf; Scan_MFD20219_4526_001.pdf; 2017-juni toolbox naar
aanleiding ongeval 10.1.d .pptx; 20190404 BOWR werkvergunningen instructie
HTD_TTT definitief_verduidelijkt.pptx; Aftekenlijst BOWR toolbox LOC-RMO-KRA.pdf; Toolbox
handen van de last.pdf; Disciplinereglement.doc

Geachte heer 10.2.e

Allereerst excuses voor de vertraging van de gevraagde documenten.

Bijgaand ontvangt u:

- De aanstellingsovereenkomst van de heer 10.2.e inclusief de aanvulling daarop;
- De technische tekening van de haak, VMLA15-002341;
- De werkopdracht;
- De werkvergunning;
- De BOWR;
- De veiligheidstoolboxen gerelateerd aan deze werkzaamheden inclusief bewijsvoering van gegeven instructie.
- Sanctiebeleid.

Er werd voor deze klus gewerkt op de werkvergunning voorzien van de BOWR (Bepaling Omgeving en Werk gerelateerde Risico's)

Er is vooralsnog geen aparte werkinstructie specifiek voor deze werkzaamheden aanwezig.

Tata heeft dit naar aanleiding van het ongeval geconstateerd en zal de RIE hierop beoordelen en waar nodig aanvullen (inclusief werkinstructie).

Wellicht ten overvloede verzoek ik u in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op Openbaarheid van Bestuur (WOB) vertrouwelijk met de informatie van Tata Steel om te gaan.

Met vriendelijke groet / Kind regards,

10.2.e

Let op!

Mijn emailadres is gewijzigd in: 10.2.e

10.2.e@tatasteelurope.com

10.2.e

10.2.e

T: +31 (0) 251 10.2.e

M: +31 (0) 6 10.2.e



Centennial-Email-Signature-ENG-CC07-Violet-Blue-450x150-Vfinal02



www.100jaarstaal.nl

From: ^{10.2.e}
Sent: Thursday, December 12, 2019 5:13 PM
To: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>
Cc: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>; ^{10.2.e} @tatasteelurope.com>;
^{10.2.e} @tatasteelurope.com>
Subject: RE: onderzoeken

Geachte heer ^{10.2.e}

Het verzoek om aanvullende informatie van uw collega ^{10.2.e} (mail 6 december jl.) is binnen Tata opgepakt. Zodra ik alle informatie heb verzameld zal ik deze naar u toesturen. Ik verwacht u daar in de loop van volgende week over te informeren.

Met vriendelijke groet / Kind regards,

^{10.2.e}

Let op!
Mijn emailadres is gewijzigd in: **10.2.e** @tatasteelurope.com

^{10.2.e}

10.2.e
T: +31 (0) 251 ^{10.2.e}
M: +31 (0) 6 ^{10.2.e}



Centennial-Email-Signature-ENG-CC07-Violet-Blue-450x150-Vfinal02



www.100jaarstaal.nl

From: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>
Sent: Thursday, December 12, 2019 12:46 PM
To: ^{10.2.e} @tatasteelurope.com>
Cc: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>

Subject: onderzoeken

External email

Goedendag,

Ik heb het onderzoek van ^{10.2.e} overgenomen en zou graag in het bezit komen van de opgevraagde documenten zodat ik verder kan gaan met het onderzoek.

Dit geldt voor zowel de documenten van het ongeval met het mantelblok als de bordestrap.

Zou u eens kunnen kijken of er al iets geleverd kan worden?

Tevens hebben wij nog geen bericht gehad van getuige ^{10.2.e} omtrent accoord op zijn verklaring.

Kunt u misschien eens vragen of hij wil reageren op de mails welke wij aan hem hebben verzonden?

Met vriendelijke groet,

^{10.2.e}, inspecteur Arbeidsomstandigheden.



Inspectie SZW
Ministerie van Sociale Zaken & Werkgelegenheid

Bezoekadres: Radarweg 60 | 1043NT | Amsterdam

Postadres: Postbus 90801 | 2509 LV | Den-Haag

.....
✉ ^{10.2.e} @inspectieszw.nl

M 06-^{10.2.e} / 0800-5151

De Inspectie SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk.

De Inspectie SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk en bestaanszekerheid voor iedereen. Ze doet dit op basis van risico- en omgevingsanalyses. Toezicht en opsporing worden daar ingezet waar de meest hardnekkige problemen zitten en het effect het grootst is.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

This transmission is confidential and must not be used or disclosed by anyone other than the intended recipient. Neither Tata Steel Europe Limited nor any of its subsidiaries can accept any responsibility for any use or misuse of the transmission by anyone.

For address and company registration details of certain entities within the Tata Steel Europe group of companies, please visit <http://www.tatasteeleurope.com/entities>



10.2.e

Uw referentie: 906586
IJmuiden, 29 november 2017

Onderwerp: aanstelling
Documentsoort: 22

Geachte heer ^{10.2.e}

Hierbij bevestigen wij dat uw dienstverband voor bepaalde tijd met onze onderneming per ^{10.2.e} afloopt.

Wij hebben besloten u met ingang van dezelfde datum voor ^{10.2.e} tijd in onze dienst aan te stellen in de functie van ^{10.2.e}

U zult uw werkzaamheden verrichten bij ^{10.2.e}

U bent ingedeeld in functiegroep ^{10.1.c} en het aantal functiejaren bedraagt ^{10.1.c}

Het daarmee corresponderende jaarsalaris bedraagt EUR ^{10.1.c}

Overigens blijven de voor u geldende arbeidsvoorwaarden onverminderd van kracht.

Wij verzoeken u bijgaande akkoordverklaring, door u ondertekend, per omgaande terug te zenden aan onze afdeling HR Servicedesk Back Office.

Uw aanstelling wordt daarmee van kracht.

Hoogachtend,

Tata Steel IJmuiden BV
^{10.2.e}

VERKLARING

=====

Ondergetekende, De heer^{10.2.e} , pers. nr. ^{10.2.e} verklaart hiermede van Tata Steel IJmuiden BV een brief d.d. 29 november 2017 te hebben ontvangen, inhoudende zijn aanstelling als **10.2.e** per **10.2.e**

Hij is met de inhoud hiervan akkoord.

10.2.e

Te:

Datum:

^{10.2.e}

Handtekening

Aanvulling op uw aanstelling

Geachte heer ^{10.2.e}

Om uw aanstelling definitief te bevestigen, verzoeken wij u zo spoedig mogelijk de volgende documenten terug te sturen in de bijgeleverde retourenveloppe:

1. de getekende verklaring van uw contract
2. formulier bankrekeningnummer (graag voorzien van IBAN en BIC-code)
3. loonbelastingverklaring ingevuld en ondertekend
4. bijgaand formulier resterende reiskostenvergoeding en (indien van toepassing) de aanvraag reiskosten woon/werkverkeer.

LET OP: geen "Aanvraag TATA STEEL ID BEWIJS" retour sturen

Op 1 februari 2017 is er een algemene introductie voor nieuwe medewerkers en stagiaires in het Congrescentrum van het Dudokhuis onder begeleiding van IJmuiden Visits. Wij verzoeken u zich te melden bij de receptie van het Congrescentrum van het Dudokhuis (2H-27) te Velsen-Noord (zie routebeschrijving). Dit programma begint om 09.00 uur en duurt tot ongeveer 15.30 uur. De lunch is voor eigen rekening.

U kunt deze dag uw toegangspas omruilen bij de DBB toegangsverlening, RTC gebouw, Rooswijkweg te Velsen-Noord.

Hiervoor dient u mee te nemen:

1. geldig paspoort of een Europees identiteitskaart (rijbewijs is **geen** geldig legitimatiebewijs)
2. bijgaande aanvraag Tata Steel ID-bewijs.

Op 2 februari 2017 wordt u op de afdeling verwacht door ^{10.2.e} op adrescode 4J10,
2^{de} verdieping, kamer 002, telefoonnummer 0251-^{10.2.e} en ^{10.2.e} |, telefoonnummer
0251-^{10.2.e} |

10.2.e

Personeelsnummer: 10.2.e
IJmuiden, 11 januari 2017
Documentsoort: 16

Onderwerp : Aanstelling voor bepaalde tijd

Geachte heer 10.2.e

Naar aanleiding van hetgeen met u is besproken, doet het ons genoegen u te kunnen bevestigen dat u met ingang van 10.2.e voor de duur van 10.2.e in onze dienst zult treden als 10.2.e

U zult uw werkzaamheden verrichten bij 10.2.e

Uw jaarsalaris bedraagt EUR 10.1.c

U bent ingedeeld in functiegroep 10.1.c en het aantal functie jaren in deze functiegroep bedraagt 10.1.c

U zult werkzaam zijn in het dagdienstrooster.

Vervolgens is aan u een toeslag voor werk onder bezwarende omstandigheden (BO) van EUR 10.1.c en een toeslag voor werk onder bezwarende omgevingsomstandigheden (OT) van EUR 10.1.c toegekend

Op uw dienstverband zijn de voorwaarden van kracht, zoals deze in de CAO zijn omschreven.

Wij verzoeken u de bijgevoegde akkoordverklaring, door u ondertekend, zo spoedig mogelijk in bijgaande enveloppe terug te zenden aan de afdeling HR Servicedesk, Backoffice. Wij verwachten de gemaakte afspraken correct te hebben weergegeven en vertrouwen op een plezierige samenwerking.

Hoogachtend,

10.2.e Tata Steel IJmuiden BV

VERKLARING

=====

Ondergetekende, de heer ^{10.2.e}, pers.nr. ^{10.2.e} verklaart hiermee van Tata Steel IJmuiden BV een brief d.d. 11 januari 2017 en de daarbij behorende bijlagen te hebben ontvangen, inhoudende zijn aanstelling voor bepaalde tijd per **10.2.e** als **10.2.e**

Hij is met de inhoud hiervan akkoord.

10.2.e

Te :

Datum :

Handtekening : ^{10.2.e}

Stap 2: Risico-analyse

Activiteiten / Gevaren	Maatregelen / Procedure	Uitvoering door	Data						
			10.2.e						
			Parafen						
Algemeen									
Bekendheid met veiligheidsvoorschrift en TSP	Kennis genomen van de inhoud	Uitvoerder	10.2.e						
Parkeeren in de fabriek	Parkeren op de hiervoor bestemde parkeervoorzieningen (Parkeervergunning ophalen bij de portier met deze WVG)	Uitvoerder							
Aan / Afmelden	Melden bij opdrachtgever	Uitvoerder							
Voor									
Veiligheid	Kraan opstellen op serviceplek	Productie							
BOWR	werkzaamheden uitvoeren volgens maatregelen BOWR	Uitvoerder							
Afknellingsgevaar	Rode waarschuwinglamp aanzetten en hoofdschakelaar uit en beveiligen d. m. v veiligheidslot	Uitvoerder							
Tijdens									
Veiligheid	Dragen juiste PBM's H-hal: dichte bril, gehoorbescherming.	Uitvoerder							
Vallende delen	Indien reparatie werkzaamheden gebied onder kraan afzetten met harde afzetting/ lint.	Uitvoerder							
Na									
Milieu	Na werkzaamheden werkplek opruimen/ schoon achter laten en afval/ reststoffen afvoeren.	Uitvoerder							

Beheergebied:				
Is er sprake van opdrachtverstrekking in of bij een 'niet eigen' beheergebied (VAG)? [] Ja [X] Nee				
Afdeling	Besproken met	Telefoon	Datum	Paraaf

Stap 4: Toolbox-meeting

Opdrachtnemers

Onderaannemers:				
Namens de hoofdaannemer is deze Toolbox-meeting gehouden door:	10.2.e	Functie:	Datum: 22-10-19	Paraaf: 10.2.e

Door het plaatsen van een paraaf verklaren onderstaande personen volledig op de hoogte te zijn van de risico's, de te nemen veiligheidsmaatregelen en zich hieraan te houden. Alleen personen die op deze lijst staan mogen de in deze werkvergunning aangegeven werkzaamheden uitvoeren.

Naam	Afdeling / Firma	Paraaf	Naam	Afdeling / Firma	Paraaf
10.2.e	WTD-KRA	10.2.e			
	MHO-KRA				

Hierarchisch Toezichthouder

Op de volgende momenten treden de genoemde personen op als Hierarchisch Toezichthouder welke ook de Toolbox hebben gevolgd.

Datum	Naam / Telefoon	Paraaf	Datum	Naam / Telefoon	Paraaf
22-10-19	10.2.e	10.2.e			

Stap 5: Toestemming start en beëindigen dagelijkse werkzaamheden

<p>Verklaring hiërarchisch toezichthouder (opdrachtnemer):</p> <ul style="list-style-type: none"> Voorafgaand aan het werk te nemen veiligheidsmaatregelen zijn uitgevoerd. Tijdens werk te nemen veiligheidsmaatregelen zijn uitgelegd door coördinerend toezichthouder: ze zijn begrepen en worden conform afspraak uitgevoerd. Medewerkers zijn in toolbox (stap 4) geïnstrueerd m.b.t. risico's & veiligheidsmaatregelen. Door hem toegeleverde gereedschappen/hulpmiddelen zijn gekeurd & goed onderhouden. 	<p>Naam / Telefoon: 10.2.e</p> <p>Datum / Paraaf: 22-10-19 10.2.e</p>
<p>Verklaring coördinerend toezichthouder (opdrachtgever):</p> <ul style="list-style-type: none"> Voorafgaand aan werk te nemen veiligheidsmaatregelen zijn uitgevoerd. Tijdens werk te nemen veiligheidsmaatregelen zijn uitgelegd aan de hiërarchisch toezichthouder. 	<p>Naam / Telefoon: 10.2.e</p> <p>Datum / Paraaf: 10.2.e 22-10</p>

Periodieke toestemming

Aanmelden			Afmelden		
Datum	Operationeel verantwoordelijke	Paraaf	Datum	Operationeel verantwoordelijke	Paraaf
22-10			22-10		

Stap 6: Uitgevoerde controles coördinerend toezicht

Datum / Tijd	Naam toezichthouder / gesproken met	Bevindingen / opmerkingen	Paraaf
		Maatregelen in orde: [] Ja [] Nee Opmerkingen:	
		Maatregelen in orde: [] Ja [] Nee Opmerkingen:	
		Maatregelen in orde: [] Ja [] Nee Opmerkingen:	
		Maatregelen in orde: [] Ja [] Nee Opmerkingen:	
		Maatregelen in orde: [] Ja [] Nee Opmerkingen:	
		Maatregelen in orde: [] Ja [] Nee Opmerkingen:	

Stap 7: Definitief beëindigen werkzaamheden

<p>De hiërarchisch toezichthouder verklaart hierbij dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> De werkzaamheden volgens afspraak uitgevoerd zijn; De werkplek schoon, opgeruimd en veilig achtergelaten is; Diens uitgevoerde veiligheidsmaatregelen zijn opgeheven; Alle restmaterialen en afvalstoffen zijn afgevoerd. 	<p>Datum: 22-10-19 10.2.e</p>
<p>De coördinerend toezichthouder verklaart zich akkoord met:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verklaring van de hiërarchisch toezichthouder en sluit de werkvergunning af. 	<p>Datum: 22-10-2019 10.2.e</p>



Werkvergunningnummer: 2003095

Check datum: 21-10-2019

Checklist werkvergunning

Opmerking

- is de omschrijving van de werkopdracht duidelijk?
- SWI duidelijk?
- TWI duidelijk?
- enz. (invullen onder rubriek 'Aanvullingen')

Repeterende werkzaamheden

- BOWR aanwezig?
- Omgevingsrisico's compleet?
- Omgevingsmaatregelen compleet?
- Werkrisico's compleet?
- Werkmaatregelen compleet?
- Hissplan compleet? (indien aanwezig)
- Hotwork compleet? (indien aanwezig) *nt*
- E-re *nt*
- enz. (invullen onder rubriek 'Aanvullingen')

- Wat zijn de potentiële geveven?
- Wat zijn de genomen maatregelen?
- Hoe wordt er afgehandeld? *hwe?*
- Is er begeleiding naar de werkplek nodig?
- Hoe is het toezicht georganiseerd?
- Hoe worden uitvoerende geïnstrueerd?
- Is de werkplek vooraf bezocht door firma en opdrachtgever?

Zie Boor 1. WVG Stap 2
 h n n n n
 LSM Beheer
 Ja
 Geregeld Beheer
 Voorafgaand
 Ja, repeterende werkzaamheden

✓ Boor

Day niet afgetekend! *leer*

102e

Omschrijving werkopdracht

H8: Keuren van kraanhaak (UGD).

Verklaring akkoord met de opgeselde risico analyse:

Partij:	Naam Partij:	102e	Datum:	21-10-2019	Handtekening:	102e	Locatie werkzaamheden:	(Tata Steel IJmuiden BV / Tata Steel Nederland en Technology BV / Talasteel Nederland Service BV)
Opdrachtgever:	TATA						Werkvoortreder:	TSP
Opdrachtnemer:	HTD						Installatie:	H8

In geval van gedelegeerd beheer en PTC Projecten (omgevings gerelateerde risico's)

Partij:	Naam Partij:	Naam Persoon:	Datum:	Handtekening:	Bestelnr (SAP)	Werkvergunnings nr.	WPI nr.	VWI nr.
Beheerder werkgebied WE:					2083095			

Maatregelen

1. Veiligstellen		X		Maatregelen		Uitvoering door:		Paraf						
Onveilige stand machine (in bedrijf)	Omgeving	X	Instalatie veiligstellen conform richtlijnen Werkenheid 'Veiligstellen'					Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum
	Werk	X	Persoonlijk veiligstellen locatie: <i>→ uit de dkt?</i>					22/10						
4. Risico's door activiteiten		X		Maatregelen										
Vrijkomen product/ materiaal	Werk	X	Passende en geschikte PBM's gebruiken, specificeer evt. deze bij aanvullende maatregelen hoofdstuk 7											
	Werk	X	Werkgebied afzetten											
5. Risico's door werkcondities		X		Maatregelen										
Lawaal > 85 dB(A)	Werk	X	Gehoorbescherming gebruiken											
		X	Aanvullende Maatregelen (Vul in)											
7. Ontbrekende risico's (Vul in)		X		Aanvullende Maatregelen (Vul in)										
Zuren	Omgeving	X	Juiste PBM's gebruiken : Bril en handschoenen dragen.											
Plieten en knellen	Omgeving	X	Rode waarschuwinglamp aanzetten en hoofdschakelaar uit en beveiligen d.m.v. veiligheidslot											
Plieten en knellen	Omgeving	X	Kraan opstellen op serviceplek tussen kolom 49/ 50											

1x4 jaar

TATA STEEL

Werkvergunning

Nummer: **2083095**

Status: **Laag**

Ref.code: **ABOMA**



Stap 1: Opdrachtschrijving en bijlagen

Geldig	Van	Tot en met
Datum	21-10-2019	18-11-2019
Tijd	7:00	16:00

Ear-nummer	100 beitsbaan 12
Opkomstplaats	280 Z steeg
Meldplaats	uittreestuurhuis BB12

Werkplek / Installatie

Tata Steel Packaging / werkgebied 6 / H-hal / Kraan H8

Toelichtinginstallatie

Gegevens Opdrachtnemer

Firma/ Afdeling

SPME.HTD.OPR.HTM

Omschrijving werkopdracht

H8 Keuren van kraanhaak (UGD). → *doos demonteer kraanhaak uit mantelboks!*

Parkeervignet gewenst → ?

Deze werkvergunning bevat de volgende bijlagen

BOWR	

Stap 3: Advies, autorisatie en overdracht

Beoordeling door deskundige			Akkoord door:		
Functionaris	Naam/Telefoon	Paraaf	Functionaris	Naam/Telefoon	Paraaf
Bij elektrotechnische werkzaamheden de werkverantwoordelijke			Uitschrijver	10.2.e	
Bij werken aan gasvoerende leidingen een installatiedeskundige			Opdrachtgever		10.2.e
Aanvullend advies nodig? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee			Coördinerend toezichthouder		
elektrotechnisch wer	10.2.e		Operationeel verantwoordelijke		
			Opdrachtnemer		
			Autorisant		

Alarmnummer hulpverleningsdiensten: (02514)55555

1

Instructie BOWR en BOWR eigen personeel HTD

Dit document is beschikbaar op:

Intranet pagina HSE: <http://intranet.eu.tatasteel.com/irj/portal/hse>

Veiligheids pagina van TATA Steel: <http://veiligheid.tatasteel.nl/nl/index-veiligheid-a-tm-z/>

1. Samenvatting belangrijkste wijzigingen BOWR WvG met vorige versie
2. BOWR gebruik binnen de HTD
3. De MOST procedure
4. Het invullen van het BOWR formulier
5. Het invullen van het BOWR Eigen personeel formulier
6. Vragen en antwoorden BOWR

Samenvatting belangrijkste wijzigingen



- De BOWR is opgebouwd in excel i.p.v. in Word.
- De BOWR heeft een samenvattingsblad gekregen. Het is mogelijk het document dicht te vouwen; alleen de items die aangevinkt zijn blijven dan zichtbaar.
- Op het samenvattingsblad kunnen maatregelen geparafeerd worden.
- De BOWR mag beschouwd worden als stap 2 van de Werkvergunning. De maatregelen voor veiligstellen (afschakellijsten e.d.) blijven op de werkvergunning zelf staan en moeten ook hier worden geparafeerd.
- De kop 'opgesteld door' is weggehaald.
- In het geval van gedelegeerd beheer is de gedelegeerd partij de opdrachtgever en geeft de beheerder van het beheer gebied (WE) in het derde betreffende tekenveld zijn akkoord op de omgevings gerelateerde maatregelen of vult deze aan
- Het functioneel testen = MOST (Meten, Onderhouden, Schakelen, Testen) maakt nu onderdeel uit van de BOWR. Het losse formulier functioneel testen en de QHSE 3.59 vervallen.
- Een aantal 'dubbele' maatregelen zijn eruit gehaald → bijvoorbeeld risico "Boven, onder en naast elkaar werken".
- Een aantal risico's en maatregelen zijn bondiger beschreven. → bijvoorbeeld H5 risico "Hittebelasting"
- Een enkele maatregel is toegevoegd. → bijvoorbeeld risico "Hogedruk reinigen/ stralen"
- De processtappen van de BOWR zijn verweven in het flowschema van de werkvergunning.
- Uitleg bij invulvelden van de BOWR zijn opgenomen in het document (rode driehoekjes rechtsboven in cel)
- Koppel de BOWR altijd aan de WvG middels documenten toevoegen! Borgen!

Samenvatting meest recente wijzigingen



Week 14 publicatie BOWR V20.1

De wijziging zit hem in Lood en Chroom VI. Hiervoor zijn de regels als maatregelen in de BOWR zelf versimpeld maar is er een extra tabblad toegevoegd met de maatregelen matrix waarnaar verwezen wordt in de BOWR

Engelse vertaling BOWR is week 15 gereed

	Standaard Werk:	NIET Standaard Werk:
EIGEN Personeel	<p>Type werkzaamheden: HTD'ers die gepland werken in HTD werkplaatsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepland Onderhoud <ul style="list-style-type: none"> • Klussen • Inspecties • Productie gerelateerde werkzaamheden • Werkplaats gerelateerde werkzaamheden • Storingen die met een WPI worden opgelost <hr/> <p>Benodigde WVG en risico analyses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zie QHSE 3.42 Risico inventarisatie en evaluatie 	<p>Type werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ongepland Onderhoud <ul style="list-style-type: none"> • Storingen waar geen WPI voor beschikbaar is • <p>HTD'ers die ongepland werken in HTD werkplaatsen</p> <hr/> <p>Benodigde WVG en risico analyses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOWR eigen personeel OF • WVG + gekoppelde BOWR OF • VWI + gekoppelde BOWR
FIRMA Personeel	<p>Type werkzaamheden:</p> <p>HTD'ers die bij de werkeenheden werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepland Onderhoud • Klussen • Inspecties • Storingen • <hr/> <p>Benodigde WVG en risico analyses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WVG + gekoppelde BOWR OF • VWI + gekoppelde BOWR 	

HTD'ers die bij de werkeenheden werken, ongeacht moment van de dag:

- Altijd BOWR + WVG

HTD'ers die gepland in HTD werkplaatsen werken:

- In principe vanuit overkoepelende RI&E, maar het is nog onduidelijk of dit voor 100% haalbaar is. Mogelijk is er in bepaalde gevallen een aanvullende risico-inventarisatie nodig in de vorm van een BOWR/BOWR EP. In “proef” wordt gekeken wat het meest praktisch is én veilig.

Totdat er duidelijkheid is werken we nog zonder BOWR in de werkplaatsen

Meer info hierover volgt na proef

HTD'ers die **on**gepland in HTD werkplaatsen werken:

1. Geen MOST situatie (bijv. werkzaamheden na CD oproep) -> BOWR EP
2. Wel MOST situatie (bijv. defecte kraan bij LDS of OBD) -> BOWR EP +
autorisatie "CvdW"

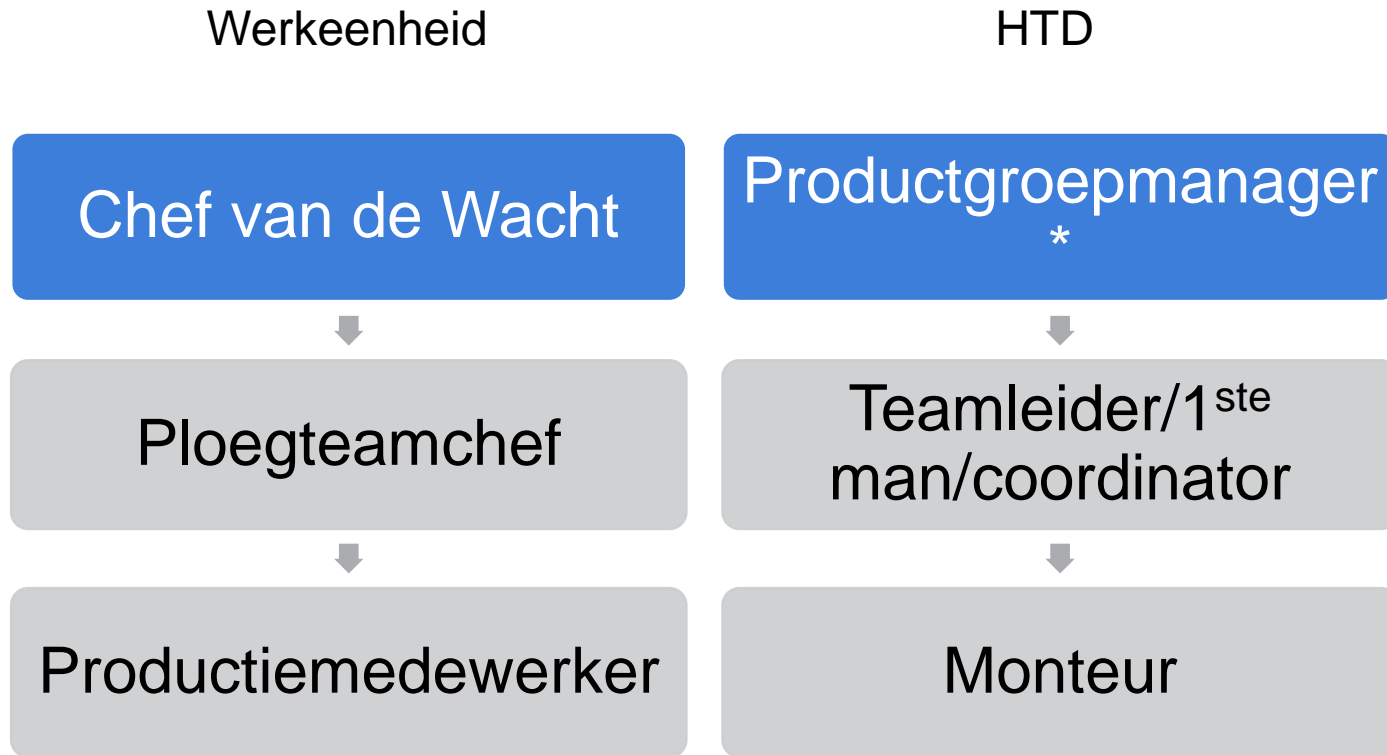
- Indien er werkzaamheden moeten worden uitgevoerd in de gevarenzone van een installatie of machine waarbij de beveiligingsinrichting buiten gebruik moet worden gesteld, er geen veilige modus aanwezig is en geen veiligstelling mogelijk, moet er verplicht een MOST formulier worden ingevuld.
- Het MOST formulier is een onderdeel van de BOWR/BOWR EP hoofdstuk 3 (zie formulier). Voor het uitvoeren van de MOST dient er een “team” aangesteld te worden. De rollen van het MOST team zijn aangegeven in het MOST formulier. Het MOST team gaat onder leiding van de ‘Verantwoordelijk persoon’ de MOST opstellen. Nadat het MOST team de stappen 1 tot/met 4 doorlopen heeft, dienen zij deze ter goedkeuring in bij de CvdW. De CvdW verklaart middels zijn paraaf akkoord te zijn met het doorlopen proces in de MOST procedure.

Rollen MOST binnen de HTD



- Er zijn minimaal 2 personen betrokken bij de MOST procedure (exclusief CvdW)
- Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever kunnen de “Verantwoordelijk persoon” zijn; deze rol is altijd ingevuld
- De rol van “Tester” en “Operator” kan door dezelfde persoon vervuld worden
- De rol van “Veiligheidsman” is niet noodzakelijk als er geen risico’s voor de omgeving zijn bij het testen
- CvdW controleert op juiste toekenning van personen en het volledig en correct invullen

Rol van Chef van de Wacht binnen de HTD I



* Of hoger in lijn

Rol van Chef van de Wacht binnen de HTD II



Binnen kantoortijd:

- PGM betreffende werkgebied óf PGM O&B

Buiten kantoortijd:

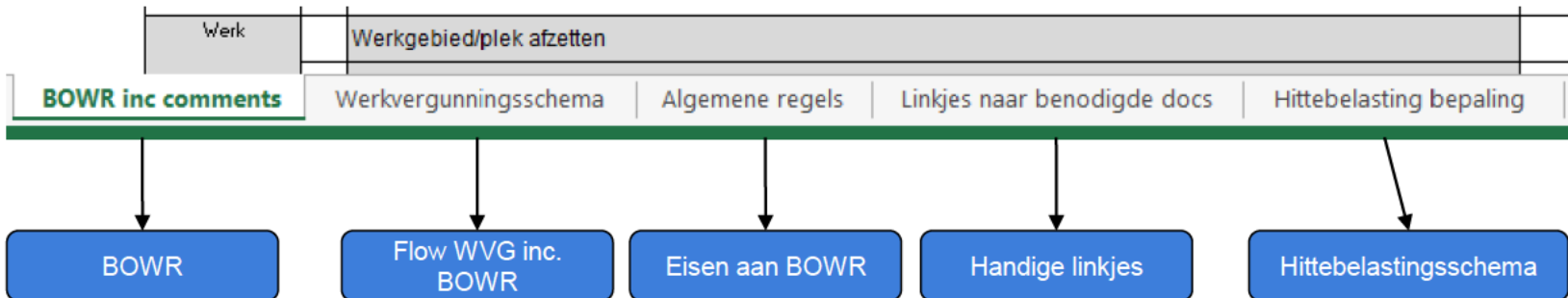
- Bereikbare PGM of MT lid

Het invullen van het BOWR formulier

Live demo door de Train de Trainer

- Open de BOWR en neem aan de hand van de 'Comments' bij de velden deze door.

Verklaring akkoord met de opgestelde risico analyse en het naleven hiervan:					Locatie werkzaamheden:				
Partij:	Naam Partij:	Naam Persoon:	Datum:	Handtekening:	(Tata Steel IJmuiden BV / Tata Steel Nederland en Technology BV / Tatasteel Nederland Service BV)				
Opdrachtgever:					Werkzaamheid:				
Opdrachtnemer:					Installatie:				
In geval van gedelegeerd beheer en PTC Projecten (omgevinge gerelateerde risico's)					Nummers van toepassing:				
Partij:	Naam Partij:	Naam Persoon:	Datum:	Handtekening:	Bestelnr. (SAP):	Werkvergunningnr.:	WPI nr.:	VWI nr.:	
Beheerder werkgebied wE:									
Omschrijving verkoopdracht									
Risico's en gevaren		Maatregelen			Functie		Paraaf		
		<input type="button" value="Vat samen"/> <input type="button" value="Laat alles zien"/>					<input type="button" value="Datum"/> <input type="button" value="Datum"/> <input type="button" value="Datum"/> <input type="button" value="Datum"/> <input type="button" value="Datum"/> <input type="button" value="Datum"/>		
1. Veiligstellen	Omgeving	Maatregelen							
Onveilige stand machine (in bedrijf)	Omgeving	Installatie veiligstellen conform richtlijnen Werkzaamheid 'Veiligstellen'							
		Installatie boigen tegen vrijkomen rest energie: hydrauliek, pneumatiek, electra, straling, in beweging komen							
	Indien ergeen van de 2 keuzes gemaakt kan worden, procedure MOST (Meten, Observeren, Schakelen, Testen) uitvoeren					Met de knop 'Vat samen' kan je de lijst met aangevuste maatregelen samen vatten en gebruiken als bijlage bij de werkvergunning. Je kan dan ook per omgevingegerelateerde maatregel parafieren. Dit hoef je dan niet meer op de werkvergunning over te nemen in stap 2. De afschakellijsten en andere specifieke veiligstellingen blijven in de werkvergunning stap 2 benoemd en dienen daar geparafeerd te worden. Met de knop 'Laat alles zien', ontvouwt je de regels wret.			
	Werk	Persoonlijk veiligstellen locatie:							
		Installatie boigen tegen vrijkomen energie							
Insamenspraak met opdrachtgever leidingwerk drukloos maken									
Insamenspraak met opdrachtgever leidingwerk meduurtijl maken									



1. Het invullen van dit formulier gaat op dezelfde wijze als het gewone BOWR formulier. Belangrijkste verschillen zijn:
 1. Er is geen scheiding tussen omgevingsmaatregelen en werk gerelateerde maatregelen
 2. Er is geen handtekening van een opdrachtgever nodig
2. Het ingevulde BOWR EP formulier dient ingescand te worden en opgeslagen in SAP, gekoppeld aan het betreffende storingsnummer (ook in te vullen rechtsboven op het BOWR EP formulier)
3. Als er gebruik gemaakt wordt van de BOWR EP app, is punt twee uiteraard niet van toepassing.

Belangrijk: We starten pas met het in gebruik nemen van de BOWR EP als we het belschema voor autorisatie CvdW rond hebben. Hierover volgt zsm bericht naar de STD en de teams met CD diensten.

- FAQ op intranet verzameld over de gehele site:

<http://sharepoint.eu.tatasteel.com/sites/CSPIJ/ALG/HSE/IntraHSE/Documenten/FAQ%20BOWR.docx>

- Verzameld binnen de HTD: zie volgende sheet

Reeds verzameld binnen de HTD



nr	Bron	Tekst uit het document	Vraag	Antwoord/terugkoppeling (besproken tijdens Begeleidersoverleg 4-2-18)
1	Instructie BOWR Werkvergunningen	De BOWR mag beschouwd worden als stap 2 van de Werkvergunning. De maatregelen voor veiligstellen (afschakellijsten e.d.) blijven op de werkvergunning zelf staan en moeten ook hier worden geparafeerd.	Deze tekst heeft meer toelichting benodigd en brengt veel verwarring met zich mee. Waarom moeten wij bijv. 2 x parafieren? Dienen de regels uit de afschakellijst 1 op 1 te worden overgenomen in de Werkvergunning?	De BOWR mag worden beschouwd als stap 2 van de Werkvergunning. Behalve de maatregelen voor het veiligstellen (afschakellijsten e.d.). Deze blijven staan op de werkvergunning en dienen ook op de Werkvergunning te worden geparafeerd (was voorheen ook zo). Deze hoeven daarom niet apart op de BOWR te worden geparafeerd.
2	Instructie BOWR Werkvergunningen		Wat is de status van BOWR in WOL? Het laatste bericht hierover was dat het begin januari 2019 gereed zou zijn.	In de Senior User Group BOWR is besloten om eerst de implementatie van BOWR V20 uit te voeren, voordat de volgende stap BOWR in WOL wordt genomen.
3	Werkvergunningsschema	Deskundigen passen BOWR aan o.b.v. hun kennis over risico's VAG en operationele bedrijfsstatus ten tijde van uitvoering	Aan deze zin willen wij graag toegevoegd hebben dat dit van toepassing is vooraf aan de uitvoering van de werkzaamheden.	Als men de stappen van het Werkvergunningsschema uit het BOWR V20 document van boven naar beneden volgt, is duidelijk aangegeven welke stappen er genomen dienen te worden voor/tijdens en na uitvoering van de werkzaamheden. Dit zal daarom niet verder worden aangepast in het Werkvergunningsschema.
4	BOWR V20		Wie maakt voor gedelegeerd beheer de Werkvergunning?	In het geval van gedelegeerd beheer is de opdrachtgever de desbetreffende werkeenheden. Deze maken ook de Werkvergunning aan. De opdrachtnemer is de firma of contractor en de beheerder van het werkgebied is degene die meetekent op het BOWR. 10.2.e van SF zal hier de komende tijd toelichting op geven binnen verschillende werkeenheden.
5	Link naar benodigde docs		De links naar doc 6/7/8 bestaan al en worden gebruikt, waarom worden deze nog niet toegevoegd?	Het tabblad "linkjes naar benodigde docs" in het BOWR V20 document is under construction. Links naar benodigde documenten worden toegevoegd zodra er een goede ingerichte en beheerde sharepoint omgeving voor is.
6	BOWR V20		Wij willen graag een duidelijke functiescheiding toegevoegd hebben aan de MOST, zodat de tester en veiligheidsman niet dezelfde persoon kunnen zijn.	In stap 2 van de MOST, aanstellen verantwoordelijkheden, is een notitie toegevoegd in het oranje gedeelte: Wijs hier het team die MOST moet uitvoeren. Iemand kan meerdere rollen hebben, bijv: De tester kan ook de operator zijn, maar de tester kan nooit tevens de veiligheidsman zijn.
7	BOWR V20	De verantwoordelijke persoon is de leider van MOST en altijd ter plekke aanwezig.	Most-Verantwoordelijke persoon altijd ter plekke aanwezig? In de praktijk lukt dit ons vaak niet. Hoe dienen we hiermee om te gaan?	Dit is een verplichting, hier mag niet van afgeweken worden.

Managementsysteem HTD

Afdeling : HTD MRO LOC
 Proces : Veiligheids beheer proces
 Titel : Toolboxmeeting formulier

Pagina : 1 van 1
 Revisiedatum : 30-4-2019
 Printdatum : 30-4-2019
 Documenteigenaar : 10.2.e



Datum toolbox -meeting: 30-4-19			Duur bijeenkomst:
Behandeld onderwerp :Toolbox BOWR
Voorzitter :			
Deelnemer	Pers.nr.	Paraaf	Afwezig, datum alsnog
10.2.e	10.2.e	10.2.e	30-4-19
-	-	-	" "
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	30-4-19
-	-	-	30-4-19
-	-	-	30-4-2019
-	-	-	" "
-	-	-	-
Opmerkingen behandeld onderwerp(en)			
Opgesteld door: 10.2.e		Kopie aan 10.2.e @tatasteelurope.com	
Functie :		PGM: 10.2.e	
Datum : 30-4-2019		PM: 10.2.e	
		VAM: ? ?	

Managementsysteem HTD

Afdeling : SPME HTD
 Proces : Veiligheids beheer proces
 Titel : KAM 42 Toolboxmeeting formulier

Pagina : 1 van 1
 Revisiedatum : 27-6-2017
 Printdatum : 27-6-2017
 Documenteigenaar : 10.2.e



Datum werkoverleg: 27-06-2017			
Behandelde onderwerpen:Handen van de last10.2.e			
Voorzitter			
10.2.e	Deelnemer	10.2.e	Pers.nr. 10.2.e
			Paraaf
			Afwezig, datum alsnog
			10.2.e 26-07-17
			10.2.e 27-07-17
			10.2.e
			10.2.e 26-7-17
			27-06-17
			27-6-17
			26-7-17
Opmerkingen behandeld onderwerp(en)			
	Opgesteld door 10.2.e		
	Functie		
	Datum :27-06-2017		

Van: ^{10.2.e} @tatasteelurope.com)
Verzonden: dinsdag 24 december 2019 16:35
Aan: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl)
^{10.2.e} @inspectieszw.nl); ^{10.2.e}
Cc: ^{10.2.e} @tatasteelurope.com); ^{10.2.e} @tatasteelurope.com);
^{10.2.e} @tatasteelurope.com)
Onderwerp: RE: onderzoeken
Bijlage(n): image001.jpg; image002.jpg; 6.01 kranen en hijswerkzaamheden.xlsx

Geachte heer ^{10.2.e}

Bijgaand ontvangt u:

- De RIE 6.01 kranen en hijswerkzaamheden.

Met vriendelijke groet / Kind regards,

^{10.2.e}

Let op!

Mijn emailadres is gewijzigd in: ^{10.2.e}

[@tatasteelurope.com](mailto: @tatasteelurope.com)

10.2.e

T: +31 (0) 251 ^{10.2.e}

M: +31 (0) 6 ^{10.2.e}

Centennial-Email-Signature-ENG-CC07-Violet-Blue-450x150-Vfinal02



www.100jaarstaal.nl

From: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>
Sent: Friday, December 20, 2019 11:13 AM
To: ^{10.2.e} @tatasteelurope.com>
Cc: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>; ^{10.2.e} @tatasteelurope.com>;
^{10.2.e} @tatasteelurope.com>; ^{10.2.e} @tatasteelurope.com>;
^{10.2.e} @tatasteelurope.com>
Subject: RE: onderzoeken

External email

Goedendag,

Dank voor deze documenten, kunt u ook nog aanleveren;

- RI&E TATA Steel, specifiek deel over onderhoudswerkzaamheden aan kranen/haken;

Met vriendelijke groet,

10.2.e , inspecteur Arbeidsomstandigheden.



Inspectie SZW
Ministerie van Sociale Zaken & Werkgelegenheid

Bezoekadres: Radarweg 60 | 1043NT | Amsterdam
Postadres: Postbus 90801 | 2509 LV | Den-Haag

.....
✉ 10.2.e @inspectieszw.nl
T 0800-5151 / 06-10.2.e

De Inspectie SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk.

Van: 10.2.e <10.2.e@tatasteelurope.com>

Verzonden: vrijdag 20 december 2019 11:09

Aan: 10.2.e <10.2.e@inspectieszw.nl>

CC: 10.2.e <10.2.e@inspectieszw.nl>; 10.2.e <10.2.e@tatasteelurope.com>;

10.2.e <10.2.e@tatasteelurope.com>; 10.2.e <10.2.e@tatasteelurope.com>;

<10.2.e@tatasteelurope.com>

Onderwerp: RE: onderzoeken

Geachte heer 10.2.e

Allereerst excuses voor de vertraging van de gevraagde documenten.

Bijgaand ontvangt u:

- De aanstellingsovereenkomst van de heer 10.2.e inclusief de aanvulling daarop;
- De technische tekening van de haak, VMLA15-002341;
- De werkopdracht;
- De werkvergunning;
- De BOWR;
- De veiligheidstoolboxen gerelateerd aan deze werkzaamheden inclusief bewijsvoering van gegeven instructie.
- Sanctiebeleid.

Er werd voor deze klus gewerkt op de werkvergunning voorzien van de BOWR (Bepaling Omgeving en Werk gerelateerde Risico's)

Er is vooralsnog geen aparte werkinstructie specifiek voor deze werkzaamheden aanwezig.

Tata heeft dit naar aanleiding van het ongeval geconstateerd en zal de RIE hierop beoordelen en waar nodig aanvullen (inclusief werkinstructie).

Wellicht ten overvloede verzoek ik u in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op Openbaarheid van Bestuur (WOB) vertrouwelijk met de informatie van Tata Steel om te gaan.

Met vriendelijke groet / Kind regards,

10.2.e

Let op!
Mijn emailadres is gewijzigd in: ^{10.2.e}

[@tatasteeleurope.com](mailto:)

10.2.e

T: +31 (0) 251 ^{10.2.e}
M: +31 (0) 6 ^{10.2.e}

Centennial-Email-Signature-ENG-CC07-Violet-Blue-450x150-Vfinal02



www.100jaarstaal.nl

From: ^{10.2.e}

Sent: Thursday, December 12, 2019 5:13 PM

To: ^{10.2.e} [@inspectieszw.nl](mailto:)>

Cc: ^{10.2.e} [@inspectieszw.nl](mailto:)>; ^{10.2.e} [@tatasteeleurope.com](mailto:)>;

^{10.2.e} [@tatasteeleurope.com](mailto:)>

Subject: RE: onderzoeken

Geachte heer ^{10.2.e}

Het verzoek om aanvullende informatie van uw collega ^{10.2.e} (mail 6 december jl.) is binnen Tata opgepakt. Zodra ik alle informatie heb verzameld zal ik deze naar u toesturen. Ik verwacht u daar in de loop van volgende week over te informeren.

Met vriendelijke groet / Kind regards,

^{10.2.e}

Let op!
Mijn emailadres is gewijzigd in: ^{10.2.e}

[@tatasteeleurope.com](mailto:)

10.2.e

T: +31 (0) 251 ^{10.2.e}
M: +31 (0) 6 ^{10.2.e}

Centennial-Email-Signature-ENG-CC07-Violet-Blue-450x150-Vfinal02



From: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>
Sent: Thursday, December 12, 2019 12:46 PM
To: ^{10.2.e} @tatasteelurope.com>
Cc: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>
Subject: onderzoeken

External email

Goedendag,

Ik heb het onderzoek van ^{10.2.e} overgenomen en zou graag in het bezit komen van de opgevraagde documenten zodat ik verder kan gaan met het onderzoek.
Dit geldt voor zowel de documenten van het ongeval met het mantelblok als de bordestrap.
Zou u eens kunnen kijken of er al iets geleverd kan worden?

Tevens hebben wij nog geen bericht gehad van getuige ^{10.2.e} omtrent accoord op zijn verklaring.
Kunt u misschien eens vragen of hij wil reageren op de mails welke wij aan hem hebben verzonden?

Met vriendelijke groet,

^{10.2.e}, inspecteur Arbeidsomstandigheden.



Inspectie SZW
Ministerie van Sociale Zaken & Werkgelegenheid

Bezoekadres: Radarweg 60 | 1043NT | Amsterdam
Postadres: Postbus 90801 | 2509 LV | Den-Haag

.....
✉ ^{10.2.e} @inspectieszw.nl
M 06-^{10.2.e} / 0800-5151

De Inspectie SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk.

De Inspectie SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk en bestaanszekerheid voor iedereen. Ze doet dit op basis van risico- en omgevingsanalyses. Toezicht en opsporing worden daar ingezet waar de meest hardnekkige problemen zitten en het effect het grootst is.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.
This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

This transmission is confidential and must not be used or disclosed by anyone other than the intended recipient. Neither Tata Steel Europe Limited nor any of its subsidiaries can accept any responsibility for any use or misuse of the transmission by anyone.

For address and company registration details of certain entities within the Tata Steel Europe group of companies, please visit <http://www.tatasteelurope.com/entities>

This transmission is confidential and must not be used or disclosed by anyone other than the intended recipient. Neither Tata Steel Europe Limited nor any of its subsidiaries can accept any responsibility for any use or misuse of the transmission by anyone.

For address and company registration details of certain entities within the Tata Steel Europe group of companies, please visit <http://www.tatasteeleurope.com/entities>

Groen = MT/Lijn Blauw = scenario's Geel = operationeel			GEVAARIDENTIFICATIE				RISICO SCHATTING 1		RISICO SCHATTING 2				
			Document manager: _____ 10.2.e Document owner: _____ Thema: 6. Arbeidsmiddelen Onderdeel: 6.01 Kranen en hijswerkzaamheden Responsible: _____ Opgesteld door: _____ Versienummer: 1.0 Afdeling/Locatie: HTD werkplaatsen: kranen in eigendom van HTD Datum: 19-04-2019										
Locatie	Gevaar/risico (algemeen)	volg nr	Omschrijving	ja/nee	Opmerking	Omschrijving van gevaar en risico	Beheersmaatregel aanwezig	hoog midden laag	Beheersmaatregelen nog te nemen	hoog midden laag	Datum gereed	Eigenaar	Verwijzing naar wetgeving /interne richtlijnen
R a y o n o f a f d e l i n g	v e l i g h e i d s a u d i t v r a g e n	1	Ontbreken van de vereiste basis- en management factoren om ongevallen en schade te voorkomen	Ja		Het gevaar van niet aanwijzen is dat er niet iemand verantwoordelijk is, en die niet ervoor zorgt dat de installatie het benodigde onderhoud krijgt. Dit kan uiteindelijk leiden tot onveilige situaties.	Onderhoudsmanager HTD BEH is aangewezen als Hijs en Hefmiddelen verantwoordelijke conform QHSE 1.25. Vervolgens wordt de kraanbeheerder door onderhoudsmanager aangewezen, dit voor HTD op orde op moment van schrijven. Alle aanwijzingen zijn geborgd bij regimebeheerder hijs- en hefmiddelen.	Laag					
		2	Zijn alle inspectie, test en onderhoudsschema's van hijsmiddelen gebaseerd op een protocol dat is gebaseerd op de voorschriften van de fabrikant en goedgekeurd door de hijs- en hefmiddelen verantwoordelijke?	Ja		Letsel en/of schade a.g.v. vallende of slingerende lasten door ondeugdelijke apparatuur/machines	Bij de inspectie-, test- en onderhoudsschema's worden de voorschriften van de fabrikant worden wel gevolgd. Echter voor lang niet alle hijsmiddelen is een expliciet voorschrift beschikbaar gesteld. Alle inspectie, testen en onderhoudsschema's voor kranen zijn minimaal volgens voorschriften. (Wet en QHSE) en zijn wel goedgekeurd door de kraanbeheerder. Naast de wetgeving wordt het onderhoudsplan gevormd door ervaring in het veld en info vanuit de keurmeester. Onderhoudsplannen worden goed gekeurd door de Hijs en hefmiddelen verantwoordelijke. Qua hijsgereedschappen hebben wij in de werkplaatsen vooral van doen met Jukken. Wijze waarop gekeurd moet worden is hiervoor helder. Verder periodiek onderhoud is niet van toepassing. Er wordt jaarlijks een SLA opgesteld met de eigenaar van de Kraan (HTD O&B). Budget wordt opgesteld en op basis daarvan	Laag					
		3	Zijn alle in bedrijf zijnde hijsmiddelen (kranen en hijsgereedschappen) aantoonbaar goedgekeurd?	Nee		Letsel en/of schade a.g.v. vallende of slingerende lasten Beknellingsgevaar, Botsgevaar en elektrocutie.	Alle keuringsplichtige hijs- en hefmiddelen worden met eigen of externe EKH gecertificeerde medewerkers gekeurd. Er zijn enkele kranen met afkeurpunten. Indien deze niet binnen de EKH bepaalde termijn zijn opgelost, gaan ze of op slot of de betreffende kraan wordt gebruikt met uitgevoerde risicoinventarisatie, geborgd in MOC. In huidige situatie is er achterstand en gebrek aan overzicht. EKH4 punten is achterstand max. 1 a 2%. Voor wat betreft EKH2 punten is achterstand 80%.	Midden	Overzicht creëren en achterstanden weg werken voor te keuren kranen in samenwerking tussen HTD BEH en HTD O&B. 01-10-2019 is het overzicht compleet, daarna herstelplan maken op basis van prioriteit en beschikbaar budget.	Laag	1-4-2020	102.e	
		4	Worden (nieuwe) werkplekken en hijsroutes op elkaar afgestemd?	Nee		Letsel en/of schade a.g.v. vallende of slingerende lasten	In de opleiding Hijsen wordt vastgesteld hoe om te gaan met hijsen over werkplekken. Hier is ook hercertificering van toepassing. Bij <i>hijsklussen</i> wordt er een hijsplan gemaakt. We hebben op enkele plaatsen kraanmentoren vastgesteld en vastgelegd in peoplelink, dit is echter verouderd. Deze functie wordt vooral ingezet vanuit opleidingsoogpunt: de mentor kan beoordelen of een medewerker praktisch gezien capabel is voor het uitvoeren van hijswerkzaamheden. (ter aanvulling op certificaat). QHSE 1.25 omschrijft verder dat er hijsbegeleiders benoemd moeten worden door de chef techniek voor het begeleiden van niet routinematige productie gebonden hijs- en hefwerkzaamheden. Ook niet productie gebonden hijswerkzaamheden moeten voorzien zien van een hijsbegeleider. Bij HTD hebben we tot op heden geen hijsbegeleiders	Midden	Onderzoeken hoe binnen HTD om te gaan met kraanmentoren en hijsbegeleiders (volgens QHSE 1.25.4). Op basis van dit onderzoek juiste werkwijze implementeren binnen HTD.	Laag	1-4-2020	102.e	

Dit gebeurt middels RS formulieren, QHSE wijzigingen (borging via infomanager) en MOC procedure. Wijzigingen in WPI's wordt niet geborgd in infomanager.

5	Is er een proces dat borgt dat voor een hijsklus een risicobeoordeling (hijsplan) is opgesteld waarin de volgende punten zijn meegenomen? Het betreft een: - planmatige voorbereiding van de werkzaamheden, - het soort hijsgereedschap en het gebruik ervan, - de stabiliteit van de last, - omstandigheden die het zicht van de kraandrijver kunnen belemmeren, - omgevingsfactoren die additionele risico's met zich meebrengen (bijv. hijsen over gasvoerende installatie), - risico's door de werkzaamheden voor de omgeving? - veranderingen in werk- en/of omgevingscondities?	Nee		Letsel en/of schade a.g.v. vallende of slingerende lasten	Bij werkzaamheden door HTD-ers op locatie worden risico's van hijsklussen geborgd door werkvergunning en BOWR formulier. Indien nodig wordt er een hijsplan opgesteld conform QHSE 3.14 regelgeving. Voor werkzaamheden in werkplaatsen moet nog een aanvullende werkwijze worden vastgesteld conform eisen Refocus HSE. Tot op heden wordt Stop & Go toegepast. Bij speciale hijsklussen wordt er een hijsplan opgesteld. Bij een mobiele kraan in de hal wordt een hijsplan opgesteld.	Hoog	Bepaling werkwijze en risicobeoordeling voor hijsen in werkplaatsen vaststellen en beleid laten goedkeuren door HSE (conform QHSE 3.14.5) Voorstel voor wijze waarop is in ontwikkeling. (verdiepende RIE of BOWR)	Laag	31-12-2019	10.2e	
6	Worden risicobeoordelingen vertaald naar actuele en doelmatige voorschriften en WPI's?	Nee		Letsel en/of schade a.g.v. vallende of slingerende lasten	Niet voor alle werkzaamheden zijn WPI's opgesteld. Voor opgestelde en in DMS aanwezige WPI's zijn BOWR's opgesteld. Het is niet duidelijk/inzichtig of alle risico's zijn verwerkt in de aanwezige WPI's/BOWR's. nu niet op orde. Wel is er aandacht voor risico's hijsen via o.a. toolbox handen van de last.	Hoog	Zie maatregel regel 18	Laag			
7	Zijn medewerkers die betrokken zijn bij hijswerkzaamheden aantoonbaar opgeleid en competent om hijswerkzaamheden uit te voeren? Denk hierbij ook aan hercertificering.	Ja		Het niet regelmatig trainen kan leiden tot onbekwaamhedi, dit kan leiden tot schade en / of letsel.	Alle medewerkers die deze taken uitvoeren, zijn gecertificeerd en krijgen iedere 5 jaar een hercertificeringsopleiding.	Laag					
8	Worden medewerkers die betrokken zijn bij hijswerkzaamheden periodiek geïnformeerd over wijzigingen in bijv. WPI's en/of voorschriften?	nee		Het niet geven van voorlichting omtrent aanpassingen of veranderingen kan leiden tot schade en / of letsel.	Wijzigingen van Tata Steel IJmuiden brede QHSEs en HTD specifieke wijzigingen in voorschriften worden verspreid en geborgd via Infomanager. Wijzigingen in WPI's worden met invoering van Refocus geborgd in DMS. Medewerkers dienen geïnformeerd te worden door instructie in de praktijk. Uit onderzoek van een recent ongeval blijkt dat dit (aantoonbaar) gebeurt.	Midden	Uitwerking en invoering borging van informeren van medewerkers over wijzigingen in WPI's (in programma RI&E)	Laag	1-10-2019	10.2e	
9	Zijn medewerkers (Firma, HTD, TBE, PRL) die betrokken zijn bij inspecties, onderhoud en keuringen aantoonbaar opgeleid en competent?	Nee		Het niet juist of voldoende opgeleid zijn kan leiden tot onbekwaamheid, dit kan leiden tot schade en / of letsel.	Voor eigen personeel zijn benodigde competenties en opleidingen voor inspecties en onderhoud aan kranen en hijsapparatuur vastgelegd en geborgd in CVK en PeopLink. Voor inhuur en firmapersoneel is aantoonbaarheid competenties en kwalificatie nu onvoldoende. Werkwijze hoe gap te dichten is beschikbaar: zie maatregelenoverzicht. Wij hebben volgende praktische werkwijze afgesproken: • Inhuur die past binnen het standaard orba-profiel dat via het flexcentrum loopt hoeven wij verder geen controle op te doen. Dit gaat Flex met inkoop middels een audit proces controleren. • Als er additionele zaken nodig zijn Bv kennis van hydrauliek dan moet dit bij de aanvraag naar het flexcentrum worden aangegeven. Dit soort specifieke zaken kan nog niet geaudit worden inv capaciteit. Het is ook niet mogelijk om opleidingen van ingehuurde medewerkers in People link te hangen omdat wij geen werkgever	Midden	Nee, zijn al genomen nav BSI audit (zie url)	Laag			http://sharepoint.eu.tatasteel.com/sites/CSPJ/ALG/tqm/proj/audp/Lists/Findings/DispForm.aspx?ID=1693&Source=http%3A%2F%2Fsharepoint%2Eeu%2Estatasteel%2Ecom%2FALG%2Ftqm%2Fproj/audp%2FLists%2FFindings%2FAfgehandeld%2520op%2520tijd%2Easpx
10	Wordt er in het werkgebied aantoonbaar toezicht gehouden bijv. door leidinggevende?	Ja		Het onvoldoende houden van adequaat toezicht leidt tot verhoging van de kans op letsel en/of schade a.g.v. vallende of slingerende lasten.	Toezichthouders aangesteld voor werkzaamheden op locatie via werkvergunning. In werkplaats wordt toezicht gehouden door coördinator (dit is binnen TSIJ een aangewezen en beschreven functie). Aanvullend loopt er een HTD breed project Toezichthouden om scherp te stellen wat van de toezichthouder verwacht wordt en hoe het toezicht te verbeteren. Hierbij wordt verder geborduurd op onze basis: bijlage 'toezicht' bij QHSE 3.08 werkvergunningen. Het project toezichthouden bevat een inventarisatie van de rolverwachting vs roluitvoering van de diverse toezichthoudersrollen. Op basis van deze inventarisatie kan er nog strakker gestuurd worden vanuit de lijn en hebben de toezichthouders nog duidelijker beeld wat er van hen verwacht	Midden	zorgdragen voor uitvoering van uitkomsten project toezichthouden: roluidelijkheid toezichthouders.	Laag	1-4-2020	10.2e	QHSE 3.08

		11	Worden aanbevelingen uit rode strepen, veiligheidsmeldingen ed op een geborgde wijze verwerkt bij door bespreking in het werkoverleg en/of bij het begin van de wacht?	Ja		Kans op herhaling van incidenten of ongewenste gebeurtenissen	Info manager HTD. Informatie wordt gedeeld in werkoverleg of indien van toepassing Timeout for Safety. Bij een recent ongevals onderzoek blijkt dat de infomanager niet eenvoudig genoeg in gebruik is. Hier wordt een verbeterde versie van gemaakt. (simpeler, overzichtelijker, traceerbaar).	Laag	Geen extra maatregelen noodzakelijk.		Laag										
werkplek X			Beschrijving high risk scenario's	ja/nee		Omschrijving van gevaar en risico	Beheersmaatregel aanwezig	E	B	W	R1	Beheersmaatregelen	Type	E	B	W	R2	Datum gereed	Eigenaar		
h i c g h r i s k o s	High risk = Ernst >- 15 = 1 of meer doden, volgens Fine & Kinney Bepaal eigen high risk scenario's (indien van toepassing).	1	Voorbeeld Risico 1: Geen veilige positie ingenomen waardoor een medewerker bekneld raakt tussen een last en de omgeving.								0						0				
		2	Voorbeeld Risico 2: Onjuist gebruik van gereedschap waardoor de last uit de kraan valt en een medewerker raakt.																		
		3	Voorbeeld Risico 3: Te veel medewerkers/ personeel in het werkgebied die niet betrokken zijn bij de hijswerkzaamheden waardoor iemand wordt geraakt door de last.																		
		4	Voorbeeld Risico 4: Positioneren van de last. Duwen met hand(en) waardoor geen veilige positie wordt ingenomen. Oplossing: Positioneringslijn gebruiken.																		
		5	Hier kunnen ook eventuele incidenten en veiligheidsmeldingen betrokken worden die in de afgelopen periode hebben plaats gevonden?																		
Werkplek X		volg nr	Vragen	ja/nee		Omschrijving van gevaar en risico	Beheersmaatregel aanwezig	E	B	W	R1	Beheersmaatregelen	Type	E	B	W	R2	Datum gereed	Eigenaar		
		1	Is voor de hijsklus een WPI en/of voorschrift beschikbaar?	Nee		Schade en / of letsel.	Nee er zijn geen standaard WPI's beschikbaar. Hier wordt nu aan gewerkt. Zie maatregel regel 18.	7,0	6,0	1,0	42	Zie maatregel regel 18		7,0	6,0	1,0	42				
		2	Voldoet de WPI en/of het voorschrift aan de volgende punten: - specificaties van de controles van hijsgereedschap(en), - aanwijzing van 1 persoon die de leiding heeft, - communicatie en coördinatie tijdens de klus, - veilige posities en hijsroutes, - maatregelen mbt overig personeel.	Nee		Schade en / of letsel door miscommunicatie of het negeren van de veiligheidsregels.	nee, zie vorige punt	7,0	6,0	1,0	42	Zie maatregel regel 18		7,0	6,0	1,0	42				
		3a	Worden de hijsmiddelen (hijsgereedschap) periodiek voor gebruik gecontroleerd op werklust, merktekens, UGD, afkeurnormen en of het betreffende hijsmiddel geschikt is voor het beoogde gebruik? NB Voor productiemiddelen kan deze controle bij aan het begin van de wacht plaats vinden.	Ja	Voor hijsgereedschappen wel.	Schade en / of letsel door ondeugdelijk materiaal.	Jaarlijkse UGD voor takels en overige hijsgereedschappen is ingeregeld. Medewerkers hebben cursus veilig aanpakken van lasten. Op wekelijkse basis worden 5S rondjes gelopen waarbij gecontroleerd wordt. Ter borging zijn er nog maandelijks werkplaatsinspectierondes waarbij steekproefgewijs gecheckt wordt op overschrijdingen.				0	Geen extra maatregelen noodzakelijk.					0				
		3b	Worden de hijsmiddelen (kraan) voor gebruik gecontroleerd op werklust, merktekens, UGD, afkeurnormen en of het betreffende hijsmiddel geschikt is voor het beoogde gebruik? NB Na storingen dient de kraan bij de overdracht ook gecontroleerd en weer in gebruik genomen te worden.	Nee		Schade en / of letsel door ondeugdelijk materiaal.	Voor kranen is er is geen dagelijkse check obv een standaard checklist. Dit is er vroeger wel geweest.	7,0	6,0	0,5	21	Invoeren checklist dagelijkse controle kranen. Plan van aanpak opstellen hoe dit te doen.		7,0	6,0	0,2	5	1-4-2020	no2e		
		4	Heeft 1 vooraf aangewezen persoon de leiding bij de hijsklus? (hijsbegeleider of teamleider)	Ja		miscommunicatie, dit kan leiden tot een incident of near-miss.	Tijdens het hijsen wordt er 1 hijsbegeleider aangesteld (Cursus Hijsen van Lasten)	7,0	3,0	0,5	10,5	Geen extra maatregelen noodzakelijk.									
		5	Vindt de communicatie en coördinatie voor alle betrokkene tijdens een hijsklus op een heldere en eenduidige manier plaats?	Nee		miscommunicatie, kan leiden tot een incident of near-miss.	Alle HTD kranen worden vanaf de grond bediend. Communicatie tussen aanpikker en bediener meest mondeling en/of visueel (fysiek vaak dicht bij elkaar). Ook bij cursus aanslaan van lasten is er aandacht over de wijze van communicatie. Hijsbegeleider heeft hier ook een rol in. Hoe deze rol in te vullen bij HTD moet nog vastgesteld worden.	7,0	3,0	1,0	21	Zie maatregel regel 14.		3,0	3,0	1,0	9				
		6	Kan de kraandrijver de complete hijsroute overzien? Zo nee, zijn er aanvullende maatregelen genomen?	Ja		Geen goed overzicht kan leiden tot het raken van andere medewerkers of equipment. Met mogelijk schade en / of letsel tot gevolg.	Lay out van de werkplaatsen is over het algemeen voldoende overzichtelijk. Bij onoverzichtelijke situaties als bijvoorbeeld OBD werkplaats wordt er een hijsbegeleider ingezet waarbij visueel of per portfoon gecommuniceerd wordt. Bij HTD centrale werkplaats zijn er geen aanvullende maatregelen nodig.	7,0	2,0	1,0	14	Geen extra maatregelen noodzakelijk.									

deze vraag in 2-en opdelen: 3a en 3b

		7	Worden vastgestelde veilige hijsroutes incl. hijsen, rijden en strijken gebruikt in dit werkgebied? Bijv. vierkant rijden.	Nee			Niet aantoonbaar. Onze kraanbedienden krijgen wel in cursus ATO geleerd hoe vierkant hijsen werkt. Echter bij HTD is geen aantoonbare risicobeoordeling gemaakt voor wat betreft hijsroutes	7,0	2,0	3,0	42	Per werkplaats hijsroutes vastleggen voorzien van een risicobeoordeling					1-4-2020	Productgroepmanagers	arboretgeving + arbeidsmiddelenwet artikel 7						
		8	Wordt bij hijswerkzaamheden een veilige positie door de medewerkers ingenomen die bij de hijsklus betrokken zijn? Denk hierbij ook aan het positioneren van de last.	Ja	schade en / of letsel		Iedere medewerker binnen de HTD heeft de cursus aanslaan van lasten gehad. Er zijn exclusionzones ingericht. Ook is er veel aandacht en sturing op handen van de last. Push and pullsticks zijn beschikbaar. Medewerkers houden afstand tot de last als voorgeschreven (hijskegel/line of fire). Wanneer handen van de last niet mogelijk is (bijvoorbeeld nauwkeurige werkzaamheden als inspannen/positioneren), is er een werkinstructie of risicobeoordeling beschikbaar. In de praktijk zien we nog wel regelmatig afwijkingen, cultuuraspect. Aanspreken op handhaven van deze regels is een thema voor HTD. Indien een medewerker zich niet aan deze basisafpraak houdt, wordt hij via 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000	7,0	2,0	6,0	84	Belangrijk punt waar al diverse acties op lopen. Geen extra specifieke maatregelen te benoemen voor dit punt.		7,0	2,0	1,0									
		9	Zijn er afdoende maatregelen genomen om overig personeel/bezoekers op afstand te houden tijdens de hijsklus?	Ja	Letsel of een near-miss.		Bij de last loopt altijd een begeleider mee die de weg vrijmaakt en personeel en bezoekers attendeert op de hijsbeweging. Tevens wordt er laag en vierkant gehesen. Werkgebied wordt afgezet, iedereen respecteert hijskegel/line of fire en er zijn in de werkplaatsen veilige looproutes vastgesteld (groene looppaden). Aanstellen van veiligheidswachter kan noodzakelijk zijn bij hijsen van grote objecten. Dit moet onderdeel zijn van een hijsplan.	3,0	3,0	1,0	9	Geen extra maatregelen noodzakelijk.													
			volg nr	Vragen	ja/nee	Omschrijving van gevaar en risico	Beheersmaatregel aanwezig					Beheersmaatregelen	Type				Datum gereed	Eigenaar							
SU zoals V&B, SF, PTC, HTD ed	Ontbreken van de generieke site brede management factoren om ongevallen en schade te voorkomen (Dit onderdeel wordt niet door de WE/SU ingevuld, maar door 1 afdeling die deze onderdelen voor de gehele site IJmuiden uitvoert).	1	Is alle relevante externe wet- en regelgeving betrokken bij het opstellen van de procedures?								0						0								
		2	Voldoen de kranen aan de machine richtlijn?								0						0								
		3	Voldoen de hijsmiddelen aan de machine richtlijn?																						
		4	Zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van een kraanbeheerder vastgelegd?																						
		5	Is het dossier van geregistreerde hijsmiddelen actueel?																						
		6	Zijn alle originele aantekenbladen per geregistreerd hijsmiddel aanwezig?																						
		7	Zijn de originele Nederlandstalige gebruikershandleidingen aanwezig?								0						0								

zie ook actie TRA in bovenste gedeelte

Algemene meldingsgegevens	
Datum en tijd ontvangst	: 28-11-2019 14:30
Wijze van ontvangst	: Web
Nummer	: 1177407
Naam behandelaar	: 10.2.e
Type melding	: Ongeval
Datum en tijd toewijzing	: 28-11-2019 16:31
Toebedeeld aan team	:
Datum/tijd ongeval	: 25-11-2019 18:00
Wet	: ARBO
Label	: 10.1.d
Melder	
Naam	: Tata Steel IJmuiden B.V.
Adres	: Wenckebachstraat 1 1951 JZ Velsen-Noord
Relatie	: Werkgever
Geslacht	: 10.2.e
Naam	: 10.2.e
Adres	:
Land	:
Telefoon	: 06 ^{10.2.e}
Telefoon2	:
E-mail	: 10.2.e @tatasteeleurope.com
Functie	: 10.2.e
Vestiging	
Naam	: Tata Steel IJmuiden B.V.
Adres	: Wenckebachstraat 1 1951 JZ Velsen-Noord
Kvk nummer	: 34040331
Locatie	
Naam	: Tata Steel IJmuiden B.V.
Adres	: Wenckebachstraat 1 1951 JZ Velsen-Noord
Slachtoffer	
BSN nummer	: 10.2.e
Geslacht	:
Naam	: 10.2.e
Adres	: 10.2.e
Land	:
Telefoon	: 06 ^{10.2.e}
Telefoon2	:
E-mail	: 10.2.e @tatasteeleurope.com
Geboortedatum	: 10.2.e
Functie	:
Aard arbeidsverband	: Werknemer
Datum indiensttreding	: 10.2.e
Dodelijke afloop	: 10.1.d
Blijvend letsel	: 10.1.d
Opgenomen in ziekenhuis	: 10.1.d
Inhoud melding	
<p>28-11-19 10.2. 16:33 uur Zojuist de melder gebeld en ghesproken. Na het ongeval was het slachtoffer alleen. 10.2. is toen opgestaan en toen zag 10.1.d Op kantoor is 10.1.d</p>	

Vervolgens zijn er foto's gemaakt en is ^{10.1.d}
^{10.1.d}

Het ongeval is op het Tata terrein gebeurd.
De stelconplaten liggen daar standaard.

28-11-19 **10.2.** 15:06
Melder geprobeerd te bellen.
Geen gehoor en voicemail ingesproken.
Daarnaast per mail een terugbelverzoek gestuurd.

1. Datum - Tijdstip notitie en Naam intaker

Datum:

Tijdstip:

Naam intaker:

2. Toedracht/oorzaak ongeval met vermelding van werkzaamheden en letsel

Met welke werkzaamheden was men bezig?

Medewerker verplaatste zich van parkeerplaats naar werkplek

Wat was de oorzaak van het ongeval?

hoogte verschil van zogenaamde stelconplaten

Geef hieronder een korte omschrijving van de toedracht van het ongeval.

Het slachtoffer verlaat zijn geparkeerde auto en loopt via de parkeerplaats richting de werkplaats 2B-01.

Het slachtoffer **10.1.d**

Letsel

^{10.1.d}

3. Is er sprake van een arbeidsongeval (art.1 Arbeidsomstandighedenwet)?

Ja

4. Is er sprake van meldingsplicht (Artikel 9 Arbeidsomstandighedenwet)?

^{10.1.d}

5. Is het ongeval te reconstrueren? Ja

- Zijn er getuigen? Zo ja, wie is/zijn dat? Nee

- Zijn er foto's/video-opnamen van de situatie gemaakt? Ja, door **10.2.e** en **10.2.e**

- Is de situatie ongewijzigd gebleven? Zo nee, wat is er gewijzigd? Ja

6. Wie is de contactpersoon voor dit ongeval?

Melder

7. Zijn er afspraken gemaakt met de melder, zo ja welke?

Ongeval wordt uitgezet bij het inspectieteam.

Binnen nu en een aantal weken neemt met contact op met de melder.

Beoordeling

Beoordelaar	:	^{10.2.e}	^{10.2.e}
Beslissing	:	Wel onderzoek	
Reden	:	(Geen)	
Datum beslissing	:	28-11-2019 16:37	

Zaaknummer	:	1914838
Verantwoordelijk inspecteur	:	10.2.e

Er zijn geen ingekomen poststukken

Er zijn geen uitgaande documenten

Algemene meldingsgegevens	
Datum en tijd ontvangst	: 20-12-2019 21:16
Wijze van ontvangst	: Telefonisch
Nummer	: 1183565
Naam behandelaar	: 10.2.e
Type melding	: Ongeval
Datum en tijd toewijzing	: 20-12-2019 21:39
Toebedeeld aan team	:
Datum/tijd ongeval	: 20-12-2019 17:15
	:
Wet	: ARBO
Label	:
Melder	
Naam	: Tata Steel IJmuiden B.V.
Adres	: Wenckebachstraat 1 1951 JZ Velsen-Noord
Relatie	: Werkgever
Geslacht	: 10.2.e
Naam	: 10.2.e
Adres	:
Land	:
Telefoon	: 06-10.2.e
Telefoon2	:
E-mail	: 10.2.e @tatasteelurope.com
Functie	: 10.2.e
Vestiging	
Naam	: Tata Steel IJmuiden B.V.
Adres	: Wenckebachstraat 1 1951 JZ Velsen-Noord
Kvk nummer	: 34040331
Locatie	
Naam	: Hoofdpoort
Adres	: Wenckebachstraat 1 1951 JZ Velsen-Noord
Slachtoffer	
BSN nummer	: 10.2.e
Geslacht	: 10.2.e
Naam	: 10.2.e
Adres	: 10.2.e
Land	:
Telefoon	: 06-10.2.e
Telefoon2	:
E-mail	:
Geboortedatum	: 10.2.e
Functie	:
Aard arbeidsverband	:
Datum indiensttreding	:
Dodelijke afloop	: 10.1.d
Blijvend letsel	: 10.1.d
Opgenomen in ziekenhuis	: 10.1.d
Inhoud melding	
<p>1. Datum - Tijdstip notitie en Naam intaker Datum: Tijdstip: Naam intaker:</p> <p>2. Toedracht/oorzaak ongeval met vermelding van werkzaamheden en letsel</p>	

Bij het plaatsen van rollen staal in de ruim van een schip is SO op enig moment ^{10.1.d}

SO is werkzaam voor Tata Steel.

Exacte toedracht is vooralsnog onbekend.

Letsel: ^{10.1.d}

De situatie ter plaatse is bevroren;

Men wil de werkzaamheden op locatie voortzetten. Ik zet de melding derhalve uit bij een inspecteur.

3. Is er sprake van een arbeidsongeval (art.1 Arbeidsomstandighedenwet)?

Ja

4. Is er sprake van meldingsplicht (Artikel 9 Arbeidsomstandighedenwet)?

Ja

5. Is het ongeval te reconstrueren? Nee, schip is tijdelijk aangemeerd.

- Zijn er getuigen? Zo ja, wie is/zijn dat? nee

- Zijn er foto's/video-opnamen van de situatie gemaakt? nee

- Is de situatie ongewijzigd gebleven? Zo nee, wat is er gewijzigd? ja, de situatie is bevroren.

6. Wie is de contactpersoon voor dit ongeval?

de melder.

7. Zijn er afspraken gemaakt met de melder, zo ja welke?

Omdat de melder aangeeft de schip te willen beladen, zet ik het ongeval uit bij een inspecteur.

Beoordeling

Beoordelaar	:	^{10.2.e}	^{10.2.e}
Beslissing	:	Wel onderzoek	
Reden	:	(Geen)	
Datum beslissing	:	20-12-2019 21:40	
Zaaknummer	:	1915886	
Verantwoordelijk inspecteur	:	^{10.2.e}	^{10.2.e}

Er zijn geen ingekomen poststukken

Er zijn geen uitgaande documenten



> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

De heer ^{10.2.e}

Inspectie SZW

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
www.inspectieszw.nl

Contactpersoon

Medewerker afd.
Inspectieondersteuning
T +31 (0)70 333 6383

Onze referentie

1915886/01

Datum 23 december 2019
Betreft Arbeidsongeval

Geachte heer ^{10.2.e}

Op zaterdag 21 december 2019 hebben wij, ^{10.2.e} en ^{10.2.e}, beiden arbeidsinspecteur bij de Inspectie SZW, een onderzoek gestart naar het arbeidsongeval ^{10.1.d}. Dit ongeval vond plaats bij 1F02 BUKA03 op het terrein van Tata Steel te IJmuiden op vrijdag 20 december 2019.

Het onderzoek is onder meer gericht op het vaststellen van de toedracht en de oorzaken van het arbeidsongeval en het voorkomen van een dergelijk arbeidsongeval in de toekomst. Ook wordt nagegaan of het ongeval is veroorzaakt door één of meer overtredingen van de Arbowetgeving.

Het onderzoeken van een meldingsplichtig arbeidsongeval vraagt de nodige tijd en zorgvuldigheid, waarbij het resultaat wordt vastgelegd in een ongevalsrapportage of een proces-verbaal. Zodra het ongevalsonderzoek is afgerond, ontvangt u bericht van het onderzoeksresultaat.



Meer informatie over ongevalsonderzoek door de Inspectie SZW vindt u op

<https://www.inspectieszw.nl/publicaties/brochures/2017/03/09/meldingsplichtige-arbeidsongevallen>

Als u een smartphone heeft, kunt u voor meer informatie ook de QR-code scannen.

Indien gewenst kunt u op deze brief schriftelijk reageren t.a.v. ondergetekende. Wilt u dan het kenmerk en de datum van deze brief vermelden? U kunt ook telefonisch contact opnemen met de in het briefhoofd vermelde contactpersoon.

Tk wens u veel sterkte met uw herstel.
^{10.2.e}

Arbeidsinspecteur Inspectie SZW



> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Tata Steel IJmuiden B.V.
t.a.v. de directie
Postbus 10000
1970 CA IJMUIDEN



Inspectie SZW

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
www.inspectieszw.nl

Contactpersoon

Medewerker afd.
Inspectieondersteuning
T +31 (0)70 333 6383

Datum 23 december 2019
Betreft Arbeidsongeval

Onze referentie

1915886/02

Geachte heer/mevrouw,

Op zaterdag 21 december 2019 hebben wij, ^{10.2.e} en ^{10.2.e}, beiden arbeidsinspecteur bij de Inspectie SZW, een onderzoek gestart naar een arbeidsongeval dat heeft plaatsgevonden op vrijdag 20 december 2019 op de arbeidsplaats:

1F02 BUKA03
Terrein Tata Steel
te IJmuiden

Bij dit ongeval is de heer ^{10.2.e} ^{10.1.d}

Er is tijdens dat bezoek gesproken met de heer ^{10.2.e} ^{10.2.e}, de heer ^{10.2.e} (^{10.2.e}) en de heer ^{10.2.e} (^{10.2.e}).

Het onderzoek is onder meer gericht op het vaststellen van de toedracht en de oorzaken van het arbeidsongeval en het voorkomen van een dergelijk arbeidsongeval in de toekomst. Ook wordt nagegaan of het ongeval is veroorzaakt door één of meer overtredingen van de Arbeidsomstandighedenwetgeving.

Een onderzoek naar de toedracht en oorzaak van een meldingsplichtig arbeidsongeval vraagt de nodige tijd en zorgvuldigheid.

Naar aanleiding van dit onderzoek kan een proces-verbaal, boeterapport, ongevalsbrief of ongevalsrapport worden opgemaakt. U zult hierover zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd.

Meer informatie over de Arbeidsomstandighedenwetgeving, handhaving door de Inspectie SZW en ongevalsonderzoek kunt u vinden op www.inspectieszw.nl.

Voor een op uw situatie toegesneden interpretatie van de informatie, kan het nuttig zijn contact op te nemen met deskundigen, bijvoorbeeld met uw arbodienst.

Mogelijk is er een arbocatalogus voor uw sector beschikbaar. Meer informatie hierover vindt u op www.arboportaal.nl. Daar kunt u onder "Arbocatalogi" de catalogus opzoeken en lezen welke maatregelen u kunt nemen om aan de wettelijke bepalingen te voldoen. Andere maatregelen blijven ook mogelijk, als die hetzelfde beschermingsniveau geven.

Ik verzoek u de werknemers die dat aangaat zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen van de inhoud van deze brief.

Indien gewenst kunt u op deze brief schriftelijk reageren t.a.v. ondergetekende. Wilt u dan het kenmerk en de datum van deze brief vermelden? U kunt ook telefonisch contact opnemen met de in het briefhoofd vermelde contactpersoon.

Hoogachtend,
10.2.e

10.2.e

Arbeidsinspecteur Inspectie SZW

Inspectie SZW

Datum

23 december 2019

Onze referentie

1915886/02



Inspectie SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Het medezeggenschapsorgaan van
Tata Steel IJmuiden B.V.
Postbus 10000
1970 CA IJMUIDEN



Inspectie SZW

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
www.inspectieszw.nl

Contactpersoon

Medewerker afd.
Inspectieondersteuning
T +31 (0)70 333 6383

Onze referentie

1915886/03

Datum 23 december 2019
Betreft Toezending afschrift

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van het ongeval d.d. vrijdag 20 december 2019 zend ik u hierbij een afschrift van de brief met kenmerk 1915886/02 gericht aan uw werkgever. Voor nadere informatie verwijst ik u naar dit afschrift.

Indien gewenst kunt u op deze brief schriftelijk reageren t.a.v. ondergetekende. Wilt u dan het kenmerk en de datum van deze brief vermelden? U kunt ook telefonisch contact opnemen met de in het briefhoofd vermelde contactpersoon.

Hoogachtend,

10.2.e

10.2.e

Arbeidsinspecteur Inspectie SZW

Van: 10.2.e
Aan: 10.2.e
Cc: 10.2.e
Onderwerp: FW: Ongeval BUKA03
Datum: dinsdag 24 december 2019 14:26:35
Bijlagen: [image001.jpg](#)

Geachte Heer 10.2.e beste 10.2.e

Zoals met elkaar besproken heb ik je via WE-transfer onderstaande documenten/gegevens toegestuurd, te weten:

- De foto's van Foto Fix
- De toolbox die is gehouden na het ongeval
- De namen en contactgegevens van de betrokkenen van de rode ploeg. Inclusief de positie die ze hadden tijdens het ongeval.
- Type en merk heftruck (**10.1.c**) zie ook foto's en technische beschrijving. Type en merk voorzetstuk (**10.1.c**) zie foto. Tevens bedieningshandleiding heftruck toegevoegd
- Afmetingen van de rollen.
- Het ploegdienstrooster tot en met maart 2020 (Ongeval plaatsgevonden op rode ploeg)
- De RIE voor wat betreft het omgaan met de heftruck en plaatsen last. Tevens toegevoegd de TRA "Heftruck in het ruim voor rollen, ETTSen en blikplaten" en de TRA "Aanbrengen van keggen onder rollen". Tevens intern OSL-procedure toegevoegd. Specifiek paragraaf 4.3.34 Heftrucks in ruim schip. Tevens Werkplekinstructie WPI-heftruckhandleiding en WPI-Scheepsverlading toegevoegd.
- Voorlichting die het slachtoffer heeft gehad. Zie bijgevoegd de betreffende toolboxes. Na de introductie ontvangen de medewerkers tevens "Index wetenswaardigheden On-Site Logistics Stevedoring & Warehousing" (bijgesloten).
- Toezicht in het ruim door de bootsman. De functie bootsman wordt benoemd in de functieomschrijving van Allround Logistiek Medewerker Hallen en Havens maar hij/zij mag deze rol alleen invullen na gebleken competentie en volgen specifieke workshop/toolbox waarin de taken en verantwoordelijkheden worden benoemd (bijgesloten).
- Voor taakomschrijvingen bootsman en slachtoffer zie functieomschrijving Allround Logistiek Medewerker Hallen en Havens. Voor wat betreft de inleenmedewerker wordt functieprofiel inhuur gehanteerd (bijgesloten).

Alvast fijne feestdagen gewenst.

Met vriendelijke groet / Kind regards,

10.2.e

Let op!

Mijn emailadres is gewijzigd in: 10.2.e

[@tatasteelurope.com](mailto:10.2.e@tatasteelurope.com)

10.2.e

10.2.e

T: +31 (0) 251 ^{10.2.e}

M: +31 (0) 6 ^{10.2.e}

Centennial-Email-Signature-ENG-CC07-Violet-Blue-450x150-Vfinal02



www.100jaarstaal.nl

From: ^{10.2.e} @tatasteleurope.com>
Sent: Sunday, December 22, 2019 12:39 PM
To: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>
Cc: ^{10.2.e} @tatasteleurope.com>
Subject: Re: Ongeval BUKA03

^{10.2.e}

Ik heb je verzoek doorgezet naar de werkeenheid OSL.

Groet,

^{10.2.e}

[Outlook voor iOS](#) downloaden

Van: ^{10.2.e} @inspectieszw.nl>
Verzonden: zondag, december 22, 2019 11:48 AM
Aan: ^{10.2.e}
CC: ^{10.2.e}
Onderwerp: RE: Ongeval BUKA03

External email

Hoi ^{10.2.e}

Er zijn nog een paar zaken waar ik nog niet naar had gevraagd:

- Type en merk heftruck
- Type en merk voorzetstuk
- Handleidingen van bovengenoemde
- Afmetingen rollen (ongeveer)
- Ploegenrooster (kunnen we rekening houden/afstemmen vwb horen getuigen)

10.2.e

Van: ^{10.2.e}

Verzonden: zaterdag 21 december 2019 16:40

Aan: ^{10.2.e}

[<@tatasteleurope.com>](mailto:@tatasteleurope.com)

CC: ^{10.2.e} [<@inspectieszw.nl>](mailto:@inspectieszw.nl)

Onderwerp: Ongeval BUKA03

Hoi ^{10.2.e}

Conform afspraak willen wij navolgende gegevens:

- Foto's FotoFix
- Toolbox die na het ongeval is gehouden
- Namen en contactgegevens rode ploeg (en functies) met daarbij de posities ten tijde van het ongeval zoals besproken
- De RI&E (inventarisatie van de risico's) van werkzaamheden met en in de nabijheid van een vorkheftruck met dit specifieke bord erop (hoe noemen jullie dit bord, het kan shiften); daarnaast de werkinstructie voor het laden van de 26 tons rollen staal (procedure – latten plaatsen, rollen in tier, plaatsen keggen enzovoorts) + vorkheftruck
- Welke voorlichting heeft SO ontvangen tbv werken met rollen staal en werken in de nabijheid van vorkheftruck
- Taakomschrijving werkzaamheden heftruckchauffeur/bootsman en slachtoffer (stuwadoor)
- Wie hield toezicht op veiligheid van de werkzaamheden van het slachtoffer, is dit omschreven in een taakomschrijving

Zojuist iemand gesproken die zijn telefoon opnam. ^{10.1.d}

Met vriendelijke groet,

^{10.2.e}

Arbeidsinspecteur

.....
Directie Arbeidsomstandigheden

Radarweg 60 | 1043 NT | Amsterdam

Postbus 90801 | 2509 LV | Den Haag
.....

T 070 333 63 83

M 06 ^{10.2.e}

^{10.2.e} [<@inspectieszw.nl>](mailto:@inspectieszw.nl)

<http://www.inspectieszw.nl>

De Inspectie SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk en bestaanszekerheid voor iedereen. Ze doet dit op basis van risico- en omgevingsanalyses. Toezicht en opsporing worden daar ingezet waar de meest hardnekkige problemen zitten en het effect het grootst is.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

This transmission is confidential and must not be used or disclosed by anyone other than the intended recipient. Neither Tata Steel Europe Limited nor any of its subsidiaries can accept any responsibility for any use or misuse of the transmission by anyone.

For address and company registration details of certain entities within the Tata Steel Europe group of companies, please visit <http://www.tatasteeleurope.com/entities>

laatst gezien: vandaag om 13:59



12/21/2019

10.2.e

10.2.e

bedankt voor je reactie, lijkt zo te lukken.

FP had net ook al ongeval bij Tata, daar ligt afspraak voor morgen 8:00 uur. Even afwachten wat daarmee moet gebeuren.

Tata is dit overdraagbaar? Dan ben ik daar morgen 08:00. Volgens mij heeft consignatie dan neem ik haar mee

00:58 ✓✓

Ik contact even met

10.2.e

00:59

Ok

00:59 ✓✓

10.2.e

heeft consignatie. Dus hij zou heen kunnen evt met mij

01:01 ✓✓

Hoi

10.2.e

Ongeval heeft Zaaksnr. 1915886.

Ik heb doorgegeven dat jij het met ... oppakt.

8:00 uur is ook de heer er. Zie actie in zaak in Inet van

10.2.e

Regel jij het verder met of wat meer lucht.

10.2.e

10.2.e

10.2.e

01:09

Ok ik pak het op

01:10 ✓✓

Top!

01:10

Namen rode ploeg nav ongeval 20-12-2019 tbv ISZW

<u>Naam</u>	<u>Geboortedatum</u>	<u>Tel.nr.</u>	<u>Rol tijdens ongeval</u>	<u>Positie tijdens ongeval</u>
10.2.e	10.2.e	06 ^{10.2.e}	10.2.e	Zat op de heftruck
		06 ^{10.2.e}	10.2.e	Stond achter in ruim banden in orde te maken
		0227 ^{10.2.e}	10.2.e	Stond rechts van de heftruck
		06 ^{10.2.e}	10.2.e	Zat op de kraan
		eeds in bezit ISZW	10.2.e / Slachtoffer	Stond links van de heftruck

Rol aan doorn heftruck: Rolnummer 1146024

Gewicht 26,6 ton

Diameter 1,993 m

Breedte 1,274 m

SPME R&C OSL		Guideline		Voorschrift QHSE OSL regelingen			
Version number	9.0	Date	14-03-2017	Document manager	HSEQ Manager	Process	HSEQ
MoC/ BvW		Expiry date	10-01-2020	Document owner	General Manager	Special Characteristic	

Inhoudsopgave:

- 0. Wijziging ten opzichte van vorige versie2
- 1. Toepassingsgebied2
- 2. Plaats en doel van dit document2
- 3. Document verwijzingen2
- 4. Algemeen2
 - 1.10 Security regeling site IJmuiden2
 - 1.16 Voorschrift MSA.....2
 - 1.17 Root Cause Analyse Methoden.....2
 - 1.18 Opzetten en onderhouden van de PFMEA2
 - 1.19 Core Tool review2
 - 1.21 Control Plan.....3
 - 2.03 Het melden van incidenten en ongevallen3
 - 2.07 Beheer geluidskoepel.....3
 - 3.04 Asbest en vezelmateriaal3
 - 3.08 Werkvergunning3
 - 3.14 Kranen, hijs- en hefwerkzaamheden.....3
 - 3.17 Bedrijfsvoering van elektrische installaties.....4
 - 3.22 Legionella4
 - 3.34 Heftrucks4
 - 3.35 Rode Streep Formulieren.....5
 - 3.38 Werken op hoogte5
 - 3.41 Veiligstellen5
 - 3.42 Risico inventarisatie en evaluatie.....5
 - 3.44 Onderzoeken van ongevallen en incidenten6
 - 3.52 Lasrook.....6
 - 3.54 Hercertificering functie gerichte opleidingen6
 - 3.56 Gasmetingen, Leeflucht (Ox, Tox)- en Explosiemetingen (Ex).....6
 - 3.59 Functioneel testen6
 - 5.03 Veiligheidsrapport.....6
 - 5.11 PHR-studies6
 - 5.14 MOC-SAP procedure6
 - 5.21 ATEX procedure7
- 5. Lijst met afkortingen7

SPME R&C OSL		Guideline		Voorschrift QHSE OSL regelingen			
Version number	9.0	Date	14-03-2017	Document manager	HSEQ Manager	Process	HSEQ
MoC/ BvW		Expiry date	10-01-2020	Document owner	General Manager	Special Characteristic	

0. Wijziging ten opzichte van vorige versie

- 3.04 aangepast

1. Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing voor:

- On Site Logistics

2. Plaats en doel van dit document

- In de IJmuiden brede regelgeving (QHSE's) worden zaken benoemd die lokaal geregeld dienen te zijn. Doel van dit document is per relevante QHSE aan te geven hoe OSL hier mee om gaat. Tevens worden aanvullingen op de in de QHSE beschreven werkwijze gegeven, indien nodig.

3. Document verwijzingen

QHSE regelingen: [http://knowledgenet.eu.tatasteel.com/page.aspx?page=VBHSE regelingen QHS](http://knowledgenet.eu.tatasteel.com/page.aspx?page=VBHSE%20regelingen%20QHS)

4. Algemeen

1.10 Security regeling site IJmuiden

Security Beheersplan

Security portefeuillehouder is de Manager S&W. Voor deze manager is gekozen omdat de havens verdergaande security maatregelen kennen dan de rest van OSL. Het havenbedrijf ken Port Security, grotendeels uitgevoerd en gecontroleerd door de DBB. Naast vaste voorzieningen zoals hekken, dient havens de slagbomen gesloten te houden en te controleren wie er binnen komt, dan wel uitgaat (schepelingen). Verder kent OSL geen speciaal te beveiligen objecten.

1.16 Voorschrift MSA

Voor OSL van toepassing binnen een aantal stappen van het Control Plan. De HSEQ manager is Accountable en de Manager CSI / Procesbeheer Rail responsible.

1.17 Root Cause Analyse Methoden

OSL hanteert bij het uitzoeken van een rolwisseling een eigen methodiek van onderzoeken, niet in deze QHSE beschreven. Deze is er vooral op gericht om uit te zoeken waar en op welk moment de verwisseling heeft plaatsgevonden en bestaat voornamelijk uit systeemonderzoek. Daarna kan de oorzaak worden uitgezocht, vaak door interviews met de betrokken verladingsploegen.

Voor (overige) klantenklachten wordt eerst bepaald of de klacht in de OSL opslag- en transportroute veroorzaakt kan zijn. Indien dit het geval is volgt systeemonderzoek. Is hieruit nog niet duidelijk wat er gebeurd is dan worden de verladende teams gevraagd om hun werk na te gaan.

Is het nodig om diepgaand op de klacht in te gaan dan wordt de 5x why methode gehanteerd. Alleen voor ingewikkelde klachten en/of op vraag van CTS wordt de PPS methode gehanteerd.

1.18 Opzetten en onderhouden van de PFMEA

Accountable is de HSEQ manager, de Manager CSI / Procesbeheer Rail zijn responsible, CSI en procesbeheer zijn consultant in plaats van het trio.

1.19 Core Tool review

Accountable is de HSEQ manager, de Manager CSI / Procesbeheer Rail zijn responsible, CSI en procesbeheer zijn consultant in plaats chef onderhoud en -productie.

SPME R&C OSL		Guideline		Voorschrift QHSE OSL regelingen			
Version number	9.0	Date	14-03-2017	Document manager	HSEQ Manager	Process	HSEQ
MoC/ BvW		Expiry date	10-01-2020	Document owner	General Manager	Special Characteristic	

1.21 Control Plan

Accountable is de General Manager, de HSEQ manager is responsible, CSI en procesbeheer zijn consultant in plaats productiemanager en trio technoloog.

1.25 Verantwoordelijkheden Hijs- en hefmiddelen

De Hijs- en hefmiddelen verantwoordelijke en Beheerders hijs- en hefmiddelen voor OSL zijn door de GM benoemd en liggen vast in SAP.

De rol van hijsbegeleider is bij OSL in de meeste gevallen niet benodigd omdat de kraandrijver voldoende zicht heeft op het werk. Indien nodig wordt deze rol ingevuld door de bootsman, KTC'er of verlader.

2.03 Het melden van incidenten en ongevallen

Loss of containment (LOC) wordt gerapporteerd binnen de afdeling en door de HSEQ Manager in het LOC sharepoint van HSE geplaatst.

2.07 Beheer geluidskoepel

In de MOC procedure van OSL is het geluidsprofiel als aandachtspunt opgenomen.

3.01 Veiligheidsvoorschriften

Veiligheidsmeldingen (paragraaf 7.1) worden binnen de operationele afdelingen van OSL dagelijks behandeld in de lokale en centrale ochtendwijding. Daar worden afspraken gemaakt over het oplossen en afhandelen van de melding. Voor de niet-operationele afdelingen worden de meldingen een keer per week bekeken en opgepakt.

Wekelijks bekijkt de HSEQ manager de veiligheidsmeldingen en laat de opvallende meldingen in het MT OSL (deel VGKWM) bespreken. Tevens kijkt hij of er meldingen zijn die een risico bevatten dat nog niet in de RI&E opgenomen is. Is dit het geval dan voegt hij die toe in de werkversie (in managed documents) van de RI&E VBA format.

3.04 Asbest en vezelmaterialen

OSL heeft geen beschikking over een TAD'er. De veiligheidskundige (welke valt onder HSE) vervult deze rol. Gezien de hoeveelheid asbest waarmee OSL te maken heeft, is voor deze praktische invulling gekozen.

3.08 Werkvergunning

Voor OSL ligt in WOL (Werkvergunningen OnLine) vast, wie welke rol binnen de eenheid mag vervullen. Functioneel beheerders van WOL voegen alleen functionarissen toe die kunnen aantonen dat ze de e-learning werkvergunningen gevolgd hebben.

Autorisanten werkvergunning hoog zijn niet in WOL te onderscheiden van autorisanten werkvergunning laag. Voor werkvergunning hoog zijn de volgende functionarissen als autorisant door de General Manager aangewezen:

- General Manager
- Manager Rail
- Manager S&W
- Manager VTM

Zijn deze personen niet bereikbaar, dan mag de [geconsigneerde OSL](#) tekenen als autorisant.

3.14 Kranen, hijs- en hefwerkzaamheden

Kraandrijvers moeten voor aanvang werk een kraancontrole uitvoeren conform deze procedure. Ingevulde kraanboeken worden naar technisch beheer gebracht. Technisch beheer kijkt de boeken na op afwijkingen waar zij wat mee moet.

SPME R&C OSL		Guideline		Voorschrift QHSE OSL regelingen			
Version number	9.0	Date	14-03-2017	Document manager	HSEQ Manager	Process	HSEQ
MoC/ BvW		Expiry date	10-01-2020	Document owner	General Manager	Special Characteristic	

Hoofdstuk 5 stelt dat alle hijs- en hefwerkzaamheden een risicobeoordeling vereisen. Voor hijsen en heffen van standaardmateriaal en -materieel (routinematige werkzaamheden, 5.3.1) is dit in de RI&E van OSL uitgewerkt. De maatregelen zijn verwerkt in diverse WPI's.

De medewerkers in de werkgebieden zijn opgeleid conform de instructies gebaseerd en het werkgebied kan niet zomaar zonder toestemming betreden worden waardoor de rol van veiligheidswacht (6.9) bij routinematige werkzaamheden niet benodigd is.

3.17 Bedrijfsvoering van elektrische installaties

De binnen OSL aangewezen E-beheerders zijn vastgelegd in SAP. Er is geen storingsdienst met E-monteurs, deze worden ingehuurd bij HTD of VolkerRail. Bij de afdeling Rail kent men wel VOP'ers die een beperkt aantal handelingen mogen verrichten.

3.22 Legionella

HSE stuurt regelmatig een journaal van de genomen legionellamonsters. Deze worden ontvangen binnen OSL door de HSEQ manager, het secretariaat en de civiel beheerder van S&W. Allen worden geacht om bij een waarde binnen OSL gebied hoger dan 1000kve/l elkaar te consulteren en onderstaande korte termijnacties direct te starten (normaal via de HSEQ manager, bij afwezigheid zelf):

- Check of de betreffende locatie op de hoogte is;
- Check of de acties lopen (HSE stuurt SF/BAM aan);
- Brief opstellen (zie [QHSE 3.22](#) en [Procedure 7 Communicatieplan Legionella](#));
- Lijst opstellen van wie in het gebied werkzaam is geweest (denk behalve eigen personeel ook aan firma's);
- HR manager waarschuwen en brief laten versturen naar bovenstaande lijst.

Alle benodigde info staat op de [Legionellasite](#) bij HSE.

Contactpersoon naar SF toe is de civiel beheerder S&W. De milieuadviseur vervangt de HSEQ manager indien afwezig.

3.34 Heftrucks

In QHSE 3.34 zijn site-brede regels voor het werken met heftrucks vastgelegd. Hierin is opgenomen voor dat voor ieder voertuig een 'verboden' zone bepaald dient te worden. Middels een TRA is het werken met een heftruck in het ruim in kaart gebracht. In het schip is het regelmatig noodzakelijk om direct nabij een heftruck te werken. Het is bij het laden van een schip toegestaan om, nabij een heftruck te werken met de volgende voorwaarden:

- Waar het kan wordt altijd afstand bewaard tussen de heftruck en de medewerkers.
- Voor het werken nabij de heftruck gelden de volgende regels:
 - Vaste uitgangspositie heftruck afspreken
 - Bandenknipper + apparatuur staat op veilige afstand aan de andere zijde van het ruim (en blijft in dit gebied)
 - Medewerkers blijven of in het veilige gebied waar de heftruck niet komt (bandenknipper) of in het zicht van de heftruckchauffeur
 - Nooit achter de heftruck langs lopen
 - Indien in de buurt van de heftruck gewerkt moet worden: eerst oogcontact maken met de heftruckchauffeur
 - Aanwijzingen geven dwars op het vorkenbord

SPME R&C OSL		Guideline		Voorschrift QHSE OSL regelingen			
Version number	9.0	Date	14-03-2017	Document manager	HSEQ Manager	Process	HSEQ
MoC/ BvW		Expiry date	10-01-2020	Document owner	General Manager	Special Characteristic	

- Heftruckchauffeur mag alleen op aanwijzingen werken (ivm beperkt zicht)
- Eén persoon geeft aanwijzingen
- Anderen in het ruim communiceren met deze ene persoon voordat ze een handeling uitvoeren
- Heftruckchauffeur telt altijd of alle mensen in zijn zicht zijn. Nooit gaan rijden als iemand mist.

3.35 Rode Streep Formulieren

Rode strepen worden wekelijks in het MT doorgenomen. Van relevante rode strepen wordt in het MT afgesproken welke besproken dienen te worden in de afdelingen van OSL en/of welke acties genomen dienen te worden binnen OSL. Onder deze acties kan ook het opnemen in de RIE vallen. De acties worden (indien meer dan alleen bespreken) op de ABL gezet om de status en afronding periodiek te controleren. MT-leden nemen de opdracht vanuit het MT mee naar de lokale MT's, ook hier kunnen acties benoemd worden en op de ABL geborgd worden. Vanuit de lokale MT's wordt de rode streep in de map kort werkoverleg geplaatst indien deze besproken dient te worden op de ploegen.

Alle functionarissen mogen een rode streep opstellen, deze wordt echter pas na overleg met de HSEQ manager aangeboden aan HSE.

3.38 Werken op hoogte

Medewerkers van OSL die werken op hoogte of daartoe opdracht geven zijn opgeleid voor werken op hoogte.

In QHSE 3.38 zijn site-brede regels voor het werken op hoogte vastgelegd. Hierin is een verplichting opgenomen voor het dragen van valbeveiliging indien er valgevaar bestaat. Middels een TRA is het werken op hoogte in het ruim in kaart gebracht. In het schip is valgevaar aanwezig, echter is het niet mogelijk om hier correct aangelijnd te zijn. Daarom wordt afgeweken van de algemene regels in de QHSE:

- Het is bij het laden van een schip toegestaan om, in afwijking op de QHSE 3.38, zonder valbeveiliging te werken op hoogte.
- Werken op hoogte wordt zoveel mogelijk beperkt.

3.41 Veiligstellen

Bij het opstellen van de werkvergunning wordt rekening gehouden met de zaken zoals in deze QHSE beschreven. OSL kent geen eigen storingsdienst maar maakt gebruik van de HTD storingsdienst in geval van storingen. De principes van deze QHSE dienen verder door hen in acht genomen te worden.

3.42 Risico inventarisatie en evaluatie

De RI&E van OSL is vastgelegd in DMS.

Bij het opstellen van de RI&E volgens VBA systematiek zijn sessies georganiseerd waarbij van elke ploeg een vertegenwoordiger aanwezig was en een OR vertegenwoordiger. De veiligheidskundige en HSEQ manager begeleiden het proces. In de totstandkoming zijn de processen als leidraad gebruikt voor het identificeren van de risico's. Tevens zijn historische gegevens als input gebruikt, zoals veiligheidsmeldingen, (bijna) incidenten, ongevallen, SDO's en oude RI&E documenten.

Na de totstandkoming moet de RI&E onderhouden worden. De afdelingsmanager is verantwoordelijk voor het onderhouden (van zijn deel) van de RI&E. In de operationele afdelingen wordt de voortgang van het Plan van Aanpak (PVA) regelmatig behandeld in het lokaal MT (of equivalent niveau) en minimaal eens per half jaar wordt de voortgang gedeeld met vertegenwoordigers van de ploegen (liefst diegenen die ook direct bij het opstellen betrokken waren). Tevens wordt dan gekeken naar de ongevallen, incidenten en overige leerpunten uit de praktijk en worden deze indien nodig opgenomen in de RI&E. Onder 3.01 staat de systematiek beschreven waarmee nieuwe veiligheidsmeldingen opgenomen worden in de RI&E.

SPME R&C OSL		Guideline		Voorschrift QHSE OSL regelingen			
Version number	9.0	Date	14-03-2017	Document manager	HSEQ Manager	Process	HSEQ
MoC/ BvW		Expiry date	10-01-2020	Document owner	General Manager	Special Characteristic	

3.44 Onderzoeken van ongevallen en incidenten

Bij OSL zijn de afdelingsmanagers gerechtigd om uit naam van de General Manager een onderzoeksteam samen te stellen om een incident of ongeval te onderzoeken.

De HSEQ Manager krijgt de SDO presentatie van de afdeling toegezonden, waarna hij deze doorzet naar de HSE afdeling. Het streven is om dit binnen 21 dagen te doen. In het VGKM maandrapport houdt de HSEQ Manager de openstaande SDO's bij. Hij zet deze alleen op gereed als hij het bewijs overhandigd krijgt dat alle maatregelen genomen zijn. Hij archiveert het geheel in Q:\Productie\LT\KAM\SDO\.

Bij de presentatie van het SDO wordt een evaluatie ingepland op ongeveer 3 maanden na de presentatie. Deelnemers aan de evaluatie is het team en de eventuele actienemers die niet in het team zaten.

3.52 Lasrook

OSL heeft in 2011 en 2012 de verbetercheck lasrook uitgevoerd. In het Kolenbreekhuis waren verbeterpunten. Het Kolenbreekhuis is gesloten waarna deze punten zijn komen te vervallen.

3.54 Hercertificering functie gerichte opleidingen

Binnen OSL is afgesproken dat alle bedieners van heftrucks en kranen 1x per 5 jaar her gecertificeerd moeten worden; zowel theoretisch (E-learning module Academy) als praktisch.

3.56 Gasmetingen, Leeflucht (Ox, Tox)- en Explosiemetingen (Ex)

Binnen OSL worden zelden of nooit gas-, leeflucht of explosiemetingen uitgevoerd. OSL heeft daarom geen eigen medewerkers opgeleid om dit soort metingen te doen. In voorkomende gevallen moeten deze metingen dus door een externe gecertificeerde firma worden verricht.

3.59 Functioneel testen

OSL volgt de procedure MOST die is opgenomen in de BOWR.

3.65 Operationele noodorganisatie

Het [Intern noodplan OSL](#) is opgesteld volgens de QHSE.

4.04 Hijs- en hefgereedschappen

De omgang met verlopen UGD is vastgelegd in het [Procedure verlopen UGD hijsmiddelen](#), het omgaan met hijsmiddelen in [Voorschrift hijsen algemeen](#).

5.03 Veiligheidsrapport

Het veiligheidsrapport wordt opgeslagen in het daarvoor bestemde SharePoint. De HSEQ Manager is gemachtigd om namens OSL dit SharePoint te benaderen.

De HSEQ Manager draagt zorg voor het mobiliseren van de kennisdragers binnen de OSL die nodig zijn om het VR deel 2 te updaten wanneer daar door HSE in de vijf jaarlijkse cyclus om gevraagd wordt.

5.11 PHR-studies

De HSEQ Manager is PHR-coördinator voor OSL. Hij draagt zorg voor het op tijd opnieuw inplannen van de PHR-studies in de vijfjaarlijkse cyclus.

5.14 MOC-SAP procedure

In de [Procedure Management of Change \(MOC\) bij niet-BRZO installaties](#) is vastgelegd welke functies gekoppeld zijn aan welke MOC rolhouders.

Het CRAG team (Change Review Authorisation Group) van OSL bestaat uit: opgeleide MOC managers en autorisanten.

SPME R&C OSL		Guideline		Voorschrift QHSE OSL regelingen			
Version number	9.0	Date	14-03-2017	Document manager	HSEQ Manager	Process	HSEQ
MoC/ BvW		Expiry date	10-01-2020	Document owner	General Manager	Special Characteristic	

Het Central Point of Contact (CPOC) voor OSL is de Manager Rail, tevens het MT-lid met TBE in zijn portefeuille.

5.21 ATEX procedure

De HSEQ Manager OSL zorgt ervoor dat het ExplosieVeiligheidsDocument (EVD) eens per 5 jaar wordt herzien of eerder indien nodig.

5. Lijst met afkortingen

CRAG	Change Review Authorisation Group
EVD	ExplosieVeiligheidsDocument
HSE	Health, Safety, Environment
HSEQ	Health, Safety, Environment, Quality
LOC	Loss of containment
MOC	Management Of Change
MSA	MeetSysteem Analyse
OSL	On Site Logistics
PHR	Process Hazard Review
QHSE	Quality, Health, Safety, Environment
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
TAD	Tata Steel asbest deskundige
VBA	Verbetering Beheersing Arbeidsrisico's
VOP	Voldoende Onderricht Persoon

Arboaspectenregister

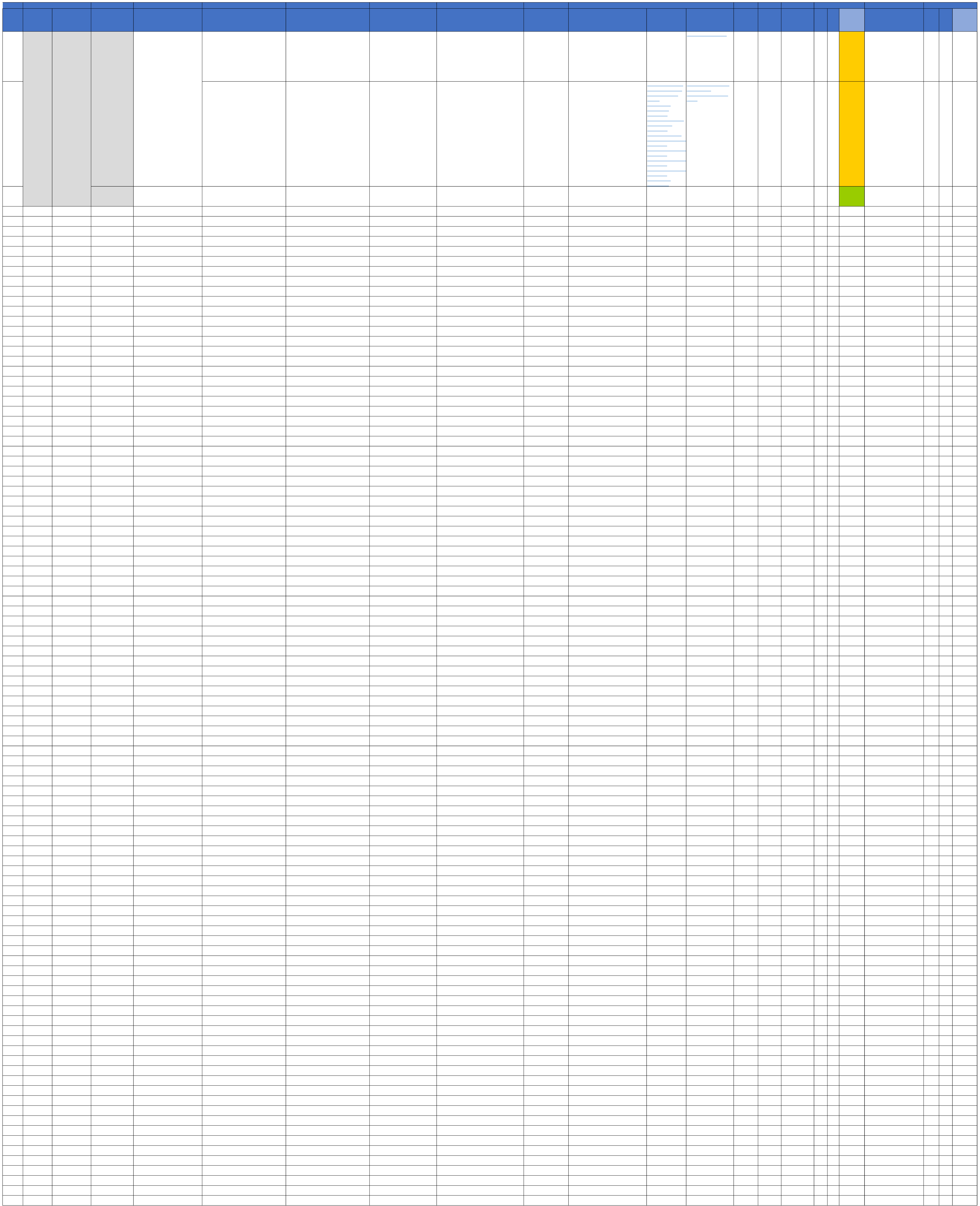
#	Sectie/ Rayon	4.1 Installatiedeel	4.2 Hoofdfunctie/ toelichting	4.3 Deel activiteit(en) benoemen	4.4 1) Gevaar van de kluis 2) Gevaar van de kluis voor de omgeving 3) Gevaar van de omgeving op de kluis	4.5 Standaard gevaarsaspecten vaststellen	4.6 Scenario	4.7 Verplichte beheersmaatregel conform wet en regelgeving	4.7.1 Beheersmaatregel volgens de Arbeidsomstandighedenwet	4.8 Geïmplementeerde beheersmaatregel	4.8 Positieve bewijslast	WPI	4.9 Wordt voldaan aan W&R	4.10 Alle beheersmaatregelen getriplemd met een maatregel	4.11 Beperking in uitvoering voor bijzondere groepen	Effect	Kans	5.1 Risico classificatie	5.3 nemen beheersmaatregel	Effect	Kans	5.4 Restrisico classificatie
1.3.2.1-1	Stevendoring	He truckhandeling	Heftrucktransport (algemeen en rijden met en zonder last)	Heftrucktransport	5. Transport (weg, trein, wa er)	1.1 Pletten en knel en, bekneid raken	Medewerker in het ruim wordt bekneid tussen heftruck en wand schip / andig	Arbowet artikel 3: Algemene Zorgplicht	Afstand houden (gouden regel)	- Achteruitrij piep - Achteruitrij camera - Afpraak personen a tijd in zicht - Chau feur of op een afgesproken vaste plek	- Technische specif ca les heftruck - Technische specif ca les heftruck - WPI scheepsverfading - WPI in het ruim	WPI Heftruckhandeling	Ja	Ja	Nee	4	C	4C	Uitzoeken wat technisch nog mogelijk is om zicht te verbeteren, al dan niet met intelligente systemen (persoonsherkenning)			
1.3.2.1-2					5. Transport (weg, trein, wa er)	1.12 Aanrijdgevaar	Persoon of ander object wordt aangevaren (bijvoorbeeld kruisend verkeer)	OHSE 3.01 Veiligheidsvoorschriften, Arbowet artikel 3: Algemene Zorgplicht	Afstand houden (gouden regel)	- Opleiding van heftruckchauffeur - Snelheidsbegrenzer (Stemlu) - Afpraak dat personen niet lopen in werkegebied heftruck - Geen voorwerpen plaatsen in rijroute heftruck - Be aden he truck heeft a tijd voorrang op overig wegverkeer - Grote heftruck heeft voorrang op kleine heftruck - Overig verkeer rijdt a tijd op de baan voor de TRV langz (snelweg) - Ne gbeveiliging op bepaas heftrucks	- Opleiding bij ATO - Afpraak dat personen niet lopen in werkegebied heftruck - Technische specif ca les heftruck - Technische specif ca les heftruck - WPI scheepsverfading - WPI in het ruim	WPI Heftruck met aangebouwde lading WPI Toespraakregel WPI Toespraakregel	Ja	Ja	Nee	4	C	4C	Uitzoeken wat technisch nog mogelijk is om zicht te verbeteren, al dan niet met intelligente systemen (persoonsherkenning)			
1.3.2			Plaatsen van de aas in het ruim	Het plaatsen van de aas in het ruim	1. Hissen, heffen, transporteren onder de aas	1.1 Pletten en knel en, bekneid raken	Bij plaatsen van aas in een tier wordt de medewerker die aanwijzingen geeft bekneid	Arbowet artikel 3: Algemene Zorgplicht	1.1 Pletten en knel en, bekneid raken	- Afpraak dat medewerkers voldoende a stand houden - Geen medewerkers aanwezig in zonecontainer	Gouden regels		Ja	Ja	Nee	4	B	4B				

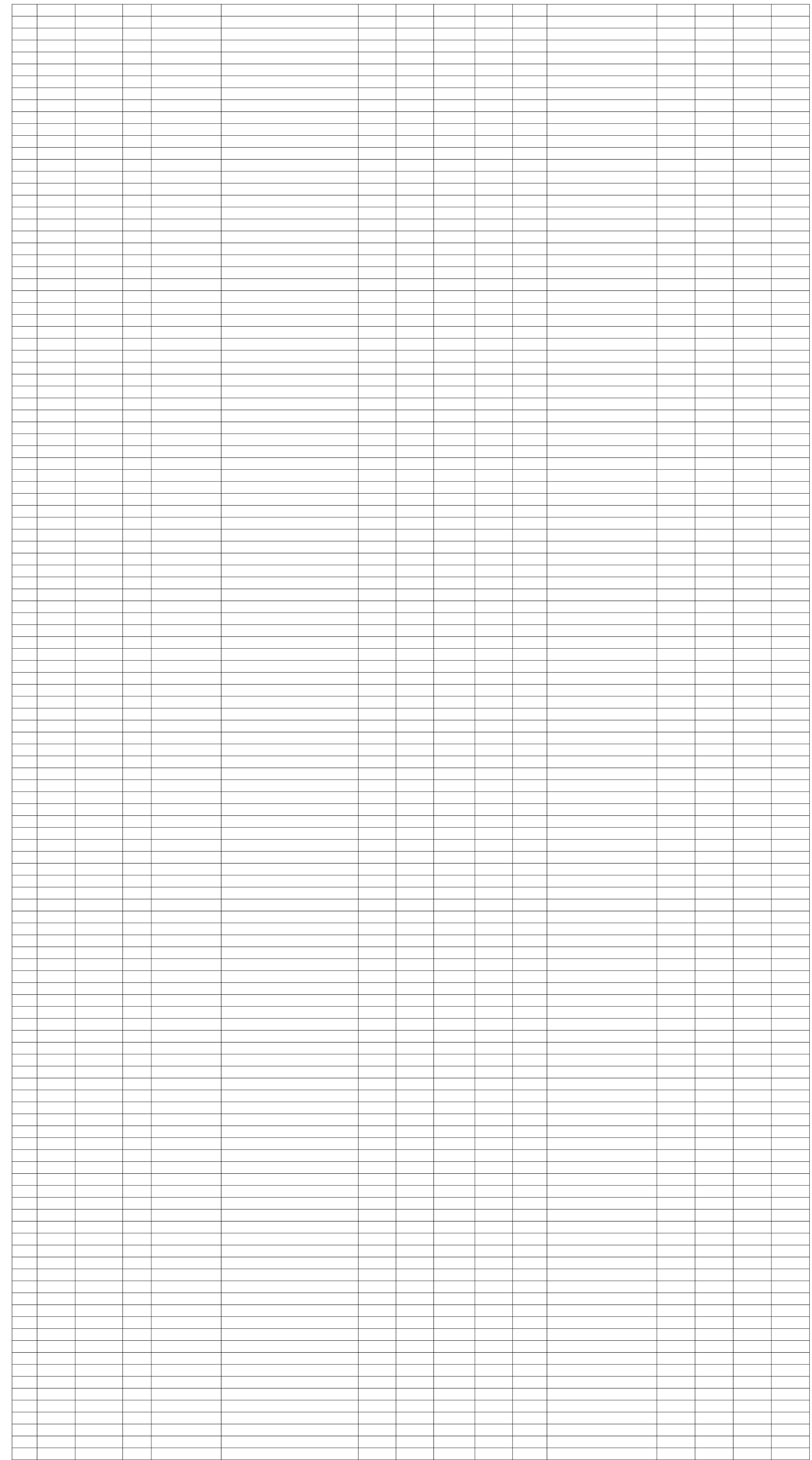
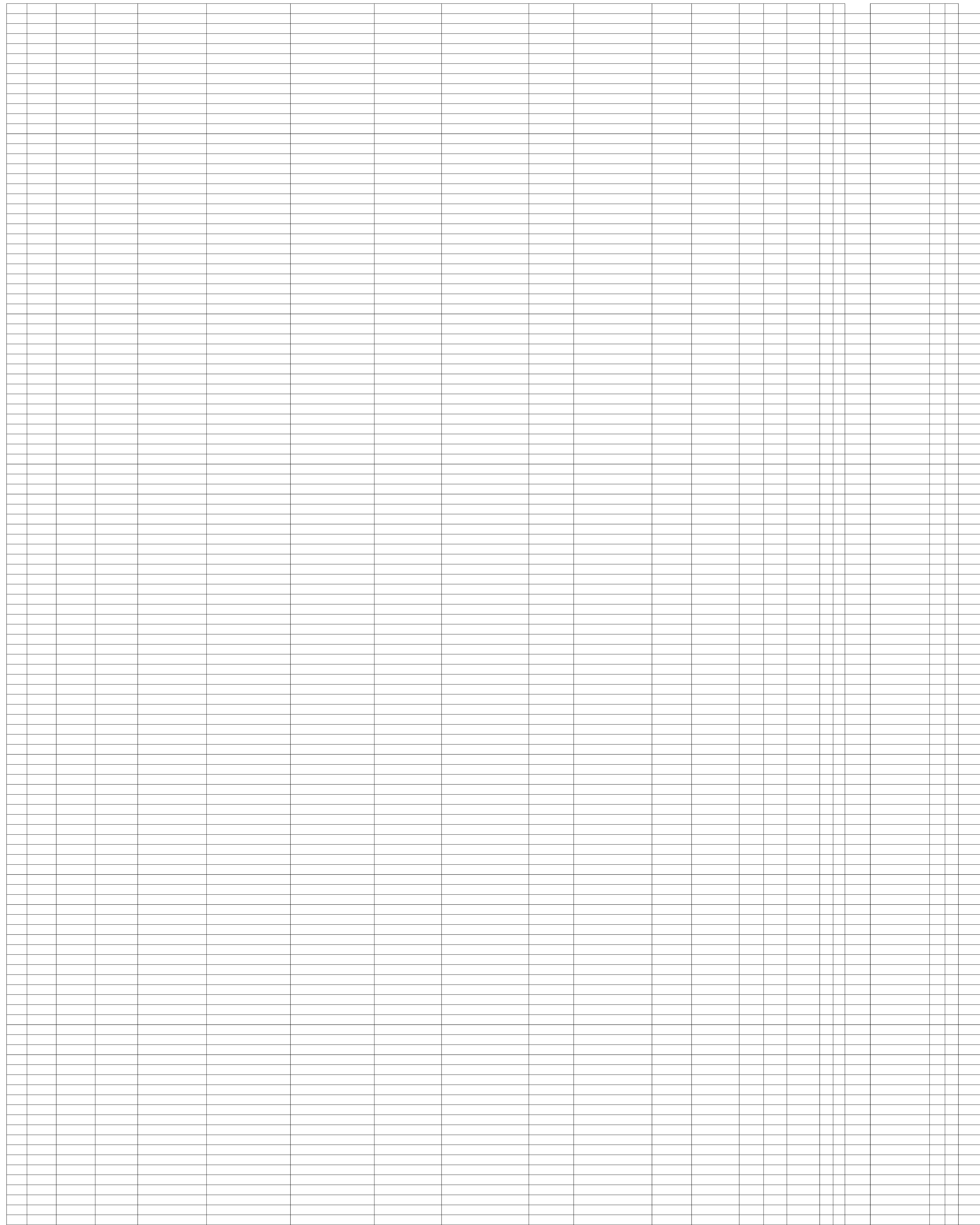
Plan van aanpak

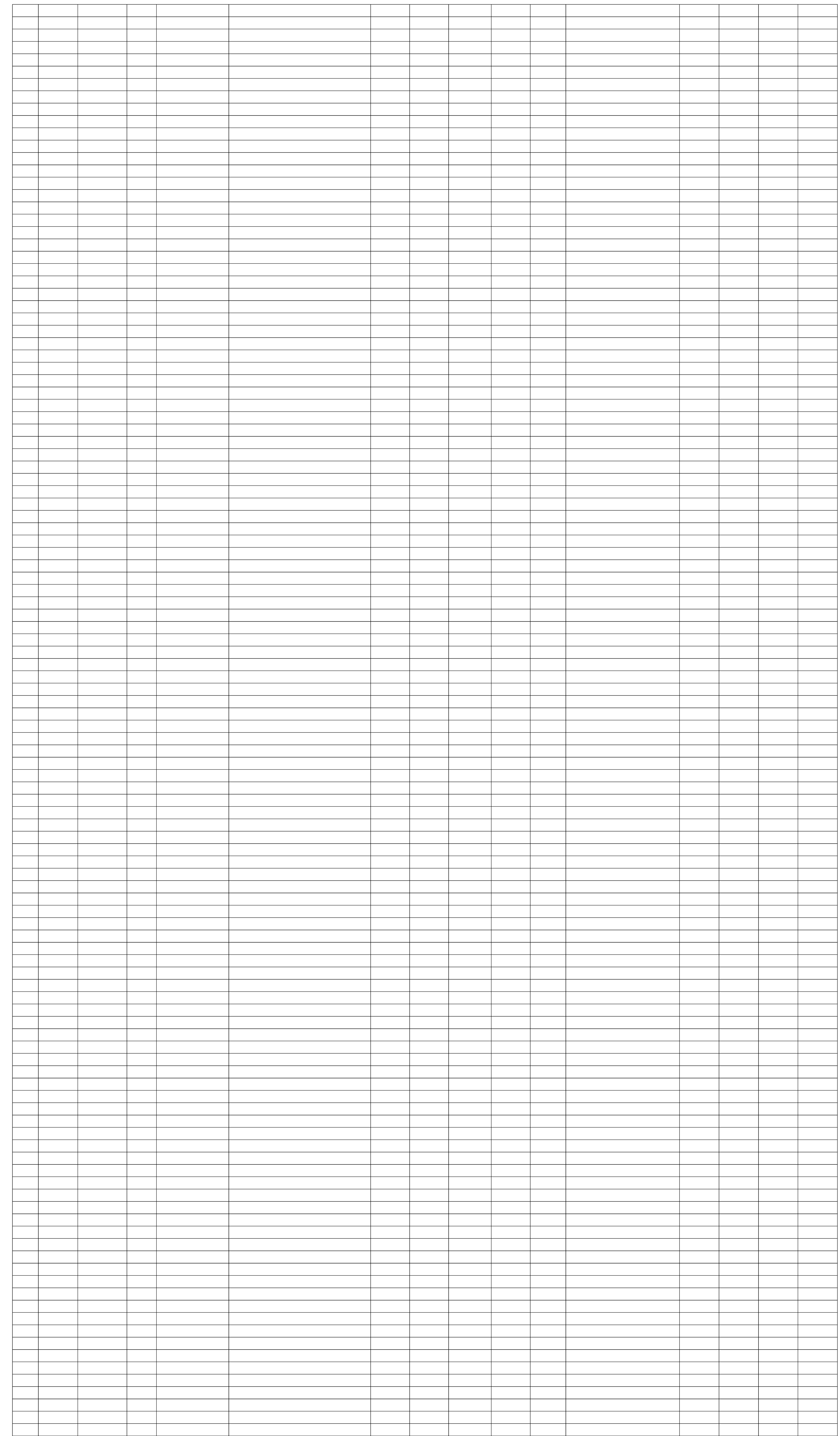
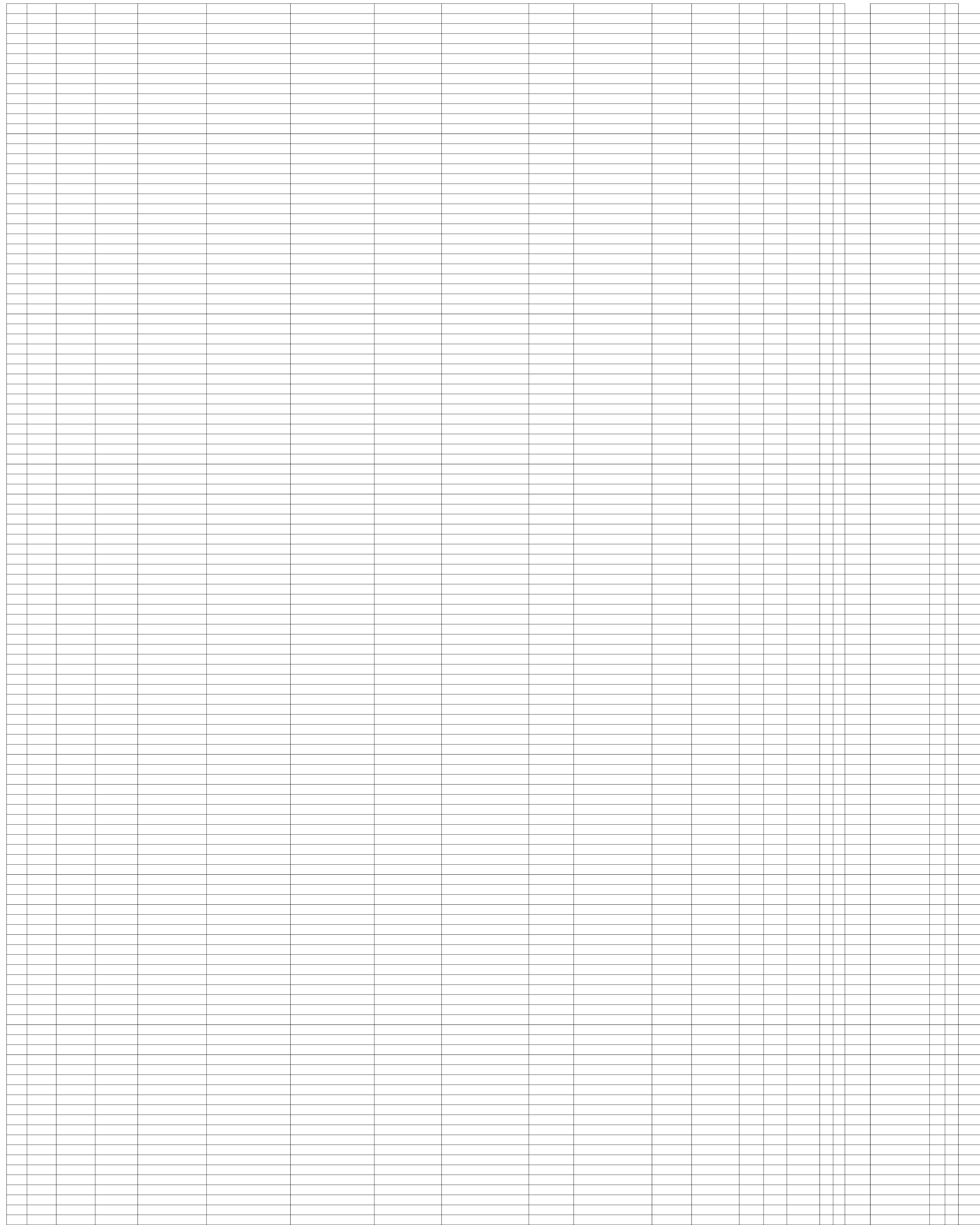
#	Risico- classificatie vooraf	6,2			Prioriteit (hoog, middel, laag)	Scenario's	6,1		6,3				6,4	6,5	6,6	6,7	6,8	6,9
		Hulpkolom 1	Risico- classificatie na maatregel	Hulpkolom 2			Beheersmaatregel	R	A	C	I	Plandatum gereed	Status actie (Startfase/ Loopt / Naderd het einde / Gereed)	Oorspronkelijke plandatum	PvA	Afdeling	Actie gereed	
1.3.2.1-1	4C	2		#N/B	Middel	Medewerker in het ruim wordt bekneld tussen heftruck en wand schip / landing	Uitzoeken wat technisch nog mogelijk is om zicht te verbeteren, al dan niet met intelligente systemen (persoonsherkenning) 6-11-2019: minder personen op de kade en ruim dmv een ander type kraan, investeringsonderzoek	10.2.e (leasevoertuige overleg)	10.2.e			Leasevoertuigeno verleg	1-1-2018	6-12: is dit reeds een agendapunt in Leasevoertuigen overleg? 1-6-2018: Nav veel kleine incidenten: elke wacht 3x een confirmatie veiligheid.		PvA	S&W	
1.3.2.1-2	4C	2		#N/B	Middel	Persoon of ander object wordt aangereiden (bijvoorbeeld kruisend verkeer)	Uitzoeken wat technisch nog mogelijk is om zicht te verbeteren, al dan niet met intelligente systemen (persoonsherkenning) 6-11-2019: minder personen op de kade en ruim dmv een ander type kraan, investeringsonderzoek	10.2.e (leasevoertuige overleg)	10.2.e			Leasevoertuigeno verleg	1-1-2018	1-6-2018: Nav veel kleine incidenten: elke wacht 3x een confirmatie veiligheid.		PvA	S&W	
1.3.4.2	4B	1		#N/B	Laag	Bij plaatsen van lading in een tier wordt de medewerker die aanwijzingen geeft bekneld											S&W	

A

g







Functiebeschrijving

Functienaam Allround Logistiek Medewerker Hallen en Havens

Functiecode 07-077

Functiedatum 3 juli 2014

Functiegroep 09

Functiecontext

De eenheid waar de functie deel van uitmaakt is verantwoordelijk voor het waarborgen van de fysieke distributie van gereed product vanaf fabrieksmagazijnen t/m de klant, waarbij o.a. wordt gewerkt in een 2- en 5-ploegendienst.

De belangrijkste directe klanten zijn de werkeenheden, transporteurs en tussenpersonen (Reders & Charteraars, Loodswezen, Douane).

De beslissingsruimte wordt ingekaderd door werkinstructies ter plaatse (van coördinatoren), planningen en veiligheidsprocedures.

Funciedoel

Het controleren, verladen en transporteren van goederen in hallen/ havens (de functie oefent minstens 4 logistieke specialisaties uit en werkt op meerdere werkgebieden (halclusters/walserij west/ havens)). De functie is daarmee verantwoordelijk voor een juiste opslag, belading en uitgifte van goederen.

Positie in de organisatie

Boven Teamleider Logistiek

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Opgeslagen goederen, zodat goederen (rollen, plakken) snel en veilig op de opslagplek komen.

- . Beoordeelt of de standaard transportbeweging veilig kan plaatsvinden.
- . Bedient de (grote) heftruck/ meclift/ bovenloopkraan/ wagonduwer, zonder schade aan te richten aan goederen en omgeving.
- . Merkt de goederen voor verlading en registreert de (locatie)gegevens van de opgeslagen goederen in de administratieve systemen.

In-/opgeladen goederen, zodat de juiste goederen veilig en efficiënt getransporteerd kunnen worden.

- . Controleert of de juiste goederen klaar staan voor verlading op basis van transportlijsten en scans en legt de vrijgave vast.
- . Controleert of de goederen juist verpakt zijn en er geen beschadigingen zijn, en zorgt indien nodig voor nieuwe verpakking en positieve vrijgave.
- . Zorgt (m.b.v. heftruck/ meclift/ kraan) voor een efficiënte en gezeekerde belading van containers/ wagons/ vrachtwagens voor transport.

Geloste goederen, zodat de volgende stap in de productieketen of het transport tijdig plaats kan vinden.

- . Lost wagons/ vrachtwagens m.b.v. (grote) heftruck, (topzwenk)kranen, rangeerapparatuur of industrievoertuigen in hallen en havens.
- . Controleert aangevoerde goederen en materialen op merken, aantallen, afmetingen, beschadigingen.
- . Signaleert afwijkingen en zorgt voor een correcte melding hiervan.

Beladen schepen, zodat schepen efficiënt en volgens voorschriften beladen zijn.

- . Pikt rollen aan en af aan de kraan (op de wal en in schepen) en laadt partijen in daartoe bestemde schepen.
- . Stuwt goederen en materialen op de voorgeschreven manier in het ruim en zorgt voor het zeewaardig vastzetten van materiaal in containers.
- . Noteert de benodigde gegevens voor transport (o.a. ordernummers, ontvanger, gewicht, aantal, gebruikte hoeveelheid stuw hout).

Gebruikersonderhoud voertuigen, zodat ze gebruiksklaar zijn.

- . Inspecteert bedrijfsmiddelen voor gebruik, vult het logboek aan en meldt storingen.
- . Voert 1e lijns onderhoudswerkzaamheden uit en assisteert monteurs bij grote storingen en onderhoudswerkzaamheden.
- . Rapporteert structurele afwijkingen en tekortkomingen aan leidinggevende.

Werkvoorschriften, zodat volgens de vastgestelde bedrijfsvoorschriften gewerkt wordt.

- . Zorgt voor naleving van de bedrijfs- en werkvoorschriften op het gebied van kwaliteit, veiligheid en milieu.

Functiebeschrijving

- . Signaleert tekortkomingen en doet verbetervoorstellen.
- . Controleert de naleving en meldt afwijkingen aan de leidinggevende.

Sociale interactie

- . Sociale vaardigheid voor het doorgeven van afwijkingen en het afstemmen van de eigen werkzaamheden met collega's.
- . Uitdrukkingsvaardigheid voor het helder maken van geconstateerde storingen en afwijkingen aan de coördinator, leidinggevende of monteurs.

Specifieke handelingsvereisten

- . Vaardigheid voor het stufen en/of voor Bootsmanstaken en/of mentorschap en/of het bedienen van tenminste 2 transportmiddelen, waaronder bovenloopkraan, topzwenkkraan, heftruck (<10 ton), heftruck (>10 ton), meclift of wagonduwer.
- . Alertheid op transportbewegingen, afwijkingen, storingen en onveilige situaties in hallen en havens.
- . Aandacht vereist bij het laden, lossen en controleren van goederen.
- . Aandacht bij het toepassen, uitvoeren en uitdragen van de veiligheidsrichtlijnen zowel voor het eigen handelen als voor het handelen van anderen.

Bezwarende omstandigheden

- . Uitoefenen van kracht bij handmatige werkzaamheden en schoonmaakwerkzaamheden, bij het verhelpen van storingen en bij het assisteren bij/uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en reparaties.
- . Inspannende houdingen bij bedieningswerkzaamheden of langdurig achtereen besturen van transportmiddel. Werken op hoogte.
- . Hinder van lawaai, temperatuursverschillen, tocht, trillingen en gladde vloeren. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- . Kans op letsel tijdens transportwerkzaamheden, door contact met hangende lasten en snijden aan materialen.

Deskundigheid

- . Kennis van logistiek op MBO 2-niveau, voor het uitvoeren van operationele logistieke werkzaamheden.
- . Kennis van goederenregistratie, transportorders en van tenminste vier specialisaties (o.a. de bediening van meerdere transportmiddelen (meclift/ bovenloopkraan/ wagonduwer, (grote) heftruck, topzwenkkraan), stufen en/of bootsman).
- . Kennis van de relevante procedures en voorschriften, en de lay-out van minstens twee van de vijf werkgebieden.

Functieprofiel: Logistiek medewerker S&W niveau 1	
Opleiding	LBO (niveau 1)
Eisen	Nederlandse taal machtig in woord en geschrift (niet dyslectisch is een pre) Rijbewijs B VCA basis Teamplayer
Competentie(s)	Veilig gedrag Kwaliteit Samenwerken Flexibel Initiatief / proactief Geen hoogtevrees
Interne opleiding	Veiligheidsintroductiedag S&W 3 introductiewachten op één ploegkleur. Diverse trainingen-on-the-job: m.b.t. stuw- en verlaadwerkzaamheden bij Tata Steel
Werkzaamheden	Diverse werkzaamheden op de kade en in het ruim van het schip (stuwen) Assisteren bij het laden en lossen van wagons Verpakken & zekeren van materialen volgens vaste procedure Actieve bijdrage leveren aan kwaliteitsvraagstukken & signaleringen Veiligheid in acht houden voor zichzelf en naaste collega Actief bijwonen van het werkoverleg en toolbox meeting Zorgdragen voor een schone werkplek

Gouden Regels OSL

1. Ik breng mij zelf nooit in een positie waarin ik **bekneld** kan raken, **verpletterd** of **aangereden** kan worden.
2. Ik houd altijd 5 meter **afstand** van een last en voertuig. Als de ruimte te beperkt is, houd ik zoveel mogelijk afstand.
3. Ik spreek voor aanvang van het werk af, hoe tijdens de klus:
 - a. mens/middelen/lasten maximaal **gescheiden** worden;
 - b. de **taken en verantwoordelijkheden** verdeeld zijn.
4. Ik overtuig mij ervan dat mijn **rijweg** vrij is en blijft, voordat ik mijn voertuig of installatie verplaats.

Gouden Regels OSL

5. Ik houd **visueel contact** als in het werk **aanwijzingen** gegeven moeten worden. Pas als visueel contact niet mogelijk is, gebruik ik hulpmiddelen.
6. Ik ben verantwoordelijk om iemand een **veilige werkplek aan te bieden** als iemand toegang vraagt tot mijn werkplek.
7. Ik ken en handel naar de **werkinstructies** en **voorschriften** die nodig zijn voor mijn werk.

Ik trek mijn **Stop & Go** kaart voor een time-out bij afwijkingen of twijfel.



Opleidingen

10.2.e

De heer : **10.2.e**

Afdeling / firma: **10.2.e**

Personeelsnummer

Ondergetekende verklaart:

- 1. De Veiligheidsinstructie OSL Stevedoring & Warehousing begrepen te hebben.**
- 2. Het boek Wetenswaardigheden OSL Stevedoring & Warehousing ontvangen te hebben.**
- 3. Het werkboekje OSL Stevedoring & Warehousing ontvangen te hebben en deze op de werkplek laat aftekenen.**
- 4. Zich te zullen houden aan alle in deze verklaring genoemde documenten.**
- 5. Zich te zullen houden aan de geldende voorschriften binnen OSL Stevedoring & Warehousing**
- 6. Aanwijzingen van het Tata Steel personeel op te zullen volgen.**
- 7. Zorg te dragen voor eigen maar ook andermans veiligheid.**

10.2.e

Datum: 11 februari 2015

Handtekening

=====

De veiligheidsinstructies zijn verstrekt door:

10.2.e

Naam: **10.2.e** Paraaf
Opleidingen OSL Stevedoring & Warehousing

Datum: 11 februari 2015

Test: voldoende/~~onvoldoende~~

