







<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>11</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	11
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>11</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever









<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>27</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>27</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>27</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>35</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>35</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>35</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer



















































































Vraag	Casus	139
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>139</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>139</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>147</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>147</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Ja
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>147</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>155</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

Vraag	Casus	155
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>155</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>163</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken vast periodiek bedrag
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Ja, de beloning wordt alleen voor een beperkte periode doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>163</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, in loondienst
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>163</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Nee, de opdrachtnemer heeft mijn toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>171</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>171</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>171</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>179</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>179</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>179</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>187</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>187</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>187</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer



Vraag	Casus	195
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren.
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

Vraag	Casus	195
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>195</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
<i>buiten reikwijdte</i>			
11	Aanleggen Elektrische installaties en automatisering Advies & Engineering Industriële automatisering Industriële installaties Meet- & Regeltechniek Brandmeldinstallaties Paneelbouw Beheer & onderhoud	Meer dan 100 werknemers	Wordt ingehuurd om elektrotechnische/ installatiewerkzaamheden te verrichten
<i>buiten reikwijdte</i>			
27	schoonmaak bedrijf	10 tot 25 werknemers	schoonmaak werk
35	Bouwbedrijf X	1 tot 10 werknemers	metsel- en timmerwerk
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
139	het detacheren van beveiligers en brandwachten	25 tot 100 werknemers	ZZP Brandwacht
147	begeleiding en verzorging van ernstig meervoudig verstandelijk gehandicapten bewoners	Meer dan 100 werknemers	verrichten van onderzoek en bepalen en vaststellen diagnose, waarna voorschrift van behandeling of therapie volgt
155	GGZ en Sociaal Werk	Meer dan 100 werknemers	psychiatrische behandeling
163	exploitatie muziekrechten	10 tot 25 werknemers	Nieuwe klantenwerving, radio en TV promotie
171	Reiniging van machines en ruimten in productiebedrijven	Meer dan 100 werknemers	Het uitvoeren van reinigingswerkzaamheden in productiebedrijf
179	expertise en claimshandling	10 tot 25 werknemers	gespecialiseerde schade expertise
187	maken van reclame-items van ontwerp tot plaatsing	10 tot 25 werknemers	De opdrachtnemer plakt auto's van klanten in onze werkplaats
195	groothandel	25 tot 100 werknemers	advies



## CASUS 11 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context





## CASUS 27 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 35 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



























## CASUS 139 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 147 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 155 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 163 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 171 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 179 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 187 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 195 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context







## CASUS 11 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

### Bedrijfseigen werkzaamheden

## CASUS 11 – Standaard vragenlijst





## CASUS 27 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ook "zelfstandige" kenmerken aanwezig

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Gezien de branche en werkzaamheden overheersen "werknemers" kenmerken

## CASUS 27 – Standaard vragenlijst

## CASUS 35 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ook "zelfstandige" kenmerken aanwezig

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Gezien de branche en werkzaamheden overheersen "werknemers" kenmerken





























## CASUS 139 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

**CASUS 139 – Standaard vragenlijst**  
[Gezien opdrachtomschrijving](#)

## CASUS 147 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input checked="" type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 147 – Standaard vragenlijst

| [Gezien branche en opdrachtomschrijving](#)



## CASUS 155 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Gezien de opdrachtomschrijving](#)

## CASUS 163 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Gezien branche en opdrachtomschrijving](#)

## CASUS 171 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Gezien opdrachtomschrijving en branche](#)

## CASUS 171 – Standaard vragenlijst

## CASUS 179 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

### Opdrachtomschrijving

## CASUS 179 – Standaard vragenlijst

## CASUS 187 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Gezien branche en opdrachtoomschrijving](#)

## CASUS 195 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Gezien opdrachtomschrijving](#)









<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>15</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>15</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>15</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever















<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>42</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>42</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>42</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald





































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>141</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>141</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>141</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald



Vraag	Casus	150
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

Vraag	Casus	150
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>150</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>159</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

Vraag	Casus	159
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>159</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>168</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>168</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>168</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	177
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	177
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>177</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	186
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren.
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	De opdrachtnemer
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>186</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>186</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>195</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren.
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>195</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>195</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer





















Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
15	Apotheekhoudende Huisartspraktijk	1 tot 10 werknemers	De opdrachtnemer werkt als huisarts in mijn praktijk
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
42	Onderwijs	Meer dan 100 werknemers	?
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
141	Horeca	10 tot 25 werknemers	Zelfstandig uitvoeren horeca werkzaamheden
150	projectontwikkeling woningbouw	10 tot 25 werknemers	uitvoeren projectontwikkelaarsactiviteiten

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
159	<p>Wij zijn als hoofdaannemer actief in de telecombranche. onze kernactiviteiten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- civiele werkzaamheden (graafwerkzaamheden t.b.v. kabels en leidingen)</li> <li>- Las- &amp; blaaswerkzaamheden</li> <li>- werkvoorbereiding</li> <li>- engineering</li> <li>- projectmanagement</li> </ul>	Meer dan 100 werknemers	<p>Opdrachtnemer is als ad-interim manager eindverantwoordelijk voor alle uitvoerende activiteiten en besturing voor de X locatie voor Y in Z. Naast alle bijbehorende management taken zal opdrachtnemer een positief financieel resultaat (marge) realiseren, een hoge klanttevredenheid richting A realiseren en deelnemen aan diverse overlegstructuren met A. Daarnaast zal opdrachtnemer inventariseren in hoeverre er synergie te behalen valt tussen C en D. Maandelijks zal Opdrachtnemer aan het management een (financiële) rapportage verzorgen en toelichten. De werkzaamheden worden voornamelijk uitgevoerd op de locatie Z.</p> <p>KPI's:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Financieel resultaat van 2% IFS marge na doorbelasting.</li> <li>2. KPI First Time Right is meetbaar en hoger dan 90%.</li> <li>3. Opbouwen van een afdeling met de juiste omvang voor het werkpakket, waarin iedereen duidelijke rollen en verantwoordelijkheden heeft met een gezonde verhouding Ep/Ap.</li> </ol> <p>Opdrachtnemer moet de VCA VOL certificering behalen.</p>
168	Hospicezorg verlenen: voor patiënten in de laatste levensfase.	10 tot 25 werknemers	Incidentele inzet, indien eigen medewerkers en eigen flexibel inzetbare medewerkers niet volstaan om de bezetting volgens rooster ingevuld te krijgen
177	Verzorgen van onderwijs	Meer dan 100 werknemers	het begeleiden van een systeem implementatie

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
186	het aannemen en uitvoeren van werken op het gebied van installatietechniek, waaronder begrepen elektrotechniek, sanitair, verwarmingsinstallaties, water en gasleidingen, riolering, mechanische ventilatie, beveiliging, communicatie en bewakingssystemen.	25 tot 100 werknemers	de opdrachtnemer verricht werkzaamheden als elektricien
195	groothandel	25 tot 100 werknemers	advies
<i>Buiten reikwijdte</i>			
<i>Buiten reikwijdte</i>			
<i>Buiten reikwijdte</i>			





## CASUS 15 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context





## CASUS 42 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context























## CASUS 141 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 150 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 159 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 168 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 177 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 186 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 195 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context













## CASUS 15 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de **beoordeling** beoordeling

**Zie casus 6. Die andere indicatoren zijn in deze casus voor mij veel minder sterk, zodat ik kom tot de slotsom dat er voor mij een sterke indicatie is dat het gaat om werken in dienstbetrekking.**

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 15 – Standaard vragenlijst











## CASUS 42 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Er wordt gefactureerd (met BTW), het lijkt (helemaal duidelijk is mij dit niet) een eenmalige niet-bedrijfseigen taak, maar wel van wezenlijk onderdeel voor de bedrijfsvoering. Het is een taak met (iets meer) vrijheden dan de werknemers, zonder deelname aan personeelsactiviteiten, mogelijkheid tot vervanging naar eigen inzicht (maar wel uit vaststaande groep), beloning wordt in gezamenlijk overleg vastgesteld. Ik ga erbij vanuit dat het om een taak gaat die noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering doch die echt eenmalig moet worden verricht (zoals een computerklus waarmee het reguliere personeel moet gaan werken).

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 42 – Standaard vragenlijst









































## CASUS 141 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Hier wijzen de antwoorden op de indicatoren 2.4, 2.5, 2.11/2.12/2.14, 2.16 t/m 2.20, 2.30, 2.33 voor mij onomstotelijk tot een dienstbetrekking. De antwoorden op indicatoren 2.7, 2.8, 2.21 en 2.39 geven enig tegengewicht, maar onvoldoende om te twifelen. Een sterke indicatie, dus.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 141 – Standaard vragenlijst

## CASUS 150 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Als de te verrichten arbeid een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering zou zijn geweest, zou ik hebben ingevuld 'sterke indicatie dienstbetrekking'. Toch gaat mijn denken ondanks twijfel wel richting dienstbetrekking niettegenstaande de antwoorden op de indicatoren 2.8 en 2.33. Vooral ook de omvang (24-32 uur) en de duur (meer dan 24 maanden) zijn in combinatie met de antwoorden indicatoren 2.18 t/m 2.20 en 2.30, wijzen op de aanwezigheid dienstbetrekking.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 150 – Standaard vragenlijst



## CASUS 159 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Hoewel de antwoorden op de indicatoren 2.11, 2.12, 2.14 en 2.16 zwaar wegen voor het aannemen van een dienstbetrekking, roepen de antwoorden op de aangekruiste overige indicatoren bij mij toch heel duidelijk het beeld op van een opdracht buiten dienstbetrekking, temeer nu het een rechtspersoon is die als contractpartij optreedt. In het bijzonder vanwege het antwoord op 1.1 neig ik naar 'buiten dienstbetrekking' en vraag me ondertussen af onder welke omstandigheden in bereid zou zijn door de constructie van de rechtspersoon heen te prikken.

Zou er sprake zijn van een contract met een natuurlijk persoon, dan zou er twijfel bij mij blijven, maar zou ik minder snel tot 'werken buiten dienstbetrekking' oordelen.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.

### **CASUS 159 – Standaard vragenlijst**

Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### **Opmerkingen bij beoordeling met context**

Zouden deze interim-opdrachten als natuurlijk persoon zich blijven herhalen bij hetzelfde bedrijf, dan zou mijn denken steeds meer richting dienstbetrekking gaan.

## CASUS 168 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt Gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Deze werker heeft een rechtspositie die als uitgangspunt veel wegheeft van de normale werknemer, waarbij voor mij (opnieuw) indicatief zijn de antwoorden op de indicatoren 2.16, 2.18 t/m 2.20, 2.21 en 2.33. De antwoorden die de gedachten aan 'geen dienstbetrekking' doen voeden (2.3, 2.7, 2.8, 2.30, 2.31, 2.36 en 2.39) nemen de neiging naar de opvatting 'werken in dienstbetrekking' niet voldoende weg. De antwoorden op de indicatoren 2.12 en 2.14 ondersteunen die opvatting.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 168 – Standaard vragenlijst

Met de kanttekening dat de neiging naar 'sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking' groter wordt, nu het antwoord op indicator 2.31 voor mij minder relevant wordt, nu het werk in een hospice al meebrengt dat er op wisselende tijdstippen moet worden gewerkt (lijkt mij).

## CASUS 177 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ik waardeer deze werkzaamheden als betrekkelijk solistische, eenmalige werkzaamheden die geen arbeidsorganisatorische inbedding hebben, met vrijheid voor de werker en een inhoud die voor een niet onbelangrijk deel gezamenlijk door beide contractpartijen wordt vastgesteld.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 177 – Standaard vragenlijst

## CASUS 186 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

De antwoorden op de indicatoren 2.11 t/m 2.14 en 2.16 t/m 2.19 wijzen voor mij weliswaar in de richting van een dienstbetrekking, maar het feit dat alle overige antwoorden voor mij op een 'buiten dienstbetrekking' wijzen, in combinatie met het feit dat de werker zich zonder toestemming mag vervangen door een ander, doet mij niet meer twifelen: dus opdracht kan buiten dienstbetrekking wordt uitgevoerd.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 186 – Standaard vragenlijst

Ik ben na kennisname context toch wel iets meer gaan twijfelen. Niettemin zijn de gemaakte afspraken wel heel erg op 'buiten dienstbetrekking' geënt.



## CASUS 195 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input checked="" type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input checked="" type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input checked="" type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

**Alle antwoorden wijzen voor mij onmiskenbaar op werkzaamheden buiten dienstbetrekking. De enige aarzeling bestaat bij antwoord indicator 2.16, maar dit legt verder voor mij geen gewicht in de schaal.**

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 195 – Standaard vragenlijst





















<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>12</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>12</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>12</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer









<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>28</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

Vraag	Casus	28
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>28</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>36</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>36</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Ja
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>36</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>44</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur



Vraag	Casus	44
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>44</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer











































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>140</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken totaalbedrag al dan niet betaald in termijnen
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Nee
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	140
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>140</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>148</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>148</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Ja
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>148</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	156
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken vast periodiek bedrag
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>156</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>156</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>164</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	164
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>164</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>172</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>172</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>172</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>180</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

Vraag	Casus	180
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>180</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>188</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>188</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>188</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>196</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken stukprijs
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>196</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>196</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
12	Distributiewerkzaamheden, transport	25 tot 100 werknemers	bezorgen van bepaalde goederen in een gebied
buiten reikwijdte			
28	ziekenhuiszorg, verpleeghuiszorg en thuiszorg	Meer dan 100 werknemers	voor tijdelijke behoefte aan extra arbeidskrachten
36	Onderzoek, marketing, evenementen en advies.	10 tot 25 werknemers	interim management
44	loonwerk - grondverzet - akkerbouw	1 tot 10 werknemers	bieten rooien - afstemmen met vertegenwoordiger van suikerfabriek wanneer gerooid dient te worden, en waar de laadplaats is - afstemmen met agrariër wanneer gerooid wordt
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
140	het creëren, produceren en presenteren van opera- en balletvoorstellingen	Meer dan 100 werknemers	Zingen in het koor van de opera gedurende de voorstellingen van productie x waarbij het koor onderdeel tevens onderdeel is van de regie. Hierbij kan van de opdrachtnemer worden verwacht dat er naast het zingen ook geacteerd wordt.
148	Bouwbedrijf	Meer dan 100 werknemers	Verkeersregelaar bij inrit/uitrit bouwplaats
156	Hulpverlening psychiatrie (CAO GGZ) en hulpverlening gehandicaptenzorg en verslavingszorg (CAO GHZ)	Meer dan 100 werknemers	Persoonlijk begeleider van mensen met een verstandelijke beperking in combi problematiek (psychiatrie en verslaafd)
164	Reproductie van oude camper interieurs.	1 tot 10 werknemers	N.V.T.
172	Fabriceren prefab elementen (HSB) voor woning- en utiliteitsbouw.	25 tot 100 werknemers	Het produceren van een bepaald aantal elementen tegen een vast tarief per uur.
180	Woningbouw en andere bouw activiteiten	25 tot 100 werknemers	geen
188	Voor klanten verzorgen van het totale mailtraject vanaf de voorbereiding tot en met het ter post bezorgen. Kernactiviteiten zijn bestandsverwerking, full color inkjet en laserprinting, snijden/vouwen en couverteren van documenten en het adresseren en (folie)verpakken van magazines, periodieken en tijdschriften.	25 tot 100 werknemers	De opdracht behelst het tijdelijk uitvoeren van de werkzaamheden die horen bij de rol van 'Sales vertegenwoordiger New Business'; opdrachtnemer wordt belast met het benaderen van prospects, alsook 'koude' prospects van opdrachtgever.
196	Advies, opleiding, training	1 tot 10 werknemers	acteursinzet in trainingen



## CASUS 12 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context





## CASUS 28 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 36 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 44 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

























## CASUS 140 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 148 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 156 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 164 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 172 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 180 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 188 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 196 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context







## CASUS 12 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

[Het gaat om bij de organisatie regulier werk. Voor meer dan twee jaar en 50% van de werktijd. Wel wat bijzonder de antwoorden over de kosten en de aansprakelijkheid.](#)

### Oordeel casus met context

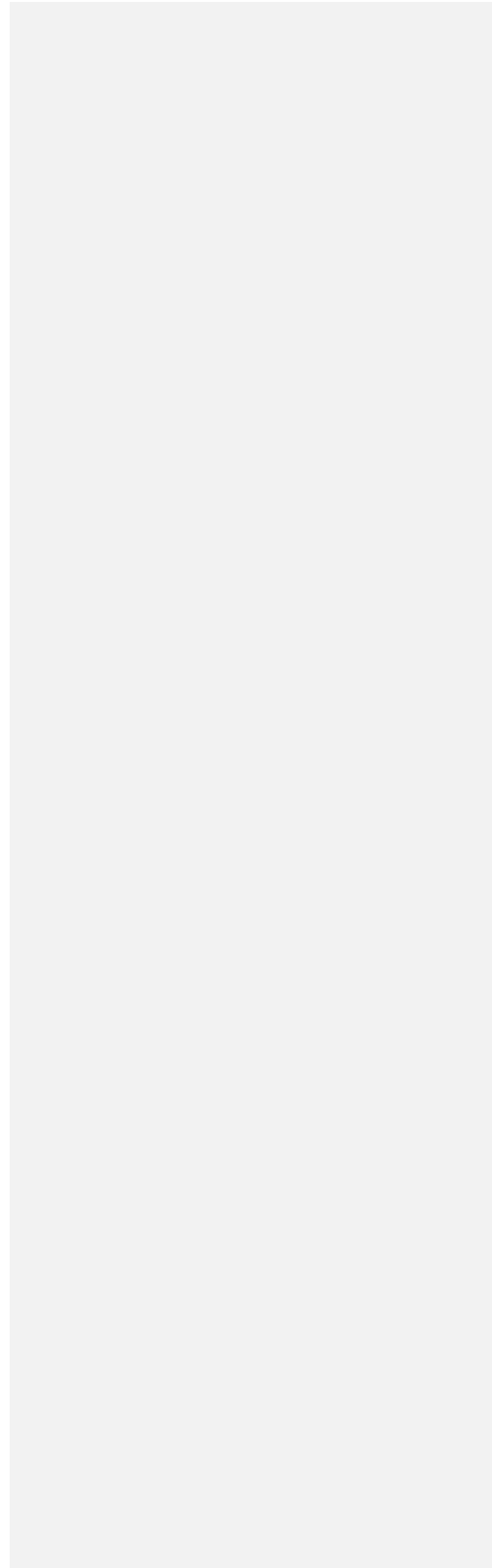
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Een bezorger. Een post-nl achtige casus. Met de vragen die daarbij spelen. Onduidelijk wie de eigenaar van de bestelauto is. Dat per uur/dag wordt betaald doet af aan een overeenkomst van opdracht. Niet zo heel veel twijfel.](#)

**CASUS 12 – Standaard vragenlijst**







## CASUS 28 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

[Regulier werk, drie tot vier dagen per week voor langere tijd. Wel vreemd dat de verplichte cursussen in eigen tijd moeten worden gedaan en maar gedeeltelijk worden vergoed.](#)

### Oordeel casus met context

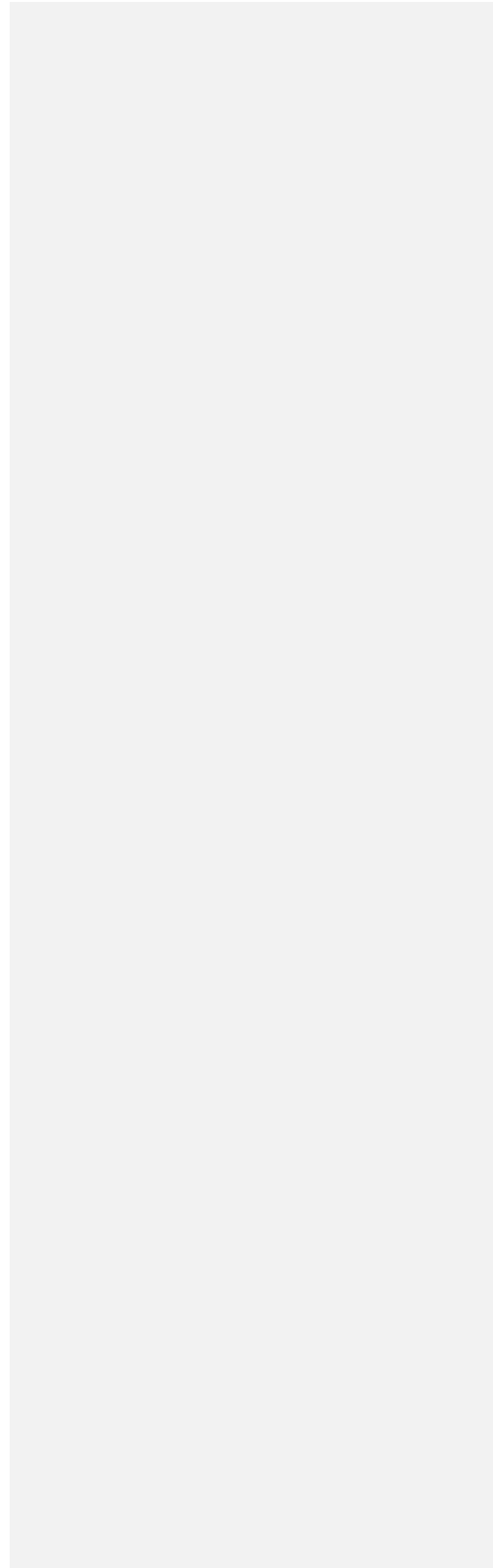
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Werk in de zorg, met de protocollen die daarbij horen. Geen werk dat geschikt is om naar eigen inzicht te doen.](#)

**CASUS 28 – Standaard vragenlijst**



## CASUS 36 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

[Grensgeval. Specialistisch werk \(geen vergelijkbare medewerkers\) voor minder dan een jaar en maximaal drie dagen per week. Kan een overeenkomst van opdracht zijn. Dat leiding wordt gegeven en dat het gebruikelijk is aan personeelsbijeenkomsten te gaan, doet daar belangrijk aan af. Het leidinggeven weegt voor mij zwaar.](#)

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

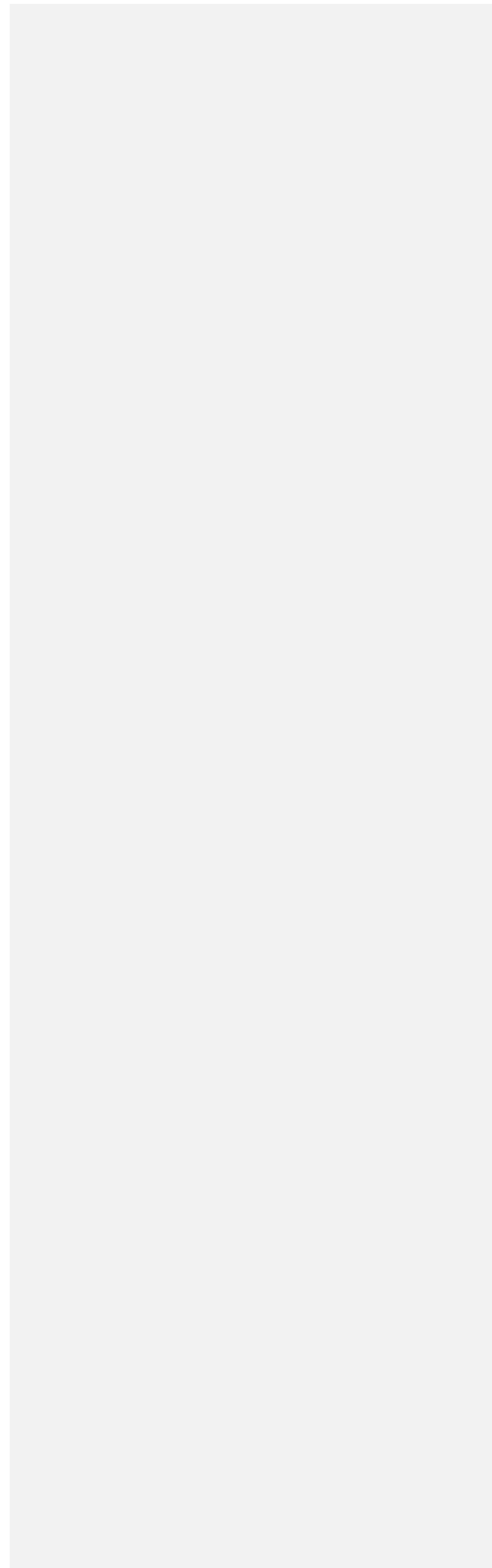
- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Het gaat om een interimmanager. Kennelijk gaat het niet om vervanging van een andere manager. Zou dan een bijzondere opdracht kunnen zijn \(verbetering werkprocessen\). Dat leiding wordt gegeven en dat naar personeelsbijeenkomst wordt gegaan, weegt dan niet zwaar. Blijft een grensgeval.](#)

**CASUS 36 – Standaard vragenlijst**

|





## CASUS 44 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

[Alle kenmerken van een dienstbetrekking. Voor zover er twijfel is, zit die in de korte duur. Maar gezien de eerdere opdracht valt die twijfel weg. Wat vreemd is, is dat de kosten van extra werk voor de opdrachtnemer zijn.](#)

### Oordeel casus met context

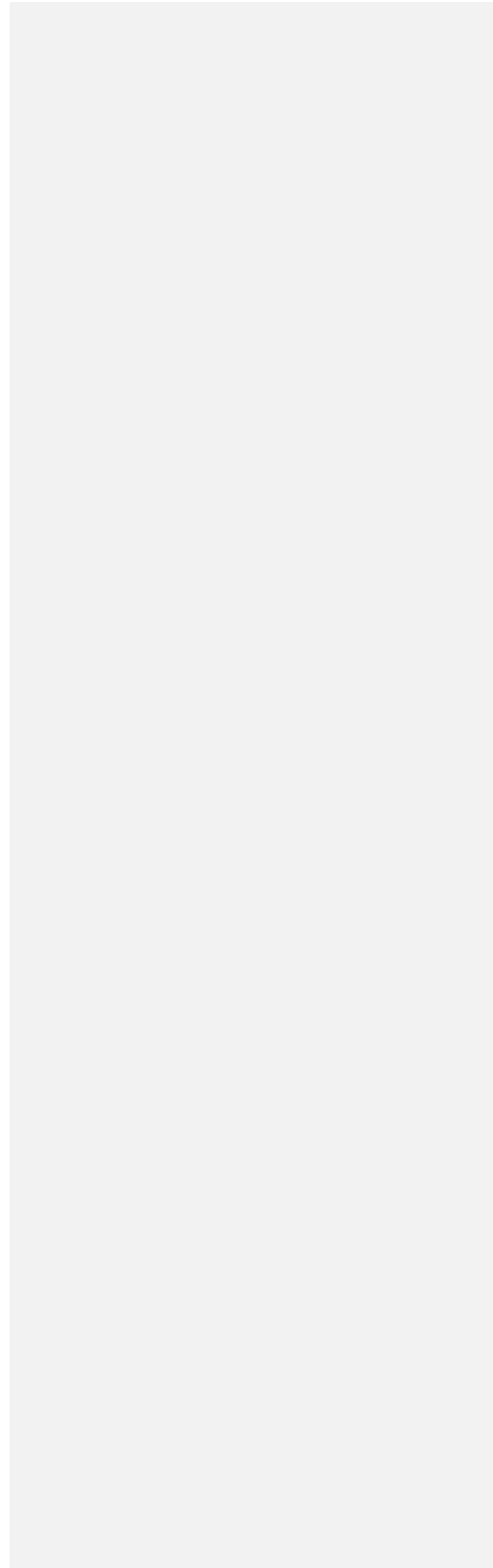
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Werk in de biotencampagne bij een loonbedrijf. Op diverse plaatsen. Ik kan me iets voorstellen bij de resultaatsverplichting en de kosten van extra werk. Toch ook veel aanwijzingen voor een dienstbetrekking, waaronder kennelijk de inzet van de machines/voertuigen van het loonbedrijf. En de eerdere opdracht.](#)

**CASUS 44 – Standaard vragenlijst**















































## CASUS 140 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

[Wel heel veel omstandigheden die wijzen op een dienstbetrekking. Aanwijzingen de andere kant op: korte duur \(maar wel een eerdere opdracht\) en het afgesproken totaalbedrag. Wat hier trouwens vreemd oogt. Niet voldoende voor twijfel.](#)

### Oordeel casus met context

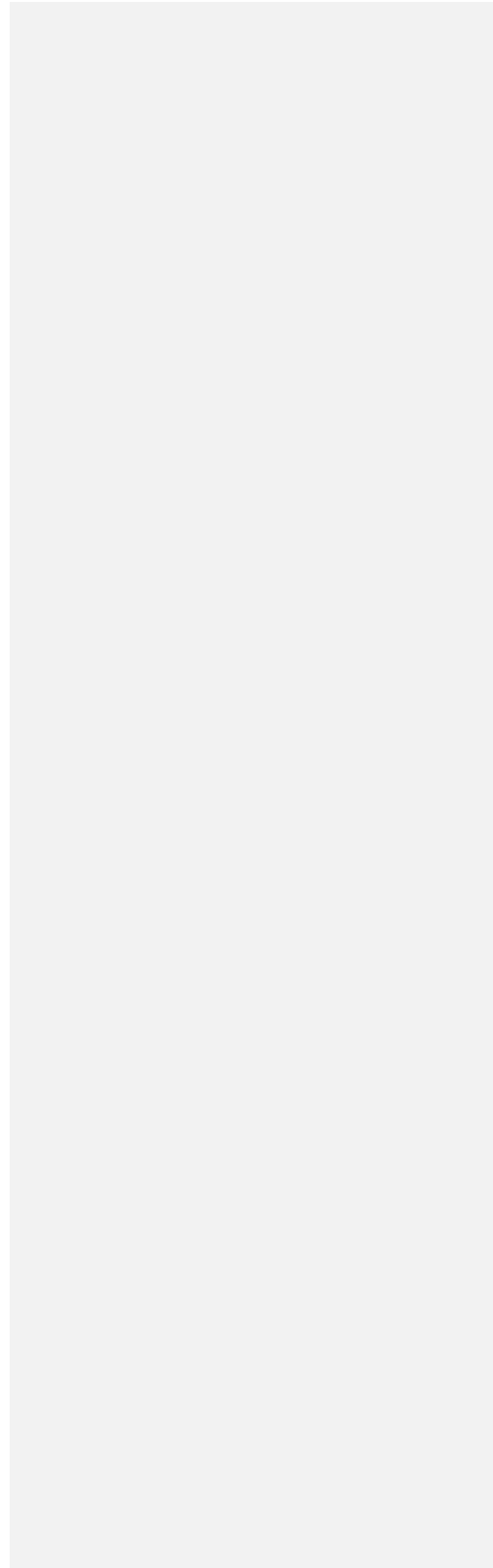
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Het gaat om een creatief beroep. Maar zozeer een onderdeel van de organisatie dat van zelfstandig werken niets terecht kan komen.](#)

**CASUS 140 – Standaard vragenlijst**





## CASUS 148 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

[Het gaat om een langdurige opdracht voor 50% van de werktijd voor een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering. Twijfel door het specialistische werk. Dat niet door werknemers wordt gedaan.](#)

### Oordeel casus met context

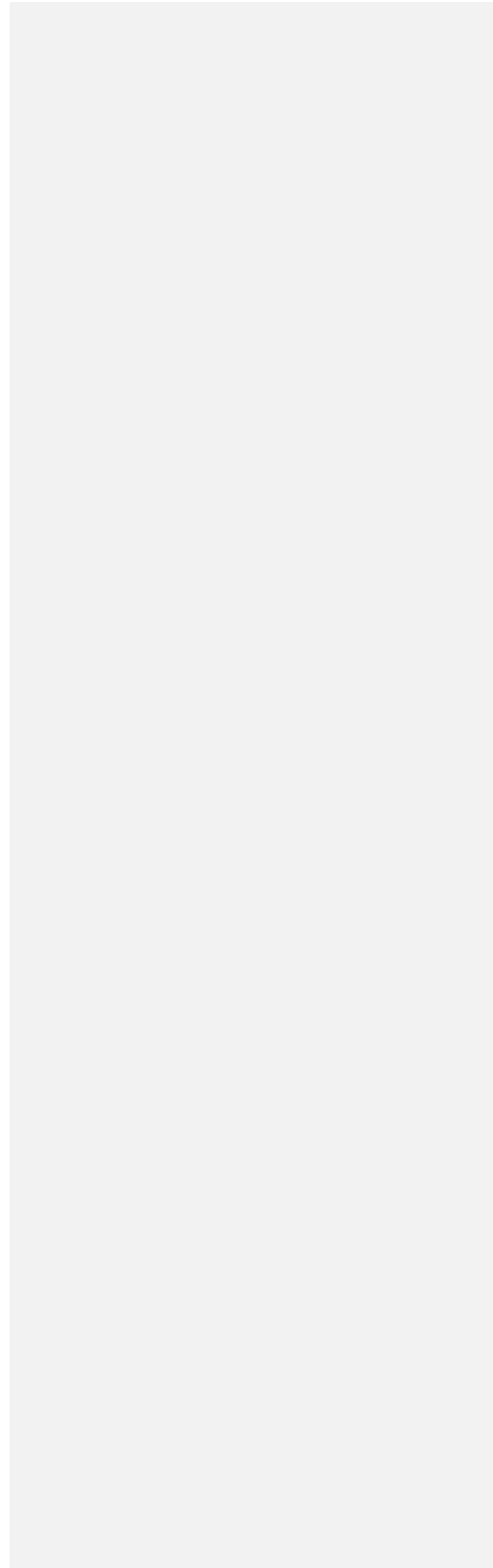
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Een verkeersregelaar. Moet volgens rooster en instructie werken. Bepaald niet zelfstandig. Toezicht kan niet ontbreken.](#)

**CASUS 148 – Standaard vragenlijst**



## CASUS 156 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

[Hier wordt een medewerker vervangen. Zeker bij deze lange duur geen twijfel.](#)

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Het gaat om psychiatrische zorg. Onder verantwoordelijkheid van de zorgorganisatie. Volgens protocollen. Bevoegdheid tot werkgeversgezag is geboden.](#)

## CASUS 164 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

[Het gaat om regulier werk, voor zeer lange tijd. Elementen voor twijfel: het korte tijdsbeslag per week en de gestelde resultaatsverplichting. Tel ik niet als genoeg twijfel.](#)

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

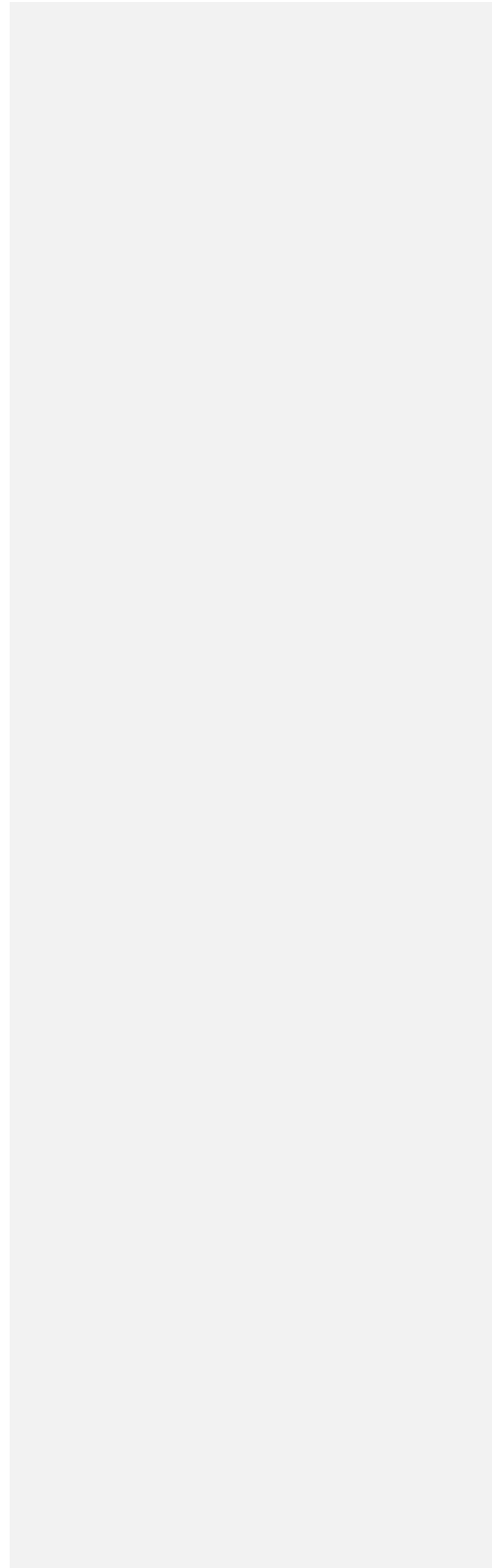
- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Werk aan interieurs voor campers. Dat werk zou je door iemand zelfstandig kunnen laten doen. Maar zo te zien werkt opdrachtnemer niet in zijn eigen werkplaats; het lijkt vooral op meedraaien in de organisatie is. Niet genoeg twijfel voor een andere kwalificatie.](#)

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

**CASUS 164 – Standaard vragenlijst**



## CASUS 172 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

[Het gaat hier om een extra arbeidskracht voor drukke tijden. Praktisch voltijd. Wel kort maar die omstandigheid legt - net als de hogere beloning - niet genoeg gewicht in de schaal om van twijfel te kunnen spreken.](#)

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Een productiemedewerker.](#)

## CASUS 180 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

[Het gaat om regulier werk, voltijd en voor lange tijd.](#)

### Oordeel casus met context

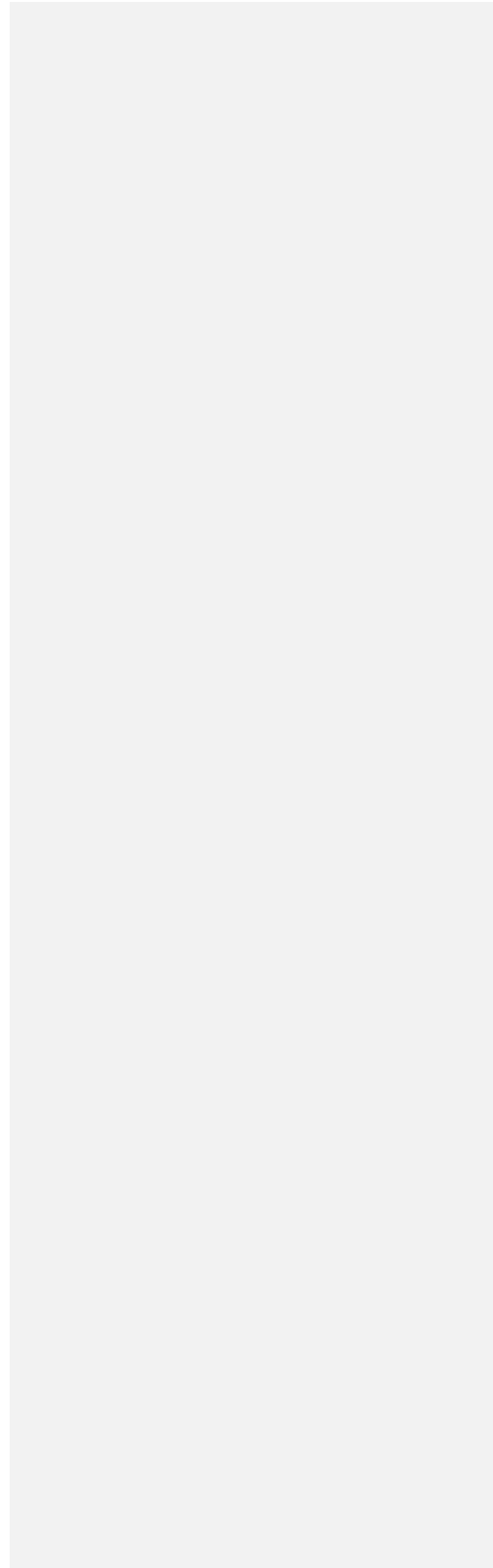
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Kennelijk een medewerker bouw. Wel bijzonder dat geen gereedschappen en dergelijke worden gebruikt \(vraag 2.33\). Alle kosten zitten kennelijk bij de opdrachtgever.](#)

**CASUS 180 – Standaard vragenlijst**





## CASUS 188 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

[Het gaat om specialistisch werk, voor korte tijd \(maximaal zes maanden\) en voor maar een dagdeel tot twee dagen per week. Geen werknemers die hetzelfde doen. Ook maakt uit dat opdrachtnemer zelf kan bepalen waar hij werkt. Genoeg om er geen twijfel \(neigt naar werken buiten dienstbetrekking\) van te maken.](#)

### Oordeel casus met context

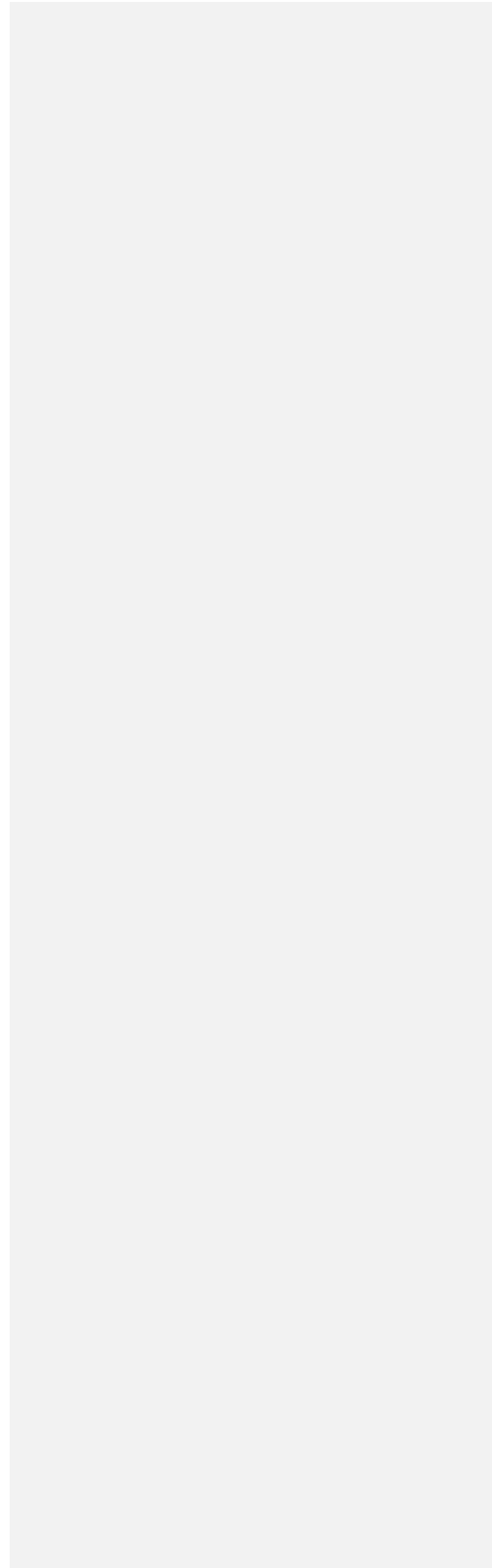
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Het gaat kennelijk toch om het overnemen van taken. Dus alsnog twijfel. Als het bij deze opdracht blijft, zie ik er nog wel een zzp-opdracht in. Bij verlenging of verlengingen niet.](#)

**CASUS 188 – Standaard vragenlijst**



## CASUS 196 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

[Een beloning op stukprijs. Werk gedurende maar een halve dag tot twee dagen per week. Specialistisch, geen werknemers die hetzelfde doen. Korte opdracht. Maar die staat niet op zichzelf. Daardoor twijfel.](#)

### Oordeel casus met context

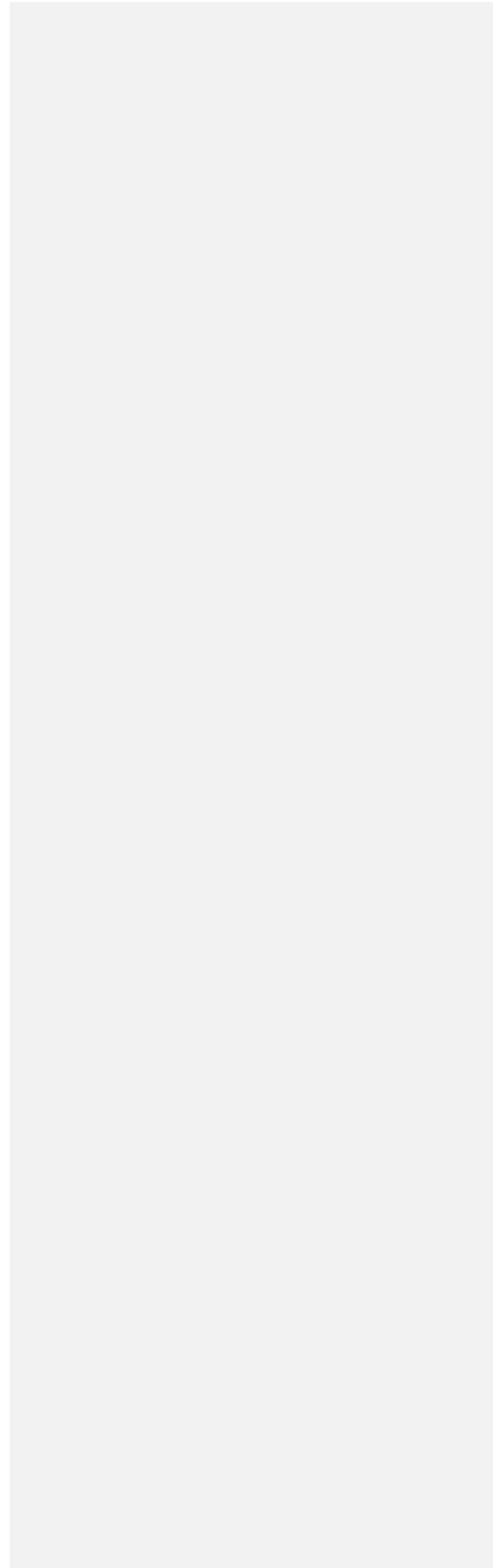
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

[Inzet als acteur bij trainingen. Zeer persoonlijke vaardigheden. Kan buiten feitelijk werkgeversgezag.](#)

**CASUS 196 – Standaard vragenlijst**





## CASUS 12 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het gaat om bij de organisatie regulier werk. Voor meer dan twee jaar en 50% van de werktijd. Wel wat bijzonder de antwoorden over de kosten en de aansprakelijkheid.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Een bezorger. Een post-nl achtige casus. Met de vragen die daarbij spelen. Onduidelijk wie de eigenaar van de bestelauto is. Dat per uur/dag wordt betaald doet af aan een overeenkomst van opdracht. Niet zo heel veel twijfel.



## CASUS 28 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Regulier werk, drie tot vier dagen per week voor langere tijd. Wel vreemd dat de verplichte cursussen in eigen tijd moeten worden gedaan en maar gedeeltelijk worden vergoed.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Werk in de zorg, met de protocollen die daarbij horen. Geen werk dat geschikt is om naar eigen inzicht te doen.



## CASUS 36 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Grensgeval. Specialistisch werk (geen vergelijkbare medewerkers) voor minder dan een jaar en maximaal drie dagen per week. Kan een overeenkomst van opdracht zijn. Dat leiding wordt gegeven en dat het gebruikelijk is aan personeelsbijeenkomsten te gaan, doet daar belangrijk aan af. Het leidinggeven weegt voor mij zwaar.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Het gaat om een interimmanager. Kennelijk gaat het niet om vervanging van een andere manager. Zou dan een bijzondere opdracht kunnen zijn (verbetering werkprocessen). Dat leiding wordt gegeven en dat naar personeelsbijeenkomst wordt gegaan, weegt dan niet zwaar. Blijft een grensgeval.

## CASUS 44 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Alle kenmerken van een dienstbetrekking. Voor zover er twijfel is, zit die in de korte duur. Maar gezien de eerdere opdracht valt die twijfel weg. Wat vreemd is, is dat de kosten van extra werk voor de opdrachtnemer zijn.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Werk in de bietencampagne bij een loonbedrijf. Op diverse plaatsen. Ik kan me iets voorstellen bij de resultaatsverplichting en de kosten van extra werk. Toch ook veel aanwijzingen voor een dienstbetrekking, waaronder kennelijk de inzet van de machines/voertuigen van het loonbedrijf. En de eerdere opdracht.

























## CASUS 140 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Wel heel veel omstandigheden die wijzen op een dienstbetrekking. Aanwijzingen de andere kant op: korte duur (maar wel een eerdere opdracht) en het afgesproken totaalbedrag. Wat hier trouwens vreemd oogt. Niet voldoende voor twijfel.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Het gaat om een creatief beroep. Maar zozeer een onderdeel van de organisatie dat van zelfstandig werken niets terecht kan komen.

## CASUS 148 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het gaat om een langdurige opdracht voor 50% van de werktijd voor een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering. Twijfel door het specialistische werk. Dat niet door werknemers wordt gedaan.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Een verkeersregelaar. Moet volgens rooster en instructie werken. Bepaald niet zelfstandig. Toezicht kan niet ontbreken.

## CASUS 156 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Hier wordt een medewerker vervangen. Zeker bij deze lange duur geen twijfel.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Het gaat om psychiatrische zorg. Onder verantwoordelijkheid van de zorgorganisatie. Volgens protocollen. Bevoegdheid tot werkgeversgezag is geboden.



## CASUS 164 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het gaat om regulier werk, voor zeer lange tijd. Elementen voor twijfel: het korte tijdsbeslag per week en de gestelde resultaatsverplichting. Tel ik niet als genoeg twijfel.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Werk aan interieurs voor campers. Dat werk zou je door iemand zelfstandig kunnen laten doen. Maar zo te zien werkt opdrachtnemer niet in zijn eigen werkplaats; het lijkt vooral op meedraaien in de organisatie is. Niet genoeg twijfel voor een andere kwalificatie.

## CASUS 172 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het gaat hier om een extra arbeidskracht voor drukke tijden. Praktisch voltijd. Wel kort maar die omstandigheid legt - net als de hogere beloning - niet genoeg gewicht in de schaal om van twijfel te kunnen spreken.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Een productiemedewerker.

## CASUS 180 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het gaat om regulier werk, voltijd en voor lange tijd.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Kennelijk een medewerker bouw. Wel bijzonder dat geen gereedschappen en dergelijke worden gebruikt (vraag 2.33). Alle kosten zitten kennelijk bij de opdrachtgever.

## CASUS 188 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het gaat om specialistisch werk, voor korte tijd (maximaal zes maanden) en voor maar een dagdeel tot twee dagen per week. Geen werknemers die hetzelfde doen. Ook maakt uit dat opdrachtnemer zelf kan bepalen waar hij werkt. Genoeg om er geen twijfel (neigt naar werken buiten dienstbetrekking) van te maken.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Het gaat kennelijk toch om het overnemen van taken. Dus alsnog twijfel. Als het bij deze opdracht blijft, zie ik er nog wel een zzp-opdracht in. Bij verlenging of verlengingen niet.

## CASUS 196 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Een beloning op stukprijs. Werk gedurende maar een halve dag tot twee dagen per week. Specialistisch, geen werknemers die hetzelfde doen. Korte opdracht. Maar die staat niet op zichzelf. Daardoor twijfel.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Inzet als acteur bij trainingen. Zeer persoonlijke vaardigheden. Kan buiten feitelijk werkgeversgezag.

Vraag	Casus	5
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

Vraag	Casus	5
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Ja
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>5</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Er zijn geen werknemers werkzaam bij mijn organisatie
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Nee, de opdrachtnemer heeft mijn toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever























<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>41</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Nee
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	41
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>41</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald





































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>140</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken totaalbedrag al dan niet betaald in termijnen
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Nee
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	140
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>140</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	149
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

Vraag	Casus	149
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Ja
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>149</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Nee, de opdrachtnemer heeft mijn toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald



Vraag	Casus	158
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>158</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>158</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

Vraag	Casus	167
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>167</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>167</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>176</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>176</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>176</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

Vraag	Casus	185
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>185</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>185</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

Vraag	Casus	194
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

Vraag	Casus	194
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>194</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt























Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
5	Rijschoolhouder	Geen	n.v.t. In 2014 zijn er enkele keren een andere rijschoolhouder ingehuurd (vanwege drukte). Na dit jaar is er geen zzp-er meer ingehuurd.
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
41	Onderwijs en Onderzoek	Meer dan 100 werknemers	Advieswerk binnen vooraf besproken kader.
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
Buiten reikwijdte			
Buiten reikwijdte			
140	het creëren, produceren en presenteren van opera- en balletvoorstellingen	Meer dan 100 werknemers	Zingen in het koor van de opera gedurende de voorstellingen van productie x waarbij het koor onderdeel tevens onderdeel is van de regie. Hierbij kan van de opdrachtnemer worden verwacht dat er naast het zingen ook geacteerd wordt.
149	waterbouw	25 tot 100 werknemers	uitvoeren werkzaamheden
158	administratiekantoor	1 tot 10 werknemers	opstellen van een tweetal jaarrekeningen
167	kringlooporganisatie	Meer dan 100 werknemers	interim bedrijfsleider, analyse + verbetering proces
176	Fitness en groepslessen.	10 tot 25 werknemers	Het geven van groepslessen
185	Het bieden van behandeling aan jongeren met een licht verstandelijke beperking.	Meer dan 100 werknemers	Diagnosticeren en/of behandelen van cliënten
194	Zorg	Meer dan 100 werknemers	Afhankelijk van opdracht bijvoorbeeld een project afronden, invoeren van een systeem, ondersteuning bieden aan e.d. In ieder geval wanneer de werkzaamheden starten, eindigen hoeveel uren gemiddeld per week de inzet is en het tarief.
Buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
<i>Buiten reikwijdte</i>			<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <div style="background-color: white; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: white; width: 80%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: white; width: 90%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: white; width: 85%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: white; width: 60%; height: 15px;"></div> </div>
<i>Buiten reikwijdte</i>			

## CASUS 5 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context







## CASUS 41 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

























## CASUS 140 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 149 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 158 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 167 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 176 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 185 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 194 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context







## CASUS 5 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Twijfel, maar m.n. vanwege kleine arbeidsomvang en -duur neigt mijn oordeel naar 'buiten dienstbetrekking'.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Iets minder twijfel vanwege het feit dat de opdrachtgever geen werknemers in dienst heeft, maar er blijven aanwijzingen die pleiten voor een dienstbetrekking.

## CASUS 5 – Standaard vragenlijst











## CASUS 41 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Sommige antwoorden zijn tegenstrijdig, zoals 2.15, 2.17 en 2.18. Twijfel met name omdat opdrachtnemer niet is ingeschreven bij de KvK.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Er blijft twijfel, maar wel minder omdat het om een persoon met een hoog opleidingsniveau lijkt te gaan.

## CASUS 41 – Standaard vragenlijst

























## CASUS 140 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Na het lezen van de context twijfel ik meer, waarschijnlijk omdat ik weet dat dit soort werk vaak door zzp'ers wordt uitgevoerd. Aanvankelijk wijst veel in deze casus richting gezagsverhouding.





## CASUS 149 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Grote twijfel, maar met name 2.37 stuurde uiteindelijk mijn keuze.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Veel twijfel.

## CASUS 158 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Relatie lijkt incidenteel van aard.

## CASUS 167 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Dit klinkt als een 'klus'.

## CASUS 176 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Ervan uitgaande dat specialistische kennis wordt ingehuurd.

## CASUS 185 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input checked="" type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Tegenstrijdige antwoorden (2.17 strookt niet met 2.16, 18, 19).

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Met name vanwege de aard van het werk en het feit dat geen btw in rekening wordt gebracht.

## CASUS 194 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Grote twijfel. Tegenstrijdige antwoorden (2.15 en 2.17 stroken niet met 2.16/2.18).

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Context is onduidelijk.



































































































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>142</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>142</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>142</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>150</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>150</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>150</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	158
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>158</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>158</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>166</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>166</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>166</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	174
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

Vraag	Casus	174
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>174</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	182
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur



Vraag	Casus	182
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>182</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>190</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>190</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>190</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>198</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>198</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>198</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt





Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
142	Horeca, Logies & ontbijt	1 tot 10 werknemers	Wij hebben alleen iemand buiten dienstbetrekking aangetrokken om het exterieur van ons Hotel bij te houden. Denk hierbij aan blad ruimen, ramen wassen en kleine reparaties.
150	projectontwikkeling woningbouw	10 tot 25 werknemers	uitvoeren projectontwikkelaarsactiviteiten
158	administratiekantoor	1 tot 10 werknemers	opstellen van een tweetal jaarrekeningen
166	advocatenkantoor	Geen	juridische adviezen

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
174	het geven van onderwijs	Meer dan 100 werknemers	Het leiden van een school binnen primair onderwijs, als interim-directeur. De uit te voeren werkzaamheden zijn het bewaken en vorm geven van kwaliteit en pedagogisch veilig klimaat, het aansturen van leerkrachten,
182	Primair onderwijs, dus onderwijs geven aan kinderen van 4-12 jaar	Meer dan 100 werknemers	Expertise in het kader van de zorgplicht aan kinderen, ofwel passend onderwijs
190	Ziekenhuis	Meer dan 100 werknemers	Consultant verbouwwerkzaamheden
198	Aannemersbedrijf in de grond- weg en waterbouw	25 tot 100 werknemers	Aanleggen van een riolering. verantwoordelijk voor de maatvoering







































## CASUS 142 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 150 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 158 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 166 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 174 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 182 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 190 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 198 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context















































































## CASUS 142 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 <b>Werknemers die hetzelfde doen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 <b>Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 <b>Zijn werkzaamheden vergelijkbaar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 <b>Wie draagt kosten materialen</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 <b>Wie bepaalt inhoud overeenkomst</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 <b>Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 <b>Herkenbaar als werkende van de organisatie</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 <b>Hogere beloning dan werknemers</b>	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw <b>in rekening</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 <b>Aanwijzingen en instructies</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 <b>Wie aansprakelijk voor schade</b>
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

De antwoorden op de vragenlijst geven m.i. indicaties om te neigen naar werken buiten dienstbetrekking. Het meest zwaarwegend zijn daarbij de antwoorden op de vragen 2.2 t/m 3.2 en 2.8 Volgens art. 7:610, lid 1, BW is voor de aanwezigheid van een arbeidsovereenkomst relevant of een opdrachtnemer de afgesproken werkzaamheden zelf moet doen (een persoonlijke plicht om te presteren). Als hij/zij zich vrijelijk en zonder toestemming vooraf kan laten vervangen, is er geen sprake van een arbeidsovereenkomst. Mijn twijfels berusten op het antwoord op vraag 3.2: vervanging mag maar de opdrachtgever wil tevoren weten of de vervanger beschikt over ervaring en vakbekwaamheid. Dat is geen vrijelijke vervanging zonder toestemming vooraf. De aangevinkte contra-indicaties hadden er dus ook toe kunnen leiden dat de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking. Wat mij daarvoor (nog) tegenhoudt is het antwoord op vraag 2.8: Anders dan in alle casus hiervoor heeft de opdrachtnemer niet alleen een BTW-nummer maar brengt hij/zij daadwerkelijk BTW in rekening. Dat zou kunnen duiden op een zelfstandig gevestigde persoon die mogelijk door de Belastingdienst is erkend als ondernemer. Elk bedrijf(je) dat een BTW-nummer aanvraagt krijgt voorts een zogenoemde 'starterscontrole'. Het ondernemerschap zou dus door de Belastingdienst daadwerkelijk erkend kunnen zijn. De vraag is dan echter of zo'n controle in deze casus al is geweest. Het antwoord op vraag 2.8 biedt daarover geen 100% zekerheid. Daarom: *neigen* naar werken buiten dienstbetrekking.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.



## CASUS 142 – Standaard vragenlijst

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

De context biedt m.i. niet echt helderheid. Gaat het in de casus bijvoorbeeld om een erkend schoonmaak- en klusjesbedrijfje met veel verschillende opdrachtgevers dan zou ik concluderen dat sprake is van werkzaamheden buiten dienstbetrekking. In elk geval is sprake van relatief eenvoudig werk.

Cruciaal blijft de door de opdrachtnemer in rekening gebrachte BTW. Als het in rekening brengen van BTW (nog) niet wordt gedragen door een erkenning van ondernemerschap door de Belastingdienst, is waarschijnlijk zelfs sprake van werken in dienstbetrekking. Vandaar het bijstellen van mijn conclusie in 'neigen naar werken in dienstbetrekking'.

In de praktijk zou ik nader feitenonderzoek willen doen. Heeft de Belastingdienst het ondernemerschap van de opdrachtnemer wel erkend dan is waarschijnlijk om die reden sprake van werken buiten dienstbetrekking. Deze overeenkomst kwalificeert m.i. niet als 'aanneming van werk' ex 7:750 BW (geen stoffelijk resultaat).

## CASUS 150 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 <b>Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen</b>
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 <b>Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.</b>
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 <b>Wie bepaalt inhoud overeenkomst</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 <b>Herkenbaar als werkende van de organisatie</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 <b>Mag zonder toestemming voor anderen werken</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 <b>Doorbetaling als niet wordt gewerkt</b>	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 <b>Concurrentie- of relatiebeding</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 <b>Btw in rekening</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 <b>Ingeschreven KvK</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het antwoord in de vragenlijst 2.2. geeft geen duidelijk antwoord: vervanging komt in de praktijk niet voor, maar mag het ook niet?

Er zijn zwaarwegende indicaties dat sprake is van werken in dienstbetrekking. Er zijn ook **contra-indicaties** (bijvoorbeeld: net als in casus 142 brengt ook deze opdrachtnemer daadwerkelijk BTW in rekening; 2.8) maar de relevante verschillen met casus 142 zijn m.i. in deze casus 150: de relatief grote omvang in uren (minimaal 24 uur per week ; 2.11) en de lange looptijd (meer dan 24 maanden; 2.12). Tezamen met de andere indicaties vormt dit een sterke indicatie dat sprake is van werken in een dienstbetrekking. Het is m.i. ook de vraag of het in rekening brengen van BTW de opdrachtnemer voldoende argument is tegenover de Belastingdienst dat hij/zij in deze situatie ondernemer is. De inkomsten uit deze opdracht moeten dan onmiskenbaar onderdeel zijn van de door de opdrachtnemer behaalde winst uit een erkende onderneming. En zelfs dan kan de arbeidsrelatie tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever toch nog worden aangemerkt als een (echte) dienstbetrekking (zie HR 16 november 2001, nr. 36.395, ECLI:NL:HR:2001:AD5786). Het komt in de praktijk ook voor dat opdrachtnemers voor bepaalde activiteiten BTW in rekening brengen terwijl zij voor die activiteiten moeten worden beschouwd als werknemer. Het ondernemersbegrip voor de toepassing van de inkomstenbelasting is wettelijk helaas niet identiek aan dat begrip voor de omzetbelasting.

De contra-indicaties geven voor dit voorlopig oordeel – sterke indicaties voor een dienstbetrekking - onvoldoende tegenwicht.

## CASUS 150 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Gezien de aard van het bedrijf – projectontwikkeling - verstevigt de context m.i. de conclusie dat de indicaties voor een dienstbetrekking sterk zijn.

Deze overeenkomst kwalificeert m.i. niet als 'aanneming van werk' ex 7:750 BW (geen stoffelijk resultaat),

## CASUS 158 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Bepaalde werkzaamheden worden blijkbaar in piektijden 'uitbesteed'. Het totaal van de feiten leidt tot sterke indicaties dat sprake is van werken buiten dienstbetrekking. Heel zwaarwegend in deze casus zijn m.i. daarbij het antwoord op vraag 2.8 (daadwerkelijk BTW in rekening brengen gaat verder dan 'slechts' een BTW nummer) in combinatie met de antwoorden op vraag 2.32 t/m 2.35, 2.38 en 2.40 en 2.24 (het ontbreken van de mogelijkheid om aanwijzingen en instructies te geven). De aangetikte contra indicaties die ik meewoog acht ik te licht voor een ander oordeel.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 158 – Standaard vragenlijst

Bij casus 54 merkte ik al op dat het in de praktijk veel voor komt dat ervaren krachten door administratiekantoren in piekperiodes worden ingezet bijvoorbeeld wanneer jaarrekeningen moeten worden opgesteld of aangiften moeten worden verzorgd.

De meest zwaarwegende indicaties in deze casus 158 zijn m.i. ook de meest relevante verschillen met casus 54 waar ik concludeerde dat de situatie *neigt* naar werken buiten dienstbetrekking. Daar is ook sprake van een lichte vorm van concurrentiebeding. In deze casus 158 geldt helemaal geen concurrentiebeding.

Dit is m.i. geen echte overeenkomst voor 'aanneming van werk' omdat hier geen sprake is van een overeenkomst gericht op het tot stand brengen van een werk van stoffelijke aard (7:750 BW).

## CASUS 166 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 <b>Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen</b>
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 <b>Wie bepaalt waar wordt gewerkt</b>
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 <b>Mag zonder toestemming voor anderen werken</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 <b>Doorbetaling als niet wordt gewerkt</b>	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 <b>Btw in rekening</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 <b>Aanwijzingen en instructies</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 <b>Wie aansprakelijk voor schade</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 <b>Ingeschreven KvK</b>	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Er veel indicaties dat de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking. De meest zwaarwegende indicaties zijn m.i. de relatief lange looptijd (net als in casus 150) meer dan 24 maanden (antwoord 2.12), de antwoorden op vraag 14 t/m 2.20 en die op vraag 2.35, 2.36 en 2.38 (een lichte vorm van concurrentiebeding).

Er zijn **contra-indicaties**: zo brengt ook deze opdrachtnemer daadwerkelijk BTW in rekening; **2.8**). Zoals (onder meer) opgemerkt bij casus 150 komt in de praktijk echter voor dat opdrachtnemers voor bepaalde activiteiten BTW in rekening brengen terwijl zij voor die activiteiten moeten worden beschouwd als werknemer. Het ondernemersbegrip voor de toepassing van de inkomstenbelasting en omzetbelasting is niet identiek. Dat relativeert de betekenis van deze contra-indicatie.

Het ontbreken van de mogelijkheid tot het geven van aanwijzingen en instructies (**2.24**) is voorts zwaarwegend en een duidelijk verschil met casus 150.

De contra-indicaties geven in deze casus zonder nader feitenonderzoek al met al onvoldoende tegenwicht voor een andersluidend voorlopig oordeel dan dat de situatie *neigt* naar werken in een dienstbetrekking.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.

## CASUS 166 – Standaard vragenlijst

- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.  
 Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Het gaat om een advocatenkantoor. Daarom sterkt de context mij in de conclusie dat de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking. Het ontbreken van een bevoegdheid om aanwijzingen en instructies te geven is echter een zwaarwegend obstakel voor een definitief oordeel dat sprake is van een dienstbetrekking. Echter: mogelijk is dat voor de aard van het werk en/of de vakbekwaamheid van de opdrachtnemer niet nodig?

Kan de opdrachtgever aanwijzingen en instructies eventueel wel geven? Doordat de opdrachtnemer wordt opgenomen in de gemeenschap van de opdrachtgever is mogelijk ook sprake van een soort overkoepelende 'gezagsverhouding'. Nader onderzoek naar de aanwezigheid en de aard van de gezagsverhouding (werkgever of opdrachtgever ex art. 7.402 BW?) is daarom nodig.

Deze overeenkomst kwalificeert m.i. niet als 'aanneming van werk' (geen stoffelijk resultaat).

## CASUS 174 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 <b>Omvang in uren</b>	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 <b>Mag vervanging</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 <b>Wezenlijk onderdeel</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 <b>Werknemers die hetzelfde doen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 <b>Zijn werkzaamheden vergelijkbaar</b>	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 <b>Wie bepaalt inhoud overeenkomst</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 <b>Herkenbaar als werkende van de organisatie</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 <b>Toegestaan eigen logo te gebruiken</b>
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw <b>in rekening</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 <b>Aanwijzingen en instructies</b>	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ik ga er conform de instructies opnieuw vanuit dat 'door de BV heen wordt gekeken' en dat rechtstreeks wordt gecontracteerd met de dga.  
De casus doet denken aan casus 22. Vermoedelijk gaat het om een leidinggevende 'klus' van korte duur.  
Er zijn indicaties dat de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking vooral door de antwoorden op vraag 2.8, 2.15 en 2.17. Er zijn twijfels vanwege het aantal **contra indicaties** (meer dan in casus 22). Zwaarwegend zijn daarbij **2.11, 2.16, 2.18 en 2.24**. Echter: ook bij opdrachtneming kunnen aanwijzingen en instructies worden. Het gaat dan om de aard van de gezagsverhouding (werkgeverschap of opdrachtgeverschap; vgl. art. 7.402 BW). Omdat de opdrachtnemer leiding moet geven binnen de organisatie (2.29) kan het afhankelijk van de soort organisatie nuttig zijn dat hij/zij herkenbaar is als (tijdelijk) deel uitmakend van de organisatie en geen eigen logo gebruikt (**2.35 en 2.36**). Dat hangt van het soort organisatie af.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.



## CASUS 174 – Standaard vragenlijst

- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Mijn voorlopige oordeel stel ik bij.

Uit de context blijkt namelijk dat waarschijnlijk sprake is van interim-management dat in de praktijk meestal niet in een 'echte' dienstbetrekking wordt verricht. Veel interim-managers zijn zelfs zelfstandig gevestigde ondernemers die van hun werkzaamheden als interim-manager leven. De relatief korte duur van de opdracht en het continuïteitsrisico bevestigen dit m.i. Ondernemers die een 'klus' uitvoeren staan vrijwel nooit in dienstbetrekking. Het is m.i. een kortdurende interim-management overeenkomst om tijdelijk een vacature te vervullen.

Dit is m.i. geen echte aannemingsovereenkomst omdat de overeenkomst niet is gericht op het tot stand brengen van een werk van stoffelijke aard (7:750 BW).

## CASUS 182 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 <b>Mag vervanging</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 <b>Aanwijzingen en instructies</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 <b>Wie draagt kosten extra of herstelwerk</b>
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het antwoord in de vragenlijst 2.2. geeft ook in deze casus geen duidelijk beeld: vervanging komt in de praktijk niet voor, maar mag het ook niet? Ik acht 2.2. overigens geen relevante contra-indicatie, integendeel. Vervanging is m.i. namelijk niet aan de orde omdat deze opdrachtnemer lijkt te moeten beschikken over een speciale expertise of vaardigheid, gelet op de antwoorden op de vragen 2.16 t/m 2.18. Dat zijn zwaarwegende indicaties voor mijn voorlopige oordeel.

Ook het beeld dat oprijst uit alle antwoorden tezamen is m.i. dat de opdrachtgever deze opdrachtnemer erg graag inhuurt vanwege zijn of haar specifieke capaciteiten. Dat gaat gepaard met relatief veel vrijheden ten opzichte van reguliere werknemers en dat is niet vreemd. Het gaat voorts om een beperkt aantal uren per week en de looptijd is maximaal 3 maanden. Er gebeurt veel in onderling overleg: zie de antwoorden op de vragen 2.4, 2.5 en 2.32. Er m.i. daarom sprake van zwaarwegende indicaties voor werken buiten dienstbetrekking in de vorm van een echte overeenkomst van opdracht: de mogelijke contra-indicatie 2.24 (instructiebevoegdheid) zal waarschijnlijk passen bij het bepaalde in art. 7:402 BW.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

## CASUS 182 – Standaard vragenlijst

### Opmerkingen bij beoordeling met context

De context bevestigt m.i. de eerdere motivering voor de sterke indicatie 'werken buiten dienstbetrekking'. Dit is voorts geen echte aannemingsovereenkomst omdat de overeenkomst niet is gericht op het tot stand brengen van een werk van stoffelijke aard stoffelijk resultaat (7:750 BW)

## CASUS 190 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Vervanging mag niet (antwoord op vraag 2.2) maar net als in casus 182 is dat vermoedelijk omdat deze opdrachtnemer lijkt te beschikken over een speciale expertise of vaardigheid, gelet op de antwoorden op de vragen 2.15 t/m 2.18 en 2.22 t/m 2.24. Dat zijn zwaarwegende indicaties voor mijn voorlopige oordeel. Er gebeurt ook in deze casus ook veel in onderling overleg: zie de antwoorden op de vragen 2.4, 2.5 en 2.32. En er geldt een resultaatsverplichting (2.3). Ondanks het aantal uren per week zijn de antwoorden op vraag 2.11 en 2.12 daarom geen wezenlijke contra-indicaties. Deelname aan personeelsactiviteiten en herkenbaarheid in de organisatie weegt daarom m.i. niet zwaar, dat zou dan gewoon een aardige geste van de opdrachtgever zijn (2.30 en 2.35) Er lijkt sprake van een specifiek project, ook gelet op het ontbreken van een instructie bevoegdheid (vraag 2.24). Dat de opdrachtgever de eventuele schade en herstelkosten betaalt is waarschijnlijk zo 'uit onderhandeld' (2.39 en 2.40). Er is m.i. al met al sprake van werken buiten dienstbetrekking in de vorm van een echte overeenkomst van opdracht.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.

### **CASUS 190 – Standaard vragenlijst**

- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### **Opmerkingen bij beoordeling met context**

Net als bij casus 182: De context bevestigt m.i. ook in deze casus 190 de motivering voor een sterke indicatie voor werken buiten dienstbetrekking.

Dit is voorts geen echte aannemingsovereenkomst omdat de overeenkomst niet is gericht op het tot stand brengen van een werk van stoffelijke aard stoffelijk resultaat (7:750 BW)

## CASUS 198 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 <b>Omvang in uren</b>	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 <b>Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 <b>Wezenlijk onderdeel</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 <b>Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen</b>
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 <b>Specifieke kennis, vaardigheden</b>	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 <b>Werknemers die hetzelfde doen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 <b>Resultaat of inspanningsverplichting</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 <b>Zijn werkzaamheden vergelijkbaar</b>	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 <b>Hogere beloning dan werknemers</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw <b>in rekening</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 <b>Aanwijzingen en instructies</b>	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input checked="" type="checkbox"/> 2.25 <b>Vergunningen nodig</b>	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 <b>Wie bepaalt looptijd</b>	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het antwoord in de vragenlijst 2.2. geeft ook in deze casus geen duidelijk beeld: vervanging komt in de praktijk niet voor, maar mag het ook niet?

De situatie neigt m.i. naar werken buiten dienstbetrekking met als meest zwaarwegende indicaties 2.4 t/m 2.8 (er wordt daadwerkelijk BTW in rekening gebracht) en de antwoorden op vraag 2.12, 2.20, 2.29, 2.33, 2.35 en 2.36. De twijfels komen vooral voort uit relatief zwaarwegende contra-indicaties: de antwoorden op vraag 2.10, 2.11 (een groot aantal uren per week), 2.16 t/m 2.19 (het werk kan de opdrachtgever doorgaans ook zelf aan), 2.21, 2.24, 2.25 en 2.31.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 198 – Standaard vragenlijst

De context geeft mij aanleiding tot een bijgesteld oordeel. Maatvoering bij het aanleggen van riolering is werk met een grote verantwoordelijkheid. De opdrachtnemer moet daarvoor over een speciale expertise beschikken. Dat blijkt m.i. ook uit het feit dat de opdrachtnemer leiding geeft aan mensen van de organisatie van de opdrachtgever. Het antwoord op vraag 2.5. duidt dan op het tevoren uitbrengen van een offerte. Vermoedelijk is de opdrachtnemer vaker beschikbaar om in te springen bij opdrachtgevers als deze. Omdat dat daadwerkelijk BTW in rekening wordt gebracht vermoed ik verder dat sprake is van een opdrachtnemer die door de Belastingdienst is erkend als ondernemer.

Vraag	Casus	1
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur



Vraag	Casus	1
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>1</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt







Vraag	Casus	17
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, voor het uitvoeren van de werkzaamheden is registratie in een kwaliteits- of beroepsregister vereist. Ik wil kunnen vaststellen of de vervanger geregistreerd staat.  Ja, voor het uitvoeren van de werkzaamheden is registratie in een kwaliteits- of beroepsregister vereist. Ik wil kunnen vaststellen of de vervanger geregistreerd staat.  Ja, de opdrachtnemer mag alleen met mijn toestemming een vervanger regelen  Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrain). Ik mag de vervanger niet weigeren.  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	17
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>17</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald



Vraag	Casus	25
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	25
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>25</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald







<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>41</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Nee
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	41
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>41</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

















































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>145</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>145</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>145</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>153</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>153</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ik draag de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Ja, deze tijd wordt (deels) door mij vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>153</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>161</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Nee, de opdrachtnemer hoeft mij niet te informeren
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken totaalbedrag al dan niet betaald in termijnen
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>161</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>161</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>169</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

Vraag	Casus	169
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Vervanging van een zieke medewerker
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>169</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>177</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	177
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>177</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>185</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>185</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>185</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>193</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur



Vraag	Casus	193
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Ja
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>193</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
1 <i>buiten reikwijdte</i>	Dierenartsenpraktijk	1 tot 10 werknemers	-
17	Schoonmaak nieuwbouw, glaswassen en gevelreiniging	10 tot 25 werknemers	geen
25 <i>buiten reikwijdte</i>	Wij nemen opdrachten aan op het gebied van (duurzame) inzetbaarheid van medewerkers van bedrijven, sectorfondsen of anderszins. Dit doen we door events te organiseren, trainingen te geven, e-learning en/of tools ten behoeve van inzetbaarheid te ontwikkelen.	1 tot 10 werknemers	Onze opdrachtgever is een stichting die jongeren wil enthousiasmeren om voor techniek te kiezen. Hiervoor worden onder andere events georganiseerd voor VMBO-leerlingen. De leerlingen krijgen in teams van 4 personen een technische opdracht die ze in een paar maanden op school moeten maken. Om deze opdracht goed uit te kunnen voeren zijn de 21e eeuwse vaardigheden (nu en in de toekomst) zeer belangrijk. Zonder goede samenwerking, creativiteit en communicatie kunnen ze de opdracht niet uitvoeren. Onze opdrachtgever bedenkt de technische opdracht voor de leerlingen. Wij krijgen dan de opdracht om, op basis van deze technische opdracht, oefeningen te ontwikkelen die de leerlingen zullen enthousiasmeren en deze in te trainen tijdens de events. Hiervoor huren wij trainers/coaches in die de trainingen tijdens deze events in kunnen trainen.
41	Onderwijs en Onderzoek	Meer dan 100 werknemers	Advieswerk binnen vooraf besproken kader.

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
145	Huisartsenpraktijk	10 tot 25 werknemers	Waarnemend en vervangend huisarts bij afwezigheid praktijkhoudend huisarts
153	schoonmaken	25 tot 100 werknemers	schoonmaken

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
161	kerkelijk	10 tot 25 werknemers	onderzoek gebouwen keuze en inrichting gebouwen
169	Wetenschappelijk onderzoek	Meer dan 100 werknemers	I.v.m. zwangerschapsverlof van een medewerker, het verrichten van secretariële werkzaamheden en leidinggeven aan een secretariaat.
177	Verzorgen van onderwijs	Meer dan 100 werknemers	het begeleiden van een systeem implementatie
185	Het bieden van behandeling aan jongeren met een licht verstandelijke beperking.	Meer dan 100 werknemers	Diagnosticeren en/of behandelen van cliënten
193	school	Meer dan 100 werknemers	begeleiden van hoogbegaafde leerlingen

## CASUS 1 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 17 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 25 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 41 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



























## CASUS 145 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 153 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 161 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 169 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 177 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 185 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 193 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 1 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input checked="" type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input checked="" type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ik krijg het beeld van een expert die voor een relatief korte klus wordt ingezet waarbij niemand in het bedrijf van opdrachtgever deze expertise bezit en er incidenteel behoefte is aan deze expertise. Dat maakt aannemelijk dat de opdrachtnemer inderdaad een eigen bedrijf heeft en zelf over tarieven kan onderhandelen.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

De aard van de opdracht is helaas niet ingevuld, dat zou het beeld kunnen bevestigen.

**CASUS 1 – Standaard vragenlijst**

10.2.e







## CASUS 17 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / ziekte / vacature / incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Dit is duidelijk herkenbaar als een zzp-er die is ingehuurd om dezelfde werkzaamheden te verrichten als werknemers in de organisatie, waarbij er iets meer vrijheid van komen en gaan zal zijn. Dat is onvoldoende om te spreken van een 'echte' zelfstandige, de persoon is ingebed in de organisatie.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

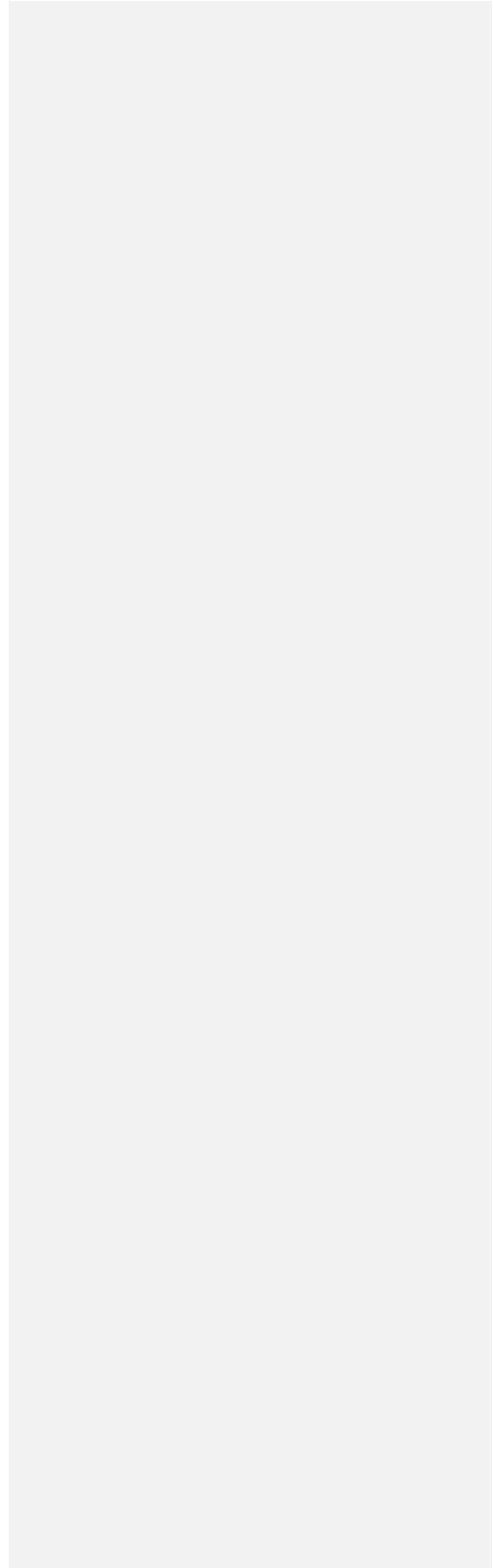
### Opmerkingen bij beoordeling met context

Er is geen omschrijving gegeven van de opdracht, vermoedelijk gaat het om het kernproduct van werkgever (schoonmaken etc.).

10.2.e

**CASUS 17 – Standaard vragenlijst**

10.2.e



## CASUS 25 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Er zijn behoorlijk wat aanwijzingen dat het hier gaat om een verkapte dienstbetrekking, er lijkt sprake van een keten van min-maxcontracten voor bepaalde tijd; het werk is eerder gedaan, dus geen incident, en andere 'zzp-ers' doen hetzelfde voor de organisatie, en de zzp-ers mogen niet hun eigen logo voeren. Ik twijfel een beetje omdat de expertise mogelijk geen kernproduct van de organisatie van de werkgever betreft.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

**CASUS 25 – Standaard vragenlijst**

Het is mij door de context duidelijk geworden dat het product van de werkgever bestaat uit het leveren van training/coaching, dus het lijkt me duidelijk dat dit werknemers zijn. De twijfel door de beschrijving zonder context wordt veroorzaakt door het feit dat de organisatie alle trainers/coachen als opdrachtnemers inzet.







## CASUS 41 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Dit is min of meer herkenbaar als een zzp-er die is ingehuurd om dezelfde werkzaamheden te verrichten als werknemers in de organisatie, waarbij er iets meer vrijheid van komen en gaan zal zijn. Dat is wellicht onvoldoende om te spreken van een 'echte' zelfstandige, de persoon is ingebed in de organisatie. Ik twijfel omdat er geen instructies kunnen worden gegeven en er is geen toestemming nodig om voor anderen te werken. Argwaan wekt het gegeven dat men zegt dat er sprake is van incidenteel werk terwijl er best grote overeenkomsten worden aangegaan (16-24 uur, 6-12 maanden, vaker dan eens).

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

10.2.e

#### **CASUS 41 – Standaard vragenlijst**

De adviseur zal een eigen expertise hebben waardoor de opdrachtgever wellicht denkt dat instructies niet mogelijk zijn, maar de aanwijzingsbevoegdheid hoeft natuurlijk niet over de inhoud van het werk te gaan. Dat er geen toestemming nodig is om voor anderen te werken geeft in die context te weinig gewicht.















































## CASUS 145 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Dit lijkt me een organisatie die voor een bepaalde activiteit heeft gekozen voor het langdurig aanstellen van 'zzp'ers' die in een permanente behoefte voorzien. Het komt dan ook niet geloofwaardig over dat er geen sprake is van wezenlijke bedrijfsactiviteiten.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Dat er geen sprake is van wezenlijke bedrijfsactiviteiten is dus inderdaad niet waar. Wel heb ik nu meer twijfel. Als het gaat om een waarnemingsafpraak met een andere zelfstandig gevestigde huisarts (ik weet niet hoe dat



**CASUS 145 – Standaard vragenlijst**

werkt), dan kan het wel echt een zelfstandige zijn. Als dit meer een startkans is voor een niet zelfstandig gevestigde huisarts, is er wel sprake van een arbeidsovereenkomst.

## CASUS 153 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Dit lijkt me typisch een werknemer.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Oordeel bevestigd.

**CASUS 153 – Standaard vragenlijst**

10.2.e

## CASUS 161 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input checked="" type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input checked="" type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input checked="" type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Lijkt me typisch een ondernemer, nagenoeg geen contra-indicaties.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Oordeel bevestigd.

**CASUS 161 – Standaard vragenlijst**

10.2.e

## CASUS 169 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het beeld is dat van een interim-medewerker die een zieke medewerker vervangt, in een gespecialiseerde baan zodat instructies minder van toepassing zijn, maar inbedding in de arbeidsorganisatie wel. Ik zie nauwelijks aanwijzingen dat sprake is van ondernemerschap, hooguit iets meer vrijheid van komen en gaan.

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Beeld bevestigd; dit is zonder meer een werknemer.

10.2.e

**CASUS 169 – Standaard vragenlijst**

10.2.e

## CASUS 177 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het lijkt op het inhuren van een specialist, incidenteel, dat zou verenigbaar kunnen zijn met zelfstandig ondernemerschap. Maar de overeenkomst duurt vrij lang, en er zijn ook anderen die hetzelfde doen, en de persoon mag zich niet zomaar laten vervangen, dus ik neig toch naar werknemerschap.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



**CASUS 177 – Standaard vragenlijst**

Kennelijk is het een ict-opdracht. Ik pas mijn eerdere oordeel aan. Denkbaar is toch dat er sprake is van een bepaalde specialisatie waarmee de persoon een onderneming is gestart. Als de overeenkomst wordt voortgezet en/of uitgebreid, zou het toch een werknemer kunnen zijn.

## CASUS 185 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Een vacature wordt opgevuld door een zzp'er die soortgelijke werkzaamheden doet als werknemers, reguliere bedrijfsactiviteiten. Dat is een werknemer.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Oordeel bevestigd.

**CASUS 185 – Standaard vragenlijst**

10.2.e

## CASUS 193 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Dit lijkt mij het opvullen van vacatures met zzp'ers, die overigens zijn ingebed in de organisatie. Ik denk dat dit werknemers zijn, maar wel is opvallend dat ze hun eigen logo mogen gebruiken.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

### **CASUS 193 – Standaard vragenlijst**

Ik laat mijn oordeel nu naar de andere kant overhellen, omdat het gegeven dat de school nog meer werkenden als zodanig heeft ingehuurd, misschien duidt op iets dat ze in het verleden hebben gedaan. Het lijkt me inderdaad incidenteel in te huren expertise, die ver genoeg van de reguliere bedrijfsvoering afstaat om te rechtvaardigen dat hier een 'extern bureau' voor wordt ingeschakeld. Naarmate de aanstelling met deze kenmerken groter of duurzamer (langer cq permanent) zou zijn, zou toch sprake kunnen zijn van een dienstbetrekking.

Vraag	Casus	7
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken totaalbedrag al dan niet betaald in termijnen
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

Vraag	Casus	7
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>7</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>15</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>15</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>15</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever







































































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>143</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>143</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>143</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>151</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Nee, de opdrachtnemer hoeft mij niet te informeren
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>151</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>151</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

Vraag	Casus	159
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

Vraag	Casus	159
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>159</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

Vraag	Casus	167
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	167
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>167</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

Vraag	Casus	175
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren.
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

Vraag	Casus	175
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>175</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Er zijn geen werknemers werkzaam bij mijn organisatie
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>183</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>183</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Vervanging van een zieke medewerker
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>183</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	191
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, voor het uitvoeren van de werkzaamheden zijn beroepsspecifieke vergunningen en certificaten vereist. Ik wil kunnen vaststellen of de vervanger hierover beschikt  Ja, voor het uitvoeren van de werkzaamheden is een verklaring omtrent gedrag (VOG) vereist. Ik wil kunnen vaststellen of de vervanger hierover beschikt.  Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrain). Ik mag de vervanger niet weigeren.
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

Vraag	Casus	191
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>191</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

Vraag	Casus	199
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>199</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>199</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt



Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
7	Belastingadvies	1 tot 10 werknemers	Verzorgen van een nieuwsbrief
15	Apotheekhoudende Huisartspraktijk	1 tot 10 werknemers	De opdrachtnemer werkt als huisarts in mijn praktijk
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
143	Uitvoeren van accountantswerkzaamheden, belastingadviezen, juridische werkzaamheden en bedrijfskundige adviezen.	Meer dan 100 werknemers	Werkzaamheden ICT professionals i.v.m. het bouwen en onderhouden van interne ICT systemen, werkzaamheden pensioenspecialisten i.v.m. de specialistische kennis op het gebied van pensioenwetgeving.
151	retail	Meer dan 100 werknemers	tijdelijke ondersteuning op diverse afdelingen

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
159	<p>Wij zijn als hoofdaannemer actief in de telecombranche. onze kernactiviteiten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- civiele werkzaamheden (graafwerkzaamheden t.b.v. kabels en leidingen)</li> <li>- Las- &amp; blaaswerkzaamheden</li> <li>- werkvoorbereiding</li> <li>- engineering</li> <li>- projectmanagement</li> </ul>	Meer dan 100 werknemers	<p>Opdrachtnemer is als ad-interim manager eindverantwoordelijk voor alle uitvoerende activiteiten en besturing voor de X locatie voor Y in Z. Naast alle bijbehorende management taken zal opdrachtnemer een positief financieel resultaat (marge) realiseren, een hoge klanttevredenheid richting A realiseren en deelnemen aan diverse overlegstructuren met A. Daarnaast zal opdrachtnemer inventariseren in hoeverre er synergie te behalen valt tussen C en D. Maandelijks zal Opdrachtnemer aan het management een (financiële) rapportage verzorgen en toelichten. De werkzaamheden worden voornamelijk uitgevoerd op de locatie Z.</p> <p>KPI's:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Financieel resultaat van 2% IFS marge na doorbelasting.</li> <li>2. KPI First Time Right is meetbaar en hoger dan 90%.</li> <li>3. Opbouwen van een afdeling met de juiste omvang voor het werkpakket, waarin iedereen duidelijke rollen en verantwoordelijkheden heeft met een gezonde verhouding Ep/Ap.</li> </ol> <p>Opdrachtnemer moet de VCA VOL certificering behalen.</p>
167	kringlooporganisatie	Meer dan 100 werknemers	interim bedrijfsleider, analyse + verbetering proces
175	Het verrichten van vastgoedbeheertaken	Geen	Het inchecken en uitchecken van huurders. Het coördineren van technische onderhoudswerkzaamheden

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
183	Werk-leerbedrijf waarin productiewerk wordt verricht en tevens activiteiten zijn voor het detacheren en arbeidsfit maken van mensen met een afstand tot de Arbeidsmarkt. (uitvoering Participatiewet voor de Gemeenten)	Meer dan 100 werknemers	Een tijdelijke waarneming in verband met langdurige ziekte. Interim werkzaamheden.
191	Productie en verkoop van e-bikes	Meer dan 100 werknemers	Bijv. opdracht logistieke processen op orde brengen.
199	Praktijk voor minder- en jeugdtherapie	1 tot 10 werknemers	(Ambulante) systeemtherapie voor een client

## CASUS 7 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 15 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



































## CASUS 143 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 151 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 159 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 167 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 175 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 183 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 191 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 199 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 7 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

De vraag is in hoeverre dit in eigen verantwoordelijkheid kan worden verzorgd. De context wekt twijfel over sommige antwoorden

**CASUS 7 – Standaard vragenlijst**

10.2.e

## CASUS 15 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt Gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Vervanging van reguliere werknemer. Weinig aanleiding om aan te nemen dat de werkomstandigheden wezenlijk afwijken tov werknemers

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Als het een zelfstandig arts is die hier waarneemt of extra omzet draait, zou het ondernemerschap ook deze activiteit moeten absorberen



**CASUS 15 – Standaard vragenlijst**

10.2.e

















































## CASUS 143 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Mixed beeld. Op kleinere onderdelen zijn aanwijzingen voor werken buiten dienstbetrekking. Maar dat zijn de meer administratieve zaken en die lijken niet overtuigend dominant. Feitelijk geen idee waar de situatie op ziet.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Bij dit soort werkzaamheden is het twijfelachtig of de aspecten die duiden op ondernemerschap zwaarder kunnen (of: zouden moeten) wegen dan de inbedding van dit soort werkzaamheden in de praktijk van de opdrachtgever. Nmm niet.



**CASUS 143 – Standaard vragenlijst**

10.2.e

## CASUS 151 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input checked="" type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input checked="" type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt Gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Er lijkt sprake te zijn van onafhankelijkheid met resultaatverantwoordelijkheid en ondernemersrisico's voor de opdrachtnemer die zich ook vrijelijk mag laten vervangen. Opdrachtnemer voegt tijdelijk iets toe.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

De context roept de vraag op of de vragen wel naar waarheid zijn ingevuld. Kennelijk staat de opdracht/resultaat op voorhand niet vast en vrije vervanging is moeilijk denkbaar in deze situatie.

**CASUS 151 – Standaard vragenlijst**

10.2.e

## CASUS 159 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtgever leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / ziekte / vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Antwoorden geven een onduidelijk beeld. Bijv 2.16 en 2.17 lijken tegenstrijdig. Diffuus plaatje. Nmm is het onmogelijk om op basis van deze antwoorden een goed beeld te hebben, laat staan een oordeel te kunnen vellen. Verder het beeld dat de vragen niet naar waarheid en consistent zijn ingevuld. Nmm werkt niemand obv dit geheel.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Vrije vervanging lijkt een wassen neus bij een dergelijke belangrijke functie/rol. Opdracht kan wel resultaat gestuurd zijn met grote vrijheid die obv ondernemerschap moet worden ingevuld.

**CASUS 159 – Standaard vragenlijst**

Voor mij de vraag wat we nu maatschappelijk willen met dit soort interimers; zijn het eigenlijk uitzendkrachten of zelfstandig ondernemers? Het gegeven dat ze op hoog niveau werken rechtvaardigt nmm niet dat dat dan voldoende onafhankelijkheid creëert.

## CASUS 167 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Geen indicaties dat de opdrachtnemer qua rol en verantwoordelijkheid wezenlijk afwijkt van de werknemers.

Sommige antwoorden lijken inconsistent:

2.15 lijkt strijdig met 2.24

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Bevestiging van het bovenstaande. Obv huidige regelgeving impliceert een interim-rol niet dat sprake is van voldoende onafhankelijkheid. Alleen de omstandigheid dat het een tijdelijke klus betreft is onvoldoende. Dat zou pas zijn als uit het totaalplaatje van de opdrachtnemer blijkt dat hij een vrije beroepsuitoefenaar/ondernemer is. Dat kan niet worden vastgesteld obv enkel deze ene opdracht.

10.2.e

**CASUS 167 – Standaard vragenlijst**

10.2.e

## CASUS 175 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input checked="" type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input checked="" type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het lijkt een situatie van reële vrije vervanging te zijn. Samen met de zeer beperkte omvang, lijkt de arbeidsrechtelijke dienstbetrekking hier niet voor bedoeld. Naast twijfel over het realiteitsgehalte van sommige antwoorden (geen aanwijzingen 2.24?) ontstaat twijfel of 2.16 de gestelde vrijheid mogelijk maakt.

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Bevestiging van genoemde twijfel. Is het denkbaar dat dit inderdaad met de gestelde vrije vervanging kan? Het werk kan ongetwijfeld met een behoorlijke vrijheid van invulling worden verricht. Maar leidt dit dan tot de



**CASUS 175 – Standaard vragenlijst**

uitkomst dat de opdrachtgever het gezag zoals een werkgever dat heeft, ontbeert? Nmm niet en is dit ook niet wenselijk.

## CASUS 183 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Geen facetten die duiden op de noodzakelijke onafhankelijkheid/verantwoordelijkheid/risico's om buiten dienstbetrekking deze werkzaamheden te verrichten. Lijkt zuivere uitbreiding van het aantal werknemers te zijn.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Het gegeven dat het een tijdelijke klus is doet niet af aan bovenstaande. Zou pas anders zijn als vanuit de opdrachtnemer zelf het ondernemerschap zwaarder zou moeten wegen dan de elementen die op een dienstbetrekking wijzen.

**CASUS 183 – Standaard vragenlijst**

10.2.e

## CASUS 191 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input checked="" type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input checked="" type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Antwoorden lijken niet consistent naar waarheid. Opvullen van een vacature waarvan nu al vaststaat dat deze langer dan 12 maanden duurt? Vrije vervanging dan denkbaar?  
Nmm typisch voorbeeld dat het obv deze vragen (en antwoorden) niet mogelijk is uitsluitel te geven omdat er geen eenduidige situatie is. Het antwoord kan niet concreter zijn dan de voorgelegde situatie!!

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

De opdracht kan zich lenen voor een resultaatverbintenis zonder gezagsverhouding. De antwoorden sluiten hier nu echter onvoldoende op aan om die uitkomst te rechtvaardigen.

**CASUS 191 – Standaard vragenlijst**

10.2.e

## CASUS 199 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ inc denteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Weinig aanwijzingen voor werken buiten dienstverband. Lijkt er op dat ze dat liever niet hebben, maar in de afspraken of omstandigheden zijn er onvoldoende verschillen tov de werknemer.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Het blijft de vraag wat de verschillen zijn tov de werknemers en óf die verschillen ook tot een ander samenwerkingskader leiden. Kan dat ook qua verantwoordelijkheid in deze sector? Wat weet de klant?

**CASUS 199 – Standaard vragenlijst**

10.2.e

Vraag	Casus	7
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken totaalbedrag al dan niet betaald in termijnen
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur



Vraag	Casus	7
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>7</b>
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer







Vraag	Casus	25
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	25
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>25</b>
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald



Vraag	Casus	34
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>34</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>34</b>
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt











































































Vraag	Casus	142
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>142</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>142</b>
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>151</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Nee, de opdrachtnemer hoeft mij niet te informeren
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>151</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>151</b>
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>160</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	160
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>160</b>
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

Vraag	Casus	169
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>169</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Vervanging van een zieke medewerker
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>169</b>
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>178</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	178
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>178</b>
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>187</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>187</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>187</b>
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>196</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken stukprijs
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>196</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>196</b>
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt





















Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
7	Belastingadvies	1 tot 10 werknemers	Verzorgen van een nieuwsbrief
25	Wij nemen opdrachten aan op het gebied van (duurzame) inzetbaarheid van medewerkers van bedrijven, sectorfondsen of anderszins. Dit doen we door events te organiseren, trainingen te geven, e-learning en/of tools ten behoeve van inzetbaarheid te ontwikkelen.	1 tot 10 werknemers	Onze opdrachtgever is een stichting die jongeren wil enthousiasmeren om voor techniek te kiezen. Hiervoor worden onder andere events georganiseerd voor VMBO-leerlingen. De leerlingen krijgen in teams van 4 personen een technische opdracht die ze in een paar maanden op school moeten maken. Om deze opdracht goed uit te kunnen voeren zijn de 21e eeuwse vaardigheden (nu en in de toekomst) zeer belangrijk. Zonder goede samenwerking, creativiteit en communicatie kunnen ze de opdracht niet uitvoeren. Onze opdrachtgever bedenkt de technische opdracht voor de leerlingen. Wij krijgen dan de opdracht om, op basis van deze technische opdracht, oefeningen te ontwikkelen die de leerlingen zullen enthousiasmeren en deze in te trainen tijdens de events. Hiervoor huren wij trainers/coaches in die de trainingen tijdens deze events in kunnen trainen.
34	scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs	Meer dan 100 werknemers	geven van lessen wiskunde aan de bovenbouwleerlingen havo-vwo, inclusief het daarbij behorende lesgebonden werk.

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
142	Horeca, Logies & ontbijt	1 tot 10 werknemers	Wij hebben alleen iemand buiten dienstbetrekking aangetrokken om het exterieur van ons Hotel bij te houden. Denk hierbij aan blad ruimen, ramen wassen en kleine reparaties.
151	retail	Meer dan 100 werknemers	tijdelijke ondersteuning op diverse afdelingen
160	juridische digitale dienstverlening, zoals regelhulpen	1 tot 10 werknemers	ontwikkelen van software voor regelhulpen
169	Wetenschappelijk onderzoek	Meer dan 100 werknemers	I.v.m. zwangerschapsverlof van een medewerker, het verrichten van secretariële werkzaamheden en leidinggeven aan een secretariaat.
178	Ingenieurs- en adviesbureau	Meer dan 100 werknemers	Grondvererving
187	maken van reclame-items van ontwerp tot plaatsing	10 tot 25 werknemers	De opdrachtnemer plakt auto's van klanten in onze werkplaats
196	Advies, opleiding, training	1 tot 10 werknemers	acteursinzet in trainingen
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
<p>buiten reikwijdte</p>			<p>[Redacted content]</p>
<p>buiten reikwijdte</p>			

## CASUS 7 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context





## CASUS 25 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 34 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

























## CASUS 142 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 151 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 160 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 169 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 178 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 187 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 196 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context







## CASUS 7 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.**
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Tabel met opmaak

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Tabel met opmaak

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij de beoordeling

Over het algemeen neigen de indicaties naar werk buiten dienstbetrekking. De omstandigheid dat de werkzaamheden een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering uitmaken en een vrij grote omvang en duur hebben, maakt het echter wat onaannemelijk dat de werkverschaffer geen aanwijzingsboegtheid heeft. Gelet op omvang en duur werk lijkt ook sprake te zijn van een duidelijke economische afhankelijkheid, een fictieve dienstbetrekking lijkt dus eveneens mogelijk.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.**
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij beoordeling met context

10.2.e



## CASUS 7 – Standaard vragenlijst

De context is nog te onduidelijk. Onduidelijk is bijvoorbeeld wat de locatie is waar het werk wordt verricht. Gelet op de positieve beantwoording van vraag 2.34 is niet uitgesloten dat het werk ten kantore van de werkverschaffer worden verricht. Dit is echter niet uitgevraagd.

Van auteurs- en redactiewerk wordt meestal aangenomen dat dit buiten dienstbetrekking (arbeidsovereenkomst) kan geschieden. Of dit binnen de context van een belastingadviesbureau dat nieuwsbrieven laat uitschrijven ook opgaat, valt mijns inziens te betwijfelen, zeker ook gelet op de omvang van de werkzaamheden. Dat de werkverschaffer geen aanwijzingen en instructies kan geven over de wijze van uitvoering van de werkzaamheden lijkt in deze context onwaarschijnlijk. Ook de combinatie met vraag 2.40 leidt tot vragen: wanneer de nieuwsbrief over moet, zal de opdrachtgever toch echt aan moeten geven wat er niet deugt, dus lijkt er een instructiebevoegdheid aanwezig.

Zie ook mijn algemene opmerkingen over de vragenlijst in de aparte bijlage.





## CASUS 25 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.**
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Tabel met opmaak

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij de beoordeling

Hier bestaat een diffuus beeld. De antwoorden uit de vragenlijst geven een tegenstrijdig beeld voor de beoordeling van de gezagsverhouding. Werkverschaffer heeft wel degelijk zeggenschap, maar het gaat niet om bedrijfseigen werk en werknemer wordt ingeschakeld wegens eigen specifieke vaardigheden. Het lijkt wel te gaan om werkzaamheden die uit naam van de opdrachtgever worden uitgeoefend (waarom anders een concurrentie- of relatiebeding en verbieden eigen logo te gebruiken?).

In deze situatie zou ik bij voorkeur kiezen voor de optie: er kan geen uitsluitel worden gegeven.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.**
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij beoordeling met context

### **CASUS 25 – Standaard vragenlijst**

Nu duidelijk is dat sprake is van een vorm van een vorm van terbeschikkingstelling van trainers bij een middelbare school, is goed denkbaar dat sprake is van een uitzendovereenkomst. De vragenlijst is hier niet op toegespitst, nu niet duidelijk is of de school enige zeggenschap heeft.  
Bovendien ontbreekt ook informatie over de vraag of de training onderdeel maakt van het reguliere curriculum, etc. Er is mijns inziens meer informatie nodig om te kunnen vaststellen wat rechtens is.  
Verder is goed denkbaar dat sprake is van een fictieve dienstbetrekking (tussenkombepaling).

## CASUS 34 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.**
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij de beoordeling

De werkende voldoet aan diverse formele eisen van ondernemerschap. Met name door de omvang, de duur en de duidelijke inbedding van het werk lijkt een dienstbetrekking toch zeer aannemelijk. Het is gelet op de antwoorden op vraag 2.16 tot en met vraag 2.20 ook lastig aan te nemen dat vraag 2.24 negatief is beantwoord.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.**

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Nu duidelijk is dat sprake is van een wiskundeleraar op een middelbare school. Lijkt gelet op aard, inbedding en omvang van het werk het niet-bestaan van een dienstbetrekking ondenkbaar. De vragen 2.33, 2.34 en 2.35 lijken

10.2.e

**CASUS 34 – Standaard vragenlijst**

gelet op deze context ook onjuist te zijn ingevuld. Een docent gebruikt toch wel degelijk hulpmiddelen (zoals een digi)board, lesmateriaal, etc.) Hier dient gelet op Groen-Schoevers een slag om de arm te worden gehouden, maar de kans dat deze wiskundeleraar 'ook een echte onderneminguitoefent lijkt mij hier gelet op de aard van het werk vrij klein. Daarom is ligt de aanwezigheid van een fictieve dienstbetrekking sowieso in de rede.



















































## CASUS 142 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.**

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Hier is sprake van een geclausuleerde vervangingsvrijheid, aan het persoonlijke element is voldaan. De antwoorden tenderen overwegend naar een dienstbetrekking, de betrokkene loopt nauwelijks ondernemersrisico's, er is een aanwijzingsbevoegdheid en het werk wordt voor rekening en risico van de werkverschaffer verricht.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.**

### Opmerkingen bij beoordeling met context

10.2.e

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Tabel met opmaak

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

**CASUS 142 – Standaard vragenlijst**

Dit lijkt op een vorm van conciërge werk. Gelet op de wijze waarop het werk wordt verricht, verandert er niets aan mijn oordeel.

## CASUS 151 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

#### De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.

- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij de beoordeling

Hier gaat het om specialistisch werk, waarvoor duidelijk 'een bedrijf' wordt ingeschakeld. De werkzaamheden worden voor rekening en risico van de rechtspersoon verricht. Ook hier wel de bijzonderheid dat sprake is van wezenlijke bedrijfsarbeid, maar tegelijkertijd om specialistische kennis die in de organisatie van de werkverschaffer niet aanwezig is.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.**
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij beoordeling met context



### **CASUS 151 – Standaard vragenlijst**

De omschrijving is nogal vaag: ondersteuning op diverse afdelingen op de retail. Mocht dit gaan om kassawerk, klanten helpen, etc., dan lijkt het vrij onaannemelijk dat de wijze van uitvoering correspondeert met de vragenlijst en zal het bestaan van een dienstbetrekking in beeld komen. Dat voor dit soort werk een 'management-by' wordt ingeschakeld lijkt curieus. Er is dus meer informatie nodig over de exacte aard van het werk.

## CASUS 160 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.**
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2.13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ik vind het hier lastig een oordeel te geven. Enerzijds zijn er gelet op de antwoorden op de vragen 2.16 tot 2.36 overwegend indicaties tegen het bestaan van een dienstbetrekking. Anderzijds bepaalt de opdrachtgever wel de inhoud van de overeenkomst en loopt de werkende binnen de relatie nauwelijks risico's. Bijzonder dat de werkende zelf bepaalt waar wordt gewerkt en dat geen gereedschappen, hulpmiddelen, noch materialen worden gebruikt.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.**
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij beoordeling met context

**CASUS 160 – Standaard vragenlijst**

Ontwikkelen van software voor regelhulp is mijns inziens wezenlijke bedrijfsarbeid voor een onderneming die zich bezighoudt met juridische digitale dienstverlening. Voor het ontwikkelen van software zijn wel degelijk hulpmiddelen nodig. De vragenlijst is dus onjuist ingevuld.  
Hier lijkt me de exacte aard van het werk en de wijze waarop wordt gewerkt vrij essentieel om een oordeel te kunnen geven. Ik zou dus bij voorkeur het oordeel geven dat geen duidelijkheid kan worden verstrekt.

## CASUS 169 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.**
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek / vacature / incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij de beoordeling

Contractueel en formeel lijkt aan de eisen van ondernemerschap te zijn voldaan. Er zijn gelet op de antwoorden in de vragenlijst weinig aanwijzingen voor het bestaan van een instructiebevoegdheid. Voor een dienstbetrekking pleit dat de werkende een zieke werknemer vervangt. Leiding geeft aan werknemers en het werk wezenlijke bedrijfsarbeid vormt. Hierdoor is het lastig een oordeel te geven.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.**

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij beoordeling met context

**CASUS 169 – Standaard vragenlijst**

Bij secretariële werkzaamheden en leidinggevende activiteiten lijkt het ontbreken van een dienstbetrekking onwaarschijnlijk; een gezagsverhouding ligt voor de hand. Vraag 2.32 en 2.33 zijn onjuist ingevuld.

**10.2.e**

## CASUS 178 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.**
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij de beoordeling

Hoewel er een wat diffuus beeld bestaat, neigt dit mijs inziens naar werken buiten dienstbetrekking. Veel zal afhangen van de vraag in hoeverre de werkende zich daadwerkelijk als ondernemer presenteert en acteert.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.**
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Ik heb eerlijk gezegd geen idee wat grondverwerving bij een ingenieursbureau inhoudt. Mijn oordeel verandert daarom niet.

**CASUS 178 – Standaard vragenlijst**

**10.2.e**

**CASUS 187 – Standaard vragenlijst**

**Oordeel casus zonder context:**

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.**
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

**Zwaarwegende elementen**

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

**Opmerkingen bij de beoordeling**

'Op papier' lijkt aan de eisen voor ondernemerschap te zijn voldaan. Door de positieve antwoorden op vraag 2.14-2.19 lijkt het bestaan van een dienstbetrekking echter niet onaannemelijk. Ik zou hier bij voorkeur invullen dat geen duidelijkheid kan worden gegeven.

**Oordeel casus met context**

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.**
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

**Opmerkingen bij beoordeling met context**

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet



### **CASUS 187 – Standaard vragenlijst**

De zaak tendeert met kennis over de aard van het werk nog iets meer richting een dienstbetrekking. Ik heb weinig zicht op de hulpmiddelen die vereist zijn voor dit soort werk. Mocht de werkende hier forse investeringen voor hebben gedaan en zich ook in het maatschappelijk verkeer presenteert als 'autostickeraar', dan kunnen de kaarten ineens anders liggen.

## CASUS 196 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.**
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ook hier bestaat diffuus beeld, kennelijk is er een duurrelatie, maar de opdrachten lijken beperkt van duur en omvang. Het werk vormt wezenlijke bedrijfsarbeid, maar de betrokkene heeft wel specifieke kennis. Er is ook een aanwijzingsbevoegdheid. Aan de andere kant krijgt de werkende een stuksprijs. Dit maakt het lastig een keuze te maken. Vermoedelijk wordt niet voldaan aan de duur en omvang eisen van de relevante fictieve dienstbetrekking (de persoonlijk arbeid verrichter). De omstandigheid dat de werkverschaffer de inhoud van de overeenkomst bepaalt, leidt tot het oordeel dat de situatie neigt naar een dienstbetrekking.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.**
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 196 – Standaard vragenlijst

Mocht het echt gaan om incidentele inzet van een acteur, en die acteur heeft ook duidelijk nog zijn eigen onderneming, dan lijkt aannemelijk dat dit gaat om werk dat buiten dienstbetrekking wordt verricht. Om een goed oordeel te geven is mijns inziens meer context nodig.















## Algemene opmerkingen over de vragenlijst

10.2.e

### **Onjuiste juridische kwalificatie door werkverschaffer**

Het komt met regelmaat voor dat de opdrachtgever aangeeft te werken met een overeenkomst van aanneming van werk. De vragenlijst beweegt dan zonder meer mee met de juridische kwalificatie door de werkverschaffer, terwijl die kwalificatie in een aantal gevallen onjuist is. (bijvoorbeeld bij casus 61, 70..)

Ook zie ik met enige regelmaat dat sprake is van een situatie van tussenkomst die niet altijd zo door de opdrachtgever geïdentificeerd wordt. Ook hier pakt de beslisboom dan niet de juiste route. Doordat in een dergelijk geval de werksituatie bij de inlener niet wordt uitgevraagd ontstaat een onvolledig beeld.

### **(Antwoorden op) vragen soms weinig specifiek**

Bepaalde (mogelijke antwoorden op) vragen zijn naar mijn mening te weinig concreet, bijv.

‘Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die worden gebruikt voor de werkzaamheden’ en ‘Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?’

Uit de jurisprudentie blijkt, dat de omvang en de aard van de investeringen een belangrijke rol spelen bij het gewicht dat aan dit gezichtspunt wordt toegekend. Een hamer en een zaag speelt geen noemenswaardige rol, evenmin als een personenauto, computer of laptop. Dit wordt niet uitgevraagd. Ook wordt niet uitgevraagd of sprake is van eigendom van de materialen, of dat de werkverschaffer de kosten doorberekent.

-‘Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst’?, en het antwoord: We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst? ‘ De opdrachtnemer bepaalt de inhoud van de overeenkomst’.

Ook voor werknemers geldt dat zij succesvol kunnen onderhandelen over de inhoud van de overeenkomst. Het lijkt verder onbestaanbaar dat de situatie denkbaar is dat de opdrachtnemer of aannemer de volledige inhoud van de overeenkomst heeft bepaald. De werkverschaffer stelt ook in een ideaaltypische overeenkomst van opdracht eisen aan het soort werk dat moet worden gedaan, door wie en in de regel ook in de datum van afronding daarvan.

‘Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?’

Dit lijkt een uitwerking van wat in de juridische literatuur wordt aangeduid als ‘formeel werkgeversgezag’ ofwel de ‘organisatorische inbedding’. Doordat de vraag tendeeft in de richting van nagaan of een personeelsreglement’ van toepassing is, dekt deze vraag niet helemaal wat onder formeel werkgeversgezag kan worden verstaan. Ook het gebonden zijn aan kantoortijden, het werken ten kantore, de aanwezigheid bij vergaderingen, het moeten doorgeven van afwezigheid, etc. (ofwel het ingebed zijn in de organisatie van de werkverschaffer) is van belang.

'Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?' Misschien ook het antwoord toevoegen: nee, hij is duidelijk herkenbaar als werkende voor zichzelf.

Het risico van vage of onvolledige vragen is tweeledig:

Enerzijds bestaat het risico dat het kinderlijk eenvoudig is voor de belastingdienst om tot de conclusie te komen dat niet conform de vragenlijst is gewerkt, waardoor (mogelijk) niet tegemoet wordt gekomen aan de behoefte aan zekerheid van werkverschaffers.

Anderzijds bestaat het risico dat de belastingrechter tot het oordeel komt dat niet kan worden vastgesteld of conform de opdrachtgeversverklaring is gewerkt. Dit bemoeilijkt de handhaving door de belastingdienst.

### **Samenhang van (antwoorden op) bepaalde vragen speelt geen rol?**

Het is regelmatig voorgekomen dat ik twijfel aan de juistheid van de antwoorden op bepaalde vragen, gelet op de context van het werk, dan wel de positieve beantwoording van andere vragen in de vragenlijst.

Bijvoorbeeld in het geval positief wordt geantwoord dat de werkzaamheden een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering en ook locatiegebonden zijn, maar een negatief antwoord volgt op de vraag of de mogelijkheid bestaat aanwijzingen en instructies te geven.

Verder zal binnen de holistische weging de omstandigheid dat een werkende een prachtig risicoloos contract (getiteld opdracht) voor zichzelf heeft uitonderhandeld, met als gevolg dat hij de kosten van de materialen waarover hij niet beschikt kan declareren en de kosten van meerwerk kan factureren, mee kunnen brengen dat de wil van de werkende gelet op zijn maatschappelijke positie was om geen arbeidsovereenkomst tot stand te brengen. Voor mij is bijvoorbeeld het onduidelijkheid of binnen de webmodule de vragen 'wie bepaalt de inhoud van het contract', wie draagt de kosten van de materialen' en 'wie draagt de kosten van meerwerk' ook dit verband leggen. De waardering van de beantwoording van de laatste twee vragen hangt mijns inziens enorm af van de gehele context en met name van de beantwoording van de vraag hoe het contract tot stand is gekomen.

### **Vragenlijst niet compleet**

Zoals uit de ingevulde lijsten blijkt, komt het zelden voor dat ik met zekerheid kan zeggen dat sprake is van een dienstbetrekking, of niet.

Deels hangt dit samen met de omstandigheid, dat de vragenlijsten niet compleet zijn. Nu bij de holistische weging ook de maatschappelijke positie van de werkende een belangrijke rol speelt bij de kwalificatievraag, worden vragen gemist over de kenmerken van de werkende. Mij is bekend dat bij de beoordeling van de aanwezigheid van de fictieve dienstbetrekkingen bepaalde voor de werkverschaffer onbekende eigenschappen, niet al te veel gewicht mogen hebben bij de beoordeling of sprake is van zelfstandig ondernemerschap. Door de toepassing van het Groen-Schoevers beoordelingskader gaat dit niet op voor de beoordeling of sprake is van een privaatrechtelijke dienstbetrekking. Overigens speelt ook in de jurisprudentie over de

fictieve dienstbetrekkingen de vraag naar de hoeveelheid opdrachtgevers van de werkende regelmatig een belangrijke rol.

Misschien zou het gat hiervan deels gevuld kunnen worden door vragen op te nemen over de duur waarin de werkende als ondernemer is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en een vraag op te nemen over de aanwezigheid van bedrijfsaansprakelijkheids- en arbeidsongeschiktheidsverzekeringen (en wanneer die zijn afgesloten).

Ook zou een vraag opgenomen kunnen worden over de wijze waarop partijen bij elkaar zijn gekomen. Mij dunkt dat wanneer sprake was van een vorm van een openstaande vacature, minder snel van zelfstandig ondernemerschap kan worden gesproken dan wanneer de werkverschaffer de werkende zelf heeft benaderd.







Vraag	Casus	11
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur



Vraag	Casus	11
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>11</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever































































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>146</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>146</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>146</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>155</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur



Vraag	Casus	155
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>155</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>164</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>164</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>164</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>173</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>173</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>173</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt



Vraag	Casus	182
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

Vraag	Casus	182
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>182</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

Vraag	Casus	191
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, voor het uitvoeren van de werkzaamheden zijn beroepsspecifieke vergunningen en certificaten vereist. Ik wil kunnen vaststellen of de vervanger hierover beschikt  Ja, voor het uitvoeren van de werkzaamheden is een verklaring omtrent gedrag (VOG) vereist. Ik wil kunnen vaststellen of de vervanger hierover beschikt.  Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren.
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>191</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>191</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

Vraag	Casus	200
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	200
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>200</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald













Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
11	<p>Aanleggen Elektrische installaties en automatisering</p> <p>Advies &amp; Engineering</p> <p>Industriële automatisering</p> <p>Industriële installaties</p> <p>Meet- &amp; Regeltechniek</p> <p>Brandmeldinstallaties</p> <p>Paneelbouw</p> <p>Beheer &amp; onderhoud</p>	Meer dan 100 werknemers	Wordt ingehuurd om elektrotechnische/ installatiewerkzaamheden te verrichten
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			



Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
146	Organisatie van een wereldduinbouwtentoonstelling	10 tot 25 werknemers	vervanging van een medewerker die een andere dienstbetrekking is aangegaan.
155	GGZ en Sociaal Werk	Meer dan 100 werknemers	psychiatrische behandeling
164	Reproductie van oude camper interieurs.	1 tot 10 werknemers	N.V.T.
173	aannemingsbedrijf	Meer dan 100 werknemers	het onderzoeken van mogelijke samenwerkingsverbanden met potentiële leveranciers ter ondersteuning van de offshore afdeling
182	Primair onderwijs, dus onderwijs geven aan kinderen van 4-12 jaar	Meer dan 100 werknemers	Expertise in het kader van de zorgplicht aan kinderen, ofwel passend onderwijs
191	Productie en verkoop van e-bikes	Meer dan 100 werknemers	Bijv. opdracht logistieke processen op orde brengen.

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
200	<p>Wij werken oplossingsgericht aan ondersteuning en interventie. Op individuele basis en collectief. We doen dit voor diegenen die het op basis van ons deskundige oordeel nodig hebben, ongeacht afkomst, bagage, en levensovertuiging, dichtbij en eenvoudig. Iemand kan bij ons binnenlopen of door een van onze (zorg)partners worden doorverwezen; of we treffen iemand op de vele plekken waar we aanwezig zijn, in de buurt, op die plekken waar mensen komen.</p> <p>Wij bieden praktische ondersteuning, bijvoorbeeld door het inzetten van een maatje of vrijwilliger. Ook zorgen we door middel van laagdrempelige informatie, advies, coaching, training en scholing ervoor dat mensen zich vroegtijdig bewust zijn van ontwikkelingen, eigen kunnen en de noodzaak van ondersteuning. We bouwen een duurzame relatie op met de personen zelf, met de wijk waarin ze wonen of de vereniging waarvan ze lid zijn. Daarnaast zetten we in op sociaal-maatschappelijke, professionele ondersteuning.</p>	25 tot 100 werknemers	<p>-Het professionaliseren van de huidige PR en communicatiemiddelen</p> <p>-Het betrekken van medewerkers als merkambassadeur voor organisatieonderdelen</p>
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			



## CASUS 11 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

































## CASUS 146 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 155 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 164 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 173 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 182 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 191 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 200 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context







## CASUS 11 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Lijkt me gewoon een werknemer, indicaties voor ondernemerschap zijn mager (inschrijving kvk, niet doorbetalen voor zover relevant)

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Bevestigt oordeel

































## CASUS 146 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Vervulling vacature en dus hetzelfde werk als werknemers + bedrijfseigen. Redelijk duur en omvang (niet heel kort/weinig) en ook nog een concurrentiebeding, inspanningsverplichting en geen vervangingsmogelijkheid.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 155 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Bedrijfseigen werkzaamheden, vacature, zelfde als andere werknemers. Hoger loon weegt daar niet tegenop. Betreft inspanningsverplichting.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Psychiater in een GGZ inrichting en het lijkt geen (incidentele) vervanging oid te zijn. Bevestigt eerdere oordeel.

## CASUS 164 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Langer dan 2 jaar, dus een structurele opvulling van piektijden. Soort oproepkracht, geen enkel verschil met werknemers lijkt.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Context geeft weinig info over de opdracht, maar bevestigt het beeld.

## CASUS 173 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Omvang/duur in combinatie met niet bedrijfseigen werkzaamheden die ook niet door anderen worden gedaan.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Context bevestigt eerder beoordeling: soort interimmer met een vrij specifieke opdracht.

## CASUS 182 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Korte duur en beperkte omvang in combinatie met geen wezenlijk onderdeel bedrijfsvoering / specialistische kennis nodig die niet binnen het bedrijf beschikbaar is geeft de doorslag

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Lijkt een soort remedial teaching op maat voor misschien één of twee leerlingen. Buiten dienstbetrekking kan prima.



## CASUS 191 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ondanks grotere vrijheid dan werknemers en hoge beloning, weegt het zwaarder dat sprake is van een wezenlijk onderdeel voor een langere tijd en meer dan 4 dagen.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 200 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Kortdurend, minder dan 2 dagen per week, korte duur. Geen wezenlijk onderdeel, specialistische kennis.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Klinkt als een korte klus voor een professional/interimmer.



