







Vraag	Casus	17
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, voor het uitvoeren van de werkzaamheden is registratie in een kwaliteits- of beroepsregister vereist. Ik wil kunnen vaststellen of de vervanger geregistreerd staat.  Ja, voor het uitvoeren van de werkzaamheden is registratie in een kwaliteits- of beroepsregister vereist. Ik wil kunnen vaststellen of de vervanger geregistreerd staat.  Ja, de opdrachtnemer mag alleen met mijn toestemming een vervanger regelen  Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren.  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur



Vraag	Casus	17
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>17</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

Vraag	Casus	26
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, voor het uitvoeren van de werkzaamheden zijn beroepsspecifieke vergunningen en certificaten vereist. Ik wil kunnen vaststellen of de vervanger hierover beschikt  Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren.
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken totaalbedrag al dan niet betaald in termijnen
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	26
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>26</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	35
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>35</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>35</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>44</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>44</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>44</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer





































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>143</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>143</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>143</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>152</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>152</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>152</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>161</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Nee, de opdrachtnemer hoeft mij niet te informeren
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken totaalbedrag al dan niet betaald in termijnen
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>161</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>161</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

Vraag	Casus	170
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ja, voor het uitvoeren van de werkzaamheden zijn beroepsspecifieke vergunningen en certificaten vereist. Ik wil kunnen vaststellen of de vervanger hierover beschikt  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>170</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>170</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>179</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	179
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>179</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>188</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	188
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>188</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

Vraag	Casus	197
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>197</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>197</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer





















Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
17	Schoonmaak nieuwbouw, glaswassen en gevelreiniging	10 tot 25 werknemers	geen
26	onderwijs en onderzoek	Meer dan 100 werknemers	het geven van een cursus Chinees aan externe cursisten.
35	Bouwbedrijf X	1 tot 10 werknemers	metsel- en timmerwerk
44	loonwerk - grondverzet - akkerbouw	1 tot 10 werknemers	bieten rooien - afstemmen met vertegenwoordiger van suikerfabriek wanneer gerooid dient te worden, en waar de laadplaats is - afstemmen met agrariër wanneer gerooid wordt
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			



Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
<small>buiten reikwijdte</small>			
143	Uitvoeren van accountantswerkzaamheden, belastingadviezen, juridische werkzaamheden en bedrijfskundige adviezen.	Meer dan 100 werknemers	Werkzaamheden ICT professionals i.v.m. het bouwen en onderhouden van interne ICT systemen, werkzaamheden pensioenspecialisten i.v.m. de specialistische kennis op het gebied van pensioenwetgeving.
152	Spoorbedrijf	Meer dan 100 werknemers	Softwareontwikkeling van een java module in ons dienstplanningssysteem. Ontwikkelen van software d.m.v. programmatuur.
161	kerkelijk	10 tot 25 werknemers	onderzoek gebouwen keuze en inrichting gebouwen
170	Het ontwerpen en realiseren van hoogwaardige communicatieconcepten t.b.v. het punt van aankoop, actie en informatie voorziening om de doelen van (inter)nationaal opererende merkfabrikanten, retail- en dienstverlenende organisaties te helpen realiseren o.b.v. functionele creativiteit, betrokkenheid en kritisch vermogen.	25 tot 100 werknemers	Het, op locatie, plaatsen/installeren van instore communicatieconcepten (displays en shop-in-shops) op de winkelvloer.
179	expertise en claimshandling	10 tot 25 werknemers	gespecialiseerde schade expertise
188	Voor klanten verzorgen van het totale mailtraject vanaf de voorbereiding tot en met het ter post bezorgen. Kernactiviteiten zijn bestandsverwerking, full color inkjet en laserprinting, snijden/vouwen en couverteren van documenten en het adresseren en (folie)verpakken van magazines, periodieken en tijdschriften.	25 tot 100 werknemers	De opdracht behelst het tijdelijk uitvoeren van de werkzaamheden die horen bij de rol van 'Sales vertegenwoordiger New Business'; opdrachtnemer wordt belast met het benaderen van prospects, alsook 'koude' prospects van opdrachtgever.
197	Agrarisch bedrijf	Geen	Aardappelselectie
<small>buiten reikwijdte</small>			
<small>buiten reikwijdte</small>			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			



## CASUS 17 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 26 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 35 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 44 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

























## CASUS 143 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 152 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 161 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 170 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 179 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 188 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 197 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context













## CASUS 17 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ik hecht veel waarde aan het feit dat de werkenden werkzaamheden verricht die een wezenlijk onderdeel uitmaken van het bedrijf en ook door werknemers worden verricht. Gevaarlijk hieraan is wel dat een bedrijf ervoor kan kiezen in het geheel geen werknemers in dienst te nemen (zie casus 8 hiervoor) en de antwoorden je dan op het verkeerde been kunnen zetten als dat niet duidelijk is. Vreemd vond ik bij deze casus overigens dat werd aangegeven dat niet dezelfde bedrijfsregels gelden (vraag 2.20) en er geen aanwijzingen en instructies kunnen worden gegeven (vraag 2.24). Dat ligt niet voor de hand als het werk hetzelfde is als het werk dat werknemers verrichten. Bovendien hebben de werknemers waarschijnlijk ook een grote mate van autonomie en het zou dan niet zo moeten zijn dat dit aspect tot ondernemerschap leidt. In de rechtspraak zie je dat autonomie tegenwoordig niet meer zo snel aan een dienstverband in de weg staat. Om die reden heb ik aan de antwoorden op deze twee vragen geen waarde toegekend. Ook het feit dat de ondernemer een hogere beloning ontvangt acht ik niet zwaarwegend (vraag 2.21); is eenvoudig toe te kennen gezien de fiscale voordelen. Het zou anders zijn als de werkende specifieke kennis binnenbracht. Dan vind ik een hogere beloning wel een belangrijke indicatie. Een grotere vrijheid om de dagen en tijdstippen te bepalen en de mogelijkheid tot vervanging duidt wel op ondernemerschap maar is gezien de andere indicaties niet voldoende om de balans naar de andere kant te laten doorslaan.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.

**CASUS 17 – Standaard vragenlijst**

- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

**Opmerkingen bij beoordeling met context**

Bevestigt het voorgaande. Gaat om laaggeschoold werk en dan is het eenvoudig voor een bedrijf om te stellen dat vervanging is toegestaan.

## CASUS 26 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het gaat om de combinatie van vragen 2.15 (dat het om incidenteel specialistisch werk gaat), 2.17, 2.18 en 2.31. Ik vroeg me in dit verband nog af of het niet gek is dat het aspect 'incidenteel werk' is opgenomen in 2.15 omdat de andere drie daar genoemde aspecten voor mij duiden op een dienstverband en deze juist niet. Lastig om er dan een weging aan te hangen? Maar wellicht zie ik iets over het hoofd ☺ Ik heb 2.16 (waar ik veel waarde aan hecht) nu laten overrulen door het gewicht van de antwoorden op de vragen hiervoor (gezamenlijk krijgen ze een gewicht dat zwaarder weegt dan 2.16).

Ik vind zelf de vraag over vervangbaarheid heel lastig omdat – vooral bij laaggeschoold werk – snel kan worden gezegd dat vervanging is toegestaan. Doordat ik de context niet weet, hecht ik wel iets maar niet veel waarde aan het antwoord op deze vraag. Een concurrentiebeding vind ik een indicatie voor een dienstverband maar het is anders als het in de markt gebruikelijk is. Ik vind dat zonder context lastig te toetsen, maar ook los daarvan vond ik al voldoende indicaties aanwezig die duiden op buiten dienstbetrekking.

Vreemd is dat bij 3.2. wordt aangegeven dat certificaten nodig zijn maar bij 2.25 staat dat er geen certificaten nodig zijn. Ik heb hier verder niets mee gedaan maar ik vraag mij wel af in hoeverre vervanging daadwerkelijk mogelijk is.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.



### **CASUS 26 – Standaard vragenlijst**

- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### **Opmerkingen bij beoordeling met context**

Ik zie alleen niet in waarom een concurrentiebeding gebruikelijk is in de markt. Een concurrentiebeding bij dit soort werkzaamheden wijst toch wel in de richting van controle en gezag en niet op vrij ondernemerschap. Belangrijk vind ik heur dat het gaat om werkzaamheden die – naar het lijkt – geheel naar eigen inzicht kunnen worden ingevuld en vormgegeven. Ik ga ervan uit dat de werkende daar echt anders in wordt behandeld dan andere docenten. Zo niet, dan bestaat er voor mij geen reden deze werkzaamheden te kwalificeren als buiten dienstverband. Waarom zou een cursus Chinees anders zijn dan een cursus Engels, ook al is het een cursus waarmee wordt geëxperimenteerd? Kortom: de context (onderwijs) doet me twijfelen aan mijn eerdere uitkomst maar niet zo sterk dat ik neig naar binnen dienstverband.

## CASUS 35 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Hier hecht ik tevens waarde aan de omvang in uren en de lange periode plus feit dat in de zes maanden daarvoor dezelfde werkzaamheden ook al werden verricht. Dit versterkt de gedachte dat het gaat om reguliere werkzaamheden, terwijl het werk niets van ondernemerschap in zich draagt. Dat de werkenden meer vrijheid heeft in uren e.d. (vraag 2.31) ligt gezien de andere antwoorden niet voor de hand maar al zou het zo zijn dan is niet onvoldoende voor het oordeel buiten dienstverband.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Het kunnen voeren van een eigen logo wint door de context aan belang omdat de werkende ook daadwerkelijk met mensen van buiten contact heeft op de bouwplaats. Echter niet genoeg om tot een ander oordeel te komen.

## CASUS 44 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Dat het bedrijf geen instructies kan geven (vraag 2.24) valt te betwijfelen nu het gaat om het opvangen van reguliere werkzaamheden. Ik hecht hier daarom geen waarde aan. Ook zie ik niet goed in hoe dit een opdracht met resultaatsverbintenis zou zijn. Normaal vind ik een resultaatsverbintenis een belangrijke indicatie voor ondernemerschap maar hier kan ik me gezien de reguliere werkzaamheden niet voorstellen dat het klopt. Ook hier hecht ik nu dus geen waarde aan toe.

Eigen logo is een indicatie voor ondernemerschap (2.36) maar is hier veel te gering om 2.15 t/m 2.19 te overrulen, met name in het licht van het hoge aantal uren en het feit dat de werkende hiervoor ook reeds bij de opdrachtgever werkzaam was (nu mss 0-3 maanden maar daarvoor dus ook al; hoe vaak eerder al?)

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

#### **CASUS 44 – Standaard vragenlijst**

Het kunnen voeren van een eigen logo wint door de context aan belang omdat de werkende ook daadwerkelijk met mensen van buiten contact lijkt te hebben. Echter niet genoeg om tot een ander oordeel te komen. Ook zie ik niet goed in hoe de werkende niet herkenbaar kan zijn als werkende voor de organisatie (2.35).





































## CASUS 143 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Kan je dit na zoveel tijd (eerder al zes maanden en nu weer, plus eerder ook al ondernemers ingehuurd) en meer dan 16 uren per week nog wel incidentele werkzaamheden noemen waarvoor de kennis niet aanwezig is. Om die reden aan 2.15 en 2.17 geen belang toegedicht. Je kan inmiddels stellen dat die kennis noodzakelijk is, te meer nu het gaat om werkzaamheden die een wezenlijk onderdeel uitmaken van de bedrijfsvoering van de organisatie.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Duidelijk dat het gaat om werkzaamheden die op een dergelijke duurzame basis als werknemer worden verricht. De twijfel die ik hiervoor had, is door de context weggenomen.

## CASUS 143 – Standaard vragenlijst

## CASUS 152 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Dat de werkende een hogere beloning ontvangt is niet vreemd gezien alle fiscale voordelen. Hecht ik geen waarde aan toe nu uit alles blijkt dat de werkende precies het werk verricht dat ook werknemers binnen de organisatie doen. Ook de grotere vrijheid legt geen gewicht in de schaal gezien de andere antwoorden. Eenvoudig in te vullen en – zoals eerder gezegd - autonomie is iets wat bedrijven snel en eenvoudig kunnen toekennen, zeker als het gaat om hooggeschoold werk. Bovendien totaal niet te achterhalen of het meer is dan de werknemers (ook die zullen autonomie hebben in dezelfde functie). En dat de werkende voor anderen mag werken is leuk maar weinig realistisch bij een werkweek van meer dan 32 uren per week.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Geen verschil

## CASUS 152 – Standaard vragenlijst



## CASUS 161 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Vervanging is een belangrijk element. Waar ik alleen bang voor ben is dat bedrijven bij laaggeschoold werk snel zullen zeggen dat vervanging is toegestaan terwijl dat in de praktijk geen optie is. Ik denk aan de Deliveroo-medewerkers die zich kunnen laten vervangen maar dat nooit doen omdat het niet paste bij het type werk. Wellicht dat een vraag kan worden opgenomen of binnen het bedrijf ook gebruikelijk is dat vervanging wordt ingezet. Verder van belang dat het gaat om specialistische kennis die niet tot de wezenlijke bedrijfsvoering behoort en dit ook wordt bevestigd door het feit dat voor de werkzaamheden de afgelopen zes maanden niet ook al werkenden (niet zijnde werknemers) zijn ingeschakeld. Ook relevant combinatie 2.11 en 2.31 (max 16 uren en meer vrijheid; ligt in de rede dat die vrijheid ook daadwerkelijk wordt gebruikt gezien de max 16 uren). Tot slot – in het licht van het voorgaande – de combinatie van 2.35 en 2.36 bevestigt voor mij dat het zonder twijfel gaat om een ondernemer.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## **CASUS 161 – Standaard vragenlijst**

Context bevestigt mijn oordeel. Gaat om een specifieke opdracht die buiten de reguliere bedrijfsactiviteiten valt.

## CASUS 170 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Dat de werkende een hogere beloning verdient acht ik niet van groot belang gezien (i) de fiscale voordelen en (ii) het feit dat 2.15 t/m 2.19 er overduidelijk op wijzen dat de werkenden qua werk niets verschilt van de werknemers. Ook is hij herkenbaar als werkzaam bij het bedrijf van de opdrachtgever. Dat hij zijn eigen logo mag dragen als hij in contact komt met klanten vind ik dan ook lastig te beoordelen. Ook – net als eerder – had ik graag geweten of hij ook daadwerkelijk met klanten in contact komt. Zo nee, dan is dit voor de opdrachtgever eenvoudig naar waarheid met ja in te vullen terwijl het in de praktijk totaal niet speelt.

Werkende mag voor anderen werknemer maar dat is weinig realistisch met een werkweek van 32 uur.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Maakt mijn oordeel niet anders.

## CASUS 170 – Standaard vragenlijst

## CASUS 179 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ook hier gaat het om werk dat onderdeel is van het bedrijf en al langere tijd door zelfstandigen worden uitgevoerd (zie combinatie van 2.12, 2.14. en 2.22). Hoe kan het dan nog om incidentele werkzaamheden gaan (vraag 2.15)? Moet ik hieruit afleiden dat de werkende alleen wordt ingeschakeld als dit type werk zich voordoet? Maar kan hij dan ook weigeren? Zo niet, dan is het een oproepovereenkomst en gaat het om een werknemer. Dit blijkt niet duidelijk uit de vragen. Moeilijk dus om hieraan belang toe te kennen. Dat voor het werk altijd zelfstandigen worden ingehuurd betekent niet dat het ook gaat om werk dat qua werk en uitvoering door zelfstandigen wordt verricht. Dit wordt versterkt door 2.35. Werkende heeft wel meer vrijheid dan werknemers (hetgeen ook realistisch is nu het om max. 16 uren gaat) en kan zelf bepalen waar hij werkt.

Al met al: als het gaat om werk waarvoor de werkende wordt ingeschakeld op het moment dat het werk er is en de werkende kan weigeren dan neig ik naar buiten dienstbetrekking. Maar dit zal vaak niet het geval zijn verwacht ik zo. Het moet niet zo zijn dat incidentele werkzaamheden op oproepbasis altijd door zelfstandigen kunnen worden verricht. Het gaat hier bovendien om werk dat valt binnen de reguliere werkzaamheden van de opdrachtgever en waarvoor ze met de werkende een contract aangaan voor langere duur en niet voor een specifieke klus. Hier bepalend dat het al zeer lang op deze manier gebeurt; niets specifiek aan.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.

**CASUS 179 – Standaard vragenlijst**

- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

**Opmerkingen bij beoordeling met context**

Het gaat om werk waarvan het bedrijf weet dat het regelmatig nodig is. Context maakt geen verschil.

## CASUS 188 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Verschil met de casus hiervoor is dat het om een periode van max zes maanden gaat, de werkende niet eerder bij het bedrijf soortgelijk werk heeft verricht en ook andere zelfstandigen niet. Dat versterkt de gedachte dat het gaat om specialistisch werk met een incidenteel karakter. Dat het gaat om werk dat een wezenlijk onderdeel uitmaakt van het bedrijf is een belangrijk element dat duidt op dienstverband maar gezien de hiervoor genoemde elementen het onderspit delft. Het moet niet zo zijn dat werk dat een wezenlijk onderdeel is per definitie tot het oordeel dienstverband leidt. Hier gaat het om iets specifiek met een kortdurend karakter en daar kan heel goed een ondernemer voor worden ingehuurd. Zeker in het licht van het feit dat er geen instructies worden gegeven, de werkende een grotere vrijheid heeft dan de werknemers en hij niet herkenbaar is als werkende voor de organisatie van de opdrachtgever. Ook hier: management-BV niet bepalend.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

### **CASUS 188 – Standaard vragenlijst**

Context doet me enigszins twijfelen. Lijkt om werkzaamheden te gaan die eerder bij een reguliere functie hoorden. Maar op 2.17 was het antwoord dat het werk niet eerder door werknemers werd gedaan. Klopt dat en hoe moet ik dat dan zien. Stond de functie al langer dan zes maanden open? Ook begrijp ik niet het antwoord dat de werkenden niet kenbaar is als werkende bij de organisatie van de opdrachtgever. Hoe moet ik dat voor me zien? Kortom: de context leidt tot twijfel en maakt dat ik voorzichtig neig naar een dienstbetrekking.



## CASUS 197 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Combinatie van geen wezenlijk bedrijfsactiviteiten en incidenteel (ook hier vraag ik mij af hoe incidenteel omdat eerder voor het werk ook werkenden (niet zijnde werknemers) werden ingehuurd. Lastig vind ik ook hier dat voor hetzelfde werk hiervoor ook al zelfstandigen werden ingehuurd en het bovendien gaat om een totaal van max 16 uren per week gaat. Wat wordt nu precies bedoeld met incidentele werkzaamheden? Oproep? Maar ook dan zou ik – zoals ik eerder al aangaf – graag weten in hoeverre de werkenden de verplichting heeft op de oproep positief te reageren. Mijn probleem is er kort gezegd in gelegen dat wordt aangegeven dat het gaat om incidentele werkzaamheden terwijl het om een relatief hoog aantal uren gaat en het werk daarvoor ook door anderen werd gedaan. Ook het feit dat de werkende leiding geeft duidt in de richting van een dienstbetrekking omdat hij hierdoor toch wel onderdeel lijkt te zijn van de organisatie van de opdrachtgever en niet blijkt dat hij als crisismanager voor een specifieke klus wordt ingehuurd. Wel gek overigens dat hij leiding geeft maar het niet gaat om werkzaamheden die een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering uitmaken. En heeft hij dan wel daadwerkelijk de vrijheid zijn dagen en uren in te richten zoals hij dat wil (2.31).

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

## **CASUS 197 – Standaard vragenlijst**

### **Opmerkingen bij beoordeling met context**

Lastig om te beoordelen in hoeverre aardappelselectie een wezenlijk onderdeel uitmaakt van de bedrijfsvoering van de opdrachtgever. Dat er in het geheel geen werknemers zijn maakt dat ik hiervoor geen waarde had moeten hechten aan het antwoord dat de werkende meer vrijheid had dan werknemers (die zijn er immers niet) en aan het feit dat het gaat om specifieke kennis die niet in het bedrijf voorhanden is (ook logisch als er geen werknemers zijn). En aan wie geeft de werkende leiding? Is het idee dat een zelfstandige (hier de werkende) aan andere zelfstandigen leiding geeft? Maar dat kan helemaal niet omdat een zelfstandigen nou eenmaal niet werkt onder leiding en gezag; waar ziet het leiding geven dan op? Al met al maakt het geheel dat ik sterker dan voorheen neig naar een dienstbetrekking.

















<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>13</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	De opdrachtnemer
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Nee
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

Vraag	Casus	13
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>13</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Nee, de opdrachtnemer heeft mijn toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt















<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>40</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken stukprijs
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	40
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ik draag de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Ja, deze tijd wordt (deels) door mij vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>40</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald





































































Vraag	Casus	139
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

Vraag	Casus	139
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>139</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>148</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	148
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Ja
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>148</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>157</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

Vraag	Casus	157
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>157</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>166</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>166</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>166</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>175</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren.
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>175</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>175</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Er zijn geen werknemers werkzaam bij mijn organisatie
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>184</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	184
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>184</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>193</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	193
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Ja
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>193</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald























Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
13	Werving en selectie en uitzenden van technisch personeel	25 tot 100 werknemers	NVT. wij zijn een uitzendbureau
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
40	wij verlenen thuiszorg verpleegkundige services ( home care service) in het kader van medisch-wetenschappelijk studies	10 tot 25 werknemers	Wij krijgen een opdracht meestal vanuit buiten Europa en deze opdracht houdt in dat er in Nederland bij patiënten thuis thuiszorg dient te worden gegeven. Wij zoeken verpleegkundigen die in de buurt van de patient wonen en die bevoegd en bekwaam zijn bepaalde verpleegkundige handelingen te verrichten voor dat medisch wetenschappelijk onderzoek, bij de patient thuis. Wanneer een patient bezocht moet worden hangt af van het onderzoek, soms is dat dagelijks voor een korte periode, soms is dat eens per paar maanden en kan de looptijd van het onderzoek enkele jaren zijn.
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
139	het detacheren van beveiligers en brandwachten	25 tot 100 werknemers	ZZP Brandwacht
148	Bouwbedrijf	Meer dan 100 werknemers	Verkeersregelaar bij inrit/uitrit bouwplaats

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
157	juridische dienstverlening van notarieel vastgoed en ondernemingsrecht	25 tot 100 werknemers	overleg met cliënten, opstellen van akten, voeren van correspondentie, onderhouden externe contacten, toezien op tijdige verzending van stukken, opstellen, controleren en accorderen van declaraties en afrekeningen. op juridisch inhoudelijk gebied assisteren, instrueren, inwerken en begeleiden van secretaresses.
166	advocatenkantoor	Geen	juridische adviezen
175	Het verrichten van vastgoedbeheertaken	Geen	Het inchecken en uitchecken van huurders. Het coördineren van technische onderhoudswerkzaamheden
184	Ingenieurs- en adviesbureau	Meer dan 100 werknemers	Diverse inrichtingswerkzaamheden van delen van het HR systeem.
193	school	Meer dan 100 werknemers	begeleiden van hoogbegaafde leerlingen
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			



## CASUS 13 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context







## CASUS 40 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context























## CASUS 139 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 148 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 157 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 166 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 175 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 184 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 193 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context









## CASUS 13 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

- 32 en meer uur per week, 0 – 3 maanden, in 6 maanden voorafgaand aan opdrachtovereenkomst zijn werknemers werkzaam die soortgelijke werkzaamheden verrichten
- Onduidelijk of opdrachtnemer werkt voor opdrachtgever, antw. Vragen 2.15, 2.16, 2.18 en 2.24

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

- Het gaat om een uitzendbureau met 25-100 werknemers dat technisch personeel werft/selecteert/ter beschikking stelt, het technisch personeel is in dienst van het uitzendbureau.







## CASUS 40 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

- Geen vervanging, inspanningsverplichting, duur (4 – 16 uur per week, 12 - 24 maanden), eerder soortgelijk werk
- Werkzaamheden behoren tot kerntaken bedrijfsvoering opdrachtgever, specialistisch werk, resultaatverbintenis

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

- Dit is een arbeids- of uitzendovereenkomst waarbij de verpleegkundige in het kader van home care services activiteiten wordt ingezet bij patiënt





















## CASUS 130 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 4.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 4.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 1.8 Tussenkost	<input checked="" type="checkbox"/> 4.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 4.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 4.2 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 4.17 Specifieke kennis, opleiding, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 4.31 Grotere vrijheid dan werknemers van de feitelijke werkverschaffer om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 4.3 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 4.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 4.32 Grotere vrijheid dan werknemers van de tussenpersoon om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 4.4 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 4.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 4.33 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input checked="" type="checkbox"/> 4.5 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 4.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 4.34 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen
<input type="checkbox"/> 4.6 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 4.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 4.35 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 4.7 Heeft opdrachtnemer een btw-nummer	<input type="checkbox"/> 4.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 4.36 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 4.8 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 4.23 Legt u bedrijfs- of gedragsregels op	<input type="checkbox"/> 4.37 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 4.9 Wie bepaalt looptijd	<input checked="" type="checkbox"/> 4.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 4.38 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 4.10 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 4.25 Vergunningen, certificaten nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 4.39 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 4.11/4.12 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 4.26 Trainingen, cursussen nodig	<input type="checkbox"/> 4.40 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 4.13 Eerder soortgelijk werk bij tussenpersoon verricht	<input type="checkbox"/> 4.27 Wie betaalt trainingen e.d.	<input type="checkbox"/> 4.41 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 4.14 Eerder soortgelijk werk bij feitelijke werkverschaffer verricht	<input type="checkbox"/> 4.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed	<input checked="" type="checkbox"/> 4.42 Wie draagt risico van non-betaling door feitelijke werkverschaffer

### Opmerkingen bij de beoordeling

- 4 - 16 uur per week, 0 - 3 maanden, opdrachtnemer verricht in voorafgaande 6 maanden werk voor opdrachtgever (niet voor werkverschaffer)
- stukprijs (tussenpersoon draagt risico non-betaling door feitelijk werkverschaffer), specialistisch werk dat behoort tot kerntaken tussenpersoon, aanwijzingen/instructies door tussenpersoon/werkverschaffer, concurrentiebeding overeengekomen.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

- Gaat om vertaalwerk, aanwijzingen/instructies door leverancier vertaaldiensten

## CASUS 130 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

NB: dit is casus 139; het lukte mij niet de header aan te passen...

- 23 – 33 per week, 0 – 3 maanden, in voorafgaande 6 maanden samengewerkt.
- Verricht bij pieken bedrijfseigen werk dat behoort tot kerntaken opdrachtgever.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

- Detacheerder van beveiligers heeft arbeidsovereenkomst met brandwacht die onder zijn gezag werkzaam is als brandwacht

## CASUS 148 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

- 16 – 24 uur, looptijd in overleg 6 - 12 maanden, eerder samengewerkt in voorafgaande 6 maanden.
- specialistisch werk dat behoort tot kerntaken bedrijfsvoering opdrachtgever, geen vergelijkbare collega's bij opdrachtgever, instructies/aanwijzingen.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

- De verkeersregelaar inrit/uitrit bouwplaats verricht onder gezag bouwbedrijf werk dat behoort tot reguliere werkzaamheden van het bouwbedrijf.

## CASUS 157 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

- Meer dan 32 per week, duur 3-6 maanden, niet eerder samengewerkt in voorafgaande 6 maanden
- Opvang tijdelijke vacature, werk behorend tot kerntaken opdrachtgever, opdrachtgever geeft aanwijzingen/instructies, opdrachtgever aansprakelijk.
- Verplichting tot persoonlijk verrichten arbeid.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 166 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

- 4 – 16 uur, meer dan 24 maanden, opvang piekperiode, eerder ook soortgelijk werk verricht voor opdrachtgever, bedrijfseigen werk behorend tot kerntaken opdrachtgever, aanwijzingen/instructies, concurrentiebeding, verplichting tot persoonlijk verrichten arbeid.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 175 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

- 0 – 4 uur per week, 6 – 12 maanden, niet eerder samengewerkt in voorafgaande 6 maanden
- uitbestede werk (?); geen aanwijzingen/instructies, geen soortgelijke werknemers in dienst bij organisatie opdrachtgever.
- Geen verplichting arbeid persoonlijk te verrichten, geen aanwijzingen/instructies.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 184 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

- 4 – 16 uur per week, 3 – 6 manden, specialistisch en incidenteel werk dat niet behoort tot kerntaken/reguliere werkzaamheden van de opdrachtgever, geen aanwijzingen/instructies door opdrachtgever.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

- Ingenieursbureau besteedt bedrijfsvreemd/specialistisch werk aan HR-systeem uit aan specialist.

## CASUS 193 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

- 4 – 16 uur per week, 3 – 6 maanden, incidenteel/specialistisch werk behorende tot kerntaken opdrachtgever, aanwijzingen/instructies.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

- Tijdelijke arbeidsovereenkomst tussen school en begeleider van hoogbegaafde leerlingen.







Vraag	Casus	5
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

Vraag	Casus	5
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Ja
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>5</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Er zijn geen werknemers werkzaam bij mijn organisatie
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Nee, de opdrachtnemer heeft mijn toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>13</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	De opdrachtnemer
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Nee
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>13</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>13</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Nee, de opdrachtnemer heeft mijn toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>21</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

Vraag	Casus	21
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>21</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

































































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>141</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>141</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>141</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>149</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

Vraag	Casus	149
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Ja
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>149</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Nee, de opdrachtnemer heeft mijn toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>157</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur



Vraag	Casus	157
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>157</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>165</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>165</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>165</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>173</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>173</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>173</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt



Vraag	Casus	181
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ja, de opdrachtnemer mag alleen met mijn toestemming een vervanger regelen  Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren.  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>181</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>181</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>189</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken vast periodiek bedrag
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Ja, de beloning wordt alleen voor een beperkte periode doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>189</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>189</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, het concurrentie- of relatiebeding legt verdergaande beperkingen op dan in de markt gebruikelijk is voor deze werkzaamheden
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

Vraag	Casus	197
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>197</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>197</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
5	Rijschoolhouder	Geen	n.v.t. In 2014 zijn er enkele keren een andere rijschoolhouder ingehuurd (vanwege drukte). Na dit jaar is er geen zzp-er meer ingehuurd.
13	Werving en selectie en uitzenden van technisch personeel	25 tot 100 werknemers	NVT. wij zijn een uitzendbureau
21	Ontwikkelaar van e-mail marketing software	25 tot 100 werknemers	Software ontwikkelen
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
141	Horeca	10 tot 25 werknemers	Zelfstandig uitvoeren horeca werkzaamheden
149	waterbouw	25 tot 100 werknemers	uitvoeren werkzaamheden
157	juridische dienstverlening van notarieel vastgoed en ondernemingsrecht	25 tot 100 werknemers	overleg met klanten, opstellen van akten, voeren van correspondentie, onderhouden externe contacten, toezien op tijdige verzending van stukken, opstellen, controleren en accorderen van declaraties en afrekeningen. op juridisch inhoudelijk gebied assisteren, instrueren, inwerken en begeleiden van secretaresses.
165	uitvoeren loonwerkzaamheden	10 tot 25 werknemers	machinist
173	aannemingsbedrijf	Meer dan 100 werknemers	het onderzoeken van mogelijke samenwerkingsverbanden met potentiële leveranciers ter ondersteuning van de offshore afdeling
181	Dienstverlener op het gebied van Telecom Expense Management	1 tot 10 werknemers	Financiële ondersteuning en -advies van de organisatie en het bestuur
189	Ontwikkeling van software en kunstmatige intelligentie oplossingen	10 tot 25 werknemers	Dagelijkse directievoering, HR management, enz.
197	Agrarisch bedrijf	Geen	Aardappelselectie

## CASUS 5 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 13 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 21 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

































## CASUS 141 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 149 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 157 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 165 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 173 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 181 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 189 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 197 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 5 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

De korte duur (zowel qua uren als totale tijdsduur) plus de niet bedrijfseigen werkzaamheden wegen bij mij het zwaarst. Dat er sprake is van een inspanningsverplichting en dat de opdrachtnemer zelf de cursus betaalt is mooi meegenomen, maar niet doorslaggevend.

### Oordeel casus met context

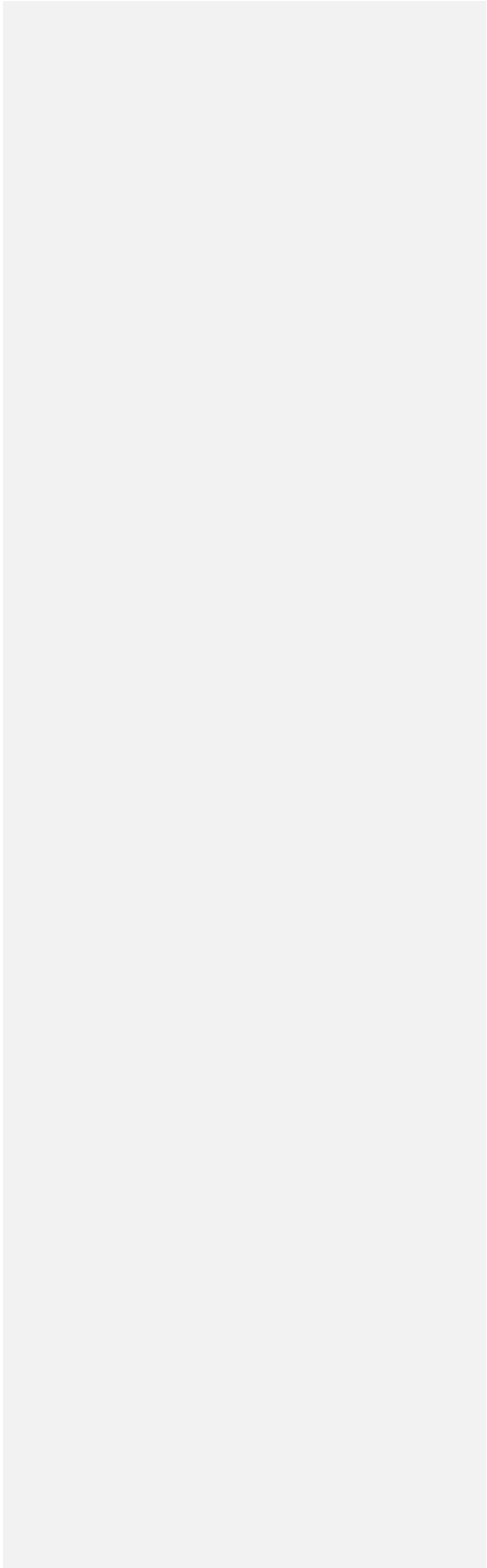
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Met de context erbij begin ik te twifelen. Ik weet niet wat de opdrachtnemer precies doet, maar mocht hij/zij rijlessen geven, dan lijkt het mij wel bedrijfseigen. Gezien de korte looptijd van de opdracht geeft ik hen het voordeel van de twijfel.

**CASUS 5 – Standaard vragenlijst**



## CASUS 13 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Dit klinkt als een interimmanager. Omdat hij/zij niet of nauwelijks te onderscheiden is van het eigen personeel neig ik naar dienstbetrekking. Contra-indicatie is de beperkte duur van de opdracht en het zelf mogen bepalen van het tarief. Ik zou persoonlijk nog wel willen nagaan of en in hoeverre dit laatste inderdaad het geval is.

### Oordeel casus met context

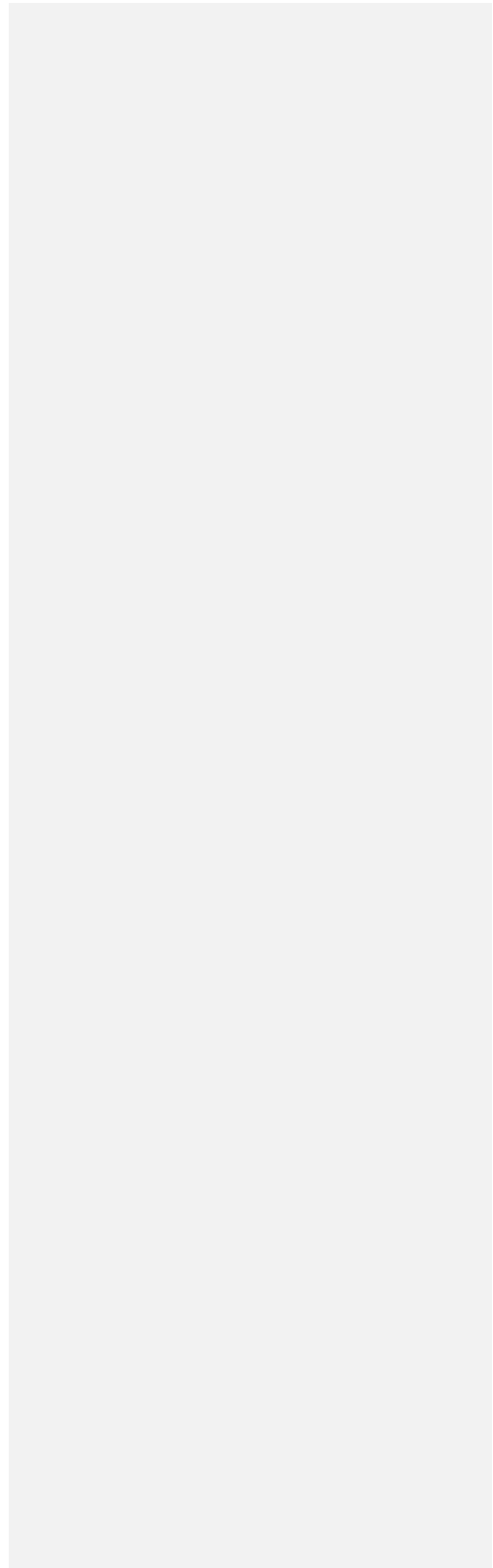
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Ik ga er vanuit dat deze persoon werkt bij het uitzendbureau zelf. De context maakt wat mij betreft geen verschil.

**CASUS 13 – Standaard vragenlijst**





## CASUS 21 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Geen twijfel: dit is een tijdelijke dienstbetrekking ook als is sprake van een bv. Dit zou anders kunnen zijn wanneer de bv meer personen in dienst zou hebben, maar dat is in casu niet het geval. De dga zal de werkzaamheden dus persoonlijk verrichten.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Geen verschil.

**CASUS 21 – Standaard vragenlijst**



















































## CASUS 141 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Dit is wat mij betreft duidelijk een dienstbetrekking. De opdrachtgever bepaalt bijna alles en geeft instructies. De opdrachtnemer gaat figuurlijk gezien op in de rest van het personeel.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

De context heeft geen invloed omdat ik deze per ongeluk al gezien had voordat ik de 'blanco' beoordeling had ingevuld. Ik geloof niet dat mijn oordeel zonder kennis van de context anders zou zijn geweest.

**CASUS 141 – Standaard vragenlijst**

## CASUS 149 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

De hogere beloning is het enige verschil tussen de opdrachtnemer en het overige personeel. De vrijheid is niet groter en de aanwijzingen zijn niet minder. Dit doet op een dienstbetrekking.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

De context maakt voor mij geen verschil.

**CASUS 149 – Standaard vragenlijst**

## CASUS 157 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2.13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Bij mij geven de korte tijdsduur gecombineerd met de hogere beloning en grotere vrijheid de doorslag. Bovendien is de opdrachtnemer een rechtspersoon met eventueel meer personeel dan alleen de dga.

### Oordeel casus met context

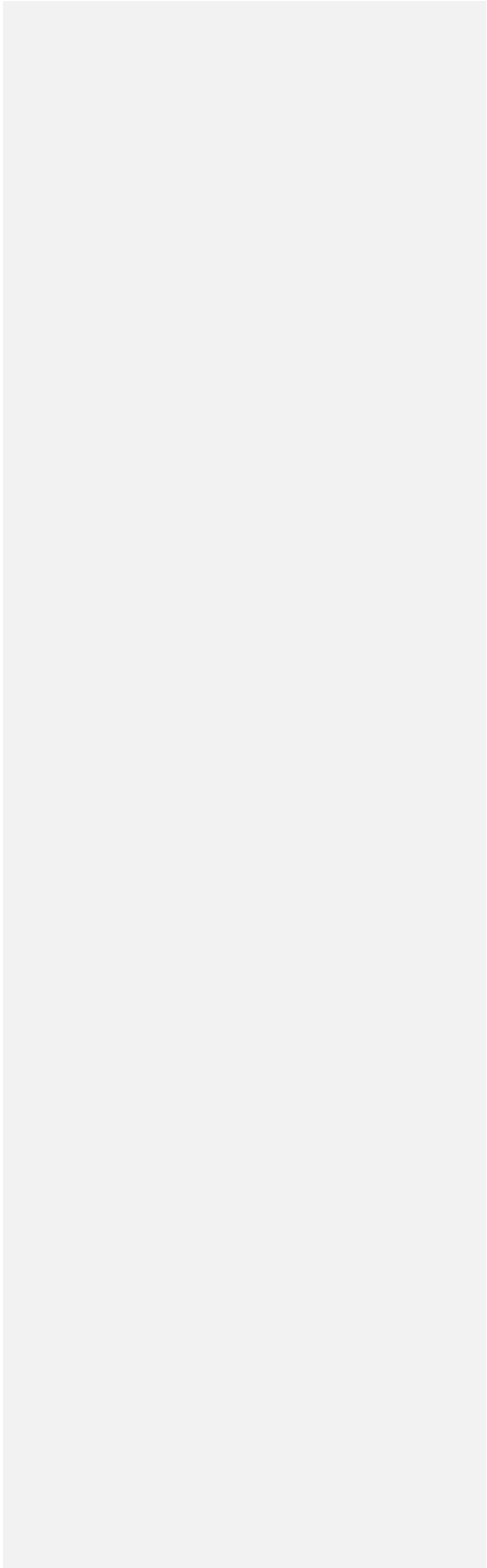
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

De context versterkt mijn gevoel dat er gewerkt kan worden buiten dienstbetrekking.

**CASUS 157 – Standaard vragenlijst**



## CASUS 165 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ik zie weinig verschillen tussen de opdrachtnemer en het eigen personeel. Men doet hetzelfde werk, de beloning is vergelijkbaar, de opdrachtnemer heeft er eerder gewerkt en neemt zelfs deel aan personeelsactiviteiten.

### Oordeel casus met context

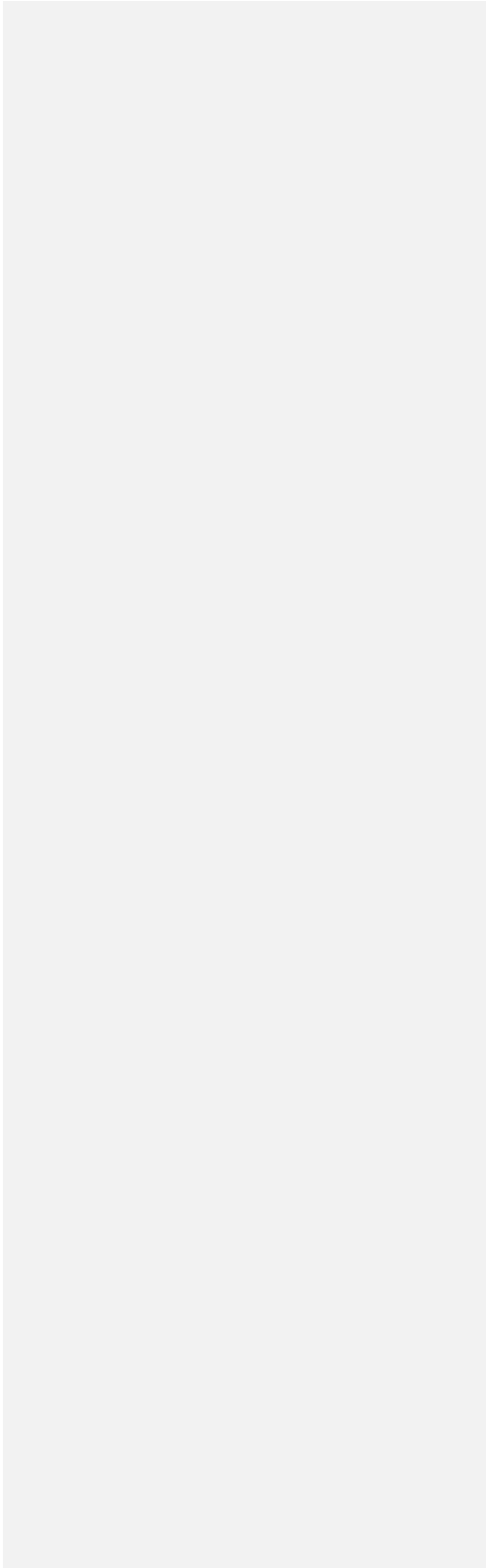
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

De context versterkt mijn conclusie. Als machinist moet je je toch aan het spoorboekje houden nietwaar?

**CASUS 165 – Standaard vragenlijst**





## CASUS 173 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2.13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

De opdrachtnemer is specialist en mag bijna alles zelf bepalen. De opdracht is bovendien van korte duur.

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

De context bevestigt mijn conclusie. Dit zijn meestal geen klussen die jaarlijks terugkomen.

## CASUS 181 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Er zijn dan wel geen instructies, maar de werkzaamheden zijn omvangrijk qua uren en looptijd. Zeker gezien het feit dat opdrachtnemer al eerder is ingeschakeld. Daarbij zijn wat mij betreft de deelname aan personeelsactiviteiten en de beperkingen bij de vervangbaarheid een extra indicatie dat dit een dienstbetrekking is. Ik ben benieuwd of er inderdaad geen sprake is van instructies e.d.

### Oordeel casus met context

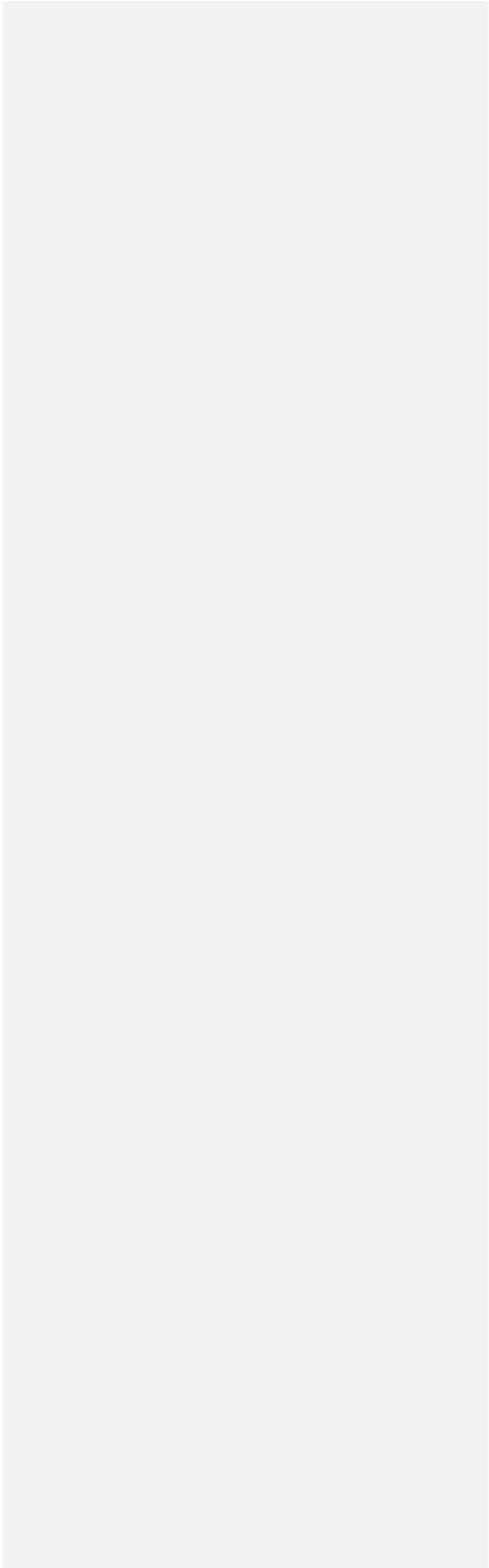
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Ik weet niet precies wat de opdrachtnemer dagelijks doet, maar ik vraag mij af of hij/zij echt zo zelfstandig is als men doet voorkomen.

**CASUS 181 – Standaard vragenlijst**



## CASUS 189 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ik denk dat in deze casus de context erg belangrijk is. De omvang en tijdsduur van de opdracht is omvangrijk, maar blijkbaar doet de opdrachtnemer is speciaals. Wellicht dat dit een ander licht werpt op de zaak. Nu laat ik erg zwaar meewegen dat er een concurrentiebeding geldt, maar dat zou dus ook met het specialisme te maken kunnen hebben.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

**CASUS 189 – Standaard vragenlijst**

Mijn mening is niet gewijzigd. Hoewel het concurrentiebeding mogelijk met bedrijfsspionage te maken heeft, zie ik hier een interimdirecteur die langer dan anderhalf jaar (het vroegere criterium van de Belastingdienst zit nog in mijn hoofd) een groot deel van zijn tijd besteedt aan normale directiewerkzaamheden.

## CASUS 197 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Een korte opdracht aan een specialist die specifieke werkzaamheden verricht die geen wezenlijk onderdeel van het bedrijf vormen.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Ik heb onvoldoende (lees: geen) verstand van aardappelselectie. Ik kan dus niet beoordelen of dit inderdaad geen wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering vormt. Mocht dat wel zo zijn, dan geef ik hen, gezien de korte tijdsduur, het voordeel van de twijfel.

**CASUS 197 – Standaard vragenlijst**









<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>12</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>12</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>12</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

Vraag	Casus	21
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

Vraag	Casus	21
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>21</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

























































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>147</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>147</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Ja
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>147</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	156
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken vast periodiek bedrag
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>156</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>156</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>165</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	165
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>165</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>174</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

Vraag	Casus	174
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn  Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>174</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>183</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>183</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Vervanging van een zieke medewerker
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>183</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>192</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	192
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>192</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald























Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
147	begeleiding en verzorging van ernstig meervoudig verstandelijk gehandicapten bewoners	Meer dan 100 werknemers	verrichten van onderzoek en bepalen en vaststellen diagnose, waarna voorschrift van behandeling of therapie volgt
156	Hulpverlening psychiatrie (CAO GGZ) en hulpverlening gehandicaptenzorg en verslavingszorg (CAO GHZ)	Meer dan 100 werknemers	Persoonlijk begeleider van mensen met een verstandelijke beperking in combi problematiek (psychiatrie en verslaafd)
165	uitvoeren loonwerkzaamheden	10 tot 25 werknemers	machinist
174	het geven van onderwijs	Meer dan 100 werknemers	Het leiden van een school binnen primair onderwijs, als interim-directeur. De uit te voeren werkzaamheden zijn het bewaken en vorm geven van kwaliteit en pedagogisch veilig klimaat, het aansturen van leerkrachten,
183	Werk-leerbedrijf waarin productiewerk wordt verricht en tevens activiteiten zijn voor het detacheren en arbeidsfit maken van mensen met een afstand tot de Arbeidsmarkt. (uitvoering Participatiewet voor de Gemeenten)	Meer dan 100 werknemers	Een tijdelijke waarneming in verband met langdurige ziekte. Interim werkzaamheden.
192	administratieve en fiscale dienstverlening	10 tot 25 werknemers	beoordelen dossier en uitvoeren van fiscale berekeningen
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			
<i>buiten reikwijdte</i>			



## CASUS 12 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 21 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context































## CASUS 147 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 156 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 165 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 174 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 183 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 192 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context









## CASUS 12 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

**Deze werkende is niet van de werknemers te onderscheiden, werkt alleen piek, dus soort oproepkracht**

### Oordeel casus met context

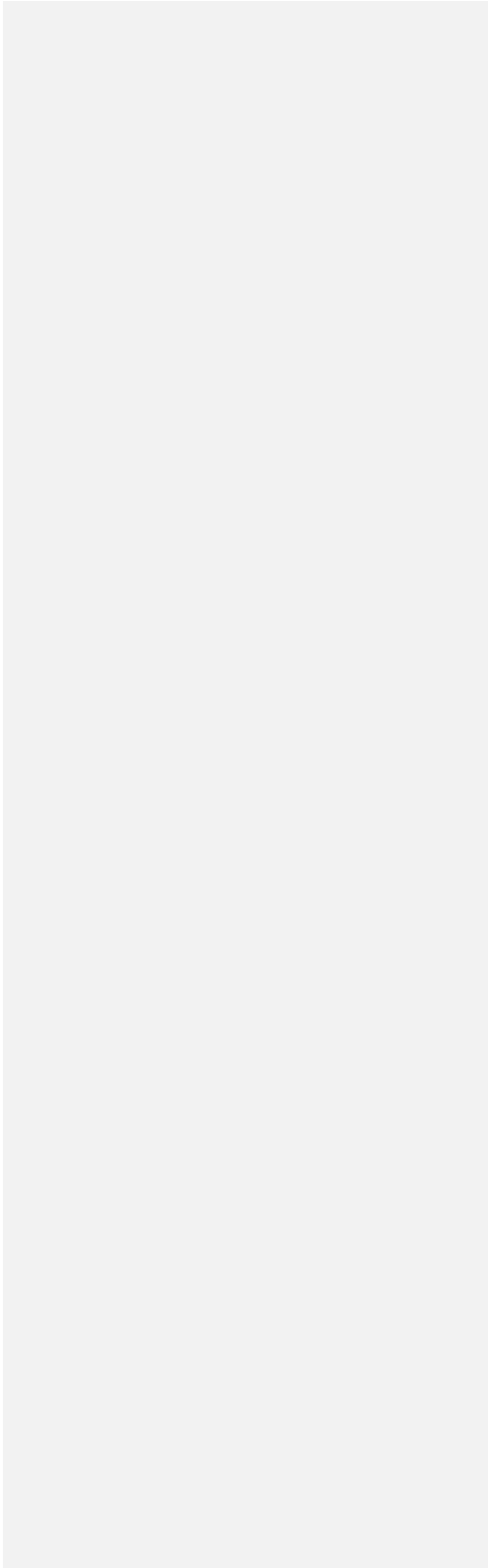
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Gewoon pakketjes bezorger dus, maakt beoordeling niet anders

**CASUS 12 – Standaard vragenlijst**





## CASUS 21 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

#### Inzet werknemer voor piek, lijkt gewoon werknemer

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

#### Deze werkende verricht gewoon bedrijfsactiviteit en lijkt dus werknemer













































## CASUS 147 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Het gaat hier om de tijdelijke vervulling /vervanging van een vacature (ondanks 2.18, is dat wel goed ingevuld?), dus gewoon werknemer

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Werkende verricht ook een wezenlijk onderdeel van de organisatie, dus des te meer een arbeidsbetrekking.

## CASUS 156 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Dit is net als de vorige casus langdurige (zie 2.12 en 2.14) vervanging van een zieke/vacature en dus gewoon werknemerschap maar dan zeker in het onderwijs omdat geen BTW wordt afgedragen maar hoe dan ook, werknemerschap. Werkzaamheden behoren tot de kern van de organisatie.

### Oordeel casus met context

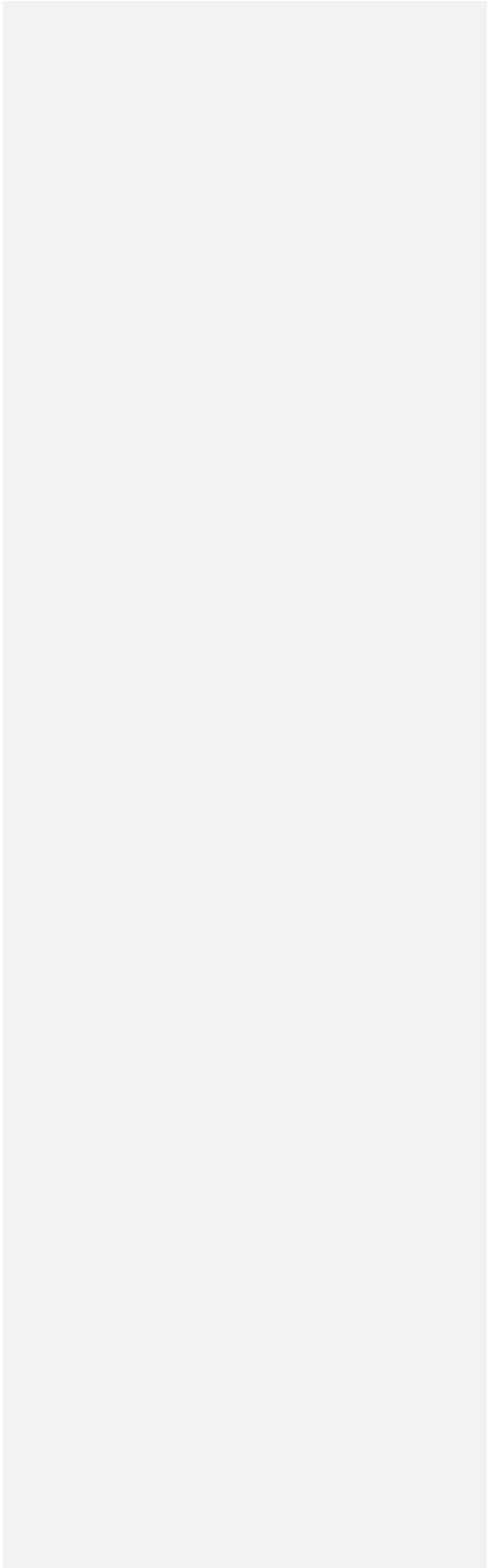
Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Zie hiervoor, dat klopt dus.

**CASUS 156 – Standaard vragenlijst**





## CASUS 165 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ook hier weer: gewoon werknemer die inspringt in drukke tijden of zo, maar geen vervanging (2.2), langdurige verbintenis (meer dan zes maanden, 2.12. en 2.14), werk is echt onderdeel van de organisatie (2.16-2.19) en werkende is dat ook (2.30, 2.32, 2.33, 2.35) dus werknemer

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

**CASUS 165 – Standaard vragenlijst**

[Zie hiervoor daaraan verandert niets.](#)

## CASUS 174 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / ziekte / vacature / incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Deze werkende is onderdeel van de organisatie van de werkgever en verricht kennelijk een kerntaak (zie, 2.15-2.19). Hoewel de werkende een grotere vrijheid heeft dan de werknemers in de organisatie (2.31) lijkt die vrijheid niet groot (2.35, 2.36). NU hij zich niet mag laten vervangen (2.2.) en de opdrachtgever de inhoud van de overeenkomst bepaalt: werknemer

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

10.2.e

**CASUS 174 – Standaard vragenlijst**

Dit is dus gewoon een werknemer, mede gezien de context (reguliere onderwijsmanagement taak).

## CASUS 183 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Hier geldt hetzelfde als bij vorige casus: het gaat hier om de vervanging van een zieke werknemer, en dat de werkwijze /taak etc niet is aangepast en dus over werknemerschap handelt vloeit uit van alles voort, maar vooral 2.15-2.20

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

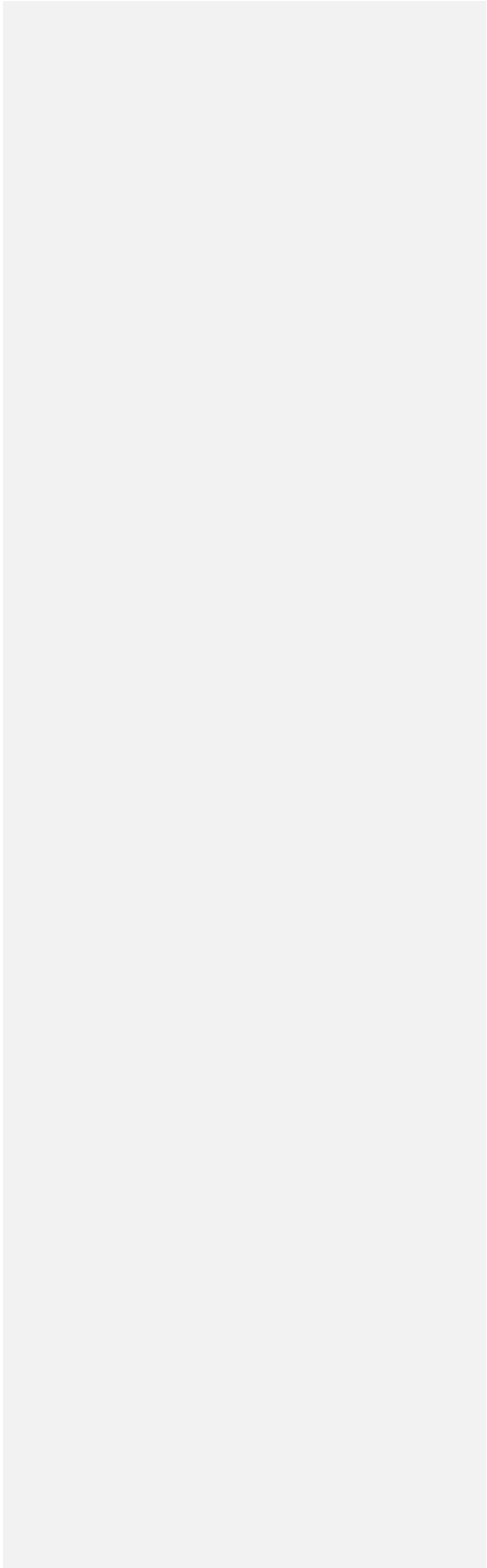
- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

De werkzaamheden zijn echt niet interim, maar degene die ze verricht misschien wel en dat leidt hoogstens tot een tijdelijke arbeidsovereenkomst maar niet tot een verandering van de aard van de taak en dus een andere contractvorm.

10.2.e

**CASUS 183 – Standaard vragenlijst**



## CASUS 192 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Lijkt een echte specialistische klus die moet worden gedaan waarbij de opdrachtgever het niet zozeer kan schelen wie het doet, als het maar gebeurt (1.1, 2.2.), dat volgt ook uit de overeenkomst (2.3 – 2.7) en de omvang van de arbeid (2.11), en het kortdurend is (2.12 hoewel 2.14). 2.15 bevestigt dat beeld, en hoewel het belangrijke taken zijn (2.16) en er ook wel werknemers zijn die het een beetje kunnen (2.18), heeft de opdrachtnemer grotere vrijheid (2.32) dus het lijkt toch wel op een opdrachtovereenkomst.

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

**CASUS 192 – Standaard vragenlijst**  
**Opmerkingen bij beoordeling met context**

Gezien de aard werkgever en de werkzaamheden lijkt dit wel een essentieel onderdeel van de werkzaamheden van de organisatie te zijn. Dit kan je niet zomaar 'van buiten de organisatie' doen of ik schat het echt verkeerd in, maar het lijkt me dus iets wat niet makkelijk anders dan in dienstbetrekking kan worden verricht.























<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>10</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>10</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>10</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>18</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>18</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>18</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

Vraag	Casus	26
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, voor het uitvoeren van de werkzaamheden zijn beroepsspecifieke vergunningen en certificaten vereist. Ik wil kunnen vaststellen of de vervanger hierover beschikt  Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren.
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken totaalbedrag al dan niet betaald in termijnen
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>26</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>26</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	34
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	34
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>34</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	42
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>42</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>42</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald



















































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>146</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

Vraag	Casus	146
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>146</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>154</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>154</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>154</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>162</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>162</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>162</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	170
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ja, voor het uitvoeren van de werkzaamheden zijn beroepsspecifieke vergunningen en certificaten vereist. Ik wil kunnen vaststellen of de vervanger hierover beschikt  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>170</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>170</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>178</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	178
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>178</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

Vraag	Casus	186
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren.
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	Nee
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	Ik betaal de opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had. Die betaalt vervolgens zelf de vervanger.
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	De opdrachtnemer, met wie ik in eerste instantie een afspraak had.
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	De opdrachtnemer
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>186</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>186</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>194</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>194</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>194</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
10	Algemeen ziekenhuis (X)	Meer dan 100 werknemers	diverse werkzaamheden waarvoor geen personeel te vinden is. Ik kan geen exacte beschrijving opgeven vanwege de diversiteit van werk dat tijdelijk door opdrachtnemer wordt verricht.
18	Gemeentelijke overheid	Meer dan 100 werknemers	Interim business controller, verantwoordelijk voor de P&C cyclus. Veranderopgave: optimaliseren van processen en bedrijfsvoering. Leidinggevende taak in businesscontrol.
26	onderwijs en onderzoek	Meer dan 100 werknemers	het geven van een cursus Chinees aan externe cursisten.
34	scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs	Meer dan 100 werknemers	geven van lessen wiskunde aan de bovenbouwleerlingen havo-vwo, inclusief het daarbij behorende lesgebonden werk.
42	Onderwijs	Meer dan 100 werknemers	?
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
146	Organisatie van een wereldtuinbouwtentoonstelling	10 tot 25 werknemers	vervanging van een medewerker die een andere dienstbetrekking is aangegaan.
154	Verkoop en reparatie van tractoren en land- en tuinbouwmachines.	10 tot 25 werknemers	Reparatie/herbouw van een landbouwmachine. Uitsluitend constructiewerkzaamheden.
162	Fondsenwervende instelling	1 tot 10 werknemers	Ondersteunende werkzaamheden
170	Het ontwerpen en realiseren van hoogwaardige communicatieconcepten t.b.v. het punt van aankoop, actie en informatie voorziening om de doelen van (inter)nationaal opererende merkfabrikanten, retail- en dienstverlenende organisaties te helpen realiseren o.b.v. functionele creativiteit, betrokkenheid en kritisch vermogen.	25 tot 100 werknemers	Het, op locatie, plaatsen/installeren van instore communicatieconcepten (displays en shop-in-shops) op de winkelvloer.
178	Ingenieurs- en adviesbureau	Meer dan 100 werknemers	Grondvererving
186	het aannemen en uitvoeren van werken op het gebied van installatietechniek, waaronder begrepen elektrotechniek, sanitair, verwarmingsinstallaties, water en gasleidingen, riolering, mechanische ventilatie, beveiliging, communicatie en bewakingssystemen.	25 tot 100 werknemers	de opdrachtnemer verricht werkzaamheden als elektriciens
194	Zorg	Meer dan 100 werknemers	Afhankelijk van opdracht bijvoorbeeld een project afronden, invoeren van een systeem, ondersteuning bieden aan e.d. In ieder geval wanneer de werkzaamheden starten, eindigen hoeveel uren gemiddeld per week de inzet is en het tarief.



## CASUS 10 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 18 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 26 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 34 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 42 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



























## CASUS 146 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 154 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 162 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 170 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 178 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 186 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 194 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 10 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input checked="" type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Lijkt er sterk op dat dit iemand is die ingehuurd wordt om een piek in werkzaamheden of iets dergelijks op te vangen. Hij draait gewoon mee in de organisatie. Contra indicaties zijn overigens wel dat de opdrachtnemer de kosten van materiaal etc zelf draagt en een hogere beloning krijgt.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Gaat hier om een ziekenhuis en bij omschrijving staat dat het gaat om de situatie dat er werkzaamheden gedaan moeten worden waarvoor geen personeel te vinden is.

## CASUS 18 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Lijkt er sterk op dat dit iemand is die ingehuurd wordt om een piek in werkzaamheden of iets dergelijks op te vangen. Hij draait gewoon mee in de organisatie. Weinig tot geen contra indicaties wat mij betreft.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Gaat om een interim klus door controller. Geeft geen aanleiding tot ander oordeel



## CASUS 26 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input checked="" type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input checked="" type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input checked="" type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Lijkt hier te gaan om een specifieke opdracht voor werkzaamheden waarvan de kennis niet in de organisatie beschikbaar is. Verder ligt de verantwoordelijkheid (incl bij vervanging) sterk bij de opdrachtnemer.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Geven van een cursus

## CASUS 34 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input checked="" type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Op zich is de opdracht aangegaan met een rechtspersoon. Tenzij deze geen realiteitswaarde heeft, is er dus geen sprake van een dienstbetrekking bij de opdrachtgever. Uit de duur en omvang van de werkzaamheden in combinatie met het feit dat er in de 6 voorafgaande maanden ook al is gewerkt, het een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering is van de opdrachtgever zou een indicatie kunnen zijn dat (op een gegeven moment) door de rechtspersoon heen gekeken kan worden.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Op zich wordt via vennootschap gecontracteerd. Zoals gezegd zijn er de nodige indicaties die op werken in dienstbetrekking neigen. Als degene die het werk doet de enige werknemer van de rechtspersoon is, dan zou hier (op een gegeven moment) discussie over realiteitsgehalte van de BV kunnen spelen. Gaat om verzorgen van onderwijs.

## CASUS 42 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Gaat om resultaatverplichting voor werk dat niet door werknemers wordt gedaan. De casus is echt een twijfelgeval, bevat ook de nodige elementen die kunnen duiden op wel aanwezigheid van dienstbetrekking, maar voorgaande punten wegen voor mij zonder context nu even het zwaarst.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Gat om werkzaamheden in onderwijs. Verder geen context gegeven...maar zou zo maar dienstbetrekking kunnen zijn.



























## CASUS 146 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Persoonlijk arbeid verrichten, inspanningsverplichting, opdrachtgever bepaalt inhoud van de overeenkomst. Verder gaat het om een relatief groot aantal uren per week gedurende meerder maanden. Er wordt een openstaande vacature tijdelijk met deze overeenkomst ingevuld.

Er is geen indicatie dat BV geen realiteitswaarde heeft. Als we even door de BV heen kijken, dan hebben de overige elementen kenmerken van een dienstbetrekking.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Gaat om tijdelijke vervanging van vertrokken werknemer. Geen aanleiding om tot ander oordeel te komen.



## CASUS 154 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Gaat om een opdracht van korte duur, gesloten met rechtspersoon. Werkzaamheden zijn geen wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering. Wel worden de werkzaamheden ook door werknemers vervuld en er wordt geen hogere beloning betaald aan de opdrachtgever. Ook heeft de opdrachtgever instructiebevoegdheid. Er is geen indicatie dat BV geen realiteitswaarde heeft. Als we even door de BV heen kijken, dan hebben de overige elementen kenmerken van een dienstbetrekking.

Er is geen indicatie dat BV geen realiteitswaarde heeft. Als we even door de BV heen kijken, dan hebben de overige elementen kenmerken van een dienstbetrekking.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Gaat om een hele specifieke resultaatsverplichting zo lijkt het (reparatie van landbouwmachine). Dit zou eventueel buiten dienstbetrekking kunnen, maar daar is dan wel meer context voor nodig om dat te beoordelen.

## CASUS 162 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Natuurlijke persoon is verplicht persoonlijk arbeid te verrichten, met een inspanningsverplichting. Gaat om werkzaamheden die een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering vormen en de kennis is in de onderneming aanwezig en werkzaamheden worden ook door werknemers verricht.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Gaat om ondersteunende werkzaamheden bij fondsenwervende instelling.

## CASUS 170 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Vrije vervanging, gaat wel om relatief veel uren, maar wel weer voor een korte periode (ter opvang van piekwerkzaamheden). Gaat om werkzaamheden die een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering vormen en de kennis is in de onderneming aanwezig en werkzaamheden worden ook door werknemers verricht. De opdrachtnemer loopt wel een financieel risico dat werknemers-vreemd is. Lijkt te gaan om een specifieke opdracht met resultaatverplichting.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Gaat om op locatie plaatsen van displays voor promo-company. Dit kan m.i. als een zuivere resultaatverplichting worden ingericht, die buiten dienstbetrekking zou moeten kunnen worden verricht.

## CASUS 178 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Gaat om incidentele werkzaamheden waarvan de kennis niet in de onderneming aanwezig is. Is geen wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering en er zijn geen werknemers die vergelijkbare werkzaamheden verrichten.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Gaat om de aankoop van grond voor ingenieursbureau.

## CASUS 186 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Vrije vervanging, hoofdopdrachtnemer blijft verantwoordelijk ook bij vervanging, opdrachtnemer heeft grote bemoeienis bij totstandkoming van de opdracht. Gaat om werkzaamheden die een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering vormen en de kennis is in de onderneming aanwezig en werkzaamheden worden ook door werknemers verricht. De opdrachtnemer loopt wel een financieel risico dat werknemers-vreemd is. Lijkt te gaan om een specifieke opdracht met resultaatverplichting.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Electricien werkzaamheden; hangt van de concrete invulling af of deze werkzaamheden al dan niet buiten dienstbetrekking kunnen worden vervuld.

## CASUS 194 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Werkzaamheden moeten persoonlijk worden verricht, gedurende een relatief groot aantal uren per week en voor een lange(re) periode. Verder is sprake van activiteiten die een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering vormen en verrichten werknemers dezelfde werkzaamheden.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Werkzaamheden op een project (ondersteuning, invoeren in het systeem) bij een zorginstelling.

Vraag	Casus	1
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>1</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>1</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>10</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>10</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>10</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer







Vraag	Casus	28
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>28</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>28</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

















































































Vraag	Casus	145
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	145
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>145</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>154</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>154</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>154</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>163</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken vast periodiek bedrag
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Ja, de beloning wordt alleen voor een beperkte periode doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>163</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, in loondienst
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>163</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Nee, de opdrachtnemer heeft mijn toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

Vraag	Casus	172
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>172</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>172</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	We dragen de kosten samen
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

Vraag	Casus	181
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ja, de opdrachtnemer mag alleen met mijn toestemming een vervanger regelen  Ja, want ik wil wel weten door wie de opdrachtnemer zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren.  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>181</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>181</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>190</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	190
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>190</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever



Vraag	Casus	199
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	199
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>199</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt















Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
1	Dierenartsenpraktijk	1 tot 10 werknemers	-
10	Algemeen ziekenhuis (X)	Meer dan 100 werknemers	diverse werkzaamheden waarvoor geen personeel te vinden is. Ik kan geen exacte beschrijving opgeven vanwege de diversiteit van werk dat tijdelijk door opdrachtnemer wordt verricht.
buiten reikwijdte			
28	ziekenhuiszorg, verpleeghuiszorg en thuiszorg	Meer dan 100 werknemers	voor tijdelijke behoefte aan extra arbeidskrachten
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
145	Huisartsenpraktijk	10 tot 25 werknemers	Waarnemend en vervangend huisarts bij afwezigheid praktijkhoudend huisarts
154	Verkoop en reparatie van tractoren en land- en tuinbouwmachines.	10 tot 25 werknemers	Reparatie/herbouw van een landbouwmachine. Uitsluitend constructiewerkzaamheden.
163	exploitatie muziekrechten	10 tot 25 werknemers	Nieuwe klantenwerving, radio en TV promotie
172	Fabriceren prefab elementen (HSB) voor woning- en utiliteitsbouw.	25 tot 100 werknemers	Het produceren van een bepaald aantal elementen tegen een vast tarief per uur.
181	Dienstverlener op het gebied van Telecom Expense Management	1 tot 10 werknemers	Financiële ondersteuning en -advies van de organisatie en het bestuur
190	Ziekenhuis	Meer dan 100 werknemers	Consultant verbouwwerkzaamheden
199	Praktijk voor minder- en jeugdtherapie	1 tot 10 werknemers	(Ambulante) systeemtherapie voor een client
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

## CASUS 1 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 10 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 28 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context





























## CASUS 145 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 154 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 163 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 172 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 181 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 190 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 199 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context





## CASUS 1 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

evidente kwestie van 'buiten dienstbetrekking'

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 10 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Er is twijfel, lijkt goed-verdienende zzp'er te zijn, die reguliere bedrijfsarbeid verricht. Voldoet (byna) aan criteria HvJ (FNV-kiem). Maar hoe kan het antwoord op 2.24, wanneer het om wezenlijke bedrijfsarbeid gaat?

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

toelichting versterkt nog een beetje dat het om een onafhankelijke marktdelende gaat, en op de FNV-kiem-criteria dus ondernemer kan zijn. Maar twijfel blijft!





## CASUS 28 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / plek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

*Er is twijfel (lijkt op casus 19). Bedrijfs-eigen arbeid in forse omvang gedurende lange tijd. Staat vrijheid van arbeidstijd + eigen logo + aansprakelijkheid tegenover. Hoezo kan bedrijf 2.21 niet vergelijken.*

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

*twijfel, verandert niet echt.*



























## CASUS 145 - Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

*maar geen wezenlijk onderdeel?  
lange tijd, substantiële omvang (≠ piek mee).  
Situatie verder onduidelijk. Emig's Jui's ondernemingsg.*

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

*Context van invloed. Vraag 2.16 kan niet juist zijn beantwoord. Dit betreft structurele, bredigheid eigen wsh*



## CASUS 154 - Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever Informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Antwoord 2.16 kan haast niet juist zijn. Formeel gezap. Geen grote vrijheid. Licht ondergeschikt.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Context geeft weinig opheldering, CS roept vragen op. Betreft het een (regulier) vervanging, of spec. wijk?



## CASUS 163 - Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Vergwel alle omstandigheden wijzen richting dienst betr. Grote vrijheid (2.30) en logo (2.36) te weinig, tegenover 2.14 en 2.21.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Context maakt weinig verschil.



## CASUS 172 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

*Met zijn volstrekt reguliere, bedrijfseigen activiteiten, dus (vooraf) formeel geschapverh. grote vrijheid (2.31) leeg te weinig gewicht in de schaal. Vanwege 2.13 en 2.21 toch enige twijfel*

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

*nee, er wordt op locatie gewerkt, dezelfde regels, dus ik zie hier niet een zelfst. ondernemer*



## CASUS 181 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

*Onduidelijke situatie, een leidinggevende die zich (b)gna) nog mag laten vervangen. Veel wijst richting buiten dienstbetr. 'Noe twijfel vanwege onduidelijkheid*

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

*Overduidelijk forse omvang*

### Opmerkingen bij beoordeling met context

*Met context gaat het b)gna richting 'buiten db', Noe vanwege lange duur / grote omvang toch nog enige twijfel.*



## CASUS 190 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Specialistische whsh, geen enkel instructiebeweegdhed. Urywul niets wryt ri. dienst-  
best.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Context versterkt dat dit buiten de b. kan.



## CASUS 199 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

*Volstrekt regulier werk, en hele beperking van grote vrijheid (2.31) te weinig. Ook nog een afhankelijk marktdeel voor.*

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

*nee, context maakt het niet anders*



































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>40</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken stukprijs
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>40</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ik draag de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Ja, deze tijd wordt (deels) door mij vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>40</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald



















































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>144</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken vast periodiek bedrag
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>144</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>144</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Er zijn geen werknemers werkzaam bij mijn organisatie
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>152</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>152</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>152</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>160</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Nee
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	Ja, ik wil kunnen vaststellen of de vervanger voldoet aan de door mij gewenste ervaring en vakbewaamheid  Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	160
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>160</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>168</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>168</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>168</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>176</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>176</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Nee, deze tijd wordt niet vergoed.



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>176</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>184</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

Vraag	Casus	184
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Ja
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>184</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>192</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>192</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>192</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>200</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur



Vraag	Casus	200
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>200</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
40	wij verlenen thuiszorg verpleegkundige services ( home care service) in het kader van medisch-wetenschappelijk studies	10 tot 25 werknemers	Wij krijgen een opdracht meestal vanuit buiten Europa en deze opdracht houdt in dat er in Nederland bij patiënten thuis thuiszorg dient te worden gegeven. Wij zoeken verpleegkundigen die in de buurt van de patient wonen en die bevoegd en bekwaam zijn bepaalde verpleegkundige handelingen te verrichten voor dat medisch wetenschappelijk onderzoek, bij de patient thuis. Wanneer een patient bezocht moet worden hangt af van het onderzoek, soms is dat dagelijks voor een korte periode, soms is dat eens per paar maanden en kan de looptijd van het onderzoek enkele jaren zijn.
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
144	psychotherapie	Geen	website bouwen
152	Spoorbedrijf	Meer dan 100 werknemers	Softwareontwikkeling van een java module in ons dienstplanningssysteem. Ontwikkelen van software d.m.v. programmatuur.
160	juridische digitale dienstverlening, zoals regelhulpen	1 tot 10 werknemers	ontwikkelen van software voor regelhulpen
168	Hospicezorg verlenen: voor patiënten in de laatste levensfase.	10 tot 25 werknemers	Incidentele inzet, indien eigen medewerkers en eigen flexibel inzetbare medewerkers niet volstaan om de bezetting volgens rooster ingevuld te krijgen
176	Fitness en groepslessen.	10 tot 25 werknemers	Het geven van groepslessen
184	Ingenieurs- en adviesbureau	Meer dan 100 werknemers	Diverse inrichtingswerkzaamheden van delen van het HR systeem.
192	administratieve en fiscale dienstverlening	10 tot 25 werknemers	beoordelen dossier en uitvoeren van fiscale berekeningen

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
200	<p>Wij werken oplossingsgericht aan ondersteuning en interventie. Op individuele basis en collectief. We doen dit voor diegenen die het op basis van ons deskundige oordeel nodig hebben, ongeacht afkomst, bagage, en levensovertuiging, dichtbij en eenvoudig. Iemand kan bij ons binnenlopen of door een van onze (zorg)partners worden doorverwezen; of we treffen iemand op de vele plekken waar we aanwezig zijn, in de buurt, op die plekken waar mensen komen.</p> <p>Wij bieden praktische ondersteuning, bijvoorbeeld door het inzetten van een maatje of vrijwilliger. Ook zorgen we door middel van laagdrempelige informatie, advies, coaching, training en scholing ervoor dat mensen zich vroegtijdig bewust zijn van ontwikkelingen, eigen kunnen en de noodzaak van ondersteuning. We bouwen een duurzame relatie op met de personen zelf, met de wijk waarin ze wonen of de vereniging waarvan ze lid zijn. Daarnaast zetten we in op sociaal-maatschappelijke, professionele ondersteuning.</p>	25 tot 100 werknemers	<p>-Het professionaliseren van de huidige PR en communicatiemiddelen</p> <p>-Het betrekken van medewerkers als merkambassadeur voor organisatieonderdelen</p>











## CASUS 40 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



























## CASUS 144 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



## CASUS 152 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 160 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 168 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 176 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 184 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 192 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 200 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context











## CASUS 40 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Opdracht in het kader van thuiszorg door eigen werknemers en personen met overeenkomst van opdracht

































## CASUS 144 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Omdat is gecontracteerd met een rechtspersoon, is er geen loonbetaling. Er is twijfel omdat je zou kunnen argumenteren dat de vennootschap geen reële rol speelt.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Er is een overeenkomst van opdracht. De opdracht is buiten de normale bedrijfsvoering en vergt een creatieve prestatie van de aannemer, die daartoe zijn specifieke deskundigheid inzet. Gezag is niet aannemelijk.

## CASUS 144 – Standaard vragenlijst

## CASUS 152 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Vervanging is contractueel mogelijk, vraag is in hoeverre dit reëel is.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Belangrijk onderdeel van het werk, dat kennelijk door werknemers en niet-werknemers wordt gedaan

## CASUS 160 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Vervanging mogelijk, beperkt gezag, andere werkenden doen hetzelfde werk

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Meer informatie nodig om tot een conclusie te komen

## CASUS 168 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Dit betreft een situatie vergelijkbaar met een oproepkracht

## CASUS 176 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Specialistische kennis en duur/omvang beperkt geeft enige twijfel

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Volgens contract is vervanging toegestaan. Nader onderzoek nodig om vast te stellen of dit een reële optie is



## CASUS 184 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Contract met rechtspersoon, geen aanwijzingen en instructies

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Contract met rechtspersoon, werkzaamheden ver buiten de aard van de onderneming, echte overeenkomst van opdracht met resultaatsverplichting

## CASUS 184 – Standaard vragenlijst

## CASUS 192 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Gecontracteerd met rechtspersoon, geen instructies en aanwijzingen

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Dit is typisch een vorm van onderaanneming, geen gezag, gecontracteerd met rechtspersoon

## CASUS 200 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Vervanging toegestaan, geen instructies en aanwijzingen

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

In deze situatie is leiding en toezicht niet aannemelijk. Tevens mogelijkheid tot vervanging.







<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>18</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur



Vraag	Casus	18
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>18</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

Vraag	Casus	27
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Ja
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	Ja Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

Vraag	Casus	27
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>27</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>36</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>36</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Ja
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>36</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt













































































<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>144</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken vast periodiek bedrag
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>144</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Nee
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>144</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Er zijn geen werknemers werkzaam bij mijn organisatie
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>153</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Ik weet niet of er werknemers bij rechtspersoon in dienst zijn
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Nee
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>153</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ja, dit is van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Ik draag de kosten
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	Ja, deze tijd wordt (deels) door mij vergoed.

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>153</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Nee, dit is niet toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>162</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur



Vraag	Casus	162
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>162</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	We bepalen dat samen
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>171</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	Nee Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een resultaatsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>171</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>171</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Ik, als opdrachtgever

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>180</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Voor deze opdracht hoeft geen btw in rekening te worden gebracht
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>180</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Ja, als opdrachtnemer
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Ja
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>180</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Nee
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Ik bepaal dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Dit wordt in gezamenlijk overleg bepaald



<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>189</b>
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Nee, ik sluit een overeenkomst af met een rechtspersoon. Bij de rechtspersoon is uitsluitend de directeur (aandeelhouder) werkzaam
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	We bepalen dit in onderling overleg
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken vast periodiek bedrag
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Ja, de beloning wordt alleen voor een beperkte periode doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>189</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 24 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Geen van bovenstaande
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Ja
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee, er zijn bij mijn organisatie geen werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	Nee
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	Nee
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Nee
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>189</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Ja, dit is gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Ja
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	De opdrachtnemer bepaalt dat
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Er worden geen materialen gebruikt
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Niet van toepassing
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Ja, het concurrentie- of relatiebeding legt verdergaande beperkingen op dan in de markt gebruikelijk is voor deze werkzaamheden
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	We zijn samen aansprakelijk
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	De opdrachtnemer

Vraag	Casus	198
Vraag 1.1	Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?	Ja
Vraag 2.2	Mag de opdrachtnemer de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?	In de praktijk voert de opdrachtnemer de werkzaamheden altijd zelf uit Ga door naar vraag 2.3
Vraag 3.1	Moet de vervanger komen uit een groep mensen die u als opdrachtgever bekend is?	
Vraag 3.2	Moet de opdrachtnemer u informeren over de vervanging?	
Vraag 3.3	Gaat u, bij vervanging, een nieuwe overeenkomst aan met die vervanger?	
Vraag 3.4	Aan wie betaalt u uit, op het moment dat de opdrachtnemer zich laat vervangen?	
Vraag 3.5	Wie is verantwoordelijk voor het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden die door de vervanger van de opdrachtnemer worden verricht?	
Vraag 2.3	Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?	Een opdracht met een inspanningsverplichting
Vraag 2.4	Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?	We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst
Vraag 2.5	Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?	De opdrachtnemer
Vraag 2.6	Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?	Een afgesproken uurtarief /dagtarief
Vraag 2.7	Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?	Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
Vraag 2.8	Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?	Ja
Vraag 2.9	Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	Ja
Vraag 2.10	Wie bepaalt de looptijd van de opdracht?	Ik, als opdrachtgever
Vraag 2.11	Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?	Meer dan 32 uur

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>198</b>
Vraag 2.12	Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?	Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
Vraag 2.13	Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?	
Vraag 2.14	Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?	Nee
Vraag 2.15	Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties: - vervanging van een zieke medewerker - het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature - het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode) - incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet aanwezig is	Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
Vraag 2.16	Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?	Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
Vraag 2.17	Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?	Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig
Vraag 2.18	Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam of in de zes maanden voorafgaand aan de opdracht werkzaam geweest die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Ja, er zijn bij mijn organisatie werknemers werkzaam (geweest) die soortgelijke werkzaamheden verrichten
Vraag 2.19	De werkzaamheden worden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?	De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
Vraag 2.20	Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?	Nee
Vraag 2.21	Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?	Nee
Vraag 2.22	Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?	
Vraag 2.23	Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?	
Vraag 2.24	Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?	Ja
Vraag 2.25	Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?	Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
Vraag 2.26	Volgt de opdrachtnemer specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	Nee, dit is niet van toepassing
Vraag 2.27	Wie draagt de kosten van specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht?	
Vraag 2.28	Wordt de tijd van de opdrachtnemer voor specifieke cursussen, trainingen of studie in verband met de opdracht vergoed?	

<b>Vraag</b>	<b>Casus</b>	<b>198</b>
Vraag 2.29	Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden?	Ja
Vraag 2.30	Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?	Nee, dit is niet gebruikelijk
Vraag 2.31	Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid dan uw werknemers om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen?	Nee
Vraag 2.32	Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?	Het werk is locatie gebonden
Vraag 2.33	Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	De opdrachtnemer draagt de kosten
Vraag 2.34	Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?	Ik draag de kosten
Vraag 2.35	Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?	Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar
Vraag 2.36	Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?	Ja, dit is toegestaan
Vraag 2.37	Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?	Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig
Vraag 2.38	Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?	Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken
Vraag 2.39	Wie is op grond van de gemaakte afspraken aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt
Vraag 2.40	Wie draagt de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?	Daar hebben we geen afspraken over gemaakt





















Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
18	Gemeentelijke overheid	Meer dan 100 werknemers	Interim business controller, verantwoordelijk voor de P&C cyclus. Veranderopgave: optimaliseren van processen en bedrijfsvoering. Leidinggevende taak in businesscontrol.
27	schoonmaak bedrijf	10 tot 25 werknemers	schoonmaak werk
36	Onderzoek, marketing, evenementen en advies.	10 tot 25 werknemers	interim management
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			



Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
buiten reikwijdte			
144	psychotherapie	Geen	website bouwen
153	schoonmaken	25 tot 100 werknemers	schoonmaken
162	Fondsenwervende instelling	1 tot 10 werknemers	Ondersteunende werkzaamheden
171	Reiniging van machines en ruimten in productiebedrijven	Meer dan 100 werknemers	Het uitvoeren van reinigingswerkzaamheden in productiebedrijf
180	Woningbouw en andere bouw activiteiten	25 tot 100 werknemers	geen
189	Ontwikkeling van software en kunstmatige intelligentie oplossingen	10 tot 25 werknemers	Dagelijkse directievoering, HR management, enz.
198	Aannemersbedrijf in de grond- weg en waterbouw	25 tot 100 werknemers	Aanleggen van een riolering. verantwoordelijk voor de maatvoering
buiten reikwijdte			
buiten reikwijdte			

Casus	Wat is de aard van uw organisatie?	Hoeveel werknemers heeft u momenteel in dienst?	Omschrijving van de opdracht
<i>buiten reikwijdte</i>			



## CASUS 18 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 27 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 36 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context



























## CASUS 144 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 153 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 162 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 171 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 180 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 189 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

## CASUS 198 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context













## CASUS 18 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input checked="" type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Gezagsverhouding aanwezig: de opdrachtgever neemt een dominante positie in en laat opdrachtnemer sterk indalen in de bedrijfsorganisatie als leidinggevende.

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Hooggekwalificeerde businesscontroller bij de gemeente waaraan kennelijk tijdelijk behoefte is in verband met een vacature? Nu begin ik weer te twijfelen. Reden: dit is een activiteit op de markt van zelfstandig financiële interimprofessionals. Zo had ik het niet bekeken. Partijbedoeling speelt belangrijke rol. HR Groen/Schoevers. Aan de andere kant: het lijkt erop dat de betrokkene indaalt in een normale functie waarop de reguliere voorwaarden

**CASUS 18 – Standaard vragenlijst**

van toepassing zijn. Naar mijn mening moet hier ook worden gekeken naar de persoon van de opdrachtgever (aantal opdrachtgevers, gespecialiseerde kennis, fiscale status, profilering als zelfstandige, etc.). Maar hierin geeft de vragenlijst geen inzicht. Jee, wat moeilijk!

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

## CASUS 27 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Opvang bij piekwerkzaamheden met zzp-ers/freelancers die kennelijk het eigen ondernemingsrisico dragen.

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Schoonmaaksector: werknemers weinig onderhandelingsmacht, is vervanging de facto ook aan de orde; kan van de schoonmakers worden verwacht dat zij aansprakelijk zijn voor schade of moeten opdraven voor kosten van herstelwerk? In deze situatie zou ik de elementen die u den op een gezagsverhouding zeer zwaar laten



**CASUS 27 – Standaard vragenlijst**

meewegen. De formele partijbedoeling wordt overschaduwd door de reële sociaal-economisch positie van de schoonmakers en de ongelijke machtspositie tussen partijen.

## CASUS 36 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Overeenkomst met een BV/DGA voor gespecialiseerde werkzaamheden, waarbij sprake is van grote mate gelijkwaardigheid tussen de partijen wat betreft vormgeving activiteiten en arbeidsvoorwaarden. Lijkt op een klassiek geval van een overeenkomst van opdracht.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Oordeel bevestigd

**CASUS 36 – Standaard vragenlijst**



















































## CASUS 144 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Ik kan er niets bijzonders of verontrustends aan zien. Volgens mij buiten dienstbetrekking

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Vraag me nog of of het thuiswerkers zijn. In dat geval fictieve dienstbetrekking tenzij opt out

**CASUS 144 – Standaard vragenlijst**

## CASUS 153 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input checked="" type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input checked="" type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input checked="" type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Bij het tweede deel de vragenlijst vanaf 2.20 begint de constructie iets te wankelen want deze werkgever ontfermt zich wel heel erg over flexibele schil die hij nodig heeft voor "de tijdelijke vervulling van vacatures" (behalve als het gaat om aansprakelijkheid voor schade of kosten van herstelwerk die weer wel voor rekening van het personeel komen).

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

### **CASUS 153 – Standaard vragenlijst**

Schoonmakers. Twijfel verder toegenomen. Geen gelijkwaardige machtsverhouding tussen partijen; zwakke sociaal-economische positie; uitgangspunten van vrije ondernemerschap nauwelijks van toepassing; eerder sprake van gezagsrelatie, vooral als het in fe te gaat om hetzelfde werk dat door werknemers in het bedrijf wordt gedaan.

## CASUS 162 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2.13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Korte duur werkzaamheden die horen tot het wezen van de bedrijfsvoering die volledig onder toezicht/aanwijzing van de opdrachtgever moeten worden verricht. Nogal sterke aanwijzingen voor een gezagsverhouding. Aan de andere kant zijn er over veel zaken geen afspraken gemaakt, hetgeen doet op vrije relatie.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Ondersteunende werkzaamheden bij fondsenwerving. Lijkt mij hoger gekwalificeerd werk, waarbij uit dien hoofde grotere vrijheidsgraden bestaan wat betreft invulling activiteiten en in ieder geval ook acht moet worden geslagen

**CASUS 162 – Standaard vragenlijst**

op de partijbedoeling in verband met gelijkwaardigheid partijen. Ook de vraag hoeveel andere opdrachtgevers de opdrachtnemers hebben is een relevante factor. Zou meer moeten weten over de aard van deze werkzaamheden.

## CASUS 171 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2.13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input checked="" type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input checked="" type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Overeenkomst met natuurlijk persoon, aangegaan voor lange tijd voor werkzaamheden die ook door eigen werknemers worden gedaan, met nagenoeg volledig werkgeversgezag: dit is een erg wankel constructie

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Reiniging. Nog meer twijfel. Het vermoeden rijst dat de constructie wordt toegepast bij laagbetaald, ongeschoold werk, waarbij geen sprake is van gelijkwaardige machtsposities tussen partijen.



**CASUS 171 – Standaard vragenlijst**

## CASUS 180 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2.13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input checked="" type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input checked="" type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input checked="" type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Tijdelijke werkzaamheden maar voor lange duur voor opvang piekperiodes (kun je bij twaalf maanden nog spreken van lange piekperiodes), terwijl de werkzaamheden ook al eerder bij zelfde opdrachtgever zijn gedaan (2.14). Veel indicaties werkgeversgezag verder, met beperkte vrijheden voor de opdrachtnemer, die echter wel voor anderen mag werken. Twijfel of dit zo kan.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

### **CASUS 180 – Standaard vragenlijst**

De bouw, een bekende ZZP branche voor vaklieden. Helaas geeft het formulier geen enkele verdere indicatie. Ik zou heel erg letten op de persoon van het opdrachtnemer. Als het bijvoorbeeld gaat om zelfstandig gevestigde timmerlieden/loodgieters/dakbedekkers die meerdere opdrachtgevers hebben per jaar dan moet het kunnen. Gaat het echter om ingehuurde loopjongens die langdurig bij deze onderneming in dienst zijn, dan kan de zaak weer anders liggen.

## CASUS 189 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input checked="" type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input checked="" type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input checked="" type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input checked="" type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input checked="" type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Langdurige tijdelijk opvang bij piekwerkzaamheden, veel werkgeversgezag maar ook veel vrijheden voor opdrachtnemer. Bij veel vragen is geantwoord: in onderling overleg, hetgeen kan den op gelijkwaardigheid van partijen bij onderhandelingspositie.

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Directie en HR management ICT-branche. Hooggekwalificeerde functie met gelijkwaardigheid van partijen. In dergelijke situatie mag groot belang worden gehecht aan partijbedoeling.

**CASUS 189 – Standaard vragenlijst**

## CASUS 198 – Standaard vragenlijst

### Oordeel casus zonder context:

Hier wordt u gevraagd uw oordeel te geven over de aard van de arbeidsrelatie, **zonder** rekening te houden met de context van het geval. Dat wil zeggen zonder te kijken naar het type organisatie, de omvang van de organisatie en de omschrijving van de opdracht.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Zwaarwegende elementen

Hier wordt u gevraagd om aan te kruisen welke elementen zwaarwegend zijn in uw oordeel over de betreffende casus. Dit kunnen zowel de elementen zijn die uw oordeel ondersteunen als de elementen die op het tegendeel wijzen.

<input type="checkbox"/> 1.1 Natuurlijk persoon	<input type="checkbox"/> 2.11 Omvang in uren	<input type="checkbox"/> 2.27 Wie betaalt trainingen e.d.
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.2 Mag vervanging	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.12 / 2/13 Duur van de opdracht	<input type="checkbox"/> 2.28 Wordt tijd voor trainingen e.d. vergoed
<input type="checkbox"/> 3.1 Moet vervanger uit bekend groep komen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.14 Eerder soortgelijk werk verricht	<input type="checkbox"/> 2.29 Geeft opdrachtnemer leiding
<input type="checkbox"/> 3.2 Opdrachtgever informeren over vervanging	<input type="checkbox"/> 2.15 Ziek / piek/ vacature/ incidenteel werk	<input type="checkbox"/> 2.30 Deelname aan personeelsactiviteiten
<input type="checkbox"/> 3.3 Nieuwe overeenkomst met vervanger	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.16 Wezenlijk onderdeel	<input type="checkbox"/> 2.31 Grotere vrijheid om dagen en tijdstippen te bepalen
<input type="checkbox"/> 3.4 Aan wie betaalt de opdrachtgever (bij vervanging)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.17 Specifieke kennis, vaardigheden	<input type="checkbox"/> 2.32 Wie bepaalt waar wordt gewerkt
<input type="checkbox"/> 3.5 Wie verantwoordelijk voor resultaat (bij vervanging)	<input type="checkbox"/> 2.18 Werknemers die hetzelfde doen	<input type="checkbox"/> 2.33 Wie draagt kosten gereedschappen, hulpmiddelen e.d.
<input type="checkbox"/> 2.3 Resultaat of inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> 2.19 Zijn werkzaamheden vergelijkbaar	<input type="checkbox"/> 2.34 Wie draagt kosten materialen
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.4 Wie bepaalt inhoud overeenkomst	<input type="checkbox"/> 2.20 Gelden zelfde bedrijfsregels als voor werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.35 Herkenbaar als werkende van de organisatie
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.5 Wie bepaalt hoogte beloning	<input type="checkbox"/> 2.21 Hogere beloning dan werknemers	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.36 Toegestaan eigen logo te gebruiken
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.6 Wat wordt in rekening gebracht	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.22 Andere werkenden ingehuurd voor de werkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.37 Mag zonder toestemming voor anderen werken
<input type="checkbox"/> 2.7 Doorbetaling als niet wordt Gewerkt	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.23 Bedrijfs- of gedragsregels van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.38 Concurrentie- of relatiebeding
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.8 Btw in rekening	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.24 Aanwijzingen en instructies	<input type="checkbox"/> 2.39 Wie aansprakelijk voor schade
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.9 Ingeschreven KvK	<input type="checkbox"/> 2.25 Vergunningen nodig	<input type="checkbox"/> 2.40 Wie draagt kosten extra of herstelwerk
<input type="checkbox"/> 2.10 Wie bepaalt looptijd	<input type="checkbox"/> 2.26 Trainingen, cursussen nodig	

### Opmerkingen bij de beoordeling

Tijdelijke klus met weinig werkgeversgezag en grote zelfstandigheid opdrachtnemer en ogenschijnlijk gelijkwaardigheid bij partijen (bepalen we in gezamenlijk overleg).

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

### Oordeel casus met context

Hierboven heeft u de arbeidsrelatie beoordeeld zonder rekening te houden met de context. Hier wordt u gevraagd om aan te geven hoe u de arbeidsrelatie beoordeelt als u **wel** de context meeweegt.

- De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking.
- Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking.
- Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking.

### Opmerkingen bij beoordeling met context

Aanleg riolering: gespecialiseerde klus in grond- en wegenbouw. Krijgt mijn zegen.

**CASUS 198 – Standaard vragenlijst**















Dossier nr.	Datum	Aanvullende toelichting/opmerking
5	31-01-2020	<p>Ter toelichting merk ik nog op dat beoordelingen als deze altijd berusten op het wegen van veel feiten. Wat bij mijn voorlopige oordelen meewoog heb ik aangevinkt en in de toelichting geef ik aan wat voor mij het zwaarst woog. Zonder context was dat soms vaak wel lastig. De 'contra-indicaties' bij mijn beoordelingen zonder context heb ik gemarkeerd. Daardoor werd het voor mij iets makkelijker om een voorlopig oordeel te vellen. Ik heb de markeringen laten staan omdat het voor jullie ook makkelijker zou kunnen zijn om de uitkomsten van mijn beoordelingen te 'plaatsen'. Uiteraard komen er identieke indicaties voor die in de ene casus wel maar in een andere casus niet zwaarwegend zijn: het gaat immers om het hele feitencomplex. In voorkomende gevallen heb ik mijn voorlopige oordelen op basis van de context bijgesteld.</p>
6	03-02-2020	<p>Zoals u zult zien kwam ik er op uit dat de criteria die duiden op het al dan niet ingebed zijn in de organisatie en het verrichten van wezenlijk onderdeel van de reguliere bedrijfsactiviteiten, doorgaans het zwaarst wegen. De meeste andere onderdelen zijn namelijk gemakkelijker te regisseren.</p> <p>Ik heb ook laten wegen in hoeverre ik de antwoorden geloofwaardig achtte. Soms waren antwoorden tegenstrijdig, zodat dit twijfel veroorzaakte. Bij de formulieren waarbij aanneming van werk was aangekruist, was er meestal geen aanneming van werk, maar dat heb ik er niet elke keer bijgezet.</p>
7	02-02-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de beoordeling van de antwoorden is nmm evident context nodig. Pas vanuit een context kun je de verschillende vragen/antwoorden wegen. Eerst context/grote plaatje; dan pas naar de details.</li> <li>• Ik heb sterk het idee dat écht véél van de antwoorden juridisch/feitelijk niet juist zijn. Hoezo aanneming van werk? Waarom geen toets of het werk van stoffelijke aard betreft voordat deze route verder wordt ingeslagen? Veel wishful thinking antwoorden waarbij de invuller vaak waarschijnlijk zelf ook niet weet dat het niet klopt wat hij zijn invult.</li> <li>• Nu de antwoorden slechts algemeenheden zijn, kan je niet wegen. Als je niet weet hoe groot de investeringen van de opdrachtnemer zijn (binnen de context), kan je de zwaarte van die factor niet vaststellen.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mijn conclusie is dat dit systeem niet werkt. De vragen en antwoorden geven gewoon onvoldoende beeld. Je hebt juist de context nodig om te kunnen beoordelen.</li> <li>2. Slechts in een zeer beperkt deel van de casussen is er voldoende duidelijkheid of een écht antwoord - met te honoreren vertrouwen - mogelijk is. En ook in die gevallen kan vaak discussie over het waarheidsgehalte worden gevoerd. Er worden veel vragen ingevuld waarbij het er op lijkt dat de wens om niet tot de verplichtingen van een dienstbetrekking over te gaan, er toe leidt dat er kennelijk een andere basis van samenwerking is. En dat dan puur door te doen alsof er bepaalde vrijheden zijn. Ik vind dit een vorm van het uitlokken van foute antwoorden!! Dat moeten we niet willen omdat de handhavingsproblematiek niet anders zal zijn dan eerder bij de VAR. En nu per opdracht moet worden geoordeeld nog veel omvangrijker in aantallen!!</li> <li>3. Het kan nmm niet anders dan dat éérst meer duidelijkheid (en regelgeving) wordt opgesteld om duidelijk te maken wat we in bepaalde situaties nu eigenlijk willen. Zijn interimers werknemers of vrije beroepsuitoefenaren? Opdrachten met een kleine omvang? Kan dit binnen de kaders van Onderwijs, Zorg of een Accountantskantoor? Sluit ondernemerschap in inkomstenbelasting niet per definitie een gezagsverhouding uit? Rangorderegeling?</li> </ol>

		4. Zolang het idee wordt gegeven dat géén sprake is van een dienstbetrekking bij vrije vervanging of geen gezag (zoals in de eerste goedgekeurde algemene modelovereenkomsten) blijft de aanzuigende werking van zo'n invulling tot grote aantallen leiden die handhaving onmogelijk maken.
9	03-02-2020	Soms is de context toch wel verhelderend!
10	03-02-2020	<p>Hieronder noem ik een paar algemene punten die mij opvielen (deze punten keren overigens terug in mijn toelichting bij specifieke casus):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buiten reikwijdte</li>   <li>- buiten reikwijdte</li>   <li>- Mij is het verschil tussen vragen 2.33 en 2.34 niet goed duidelijk. Het kwam nogal eens voor dat beide vragen verschillend werden beantwoord. Ik kon dan lastig beoordelen wat de relevantie van deze aspecten was.</li> <li>- buiten reikwijdte</li>   <li>- buiten reikwijdte</li> </ul>
11	07-02-2020	Casus 139 staat onder de tweede casus 130; het lukte mij niet de header aan te passen. Indien ik de door partijen gegeven noemer aan de overeenkomst (aanneming)/het feit dat gecontracteerd werd via de rechtspersoon van de zelfstandige relevant achtte bij de beoordeling meldde ik dit in de toelichting
16	31-01-2020	Wat mij is opgevallen, is dat in een behoorlijk aantal gevallen de beoordeling met context anders uitvalt dan de beoordeling zonder de context in ogenschouw te nemen. Dat betekent tegelijkertijd dat het volledig automatiseren van dit proces naar mijn mening niet makkelijk zal zijn. Ik heb altijd geleerd dat repeterende standaard taken zonder menselijke inhoudelijke beoordeling zich uitstekend lenen voor automatisering. Ten aanzien van de beoordeling van de aanwezigheid van een dienstbetrekking is het moeilijk denkbaar dat een juist oordeel

		wordt geveld zonder een ter zake deskundige te raadplegen. Een artificial intelligence oplossing zou mogelijk zijn, maar een dergelijke tool zal eerst een langere periode moeten "leren", voordat deze in zelfstandige vorm kan functioneren en aan de praktijk kan worden blootgesteld.
17	01-02-2020	Ik vond het een taaie klus, een oefening in twijfelmanagement! Gaandeweg kreeg ik de smaak iets meer te pakken, maar het bleef zwoegen. Het zijn beoordelingen op de tast in het duister. Je weet ook hoe de invuller de vragen heeft geïnterpreteerd. Ook is niet altijd te begrijpen waarop bepaalde vragen niet zijn ingevuld. In zijn algemeenheid viel mij op hoezeer de context het oordeel kleurt. Dit ondanks het feit dat daar slechts in de geringste aanwijzingen voor worden gegeven. Maar het maakt zo veel verschil als het in het ene geval blijkt te gaan om schoonmakers die worden ingehuurd voor routinewerk of om de uitvoering van gespecialiseerde bouwklussen, om maar een dwarsstraat te noemen. Wat me verder opviel dat er veel casus zijn waarin vervanging niet mag of in de praktijk niet aan de orde is. In de jurisprudentie is dat wel een belangrijk punt. Maar daar ben ik verder maar overheen gestapt.



STANDAARD VRAGENLIJST EN CONCEPTWEGING

Aantal casussen	Gezamenlijk oordeel deskundigen <b>zonder</b> context					Eindtotaal
Punten obv weging	De opdracht kan buiten db worden uitgevoerd (ogv)	Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten db (ogv met twijfel)	Geen oordeel mogelijk (geen ogv, geen indicatie)	Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in db (indicatie db met twijfel)	Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in db (indicatie db)	
1	1					1
8						
10						
13						
15						
16	3					3
19						
20						
21	1					1
23						
24	1	1				2
25						
26						
28						
30	1	2				3
31	1					1
33	1	1				2
34						
35	1	1				2
36		1	1			2
38			1			1
39		1				1
40	1					1
41	1					1
43						
44						
45						
46			1			1
48			1			1
50			1			1
51				1		1
53						
55			1	1		2
56			1			1
58	1			1		2
60			1			1
61			1			1
63		1	1	2	1	5
65				1	1	2
66				1		1
68		1	2	1		4
69						
70				1		1
71				1		1
73				1		1
74						
75					2	2
76				1		1
78			1	2		3
79						
80				1		1
81					1	1
83				1	1	2
84					1	1
85		1		1		2
86					1	1
88					2	2
90			1			1
91					1	1
93					1	1
95			1	1		2
96						
98				1	1	2
100						
101						
103					2	2
105					1	1
106					1	1
108				1		1
110						
113						
115						
116					2	2
118					1	1
120					1	1
123					2	2
125					1	1
126						
130					1	1
131					1	1
138						
<b>Eindtotaal</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>84</b>

12 ogv  
6 ogv met twijfel  
3 foutmarge a  
21 totaal ogv

4 foutmarge b

23 totaal geen ogv, geen indicatie

indicatie db  
24 indicatie db met twijfel  
10 foutmarge d  
6 totaal indicatie db  
40  
foutmarge c  
10

Grenzen voor afgeven ogv of indicatie  
0 - 44 ogv  
45 - 69 geen ogv, geen indicatie db  
70 - 220 indicatie db





	Per oordeel van de deskundigen	Totaal punten van 3 oordelen van de deskundigen	Gezamenlijk oordeel deskundigen
De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd	0	0 of 1 punt	De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd
Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking	1	2 tot en met 4 punten	Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking
Geen oordeel mogelijk	3		
Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking	3	5 tot en met 7 punten	Geen oordeel mogelijk
Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking	4	8 tot en met 10 punten	Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking
		11 of 12	Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking

Totaal punten oordelen	Gezamenlijk oordeel deskundigen	Uitkomst webmodule volgens gezamenlijk oordeel deskundigen
0	De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd	ogv
1	De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd	ogv
2	Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking	ogv met twijfel
3	Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking	ogv met twijfel
4	Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking	ogv met twijfel
5	Geen oordeel mogelijk	geen ogv, geen indicatie
6	Geen oordeel mogelijk	geen ogv, geen indicatie
7	Geen oordeel mogelijk	geen ogv, geen indicatie
8	Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking	indicatie db met twijfel
9	Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking	indicatie db met twijfel
10	Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking	indicatie db met twijfel
11	Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking	indicatie db
12	Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking	indicatie db





(weging versie 0.1 dd 10 dec 2019)	Vraag 2.11				
Vraag 2.12/2.13	niet meer dan 4 uur	meer dan 4 niet meer dan 16 uur	meer dan 16 maar niet meer dan 24 uur	meer dan 24 uur maar niet meer dan 32 uur	meer dan 32 uur
niet meer dan 3 maanden	0	0	0	0	0
meer dan 3 maanden maar niet meer dan 6 maanden	0	1	1	3	5
meer dan 6 maanden maar niet meer dan 12 maanden	0	1	3	5	8
meer dan 12 maanden maar niet meer dan 24 maanden	0	3	5	8	10
meer dan 24 maanden	0	5	8	10	10

Vraag 2.11/vraag 5.23	Vraag 2.12 of 2.13/vraag 5.22	Punten
Meer dan 0 uur maar niet meer dan 4 uur	Meer dan 0 maanden maar niet meer dan 3 maanden	0
Meer dan 0 uur maar niet meer dan 4 uur	Meer dan 3 maanden maar niet niet meer dan 6 maanden	0
Meer dan 0 uur maar niet meer dan 4 uur	Meer dan 6 maanden maar niet meer dan 12 maanden	0
Meer dan 0 uur maar niet meer dan 4 uur	Meer dan 12 maanden maar niet meer dan 24 maanden	0
Meer dan 0 uur maar niet meer dan 4 uur	Meer dan 24 maanden	0
Meer dan 4 uur maar niet meer dan 16 uur	Meer dan 0 maanden maar niet meer dan 3 maanden	0
Meer dan 4 uur maar niet meer dan 16 uur	Meer dan 3 maanden maar niet niet meer dan 6 maanden	1
Meer dan 4 uur maar niet meer dan 16 uur	Meer dan 6 maanden maar niet meer dan 12 maanden	1
Meer dan 4 uur maar niet meer dan 16 uur	Meer dan 12 maanden maar niet meer dan 24 maanden	3
Meer dan 4 uur maar niet meer dan 16 uur	Meer dan 24 maanden	5
Meer dan 16 uur maar niet meer dan 24 uur	Meer dan 0 maanden maar niet meer dan 3 maanden	0
Meer dan 16 uur maar niet meer dan 24 uur	Meer dan 3 maanden maar niet niet meer dan 6 maanden	1
Meer dan 16 uur maar niet meer dan 24 uur	Meer dan 6 maanden maar niet meer dan 12 maanden	3
Meer dan 16 uur maar niet meer dan 24 uur	Meer dan 12 maanden maar niet meer dan 24 maanden	5
Meer dan 16 uur maar niet meer dan 24 uur	Meer dan 24 maanden	8
Meer dan 24 uur maar niet meer dan 32 uur	Meer dan 0 maanden maar niet meer dan 3 maanden	0
Meer dan 24 uur maar niet meer dan 32 uur	Meer dan 3 maanden maar niet niet meer dan 6 maanden	3
Meer dan 24 uur maar niet meer dan 32 uur	Meer dan 6 maanden maar niet meer dan 12 maanden	5
Meer dan 24 uur maar niet meer dan 32 uur	Meer dan 12 maanden maar niet meer dan 24 maanden	8
Meer dan 24 uur maar niet meer dan 32 uur	Meer dan 24 maanden	10
Meer dan 32 uur	Meer dan 0 maanden maar niet meer dan 3 maanden	0
Meer dan 32 uur	Meer dan 3 maanden maar niet niet meer dan 6 maanden	5
Meer dan 32 uur	Meer dan 6 maanden maar niet meer dan 12 maanden	8
Meer dan 32 uur	Meer dan 12 maanden maar niet meer dan 24 maanden	10
Meer dan 32 uur	Meer dan 24 maanden	10

Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uurMeer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden	1
Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uurMeer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden	1
Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uurMeer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden	3
Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uurMeer dan 24 maanden	5
Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uurMeer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden	1
Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uurMeer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden	3
Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uurMeer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden	5
Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uurMeer dan 24 maanden	8
Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uurMeer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden	3
Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uurMeer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden	5
Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uurMeer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden	8
Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uurMeer dan 24 maanden	10
Meer dan 32 uurMeer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden	5
Meer dan 32 uurMeer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden	8
Meer dan 32 uurMeer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden	10
Meer dan 32 uurMeer dan 24 maanden	10

Vraag 2.25/Vraag 3.13			
De verhoudingen of relaties die voort de voorwaarde (aanwijzing) voortvloeien zijn	verhoudingen, vergelijkingen of relaties die voort de voorwaarde voortvloeien	Nee, voor de verhoudingen zijn geen (andere) relaties of vergelijkingen voortvloeien	Punten
gevoerd	gevoerd	gevoerd	0
gevoerd	gevoerd	gevoerd	0
gevoerd	gevoerd	gevoerd	0
gevoerd	gevoerd	gevoerd	0

Vraag 2.27		
De draag de kanten	Nee, deze lijn wordt (domein) door niet vergaard	Punten
De draag de kanten	Nee, deze lijn wordt niet vergaard	0
De verhoudingen draag de kanten	Nee, deze lijn wordt (domein) door niet vergaard	0
De draag de kanten	Nee, deze lijn wordt (domein) door niet vergaard	0
De draag de kanten	Nee, deze lijn wordt niet vergaard	0

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

buiten reikwijdte

De opdracht kan buiten dienstbetrekking worden uitgevoerd

Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken buiten dienstbetrekking

Er is twijfel, maar de situatie neigt naar werken in dienstbetrekking

Er is een sterke indicatie dat het gaat om werken in dienstbetrekking

Geen oordeel mogelijk