

naar het Bestedingsplan Overig, ter fine van aanvulling van het restant bedrag voor de uitvoering van het project aan de Politiewacht te San Nicolás.

- dat gezien extra middelen beschikbaar zijn gesteld middels overheveling, de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van het Onderhoud Cellencomplex Politiewacht San Nicolas aan het bedrijf CVC Construction & Management VBA wordt gegund voor het totaalbedrag van Afl. 504.463,62 conform inschrijving bij de aanbesteding;
- dat gezien middelen beschikbaar zijn om het project te gunnen conform inschrijving van het bedrijf CVC Construction & Management VBA voor het bedrag van Afl. 504.463,62, het niet noodzakelijk is om te bezuinigen zoals geadviseerd in het gunningsadvies van de directeur DOW.

**Gelet op:**

- de artikelen 25 en 26 van de Comptabiliteitsverordening 1989 (AB 1989, no 72);
- de Landsverordening Begrotingsfonds Migrantenproblematiek Venezuela (AB 2020 nr. 191);

**HEEFT BESLOTEN:**

- I. De werken ten behoeve van onderhoud van het onderhoud van het cellencomplex aan de Politiewacht te San Nicolas, conform het DOW bestek nr 04 dj 2020, te gunnen aan het bedrijf CVC Construction & Management VBA voornoemd, om de redenen genoemd in de considerans;
- II. Goed te keuren dat met oog op de aanschaf en oplevering ten behoeve van het onderhoud van het cellencomplex aan de Politiewacht te San Nicolas, conform het DOW bestek nr 04 dj 2020, bedoeld in artikel I, een overeenkomst met CVC Construction & Management VBA voornoemd, wordt aangegaan (vide bijlage).
- III. Dat de totale gemoeide kosten ad Afl. 504.463,62 (inclusief belasting), ten laste komen van het Begrotingsfonds Migrantenproblematiek Venezuela onder beheer van het Bureau Rampenbestrijding Aruba,.
- IV. Goed te keuren dat de in de considerans genoemde beheerder van de middelen van het Begrotingsfonds Migrantenproblematiek Venezuela de betalingen zal doen plaatsvinden conform het in de in II genoemde overeenkomst met CVC Construction & Management VBA te bepalen betalingsschema.

Oranjestad,

De minister van Justitie, Veiligheid en Integratie

**Afschrift dezer te zenden aan:**

De minister van Justitie, Veiligheid en Integratie;  
 de minister van Financiën, Economische Zaken en Cultuur;  
 de Guarda Nos Costa;  
 de Algemene Rekenkamer;  
 de directeur Centrale Accountantsdienst.  
 Het Bureau Rampenbestrijding Aruba

10.2e

# 10.2g

## QUOTE

IXL Learning  
 777 Mariners Island Blvd., Suite 600  
 San Mateo, CA 94404

QUOTE **10.2g**  
 DATE: DECEMBER 21, 2020

**TO:**  
 Dr. A. Lampe  
 Aruba Adventist Academy  
 LG Smith Blvd 76  
 Oranjestad 00000  
 Aruba

**COMMENTS OR SPECIAL INSTRUCTIONS**

Attention: Dr. A. Lampe, Minister of Education, Science and Sustainability  
 Please include \$25 USD bank fee

Beneficiary: IXL Learning, Inc.  
 Bank Account Number: **10.2e**  
 Beneficiary Bank: **10.2e**  
 Beneficiary Bank Address: **10.2e**

ROUTING & TRANSIT No: **10.2e**  
 SWIFT CODE: **10.2e**  
 FOR CREDIT: **10.2e**  
 FINAL CREDIT ACCOUNT No: **10.2e**  
 BY ORDER OF: Name of Sender

SALESPERSON	TERMS	SUBSCRIPTION DURATION	QUOTE VALID UNTIL
<b>10.2e</b>		2 years	January 21, 2021

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	TOTAL
1	IXL site license (Grades PK-12: 175 students) Subjects: Math, ELA, and Science	<b>10.2e</b>	
1	Multi-year discount <i>Unlimited instructor accounts included</i>		

SUBTOTAL	\$6,300.00
SALES TAX	--
SHIPPING & HANDLING	<b>10.2e</b>
TOTAL DUE	<b>10.2e</b>

Ordering Instructions

# 10.2e

awere International Inc.

54 NW 8161 ST  
Miami, FL 33166 US  
10.2e.2e  
awere.com  
www.dawere.com



INVOICE

ATTN: Armando Lampe  
Minister of Education, Science and Sustainability  
Smith Blvd 76  
Oranjestad, Dutch Caribbean  
Curaçao

INVOICE 3139  
DATE 12/22/2020  
TERMS Due on receipt  
DUE DATE 12/22/2020

DATE	SERVICE	DESCRIPTION	QTY	RATE	AMOUNT
2/22/2020	US-Bachillerato Virtual-UNIQUE	US-Bachillerato virtual pago único semestre enero - junio 2021; julio - diciembre 2021, enero - junio 2022 y julio - diciembre 2022. Incluye 40 códigos adicionales por descuento por volumen	424	150.00	10.2e

10.2e

BALANCE DUE

10.2.e

10.2e

10.2e

10.2e

10.2e



Minister van Algemene Zaken, Integriteit, Overheidszorg, Innovatie en Energie  
Minister President Mr. Evelyn Wever – Croes  
Bestuurskantoor  
ARUBA

78

d.t.k.v.

10.2e Aangewezen coördinator BZK  
10.2e  
ALHIER

Cc. het Bureau Rampenbestrijding  
Hoofd van Dienst

10.2e

Oranjestad, 22 december 2020

Kenmerk: MINOWDO.PROJECTS/BRA-011C-2020

Onderwerp: Voortgangsrapportage per 21 december 2020 – Projectdossier Onderwijs A, B, C en D (en E) "Inrichting en operationaliseringsprojecten van een kwalitatief verantwoord Onderwijssysteem t.b.v. Vreemd talige studenten ivm Crisis situatie Venezuela".

Geacht 10.2e

Namens de Minister van Onderwijs, Wetenschap en Duurzame Ontwikkeling en de Directeur van Directie Onderwijs bied ik u middels dit schrijven het onderstaande voortgangsrapportage aan conform afspraak zoals geaccordeerd door het Ministerie van Koninkrijksrelaties.

De projecten zijn in 2019 gestart en hadden prioriteit en urgentie in verband met de significante bijdrage leveren aan de efficiëntisering en verbetering van het aangeboden onderwijs aan de desbetreffende doelgroep binnen het onderwijssysteem conform Internationale normen. In verband met de COVID-crisis zijn er enkele wijzigingen plaatsgevonden welke de efficiëntie ten goede zou komen en een meer gebalanceerde onderwijssysteem creëren tussen het traditioneel (regulier PRISMA/Incorporatie cq NVT-Onderwijs) en digitaal NVT-onderwijs.

Mede hierdoor is nodig om flexibel te zijn in de diverse voorgestelde wijzigingen (met name modernisering van het NVT-onderwijs middels de mogelijkheid tot het volgen van digitaal onderwijs) ter oplevering van een compleet ingerichte PRISMA en NVT-schoolsysteem die voldoet aan de hedendaagse normen en kwaliteitseisen tav het onderwijs.

10.2e



Bijgevoegd treft u de voortgangsrapportage voorzien van de reeds geïmplementeerde traject(en) en de planning per heden. Wegens een vertraging in de betalingsproces is voor een periode een oponthoud ontstaan in de implementatie met als gevolg dat de streefdatum van uiterlijk 15 september 2020 niet is bereikt. Samen met de schoolleiding is naar redelijk en billijkheid toen gekozen voor een nieuwe startdatum, softopening per uiterlijk 1 oktober 2020 en een volledige operationalisering van de Prins Bernard School onder leiding van SOAZA (AAA) per eind januari 2021. Het besluitvormingsproces blijft een uitdaging.

Hiermee is dan bewerkstelligd om de NVT studenten per uiterlijk eind januari 2020 onderwijs te bieden welke voldoet aan de eisen conform de SDG's en door middel van een volledig geautomatiseerd Geëcertificeerde Onderwijssysteem inclusief curriculum en lesmateriaal in het Spaans met vakken Engels, Nederlands en Papiamentu alsmede een LVS, Zorg, Informatie en Communicatiesysteem, basis werkprocessen/procedures en een eigen Website inclusief trainingen.

Zoals aangegeven begin juni 2020 is besluitvorming en afhandeling van essentieel belang en blijft dit een knelpunt welke voor verdere onnodige vertragingen in de implementatie. Met daadkrachtige besluitvorming binnen de regels en omstandigheden zullen de projecten A,B,C en D per uiterlijk 31 december 2020 kunnen worden geïmplementeerd met een ondersteunings en evaluatierapport na 6@12 maanden per uiterlijke 31 juli en 31 december 2021.

Mocht u nadere vragen hebben dan horen wij dat graag.

Hoogachtend,

Namens het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Duurzame Ontwikkeling alsmede de  
Directeur van Directie Onderwijs,

10.2.e

10.2.e



## VOORTGANGSRAPPORT

d.d. 21 december 2020

### Inleiding

Naar aanleiding van uw verzoek tot het bieden van een voortgangrapport met betrekking tot de A, B, C en D projecten t.b.v. Vreemdtalige studenten ivm Crisis situatie Venezuela bericht ik u als volgt.

U ontvangt hierbij ook een kort overzicht van Project onderdeel E, welke de infrastructuur en upgradering van het gebouw omvat als onderdeel van het project. Dit onderdeel is door de Regering van Aruba gefinancierd bij het uitvallen van de ondersteuning middels de B-omvlop / EU-fondsen middels Directie Economische Zaken (DEZHI).

### Wijzigingen projectonderdelen A-B-C-D per 21 december 2020

	<b>Project onderdelen A-B-C-D</b>	<b>WIJZIGINGEN *</b>	<b>SVZ</b>
<u>A.</u>	Er zijn 2 plannings gepresenteerd, een waarbij de bijeenkomsten zijn verspreid over een heel jaar januari 2020-december 2020. En een optie waarbij de cursisten intensief 3 maanden de bijeenkomsten volgen. In dit geval zijn er 2 opstartdata mogelijk en kunnen de groepen verdeeld worden in 2 groepen. (medio) januari t/m (medio) maart (voorstel) en (medio) september t/m (medio) november.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>WIJZIGING:</b> Door omstandigheden en hierna COVID is het niet mogelijk geweest om deze cursus in de geplande periode jan – dec 2020 aan te bieden. Derhalve is de nieuwe periode <u>gepland in het jaar 2021 tussen januari en december.</u></li> </ul>	<b>WIJZIGING</b> Planing wordt voorbereid. Implementatiefase zal 2021 starten.	Was vertraagd wegens vertraging in 2019 en hierna COVID restricties. Wordt asap opgestart per 2021
<u>B.</u>	Digitaal LVS (en Zorgstructuur) licenties en training.	GEEN WIJZIGING	Reeds 75% betaald. Wordt per eind januari 2021 opgeleverd.
<u>C.</u>	Zorgstructuur: Training, vastleggen van communicatie- en zorglijnen (SZ) cq procedures, koppeling en Website. (zie B.)	GEEN WIJZIGING Communicatie- en zorglijnen worden ingevoegd. CPI/SOS/CPS systeem.	Reeds 75% betaald. Wordt per eind januari 2021 opgeleverd.
<u>D.</u>	GASA GRANDE (K12) licenties en training (150 voor coaches en studenten)	WIJZIGING	Was vertraagd wegens

10.2e



	<p><b>* WIJZIGING:</b> Mede op verzoek van SOAZA en op advies van de deskundigen is besloten op <b>af te zien</b> van het gebruik van CASA GRANDE platform. De methode blijkt niet geschikt te zijn voor het Onderwijssysteem. Hiervoor in de plaats zijn <b>twee geaccrediteerde digitale</b> programmas / scholen in de plaats genomen welke wel aan alle voorwaarden voldoen.</p> <p>b. Leefstijdsgroep 9-12: <i>Ideal School</i> (Digitaal Spaanstalig Geaccrediteerd Onderwijs);</p> <p>c. Leefstijdsgroep 13-16: <i>DAWERE Unique Digital Education</i> (DAWERE - Bachillerato Virtual). Digitaal Spaanstalig Geaccrediteerd Onderwijs);</p> <p>- Ondersteunende programma's: IXL</p>	<p>In implementatiefase zal per januari 2021 plaatsvinden</p>	<p><b>WIJZIGING per</b> November 2020. Betaling dient asap te geschieden.</p>
D1.	<p>Lesmateriaal VAK NEDERLANDS (levering en training)-BOOMUITGEVERIJ AMSTERDAM - Ondersteunende programma's: NL-SPAANS / SPAANS-NL vertaling.</p>	<p>GEEN WIJZIGING/ UITBREIDING Gereed (levering laatste boeken/lesmateriaal)</p>	<p>Wordt per eind januari 2021 opgeleverd.</p>
D2.	<p>Lesmateriaal VAK PAPIAMENTO</p>	<p>GEEN WIJZIGING In afwachting van levering door DEA/SOAZA</p>	<p>In afwachting respons mbt lesmateriaal</p>
D3.	<p>Levering: Laptops, Tablets en/of Digiboards (te gebruiken op school) – totaal circa 207 (nu op circa 100 ivm beschikbaarheid).</p> <p><b>WIJZIGING:</b> op verzoek van SOAZA zijn ipv circa 35 laptops verzocht om alle klassen te voorzien van Digiborden (5) ivm het geven klassikaal les. Er zijn inmiddels 127 laptops besteld en geleverd welke genoegzaam zijn en flexibel worden ingezet.</p>	<p>WIJZIGING 75% Gereed</p>	<p>75% is is reeds geleverd en in gebruik</p>
<p>• NB: Geen van de wijzigingen hebben tot gevolg een overschrijding van het toegewezen budget tbv het algehele project.</p>			

### Onderwijs Aruba

Onderwijs is een autonome aangelegenheid van elk der partners in het Koninkrijk der Nederlanden. Niettemin werken de landen op grond van artikel 36 van het Statuut, samen op het gebied van onderwijs. Er zijn twee vormen van samenwerking: de functionele samenwerking met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) en de ontwikkelingsamenwerking met het Ministerie van Buitenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). In het kader van de toegenomen migratie als gevolg van de politiek situatie in Venezuela heeft zowel Aruba als Curaçao het ministerie van BZK benaderd voor technisch bestand. Het Kabinet maakt mede in het kader van de situatie in Venezuela en met het oog op crisisbeheersing in de regio, 24 miljoen euro vrij voor de respons op de bijstand verzoeken van Aruba en Curaçao.

10.2e



Voor de regering van Aruba is het ook van belang dat iedereen gelijke mogelijkheden krijgt tot het onderwijs en zo bijdrage kan leveren aan een duurzame samenleving op Aruba en de wereld.

A. Algemene doelstellingen van het Onderwijs

- 1) Ontwikkeling individuele leerbehoeften, ambities en talenten;
- 2) Onderwijs met gelijke mogelijkheden voor iedereen;
- 3) Duurzaam verhogen kwaliteit van het onderwijs;
- 4) Ontwikkeling 21e eeuwse competenties voor een duurzame samenleving in ons land en in de wereld.

Een van de acties ter bevordering van onderwijs met gelijke mogelijkheden voor iedereen is het aanbieden van instaprogramma's voor migranten ter stimuleren van integratie op Aruba.

De volgende projecten zijn van essentieel belang gebleken voor onderhavig doelgroep:

- A. Upgrading leersysteem/begeleiding en training;
- B. Leerlingvolgsysteem;
- C. Zorgstructuur;
- D. Lesmateriaal.

De project doelstellingen zijn:

- Basisscholen en Incorporatie Programma voor het voortgezet onderwijs beschikken over ruime kwalitatief goede voorzieningen om anderstalige kinderen onderwijs aan te kunnen bieden;
- Er is een zorgstructuur waaronder een LVS systeem opgezet en nodige deskundigen;
- De scholen beschikken over nieuwe bruikbare lesmateriaal en de leerkrachten zijn bijgeschoold;
- Het Incorporatie Programma beschikt over een eigen school.

Punsgewijs zijn deze als volgt:

1. ruime kwalitatief goede voorzieningen op zowel de Basisschool als het Incorporatieprogramma;
2. voor het voortgezet onderwijs zijn, waar de anderstalige kinderen onderwijs kunnen volgen;
3. een school voor 8 klassen voor de Incorporatieprogramma;
4. een zorgstructuur om deze kinderen tegemoet te komen op zowel cognitief- als sociaal emotioneel gebied bij in samenwerking met de Directie Sociale Zaken en/of Zorginstanties;
5. een LVS systeem is opgezet voor de scholen om de ontwikkeling van deze kinderen te kunnen volgen;
6. docenten die gedegen bijgeschoold zijn om anderstalige leerlingen onderwijs te kunnen geven
7. voldoende deskundigen om deze kinderen te kunnen diagnosticeren en ontwikkeling;
8. aanwezigheid van goede onderwijsmaterialen.

10.2e





- B. Invloed van COVID-19 op het NVT-Onderwijs, signaleringen en verantwoorde alternatieven  
In het voortgangsrapportage d.d. 10 juli 2020 is uitleg en motivatie gegeven van de gegeven dat met de uitbraak van COVID-19 (Corona-virus pandemie) de realiteit anders geworden, het een andere nader bekeken en is gebleken dat er een grote behoefte is aan uitbreiding en upgradering van de digitalisering en technologie binnen het onderwijs.  
Diverse kernvragen, knelpunten, suggesties en signaleringen van departementen, ouders, leerkrachten en studenten hebben ertoe geleid dat de Minister van Onderwijs, Wetenschap en Duurzame Ontwikkeling per direct actie heeft ondernomen om het problematiek een positieve en verantwoorde wending te geven.

Uitgangspunt en conclusie is geworden "Het onderwijs kan niet zo blijven na de corona crisis. Het moet gedigitaliseerd en gepersonaliseerd". Maar het blijkt nog een behoorlijke inhaalslag omdat het eiland voor de crisis nog maar net met pilotprojecten was begonnen en er meerdere uitdagingen waren.

- C. PRISMA, Incorporatie / NVT-Studenten en Venezolaanse crisis  
Rekening houdende met de huidige structuur op de Prins Bernhard School. Om de gewenste resultaat te behalen is besloten om het bedrijfsvoering van de school middels een bruikleenovereenkomst onder te zetten bij de Stichting Soaza (Stichting Onderwijs van de Advent Zending Aruba). Stichting SOAZA is een reeds gesubsidieerde onderwijsinstelling / stichting die onderwijs biedt op basisschoolniveau.  
Middels een contract zijn concrete afspraken gemaakt met de leiding van SOAZA waarbij partijen de verantwoordelijkheid en alle juridische aspecten van de bruikleen hebben aangenomen. De onderhavige projecten en middelen welke worden aangeboden ten behoeve van de NVT studenten (leerplichtigen) zullen onder auspicien en verantwoording van de Directie Onderwijs (het bevoegde gezag) geschieden. Hun verantwoording zullen zij afleggen conform de hiervoor gestelde eisen en voorwaarden.

Met de bovenstaande projecten is de visie en toepassing van digitalisering binnen het onderwijs een kans geboden om een nieuw begin te bieden en Prins Bernhard School voor speciaal onderwijs voor het betreffende doelgroep, onder leiding van Stichting Soaza, die volledig conform de digitalisering normen zal gaan functioneren.

De fondsen zullen zorgen voor de operationele inrichting van de Prins Bernhard School alsmede de mogelijkheid geven om de NVT studenten uit Venezuela te ondersteunen met het nodige om toegepast onderwijs te genieten.

Hieronder zullen de diverse projecten, per onderdeel worden uitgelegd voorzien van de voorstellen en keuzes voor de inrichting van Prins Bernhard School als het eerste volledig gedigitaliseerd PRISMA/NVT school.

- A. *Upgradering leersysteem/begeleiding en training;*
- B. *Leerlingvolgsysteem;*
- C. *Zorgstructuur;*
- D. *Lesmateriaal.*

10.2e



D. Samenvoeging en efficiëntie van het NVT-onderwijs

Na overleg met het bevoegd gezag, de Directie Onderwijs, Externen en de aangewezen commissie zijn de volgende keuzes gemaakt ten behoeve van een verantwoorde, innovatieve, gediversifieerde en COVID-19 vrije onderwijsvorm voor de doelgroep.

Projecten A en D en vervolgens ook de projectonderdelen B en C zijn samengevoegd. Dit was een logische gevolg van de COVID-Crisis alsmede Internationale Verdragen ten aanzien van Rechten van het Kind en de SDG's streven van de Verenigde Naties.

E. Inschrijvingen per oktober 2020 bij de Prins Bernard School/SOAZA/AAA - PRISMA, Incorporatie cq NVT studenten;

Omschrijving Lange termijn prognose 2020-2022	Gemiddelde aantal leerplichtigen NVT'ers
Prins Bernard School heeft per oktober 2020 een studentenbestand van:	200 studenten
Prins Bernard School heeft per oktober 2020 een coachbestand van:	6 docenten/coaches

Rekening houdende met de diverse positieve en negatieve signaleringen van diverse stakeholders, ouders en het algemeen belang met de student en het algemeen doel van onderwijs als uitgangspunt is besloten om over te gaan op Digitaal en Virtueel leren binnen het PRISMA, Incorporatie en NVT-onderwijssysteem van Aruba.

SKOA heeft gekozen voor de reguliere PRISMA traject (CED-programma) – Prins Bernard School zal naar leeftijdsgroep de reguliere schooltraject van SAM aanbieden. Voor de leeftijden 9 tot 12 jaar zal middels Ideal School methode een overgangstraject in het Spaans worden aangeboden met ondersteuning middels Digitaal Onderwijs. Voor de leeftijdscategorieën van 13 tot 17 zal er middels DAWERE Unique Digitaal School een geaccrediteerde Highschool traject worden aangeboden. Het vak Nederlands zal middels het lesmethode (NT2-programma van BoomUitgeverij Amsterdam) worden aangeboden en het vak Papiamentu zal middels het programma van de Directie Onderwijs worden aangeboden middels een digitaal platform binnen het regulier onderwijs curriculum.

Het Incorporatieprogramma onder leiding van SOAZA zal er als volgt uitzien (PRISMA onderwijs/NVT-virtueel onderwijs):

Leeftijdscategorie	Onderwijs programma/ondersteuning
1. Leeftijdsgroep 4-8:	Regulier Lesprogramma Onderwijs – PRISMA/ Incorporatieprogramma.
2. Leeftijdsgroep 9-12:	Ideal School (Digitaal Spaanstalig Geaccrediteerd Onderwijs);
3. Leeftijdsgroep 13-16	DAWERE Unique Digital Education (DAWERE - Bachillerato Virtual). Digitaal Spaanstalig Geaccrediteerd Onderwijs);
<b>Talen</b>	
4. VAK NEDERLANDS (alle leeftijden)	Alle leeftijden. NT2/NVT (Zelfstandig / Gecombineerd Virtueel lesmethode Nederlands Vreemde Taal);

10.2e



5.	VAK PAPIAMENTO (alle leeftijden)	Papiamento (op lokaal niveau boek en werkmateriaal conform lesmethode DEA;
<b>Additionele vakken:</b>		
6.	Informatiekunde (alle leeftijden)	Cursus WORD/INTERNET/SOCIAL MEDIA middels DEA – in samenwerking met de EDUCENTER/Digitaliseringscommissie / afdeling Digitalisering DEA
7.	Sociale vorming / Sport (alle leeftijden)	conform en in overleg met Inspectie Onderwijs en DEA.

F. Stand van zaken per 21 december 2020 -deelprojecten A-B-C-D en E.

	<b>Project onderdelen A-B-C-D</b>	<b>Raming Awa.</b>	<b>svz</b>
A.	<p>Er zijn 2 planningen gepresenteerd, een waarbij de bijeenkomsten zijn verspreid over een heel jaar januari 2020-december 2020. En een optie waarbij de cursisten intensief 3 maanden de bijeenkomsten volgen. In dit geval zijn er 2 opstartdata mogelijk en kunnen de groepen verdeeld worden in 2 groepen. (medio) januari t/m (medio) maart (voorstel) en (medio) september t/m (medio) november.</p> <p>• <b>WIJZIGING:</b> Door omstandigheden en hierna COVID is het niet mogelijk geweest om deze cursus in de geplande periode jan – dec 2020 aan te bieden. Derhalve is de nieuwe periode gepland in het jaar 2021 tussen januari en december.</p>	In implementatiefase zal per januari-december 2021 plaatsvinden	Was vertraagd wegens vertraging in 2019 en hierna COVID restricties. Wordt asap opgestart per 2021
B.	<p>Digitaal LVS en Zorgstructuur licenties en training.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een volledig op elkaar organisatie, afgestemde onderwijsinstituut met een samenhangende, innovatieve en interactieve systeem die de communicatie en groei bevordert van de student.</li> <li>2. Een handleiding en procedures (voorschriften) voor de melding en registratie van resultaten en zorglijnen van de leerlingen rekening houdende met privacyregels;</li> <li>3. Training en kennis in het digitale registratie en meldingen van leerlingen in het kader van LVS en Zorg middels Parnassys en Somtoday.</li> <li>4. Een eigen WEBSITE op naam van de school, welke gekoppeld wordt en eigendom is en blijft van de Directie Onderwijs.</li> <li>5. Een iedere leerling is voorzien van een EDU-ID NUMMER middels het digitaal LVS systeem (automatisch gegenereerd).</li> <li>6. De afnemer is in staat om middels een kaartprinter een STUDENTENKAART te produceren voorzien van alle basisgegevens en</li> </ol>	Gereed	Reeds 75% betaald. Wordt per eind januari 2021 opgeleverd.

10.2e



	<p>EDU-ID nummer die gekoppeld is aan het LVS systeem.</p> <p>7. De afnemer wordt voorzien van een draaiboek tav het COMMUNICATIE en MARKETINGPLAN voor zijn WEBSITE welke gekoppeld is aan de LVS systeem voor algemene informatie inzake het specifieke doelgroep en instelling als communicatiemiddel (vehicle). Dit proces is onderhevig aan kwartaal evaluatiemomenten door de Directie Onderwijs en een verplichte verslag vanuit het bestuur van SOAZA.</p> <p>8. Alle apparatuur en programma's dienen gebruiksklaar aangeleverd te worden.</p>		
C.	Zorgstructuur: Training, vastleggen van procedures, koppeling en Website. (zie B.)	Gereed	Reeds 75% betaald. Wordt per eind januari 2021 opgeleverd.
D.	<p>CASA GRANDE (K12) licenties en training (150 voor coaches en studenten):</p> <p>* <b>WIJZIGING:</b> Mede op verzoek van SOAZA en op advies van de deskundigen is besloten op <b>af te zien</b> van het gebruik van CASA GRANDE platform. De methode blijkt niet geschikt te zijn voor het Onderwijssysteem. Hiervoor in de plaats zijn twee geaccrediteerde digitale programma's / scholen in de plaats genomen welke wel aan alle voorwaarden voldoen.</p> <p>b. Leeftijdsgroep 9-12: <i>Ideal School</i> (Digitaal Spaanstalig Geaccrediteerd Onderwijs);</p> <p>c. Leeftijdsgroep 13-16: <i>DAWERE Unique Digital Education</i> (DAWERE - Bachillerato Virtual). Digitaal Spaanstalig Geaccrediteerd Onderwijs);</p> <p>- IXL Ondersteuning</p> <p>* alle licenties zijn tot december 2022 geldig</p>	In implementatiefase zal per januari 2021 plaatsvinden	Was vertraagd wegens <b>WIJZIGING</b> per November 2020. Betaling dient asap te geschieden.
D1.	Lesmateriaal VAK NEDERLANDS (levering en training)-BOOMUITGEVERIJ AMSTERDAM	Gereed (levering laatste boeken/lesmateriaal)	Wordt per eind januari 2021 opgeleverd.
D2.	Lesmateriaal VAK PAPIAMENTO	In afwachting van levering door DEA/SOAZA	In afwachting respons mbt lesmateriaal
D3.	<p>Levering: Laptops, Tablets en/of Digiboards (te gebruiken op school) – totaal circa 207 (nu op circa 100 ivm beschikbaarheid).</p> <p><b>WIJZIGING:</b> op verzoek van SOAZA zijn ipv circa 35 laptops verzocht om alle klassen te voorzien van</p>	75% Gereed	75% is is reeds geleverd en in gebruik



	Digiborden (5) ivm het geven klassikaal les. Er zijn inmiddels 127 laptops besteld en geleverd welke genoegzaam zijn en flexibel worden ingezet.		
	<i>Raming gemiddeld:</i>		
E.	<b>Projectonderdeel E</b> Verbouwing/ Upgrading Prins Bernard School	<b>Raming Awg</b>	<b>Offerte</b>
1	inletnet	<b>10.2.g</b>	Gereed
2	Electra		Gereed
3	Ramen en Deuren		Gereed
4	Beveiliging / Hekwerk		Gereed
6	Verfbeurt		Gereed
	<b>Raming gemiddeld:</b>		500.000,00 600.000

(Zie bijlage).

G. Totale kostenplaat projecten A-B-C-D (en E)

Project onderdeel	Raming/Offerte Awg	Betaald J/N
A. Upgrading docenten/trainers	<b>10.2.g</b>	Afronding per eind 2021
B. Digitaal LVS (en Zorgstructuur) licenties en training		Gereed/Afronding per januari 2021
C. Zorgstructuur: Training, Studentenkaart, vastleggen van procedures, koppeling en Website etc.		Gereed/Afronding per januari 2021
D. Lesmateriaal (boek en digitaal onderwijs): Dawere/IDEAL/IXL/SP-NL-PA vertaling		* Zie offertes November 2020
D1. NEDERLANDS (training en lesmateriaal)		Gereed/Afronding per januari 2021
D2. PAPIAMENTO		DEA
D3. Laptops, Tablets & Digiboards (Boalchands, Infotrans, IBS, Pricemart, UNICON)		Gereed/Afronding per januari 2021
<b>Kosten raming gemiddeld (totaal project):</b>	<b>905.682</b>	
Goedgekeurde som Project:	945.419,40	
Raming Restant 2021	-39.737,40	

**Conclusie per 22 december 2020**

Uit het bovenstaande overzicht en kostenraming / kostenoverzicht cq investeringen is het budget niet overschreden en is een restant bedrag van Awg. 39.737,40.

\* Aan u het verzoek om dit bedrag beschikbaar te stellen voor de aanschaf van bijsportmateriaal en/of uniformen tbv de Prins Bernard School.

10.2e



<u>Raming gemiddeld:</u>			
E.	ENVELOP B ~ EU-FONDSEN	Raming Awg.	
	Verbouwing/ Upgrading Prins Bernard School		
1.	Internet	10.2.g	Gereed
2.	Electra		Gereed
3.	Ramen en Deuren		Gereed
4.	Beveiliging / Hekwerk		Gereed
5.	Verfbéurt		Gereed
6.			Gereed

H... Knelpunten en uitdagingen

Ondergetekende geeft hierbij aan dat een efficiënte communicatie tot het verkrijgen van schriftelijke informatie ter introductie van de operationele details en wenselijkheden (zijdens de uitvoerende leiding) een zorgzame uitdaging en proces is. Dit is reeds aangekaart. Wellicht kan bij het vastleggen van de werkprocessen duidelijke richtlijnen afspraken maken hieromtrent.

Korte overzicht van knelpunten in het proces sedert 2019

1. Verzoek tot directe gunning in het belang van de continuïteit van onderwijs. Ten aanzien van de afwijking tov de openbare aanbesteding. Het is heel moeilijk geweest om duidelijkheid te krijgen van SKOA en DPS inzake de situatie cq een jaarverslag of nadere informatie mbt de PRISMA/NVT onderwijs;
2. COVID-crisis / lockdown startende medio maart 2020 bracht met zich mee dat alle afspraken en uitgesteld/afgesteld moesten worden;
3. Upgrading docenten - was reeds als opdracht gegeven voordat ik het project overnam.
4. Leerlingvolgsysteem/Zorgstructuur: Er zijn diverse gesprekken gevoerd mbt de leerlingvolgsystemen die reeds beschikbaar waren op diverse scholen - Washington, Juliana, Schakel, EPI, SKOA, Pieterboer, Prins Bernard School, Colegio Arubanò, Sostenemi. Er zijn offertes aangevraagd en tot op heden is geen antwoord verkregen. Van de bovenstaande scholen bleek dat de grootste tevredenheid bij de Schakel die de TOP registratiesysteem heeft voor onder en bovenbouw, te weten Somtoday en Parnassys. Bovendien bleek deze een ingebouwde Zorgstructuur en communicatiesysteem te hebben. 70% @ 80% van de Nederlandse scholen maken gebruik van Somtoday en Parnassys en hebben hele goede aanbevelingen gegeven qua gebruiksvriendelijkheid, dienstverlening en kwaliteit. Dit is ook erkend door de lokale aanbieders. De deadline voor de start van de aanbestedingen was 5 mei 2020. Dit in combinatie met Covid lockdown heeft het onmogelijk gemaakt om een openbare aanbesteding te doen.
5. Uit ruime ervaring kan ik u garanderen dat de vastlegging van de werkprocessen, bestudering van de zorgstructuur door een lock, de website, koppeling en trainingen etc. ver boven de 250.000 florin zal komen. De COVID heeft het proces op deze wijze geforceerd.
6. Middels Sostenemi en andere deskundige is aanbevolen om met ESG te werken omdat ze reeds bekend zijn met de Zorgstructuur, Good Governance, overheidsprojecten, structuren etc. De ruime ervaring en combinatie aan kennis van ESG alsmede de diverse aanbevelingen was reden om het voorstel te doen om ESG de vastlegging van de werkprocessen, Zorgstructuur te laten uitvoeren en koppelingen te maken aan de andere systemen, de vertaling naar de Zorgstructuur van de reguliere schoolsysteem.

10.2e



7. Lesmateriaal: Tijdens COVID is met de digitalisering commissie tevens overwogen en besloten om ook digitaal NVT-onderwijs aan te bieden mede gelet op de efficiëntie en voordelen die K12 en Casa Grande bieden. Verder zal conform advies van SKOA/DPS/IPA/DIGICOM diverse lesmateriaal in boekvorm en digitaal platform worden vergeleken en een keuze worden gemaakt om de kwaliteit van de PRISMA Incorporatie en NVT-programma in orde stellen conform de onderwijsnormen.
8. Dit zijn in vogelvlucht de argumenten om dit Onderwijsproject nog succesvol te kunnen maken in het belang van Land Aruba.
9. De deadline om het bovenstaande in orde te stellen is 15 augustus 2020, 6 weken.

I. Bijlagen

Allé per heden in dit document genoemde bijlagen cq offertes zijn op verzoek beschikbaar.

Graag ontvang ik van de BRA en de coordinator van de Ministerie van Algemene Zaken, Integriteit, Overheidszorg, Innovatie en Energie een bevestiging van ontvangst van dit Voortgangsrapportage d.d. 22 december 2020.

Vertrouwende u Hiermee voldoende te hebben ingelicht, verblijf ik;

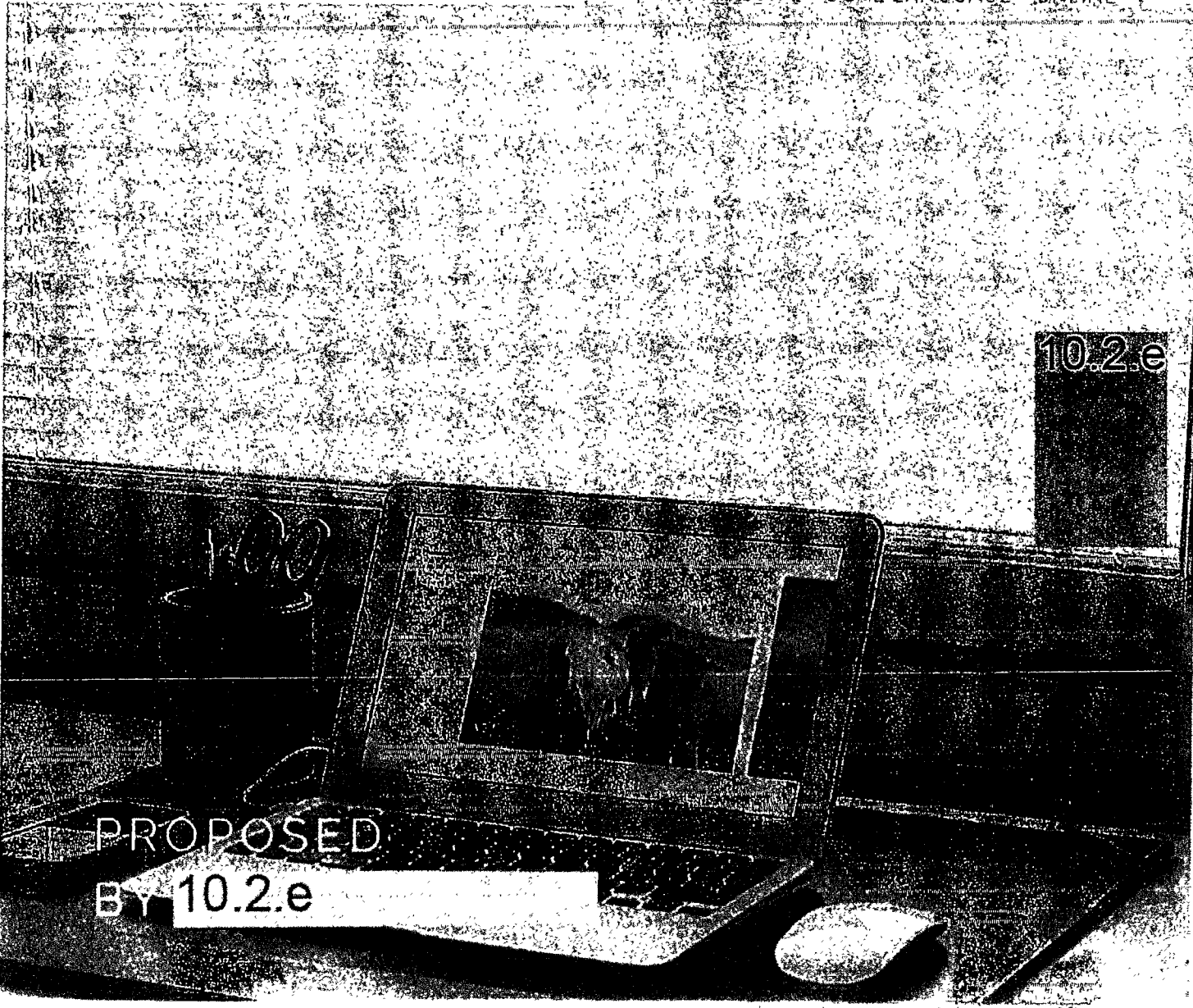
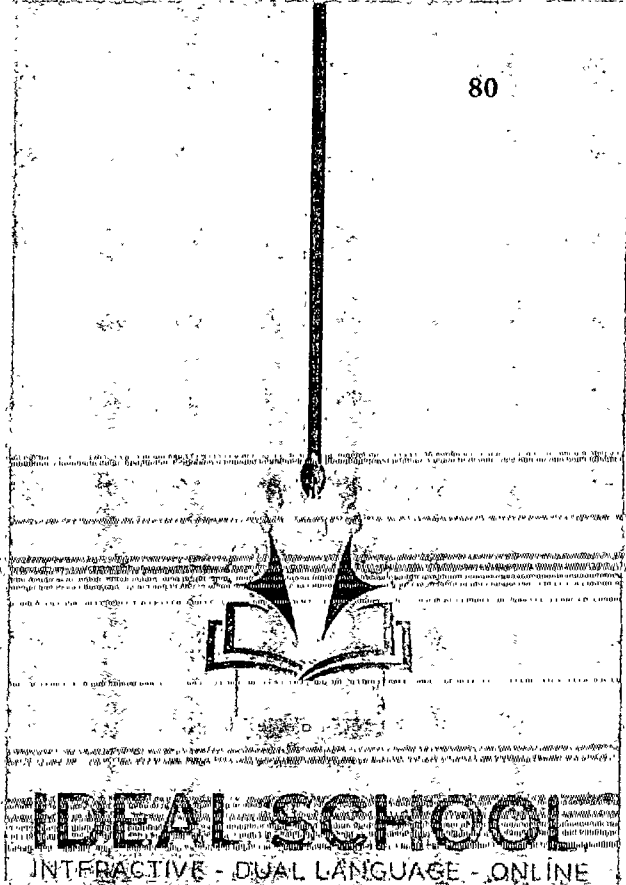
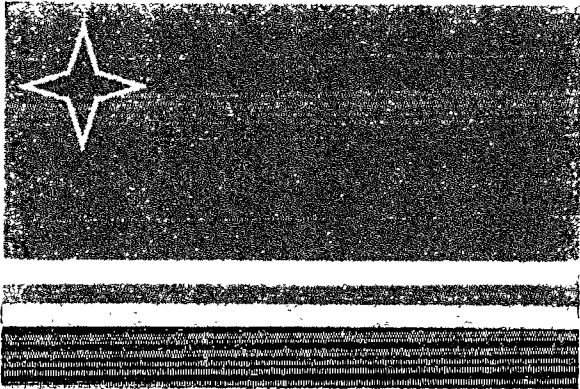
Met de Meeste Hoogachting,

10.2.e

# EDUCATIONAL PROJECT PROPOSAL

for Aruba Adventis

ny



10.2.e

PROPOSED  
BY 10.2.e





# THE PROJECT

10.2.e

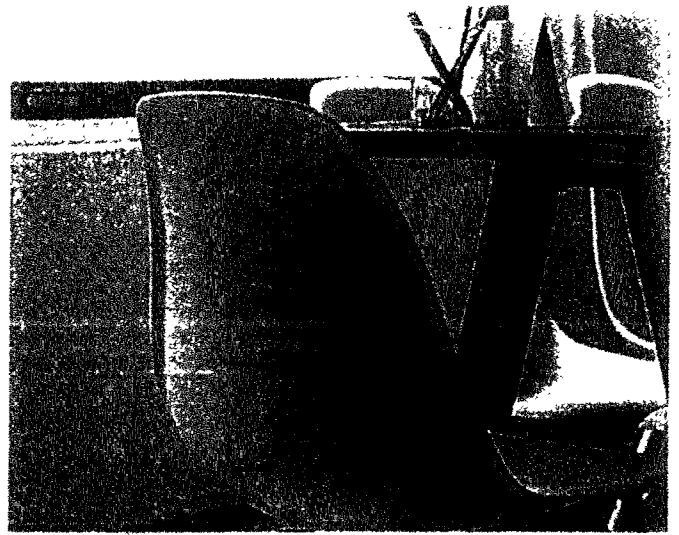
## Support & Assessment

- o Quarterly language proficiency exam
- o Quarterly 15-minute parent conference
- o Weekly work/practice for students provided by Ideal School teachers
- o Weekly review and comments of completed student work by Ideal School teachers
- o Support of Ideal School platform
- o Support with HMH digital resources
- o WhatsApp communication on student platform with teachers
- o Collaboration as needed with counterpart teachers & admin. at Aruba Adventist Academy

## CURRICULUM & PRICE POINTS

- o \$50 language proficiency exam (one-time payment) with quarterly follow-ups
- o \$50 enrollment (one-time payment)
- o \$100 digital, interactive resources, and assessments (one-time payment with 12-month access)
- o \$65 24/7 support (monthly payment)

**Note about the pricing:** All prices are per student and **INCLUDE** local taxes, **AND a significant discount.** Enrollment is normally \$350/student, monthly payment normally is \$97.74/student, and digital curriculum normally costs \$30 per subject.



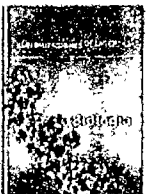
o Social studies (Spanish version)



o Math (Spanish version)



o Science (Spanish version)



10.2.e Language arts (Spanish version)





# IDEAL SCHOOL

INTERACTIVE - DUAL LANGUAGE - ONLINE

## WHO ARE WE?

We are a Seattle-based innovative online live dual language school. We connect South America, Central America, North America, and the Caribbean in high-quality small classrooms.

### OUR MISSION

Our mission is to prepare young generations in a multicultural context to become our future global leaders of society under the guidance of highly qualified professionals who use the best technology, methodology and materials available in a virtual, bilingual environment to promote the development of 21st century skills.

### OUR EDUCATIONAL AFFILIATION

We are proud members of Cognia (formerly Advanced Cognia) which encompasses over 5,000,000 students in more than 36,000 schools in 86 countries. Cognia has agreements with ALL Latin American countries including Aruba. You can view our official membership **10.2.e**

Contact the director **10.2.e** @idealschool.educati

email: **10.2.e** @idealschool.educati



Aan: de Directeur Dienst Openbare Werken

10.2e

81.

Ons kenmerk: BMJUS-D/20-850

Oranjestad, 29 december 2020

Onderwerp: gunning project onderhoud cellencomplex Politiewacht San Nicolas

Geachte 10.2e

Met verwijzing naar Uw gunningsadvies namens de DOW d.d. 9 september 2020 en de ministeriële beschikking met inachtneming daarvan d.d. 21 december 2020, kenmerk BMJUS-F/20-365, machtig ik U mits deze om de gunning van het project onderhoud cellencomplex Politiewacht San Nicolas namens mij te mogen verrichten aan CVC Construction & Management VBA en in gemeld verband een overeenkomst aan te gaan conform bestek nr. 04 dj 2020 en genoemde ministeriële beschikking, kenmerk BMJUS-F/20-365. Tevens verzoek ik DOW om het toezicht te voeren op de uitvoering van het betreffend project.

Hoogachtend,

10.2e

De minister van Justitie, Veiligheid en Integratie  
mr. Andin C.G. Bikker

- cc
- de Minister-President, tevens belast met Ruimtelijke Ordening, Infrastructuur en Milieu;
  - de Minister van Financiën, Economische Zaken en Cultuur;
  - de Korpschef van het Korps Politie Aruba;
  - de Algemene Rekenkamer Aruba;
  - de Centrale Accountantsdienst;
  - het Bureau Rampenbestrijding Aruba.

Arbeid & Onderzoek

# Bestedingsplan –

Project Inventarisatie irreguliere circuit op Aruba

Versie 1.8

**Inhoud**

1. Aanleiding .....	3
2. Verloop van traject om een keuze te maken op de applicatie en databank .....	5
3. Totaal prijsvoorzicht .....	7
3. Tijdsplanning .....	8

## 1. Aanleiding

In Juni 2019 heeft de DAO een projectdossier ingediend bij de Bestedingsplannen Nederland voor een project *Inventarisatie irreguliere circuit op Aruba in verband met de problematiek Venezuela*. Het project is bedoeld om een informatiesysteem (databank) met werkgevers - en werknemersgegevens te bouwen waar het reguliere circuit op de arbeidsmarkt wordt geregistreerd. Dit i.v.m. met het specifieke vraagstuk hoe we het irreguliere circuit op de arbeidsmarkt op Aruba kunnen onderscheiden van het reguliere circuit en deze in beeld brengen, en zodoende een compleet beeld te krijgen over de inbreuk van de Venezolaanse problematiek op de arbeidsmarkt. De DAO beschikt momenteel niet over een geschikt systeem om legale werkgevers en - werknemers op de arbeidsmarkt bij te houden. Om een onderscheid te maken dient de DAO te beschikken over een actueel informatiesysteem met alle werkgevers - en werknemersgegevens. Ook heeft de DAO verzocht aanpassingen van het wettelijke kader te realiseren om alle werkgevers - en werknemers gegevens op de arbeidsmarkt te mogen ontvangen en registreren. Op dit moment is dit niet mogelijk.

Het project houdt in twee delen namelijk 1) het bouwen van een databank met werknemers- en werkgeversgegevens en 2) de nodige wetwijzigingen doorvoeren om de registratie van bedrijven en alle werknemers op de arbeidsmarkt een wettelijke basis te geven.

Alle werkgevers zullen wettelijk verplicht worden gesteld om hun gegevens als werkgever aan de DAO voor te leggen, elke wijziging van deze gegevens moet binnen een vastgesteld aantal dagen door worden gestuurd. De werkgever zal ook verplicht worden gesteld om de werknemersgegevens bij elke wijziging van de gegevens door te sturen. Indien de werkgever niet voldoet aan deze verplichting wordt het bedrijf gesanctioneerd.

Bij het realiseren van een databank met actuele werkgevers- en werknemersgegevens kan de DAO op administratief gebied en op het veld, door Arbeidsinspecteurs, direct onderscheid van het irreguliere circuit op de arbeidsmarkt tonen. Daarnaast is de DAO in staat om in samenwerking met de Sociaal Verzekeringsbank (SVb), de Kamer van koophandel Aruba (KvK), de Departamento di Integracion, Maneho y Admision di Stranhero (DIMAS), de Dienst Burgerlijke Stand en bevolkingsregister (Census), Servicio di Impuesto (SIAD) en Instituto di Alarma y Seguridad Aruba (IASA) door middel van vergelijking van administratieve bronnen en controlewerkzaamheden in het veld het irreguliere circuit beter in beeld brengen. Door het ontbreken van een databank, met een totale en actuele werkgevens, bij de DAO jaren voorheen en het ontbreken van een wettelijk basis om actuele gegevens te verzamelen was het onmogelijk om bovengenoemde vergelijking te verrichten en gerichte acties ten aanzien van het irreguliere circuit op de arbeidsmarkt te realiseren. Voor statistiek doeleinden heeft de DAO met onderzoeksgegevens (jaarlijkse Labor Force Survey) en gegevens uit registratiebronnen in de jaren voorheen gewerkt. De aanwinst van een databank zal zeker bijdragen om op een efficiënter en effectiever manier evidence-based arbeidsmarktbeleid toe te passen.

Het project is goedgekeurd met de kanttekening dat de realisatie plan moet worden uitgewerkt.

In dit rapport wordt in hoofdstuk 2 het traject beschreven die was bewandeld voor het komen tot een keuze van de leverancier om de applicatie en databank te leveren. In hoofdstuk 3 wordt een totale prijskaart uitgewerkt voor de aanvullende onderdelen die van belang zijn om het doel van het project verder te ondersteunen. Tot slot wordt in hoofdstuk 4 een tijdsplanning uitgewerkt voor het realiseren van de technische implementatie van het project namelijk de applicatie en databank. Ook een actuele tijdsplanning van het traject wettelijke basis voor de registratie van werkgevers en werknemers wordt in hoofdstuk 4 opgenomen.

## 2. Verloop van traject om een keuze te maken op de applicatie en databank

De DAO heeft ook aangegeven in het projectdossier dat de wens van de DAO is om een informatiesysteem te hebben zoals het huidige systeem bij de Sociale Verzekeringsbank (SVb) met al de klantvriendelijke functionaliteiten ingebouwd. Alhoewel, de DAO zal een grote stap zetten als in ieder geval door het beschikken over een moderne basis informatiesysteem (databank) om actuele, gewijzigde en historische gegevens van werkgevers en werknemers op de arbeidsmarkt bij te houden.

Het gewenste basis informatiesysteem voor de DAO heeft grote overeenkomsten met het huidige systeem bij de Sociale Verzekeringsbank (SVb) maar verschilt op een aantal karakteristieken die heel belangrijk zijn voor de arbeidsmarkt. De DAO heeft de SVb reeds hierover benaderd om samen te werken om het huidige systeem van de SVb te delen met de DAO. Het huidige systeem van de SVb is gebouwd door de leverancier ITP Caribbean.

In september 2019 vonden gesprekken plaats tussen de directeur SVb, de directeur DAO en adviseur van Minister van Arbeid over dit informatiesysteem. Na een aantal besprekingen tussen de DAO en de SVb zijn een aantal fundamentele verschillen voor de uitwerking en matchen van gegevens geïdentificeerd en zijn ook een aantal ontbrekende werkinformaties die van uiterst belang zijn voor de arbeidsmarkt vastgesteld. Deze verschillen brengen met zich mee dat de SVb zijn systeem dient te wijzigen om de wensen van de DAO te kunnen accommoderen.

De SVb heeft pas in februari 2020 aangegeven dat het niet haalbaar is om dit jaar wijzigingen aan te brengen in zijn systeem en ook geen tijd heeft om verder mee te werken met de DAO aan dit project.

De covid-19 pandemie die op Aruba op 13 maart 2020 uitbrak, heeft geleid dat het project stil bleef wegens andere hogere prioriteiten. In Mei 2020 was het project weer opgepakt.

De DAO heeft de minister belast met Arbeid verzocht om te interveniëren en via zijn collegaminister dit onderwerp ter bespreking te stellen om alsnog een samenwerking met de SVb te krijgen.

Vanuit het Projectteam Bestedingsplannen Aruba werd ook voorgesteld om aan een vervolg plan te werken, gezien op korte termijn een beslissing moet worden genomen. Het vervolg plan houdt in om 3 offertes aan te vragen bij 3 verschillende leveranciers voor het leveren van een database conform de wensen van de DAO.

De DAO heeft de volgende leveranciers een offerte aangevraagd aan de hand van een opgesteld globaal functioneel ontwerp:

- De ITP Caribbean N.V. (leverancier van het systeem bij de SVb);
- Dataleaf (leverancier van het systeem bij Kamer van Koophandel);
- Madworks Global N.V. (leverancier van Business Registry bij Centrale Bank Aruba).



De ITP heeft een brief teruggestuurd met het bericht dat zij niet in staat is om een offerte voor de DAO uit te werken wegens het ontbreken van een toestemming van de SVb om op een kost efficiënte en snelle manier, een systeem voor de DAO te ontwikkelen (zie bijlage 1).

Dataleaf heeft een prijsindicatie gegeven en was bereid na nadere informatie een volledige offerte uit te brengen (zie bijlage 2).

Madworks heeft ook een offerte uitgebracht (zie bijlage 3).

De bedrijven Dataleaf en Madworks Global N.V. werden geraadpleegd om een uitleg te geven op hun offertes. Een eerste vergelijking van de offertes van de bedrijven Dataleaf en Madworks Global N.V. werd uitgevoerd en samengevat in bijlage 4. Beide bedrijven kunnen de applicatie en databank leveren. De keuze van de DAO valt op bedrijf Madworks Global N.V. en met name op de feiten dat ze een lokaal bedrijf is, een goede prijs aanbiedt en nog dit jaar het systeem kan leveren. De minister van Arbeid werd in deze fase ook geraadpleegd en ging akkoord met het voorstel van de DAO (zie brief in bijlage 5).

Hierna heeft de DAO nogmaals met het bedrijf Madworks Global N.V. gezeten om de offerte door te nemen. Een aantal onderdelen worden gerevisieerd en toegevoegd op de offerte.

Ook werd aan het bedrijf Madworks Global N.V. gevraagd om een offerte te geven als een aanvulling op de applicatie, om een module voor Bureau Arbeidsinspectie en een module voor Bureau Arbeidsgeschillen uit te werken. Deze modules waren niet opgenomen in de globaal functioneel ontwerp en ook niet in de eerste offerte.

Deze onderdeel werd in een aparte offerte door het bedrijf Madworks Global N.V. aangeboden (zie bijlage 6).

Kort samengevat:

De DAO zal moeten beschikken van een applicatie en databank die modern en klantvriendelijk zijn en die gebruik maken van de laatste technologie in software.

De applicatie en databank zal van een portaal beschikken waar klanten (werkgevers) hun informatie (gegevens) direct kunnen opsturen.

De applicatie en databank maken gebruik van Cloud technologie en zal daardoor op elk moment beschikbaar zijn.

Aan de hand van deze databank is de DAO in staat om het legale circuit (werkgevers en werknemers met een legale status) op de arbeidsmarkt te identificeren. Het irreguliere circuit kan door bestanden te vergelijken met de SVb, administratief worden geïdentificeerd, tevens zal het irreguliere circuit via Bureau Arbeidsinspectie en/of via Bureau Arbeidsgeschillen ontdekt worden.

### 3. Totaal prijsvoorzicht

In dit onderdeel wordt een totaal prijsvoorzicht uitgewerkt. De volgende onderdelen zullen worden opgenomen in het totaaloverzicht:

- 1) Totaalprijs van de applicatie en databank
- 2) Aanvullende gedeeltes voor Bureau Arbeidsinspectie en Bureau Arbeidsgeschillen
- 3) Prijs voor het gebruik van Cloud technologie
- 4) Prijs voor invoeren van de gegevens in het systeem
- 5) Prijs voor aanschaffen van 8 IPAD's voor Bureau Arbeidsinspectie voor gebruik tijdens controle in het veld en voor het raadplegen van de databank van werkgevers en werknemers.

#### Totaalprijs overzicht

Nr.	Omschrijving	Bedrag (in Afls.)
1	Totaalprijs applicatie en databank (zie offerte in bijlage 3)	10.200,-
2	Aanvullend modules Bureau Arbeidsinspectie en Bureau Arbeidsgeschillen (zie offerte in bijlage 6)	10.200,-
3	Gebruik van Cloud server (hosting voor de eerste 2 jaren via Upload.com) **	10.200,-
4	Invoeren data in databank***	10.200,-
5	Inkoop 8 IPADs (naar schatting Afls. 1000 per stuk) voor Bureau Arbeidsinspectie (3 nieuwe offertes zullen nog gevraagd worden; een oude offerte is toegevoegd in bijlage 7 als prijsindicatie)	10.200,-
	<b>Totaal</b>	<b>132.605,-</b>

\*\*Gebruik maken van Cloud technologie biedt aan veel voordelen zoals flexibiliteit, kostenbesparing, meer veiligheid bij inloggen en databestand.

#### **\*\*\*Invoeren van de data in de databank**

De invoering van de data in de databank zal grotendeels handmatig gebeuren. De aanwezige data van werkgevers en werknemers dienen eerst opgeschoond te worden in de juiste formaat en dan ingevoerd worden in de databank.

Berekening inhuren van 3 studenten voor een periode van 3 maanden:

Inhuren van 3 studenten voor 3 maanden, met een uurtarief inclusief belastingen van Afls. 15,- per uur. Prijs: 3 X 15 X 8uren X 20 dagen X 3 mnd = Afls. 21.600,-

#### **Gebruik van IPAD tijdens controle op het veld door Arbeidsinspecteurs**

Arbeidsinspecteurs kunnen via IPAD inloggen op de databank, om inzage te hebben op de relevante gegevens in het systeem voor hun controlewerkzaamheden.

#### 4. Tijdsplanning

In dit onderdeel wordt de tijdsplanning voor het realiseren van het technische gedeelte van het project namelijk de applicatie en databank beschreven. Ook wordt een actuele tijdsplanning voor de uitwerken van de wettelijke basis voor de gegevens van werkgevers en werknemers opgenomen.

**Tijdsplanning Project Applicatie en Databank met werkgeversgegevens en werknemersgegevens**

Activiteiten	Week	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
Duur Project		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activiteit 1: Define, Design & Planning													
Activiteit 2: Development phase													
Activiteit 3: Het uitvoeren van de nodige aanpassingen op het systeem													
Activiteit 4: Het uitvoeren van het portaal voor werkgevers op het systeem													
Activiteit 5: Migration of DAAM database													
Activiteit 6: Training/documentation													
Activiteit 7: Testing en acceptance													

**Tijdsplanning Project Processen vastleggen bij invoering systeem (uitgevoerd door de DAO)**

Activiteiten	Week	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activiteit 1: Processen rondom het systeem bepalen en vaststellen													
Activiteit 2: Rollen van gebruikers vaststellen													
Activiteit 4: Verschuiven van de data die ingevoerd wordt													
Activiteit 5: Invoeren van de data in het systeem													
Activiteit 3: Trainen van gebruikers													

Het deel van het project om tot een wettelijke basis te komen voor de registratie van alle werkgevers- en werknemersgegevens wordt door een werkgroep bestaande uit één jurist van Directie Wetgeving en Juridische Zaken (DWJZ) en 2 juristen en Hoofd Bureau Arbeidsmarktonderzoek van de Directie Arbeid en Onderzoek (DAO) uitgevoerd.

De werkzaamheden zijn vergoed. Volgens planning zal de concept Landsverordening Registratieplicht Werkgevers en zelfstandigen zonder personeel en de bijbehorende stukken aangeboden worden aan de Minister van Arbeid voor de verdere afhandeling rondom medio September 2020. In het volgend overzicht wordt een tijdsplanning hiervoor gepresenteerd.

**Tijdsplanning Project Wettelijke basis voor registratieplicht van alle werkgeversgegevens en werknemersgegevens:**

Activiteiten	Week	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activiteit 1: Afronden concept Lv Registratieplicht Werkgevers en Werknemersgegevens door werkgroep DAO/DWJZ.													
Activiteit 2: Aanbieding concept Lv Registratieplicht Werkgevers en Werknemers aan Minister van Arbeid													
Activiteit 3: De volgende stappen moeten plaatsvinden en de DAO kan geen tijdsplanning hiervoor geven: - de Minister van Arbeid biedt de stukken aan de Ministerraad ter goedkeuring; - de goedgekeurde stukken worden aangeboden aan de DWJZ; - de DWJZ biedt het concept aan de Raad van Advies; en hierna terug naar DWJZ die vervolgens de wet aanbiedt via de Minister van Justitie aan de Staten.													
Activiteit 4: Via een voorlichtingsplan, bekend maken van de Registratieplicht voor in werking gaan van de wet (door de DAO uitgevoerd).													

**BIJLAGE 4.**

Vergelijking van offertes			
Omschrijving onderdelen	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 2em; margin-right: 10px;">10:29</span> <span style="font-size: 4em; font-weight: bold;">10.29</span> </div>		
Lokaal bedrijf			
Prijs			
Praktijkervaring			
Planning (project length)			
Gebruik van laatste technologie in software			
Maintenance and Support			