



> Retouradres Postbus 1600 3800 BP Amersfoort

Stichting Stevenskerk Nijmegen



Smallepad 5
3811 MG Amersfoort
Postbus 1600
3800 BP Amersfoort
www.cultureelerfgoed.nl

Contactpersoon



Onze referentie



Uw e-mail van
29 juli 2021

Uw referentie

-

Bijlagen


2

10 FEB. 2022

Datum

Betreft Besluit op aanvraag subsidie

Geachte ,

Met uw aanvraag van 29 juli 2021 vraagt u subsidie voor het project 'De Stevenskerk Nijmegen, Masterplan Fase West', uit te voeren in de periode van 29 juli 2021 tot en met 1 april 2023. Uw aanvraag is geregistreerd onder zaaknummer . Dit zaaknummer is een uniek nummer. U wordt verzocht hiernaar te verwijzen bij elk telefonisch of schriftelijk contact met de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (hierna: RCE).


Uw aanvraag heeft betrekking op het rijksmonument met het rijksmonumentnummer 31181. In de bijlage is meer specifiek aangegeven welk rijksmonument het betreft.

Besluit

Hierbij verleen ik u voor het genoemde project voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste € 1.614.720,00. De grondslag van dit besluit is tweeledig:

De subsidie voor de restauratiewerkzaamheden en verduurzaming wordt verstrekt op grond van artikel 7.1 van de Erfgoedwet. De subsidie voor toegankelijkheidsverbetering wordt verstrekt op grond van de artikelen 4 en 5 van de Wet overige OCW-subsidies (hierna: WoOs).

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS (hierna: Kaderregeling). Het gaat het om een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d, van de Kaderregeling.

Dit besluit is gerelateerd aan de Subsidieregeling restauratie rijksmonumenten 2018 (hierna: SRR 2018). U heeft op grond van de SRR 2018 onder kenmerk  een subsidiebijdrage ter hoogte van € 2.115.931,00 ontvangen. Vanuit de SRR 2018 zijn enkel restauratiewerkzaamheden gesubsidieerd. Met u is afgesproken dat, naast restauratiewerkzaamheden, de resterende middelen uit artikel 3, tweede lid, van de SRR 2018 tevens ingezet kunnen worden voor de verduurzaming en verbetering van de toegankelijkheid van de Stevenskerk Nijmegen.

Omdat noch de SRR 2018 noch de Kaderregeling handvatten biedt voor subsidiëring van investeringen in verduurzaming en verbetering van de toegankelijkheid, dient uw aanvraag inhoudelijk te voldoen aan de vereisten uit de Subsidieregeling tienjarige instandhouding van iconische rijksmonumenten. Hierin zijn vereisten opgenomen voor subsidiëring van investeringen in verduurzaming en verbetering van de toegankelijkheid, waar voor de beoordeling van uw aanvraag bij wordt aangesloten.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. Het gaat om de volgende activiteiten:

1. uitvoeren van restauratiewerkzaamheden;
2. toepassen van verduurzamingsmaatregelen;
3. uitvoeren van verbeteringen ten behoeve van toegankelijkheid.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 1 april 2023.

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten en opbrengsten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

Voor de besluitmotivering en de berekening van de subsidiabele kosten verwijs ik u naar de bijlagen van dit besluit.

Waarom moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Erfgoedwet;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Wet overige OCW-subsidies;
- Subsidieregeling tienjarige ondersteuning iconische rijksmonumenten;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies;
- Wet bestuurlijke boete bijzondere meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

Aanvullende verplichtingen

Voor zover voor de werkzaamheden een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onderdeel f, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht is vereist, vangen de werkzaamheden niet aan zonder of in afwijking van de omgevingsvergunning.

Tijdens uitvoering van de werkzaamheden bent u verplicht:

- advies te vragen aan de RCE alvorens met de voorgenomen werkzaamheden wordt gestart, voor zover de monumentale waarde van het rijksmonument of de werkzaamheden daartoe aanleiding vormen;
- de RCE tussentijds te berichten over de voortgang van de werkzaamheden door het aanleveren van de verslagen van bouwvergaderingen;
- de werkzaamheden te doen begeleiden, indien voor de uitvoering van de werkzaamheden specifieke kennis is vereist: gelet op de aard en omvang van de werkzaamheden is het verplicht de uitvoering door de RCE te doen begeleiden. Hiertoe dient de adviseur bouwkunde van de RCE uitgenodigd te worden bij de bouwvergaderingen;
- om, indien de RCE daar om verzoekt, mee te werken aan een onderzoek naar de bouw- of ontstaansgeschiedenis van het rijksmonument;
- om, indien de RCE daar om verzoekt, mee te werken aan een onderzoek naar het energieverbruik van het rijksmonument, de bezoekersaantallen en de inzet van vrijwilligers om het rijksmonument toegankelijk te maken;
- het rijksmonument te voorzien van een of meer installaties ter beperking van schade als gevolg van brand of blikseminslag, ter bescherming van de monumentale waarde van het rijksmonument;
- voor de duur van de werkzaamheden een construction All-risks verzekering af te sluiten;
- vanaf de aanvang van de werkzaamheden op eigen kosten het rijksmonument te verzekeren dan wel verzekerd te houden tegen brand-, storm- en bliksemschade en na afloop van de werkzaamheden daartegen verzekerd te houden.

Ten aanzien van de verbetering van de duurzaamheid van rijksmonumenten is het voor de RCE van belang inzicht te krijgen in het effect van de getroffen verduurzamingsmaatregelen met betrekking tot het energieverbruik. Informatie over de Stevenskerk en andere monumenten kan relevant zijn voor de (beleids)ontwikkelingen op het gebied van verduurzaming van de monumentensector. In het kader daarvan verzoek ik u de RCE inzage te geven in:

- Energieverbruik in de periode voorafgaand aan het treffen van de maatregelen en na realisatie van de maatregelen. U kunt daarbij denken aan energierekeningen over de periode 2017-2021 en de vijf jaar die volgen na realisatie van de maatregelen;
- Monitoring van de getroffen maatregelen (te denken valt aan de werking van klimaatinstallaties).

Kwaliteit

De Rijksoverheid wil de kwaliteit van de erfgoedzorg bevorderen. Om dit te bereiken moet u de werkzaamheden in het restauratieplan (laten) uitvoeren volgens in de beroepsgroep geldende kwaliteitsnormen. Dit zijn bijvoorbeeld de door de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (ERM) vastgestelde uitvoeringsrichtlijnen (URL). Deze zijn gepubliceerd op: www.stichtingerm.nl.

Het gaat voor uw restauratieplan dan om de volgende richtlijn(en):

URL 4003: Historisch Metselwerk. Deze is van toepassing op werkzaamheden aan historisch metselwerk en bevat uitvoeringsrichtlijnen ten aanzien van voorbereiding, uitvoering en eisen aan de toe te passen materialen.

URL 4006: Voegwerk. Deze is van toepassing op werkzaamheden aan (metsel-) voegwerk en bevat uitvoeringsrichtlijnen ten aanzien van voorbereiding, uitvoering en eisen aan de toe te passen materialen.

URL 4007: Steenhouwwerk. Deze is van toepassing op werkzaamheden aan natuursteen en bevat uitvoeringsrichtlijnen ten aanzien van voorbereiding, uitvoering en eisen aan de toe te passen materialen.

Voor zover er binnen de beroepsgroep ook andere kwaliteitsnormen gelden voor werkzaamheden aan rijksmonumenten, dan kunt u die ook volgen.

Aanbesteding

Ik verzoek u zodra de aanbesteding heeft plaatsgevonden de volgende aanbestedingsstukken aan de RCE beschikbaar te stellen: bestek, tekeningen, inschrijfbegroting, gunningsbrief en andere relevante documenten.

Communicatie

De RCE vindt het belangrijk om inspanningen voor de instandhouding van het cultureel erfgoed in Nederland onder de aandacht te brengen. Ik wil u daarom verzoeken om bij publicaties/bouwborden te vermelden dat de werkzaamheden aan het/de rijksmonument(en) worden uitgevoerd met subsidie van de RCE. Een formulier om het RCE-logo aan te vragen, treft u aan op onze website: www.cultureelerfgoed.nl/contact/logo-aanvragen.

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

Kennisgeving Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV)

Op basis van uw aanvraag kom ik tot het oordeel dat de subsidie verstrekt kan worden met inachtneming van verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (Pb EU, L 187/1, ook wel Algemene Groepsvrijstellingsverordening genoemd, hierna: AGVV).

Naar mijn oordeel is artikel 53 van toepassing. Dit artikel verklaart steun voor cultuur en instandhouding van het erfgoed verenigbaar met de interne markt en vrijgesteld van de aanmeldingsverplichting uit artikel 108, derde lid, VWEU, mits wordt voldaan aan de voorwaarden uit het eerste lid tot en met het tiende lid van het desbetreffende artikel, alsmede aan de voorwaarden uit hoofdstuk I van de AGVV.

Kennisgeving en publicatie

Ik ben verplicht om subsidies die worden verstrekt in het kader van de genoemde verordening tijdig kennis te geven aan de Europese Commissie. Op grond van artikel 53 AGVV in samenhang met artikel 11 AGVV wordt onderhavige subsidieverlening dan ook kennisgegeven bij de Europese Commissie. Tevens wordt ingevolge artikel 9 van de AGVV de volledige tekst van deze beschikking bekend gemaakt op de website van de Rijksoverheid.

Bewaartermijn en monitoring

Op grond van artikel 12 AGVV dient u alle documenten met betrekking tot de subsidie minimaal 10 jaar te bewaren. Daarnaast dient er een goede dossiervorming plaats te vinden voor een eventueel tussentijds onderzoek (monitoring) door de Europese Commissie. Indien de Europese Commissie de steun alsnog als ongeoorloofd aanmerkt, kan de steun teruggevorderd worden.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, kunt u schriftelijk doen via subsidies@cultureelerfgoed.nl. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon van de RCE.

Verantwoording

De eindverantwoording inclusief bijlagen zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan: subsidies@cultureelerfgoed.nl. Dit betekent dat de eindverantwoording uiterlijk op 2 september 2023 moet zijn ingediend.

In de verantwoording maakt u inzichtelijk dat de gesubsidieerde activiteiten daadwerkelijk zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

U dient er rekening mee te houden dat de verantwoording niet alleen betrekking heeft op de werkzaamheden ten behoeve van de restauratie van het rijksmonument, maar ook op de werkzaamheden die worden verricht in het kader van verduurzaming en/of het verbeteren van de toegankelijkheid. De subsidie kan lager worden vastgesteld indien de werkzaamheden die bij de verlening als subsidiabel zijn aangemerkt, niet of niet volledig worden uitgevoerd.

De verantwoording bestaat uit de volgende delen:

U legt rekening en verantwoording af aan de hand van een prestatieverklaring, een inspectierapport en een financieel verslag over de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

1. Een prestatieverklaring is een formulier dat daartoe door de RCE beschikbaar is gesteld en waarin u verklaart dat alle activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn uitgevoerd en dat aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan. De prestatieverklaring dient, voor zover van toepassing, een toelichting te bevatten op verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en feitelijke realisatie. Ook dient in de prestatieverklaring, voor zover van toepassing, een toelichting te worden gegeven indien niet voldaan is aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Deze toelichting betreft niet alleen werkzaamheden die verband houden met de restauratie van het rijksmonument, maar ook de activiteiten in het kader van verduurzaming en het verbeteren van de toegankelijkheid.

2. Een inspectierapport dient inzicht te geven in de technische staat van het rijksmonument en moet opgesteld zijn na afloop van de werkzaamheden. Nu het om een grootschalige restauratie gaat, kan inspectierapport ook gelezen worden als restauratieverslag dat inzicht geeft (in woord en beeld) in de uitgevoerde werkzaamheden.

Het inspectierapport dient tevens inzicht te geven in de fysieke maatregelen die zijn getroffen in het kader van de verduurzaming en het verbeteren van de toegankelijkheid.

3. Voor het financieel verslag dient u het formulier te gebruiken dat daartoe door de RCE beschikbaar is gesteld.

4. U doet het financieel verslag vergezeld gaan van een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

In de verklaring verklaart de accountant dat de bedragen in het financieel verslag juist zijn en doet hij tevens een uitspraak over de naleving door u als de subsidieontvanger van de in het controleprotocol genoemde voorschriften.

U bedingt bij de accountant dat deze zijn onderzoek inricht volgens het door de minister vastgestelde controleprotocol dat is te downloaden via www.cultureelerfgoed.nl.

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidie vaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. Het Nationaal Restauratiefonds (hierna: NRF) verzorgt de uitbetaling van uw subsidie.

U ontvangt in februari 2022: € 1.614.720,00.

Het voorschot wordt automatisch aan u uitbetaald op [REDACTED].

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met [REDACTED]. Ik verzoek u bij elk contact met de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed het referentienummer van deze brief te gebruiken.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed,

[REDACTED]
Susan Lammers
algemeen directeur

Bijlagen

1. Besluitmotivering en rijksmonument(en) gegevens
2. Berekening subsidiabele kosten (begroting)

Heeft u bezwaar?

Mocht u bezwaar hebben tegen dit besluit dan kunt u binnen zes weken na de dag waarop dit besluit u is toegezonden, een bezwaarschrift indienen. U richt dit schriftelijke bezwaar aan de staatssecretaris van OCW en stuurt het onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 30205, 2500 GE in Den Haag. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op <https://www.duo.nl/zakelijk/oneens-met-duo/bezwaar-maken.jsp>