

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister: Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 2.5

Bij de toepassing van deze wet wordt uitgegaan van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Artikel 4.1

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker hoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 4.2a

Indien een voldoende gespecificeerd verzoek zodanig omvangrijk is dat niet binnen de termijn van artikel 4.4, eerste lid, kan worden beslist, treedt het bestuursorgaan voor het einde van die termijn in overleg met de verzoeker over de prioritering van de afhandeling van het verzoek. Het bestuursorgaan verstrekt de gevraagde documenten zo veel mogelijk in de door de verzoeker gewenste volgorde.

Artikel 4.4

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de informatie een verlenging rechtvaardigt. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.

3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker meedeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot en met de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daartegen heeft, in welk geval de informatie wordt verstrekt twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt. Indien wordt verzocht om een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt de openbaarmaking opgeschort totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan of het verzoek is ingetrokken.

6. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken die rechtstreeks betrekking heeft op een derde of die van een derde afkomstig is, deelt het bestuursorgaan dit besluit gelijktijdig mede aan deze derde.

Artikel 4.5

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door verzoeker verzochte vorm of, indien dit redelijkerwijs niet gevegd kan worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.4, derde lid.

2. Indien de informatie reeds in een voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is, wijst het bestuursorgaan de verzoeker daarop.

Artikel 5.1

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.

2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
- g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
- h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
- i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.

3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.

4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de

geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.

5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieuinformatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.

6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.

7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.

4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Artikel 5.3

Bij een verzoek om informatie die ouder is dan vijf jaar motiveert het bestuursorgaan bij een weigering van die informatie waarom de in artikel 5.1, tweede of vijfde lid, of artikel 5.2 bedoelde belangen ondanks het tijdsverloop zwaarder wegen dan het algemeen belang van openbaarheid.

Artikel 5.5

1. Onverminderd het elders bij wet bepaalde, verstrekt een bestuursorgaan iedere natuurlijke of rechtspersoon op diens verzoek de op de verzoeker betrekking hebbende in documenten neergelegde informatie, tenzij een in artikel 5.1, eerste lid, onderdelen a, b en c, alsmede d en e, voor zover betrekking hebbend op derden, genoemd belang aan de orde is of een in artikel 5.1, tweede of vijfde lid, of artikel 5.2 genoemd belang zwaarder weegt dan het belang van de verzoeker bij toegang tot op hem betrekking hebbende informatie. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op een verzoek met betrekking tot gegevens ten aanzien van een overleden echtgenoot, geregistreerd partner, kind of ouder van de verzoeker, tenzij een schriftelijke wilsverklaring van de overledene aan de verstrekking in de weg staat.

3. Het bestuursorgaan draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
4. Het bestuursorgaan kan aan de verstrekking voorwaarden verbinden ter bescherming van een van de belangen, genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2, tenzij de gevraagde informatie met toepassing van de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar voor eenieder zou zijn.

Artikel 5.6

1. Het bestuursorgaan kan, in geval informatie ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 niet openbaar gemaakt kan worden, besluiten de informatie uitsluitend aan de verzoeker te verstrekken, indien er klemmende redenen zijn om de verzoeker niettegenstaande de toepasselijke uitzonderingsgrond of -gronden de gevraagde informatie niet te onthouden.
2. Het eerste lid vindt slechts toepassing voor zover dit niet in strijd is met een toepasselijke geheimhoudingsplicht.
3. Het bestuursorgaan kan aan de verstrekking voorwaarden verbinden ter bescherming van een van de belangen, genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2.

Artikel 5.7

1. Een bestuursorgaan kan ten behoeve van historisch, statistisch, wetenschappelijk of journalistiek onderzoek toegang bieden tot informatie:
 - a. die ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 niet openbaar gemaakt kan worden; of
 - b. waarvan de vaststelling of deze informatie ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar gemaakt kan worden een onevenredige inspanning vergt.
2. Het bestuursorgaan kan aan het verlenen van toegang voorwaarden verbinden.
3. De toegang tot informatie overeenkomstig het eerste lid wordt in ieder geval verleend onder de voorwaarde dat degene aan wie toegang wordt verleend, de verkregen informatie niet verder verspreidt zonder voorafgaand besluit van het bestuursorgaan waarin de informatie met toepassing van de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar gemaakt wordt.

Inventarislijst Deelbesluit 1

Tbv vraag 2:

Documentatie met daarin een beschrijving van de beslisregels bij de risicoprofielen van BZK en gemeenten.

Nr	Document	Beoordeling Reeds openbaar (verwijzing naar vindplaats) Volledig openbaar Deels openbaar Niet openbaar	Woo art. of vindplaats
	Openbare documenten		
2.1.1.	Nota naar aanleiding van het verslag	Reeds openbaar	kst-35772-6.pdf (officielebekendmakingen.nl)
2.1.2.	Bijlage bij kamerbrief met profielsamenvattingen	Reeds openbaar	https://zoek.officielebekendmakinge.nl/blg-999889
2.1.3.	Verslag van een schriftelijk overleg	Reeds openbaar	https://zoek.officielebekendmakinge.nl/kst-1039126.pdf
2.1.4.	Memorie van Toelichting	Reeds openbaar	https://zoek.officielebekendmakinge.nl/kst-35772-3.html
2.1.5.	Rapport Landelijke Aanpak Adreskwaliteit – maart 2016	Reeds openbaar	https://zoek.officielebekendmakinge.nl/blg-728929.pdf
2.1.6.	Elke 10 minuten... Voortgangsrapportage Landelijke Aanpak	Reeds openbaar	https://zoek.officielebekendmakinge.nl/blg-822665.pdf
2.1.7.	Evaluatie Landelijke Aanpak Adreskwaliteit 2020	Reeds openbaar	https://zoek.officielebekendmakinge.nl/blg-973053.pdf
	Risicoprofielbeschrijvingen		
2.2.1.	Samenwoners	Volledig openbaar	
2.2.2.	Herinschrijving A	Volledig openbaar	
2.2.3.	Herinschrijving B	Volledig openbaar	
2.2.4.	Doorgangsadres	Volledig openbaar	
2.2.5.	Bewoningsgraad	Volledig openbaar	
2.2.6.	Veelverhuizers	Volledig openbaar	
	Documenten tbv behandeling wetsvoorstel en regelgeving		
2.2.7.	Samenwoners	Niet openbaar	Art. 5.2 1/5 2 2 i Concepten Definitieve versie document 2.2.1
2.2.8.	Herinschrijving A	Niet openbaar	Art. 5.2 1/5 2 2 i Concepten Definitieve versie document 2.2.2
2.2.9.	Herinschrijving B	Niet openbaar	Art. 5.2 1/5 2 2 i Concepten Definitieve versie document 2.2.3
2.2.10.	Doorgangsadres	Niet openbaar	Art. 5.2 1/5 2 2 i Concepten

			Definitieve versie document 2.2.4
2.2.11.	Bewoningsgraad	Niet openbaar	Art. 5.2 1/5 2 2 i Concepten Definitieve versie document 2.2.5
2.2.12.	Veelverhuizers	Niet openbaar	Art. 5.2 1/5 2 2 i Concepten Definitieve versie document 2.2.6

Daarnaast is volgende website een bron van (algemene) informatie over LAA:

<https://www.rvig.nl/brp/landelijke-aanpak-adreskwaliteit-laa>

Tbv vraag 3:

Handleidingen en instructie WALAA

Nr	Document	Beoordeling Reeds openbaar (verwijzing naar vindplaats) Volledig openbaar Deels openbaar Niet openbaar	Woo art.
3.1	Vragenlijst WALAA	Volledig openbaar	nvt
3.2	Instructie WALAA	Volledig openbaar	nvt

Tbv. Vraag 5:

Een overzicht van gemeentes die zijn aangesloten bij LAA

Nr	Document	Beoordeling	Woo art.
5.1.	LAA gemeenten per 1 juli 2022	Volledig openbaar	nvt

2.2.1

Profiel Samenwoners

Profielomschrijving

Het gaat bij het profiel Samenwoners om adressen waarop meerdere entiteiten staan ingeschreven volgens de Wet basisregistratie personen (de BRP). Echtgenoten, geregistreerde partners dan wel bloed- of aanverwanten in de eerste graad, behoren tot dezelfde entiteit. Afhankelijk van de grootte van de gemeente (minder dan 25.000 inwoners of meer dan 25.000 inwoners) vallen binnen dit profiel de adressen waarop minimaal 4 respectievelijk 5 entiteiten staan ingeschreven.

Uitsluitingen en verfijningen (beslisregels)

De adressen worden binnen het IKP verfijnd volgens onderstaande stappen.

Om te beginnen worden de volgende adressen standaard uitgesloten voor adresonderzoek. Deze standaard uitsluitingen worden via onderstaande volgorde toegepast.

Adressen waarbij de combinatie van postcode, huisnummer of huisnummertoevoeging afwijkt na actualisatie van de gegevens bij RvIG.
Adressen die reeds eerder zijn uitgezet in de Webapplicatie Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (WALAA) en waarvan de termijn voor herhaaladressen nog niet is verstreken (365 dagen).
Adressen die voorkomen op Zorgkaart Nederland, COA en door gemeenten verzochte uitsluitingen.
Adressen die voor deze levering reeds klaar staan voor verzending naar de WALAA.
Adressen die al zijn uitgezet voor deze levering in de WALAA worden verwijderd.
Adressen die voorkomen in de Basisadministratie Gebouwen met gebruiksdoel celfunctie

Vervolgens worden de overgebleven adressen verder verfijnd met behulp van uitsluitings- en verfijningsfactoren. In de proef- en pilotfase van Samenwoners is gebleken dat de trefkans door deze combinatie van uitsluitingen en verfijningen boven de gewenste 50% uitkomt. De uitsluitingen en verfijningen worden volgens een vaste volgorde toegepast. Deze volgorde staat beschreven in onderstaande tabel. Zodra een adres voldoet aan een uitsluiting wordt het adres uitgesloten voor levering aan een gemeente. Indien een adres voldoet aan een verfijning, wordt het adres geselecteerd voor levering aan een gemeente.

Ter illustratie: een adres kan uit de BRP (na stap 1 en 2) worden geselecteerd indien geen van de uitsluitingsregels 1 t/m 5 van toepassing is en regel 6 (verfijning) wel geldt voor het betreffende adres. Is een verfijning niet van toepassing, dan vervolgt het schema van uitsluitingen tot de eerstvolgende verfijning. Wanneer regel 6 (verfijning) niet geldt is dus een mogelijke combinatie: uitsluitingsregels 1 t/m 5, 7 en verfijning 8 en 9. Alle mogelijke combinaties binnen deze systematiek van (negatieve) selectie zijn:



	Uitsluitingen	Verfijningen
1	Er staan 21 of meer personen ingeschreven op het adres	
2	Er staan 4 of minder personen ingeschreven op het adres	
3	Alle personen op het adres hebben dezelfde geslachtsnaam en er staan 3 of meer personen op het adres ingeschreven	

4	Alle personen op het adres hebben dezelfde geslachtsnaam, behalve een volwassen vrouw die 18 jaar of ouder is en er wonen 3 of meer personen op het adres. Als er meerdere volwassen vrouwen op het adres wonen dan wordt het adres niet uitgesloten.	
5	Alle personen op het adres hebben dezelfde inschrijvingsdatum. Waarbij de inschrijving geen technische of infrastructurele wijziging betreft.	
6		Bij het adresgegeven van in ieder geval 1 bewoner is in het afgelopen half jaar een aantekening ('in onderzoek') geplaatst als bedoeld in artikel 2.26 van de Wet BRP.
7	Het gebruiksdoel van het adres is een logiesfunctie of een bedrijfsruimte en er staan 10 of meer personen ingeschreven op het adres, of het gebruiksdoel heeft een gezondheidsfunctie dan wel een celfunctie.	
8		Er zijn 7 of meer verschillende inschrijfmomenten waarop personen zijn ingeschreven op het adres.
9		De oppervlakte per ingeschreven volwassene op het adres is maximaal 12m ² .
10	De oppervlakte per ingeschreven volwassene is minimaal 40m ² , behalve als er niet meer dan 2 personen ingeschreven die een BRP-relatie hebben met iemand op een ander adres, of als het gebruiksdoel van het adres in de BAG is gelabeld als 'G' (gebouw) of 'A' (aanbouw) of als het gaat om adres met een logiesfunctie waar personen niet langer dan 180 dagen per jaar mogen verblijven, of als er niet meer dan 2 voormalig VOW'ers ingeschreven staan (personen die op een eerder tijdstip het label 'vertrokken onbekend waarheen' hebben gehad), of als het gebruiksdoel een winkelfunctie is waarbij niet meer dan 2 entiteiten staan ingeschreven.	
11		De oppervlakte per ingeschreven volwassene is tussen 13m ² en 40m ² , het aantal volwassen mannen is 3 of meer en het aantal verschillende inschrijfmomenten is niet meer dan 6.
12		Het aantal entiteiten is 6.
13		Het aantal entiteiten is 5 en het aantal inwoners per gemeente is minder dan 25.000.

2.2.2

Profiel Herinschrijving A

Profielomschrijving

Het signaal Herinschrijving A betreft personen die minimaal 2 keer de BRP-status 'Vertrokken Onbekend Waarheen' (VOW) hebben gehad (dit noemen we de 'trigger'). Deze personen hebben zich ingeschreven op een woonadres, waar in de afgelopen 6 maanden al 1 of meer personen stonden ingeschreven als woonadres of briefadres die voorheen VOW waren. Daarnaast is in ieder geval 1 van de personen die op het woonadres of briefadres staat ingeschreven ten minste 2 keer VOW geweest. Verder moet 1 van de personen die voorheen VOW was, zich het afgelopen jaar op het woonadres of briefadres hebben ingeschreven en er nog ingeschreven staan. Of iemand de 'status' VOW heeft wordt bepaald aan de hand van de variabelen gemeentecode, landcode en ambtshalve uitschrijving. De leeftijd van de VOW'ers moet 18 jaar of ouder zijn en op het adres staan momenteel 2 of meer entiteiten ingeschreven. Echtgenoten, geregistreerde partners dan wel bloed- of aanverwanten in de eerste graad, behoren tot dezelfde entiteit.

Uitsluitingen en verfijningen (beslisregels)

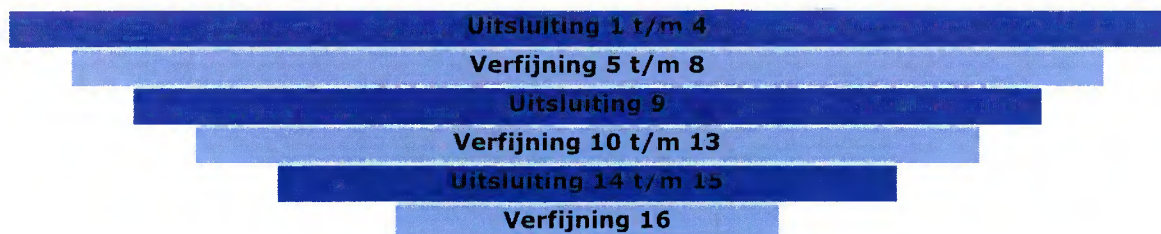
De adressen worden binnen het IKP verfijnd volgens onderstaande stappen.

Om te beginnen worden de volgende adressen standaard uitgesloten voor adresonderzoek. Deze standaard uitsluitingen worden via onderstaande volgorde toegepast.

Adressen waarbij de combinatie van postcode, huisnummer of huisnummertoevoeging afwijkt na actualisatie van de gegevens bij RvIG.
Adressen die reeds eerder zijn uitgezet in de Webapplicatie Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (WALAA) en waarvan de termijn voor herhaaladressen nog niet is verstreken (365 dagen).
Adressen die voorkomen op Zorgkaart Nederland, COA en door gemeenten verzochte uitsluitingen.
Adressen die voor deze levering reeds klaar staan voor verzending naar de WALAA.
Adressen die al zijn uitgezet voor deze levering in de WALAA worden verwijderd.
Adressen die voorkomen in de Basisadministratie Gebouwen met gebruiksdoel celfunctie

Vervolgens worden de overgebleven adressen verder verfijnd met behulp van uitsluitings- en verfijningsfactoren. In de proef- en pilotfase van Herinschrijving A is gebleken dat de trefkans door deze combinatie van uitsluitingen en verfijningen boven de gewenste 50% uitkomt. De uitsluitingen en verfijningen worden volgens een vaste volgorde toegepast. Deze volgorde staat beschreven in onderstaande tabel. Zodra een adres voldoet aan een uitsluiting wordt het adres uitgesloten voor levering aan een gemeente. Indien een adres voldoet aan een verfijning, wordt het adres geselecteerd voor levering aan een gemeente.

Ter illustratie: een adres kan uit de BRP (na stap 1 en 2) worden geselecteerd indien geen van de uitsluitingsregels 1 t/m 4 van toepassing is en regel 5, 6, 7 of 8 (verfijning) wel geldt voor het betreffende adres. Is een verfijning niet van toepassing, dan vervolgt het schema van uitsluitingen tot de eerstvolgende verfijning. Wanneer regel 5, 6, 7 of 8 (verfijning) niet geldt is dus een mogelijke combinatie: uitsluitingsregels 1 t/m 4 en 9 en verfijning 10, 11, 12 of 13. Alle mogelijke combinaties binnen deze systematiek van (negatieve) selectie zijn:



Uitsluitingen	Verfijningen
----------------------	---------------------

1	Er staan 21 of meer personen ingeschreven op het adres	
2	Op het adres staan geen mensen ingeschreven die vaker VOW zijn gegaan of zijn geweest (de VOW'er).	
3	Er staan 2 of minder personen ingeschreven op het adres die tot dezelfde entiteit behoren.	
4	Het gebruiksdoel van het adres is een logiesfunctie of een bedrijfsruimte en er staan 10 of meer personen ingeschreven op het adres, of het gebruiksdoel heeft een gezondheidsfunctie dan wel een celfunctie.	
5		Bij het adresgegeven van in ieder geval 1 bewoner is in het afgelopen half jaar een aantekening ('in onderzoek') geplaatst als bedoeld in artikel 2.26 van de Wet BRP.
6		Adressen die in de BAG een ander gebruiksdoel hebben gekregen dan woonfunctie, alleen of in combinatie met een andere functie.
7		De oppervlakte per ingeschreven volwassene is maximaal 16m ² .
8		Er staan 2 of meer VOW'ers op het adres ingeschreven.
9	De VOW'er heeft in ieder geval 1 leerplichtig kind.	
10		Er staan 1 VOW'er en 4 of meer entiteiten op het adres ingeschreven.
11		Op het adres staan ingeschreven: 1 VOW'er, 3 volwassen mannen die geen echtgenoot, geregistreerd partner dan wel bloed- of aanverwanten in de eerste graad van elkaar zijn.
12		Op het adres staan alleen volwassen mannen ingeschreven.
13		Op het adres staat 1 VOW'er ingeschreven en 1 volwassene met kinderen.
14	Op het adres staat in ieder geval 1 persoon ingeschreven (personen die het adres als zijn of haar briefadres hebben laten registreren worden hierbij niet meegenomen) die 1 of meerdere kinderen heeft die ingeschreven staan op datzelfde adres.	
15	De spreiding tussen de eerste en laatste BRP-inschrijving is 8 jaar of meer.	
16		Het aantal personen dat is ingeschreven op het adres op verschillende dagen is 3 of meer en de spreiding in leeftijd tussen de jongste ingeschrevene en de oudste ingeschrevene is 16 jaar of meer.

2.2.3

Profiel Herinschrijving B

Profielomschrijving

Het profiel Herinschrijving B betreft adressen waarop in de BRP personen staan met een 'woonadres' en waar de afgelopen 2 jaar in ieder geval 3 mutaties hebben plaatsgevonden van of naar de BRP-status 'Vertrokken onbekend waarheen' (VOW). Of iemand de 'status' VOW heeft wordt bepaald aan de hand van de variabelen gemeentecode, landcode en ambtshalve uitschrijving. Binnen dit signaal houdt een VOW-mutatie in dat er een persoon was ingeschreven op een bepaald adres en vanaf dat adres de BRP-status VOW heeft gekregen. Een andere mogelijkheid is dat een persoon in de BRP de status VOW had en vervolgens op dit adres wordt ingeschreven. Indien er meerdere VOW-mutaties plaatsvinden in dezelfde richting (hiermee wordt bedoeld van of naar de BRP-status VOW) op dezelfde dag, dan worden deze mutaties als 1 mutatie gezien. Alleen op personen die ten tijde van de mutatie 18 jaar of ouder waren vallen binnen dit signaal. Daarnaast vallen binnen dit signaal adressen die voldoen aan bovenstaande vereisten en waarbij zich in de afgelopen 12 maanden een VOW mutatie heeft voorgedaan.

Uitsluitingen en verfijningen (beslisregels)

De adressen worden binnen het IKP verfijnd volgens onderstaande stappen.

Om te beginnen worden de volgende adressen standaard uitgesloten voor adresonderzoek. Deze standaard uitsluitingen worden via onderstaande volgorde toegepast.

Adressen waarbij de combinatie van postcode, huisnummer of huisnummertoevoeging afwijkt na actualisatie van de gegevens bij RvIG.
Adressen die reeds eerder zijn uitgezet in de Webapplicatie Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (WALAA) en waarvan de termijn voor herhaaladressen nog niet is verstreken (365 dagen).
Adressen die voorkomen op Zorgkaart Nederland, COA en door gemeenten verzochte uitsluitingen.
Adressen die voor deze levering reeds klaar staan voor verzending naar de WALAA.
Adressen die al zijn uitgezet voor deze levering in de WALAA worden verwijderd.
Adressen die voorkomen in de Basisadministratie Gebouwen met gebruiksdoel celfunctie

Vervolgens worden de overgebleven adressen verder verfijnd met behulp van uitsluitings- en verfijningsfactoren. In de proef- en pilotfase van Herinschrijving B is gebleken dat de trefkans door deze combinatie van uitsluitingen en verfijningen boven de gewenste 50% uitkomt. De uitsluitingen en verfijningen worden volgens een vaste volgorde toegepast. Deze volgorde staat beschreven in onderstaande tabel. Zodra een adres voldoet aan een uitsluiting wordt het adres uitgesloten voor levering aan een gemeente. Indien een adres voldoet aan een verfijning, wordt het adres geselecteerd voor levering aan een gemeente.

Ter illustratie: een adres kan uit de BRP (na stap 1 en 2) worden geselecteerd indien geen van de uitsluitingsregels 1 t/m 6 van toepassing is en regel 7 of 8 (verfijning) wel geldt voor het betreffende adres. Is een verfijning niet van toepassing, dan vervolgt het schema van uitsluitingen tot de eerstvolgende verfijning. Wanneer regel 7 of 8 (verfijning) niet geldt is dus een mogelijke combinatie: uitsluitingsregels 1 t/m 6 en 9 en verfijning 10. Alle mogelijke combinaties binnen deze systematiek van (negatieve) selectie zijn:



	Uitsluitingen	Verfijningen
1	Er staan 21 of meer personen ingeschreven op het adres	
2	Er staat 1 persoon ingeschreven op het adres	
3	Na actualisatie blijkt dat het aantal ingeschreven personen op het adres gelijk is aan het aantal ingeschreven personen ten tijde van de levering van het adres.	
4	Alle personen op het adres hebben dezelfde geslachtsnaam en er staan minimaal 3 personen op het adres ingeschreven	
5	Alle personen op het adres hebben dezelfde geslachtsnaam, behalve een volwassen vrouw die 18 jaar of ouder is en er wonen minimaal 3 personen op het adres. Als er meerdere volwassen vrouwen op het adres wonen dan wordt het adres niet uitgesloten.	
6	Alle personen op het adres hebben dezelfde inschrijvingsdatum. Waarbij de inschrijving geen technische of infrastructurele wijziging betreft.	
7		Bij het adresgegeven van in ieder geval 1 bewoner is in het afgelopen half jaar een aantekening ('in onderzoek') geplaatst als bedoeld in artikel 2.26 van de Wet BRP.
8		Adressen die in de BAG een ander gebruiksdoel hebben gekregen dan woonfunctie, alleen of in combinatie met een andere functie.
9	Op het adres staan 2 jongvolwassenen ingeschreven (leeftijd tot 27 jaar) die een BRP-relatie met elkaar hebben.	
10		De oppervlakte per ingeschreven volwassene is maximaal 16m ² . Hierbij worden personen die het adres als hun briefadres hebben laten registreren uitgesloten van de berekening.
11	Alle BRP-inschrijvingen op het adres hebben plaatsgevonden binnen een periode 14 dagen.	
12		Er staat in ieder geval 1 persoon ingeschreven in de BRP op het adres met een woonfunctie (dus niet als briefadres) waarvan de vorige BRP-status 'VOW' was.
13		Er staan 4 of meer entiteiten ingeschreven op het adres.

2.2.4

Profiel Doorgangsadres

Profielomschrijving

Doorgangsadresen zijn adressen waarop in de afgelopen 12 maanden op 3 of meer verschillende dagen inschrijvingen in de BRP hebben plaatsgevonden als woonadres. Infrastructurele en technische wijzigingen tellen hierbij niet mee.

Uitsluitingen en verfijningen (beslisregels)

De adressen worden binnen het IKP verfijnd volgens onderstaande stappen.

Om te beginnen worden de volgende adressen standaard uitgesloten voor adresonderzoek. Deze standaard uitsluitingen worden via onderstaande volgorde toegepast.

Adressen waarbij de combinatie van postcode, huisnummer of huisnummertoevoeging afwijkt na actualisatie van de gegevens bij RVIG.
Adressen die reeds eerder zijn uitgezet in de Webapplicatie Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (WALAA) en waarvan de termijn voor herhaaladressen nog niet is verstreken (365 dagen).
Adressen die voorkomen op Zorgkaart Nederland, COA en door gemeenten verzochte uitsluitingen.
Adressen die voor deze levering reeds klaar staan voor verzending naar de WALAA.
Adressen die al zijn uitgezet voor deze levering in de WALAA worden verwijderd.
Adressen die voorkomen in de Basisadministratie Gebouwen met gebruiksdoel celfunctie

Vervolgens worden de overgebleven adressen verder verfijnd met behulp van uitsluitings- en verfijningsfactoren. In de proef- en pilotfase van Doorgangsadres is gebleken dat de trefkans door deze combinatie van uitsluitingen en verfijningen boven de gewenste 50% uitkomt. De uitsluitingen en verfijningen worden volgens een vaste volgorde toegepast. Deze volgorde staat beschreven in onderstaande tabel. Zodra een adres voldoet aan een uitsluiting wordt het adres uitgesloten voor levering aan een gemeente. Indien een adres voldoet aan een verfijning, wordt het adres geselecteerd voor levering aan een gemeente.

Ter illustratie: een adres kan uit de BRP (na stap 1 en 2) worden geselecteerd indien geen van de uitsluitingsregels 1 en 2 van toepassing is en regel 3 (verfijning) wel geldt voor het betreffende adres. Is een verfijning niet van toepassing, dan vervolgt het schema van uitsluitingen tot de eerstvolgende verfijning. Wanneer regel 3 (verfijning) niet geldt is dus een mogelijke combinatie: uitsluitingsregels 1 & 2, 4 en verfijning 5. Alle mogelijke combinaties binnen deze systematiek van (negatieve) selectie zijn:



	Uitsluitingen	Verfijningen
1	Er staan 21 of meer personen ingeschreven op het adres	
2	Het gebruiksdoel van het adres is een logiesfunctie of een bedrijfsruimte en er staan 10 of meer personen ingeschreven op het adres, of het gebruiksdoel heeft een gezondheidsfunctie dan wel een celfunctie.	
3		De oppervlakte per ingeschreven volwassene is maximaal 16m2 en het gebruiksdoel van het adres in de BAG is

		'wonen'; of er staat in ieder geval 1 kind ingeschreven op het adres.
4	Er staan 2 of minder entiteiten ingeschreven op het adres	
5		Op het adres staan in ieder geval 2 personen ingeschreven die al 7 jaar of langer op het adres staan ingeschreven. Daarnaast staan er minder dan 15 entiteiten ingeschreven op het adres.
6	Adressen waarbij 2 of minder verschillende inschrijvingen hebben plaatsgevonden.	
7		Bij het adresgegeven van in ieder geval 1 bewoner is in het afgelopen half jaar een aantekening ('in onderzoek') geplaatst als bedoeld in artikel 2.26 van de Wet BRP.
8		Adressen die in de BAG een ander gebruiksdoel hebben gekregen dan woonfunctie, alleen of in combinatie met een andere functie.
9		Adressen die eerder bij stap 3 van het signaal 'Veelverhuizers' naar voren zijn gekomen voor onderzoek.
10	Adressen waarbij in een korte periode significant veel verschillende inschrijvingen hebben plaatsgevonden t.o.v. het gemiddelde van die maand (z-score moet kleiner of gelijk zijn aan -10).	
11	Er staan 3 of minder entiteiten ingeschreven op het adres	
12		Het aantal ingeschreven entiteiten op het adres is 4 en het percentage verschillende inschrijvingen op het adres is minimaal 78% van het aantal inschrijvingen op dat adres.
13		Het aantal ingeschreven entiteiten op het adres is 4 en het percentage verschillende inschrijvingen op het adres is maximaal 77% van het aantal inschrijvingen op dat adres en het percentage ingeschreven mannen op het adres minimaal 71%.
14		Het aantal ingeschreven entiteiten op het adres is 5 of meer

2.2.5

Profiel Bewoningsgraad

Profielomschrijving

Bewoningsgraad betreft adressen waar het gemiddelde woonoppervlak 16m² of minder per persoon is. Om dit te berekenen wordt de oppervlakte van het verblijfsobject zoals vastgelegd in de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), gedeeld door het aantal inschrijvingen op het adres op grond van de Basisregistratie Personen (BRP). Het moet gaan om adressen die in de BAG staan geregistreerd als verblijfsobject met de status 'in gebruik' of 'in gebruik – niet ingemeten'. Standplaatsen en ligplaatsen worden hiervan uitgesloten. Daarnaast zijn op het adres minimaal 3 personen ingeschreven volgens de BRP. Deze inschrijvingen mogen zowel een woonadres als een briefadres zijn. Ten slotte gaat het om adressen waar op dit moment minimaal 3 entiteiten staan ingeschreven volgens de BRP. Echtgenoten, geregistreerde partners dan wel bloed- of aanverwanten in de eerste graad, behoren tot dezelfde entiteit.

Uitsluitingen en verfijningen (beslisregels)

De adressen worden binnen het IKP verfijnd volgens onderstaande stappen.

Om te beginnen worden de volgende adressen standaard uitgesloten voor adresonderzoek. Deze standaard uitsluitingen worden via onderstaande volgorde toegepast.

Adressen waarbij de combinatie van postcode, huisnummer of huisnummertoevoeging afwijkt na actualisatie van de gegevens bij RvIG.
Adressen die reeds eerder zijn uitgezet in de Webapplicatie Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (WALAA) en waarvan de termijn voor herhaaladressen nog niet is verstreken (365 dagen).
Adressen die voorkomen op Zorgkaart Nederland, COA en door gemeenten verzochte uitsluitingen.
Adressen die voor deze levering reeds klaar staan voor verzending naar de WALAA.
Adressen die al zijn uitgezet voor deze levering in de WALAA worden verwijderd.
Adressen die voorkomen in de Basisadministratie Gebouwen met gebruiksdoel cellfunctie

Vervolgens worden de overgebleven adressen verder verfijnd met behulp van uitsluitings- en verfijningsfactoren. In de proef- en pilotfase van Bewoningsgraad is gebleken dat de trefkans door deze combinatie van uitsluitingen en verfijningen boven de gewenste 50% uitkomt. De uitsluitingen en verfijningen worden volgens een vaste volgorde toegepast. Deze volgorde staat beschreven in onderstaande tabel. Zodra een adres voldoet aan een uitsluiting wordt het adres uitgesloten voor levering aan een gemeente. Indien een adres voldoet aan een verfijning, wordt het adres geselecteerd voor levering aan een gemeente.

Ter illustratie: een adres kan uit de BRP (na stap 1 en 2) worden geselecteerd indien geen van de uitsluitingsregels 1 t/m 7 van toepassing is en regel 8 (verfijning) wel geldt voor het betreffende adres. Is een verfijning niet van toepassing, dan vervolgt het schema van uitsluitingen tot de eerstvolgende verfijning. Wanneer regel 8 (verfijning) niet geldt is dus een mogelijke combinatie: uitsluitingsregels 1 t/m 7, 9 en 10 en verfijning 11. Alle mogelijke combinaties binnen deze systematiek van (negatieve) selectie zijn:



	Uitsluitingen	Verfijningen
1	Adressen met een onbekend oppervlakte in de BAG	
2	Er staan 21 of meer personen ingeschreven op het adres	
3	Er staan niet meer dan 2 personen ingeschreven op het adres	
4	Alle personen op het adres hebben dezelfde geslachtsnaam en er staan 3 of meer personen op het adres ingeschreven	
5	Alle personen op het adres hebben dezelfde geslachtsnaam, behalve een volwassen vrouw die 18 jaar of ouder is en er wonen 3 of meer personen op het adres. Als er meerdere volwassen vrouwen op het adres wonen dan wordt het adres niet uitgesloten.	
6	Alle personen op het adres hebben dezelfde inschrijvingsdatum. Waarbij de inschrijving geen technische of infrastructurele wijziging betreft.	
7	De oppervlakte is minimaal 35m ² per ingeschreven persoon van 15 jaar of ouder.	
8		Bij het adresgegeven van in ieder geval 1 bewoner is in het afgelopen half jaar een aantekening ('in onderzoek') geplaatst als bedoeld in artikel 2.26 van de Wet BRP.
9	Het gebruiksdoel van het adres is een logiesfunctie of een bedrijfsruimte en er staan 10 of meer personen ingeschreven op het adres, of het gebruiksdoel heeft een gezondheidsfunctie dan wel een celfunctie.	
10	Op het adres staat 1 gezin ingeschreven.	
11		Adressen die in de BAG een ander gebruiksdoel hebben gekregen dan woonfunctie, alleen of in combinatie met een andere functie.
12	Bij het adresgegeven van de bewoner(s) is in het afgelopen half jaar een aantekening ('in onderzoek') geplaatst als bedoeld in artikel 2.26 van de Wet BRP.	
13		De oppervlakte per ingeschreven persoon is maximaal 5m ² . Hierbij worden personen die het adres als hun briefadres hebben laten registreren uitgesloten van de berekening.
14	Het aantal ingeschreven entiteiten is 2 of minder.	
15		De oppervlakte per ingeschreven persoon tussen de 18 en 27 jaar is maximaal 16m ² . Hierbij worden personen die het adres als hun briefadres hebben laten registreren uitgesloten van de berekening.
16		Er is in ieder geval 1 persoon die het adres als zijn of haar briefadres heeft laten registreren.
17	Op het adres staat een gezin ingeschreven die bestaat uit 2 ouders met eigen kinderen.	
18	Op het adres woont een gezin bestaande uit 3 generaties.	
19		De oppervlakte per ingeschreven volwassenen is 10m ² of minder

20		De oppervlakte per persoon is 16m2 of minder en er zijn 5 of meer entiteiten ingeschreven op het adres.
21		Oppervlakte per persoon is 15m2 of minder en de spreiding in leeftijd tussen de jongste ingeschrevene en de oudste ingeschrevene is 27 jaar of minder. Adressen waarbij kinderen jonger dan 12 jaar zijn ingeschreven worden niet meegenomen.
22		Oppervlakte per persoon is maximaal 16m2 en er staat een persoon ingeschreven op een adres, waar geen kind(eren) staan ingeschreven, die een BRP- relatie (huwelijk of geregistreerd partnerschap) heeft met een persoon die staat ingeschreven op een ander adres.
23		Oppervlakte per persoon is 15m2 of minder en er staan 5 of meer entiteiten ingeschreven op het adres. Daarnaast hebben er op 3 of meer verschillende momenten inschrijvingen plaatsgevonden op het adres, waarbij inschrijvingen van pasgeborenen niet worden meegenomen.
24		Oppervlakte per persoon is 16m2 of minder en er staat een persoon ingeschreven op het adres die een BRP- relatie (huwelijk of geregistreerd partnerschap) heeft met iemand op een ander adres.
25		Aselecte steekproef uit resterende adressen

2.2.6

Profiel Veelverhuizers

Profielomschrijving

Het gaat bij dit profiel om personen die in de afgelopen 2 jaar drie keer of vaker zijn verhuisd (de veelverhuizer, ook wel de 'trigger' genoemd) en waar momenteel 3 of meer entiteiten staan ingeschreven. Echtgenoten, geregistreerde partners dan wel bloed- of aanverwanten in de eerste graad, behoren tot dezelfde entiteit. Een verhuizing is binnen dit profiel gedefinieerd als een verandering van adres. Als gevolg hiervan worden veranderingen in de adresfunctie (dus van briefadres naar woonadres en vice versa) niet meegeteld. Technische en infrastructurele wijzigingen tellen niet mee. De veelverhuizer moet momenteel 16 of ouder zijn.

Uitsluitingen en verfijningen (beslisregels)

De adressen worden binnen het IKP verder verfijnd volgens onderstaande stappen.

Om te beginnen worden de volgende adressen standaard uitgesloten voor adresonderzoek. Deze standaard uitsluitingen worden via onderstaande volgorde toegepast.

Adressen waarbij de combinatie van postcode, huisnummer of huisnummertoevoeging afwijkt na actualisatie van de gegevens bij RvIG.
Adressen die reeds eerder zijn uitgezet in de Webapplicatie Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (WALAA) en waarvan de termijn voor herhaaladressen nog niet is verstreken (365 dagen).
Adressen die voorkomen op Zorgkaart Nederland, COA en door gemeenten verzochte uitsluitingen.
Adressen die voor deze levering reeds klaar staan voor verzending naar de WALAA.
Adressen die al zijn uitgezet voor deze levering in de WALAA worden verwijderd.
Adressen die voorkomen in de Basisadministratie Gebouwen met gebruiksdoel celfunctie

Vervolgens worden de overgebleven adressen verder verfijnd met behulp van uitsluitings- en verfijningsfactoren. In de proef- en pilotfase van Veelverhuizers zonder beperkingen is gebleken dat de trefkans door deze combinatie van uitsluitingen en verfijningen boven de gewenste 50% uitkomt. De uitsluitingen en verfijningen worden volgens een vaste volgorde toegepast. Deze volgorde staat beschreven in onderstaande tabel. Zodra een adres voldoet aan een uitsluiting wordt het adres uitgesloten voor levering aan een gemeente. Indien een adres voldoet aan een verfijning, wordt het adres geselecteerd voor levering aan een gemeente.

Ter illustratie: een adres kan uit de BRP (na stap 1 en 2) worden geselecteerd indien geen van de uitsluitingsregels 1 t/m 5 van toepassing is en regel 6 (verfijning) wel geldt voor het betreffende adres. Is een verfijning niet van toepassing, dan vervolgt het schema van uitsluitingen tot de eerstvolgende verfijning. Wanneer regel 6 (verfijning) niet geldt is dus een mogelijke combinatie: uitsluitingsregels 1 t/m 7 t/m 10 en verfijning 11. Alle mogelijke combinaties binnen deze systematiek van (negatieve) selectie zijn:



	Uitsluitingen	Verfijningen
1	Alle personen op het adres hebben dezelfde geslachtsnaam en er staan 3 of meer personen op het adres ingeschreven	
2	Alle personen op het adres hebben dezelfde geslachtsnaam, behalve een volwassen	

	vrouw die 18 jaar of ouder is en er wonen 3 of meer personen op het adres. Als er meerdere volwassen vrouwen op het adres wonen dan wordt het adres niet uitgesloten.	
3	Alle personen op het adres hebben dezelfde inschrijvingsdatum. Waarbij de inschrijving geen technische of infrastructurele wijziging betreft.	
4	Er staan 21 of meer personen ingeschreven op het adres.	
5	Adressen waarbij de laatste datum inschrijving van een veelverhuizer langer dan een jaar geleden is.	
6		Bij het adresgegeven van in ieder geval 1 bewoner is in het afgelopen half jaar een aantekening ('in onderzoek') geplaatst als bedoeld in artikel 2.26 van de Wet BRP.
7	Op een adres staan meerdere veelverhuizers ingeschreven; die gezamenlijk zijn verhuisd naar het huidige adres.	
8	Op het adres staan geen veelverhuizers ingeschreven.	
9	De veelverhuizer is niet accuraat bepaald.	
10	Het gebruiksdoel van het adres is een logiesfunctie of een bedrijfsruimte en er staan 10 of meer personen ingeschreven op het adres, of het gebruiksdoel heeft een gezondheidsfunctie dan wel een celfunctie.	
11		Op het adres staan 2 entiteiten zonder kinderen ingeschreven en de spreiding in leeftijd tussen de jongste ingeschrevene en de oudste ingeschrevene is 15 jaar of meer, dan wel de jongste bewoner is ouder dan 35 jaar.
12	Er staat 2 of minder personen ingeschreven op het adres.	
13	Er staan 2 of minder entiteiten ingeschreven op het adres.	
14	Adressen waarop 5 of minder entiteiten staan ingeschreven en waarbij de spreiding tussen de 1ste en laatste inschrijfdatum van een veelverhuizer 67 dagen of minder is. Technische inschrijven vallen hier niet onder.	
15		Adressen die in de BAG een ander gebruiksdoel hebben gekregen dan woonfunctie, alleen of in combinatie met een andere functie.
16		De oppervlakte per ingeschreven volwassene is maximaal 16m ² .
17	Adressen waarop 6 of minder personen staan ingeschreven die allemaal tussen de 20 en 30 jaar oud zijn.	
18		Adressen waarop alle ingeschreven personen tussen de 18 en 35 jaar oud zijn.
19		Adressen waarop 5 of meer entiteiten staan ingeschreven. Daarnaast moeten er op het adres op 5 verschillende inschrijfdagen personen zijn ingeschreven, pasgeborenen worden hierbij uitgesloten.
20		Adressen waarop 4 of meer entiteiten staan ingeschreven. Daarnaast moeten er op het adres op 4 verschillende

		inschrijfdagen personen zijn ingeschreven, pasgeborenen worden hierbij uitgesloten.
21		Adressen waarop 2 veelverhuizers wonen van hetzelfde geslacht.

Algemene gegevens

Fase

Vooronderzoek

Vooronderzoek

VO-1a Welke personen staan momenteel op welke manier geregistreerd op dit adres? *

Geef de status van de personen in deze lijst aan. Voeg indien nodig ontbrekende personen toe.

Persoonsgegevens	Inschrijfdatum	Registratie BRP	Constatering vooronderzoek
------------------	----------------	-----------------	----------------------------

VO-2 Waarom staat onderstaande persoon niet meer ingeschreven op dit adres? *



Verhuisd

Overleden

Emigratie

Anders, namelijk

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag VO-1a *Welke personen staan momenteel op welke manier geregistreerd op dit adres?* moet beantwoord worden.

De vraag wordt getoond bij de volgende personen: *Briefadreshouder blijkt er geen briefadres te hebben en ook niet te wonen (Persoon 4), Bewoner blijkt er niet meer te wonen en geen briefadres te hebben (Persoon 3).*

VO-2b Licht het antwoord toe.

Afhankelijkheid

De vraag VO-1a *Welke personen staan momenteel op welke manier geregistreerd op dit adres?* moet beantwoord worden.

De vraag wordt getoond bij de volgende personen: *Briefadreshouder blijkt er geen briefadres te hebben en ook niet te wonen (Persoon 4), Bewoner blijkt er niet meer te wonen en geen briefadres te hebben (Persoon 3).*

VO-3a Is een huisbezoek nodig? *

- Ja, huisbezoek is nodig
- Nee, uit het vooronderzoek blijkt dat er geen huisbezoek nodig is
- Het vooronderzoek is nog niet klaar (gegevens opslaan, om later opnieuw op te pakken)

Je moet één optie selecteren

VO-3b Waarom vindt er op dit adres géén huisbezoek plaats? *

- Het adres is een instelling
- De inschrijvingen op het adres zijn gewijzigd waardoor het risicosignaal niet meer van toepassing is
- De persoon maakt terecht gebruik van een briefadres
- Er loopt een onderzoek
- Er is mogelijk een veiligheidsrisico voor de controleurs
- Dit adres is reeds (minimaal) 3 keer bezocht zonder resultaat en zonder nadere afspraak
- Anders, namelijk

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *VO-3a Is een huisbezoek nodig?* moet een van de antwoorden hebben: *Nee, uit het vooronderzoek blijkt dat er geen huisbezoek nodig is.*

VO-3c Licht toe waarom er geen huisbezoek nodig is.

Afhankelijkheid

De vraag *VO-3a Is een huisbezoek nodig?* moet een van de antwoorden hebben: *Nee, uit het vooronderzoek blijkt dat er geen huisbezoek nodig is.*

VO-4a Welke afdeling moet het huisbezoek oppakken?

De volgende vraag is optioneel – je kán dit gebruiken voor gemeentelijke rapportage.

- Burgerzaken
- Werk en Inkomen
- Toezicht en Handhaving
- Woonfraude
- Externe toezichthouder BRP
- Anders, namelijk
- Bouw en Wonen

Je kunt meerdere opties selecteren

Afhankelijkheid

De vraag VO-3a *Is een huisbezoek nodig?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja, huisbezoek is nodig.*

VO-4b Licht het antwoord toe. *

Afhankelijkheid

De vraag VO-4a *Welke afdeling moet het huisbezoek oppakken?* moet alle antwoorden hebben: *Anders, namelijk.*

Zaken die nog van belang zijn voor het huisbezoek:

Afhankelijkheid

De vraag VO-3a *Is een huisbezoek nodig?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja, huisbezoek is nodig, Het vooronderzoek is nog niet klaar (gegevens opslaan, om later opnieuw op te pakken).*

Persoon toevoegen:

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam*

Geslacht

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Adresfunctie*

Inschrijfdatum

Telefoonnummer

Algemene gegevens

Fase

Huisbezoek

Observatie voor aanbellen

Op welke datum is het huisbezoek uitgevoerd? *

Op welk tijdstip is het huisbezoek uitgevoerd? *

Gebruik 24-uurs notatiewijze, bijvoorbeeld 13:15 uur.

Wie heeft het huisbezoek uitgevoerd? Vul de naam/namen in. *

HB-1 Wat zie je vanaf de straat op het adres? (meerdere antwoorden mogelijk)

*

Een woonadres; zoals rijtjeshuis, portiekwoning, woonboot, appartement(en) of (kamer)verhuur

Een bedrijfspand; zoals kantoor, winkel, café/restaurant, of hotel

Een camping of recreatiewoning

Een instelling; zoals zorginstelling, bejaardenhuis, gevangenis, of school

In aanbouw of renovatie

Dichtgetimmerd of slooppand

Leegstaand

Anders, namelijk

Volle brievenbus

Je moet één of meerdere opties selecteren

HB-1a geef een toelichting op het gekozen antwoord *

Afhankelijkheid

De vraag *HB-1* *Wat zie je vanaf de straat op het adres?* (meerdere antwoorden mogelijk) moet alle antwoorden hebben: *Anders, namelijk.*

Observatie na aanbellen

HB-2 Wordt er opengedaan? *

Ja

Nee

Je moet één optie selecteren

HB-3a Lijkt er sprake van bewoning? *

Ja

Nee

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag HB-2 Wordt er opengedaan? moet een van de antwoorden hebben: Nee.

HB-3b Wat zijn de signalen die duiden op bewoning? (meerdere antwoorden mogelijk)

Deze vraag is optioneel – je kán dit gebruiken voor gemeentelijke rapportage.

Kinderen aanwezig

Volwassenen aanwezig

Huisdieren aanwezig

Licht/tv/muziek aan

Gordijnen aanwezig of open raam

Meubels aanwezig

Fietsen/(tuin)spullen in de tuin

Vuilnis op straat lijkt bij het adres te horen

Post achter de voordeur of uit brievenbus stekend

Iets veranderd ten opzichte van vorige bezoek (wel/geen gordijnen, wel/geen licht aan, wel/geen spullen om het huis)

Buren melden dat het adres bewoond is

- Deurbel/klopper aanwezig
- Naambordje(s) naast de deur
- Anders, namelijk

Je kunt meerdere opties selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-3a* *Lijkt er sprake van bewoning?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja*.

HB-3c Licht het antwoord toe: *

Afhankelijkheid

De vraag *HB-3b* *Wat zijn de signalen die duiden op bewoning?* (meerdere antwoorden mogelijk) moet alle antwoorden hebben: *Anders, namelijk*.

HB-4 Is er iemand aanwezig van 16 jaar of ouder? *

- Ja
- Nee

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-2* *Wordt er opengedaan?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja*.

HB-5a Is de persoon die je spreekt een bewoner van dit adres? *

- Ja
- Nee

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-4* *Is er iemand aanwezig van 16 jaar of ouder?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja*.

HB-5b Wie doet de deur open? *

- Begeleider en/of verzorger



Familielid



Anders, namelijk:



Oppas

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-5a* *Is de persoon die je spreekt een bewoner van dit adres?* moet een van de antwoorden hebben: *Nee*.

HB-5c Licht het antwoord toe: *

Afhankelijkheid

De vraag *HB-5b* *Wie doet de deur open?* moet een van de antwoorden hebben: *Anders, namelijk:*.

HB-6 Kan de persoon die opendoet een bewoner erbij halen? *



Ja



Nee

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-5b* *Wie doet de deur open?* moet een van de antwoorden hebben: *Begeleider en/of verzorger, Familielid, Anders, namelijk:, Oppas*.

HB-7a Waarom kan er geen bewoner bij gehaald worden? *



De bewoner is niet thuis



De bewoner wil niet meewerken



De bewoner kan niet meewerken



De persoon die de deur opendoet weigert medewerking

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-6* *Kan de persoon die opendoet een bewoner erbij halen?* moet een van de antwoorden hebben: *Nee*.

HB-7a1 Is er een reden om een herbezoek af te leggen? *

Nee

Ja

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-7a* *Waarom kan er geen bewoner bij gehaald worden?* moet een van de antwoorden hebben: *De bewoner is niet thuis.*

HB-7a2 Wat is de reden dat er wel/geen herbezoek wordt afgelegd? *

Afhankelijkheid

De vraag *HB-7a1* *Is er een reden om een herbezoek af te leggen?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja, Nee.*

HB-7b Kun je de eigenaar/verhuurder spreken over de bewoning? *

Ja

Nee

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-7a* *Wagrom kan er geen bewoner bij gehaald worden?* moet een van de antwoorden hebben: *De bewoner wil niet meewerken.*

of

De vraag *HB-7a1* *Is er een reden om een herbezoek af te leggen?* moet een van de antwoorden hebben: *Nee.*

**HB-7c Vul hier in met wie je hebt gesproken
(naam/telefoonnummer/emailadres) ***

Afhankelijkheid

De vraag *HB-7b* *Kun je de eigenaar/verhuurder spreken over de bewoning?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja.*

HB-7d Licht toe waarom er niemand bij gehaald kan worden. *

Afhankelijkheid

De vraag *HB-7b Kun je de eigenaar/verhuurder spreken over de bewoning?* moet een van de antwoorden hebben: *Nee*.

HB-8a Wil de bewoner meewerken aan een huisbezoek? *

- Ja
- Nee

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-6 Kan de persoon die opendoet een bewoner erbij halen?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja*.

of

De vraag *HB-5a Is de persoon die je spreekt een bewoner van dit adres?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja*.

HB-8b1 Wat is de reden dat de bewoner niet mee wil werken? *

Afhankelijkheid

De vraag *HB-8a Wil de bewoner meewerken aan een huisbezoek?* moet een van de antwoorden hebben: *Nee*.

HB-8b2 Is er een reden om een herbezoek af te leggen? *

- Ja
- Nee

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-8a Wil de bewoner meewerken aan een huisbezoek?* moet een van de antwoorden hebben: *Nee*.

HB-8c Kun je met de eigenaar/verhuurder over de bewoning op dit adres spreken? *

Ja

Nee

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag HB-8b2 *Is er een reden om een herbezoek af te leggen?* moet een van de antwoorden hebben: *Nee*.

HB-8d Vul hier in met wie je hebt gesproken (naam/telefoonnummer/emailadres) *

Afhankelijkheid

De vraag HB-8c *Kun je met de eigenaar/verhuurder over de bewoning op dit adres spreken?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja*.

HB-9 Mag je van de bewoner binnenkomen? *

Ja, de bewoner geeft toestemming om binnen te komen

Nee, de bewoner geeft antwoorden aan de deur

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag HB-8a *Wil de bewoner meewerken aan een huisbezoek?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja*.

HB-9a Onderstaande is van toepassing:

Indien je gemeente gebruik maakt van het toestemmingsformulier (Informed Consent), dan kun je deze gebruiken wanneer de bewoner toestemming geeft om binnen te komen.

De bewoner is uitgelegd wat het doel is van het huisbezoek

De bewoner heeft een Informed Consent-formulier/Toestemmingsformulier getekend

Je kunt meerdere opties selecteren

Afhankelijkheid

De vraag HB-9 *Mag je van de bewoner binnenkomen?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja, de bewoner*

geeft toestemming om binnen te komen, Nee, de bewoner geeft antwoorden aan de deur.

HB-10 Wat is de naam en geboortedatum van de bewoner. Staat zijn/haar naam in de lijst? *

Persoon wil naam niet zeggen

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag HB-9 Mag je van de bewoner binnenkomen? moet een van de antwoorden hebben: Ja, de bewoner geeft toestemming om binnen te komen, Nee, de bewoner geeft antwoorden aan de deur.

HB-11 Kan de bewoner zich identificeren? *

Ja

Nee

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag HB-9 Mag je van de bewoner binnenkomen? moet een van de antwoorden hebben: Ja, de bewoner geeft toestemming om binnen te komen, Nee, de bewoner geeft antwoorden aan de deur.

HB-12 Hoeveel personen wonen er volgens de bewoner in totaal op dit adres? *

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- Meer dan 15
- Persoon weet het niet / wil het niet zeggen

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-11 Kan de bewoner zich identificeren?* moet een van de antwoorden hebben: *Ja, Nee*.
of

De vraag *HB-7c Vul hier in met wie je hebt gesproken (naam/telefoonnummer/emailadres)* moet beantwoord worden.

of

De vraag *HB-8d Vul hier in met wie je hebt gesproken (naam/telefoonnummer/emailadres)* moet beantwoord worden.

HB-13 Wie wonen er volgens de bewoner op dit adres? *

Persoonsgegevens Inschrijfdatum Registratie BRP Constatering vooronderzoek Constatering huisbezoek

Afhankelijkheid

De vraag *HB-12 Hoeveel personen wonen er volgens de bewoner in totaal op dit adres?* moet een van de antwoorden hebben: *1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, Meer dan 15, Persoon weet het niet / wil het niet zeggen*.

HB-14a Wat is er bekend over de persoon die er volgens de bewoner niet meer woont of geen briefadres meer heeft? *

- Verhuisd
- Overleden
- Emigratie



Anders, namelijk



Onbekend

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-13* *Wie wonen er volgens de bewoner op dit adres?* moet beantwoord worden.

De vraag wordt getoond bij de volgende personen: *Bewoner blijkt er niet meer te wonen en geen briefadres te hebben (Persoon 3)*, *Briefadreshouder blijkt er geen briefadres te hebben en ook niet te wonen (Persoon 4)*, *Geen briefadreshouder en geen bewoner blijkt geen briefadreshouder en geen bewoner (Persoon 8)*, *Niet geregistreerde persoon blijkt geen briefadreshouder en geen bewoner (Persoon 7)*.

HB-14b Is er aanvullende informatie over deze persoon bekend?

Deze vraag is optioneel

Afhankelijkheid

De vraag *HB-13* *Wie wonen er volgens de bewoner op dit adres?* moet beantwoord worden.

De vraag wordt getoond bij de volgende personen: *Briefadreshouder blijkt er geen briefadres te hebben en ook niet te wonen (Persoon 4)*, *Bewoner blijkt er niet meer te wonen en geen briefadres te hebben (Persoon 3)*, *Geen briefadreshouder en geen bewoner blijkt geen briefadreshouder en geen bewoner (Persoon 8)*, *Niet geregistreerde persoon blijkt geen briefadreshouder en geen bewoner (Persoon 7)*.

HB-15a Wat is er bekend over de persoon die WEL op het adres woont of een briefadres heeft, maar er NIET staat ingeschreven? *



Is hier recent komen wonen en heeft zich (kennelijk) nog niet ingeschreven



Inschrijving niet nodig, omdat de medebewoner kort of enkele maanden per jaar op het adres woont



Bewust niet doorgegeven, omdat de bewoner in kwestie dat niet wenst



Bewoner weet het niet



Bewoner wil het niet zeggen



Anders (bv. briefadres)

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-13* *Wie wonen er volgens de bewoner op dit adres?* moet beantwoord worden.

De vraag wordt getoond bij de volgende personen: *Er blijkt een persoon briefadreshouder te zijn die er nog niet geregistreerd staat. Deze persoon is ingevoerd bij de hitratevraag (Persoon 6)*, *Er blijkt een persoon te*

wonen die er nog niet geregistreerd staat. Deze persoon is ingevoerd bij de hitratevraag (Persoon 5), Geen briefadreshouder en geen bewoner blijkt bewoner (persoon 9), Geen briefadreshouder en geen bewoner blijkt briefadreshouder (persoon 10).

HB-15b Is er aanvullende informatie over deze persoon bekend?

Deze vraag is optioneel

Afhankelijkheid

De vraag HB-13 *Wie wonen er volgens de bewoner op dit adres?* moet beantwoord worden.

De vraag wordt getoond bij de volgende personen: *Er blijkt een persoon briefadreshouder te zijn die er nog niet geregistreerd staat. Deze persoon is ingevoerd bij de hitratevraag (Persoon 6), Er blijkt een persoon te wonen die er nog niet geregistreerd staat. Deze persoon is ingevoerd bij de hitratevraag (Persoon 5), Geen briefadreshouder en geen bewoner blijkt briefadreshouder (persoon 10), Geen briefadreshouder en geen bewoner blijkt bewoner (persoon 9).*

HB-16a Wat is de reden van het briefadres? Vraag ook om contactgegevens. *

Afhankelijkheid

De vraag HB-13 *Wie wonen er volgens de bewoner op dit adres?* moet beantwoord worden.

De vraag wordt getoond bij de volgende personen: *Geen briefadreshouder en geen bewoner blijkt briefadreshouder (persoon 10), Bewoner blijkt briefadreshouder te zijn (Persoon 1), Er blijkt een persoon briefadreshouder te zijn die er nog niet geregistreerd staat. Deze persoon is ingevoerd bij de hitratevraag (Persoon 6).*

HB-16b Wijs de betreffende persoon erop dat er een verhuisaangifte gedaan dient te worden. *

- De persoon heeft een aangifteformulier ontvangen
- De persoon geeft digitaal of op het gemeentehuis de verhuizing door
- Er is een aangifteformulier achtergelaten bij de medebewoner
- De persoon heeft een aangifteformulier (digitaal) ter plekke ingevuld

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag HB-13 *Wie wonen er volgens de bewoner op dit adres?* moet beantwoord worden.

De vraag wordt getoond bij de volgende personen: *Er blijkt een persoon briefadreshouder te zijn die er nog niet geregistreerd staat. Deze persoon is ingevoerd bij de hitratevraag (Persoon 6), Bewoner blijkt briefadreshouder te zijn (Persoon 1), Er blijkt een persoon te wonen die er nog niet geregistreerd staat. Deze persoon is ingevoerd bij de hitratevraag (Persoon 5), Geen briefadreshouder en geen bewoner blijkt briefadreshouder (persoon 10), Briefadreshouder blijkt bewoner te zijn (Persoon 2), Geen briefadreshouder en geen bewoner blijkt bewoner (persoon 9).*

Het huisbezoek is hiermee beëindigd: Wat is de vervolgstap? *



Er is eerst overleg nodig met een collega. De ingevulde gegevens worden opgeslagen.

De ingevulde gegevens opslaan en verder naar afronding van het adresonderzoek.

Er is een aanvullend huisbezoek nodig

Je moet één optie selecteren

Afhankelijkheid

De vraag *HB-13 Wie wonen er volgens de bewoner op dit adres?* moet beantwoord worden.

Eventuele zaken die nog van belang zijn voor de afronding van het adresonderzoek.

Afhankelijkheid

De vraag *Het huisbezoek is hiermee beëindigd: Wat is de vervolgstap?* moet een van de antwoorden hebben: *Er is eerst overleg nodig met een collega. De ingevulde gegevens worden opgeslagen., De ingevulde gegevens opslaan en verder naar afronding van het adresonderzoek..*

Licht toe waarom een aanvullend huisbezoek nodig is. *

Afhankelijkheid

De vraag *Het huisbezoek is hiermee beëindigd: Wat is de vervolgstap?* moet een van de antwoorden hebben: *Er is een aanvullend huisbezoek nodig.*

Persoon toevoegen:

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam*

Geslacht
Geboortedatum
Burgerservicenummer
Adresfunctie*
Inschrijfdatum
Telefoonnummer

Algemene gegevens

Fase

Afronding

Vervolgacties

AF-1 Zijn er vervolgacties nodig? *

Bijvoorbeeld: nader BRP-adresonderzoek of een BRP-mutatie, overleg met een andere afdeling binnen de gemeente en/of overleg met een andere organisatie of een andere gemeente.

Ja

Nee

Je moet één optie selecteren

AF101 Leiden de resultaten van het huisbezoek tot een BRP-mutatie? *

Nee.

Nee, er is nader onderzoek nodig voordat een BRP-mutatie doorgevoerd kan worden.

Ja, er is voldoende informatie en aanleiding om een BRP-mutatie door te voeren.

Je moet één optie selecteren

AF102 Licht toe waarom nader onderzoek nodig is. *

Afhankelijkheid

De vraag AF101 Leiden de resultaten van het huisbezoek tot een BRP-mutatie? moet een van de antwoorden hebben: Nee, er is nader onderzoek nodig voordat een BRP-mutatie doorgevoerd kan worden..

AF103 Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere afdelingen of organisaties en zo ja, welke? *

Sociaal Domein

Veiligheid

Bouw- en woningtoezicht

- BAG
- Gemeentebelastingen
- Andere gemeente
- Politie
- Uitzendbureau
- Woningcorporatie/verhuurder
- Anders
- Er is geen overleg nodig

Je moet één of meerdere opties selecteren

Afhankelijkheid

De vraag AF101 Leiden de resultaten van het huisbezoek tot een BRP-mutatie? moet een van de antwoorden hebben: Nee., Nee, er is nader onderzoek nodig voordat een BRP-mutatie doorgevoerd kan worden., Ja, er is voldoende informatie en aanleiding om een BRP-mutatie door te voeren..

AF104 Licht toe met welke andere afdeling(en) of organisatie(s) contact nodig is: *

Afhankelijkheid

De vraag AF103 Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere afdelingen of organisaties en zo ja, welke? moet alle antwoorden hebben: Anders.

AF105 Licht toe waarom contact nodig is:

Afhankelijkheid

De vraag AF103 Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere afdelingen of organisaties en zo ja, welke? moet alle antwoorden hebben: Sociaal Domein.

of

De vraag AF103 Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere afdelingen of organisaties en zo ja, welke? moet alle antwoorden hebben: Veiligheid.

of

De vraag AF103 Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere

afdelingen of organisaties en zo ja, welke? moet alle antwoorden hebben: *Bouw- en woningtoezicht.*
of

De vraag AF103 *Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere afdelingen of organisaties en zo ja, welke?* moet alle antwoorden hebben: *BAG.*

of

De vraag AF103 *Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere afdelingen of organisaties en zo ja, welke?* moet alle antwoorden hebben: *Gemeentebelastingen.*

of

De vraag AF103 *Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere afdelingen of organisaties en zo ja, welke?* moet alle antwoorden hebben: *Andere gemeente.*

of

De vraag AF103 *Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere afdelingen of organisaties en zo ja, welke?* moet alle antwoorden hebben: *Politie.*

of

De vraag AF103 *Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere afdelingen of organisaties en zo ja, welke?* moet alle antwoorden hebben: *Uitzendbureau.*

of

De vraag AF103 *Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere afdelingen of organisaties en zo ja, welke?* moet alle antwoorden hebben: *Woningcorporatie/verhuurder.*

of

De vraag AF103 *Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere afdelingen of organisaties en zo ja, welke?* moet alle antwoorden hebben: *Woningcorporatie/verhuurder.*

of

De vraag AF103 *Geven de resultaten, naast een mogelijke BRP-mutatie, aanleiding tot contact met andere afdelingen of organisaties en zo ja, welke?* moet alle antwoorden hebben: *Anders.*

Algemene instructie adresonderzoek

Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA)

Een gemeente kan onderzoek uitvoeren om te controleren of een burger (nog steeds) woont waar hij/zij staat ingeschreven. Het doel is de kwaliteit van de BRP te bewaken, fraude te voorkomen en/of een hulpvraag te signaleren. Een LAA-adresonderzoek bestaat uit een vooronderzoek, huisbezoek en afrondingsfase. Deze instructie helpt jou als toezichthouder BRP bij het uitvoeren van dit onderzoek.



Voor meer informatie kun je de circulaire adresonderzoek BRP raadplegen.



Fase 1 Vooronderzoek

Beoordeel altijd de actuele inschrijvingen op het signaaladres met de actuele BRP. Hou er rekening mee dat het signaal minimaal 4 weken oud is.

- Zie je bijzonderheden in de historische inschrijvingen op het BRP-adres? Is er sprake van een terugkerend patroon, een opvallende samenstelling of een hoge mutatiegraad?
- Raadpleeg openbare bronnen en systemen binnen je gemeente; misschien zijn er sociale of maatschappelijke problemen.
- Ga na of je contactgegevens van de burger kunt vinden.
- Is het BRP-adres bij andere diensten binnen jouw gemeente bekend? Denk bijvoorbeeld aan het Sociaal Domein, zoals uitkering, leerplicht of schuldhulpverlening.
- Ben je na het vooronderzoek overtuigd dat de registratie in de BRP klopt? Dan kun je besluiten om géén huisbezoek af te leggen en het dossier te sluiten.
- Heb je voldoende twijfel? Leg dan een huisbezoek af.
- Heb je relevante informatie toegevoegd aan het dossier voor degene die het huisbezoek doet?



Bevoegdheden in het vooronderzoek en huisbezoek

Je zet je bevoegdheden in wanneer het onderzoek niet met instemming van betrokkene gedaan kan worden. Je moet dus eerst onderzoek doen naar het adres en (de contactgegevens van) de persoon. Maak hierbij altijd bekend waarom je de informatie opvraagt.

- Art. 2.44 tot en met 2.47 Wet BRP: informatie en geschriften opvragen bij de ingeschreven die nodig zijn voor een juiste registratie.
- Artikel 5:16 Awb: vorderen van inlichtingen, zowel mondeling als schriftelijk. Als mondeling geen informatie wordt verstrekt, kan de vordering schriftelijk gebeuren. Voeg aan de schriftelijke vordering een rapport toe i.v.m. het niet nakomen van de inlichtingenplicht en de consequenties (zoals een bestuurlijke boete, zie artikel 5:48 Awb).
- Partijen aan wie je mogelijk informatie kunt vragen zijn: de ingeschreven, familie van de ingeschreven, beheerder van OV-gegevens, verhuurder en makelaars, scholen, nutsbedrijven en overheidsorganen.



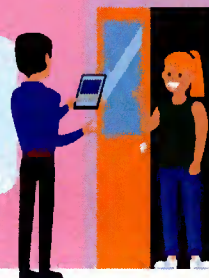
Fase 2 Huisbezoek

Leg de huisbezoeken zo snel mogelijk af, bij voorkeur binnen een maand, dan zijn de signalen nog actueel.

- Als er onvoldoende capaciteit is om de huisbezoeken uit te voeren, zoek dan de samenwerking met handhavers of sociaal rechercheurs binnen je gemeente.
- Alleen wanneer je de persoon spreekt die aanleiding gaf voor het adresonderzoek geef je meer informatie over de herkomst van het signaal. Als de betrokkene vraagt waarom hij/zij onderzocht wordt geef je (indien van toepassing) aan dat dit n.a.v. een signaal van de specifieke BRP afnemer gaat.
- Laat de bevragee zelf vertellen wie er allemaal woonachtig zijn op het adres.
- Ga (als dit afwijkt) na of de personen die volgens de BRP op het adres staan ingeschreven er daadwerkelijk wonen.
- Beoordeel of het aannemelijk is dat de omschreven woonsituatie feitelijk klopt.
- Neem altijd een blanco verhuisformulier mee zodat personen, die al op het adres zijn aangetroffen, ter plekke hun verhuizing kunnen doorgeven/invullen.
- Leg relevante observaties (zie vragenlijst) vast in een verslag. Vermeld daarbij de dagen, het tijdstip en alle waarnemingen tijdens de observatie.
- Staat er een burger ingeschreven op het adres die er niet woont? Vraag aan de bewoner om contactgegevens van deze burger. Gebruik deze informatie voor het vervolg-adresonderzoek.
- Is er niemand thuis? Bezoek nog 2x het adres op verschillende dagen en tijdstippen.
- Constateer je dat het pand leeg staat? Sluit dan het dossier.



Bezoek het adres het liefst vroeg in de ochtend of laat in de avond. Dit vergroot je trefzekerheid.



Fase 3 Afronding

Start met afronding van het signaal. Zorg ervoor dat alle relevante afdelingen/instanties op de hoogte zijn van je bevindingen.

- Voldoende twijfel over de feitelijke bewoning? Plaats dan de persoon waarover twijfel is ontstaan in onderzoek.
- Overtuigd van een verhuizing en ben je bekend met het nieuwe adres? Stuur dan een voornemen tot ambtshalve verhuizing naar het nieuwe adres. Deze werkwijze kan per gemeente verschillend zijn.
- Overtuigd van een verblijf in of vertrek naar het buitenland? Stuur een voornemen en besluit ambtshalve emigratie (vermeld het desbetreffende land) dan naar het laatst bekende BRP-adres. Deze werkwijze kan per gemeente verschillend zijn.
- Voer de mutatie zo snel mogelijk door, zodat overheidsdiensten een bericht ontvangen over de BRP-wijziging.
- Betreft het een risicoadres? Plaats dan een aantekening bij dit adres in de BRP. Iedereen binnen je gemeente is dan alert bij adreswijzigingen en BRP-mutaties. Zo voorkom je nieuwe situaties van misbruik op dit BRP-adres.
- Deel de maatschappelijk sociaal onaanvaardbare woonsituaties met de verantwoordelijke dienst, bijv. de GGD of politie, maar ook de gemeentelijke diensten als het Sociaal Domein.

Afronding LAA-applicatie

Als je bij de afronding in de LAA-applicatie aangeeft dat er nader onderzoek nodig is, dan is dit een vervolgstap die de gemeente zelf moet oppakken. Niets wordt automatisch doorgestuurd.

Uitzondering

Iemand met een huisverbod mag vaak tijdelijk zijn woning niet betreden. Hierdoor woont hij feitelijk (tijdelijk) niet meer op het woonadres. Als deze maatregel van beperkte duur is, treedt er geen wijziging op van de woon- en verblijfplaats van de burger. Hierdoor heeft de burger ook geen inlichtingenplicht.



Gebruik het aantekeningenveld om je vervolgstap toe te lichten.



5.1 Overzicht gemeenten

Groningen	Renkum	Uitgeest
Almere	Rheden	Velsen
Stadskanaal	Scherpenzeel	Zandvoort
Veendam	Tiel	Zaanstad
Zeewolde	Voorst	Alblasserdam
Achtkarspelen	Wageningen	Alphen aan den Rijn
Ameland	Westervoort	Barendrecht
Harlingen	Winterswijk	Drechterland
Heerenveen	Wijchen	Brielle
Leeuwarden	Zaltbommel	Capelle aan den IJssel
Ooststellingwerf	Zevenaar	Delft
Schiermonnikoog	Zutphen	Dordrecht
Smallingerland	Dronten	Gorinchem
Terschelling	Amersfoort	Gouda
Vlieland	Baarn	s-Gravenhage
Weststellingwerf	De Bilt	Hellevoetsluis
Assen	Bunschoten	Hendrik-Ido-Ambacht
Coevorden	Eemnes	Stede Broec
Emmen	Houten	Hillegom
Hoogeveen	Leusden	Katwijk
Meppel	Lopik	Krimpen aan den IJssel
Almelo	Renswoude	Leiden
Borne	Rhenen	Leiderdorp
Dalfsen	Soest	Lisse
Deventer	Utrecht	Maassluis
Enschede	Veenendaal	Nieuwkoop
Hardenberg	Woudenberg	Noordwijk
Hellendoorn	Wijk bij Duurstede	Oegstgeest
Hengelo	Zeist	Oudewater
Losser	Nieuwegein	Papendrecht
Oldenzaal	Aalsmeer	Ridderkerk
Ommen	Alkmaar	Rotterdam
Raalte	Amstelveen	Rijswijk
Tubbergen	Amsterdam	Schiedam
Wierden	Bergen (NH.)	Sliedrecht
Zwolle	Beverwijk	Albrandswaard
Aalten	Blaricum	Westvoorne
Apeldoorn	Bloemendaal	Vlaardingingen
Arnhem	Castricum	Waddinxveen
Barneveld	Diemen	Wassenaar
Beuningen	Enkhuizen	Woerden
Buren	Haarlem	Zoetermeer
Culemborg	Haarlemmermeer	Zoeterwoude
Doetinchem	Heemskerk	Zwijndrecht
Druten	Heemstede	Borsele
Duiven	Heiloo	Goes
Ede	Den Helder	Hulst
Epe	Hilversum	Kapelle
Ermelo	Hoorn	Middelburg
Harderwijk	Huizen	Reimerswaal
Hatterij	Landsmeer	Terneuzen
Heerde	Laren	Tholen
Heumen	Medemblik	Veere
Lochem	Oostzaan	Vlissingen
Maasdriel	Opmeer	De Ronde Venen
Nijkerk	Ouder-Amstel	Tytsjerksteradiel
Nijmegen	Purmerend	Asten
Oldebroek	Schagen	Baarle-Nassau
Putten	Texel	Bergen op Zoom

Best
Boekel
Boxtel
Breda
Deurne
Pekela
Dongen
Eersel
Eindhoven
Etten-Leur
Geertruidenberg
Gilze en Rijen
Goirle
Helmond
s-Hertogenbosch
Heusden
Hilvarenbeek
Loon op Zand
Nuenen, Gerwen en
Nederwetten
Oirschot
Oisterwijk
Oosterhout
Oss
Rucphen
Sint-Michielsgestel
Someren
Son en Breugel
Steenbergen
Waterland
Tilburg
Valkenswaard
Veldhoven
Vught
Waalwijk
Woensdrecht
Zundert
Wormerland
Landgraaf
Beek
Beesel
Brunssum
Gennep
Heerlen
Kerkrade
Maastricht
Meerssen
Mook en Middelaar
Nederweert
Roermond
Simpelveld
Stein
Vaals
Venlo
Venray
Voerendaal
Weert
Valkenburg aan de Geul
Lelystad

Horst aan de Maas
Oude IJsselstreek
Teylingen
Utrechtse Heuvelrug
Oost Gelre
Koggenland
Lansingerland
Leudal
Gemert-Bakel
Halderberge
Heeze-Leende
Reusel-De Mierden
Roosendaal
Aa en Hunze
De Wolden
Noord-Beveland
Wijdemeren
Noordenveld
Twenterand
Westerveld
Lingewaard
Cranendonck
Moerdijk
Echt-Susteren
Sluis
Drimmelen
Bernheze
Alphen-Chaam
Bergeijk
Bladel
Gulpen-Wittem
Tynaarlo
Midden-Drenthe
Overbetuwe
Hof van Twente
Neder-Betuwe
Rijssen-Holten
Geldrop-Mierlo
Olst-Wijhe
Dinkelland
Westland
Midden-Delfland
Berkelland
Bronckhorst
Sittard-Geleen
Kaag en Braassem
Dantumadiel
Zuidplas
Peel en Maas
Oldambt
Súdwest-Fryslân
Bodegraven-Reeuwijk
Eijsden-Margraten
Stichtse Vecht
Hollands Kroon
Leidschendam-Voorburg
Goeree-Overflakkee
Pijnacker-Nootdorp
Nissewaard

Krimpenerwaard
De Fryske Marren
Gooise Meren
Berg en Dal
Meierijstad
Waadhoeke
Westerwolde
Midden-Groningen
Beekdaelen
Montferland
Altena
Vijfheerenlanden
Hoeksche Waard
Het Hogeland
Westerkwartier
Noardeast-Fryslân
Molenlanden
Eemsdelta
Dijk en Waard
Land van Cuijk
Maashorst